MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-580758

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans bölümünün amacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesi ile 5. maddesinin a ve b bentlerinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda, her türlü sağlık kuruluşu ile itfaiye teşkilatı bünyesinde "uzman" ve "yönetici" pozisyonlarında görev alabilecek, bu alanda uygulanan temel yöntemleri bilen ve uygulayabilen, aynı zamanda görev aldığı birim bünyesinde görevli mevcut elemanlara konunun gerektirdiği eğitimi verebilen, görev alacağı birimi sevk ve idare edebilme yetisine sahip uzman eleman yetiştirmektir.

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi 2022- 2023 eğitim öğretim yılı Güz döneminden bu yana Battalgazi Kampüsü'nde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bugüne kadar hiç mezun vermeyen bölümümüz 2025-2026 eğitim öğretim yılı itibariyle 39'u birinci sınıf 44'ü ikinci sınıf, 38'i üçüncü sınıf olmak üzere 121 öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Kayıtlı Öğrenci Sayısı

0.1.2 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Genel Bilgiler

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2025 YKS sınavı SAY puan türünden 270,96781 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir.

Bölüm 30 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla öğrenci kabul etmiştir. Programımızın eğitim dili Türkçedir. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümüne kayıt olan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Genel Bilgiler

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'ne yatay geçiş kabulleri "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" ile gerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24.04.-2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Yatay geçiş ile Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayı ile belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 24., 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

1.2.2 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi

1.2.3 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği

1.2.4 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Akademik Takvimi

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler.

Buna ek olarak üniversitenin Kariyer Merkezi (KAMER), öğrencilerin ve mezunların kariyer planlarını desteklemek amacıyla kurum içi ve iş dünyasıyla etkin iletişim kurmalarını sağlamakta; iş ve staj fırsatlarını paylaşmakta, CV hazırlama, mentorluk ve danışmanlık hizmetleri sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü 2025-2026 Güz Dönemi Öğrenci Danışmanlıkları

1 - ÖĞRENCİLER

1.5
Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;

Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yıl sonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yıl sonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yıl sonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girmemesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

Final ve bütünleme sınavından 50 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu FF olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı sonucunun katkısı %60'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği

1.5.2 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Ara Sınavı Programı

1.5.3 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Bahar Yarı Yılı Final Sınavı

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 30. maddesine göre bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil olmak üzere dört yıllık lisans programlarında 240 AKTS'yi tamamlamalıdır. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen tüm dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış olması ve AGNO'sunun 4.00 üzerinden en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler ise, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır; tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü lisans eğitiminin amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi hedeflerine ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne uygun olarak belirlenmiştir.

Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans eğitim programının amacı; İnsan sağlığını etkileyebilecek her türlü gelişim ve değişimlere duyarlı, sağlıklı ya da hasta bireylerin her ortamda Acil Yardım ve Afet Yönetimi bakım gereksinimlerini saptayabilen, bu gereksinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli olan bakımını planlayabilen, uygulayabilen ve değerlendirebilen, sağlık ekibinin etkin bir üyesi olarak rol ve işlevlerini yerine getiren, Acil Yardım ve Afet Yönetimi eğitimi, yönetimi ve araştırmalarında rol alabilen bunları

yerine getirirken mesleki etik ilkeleri göz önünde bulunduran profesyoneller yetiştirmektir.

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Lisans Programları Bölüm Başkanları Koordinasyon Kurulu toplantısı ile bölümlerin mevcut eğitim-öğretim durumları, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çalışmalarına başlanması, çekirdek eğitim programının geliştirilme süreçleri, kalite ve akreditasyon çalışmaları, simülasyon ve uygulama olanaklarının artırılması, kongre organizasyonları, bölüm görünürlüğünün güçlendirilmesi, mezun istihdam olanaklarının geliştirilmesi ve akademik kariyer fırsatlarının desteklenmesi gibi konular ele alınmış ve kapsamlı biçimde tartışılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı

2.1.2 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Lisans Programları Bölüm Başkanları Koordinasyon Kurulu Toplantısı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün amaçları mezunların istihdamları, lisansüstü eğitime devam etmeleri, bulunduğu konumdan bir üst düzeye geçmeleri gibi kariyer hedeflerini karşılamaktadır.

Mezunlara yönelik yapılan çalışma raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanmaktadır. Öğretim planında zorunlu ders olarak yer alan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır. Üniversite genelinde "Kariyer Merkezi" birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümünün eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversi-

ite olmak. Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmektir. 2025 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen, Acil Yardım ve Afet Yönetimi bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan profesyoneller yetiştirmektir.
Sağlık Bilimleri Fakültesi amaçları Acil Yardım ve Afet Yönetimi eğitim programının amaçlarıyla uyum göstermektedir. Küreselleşen dünyada gelişmiş ülkelerle kıyaslanabilir eğitim programları sunarak, onların tüm dünyada istihdam edilebilmelerine imkân sağlayan donanımlı meslek insanları olarak yetişmelerine katkı sağlamak.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür. Bu süreç kapsamında paydaş analizi ile paydaş etki-önem matrisi hazırlanmış ve ilgili değerlendirmeler yapılmıştır. Sürecin etkinliğini artırmak ve uygulamaya dönük geri bildirim sağlamak amacıyla dış paydaşlarla yüz yüze etkileşimler gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı, Malatya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı, Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Malatya Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMİ) Havalimanı Kurtarma ve Yangınla Mücadele (ARFF) Birimi ziyaret edilmiş; ayrıca Ardahan Üniversitesi Afet ve Acil Durum Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen afet yönetimi tatbikatına aktif katılım sağlanmıştır. Bu ziyaret ve etkinlikler, bölüm ile dış paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirmek, sürdürülebilir iş birliği ve ortaklıklar geliştirmek amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Paydaş Analizi ve Paydaş Etki-Önem Matrisi

2.4.2 - Dış Paydaş Ziyaretleri

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur. Ayrıca bölüm, güncel bilgilere daha hızlı erişim sağlamak için resmi Instagram hesabı üzerinden de paydaşları bilgilendirmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Instagram Hesabı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler Bölüm Dış Paydaşları; Malatya AFAD yöneticileri, Malatya Havalimanı Müdürlüğü, Malatya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, 112 Acil Servis Başhekimliği, İl Sağlık Müdürlüğü, Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi, sektör temsilcileri.

Bölüm dış paydaşları 2026 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları ortak faaliyet durumlarına göre güncellenecektir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Bölüm Paydaş Analizi ve Paydaş Etki-Önem Matrisi

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmekted-

ir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir. Bölümümüz bu çerçevede; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen; Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren; Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden; öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan; katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren; uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir bölüm olmak öz görevlerini içselleştirmiştir. Bölümümüz bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan lisans öğrencileri başarılı sayılmaktadır. Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünde lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünün program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim- öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması

(DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

P1: Afet yönetimine temel katkı sağlayan kamu yönetimi, mühendislik, mimarlık ve işletmecilik gibi diğer disiplinlerden yararlanabilir ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgileri tanımlar ve uygular.

P2: Acil sağlık hizmetlerinde iş sağlığı ve güvenliği, mesleki sağlık, bireysel hijyen ve koruyucu önlemleri uygular ve sonuçlarını değerlendirir.

P3: Yangın güvenliği, itfaiyecilik ve yangınla mücadele alanlarında ekip çalışması yapar, güvenli müdahaleye bulunur, uygun ekipmanı kullanır ve sonuçları değerlendirir.

P4: Acil Yardım ve Afet Yönetimi alanında, veri güvenliği uygulamalarını etkin bir şekilde uygular ve mesleki, etik ile sosyal sorumluluk bilincini gösterir.

P5: Afet yönetimi projelerinde görev alır, gerektiğinde liderlik yapar, koordinasyonu sağlar ve süreçleri planlayıp yönetir.

P6: Arama-kurtarma faaliyetlerinde gerekli teknik bilgi ve becerileri profesyonel şekilde uygular.

P7: Afet yönetiminde karşılaşılan karmaşık ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel ve grup olarak çözüm üretir ve sorumluluğu üstlenir.

P8: Tüm tehlike ve riskleri analiz ederek afetlere dirençli, duyarlı, dayanıklı ve sürdürülebilir toplumların oluşturulmasına katkı sağlar; toplumu afetlere karşı bilinçlendirir ve farkındalık ile katılımı artıracak etkinlikler planlar ve uygular.

P9: Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri analitik ve eleştirel düşünme ile harmanlayarak karar alma süreçlerinde etkin kullanır.

P10: Sağlık alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla uygular, ilgili verileri toplar, analiz eder ve paylaşır; bebek, çocuk ve bireyleri kapsayan halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği uygulamalarında bilinçli davranır; etik ilke ve kurallara uygun hareket eder.

P11: Afet yönetiminde ihtiyaç duyulan bilişim, istatistiksel analiz, iletişim teknolojileri ile süreçlerde kullanılan teknolojik araç ve sistemleri etkin ve güvenli şekilde kullanır.

P12: Mesleki bilgi ve becerilerini güncel tutar, yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda gelişimini sürdürür.

P13: Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda vatandaşlık bilinci gösterir, yabancı dil kullanarak afet yönetimi ile ilgili bilgileri izler, beden eğitimi ile kişisel ve mesleki gelişimini sağlar ve kalite süreçlerine katkı sağlar.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği

3.1.2 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Program Yeterlikleri

3.1.3 - Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi-Program Yeterlilikleri İlişkisi

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğretim elemanları, ölçme-değerlendirme süreçleri, program çıktılarının izlenmesi ve yeterlilik temelli eğitim gereklilikleri konusunda gerekli akademik bilgiye ve bu çalışmaları etkin bir şekilde yürütebilecek donanıma sahiptir. Her öğretim elemanı verdiği derslerin öğrenme çıktıları ile program yeterlikleri arasındaki uyumu Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda oluşturmuş ve her bir çıktının program yeterliklerine katkı düzeyini belirlemiştir. Öğrenim çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacıyla verilmekte olan tüm derslere ait ara sınav ve final sınav sorularının dersin öğrenme çıktılarıyla eşleştirildiği sınavlar hazırlanmaktadır. Bölüm program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Bölümde yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders

tanıtım formları baz alınarak belirlenmektedir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile bölüm program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi

3.2.2 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği

3.2.3 - Soruları Öğrenme Çıktılarıyla Eşleştirilmiş Sınav Örneği

3.2.4 - Öğretim Elemanlarının Oluşturduğu Öğrenim Çıktısı Örnekleri

3.2.5 - Akademisyen Ders Değerlendirme Geri Bildirim Formu

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim planında yer alan dersler ile program yeterliliklerinin ne şekilde uyumlu olduğu ve yeterlilikleri sağlandığı eğitim bilgi sisteminde "ders ve program yeterlilikleri ilişkisi" kısmında yer almaktadır. Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim- öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Bölüm Müfredat Dersleri ve Program Yeterlilikleri İlişkisi

3.3.2 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Fakültemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuş ve bölümümüzden bir öğretim elemanımız bu komisyonda yer almaktadır. Böylelikle program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkânı sağlanmıştır. Raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda bölümümüz, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Sağlık Bilimleri Fakültesi Komisyonları

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Fakülte stratejik planı doğrultusunda önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir.

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü için hazırlanan SWOT Analizi, bölümün mevcut durumunu bütüncül bir bakış açısıyla ele almaktadır. Analizde, bölümün güçlü yönleri arasında tercih edilir bir program olması, kontenjanlarının her yıl dolması, genç ve yeniliklere açık bir akademik kadroya sahip olması ve kurum içi demokratik, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi ön plana çıkmaktadır. Bunun yanında bilimsel etkinliklere verilen önem, öğrencilerle kurulan güçlü iletişim ve 2024 yılında elde edilen yüksek bilimsel yayın performansı da dikkat çekici unsurlar arasında yer almaktadır.

Zayıf yönler kısmında ise akademik kadro eksikliği, araştırma görevlisi yetersizliği, fiziki altyapıdaki sınıf, laboratuvar ve uygulama alanı gibi eksiklikler ile uluslararasılaşma kapsamında henüz Erasmus anlaşmasının bulunmaması gibi hususlar vurgulanmıştır. Ayrıca saha tecrübesine sahip akademik altyapının sınırlı olması da önemli bir geliştirme alanı olarak değerlendirilmektedir.

Fırsatlar bölümünde, mezunların multidisipliner çalışma alanlarına sahip olması ve kamu, özel sektör ile sivil

toplum kuruluşlarında geniş istihdam olanaklarının bulunması bölüme avantaj sağlayan unsurlar olarak belirtilmiştir. Tehditler kısmında ise artan öğrenci kontenjanına rağmen öğretim elemanı ve fiziki altyapının iyileştirilememesi, meslek tanımının YÖK tarafından henüz yapılmamış olması, kamuda atamaların sınırlı kalması ve bazı derslerin dışarıdan karşılanması nedeniyle eğitimde sürdürülebilirliğin risk altında olması gibi faktörler dikkat çekmektedir.

Bu analiz genel olarak bölümün mevcut konumunu, güçlü yönleriyle geliştirmeye açık alanlarını ve dış çevre koşullarını dengeleyen bir değerlendirme sunarak stratejik planlamaya temel oluşturmayı amaçlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - SWOT ANALİZİ

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün öğrenim planı Üniversite, fakülte ve bölüm amaç ve hedeflerine uygun olarak; Acil Yardım ve Afet Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, iç ve dış paydaşlar, öğrencilerin istek ve önerileri, teknolojik gelişmeler ile günümüz ve geleceğe dair öngörülen ihtiyaçlar çerçevesinde oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Müfredatı

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nde dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir. 3. ve 4. yarıyıllarda Acil Hasta Bakımı dersi kapsamında öğrenciler, Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde 8 saatlik uygulama eğitimine katılarak teorik bilgilerini sahada pekiştirme fırsatı

bulmaktadır. Öğrenciler acil servis, triyaj, sarı alan, yeşil alan, kırmızı alan, çocuk triyajı, çocuk müşahade, ortopedi birimleri, pansuman, alçı, EKG, kan alma ve sivil savunma birimleri gibi farklı alanlarda görev alarak gerçek hastalarla çalışma, ekip koordinasyonu sağlama ve acil bakım süreçlerini yerinde gözlemleme imkânı elde etmektedir. Bu uygulama, dersin hedeflediği bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere etkili şekilde kazandırılmasına önemli katkı sağlamaktadır. Benzer şekilde 5. dönemde verilen İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliğine Giriş Uygulama dersi kapsamında öğrenciler, Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi'ne giderek itfaiye personelinden uygulamalı eğitim almaktadır. Bu ziyaretlerde öğrenciler, yangınla mücadelede kullanılan ekipmanları tanımakta, temel müdahale tekniklerini gözlemlemekte ve sahaya yönelik pratik bilgiler edinmektedir. Bu uygulama, dersin öngördüğü bilgi ve becerilerin gerçek ortamda pekiştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Yine bu kapsamda Malatya AFAD İl Müdürlüğü personelleri tarafından gerçekleştirilen uygulamalı eğitim bölümümüzde kullanılan aktif öğretim yöntemlerinden grup çalışması, vaka incelemesi ve demonstrasyona etkili bir örnek oluşturmuştur. Benzer şekilde Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde gerçekleştirilen tahliye tatbikatına katılan öğrenciler gerçek bir acil durum senaryosunu yerinde gözlemleme ve uygulama fırsatı bulmuştur. Bu etkinlik, benzetim, demonstrasyon ve grup çalışması yöntemlerine örnek teşkil etmiştir. Öğrencilerin tahliye süreçlerindeki koordinasyon, hızlı karar verme ve ekip uyumu konularında pratik deneyim kazanmalarını sağlamıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Acil Hasta Bakımı I Dersi Uygulama Rotasyonu

5.2.2 - 5.2 Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde ve bölümümüzde eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanmasını güvence altına alan yapısal bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Bu kapsamda fakültemizde Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Akademik Birim Kalite Komisyonları bulunmakta, her birinden bölümümüzden bir öğretim elemanı bulunmakta ve bu komisyonlar tarafından derslerin yürütülmesi ve güncellenmesi düzenli olarak izlenmektedir. Ders Bilgi Paketleri her dönem güncellenmekte; sınav, yokl-

ama ve ders materyalleri yine OBS ve UZEM sistemleri aracılığıyla yönetilmektedir. Ölçme-değerlendirme süreçlerinde vize ve final sorularının öğrenme çıktılarıyla eşleştirildiği sınavlar hazırlanarak ve EDEP sistemi (Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı) üzerinden eşleştirilerek program çıktılarının sağlanma düzeyi takip edilmekte, öğrenci geri bildirimleri ise dönem sonu anketleriyle toplanarak ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmektedir. Her yıl sonunda oluşturulan Bölüm Öz Değerlendirme Raporu, kalite güvence süreçlerine entegre edilmekte ve bu mekanizmalar programın sürdürülebilir biçimde iyileştirilmesini sağlamaktadır. Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının ön görüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Sağlık Bilimleri Fakültesi Komisyonları

5.3.2 - Öğrenci Bilgi Sistemi

5.3.3 - EDEP (Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı)

5.3.4 - Soruları Öğrenme Çıktılarıyla Eşleştirilmiş Sınav Örneği

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi 2023 - 2024 eğitim planı Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü, dönemlik 30 akts ders kredisine denk gelecek şekilde müfredat oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Müfredatı

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Bölümümüzün genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

* Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması
* Sosyal transkript
* Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması
* Program Çıktılarının Acil Yardım ve Afet Yönetimi Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması
* Erasmus+ faaliyetlerine aktif katılım
* TÜBİTAK projelerine aktif katılım

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Müfredatı

5.5.2 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Program Yeterlikleri

5.5.3 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sosyal Transkript Sistemi

5.5.4 - Bölüm TÜBİTAK Başarıları

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programı, teknik içerik ile genel eğitimi bütünleştirecek şekilde yapılandırılmış olup program amaçları doğrultusunda tutarlılık esas alınmaktadır. Bu kapsamda ders müfredatı, bölümün belirlediği program çıktılarıyla örtüşecek biçimde hazırlanmakta ve her dönem başında açılacak derslerin ilgili program çıktılarıyla uyumu Eğitim Komisyonu tarafından sistematik olarak kontrol edilmektedir. Böylece programın hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinliklerin tüm dersler aracılığıyla bütüncül olarak öğrencilere aktarılması güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Program Yeterlikleri

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüzde toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Müfredatı

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü 3 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları aşağıdaki şekildedir:

Doç. Dr. Gürkan Kapıkıran [Lisans: Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği]

Doç. Dr. Fatma Kızılkaya[Lisans: Fırat Üniversitesi Elazığ Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü, Yüksek Lisans: : Fırat Üniversitesi Elazığ Fen Bilimleri Enstitüsü Uygulamalı İstatistik, Doktora: İnönü Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Ekonometri Bölümü]

Doç. Dr. Mert Kartal[Lisans: Fırat Üniversitesi Elazığ Sağlık Yüksekokulu Sağlık Memurluğu Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Halk Sağlığı, Doktora: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Halk Sağlığı]

Dr. Öğr. Üyesi. Ömer Demirbilek [Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sağlık Yüksekokulu

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü, Yüksek Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Afet Eğitimi ve Yönetimi, Doktora: Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Afet Yönetimi] Arş. Gör. Selda Demirci [Lisans: Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü, Yüksek Lisans: İstanbul Teknik Üniversitesi Afet Yönetimi Enstitüsü Afet Yönetimi]

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Akademik Kadro

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16/01/2019 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda, Acil Yardım ve Afet Yönetimi programlarının eğitim-öğretime başlayabilmesi ve sürdürülebilmesi için belirlenen ve SABDEK (Sağlık Bilimleri Dekanlar Konseyi) ile Sağlık Eğitimi Çalışma Grubu görüşleri dikkate alınarak oluşturulan "Sağlık, Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Gerekli Asgari Koşullar" çerçevesi bölüm tarafından sürdürülmektedir. Bu kapsamda bölümün öğretim kadrosu; Hemşirelik, Halk Sağlığı ve ilgili diğer alanda uzmanlaşmış 3 Doçent, Acil Yardım ve Afet Yönetimi alanında 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisinden oluşmakta olup, sahip olduğu akademik yeterliliklerle programın etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Sağlık, Sağlıkla İlgili Veya İlişkili Programlarda Eğitim Ve Öğretime Başlanması Ve Sürdürülmesi İçin Asgari Koşullar Genel İlkeler

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2025 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Fakülte Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme Kriterleri aşağıda verilmiştir. Doktor Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Kez ve Yeniden Atanma Kriterleri:

Doktor öğretim üyesi kadrolarına ilk kez atanacaklarda: Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk kez atanacak adayların, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesindeki koşullara ek olarak yönergede tanımlanan akademik faaliyet puanlarını karşılaması gerekmektedir. Bu kapsamda adaylardan, Ek-1'de yer alan faaliyet kategorilerinden –bilimsel makaleleri içeren A Grubu, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikleri kapsayan B Grubu ve ISBN'li bilimsel kitap ve kitap bölümlerini içeren C Grubu– kendi bilim alanlarına göre Tablo 3'te belirtilen asgari puanları sağlamaları beklenmektedir. Fen ve Sosyal Bilimler alanlarında başvuracak adayların A–C kapsamındaki faaliyetlerden en az 150 puan; Sağlık Bilimleri alanındaki adayların en az 100 puan; Güzel Sanatlar Uygulamalı alanındaki adayların ise A–C'den en az 50 ve N1–N25 kapsamındaki diğer yaratıcı/uygulamalı faaliyetlerden 80 puan alması zorunludur. Bu puan dağılımı, adayların bilimsel üretkenliğini, akademik etkinliğini ve alanına katkı düzeyini nesnel biçimde değerlendirmek amacıyla kullanılmaktadır.

Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamalarda: Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna yeniden atanacak adayların, son atanma döneminden itibaren gerçekleştirdikleri akademik faaliyetler üzerinden toplam en az 200 puan sağlamaları gerekmektedir. Bu puanın en az 100'ünün makale türündeki bilimsel yayınları içeren A Grubu faaliyetlerinden, en az 30'unun ise bilimsel etkinlikleri kapsayan B Grubu faaliyetlerinden elde edilmesi zorunludur. Ayrıca adayın yayınlarından herhangi birinin, SCI/SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış olması durumunda yeniden atama süresi dört yıl olarak uygulanmaktadır. Bunun yanında, yeniden atanma tarihinden önce doçent unvanı almış olan doktor öğretim üyeleri açısından ise dosya hazırlama zorunluluğu bulunmamakta; bu kişiler yalnızca doçentlik belgelerini sunarak yeniden atama başvurusu yapabilmektedir.

Doçent Kadrosuna Atanma Kriterleri:

Doçentlik belgesine sahip olması.

Doçentliğe yükseltilme ve atama işlemleri için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 24'üncü maddesinde geçen koşullara ek olarak; bilim alanları itibariyle Ek-1'de yer alan G kapsamındaki faaliyetlerden gerekli asgari puanın alınması zorunludur. G kapsamı; Avrupa Birliği (HORIZON, COST vb.) veya FAO, NATO, NSF gibi kuruluşlarca desteklenen uluslararası projeler ile TÜBİTAK, TEYDEB, TAGEM, TÜSEB, BAP gibi ulusal kurumlarca desteklenen projeleri içerir. Bu projelerde yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak görev almak puan kazandırır. Maddeye göre, Sağlık/Fen Bilimleri alanındaki başvurularda en az 80 puan; Sosyal Bilimler ile Güzel Sanatlar alanlarında ise en az 40 puan (ya da A1 ve/veya A2 kapsamındaki yayınlardan alınacak

40 ek puan) alınması zorunludur. A1 ve A2 ise SCI/SCI-Exp/SSCI/AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan yayınlardır; A1 araştırma makalelerini, A2 ise editöre mektup, teknik not veya vaka takdimlerini ifade eder ve her biri derginin Q sınıfına göre puanlanır.

Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma Kriterleri:

Profesör kadrosuna yükseltilme ve atama için, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 26'ncı maddesinde belirtilen koşullara ek olarak, adayların doçent unvanı aldıktan sonra yıllık ders programı yürütülen birimlerde en az üç yıl, dönemlik ders programı yürütülenlerde ise en az altı yarıyıl ders vermiş olması zorunludur. Doçentlik unvanı alındıktan sonra yapılan çalışmalar puanlamaya dâhil edilmekte, önceki döneme ait çalışmalar dikkate alınmamaktadır. Ayrıca, Ek-1'de yer alan faaliyetlerden bilim alanlarına göre Tablo 4'te belirlenen asgari puanların sağlanması gerekmektedir. Fen ve sağlık bilimleri için A kapsamındaki yayınlardan en az 200 puan, A–C kapsamındaki faaliyetlerden en az 400 puan alınması zorunlu olup; fen bilimleri için G veya I kapsamından en az 150 puan, sağlık bilimleri için ise en az 80 puan alınmalıdır. Sosyal bilimlerde A kapsamındaki yayınlardan en az 200 puan, A–C kapsamındaki faaliyetlerden en az 400 puan ve G kapsamından en az 80 puan (veya A1/A2'den 80 ek puan) alınması gerekmektedir. Güzel sanatlar kuramsal alanlarında sosyal bilimlerle aynı ölçütler uygulanırken; güzel sanatlar uygulamalı alanlarda A kapsamındaki yayınlardan en az 150 puan, A–C kapsamından en az 300 puan, G veya I kapsamından en az 40 puan ve ayrıca N kapsamındaki faaliyetlerden 400 puan alınması zorunludur. Adayın, doçentlik sonrası yaptığı çalışmalardan birini başlıca araştırma eseri olarak sunması gerekmekte olup bu eser WoS'ta taranan tek veya ilk/yazışmadan sorumlu isim olarak yayımlanmış makaleler veya danışmanlığında üretilen makaleler arasından seçilebilir; sosyal bilimler ve güzel sanatlar için ise tek yazarlı bilimsel kitap veya TR Dizin'de yayımlanmış araştırma makalesi başlıca araştırma eseri olarak kabul edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

6.3.2 - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü bünyesinde laboratuvar bulunmamaktadır. Bölüm faaliyetleri için

Sağlık Bilimleri Fakültesinde bulunan ortak laboratuvar kullanılmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde bulunan diğer laboratuvarlar da kullanılmaktadır. Ancak fakülte ve üniversite bünyesinde bulunan laboratuvarlarda itfaiyecilik, arama kurtarma gibi teknik ekipmanlar bulunmadığı için ilgili derslerin yürütülmesinde ve program çıktılarına ulaşılmasında zorluk yaşanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

2025 yılı boyunca öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik çeşitli uygulamalı ve teorik etkinlikler gerçekleştirmiştir. Kahramanmaraş İl AFAD Müdürlüğü koordinasyonunda farklı üniversitelerin katılımıyla düzenlenen saha temelli eğitim programları, öğrencilerin afet ortamlarında profesyonel bakış açısı kazanmalarını sağlamıştır. Ayrıca boğulmalar, farkındalık ve acil durum yönetimi konularında gerçekleştirilen uygulamalı eğitimler ile öğrencilerin müdahale becerileri güçlendirilmiştir. Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinde gerçekleştirilen yangın ve tahliye tatbikatına aktif katılım sağlanarak, öğrencilerin kurumlar arası koordinasyon, ekip çalışması ve kriz yönetimi deneyimleri artırılmıştır. Bu etkinlikler, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini gerçekçi senaryolar üzerinden geliştirmelerine katkı sağlamıştır.

Ayrıca üniversite genelinde öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılmasını destekleyen ve sosyal, kültürel ile mesleki gelişimlerine katkı sağlayan kapsamlı bir üniversite ortamı sunulmuştur. AR-GE Proje Pazarı gibi yarışma ve proje etkinlikleri öğrencilerin akademik ve mesleki yetkinliklerini geliştirmelerine imkân tanırken, bahar şenlikleri ve uluslararası öğrencilerin katıldığı kültürel programlar sosyal ve kültürel çeşitliliği güçlendirmiştir. Öğrenci Toplulukları Tanıtım Günleri ile çok sayıda topluluk faaliyete geçmiş; seminerler, atölyeler ve TÜBİTAK proje eğitimleri öğrencilerin akademik danışmanlar ve öğretim üyeleriyle daha yakın ilişki kurmalarını sağlamıştır. Bunun yanı sıra öğretim üyeleri, danışmanı oldukları öğrencilerle bireysel görüşmeleri gerçekleştirerek akademik, mesleki ve kişisel gelişim süreçlerine rehberlik etmiş; bu görüşmeler danışmanlık formları ve ilgili kayıtlar aracılığıyla izlenmiş ve kayıt altına alınmıştır. Ayrıca spor, doğa ve sosyal sorumluluk etkinlikleri de öğrencilerin farklı alanlarda aktif olmasını teşvik etmiştir. Böylece üniversite yaşamı öğrencilerin sosyal bağlarını, kültürel katılımını ve mesleki motivasyonunu destekleyen güçlü bir altyapı ile bütünleşmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - 7.2 Kanıt

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrencilerin modern dijital ve teknik araçları kullanmayı öğrenebilmelerini destekleyecek nitelikte bir bilişim altyapısı ile yürütülmektedir. Stratejik Planda internet altyapısının güçlendirilmesi, Wi-Fi erişiminin genişletilmesi ve OBS, EBYS, UZEM, YORDAM gibi dijital sistemlerin yaygın kullanımı, hem öğrencilerin hem de öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarda ihtiyaç duydukları bilgisayar ve enformatik kaynaklara kesintisiz erişim sağlamaktadır. Öğretim üyeleri güncel dijital materyalleri ve çevrim içi uygulamaları derslerde aktif biçimde kullanarak öğrencilerin teknolojiyi etkin kullanma becerilerini geliştirmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Çevrimiçi ve Uzaktan Eğitim Politikası

7.3.2 - Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Battalgazi Kampüsü Kütüphanesi'ne bağlı birim kütüphanelerimiz;

*Akçadağ Meslek Yüksekokulu

*Arapgir Meslek Yüksekokulu

*Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu

*Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu(Şehit J.Uzm.Çvş.Kemal AKTAY Kütüphanesi)

*Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu

*Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu

*Yeşilyurt Yerleşkesi (Yeşilyurt Kütüphane)

Kütüphanemizin öncelikli hedefi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için, kütüphanecilikle ilgili gelişmeler özenle takip edilerek, üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynakları sağlanacak ve bu kaynakların etkin olarak kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphaneleri

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır.

Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim yaşamını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde oluşturulan Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacı ile "Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi" 19.11.2025 tarihinde senato kararı ile uygulamaya konmuştur. Aynı tarihte "Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Ders ve Sınav Uygulamaları Yönergesi" de uygulamaya konmuştur.

Koordinasyon Kurulu; Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, koordinatör, koordinatör Yardımcısı rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen özel eğitim veya rehberlik alanında uzmanlaşmış iki öğretim elemanı, Tıp Fakültesinden bir öğretim elemanı, ilgili daire başkanlıklarından üç, engelsiz üniversite birim temsilcilerinden bir, üniversitedeki öncelikle gönüllü engelli personellerden bir ve engelli öğrenciden bir, sivil toplum kuruluşlarından iki, Belediyeden alanında görevli bir, İl Milli Eğitim Müdürlüğünden alanında görevli bir olmak üzere toplam on altı üyeden oluşur.

2025 yılında Malatya Turgut Özal Üniversitesi, engelli bireyler için kapsayıcı bir eğitim ve yaşam ortamı oluşturma yönündeki çalışmalarını hem etkinliklerle hem de fiziksel düzenlemelerle güçlendirmiştir. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen "Özel Gereksinimli Arkadaşlarımızın Bir Hayalini Gerçekleştiriyoruz" etkinliği, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü faaliyetleri ve "Engel Olma Farkında Ol" konferansı, üniversite genelinde farkındalık oluşturmayı ve engelli bireylerin görünürlüğünü artırmayı hedeflemiştir. Bunun yanında kampüs genelinde engelsiz yaşamı destekleyen çok sayıda fiziksel düzenleme bulunmaktadır. Tüm kapalı ve açık alanlar engelli bireylerin ihtiyaçlarına uygun şekilde düzenlenmiş olup, engelli rampaları, her katta erişilebilir WC'ler bulunmaktadır. Ek olarak, otopark alanlarında engelli bireylere ayrılmış özel park yerleri ve görme engelliler için kaldırım üzerine döşenmiş kılavuz yüzeyler mevcuttur. Engelli park alanları ile Braille yazılı yönlendirme ve WC tabelaları erişilebilirlik uygulamalarının somut örneklerini oluşturmaktadır. Bu düzenlemeler, üniversitenin engelli bireyler için güvenli, erişilebilir ve destekleyici bir kampüs ortamı sunma konusundaki kurumsal kararlılığını göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Ders ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

7.5.2 - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi

7.5.3 - Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında Ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik

7.5.4 - 7.5 Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabidir. Bu kapsamda kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

8.1.2 - Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde nitelikli öğretim kadrosunun kuruma kazandırılması, görevde tutulması ve mesleki gelişiminin desteklenmesine yönelik bazı kurumsal kaynaklar ve uygulamalar bulunmaktadır. Ancak mevcut kaynakların ve destek mekanizmalarının öğretim elemanlarının mesleki gelişimini uzun vadeli, bütüncül ve sistematik biçimde destekleme açısından sınırlı olduğu değerlendirilmektedir. Hizmet içi eğitimler, akademik teşvikler ve bilimsel etkinliklere katılım imkânları bulunmakla birlikte, bu uygulamaların kapsamının genişletilmesi ve daha planlı bir yapıya kavuşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Akademik ve idari kadrolara nitelikli personel istihdam edilmekte, mesleki gelişimleri desteklenmekte ve performansları izlenmektedir. Üniversitede performans izleme ve değerlendirme süreçleri aktif olarak işletilmekte olup, her yıl uygulanan "Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu" aracılığıyla akademik personelin performansı izlenmektedir. Bununla birlikte, mevcut ücret ve ödül mekanizmalarının çeşitlilik ve teşvik gücü açısından sınırlı olduğu, geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir. 2025 yılında yayımlanan akademik kadro ilanları nitelikli insan kaynağının sürdürülebilirliğine yönelik çabaların devam ettiğini göstermektedir. Uluslararası ve hakemli dergilerde yayın yapan akademisyenlere yönelik ödüllendirme uygulamaları ve düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti anketleri, insan kaynakları politikalarının kurumsal düzeyde izlendiğini ve geliştirmeye açık alanların belirlendiğini ortaya koymaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - 2025-1 Akademik Personel Memnuniyeti Anket Sonuçları

8.2.2 - 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı

8.2.3 - 8.2 Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gerekli olan fiziki altyapının temini, işletilmesi ve bakım-onarım faaliyetlerinin üniversite bütçesi kapsamında karşılanması öngörülmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, bir devlet üniversitesi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bütçe planlama ve harcama süreçlerini yürütmektedir. Ancak mevcut durumda, programın uygulama ağırlıklı yapısının gerektirdiği altyapı, ekipman ve teknik donanımların teminine yönelik ayrı ve yeterli bir parasal kaynak tahsisi bulunmamaktadır. Bu nedenle program kapsamında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, büyük ölçüde mevcut üniversite imkânları ve paydaş kurumların sağladığı sınırlı desteklerle gerçekleştirilmektedir. Altyapı ve ekipman ihtiyaçlarına ilişkin talepler bölüm tarafından ilgili idari birimlere resmî yazışmalarla iletilmiş, konu iyileştirmeye açık öncelikli alan olarak değerlendirilmiştir. Program için gerekli parasal kaynakların sağlanmasına yönelik bütçe talep ve planlama süreçlerinin başlatılması hedeflenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

8.3.2 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Web Sayfası

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin idari yapılanması; 1 fakülte sekreteri, 3 idari personel ve 1 destek personeli olmak üzere toplam 5 personelden oluşmaktadır. İdari personelden biri Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nde bölüm sekreteri olarak görev yapmaktadır. Ancak mevcut idari ve destek personelinin sayısı ve programa özgü işleyişe ilişkin deneyim düzeyi, programın uygulama ağırlıklı yapısının gerektirdiği destek hizmetlerini ve program çıktılarının etkin biçimde desteklenmesini sınırlamaktadır. Bu durum, idari ve teknik destek kapasitesinin geliştirilmesine ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

Bununla birlikte, üniversite bünyesinde yer alan öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dokümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler, satın alma ve teknik destek birimleri; programın eğitim-öğretim, idari ve lojistik süreçlerine kurumsal düzeyde destek sağlamaktadır. Ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterlikleri, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler, Strateji Geliştirme ve Yapı İşleri Direktörlükleri aracılığıyla programın mevzuata uygun yürütülmesi, fiziki altyapı ihtiyaçlarının karşılanması ve kaynak planlaması gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve etkin katılımını desteklemek amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Ayrıca yine SKS Direktörlüğü aracılığıyla yürütülen öğrenci toplulukları faaliyetleri, öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - MTÜ İdari Birimleri ve SBF İdari Personelleri

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir. Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

9.1.2 - Organizasyon Şeması Malatya Turgut Özal Üniversitesi

9.1.3 - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

1. Zamanlama ve Müdahale Hızı Afet sonrası müdahale sürelerinin kısa tutulması (altın saatler ilk 24-72 saati kapsar). İlk yardım, kurtarma ve lojistik destek hızlı bir şekilde organize edilmelidir.
2. Koordinasyon

Farklı kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve gönüllüler arasında etkili bir iş birliği.

Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde iletişim ağlarının kesintisiz çalışması.

3. Kaynak Yönetimi

İnsan gücü, araç-gereç ve finansal kaynakların optimal kullanımı.

Yiyecek, su, ilaç ve barınma gibi temel ihtiyaçların dağıtımında eşitlik ve erişilebilirlik.

4. Erişilebilirlik

Özellikle afet bölgesinde ulaşımı zor olan yerlere müdahale kapasitesinin artırılması.

Engelli bireyler, çocuklar, yaşlılar ve hamileler gibi savunmasız gruplara özel erişim ve destek.

5. Risk Analizi ve Planlama

Potansiyel risklerin belirlenmesi ve önleyici tedbirlerin alınması.

Senaryolar üzerinden müdahale planlarının test edilmesi ve sürekli güncellenmesi.

6. İletişim ve Bilgilendirme

Halkın doğru, hızlı ve sürekli bilgilendirilmesi.

Panik ve kargaşayı önlemek için güvenilir haber kaynaklarının kullanılması.

7. Eğitim ve Kapasite Geliştirme

Toplumun afet bilinci ve hazır olma seviyesini artırmaya yönelik eğitim programları.

Kurtarma ekiplerinin sürekli eğitimi ve tatbikatlarla becerilerinin geliştirilmesi.

8. Sürdürülebilirlik ve Dayanıklılık

Afet sonrasında toplumun uzun vadede toparlanma sürecini desteklemek.

Yerel ekonominin, altyapının ve toplumsal yaşamın yeniden inşası.

9. Veri Toplama ve Değerlendirme

Afet öncesi, sırası ve sonrasında veri toplama ve analiz yapma kapasitesinin artırılması.

Müdahalelerin etkililiğini değerlendirme ve süreçleri iyileştirme.

10. Etik ve İnsan Hakları

Müdahalelerde insan onuruna saygı, adalet ve ayrımcılık yapmama ilkelerinin gözetilmesi.

Yerel kültürlere ve geleneklere duyarlı yaklaşımlar geliştirilmesi.

Bu ölçütler, Acil Yardım ve Afet Yönetimi eğitimi ve klinik uygulamalarda öğrencilerin gelişimini izlemek ve

değerlendirmek için kullanılır. Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü programlarında, bu kriterlere dayalı olarak sınavlar, klinik değerlendirmeler, vaka çalışmaları ve geri bildirimler yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Acil Yardım ve Afet Yönetimi Program Yeterlikleri

10.1.2 - Öğrenci Bilgi Sistemi

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü gerekli görülen çalışmaların bir kısmını yerine getirmiş, bir kısmı ise geliştirilme aşamasındadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmuş, görev tanımları oluşturulmuştur.

Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Bölüm stratejik planı hazırlanacaktır.

Bölümde dersler; öğrenci odaklı olarak, etik ilkeler doğrultusunda ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklenerek işlenmektedir. Seçmeli dersler güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümde görev yapan akademik personeller Acil Yardım ve Afet Yönetimi alanında uzmanlaşmış olup eğitim programının amaçlarına uygun olarak akademik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiziki ve teknik yönden laboratuvarların iyileştirilmesi, simülasyon laboratuvarı kurulması eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine çok önemli katkı sağlayacaktır. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü hem yurtiçi hem de yurt dışı öğrenciler tarafından talep edilmekte, yatay ve dikey geçiş kontenjanları dolmaktadır. Erasmus+ değişim programı anlaşmaları öğretim üye/elemanları değişim programlarından faydalanabilmekte, öğrenciler için ise protokol çalışmaları devam etmektedir. İç ve dış paydaşlarla yer akademik dönem içerisinde en az bir kez toplantılar düzenlenecektir. Henüz mezunumuz bulunmayıp, süregelen yıllarda mezunlarla ilişkilerin güçlü tutulması temel hedeflerimizden biri olacaktır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Bölüm öğrencilerinin akademik olduğu kadar sosyal yönden de aktif olmalarını hedeflemektedir. Bölümün kampüs içinde olması; yürüme mesafesinde bir kütüphanesinin olması; farklı amaçlarla kurulmuş çok sayıda aktif öğrenci topluluklarının bulunması öğrenciler açısından olumlu olarak değerlendirilmektedir. Acil Yardım

ve Afet Yönetimi bölümü tarafından Arama ve Kurtarma ile Acil Yardım ve Afet Yöneticileri Öğrenci Toplulukları kurulmuştur. Belirli aralıklarla etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunulmaktadır.

Öğrenciler akademik danışmanlarına, ders öğretim elemanlarına ve de yöneticilere kolayca ulaşabilmekte, sınıf ve bölüm temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılmakta, öğretim üye/elemanları akademik danışmanlık saatlerini her yıl ders programlarına göre öğrenci odaklı olarak düzenlemekte, birim akademik ve sosyal faaliyetlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasından duyurulmaktadır. Daha çok etkileşim ve paylaşım için Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümüne ait web sayfası geliştirilmektedir. Öğrenciler kariyer planlamalarına yönelik öğretim üye/elemanlarından talep ettiklerinde danışmanlık alabilmekte ancak bu görüşmeler yazılı olarak akademik danışman tarafından kayıt altına alınmamaktadır. Bu hususun geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Öğrenciler saha uygulama alanlarına gitmeden önce, risklere yönelik önlemler konusunda Rektörlük ile iş birliği içerisinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" almakta, uygulamaya gittikleri hastanelerde de öğrencilere bu yönde eğitimler verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - 11.1 Kanıt

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | AKÇADAĞ BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-667144

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programı, günümüzün hızla dijitalleşen dünyasında yazılım geliştirme alanında uzmanlaşmak isteyen bireyler için tasarlanmış iki yıllık bir ön lisans programıdır. Bu program, öğrencilere modern yazılım teknolojileri ve programlama dilleri hakkında sağlam bir temel kazandırarak, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmeyi hedefler.

Programın temel amacı, öğrencilere bilgisayar donanımı, yazılım geliştirme süreçleri, çeşitli programlama dilleri, veritabanı yönetimi ve web teknolojileri konularında kapsamlı bilgi ve pratik beceriler sunmaktır. Mezunlarımız, yazılım şirketlerinde, bilgi işlem departmanlarında veya kendi girişimlerinde çeşitli yazılım projelerinde aktif rol alabilecek donanıma sahip olurlar.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programı mezunları devlet kurumlarında ve özel sektörde bilgisayar programcısı veya bilgisayar teknikeri unvanı ile çalışabilirler. Bunun yanı sıra Program mezunları bilişim sektöründe yer alan firma ve şirketlerin yazılım veya bilgi işlem departmanlarında bilgisayar programcısı, sistem destek elemanı, bilgisayar eğitmeni, yazılım uzmanı, yazılım test uzmanı, uygulama programcısı, ağ sorumlusu, analist programcı, teknik danışman, web tasarımcısı, internet programcısı, yazılım koordinatörü, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve proje müdürü olarak istihdam edilebilmektedir.

Bilgisayar Programcılığı Programı mezunları Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Enformatik, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Endüstri Mühendisliği, Fizik, Fizik Mühendisliği, İstatistik, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Matematik ve Bilgisayar Bilimleri, Matematik-Bilgisayar, Meteoroloji Mühendisliği, Uzay Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahip olmaktadırlar. Böylece sahip oldukları ön lisans diplomasına ek

olarak lisans diploması da edinebilmektedirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal (ÇAP), yan dal ve öğrenci değişim programları ile başka yükseköğretim kurumlarından ve/veya farklı programlardan alınmış derslerin ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin politikalar, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve kurumumuzun ilgili yönetmelikleri doğrultusunda açık ve ayrıntılı bir biçimde tanımlanmıştır.

Yatay ve dikey geçiş işlemleri, her akademik yıl başında belirlenen kontenjanlar ve başvuru koşulları çerçevesinde yürütülmekte; başvurular, oluşturulan komisyonlar tarafından objektif ve şeffaf ölçütlere göre değerlendirilmektedir. Kabul edilen öğrencilerin ders intibakları, program öğrenme çıktıları ve ders içerikleri dikkate alınarak ilgili intibak komisyonu tarafından yapılmakta ve sonuçlar öğrenci bilgi sistemine işlenmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Programımızın doğrudan taraf olduğu ikili bir anlaşma bulunmamakla birlikte, üniversitemiz tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan öğrenci değişim ve iş birliği anlaşmaları, program öğrencilerinin yararlanmasına açıktır. Program düzeyinde, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla değişim programları hakkında bilgilendirme yapılmakta, akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilere rehberlik sağlanmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programında, öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarına rehberlik etmek amacıyla akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Programa kayıt yaptıran her öğrenciye, ilgili mevzuat doğrultu-

sunda bir akademik danışman atanmakta ve danışmanlık hizmeti öğrencinin öğrenim süresi boyunca devam etmektedir.

Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçimi, ders yükü planlaması, başarısız olunan dersler, mezuniyet koşulları ve yatay/dikey geçiş gibi akademik konularda yönlendirme yapmakta; öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına göre destek sağlamaktadır. Danışmanlık görüşmeleri yüz yüze ve/veya çevrim içi olarak yürütülmektedir.

Kariyer planlaması kapsamında ise öğrenciler, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi'nin düzenlediği seminer, eğitim ve etkinliklere yönlendirilmekte; staj, iş başvuruları ve mezuniyet sonrası istihdam olanakları hakkında bilgilendirilmektedir. Ayrıca program öğretim elemanları, sektör ihtiyaçları ve mesleki gelişim konularında öğrencilere rehberlik etmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programında öğrencilerin dersler ve program kapsamındaki tüm akademik etkinliklerdeki başarıları, çıktı bazlı ölçme ve değerlendirme yaklaşımı esas alınarak, şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle değerlendirilmektedir. Ölçme-değerlendirme süreçleri, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve üniversitemizin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Her ders için belirlenen ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ile ilişkilendirilmekte; sınavlar, ödevler, projeler ve uygulamalar bu çıktıları ölçmeye yönelik olarak tasarlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarıya katkı oranları ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmakta ve dönem başında öğrencilere ilan edilmektedir.

Uygulamalı derslerde, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini ve beceri kazanımlarını ölçmek amacıyla performans değerlendirmeleri, proje ve uygulama çalışmaları kullanılmakta; değerlendirme ölçütleri nesnel ve izlenebilir biçimde belirlenmektedir. Elde edilen sonuçlar, ders ve program çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin izlenmesinde kullanılmakta ve gerektiğinde öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik geri bildirim sağlamaktadır.

Değerlendirme sonuçları öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilmekte; öğrencilerin notlara ilişkin itiraz ve inceleme hakları ilgili mevzuat çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programında öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilebilmesi için, programın gerektirdiği tüm akademik ve idari koşulların yerine getirilip getirilmediğini belirlemeye yönelik güvenilir ve tanımlı yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Mezuniyet koşulları, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve üniversitemizin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde açıkça belirlenmiştir.

Öğrencilerin mezuniyet durumları; zorunlu ve seçmeli derslerin başarıyla tamamlanması, gerekli kredi ve AKTS yükünün sağlanması, staj ve uygulama yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ile genel not ortalaması gibi ölçütler esas alınarak değerlendirilmektedir. Bu süreç, öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmekte ve otomatik kontrollerle desteklenmektedir.

Ayrıca, ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyleri dikkate alınarak öğrencilerin program yeterliliklerini kazandıkları doğrulanmakta; mezuniyet değerlendirmeleri ilgili komisyonlar ve akademik birimler tarafından çok aşamalı olarak kontrol edilmektedir. Mezuniyetine karar verilen öğrencilerin bilgileri, resmi kayıtlar üzerinden doğrulanmakta ve süreç şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programı için program eğitim amaçları, programın misyonu, üniversitenin eğitim-öğretim hedefleri ve sektör beklentileri doğrultusunda tanımlanmıştır. Program eğitim amaçları; mezunların mesleki yaşamlarında ve kariyer gelişimlerinde sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade edecek şekilde belirlenmiştir.

Program eğitim amaçları oluşturulurken; akademik personelin görüşleri, ilgili sektör temsilcileri, mezunlar ve öğrenciler gibi iç ve dış paydaşların geri bildirimleri dikkate alınmıştır. Belirlenen eğitim amaçları, program öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasında temel alınmaktadır.

Program eğitim amaçları, üniversitenin ve programın web sayfası ile ders bilgi paketleri aracılığıyla paydaşların erişimine açık hale getirilmiş; düzenli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programı için belirlenen program eğitim amaçları, mezunların mezuniyetten sonraki yakın bir zaman diliminde erişmeleri beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler doğrultusunda tanımlanmıştır. Bu amaçlar; mezunların bilişim sektöründe ara eleman, yazılım geliştirici yardımcısı, web programcısı, veritabanı uygulamaları geliştiricisi ve benzeri pozisyonlarda görev alabilecek bilgi ve becerilere sahip olmalarını hedeflemektedir.

Program eğitim amaçları, sektörün güncel ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler dikkate alınarak oluşturulmuş; mezunların mesleki yeterliliklerini, problem çözme becerilerini, takım çalışmasına yatkınlıklarını ve mesleki etik bilincini geliştirmeye yönelik olarak yapılandırılmıştır. Ayrıca mezunların, kariyerlerine devam ederken dikey geçiş, sertifika programları ve yaşam boyu öğrenme faaliyetleriyle mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda belirlenen eğitim amaçları, programın eğitim-öğretim planı ve öğrenme çıktıları ile uyumlu olup mezunların istihdam edilebilirliğini ve mesleki beklentilerini karşılayacak niteliktedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programı için belirlenen program eğitim amaçları; kurumun ve bölümün misyonu, vizyonu ve temel görevleri ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Programın eğitim amaçları, üniversitenin nitelikli insan kaynağı yetiştirme, topluma ve sektöre katkı sağlama ve uygulamaya dönük eğitim anlayışıyla örtüşmektedir.

Meslek Yüksekokulu ve bölüm düzeyinde benimsenen mesleki eğitim odaklı yaklaşım doğrultusunda, program eğitim amaçları; öğrencilerin uygulama ağırlıklı bilgi ve beceriler kazanmasını, bilişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri takip edebilmesini ve mesleki etik bilinciyle donanımlı bireyler olarak yetişmesini hedeflemektedir.

Bu çerçevede, program eğitim amaçları üst düzey kurumsal hedeflerle tutarlı olup, eğitim-öğretim faaliyetl-

erinin planlanması ve yürütülmesinde temel referans olarak kullanılmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programının eğitim amaçları, programın çeşitli iç ve dış paydaşları sürece dâhil edilerek belirlenmiştir. Bu kapsamda, birim bünyesinde oluşturulan Akademik Birim Danışma Kurulu aktif olarak sürece katkı sağlamaktadır.

Akademik Birim Danışma Kurulu; program öğretim elemanlarının yanı sıra mezun öğrenciler, halen öğrenim gören öğrenciler ve bilişim sektöründen temsilcilerden oluşmaktadır. Kurul toplantılarında, sektör beklentileri, mezunların istihdam durumu, program çıktıları ve eğitim amaçlarının güncelliği değerlendirilmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda program eğitim amaçları gözden geçirilmektedir.

Bu paydaş katılımı sayesinde program eğitim amaçlarının, mesleki beklentilerle, sektörel ihtiyaçlarla ve öğrencilerin beklentileriyle uyumlu olması sağlanmakta; alınan kararlar eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sunmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programına ait program eğitim amaçları, paydaşlar tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. Eğitim amaçları; üniversitenin ve ilgili birimin resmî web sayfasında ve ders bilgi paketleri içerisinde açık ve anlaşılır biçimde yer almaktadır.

Program eğitim amaçları, öğrencilere, mezunlara ve dış paydaşlara yönelik olarak şeffaf biçimde sunulmakta; gerektiğinde güncellenen bilgiler aynı kanallar üzerinden duyurulmaktadır. Bu sayede programın eğitim hedeflerine ilişkin bilgilere tüm paydaşların hızlı ve kolay biçimde erişmesi sağlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programının eğitim amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu süreçte akademik personel, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcilerinin görüşleri dikkate alınmaktadır.

Güncelleme çalışmaları, Akademik Birim Danışma Kurulu toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla yürütülmekte; sektördeki teknolojik gelişmeler, mezun istihdam verileri ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirilerek program eğitim amaçlarının güncelliği sağlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli görülen iyileştirmeler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Bu yaklaşım, programın dinamik yapısını korumasına, değişen mesleki beklentilere ve paydaş ihtiyaçlarına uyum sağlamasına katkı sunmaktadır.

Bu kapsamda program müfredatı, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda 2024 yılında güncellenmiş ve yürürlüğe alınmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programının program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranış (yetkinlik) bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Program çıktıları; öğrencilerin mezuniyet aşamasında sahip olmaları beklenen mesleki yeterlilikleri, teknik becerileri, problem çözme yetkinliklerini ve mesleki etik bilincini içerecek biçimde yapılandırılmıştır.

Program çıktıları oluşturulurken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri esas alınmış; ayrıca MEDEK, FEDEK, SABAK ve EPDAD gibi ulusal akreditasyon ve değerlendirme kuruluşlarının çıktı temelli değerlendirme yaklaşımları dikkate alınmıştır. Bu kapsamda program çıktıları, ölçülebilir ve izlenebilir olacak şekilde tanımlanmış ve program eğitim amaçları ile ilişkilendirilmiştir.

Belirlenen program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla desteklenmekte; çıktıların gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak izlenerek eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programında, program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacıyla tanımlı bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Bu süreç, çıktı bazlı değerlendirme yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir.

Program çıktılarının ölçülmesinde; ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren eşleştirme matrisi esas alınmakta, ara sınavlar, final sınavları, ödevler, projeler ve uygulama çalışmaları gibi doğrudan ölçme araçları kullanılmaktadır. Her ders için elde edilen ölçme sonuçları, ilgili program çıktılarının gerçekleşme düzeylerini gösterecek şekilde analiz edilmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programında mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarının tamamını sağladıklarını kanıtlamaya yönelik tanımlı ve sistematik bir süreç uygulanmaktadır. Bu süreç, çıktı bazlı değerlendirme yaklaşımı esas alınarak yürütülmektedir.

Mezuniyet durumundaki öğrencilerin program çıktılarını sağlama düzeyleri; ders başarıları, uygulama ve proje çalışmaları, staj ve/veya bitirme projeleri gibi doğrudan ölçme araçları üzerinden değerlendirilmektedir. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki eşleştirmeler dikkate alınarak her bir program çıktısı için öğrencilerin asgari yeterlilik düzeyini sağlayıp sağlamadıkları belirlenmektedir.

Elde edilen değerlendirme sonuçları, öğrenci bilgi sistemi ve ilgili komisyon raporları aracılığıyla belgelendirilmekte; mezuniyet kararları danışman öğretim elemanlarının incelemesi ve ilgili akademik kurulların onayı ile kesinleştirilmektedir. Bu sayede mezun olan öğrencilerin program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıkları güvence altına alınmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programında kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak sistematik biçimde kullanılmaktadır. Program çıktılarının dönemsel olarak ölçülmesi sonucunda elde edilen veriler analiz edilmekte ve iyileştirme kararlarına temel oluşturmaktadır.

Sürekli iyileştirme sürecinin somut bir göstergesi olarak, paydaş geri bildirimleri ve çıktı değerlendirme sonuçları dikkate alınarak program müfredatının 2024 yılında güncellenmiş olması örnek olarak gösterilebilir.

Yapılan iyileştirme çalışmaları kayıt altına alınmakta ve izlenebilir şekilde belgelendirilmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programında yürütülen iyileştirme çalışmaları; başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanlarına yönelik olarak sistematik biçimde toplanmış, somut verilere dayalı şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Bu kapsamda kullanılan veriler; program çıktılarının dönemsel ölçme-değerlendirme sonuçları, ders bazlı başarı analizleri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, sektör temsilcilerinin görüşleri ve Birim Akademik Danışma Kurulu değerlendirmelerinden oluşmaktadır. Toplanan bu veriler düzenli olarak analiz edilmekte, güçlü yönler ile iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir.

Elde edilen bulgular doğrultusunda alınan iyileştirme kararları, program kurulları ve danışma kurulu toplantılarında kayıt altına alınmakta; ders içeriklerinin güncellenmesi, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin iyileştirilmesi ve müfredat düzenlemeleri gibi somut uygulamalara dönüştürülmektedir. Bu sürecin çıktılarından biri olarak program müfredatı 2024 yılında güncellenmiştir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programı, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyecek şekilde yapılandırılmış bir eğitim planına (müfredata) sahiptir. Program müfredatı; öğrencilerin gerekli bilgi, beceri ve

yetkinlikleri kazanmasını sağlayacak biçimde zorunlu ve seçmeli derslerden oluşturulmuştur.

Müfredatta yer alan her ders için tanımlanan ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ile ilişkilendirilmiş; bu ilişki, ders–program çıktısı eşleştirme matrisleri aracılığıyla izlenebilir hale getirilmiştir. Böylece eğitim planının, program eğitim amaçlarına ulaşılmasına ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkısı güvence altına alınmıştır.

Program müfredatı, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ve ölçme-değerlendirme sonuçları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte; bu kapsamda müfredat 2024 yılında güncellenerek program eğitim amaçları ve program çıktılarıyla uyumu güçlendirilmiştir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programında eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim ve öğretim yöntemleri, öğrencilerin istenen bilgi, beceri ve davranışları kazanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Programda çıktı bazlı eğitim yaklaşımı esas alınmakta ve öğretim yöntemleri program çıktıları ile uyumlu olarak seçilmektedir.

Teorik derslerde anlatım, tartışma ve problem çözme yöntemleri kullanılırken; uygulamalı derslerde laboratuvar çalışmaları, proje tabanlı öğrenme, örnek olay incelemeleri ve uygulama ağırlıklı etkinliklere yer verilmektedir. Bu yöntemler, öğrencilerin teknik bilgi kazanımlarının yanı sıra problem çözme, takım çalışması, iletişim ve mesleki etik gibi davranışsal yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Ayrıca ölçme ve değerlendirme süreçleri, kullanılan eğitim yöntemleriyle uyumlu olarak tasarlanmakta; sınavlar, ödevler, projeler ve uygulama çalışmaları aracılığıyla öğrencilerin kazanımları izlenmektedir. Bu bütüncül yaklaşım, eğitim planının amaçlanan öğrenme çıktılarının öğrencilere kazandırılmasını güvence altına almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programında, eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan ve sürekli gelişimini sağlayan tanımlı bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Bu sistem, üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde işletilmektedir.

Eğitim planının uygulanması; ders planları, ders bilgi paketleri, akademik takvim ve öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla izlenmekte, derslerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumu düzenli olarak kontrol edilmektedir. Program kurulları ve ilgili akademik komisyonlar, eğitim-öğretim süreçlerini dönemsel olarak değerlendirmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme önerileri geliştirmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programının eğitim planı, Bologna süreci ve AKTS esasları doğrultusunda hazırlanmış olup, her dönem 30 AKTS olacak şekilde toplam 120 AKTS olarak yapılandırılmıştır. Program süresince sunulan dersler, öğrencilerin temel bilim altyapısını güçlendirecek biçimde planlanmıştır.

Müfredatta yer alan matematik, istatistik ve temel bilişim altyapısını destekleyen dersler aracılığıyla, en az bir yıllık eğitime karşılık gelen ve en az 60 AKTS tutarında temel bilim eğitimi sağlanmaktadır. Bu dersler, öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve mesleki derslere hazırlık düzeylerini artırmayı amaçlamaktadır.

Temel bilim dersleri, program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu olarak belirlenmiş; ders öğrenme çıktıları yoluyla program çıktılarının desteklenmesi güvence altına alınmıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programının eğitim planı, temel bilimler (mühendislik/fen alanları) ve ilgili disipline uygun meslek eğitimini içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Program süresince verilen dersler; bilgisayar bilimlerinin temelini oluşturan matematik, algoritma, programlama, veritabanı, ağ teknolojileri ve yazılım geliştirme gibi alanları kapsamaktadır.

Eğitim planı kapsamında sunulan temel bilim ve mesleki derslerin toplamı, en az bir buçuk yıllık eğitime karşılık gelecek şekilde planlanmış olup en az 90 AKTS koşulunu sağlamaktadır. Programda her dönem 30 AKTS olmak üzere toplam 120 AKTS bulunmakta; bu yükün büyük bir bölümü temel ve mesleki alan derslerinden oluşmaktadır.

Bu dersler, program eğitim amaçları ve program çıktılarıyla uyumlu olarak müfredata yerleştirilmiş; öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını güvence altına alacak biçimde yapılandırılmıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programının eğitim planında, programın teknik içeriğini bütünleyen ve program eğitim amaçları doğrultusunda yapılandırılmış genel eğitim derslerine yer verilmektedir. Bu dersler, öğrencilerin yalnızca teknik bilgi ve becerilerle değil; iletişim, etik, sosyal sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme gibi alanlarda da yetkinlik kazanmalarını amaçlamaktadır.

Genel eğitim kapsamında sunulan dersler; Türk dili, yabancı dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, iş sağlığı ve güvenliği, meslek etiği ve benzeri derslerden oluşmakta olup öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemektedir. Bu dersler, program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş ve özellikle iletişim becerileri, takım çalışması ve etik sorumluluk gibi davranışsal yetkinliklerin kazandırılmasına katkı sağlamaktadır.

Bu yapı sayesinde genel eğitim dersleri, programın teknik derslerini tamamlayıcı nitelikte olup program eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyen bütüncül bir eğitim anlayışını yansıtmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programında öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri bütüncül biçimde kullanmalarını sağlayan ana uygulama/tasarım deneyimi ile mezuniyete hazırlanmaktadır. Bu kapsamda programda yer alan proje tabanlı dersler, uygulama dersleri ve staj çalışmaları, öğrencilerin kuramsal bilgilerini gerçekçi senaryolar üzerinde uygulamalarına olanak tanımaktadır.

Ana uygulama/tasarım deneyimi sürecinde öğrenciler; yazılım geliştirme yaşam döngüsü, veri tabanı tasarımı, kullanıcı gereksinimleri, zaman ve kaynak kısıtları, güvenlik ve performans gereksinimleri gibi gerçekçi koşullar ve kısıtlar dikkate alınarak çalışmaktadır. Uygulamalar, ilgili ulusal ve uluslararası standartlar (kodlama standartları, dokümantasyon kuralları, iş sağlığı ve güvenliği vb.) çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu süreçte öğrenciler bireysel veya takım halinde çalışarak problem çözme, tasarım, uygulama, test etme ve raporlama aşamalarını deneyimlemekte; elde edilen çıktılar ölçme ve değerlendirme süreciyle izlenmektedir. Böylece öğrencilerin mezuniyet öncesinde mesleki uygulamalara hazır hale gelmeleri güvence altına alınmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programının öğretim kadrosu, öğretim üyesi–öğrenci ilişkisini etkin biçimde yürütebilecek, öğrenci danışmanlığı hizmetlerini sağlayabilecek, üniversiteye hizmet faaliyetlerine katkı sunabilecek ve mesleki gelişim ile sanayi–işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterlidir.

Öğretim elemanları, ders yürütmenin yanı sıra akademik danışmanlık, ölçme-değerlendirme, program geliştirme, kalite güvencesi çalışmaları ve komisyon görevlerinde aktif rol almaktadır. Ayrıca öğretim kadrosu, mesleki ve akademik gelişimlerini sürdürmek amacıyla hizmet içi eğitimlere, bilimsel etkinliklere ve sektörel iş birliklerine katılım sağlamaktadır.

Bu yapı, öğretim kadrosunun hem eğitim-öğretim faaliyetlerini hem de üniversite ve sektörle ilişkili görevleri etkin biçimde yerine getirebilecek yeterliliğe sahip olduğunu göstermektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programında 2 öğretim görevlisi ve 1 doktor öğretim üyesi görev yapmaktadır. Öğretim kadrosu; yapay zekâ, veritabanı sistemleri, yazılım geliştirme ve elektronik alanlarında uzmanlık sahibi olup, alanlarıyla ilgili sektör deneyimlerine sahiptir. Bu nitelikler, programın uygulama ağırlıklı yapısının etkin

bir biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Öğretim elemanları, derslerin yürütülmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin uygulanması, öğrenci danışmanlığı ve program çıktılarının izlenmesi gibi temel akademik görevlerin yanı sıra, programın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarda aktif rol almaktadır. Öğretim kadrosundan bir öğretim elemanının üniversite Kalite Komisyonunda görev alması, programın kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine doğrudan katkı sağlandığını göstermektedir.

Bu çerçevede öğretim kadrosunun, programın etkin biçimde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve sürekli geliştirilmesini sağlayacak nicel ve nitel yeterliliğe sahip olduğu değerlendirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ile üniversitenin ilgili öğretim üyesi atama ve yükseltme yönergesi doğrultusunda belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu kriterler; öğretim elemanlarının akademik yeterliliklerini, alan uzmanlıklarını, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki etkinliklerini, bilimsel üretkenliklerini ve kurumsal katkılarını geliştirmeyi amaçlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Söz konusu kriterler, programın eğitim amaçları ve program çıktılarıyla uyumlu biçimde nitelikli öğretim elemanlarının istihdamını ve mevcut öğretim üyelerinin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemektedir.

Atama ve yükseltme süreçleri, belirlenen ölçütler çerçevesinde şeffaf ve nesnel esaslara dayalı olarak yürütülmekte; bu süreçlerin programın etkin biçimde sürdürülmesine, değerlendirilmesine ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlaması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda, öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerinin yukarıda belirtilen nitelikleri sağlayacak ve geliştirecek şekilde tanımlandığı ve uygulandığı değerlendirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programında eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında 1 derslik ve 3 bilgisayar labor-

atuvarı aktif olarak kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarının her birinde 30 adet bilgisayar bulunmakta olup, uygulamalı derslerde öğrenci başına bir bilgisayar düşecek şekilde planlama yapılmaktadır. Bu durum, programın uygulama ağırlıklı yapısının etkin biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

Laboratuvarlarda yer alan donanım ve yazılımlar; yapay zekâ, Python programlama, internet programcılığı, nesne tabanlı programlama, algoritma, sayısal elektronik ve mesleki yabancı dil gibi program derslerinin içeriklerine uygun olup, öğrencilerin program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını desteklemektedir. Uygulama, proje ve laboratuvar çalışmaları bu altyapı kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, okul genelinde kablosuz (wireless) internet erişimi bulunmakta olup, öğrencilerin ders içi ve ders dışı akademik faaliyetlerini destekleyecek teknik altyapı sağlanmaktadır. Mevcut sınıf, laboratuvar ve teçhizat imkânlarının, programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak nicel ve nitel açıdan yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite bünyesinde öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebilecekleri temel sosyal ve ortak kullanım alanları bulunmaktadır. Bu alanlar, öğrencilerin ders aralarında ve ders dışı zamanlarda bir araya gelerek etkileşim kurmalarına ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamalarına imkân sağlamaktadır.

Her ne kadar kapsamlı sosyal ve kültürel altyapı olanakları sınırlı olsa da, öğrenciler üniversite genelinde düzenlenen seminer, konferans ve çeşitli akademik etkinliklere katılım sağlayabilmektedir. Ayrıca kampüs genelinde sunulan kablosuz internet erişimi, öğrencilerin ders dışı akademik ve bireysel çalışmalarını desteklemektedir.

Mevcut altyapı olanaklarının öğrencilerin temel sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamaya yönelik olduğu, bununla birlikte sosyal ve kültürel etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve altyapının geliştirilmesinin programın gelişmeye açık yönleri arasında yer aldığı değerlendirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri

olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programı kapsamında öğrencilerin, alanlarıyla ilgili modern mühendislik ve yazılım geliştirme araçlarını kullanarak uygulama yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Programda yer alan Python programlama, nesne tabanlı programlama, internet programcılığı, yapay zekâ ve veritabanı derslerinde öğrenciler; güncel yazılım geliştirme ortamları, programlama dilleri ve geliştirme araçları ile çalışmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarlarında bulunan donanım ve yazılımlar, öğrencilerin algoritma geliştirme, yazılım tasarımı, veri işleme ve uygulama geliştirme becerilerini kazanmalarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Öğrenciler, ders kapsamında gerçekleştirdikleri uygulama, proje ve ödevlerde modern yazılım araçlarını aktif olarak kullanmaktadır.

Bu olanaklar sayesinde öğrencilerin, program çıktılarında tanımlanan teknik bilgi ve uygulama becerilerini kazanarak mezun olmaları hedeflenmekte olup, programın öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri yeterli imkânları sunduğu değerlendirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulu bünyesinde, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanede yer alan basılı kaynaklar, program kapsamında yürütülen derslerin içerikleriyle uyumlu olup öğrencilerin ders içi ve ders dışı akademik çalışmalarında kullanılmaktadır.

Bilgisayar Programcılığı Programı öğrencileri, kütüphane olanaklarından düzenli olarak yararlanabilmekte; mevcut kaynaklar öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemektedir. Bu çerçevede, MYO kütüphanesinin sunduğu olanakların öğrencilerin eğitim-öğretim gereksinimlerini karşılayacak yeterli düzeyde olduğu değerlendirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programında kullanılan derslikler ve öğrenci laboratuvarlarında, öğrenci ve person-

el güvenliğini sağlamaya yönelik temel güvenlik önlemleri alınmıştır. Eğitim ortamlarında kullanılan donanımlar güvenli kullanım esaslarına uygun şekilde düzenlenmiş olup, genel iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulmaktadır.

Engelli bireylerin eğitim-öğretim ortamlarına erişimine yönelik özel altyapı düzenlemeleri henüz bulunmamaktadır. Bu durum, program ve kurum genelinde geliştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, erişilebilirliğin artırılmasına yönelik düzenlemelerin planlanması hedeflenmektedir.

Bu çerçevede, güvenlik önlemlerinin mevcut olduğu, erişilebilirlik konusunda ise iyileştirme ihtiyacının belirlendiği ifade edilebilir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programı, üniversite ve Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından sağlanan idari destek ve yönetsel yapı kapsamında yürütülmektedir. Üniversite yönetiminin yapıcı liderliği doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve programın kalite güvencesi süreçleri desteklenmektedir.

Programın yürütülmesi için gerekli fiziksel altyapı, donanım ve temel eğitim kaynakları, üniversitenin mevcut parasal kaynakları çerçevesinde planlı bir şekilde sağlanmakta ve öncelikler doğrultusunda dağıtılmaktadır. Kaynak kullanımında, programın eğitim amaçları ve program çıktıları dikkate alınarak sürdürülebilirlik esas alınmaktadır.

Bu kapsamda, üniversitenin sunduğu idari destek, liderlik anlayışı ve kaynak yönetimi yaklaşımının, programın kalitesini ve sürekliliğini sağlayacak yeterlilikte olduğu değerlendirilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite tarafından sağlanan kurumsal ve idari kaynaklar, Bilgisayar Programcılığı Programında görev yapan öğretim elemanlarının istihdamını ve görevlerini sürdürebilmelerini destekleyecek niteliktedir. Öğretim elemanlarının özlük hakları, görev tanımları ve çalışma koşulları, yürürlükteki mevzuat ve üniversite politik-

ları çerçevesinde düzenlenmektedir.

Mevcut kaynaklar, öğretim kadrosunun program kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmesini ve akademik sorumluluklarını yerine getirmesini desteklemekte; öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesine yönelik faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir. Bu durum, nitelikli öğretim kadrosunun programda görev almasını ve sürekliliğini sağlamaya katkı sunmaktadır.

Bu çerçevede, sağlanan kaynakların nitelikli bir öğretim kadrosunu çekmeye, tutmaya ve mesleki gelişimini sürdürebilmeye yönelik asgari yeterliliğe sahip olduğu değerlendirilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programının yürütülmesi için gerekli olan fiziksel altyapının temini, mevcut donanım ve laboratuvarların bakımının yapılması ve eğitim ortamlarının sürdürülebilir şekilde işletilmesi, üniversite ve Meslek Yüksekokulu tarafından sağlanan parasal kaynaklar kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Bilgisayar laboratuvarlarında kullanılan donanımların çalışır durumda tutulması, gerekli bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesi, üniversitenin ilgili birimleri tarafından planlı bir şekilde desteklenmektedir. Kaynakların kullanımında programın ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınmaktadır.

Bu kapsamda, program için gerekli altyapının temin edilmesi, bakımı ve işletilmesine yönelik parasal kaynakların sağlandığı ve programın sürdürülebilirliğini desteklediği değerlendirilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar laboratuvarlarının kullanımı, donanım ve altyapıya ilişkin temel bakım ve işletme hizmetleri ile idari süreçler, üniversitenin mevcut kurumsal yapısı içerisinde yürütülmektedir. Bu hizmetler, programın gereksinimlerini karşılayacak düzeyde sunulmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan sürdürülmesine katkı sağlamaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulunun organizasyon yapısı; MYO Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları ve idari yapı şeklinde oluşturulmuştur. Görev, yetki ve sorumluluklar yürürlükteki mevzuat ve üniversite yönergeleri doğrultusunda tanımlanmıştır.

Bilgisayar Programcılığı Programına ilişkin akademik ve idari kararlar, öncelikle Bölüm Kurulunda görüşülmekte ve değerlendirilmekte, ardından Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır. Bu karar alma süreçlerinde programın eğitim amaçları ve program çıktıları esas alınmakta; alınan kararların eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırması ve programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlaması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulunun organizasyon yapısı ve karar alma süreçlerinin, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlendiği ve etkin biçimde işletildiği değerlendirilmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programı, kendi alanına özgü temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı hedefleyen dersler, laboratuvar uygulamaları ve proje çalışmaları ile yapılandırılmıştır. Program müfredatı, yazılım geliştirme, veritabanı yönetimi, yapay zekâ uygulamaları, algoritma ve sayısal elektronik gibi alan derslerini içermekte ve öğrencilerin program çıktılarında tanımlanan yeterlilikleri kazanmalarını sağlamaktadır.

Programın uygulanması sırasında kullanılan laboratuvar altyapısı, bilgisayar ve yazılım araçları, öğrencilere modern mühendislik ve bilişim araçlarını kullanma deneyimi sunacak şekilde planlanmıştır. Ayrıca, program eğitim amaçları ve çıktıları doğrultusunda ölçme-değerlendirme süreçleri işletilmekte ve elde edilen veriler programın sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

Bu kapsamda, Bilgisayar Programcılığı Programı programa özgü ölçütleri karşılamakta ve öğrencilerin alan yeterliliklerini kazanmalarını sağlayacak yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programı, eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda yapılandırılmış olup, eğitim-öğretim, altyapı, öğretim kadrosu, ölçme-değerlendirme ve kurumsal destek açısından asgari gerekliliklerı sağlamaktadır. Programın müfredatı, öğrencilerin teknik bilgi ve becerilerini geliştirmelerine imkân verecek şekilde planlanmış, laboratuvar ve derslik altyapısı eğitim hedeflerini destekler niteliktedir.

Öğrenciler, program süresince modern bilişim araçları ve uygulamalı derslerle program çıktılarında belirlenen yeterlilikleri kazanacak şekilde yönlendirilmektedir. Öğretim kadrosu, programın yürütülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlayacak akademik ve mesleki niteliklere sahiptir.

Mevcut kütüphane, laboratuvar ve derslik olanakları, öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemekte, sosyal ve kültürel altyapı ise temel düzeyde ihtiyaçları karşılamaktadır. Kurumsal organizasyon ve karar alma süreçleri, programın eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Buna ek olarak, programın geliştirilmesine açık alanlar belirlenmiş olup, sosyal-kültürel altyapı, engelli erişimi ve elektronik kaynakların çeşitlendirilmesi gibi konular üzerinde iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Sonuç olarak, Bilgisayar Programcılığı Programı kaliteli ve sürdürülebilir bir eğitim sunmakta, program amaçları ve çıktılarının gerçekleştirilmesine uygun bir yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | ARAPGİR BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-884650

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur. Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazet-ede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yap-ılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir. Bilgisayar programcılığı programı 40 öğrenci kontenjanı ile 2020-2021 akademik eğitim öğretim yılında öğrenci alarak eğitime başlamıştır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

emel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

Mesleğin eğitimine girebilmek için; Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak

Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak

Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak

Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak

Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak

Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Bilgisayar Programcılığı" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Bilgisayar Programcılığı" önlisans programı ile ilgili en az bir yükseköğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve

uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz öğrenci işleri tarafından hazırlanan yönergelere bağlı olarak, yatay/dikey geçişle öğrenci uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci işleri tarafından hazırlanan yönergelere bağlı olarak, yatay/dikey geçişle öğrenci kabülü, çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesin politikalar açıkca belirtilmiştir.

Yönergeler:

Bağıl Değerlendirme Yönergesi

Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi

Seçmeli Dersler Yönergesi

Yatay Geçiş Yönergesi

Burs Yönergesi

Yaz Okulu Yönergesi

Çift Anadal Programı Yönergesi

Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi

Yandal Yönergesi

Staj Uygulama Yönergesi

Özel Öğrenci Yönergesi

Eğitim Komisyonu Yönergesi

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir. Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci

değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https:// www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/03/20200308-2.htm

Yönetmelikler: https://gensek.ozal.edu.tr/page/3822

Yönergeler: https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Erasmus – Mevlana – Farabi Koordinatörlükleri:

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3328

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez. Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar. Üniversite genelinde yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki

gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Bilgisayar Programcılığı Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlığı bölüm akademisyenleri arasında eşit yükte olacak şekilde belirlenmiştir

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl için çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte-/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/std/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine(Madde 22, 23, 24, 25, 26, 27)dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

Ayrıca, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi" yönergesi" hazırlanarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır.

Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

(

https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/Bagil_Degerlendirme_Yonergesi-1.pdf)

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların

yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet kabul, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak giriş "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine (Madde 30) dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı programının amacı bilişim teknolojileri alanındaki kavramları, yenilikleri teorik ve pratikte ilgili sektörde kullanabilecek niteliğe ulaşmış teknik elemanlar yetiştirmektir. Bu bağlamda ihtiyaçlara uygun olarak yazılımlar geliştirebilecek, donanımsal sorunlara çözüm bulabilecek, yenilikleri bilişim sistemlerine entegre edebilecek, kaliteli ve güvenli bilişim sistemleri ve yazılımları oluşturabilecek elemanların yetiştirilmesi bu programın amaçlarındandır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın hedefi, alan ile ilgili bilgi ve becerileri kullanarak öğrendiklerini yorumlayabilen ve değerlendirebilen, buna bağlı olarak da bu bilgileri kullanarak alanındaki sorunlara çözüm getirebilecek sistemleri oluşturabilen bireyler yetiştirmektir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582

1Türk Dili ve yabancı dil temel dilbilgisi kurallarını tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır.

2Temel matematiksel konularda bilgi sahibi olur.

3Yazılım ve donanımla ilgili temel kavramları, ilke ve esasları açıklar.

4Ağ kurulum ve yönetimini gerçekleştirir.

5Grafik ve animasyon hazırlar.

6Web projesi için HTML işlemlerini yapar.

7Sunucu işletim sistemi ortamını kullanır.

8Temel ve ileri seviyede görsel programlama yapar.

9Açık kaynak kodlu işletim sistemi kullanır.

10Veritabanı programını kurar, veritabanı oluşturur ve veritabanı sunucularını yönetir.

11Donanım ve yazılım için kurulum, bakım ve arıza giderme işlemlerini yapar.

12Yazılım ve donanım projeleri geliştirme bilgi ve becerisine sahip olur.

13Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilgi ve iletişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri izler.

14Yabancı dilde meslektaşları ve müşterileriyle iletişim kurar ve mesleki yayınları takip eder.

15Fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve sade bir şekilde ifade eder.

16Sağlık, güvenlik ve çevre sorunlarına duyarlı olma ve katkıda bulunabilme becerisine sahip olur.

17Bilişim uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.

18Mobil programlama işlemlerini gerçekleştirir

19Oyun programlama işlemlerini gerçekleştirir.

20Bilişim bulut uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur.

21Kalite ve kalite yönetim sistemleri konularında bilgi sahibi olur. Kalite güvence ve standartlarını uygular.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1582

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Hızla ve sürekli gelişmekte olan bilişim teknolojileri hakkında araştıran, uygulayan, daima kendisini sorgulayan ve yenileyen, kendi kültürel değerlerine sahip çıkan, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayabilecek doğrultuda öğretim vererek alanında yetkin mezunlar yetiştirmeyi ve ülkenin kalkınmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Dönem başlarında düzenli olarak akademik birim danışma kurulu ve akademik birim kalite komisyonu topla-

narak ilgili kararları almaktadır.

Kalite Danışma Kurulları - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)

Akademik Birim Kalite Komisyonları - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)

bilgisayararapgir.ozal.edu.tr/page/9176

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tüm bilgiler program web sayfasında ve blogna da açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Program amaç ve hedefleri Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Bilgisayar Programcılığı Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2024 – 2025 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

1Türk Dili ve yabancı dil temel dilbilgisi kurallarını tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır.

2Temel matematiksel konularda bilgi sahibi olur.

3Yazılım ve donanımla ilgili temel kavramları, ilke ve esasları açıklar.

4Ağ kurulum ve yönetimini gerçekleştirir.

5Grafik ve animasyon hazırlar.

6Web projesi için HTML işlemlerini yapar.

7Sunucu işletim sistemi ortamını kullanır.

8Temel ve ileri seviyede görsel programlama yapar.

9Açık kaynak kodlu işletim sistemi kullanır.

10Veritabanı programını kurar, veritabanı oluşturur ve veritabanı sunucularını yönetir.

11Donanım ve yazılım için kurulum, bakım ve arıza giderme işlemlerini yapar.

12Yazılım ve donanım projeleri geliştirme bilgi ve becerisine sahip olur.

13Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilgi ve iletişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri izler.

14Yabancı dilde meslektaşları ve müşterileriyle iletişim kurar ve mesleki yayınları takip eder.

15Fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve sade bir şekilde ifade eder.

16Sağlık, güvenlik ve çevre sorunlarına duyarlı olma ve katkıda bulunabilme becerisine sahip olur.

17Bilişim uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.

18Mobil programlama işlemlerini gerçekleştirir

19Oyun programlama işlemlerini gerçekleştirir.

20Bilişim bulut uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur.

21Kalite ve kalite yönetim sistemleri konularında bilgi sahibi olur. Kalite güvence ve standartlarını uygular.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1582

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme

ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme

Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Link:

Öğrenme Kazanımı Değerlendirme | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

https://kalite.ozal.edu.tr/page/2926

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=1582

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Program süreklime süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile düzenlenen ve takip dokümanları ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır. Arapgir Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Resmi Web Sayfası: https://bilgisayararapgir.ozal.edu.tr/

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Meslek yüksekokullarının teknik programlarının yapısı gereği, uygulama derslerinde öğretim yöntem ve tekniği olarak Gösterip yaptırma, gösteri, etkin öğrenme, işbirlikçi öğrenme, Proje, Sunum hazırlama, Laboratuvar uygulaması kullanılırken, teorik içerikli derslerde sunuş, buluş, beyin fırtınası gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır.

Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin

kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır.

İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

"Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Elektrik Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır. İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

https://kalite.ozal.edu.tr/page/2920

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5.3.2 - Kanıt

5.3.3 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Bir yılda 60 AKTS ders verilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program müfredatı bilgisayar ve bilişim teknolojilerinin gerekleri göz önüne alınarak ve diğer üniversitelerdeki emsal programlara uyumlu olarak hazırlanmıştır.

https://dosya.marmara.edu.tr/tbmyo/bly/Dersler/TBMYO_Bilgisayar_Mufredat_2014_2015.pdf

https://vs.ieu.edu.tr/cp/tr/curr

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirebilmesi için öğretim planı oluşturulurken öğrencilerin teorik bilgilerinin uygulayabilecekleri zaman dilimleri laboratuvar uygulamaları yapılmaktadır.

Bu amaçla özellikle Proje 1 ve Proje 2 dersleri müfredata konmuştur. Bunun yanı sıra 30 günlük zorunlu staj uygulaması ile öğrencilerin gerçek hayat uygulamalarını görme imkanı bulmaktadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Mevcut akademik kadro, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişim, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamaktadır. Ayrıca Arapgir Meslek Yüksekokulu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ndeki diğer Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Bölüm / Programlardan akademik personellere Bilgisayar Programcılığı Programında ders görevlendirilmesi yapılarak Programın tüm gerekli eğitim kadrosu oluşturulmaktadır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı web sayfası :

https://bilgisayararapgir.ozal.edu.tr/

Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için whatsapp grupları ve dönem başında ilan edilen danışmanlık saatleri uygulaması mevcuttur.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde her yıl düzenlenen akademik personele yönelik hizmet içi eğitim ve eğiticilerin eğitimi programları ile akademisyenlerin yetkinlik, beceri ve teknik kapasitelerinin artırılması sağlanmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi senatonun belirlediği kriterler ve ilkeler doğrultusunda öğretim üyesi atama ve yükseltilmeleri gerçekleştirilmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükselme Yönergesi :

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Laboratuvarı 90 m^2 40 kişi

40+1 adet bilgisayar

60cm Plotter Yazıcı

Projeksiyon cihazı

Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı 90 m^2 40 kişi

40+1 adet bilgisayar

Projeksiyon cihazı

Bilgisayar sarf malzemeleri

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmekte; konferans, panel, kongre gibi etkinliklerin yanı sıra sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmekte ve desteklenmektedir.

Sosyal tesisler, başkalarının dinlenmeleri, boş zamanlarını, kültür ve sanat etkinlikleri, spor ile ilgili ve fiziksel gelişimlerinin devamı için okul dışında ders saatleri mesai saatleri açık bulundurulmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Laboratuvarı 90 m² 40 kişi

40+1 adet bilgisayar

60cm Plotter Yazıcı

Projeksiyon cihazı

Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı 90 m² 40 kişi

40+1 adet bilgisayar

Projeksiyon cihazı

Bilgisayar sarf malzemeleri

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu kampüsü içinde 8295 adet kitap bulunan 300 metrekare Kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca online veri tabanları üyelikleri ile öğrenci ve öğretim elemanlarının kaynak ihtiyaçları sağlanmaktadır.

https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

İş güvenliği uzmanlarının tavsiye ve önerileri doğrultusunda kullanım talimatları ve uyarı levhaları öğretim alanlarına yerleştirilmiştir. Kurumda engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin uygulamalr yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır.

Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu

bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

Gerçekleşen teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilen ders planı ve içerikleri sonucu ortaya çıkan ihtiyaca binaen 2026 yılı bütçesi ile alımı yapılacak eğitim öğretim materyali alımı planlanmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Programın bünyesinde olunan bütçenin bir öğretim kadrosunu oluşturacak, sürdürecek ve gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkânları yeterli, beraberlik ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yıllık havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkânlarının mevcutlarıdır.

Ayrıca yüksekokul yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim faaliyet odası imkânları meslek yüksekokulunun sunduğu imkânlardır.

Okulun en büyük dezavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu eksiklik, özellikle sosyal faaliyetlere erişim kısıtları nedeniyle, kendi bünyesinde sosyal faaliyetin gerçekleşmesine olanak sağlamakta, hem öğrenci hem de öğretim elemanlarının çeşitliliği, öğrencinin hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da yetkinlik kazanması noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programı olarak programın kendine ait bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar okula tahsis edilen bütçeden karşılanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler

sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personeli : https://arapgir.ozal.edu.tr/admin-staffs

Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)

Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)

Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Kütüphane elemanı

Bir (1) Aşçı yardımcısı

Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)

On (10) Güvenlik Personeli

Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur.

Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle gerçekleşen kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında tanımlanmış olup öğrencilerimizin program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir. Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim- öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir.

Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 125 km uzak olması ve okulumuzun yazılım şirketlerinden mesafe olarak uzak yapısı iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | ARAPGİR ELEKTRİK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-729638

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö. /07.06.002 / 126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7 / d-2 maddesi uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla teknik programlar Elektrik, Motor ve Geleneksel El Sanatları Programlarıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, 18.05.2018 ve 30425 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına ilişkin kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müştemilatıyla birlikte devredilmiştir

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT) , yukarıdaki yükseköğretime geçiş sistemi ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT) , ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınavın ikinci aşamasıdır.

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

- Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıf okumakta olmak
- Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında bekletilmiş durumda bulunmak
- Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak
- Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Elektrik" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda "Elektrik" önlisans programı ile ilgili en az bir yükseköğretim izlemek tercih edilmesi gerekmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Öğrencilerin Yerleşme Derecelerine Ait Bilgiler

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar", 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır.

Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

https://kalite.ozal.edu.tr/page/2932

Ayrıca, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak yönergeler hazırlanarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır.

https://O1db.ozal.edu.tr/page/3436

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - YÖNERGELER

1.2.2 - Bağıl_Değerlendirme_Yönergesi

1.2.3 - Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Yatay-Geçiş-Yönergesi (1)

1.2.4 - MTÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi

1.2.5 - T.C.-Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Yandal-Yönergesi

1.2.6 - Kayıt Dondurma

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölüm Erasmus, farabi, mevlana koordinatörleri bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Gelen öğrenciler, bütün imkanlara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Üniversitesi Öğrenci Değişim Programlarına ait örnek protokoller Ekte sunulmaktadır.

https://erasmus.ozal.edu.tr/page/3094

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Erasmus+ Kurumlararası Anlaşmalar Listesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Her öğrenciye, üniversitede bölümdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak boş-altma "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" içeren Madde 18' de akademik danışmanlık tanımlamıştır. Uygulama mevzuatı hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmekt-edir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 18

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl için çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlar, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yü-ksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/std/login.aspx adres-

inden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine(Madde 22, 23, 24, 25, 26, 27)dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.
Ayrıca, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"

hükümlerine dayanılarak "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi" yönergesi" hazırlanarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır. Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

https://oidb.ozal.edu.tr/subdoıvain files/oidb

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi" yönergesi

1.5.2 - Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 22_27

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet kabul, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak giriş "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine (Madde 30) dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevztıatTertip=5

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 30

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik Programının amacı Bologna bologna sisteminde yayınlanmıştır:

Link:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722#

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Elektrik Programının Eğitim Amaçları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Eğitim amaçları, programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri Kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri uymaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Elektrik Programının Eğitim Amaçları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Tanımlanan eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesinin, Arapgir Meslek Yüksekokulunun ve Elektrik Enerji Bölümünün öz görevleriyle uyumludur.

https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/gelecege-bakis-31

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3253

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları bir dizi çalışmalar sonucunda belirlenmektedir ve yılda bir kez değerlendirilmektedir. Program eğitim amaçları belirlenirken paydaşlarımızdan aldığımız tüm geri bildirimler değerlendirilir. MÜDEK ölçütleri kapsamında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Elektrik programı iç ve dış paydaşları aşağıda sıralanmaktadır. Program eğitim amaçlarımız, program çıktılarımız ve yaptığımız çalışmalar, iç ve dış paydaşlar arasından seçilerek oluşturulan bir "Akademik Birim Danışma Kurulu"na aktarılmakta ve görüşleri alınmaktadır. Danışma Kurulu Toplantısı her yıl yapılmaktadır.

Programın iç paydaşları; Bölüm Öğretim Elemanları

Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanları Elektrik Programı Öğrencileri/Öğrenci Temsilcisi

Programın dış paydaşları;

Diğer üniversitelerin ilgili Önlisans/lisans programları Bölüm yarı zamanlı öğretim elemanları

Mezunlarımızı istihdam eden özel veya kamu kuruluşları Mezunlar olarak belirlenmiştir.

Link:

https://elektrikarapgir.ozal.edu.tr/page/12701

https://elektrikarapgir.ozal.edu.tr/page/12702

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Elektrik Programı Danışma Kurulları

2.4.2 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvence Yonergesi

2.4.3 - Danışma Kurulu Yönergesi

2.4.4 - Danışma Kurulu Yönergesi 23-1

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik Programının amacı web sayfasında yayınlanmıştır ve ulaşılabilmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722#

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, program çıktıları ve yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaşlar arasından seçilerek oluşturulan bir "Akademik Birim Danışma kuruluna" aktarılmakta ve görüşleri alınmaktadır. Danışma Kurulu Toplantısı her yıl yapılmaktadır. Toplantı sonucunda Eğitim amaçları için gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Elektrik Programı Öğrenme çıktıları Bologna kapsamında tanımlanmış olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, bilgi ve bileşenlerini kapsamakta ve ilgili (MÜDEK) Değerlendirme Çıktılarını kapsamaktadır.

Link:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722#

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Elektrik Program Çıktıları ve Müdek Uyumu

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi her türlü sınav ve kullanma tüm sınavlar için değerlendirme ve kullanma Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Programı" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelendirilmektedir.

Link:

https://edep.ozal.edu.tr/

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Eğitim Kazanımı Değerlendirme

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Elektrik Programı Öğrenme çıktıları Bologna öğrenme yoluyla öğrenilen program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve kullanma tüm sınavlar için değerlendirme ve kullanma Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş " Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Programı (EDEP)" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Elektrik Programı Öğrenme çıktıları Bologna öğrenme yoluyla öğrenilen program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır. Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve kullanma tüm sınavlar için değerlendirme ve kullanma Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş " Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Programı (EDEP)" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelendirilmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Program süreklime süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile

düzenlenen ve takip dokümanları ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

4.2.2 - Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı / Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web araştırması, diğer bilgiler Bologna Bilgi paketi web kaynağı yayınlanmaktadır.

Arapgir Myo Elektrik Resmi Web Sayfası:

https://elektrikarapgir.ozal.edu.tr/

Arapgir Myo Elektrik Programı Bologna dersi Paketi Web Sayfası:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722#

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Elektrik Programı Ders Listesi

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, Eğitim bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Ders Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile genel tanımlamalar bologna bilgi paketi ve inceleme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitimin dersin / konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye / laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Eğitim- öğretim metotları onun modülün yerine alan konulara göre müfredat kitapçıklarının bilgisi belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, öğrenme süreci tanımlamaları Bologna bilgi paketi içeriği oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.

Programda yer alan derslere okullara en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı sonunda yüzde ile katkı sağlar. Ayrıca öğrencinin öğrencinin bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir.

Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir.

Link:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır.

İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
"Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve

değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanllmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Elektrik Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesin-

de öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır. İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

Kanıtlar

https://kalite.ozal.edu.tr/page/2920

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - PR-001 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

5.3.2 - PR-008-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Planlanmasi-Proseduru-12

5.3.3 - PR-009-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru1

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi temel bilim eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Elektrik Programı Ders Listesi

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Elektrik Programı 90 AKTS kredisi temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) Bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi İçermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Elektrik Programı Ders Listesi

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Elektrikle çalışan tüm sistemlerin tanıtımı, çalıştırılması, arızalarının bulunması gibi konularda sektörün talep ve gelişmelerine cevap verecek şekilde, kalifiye elemanlar yetiştirmektir. Bu amacı gerçekleştirmek üzere, gelişen teknolojiye uygunluğu ve piyasaya geçerliliğinin yanı sıra ön lisans eğitiminden lisans eğitimine geçişte uyumluluk göz önüne alınarak da elektrik programın dersleri hazırlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Elektrik Programı Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Edinilen Uygulama / tasarım deneyimi ile desteklenen uygulama dersleri müfredata eklenmiştir.

Okuldaki atölye ve laboratuvarlarda teorik bilgiler pratik dersler ile desteklenmektedir. Ayrıca okulumuzda 30 iş zorunlu günü yaz stajı uygulaması ile öğrenciler edindikleri bilgi ve becerileri sahada uygulama şansı bulmaktadırlar.

Kanıtlar

Elektrik Programı Ders Müfredatı

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Elektrik Programı Ders Listesi

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik Programında Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği'ne göre norm kadro sayısında eksik bulunma-

maktadır. Ancak mevcut akademik kadro, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişim, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamaktadır. Ayrıca Arapgir Meslek Yüksekokulu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ndeki diğer Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Bölüm / Programlardan akademik personellere Elektrik Programında ders görevlendirilmesi yapılarak Programın tüm gerekli eğitim kadrosu oluşturulmaktadır.

https://elektrikarapgir.ozal.edu.tr/academic-staffs

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Elektrik Bölümü Akademik Kadro

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Elektrik Programında Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği'ne göre norm kadro sayısında eksik bulunmamaktadır. Ancak mevcut akademik kadro, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişim, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamaktadır. Ayrıca Arapgir Meslek Yüksekokulu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ndeki diğer Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Bölüm / Programlardan akademik personellere Elektrik Programında ders görevlendirilmesi yapılarak Programın tüm gerekli eğitim kadrosu oluşturulmaktadır.

https://elektrikarapgir.ozal.edu.tr/academic-staffs

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Elektrik Programı Akademik Kadro

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır.

Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi sayılan özellikleri elde etmektedir.

Link:

https://personel.ozal.edu.tr/page/4234

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - MTU-Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yonergesi

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu atölye ve laboratuvarlarda modern mühendislik donanımlarına sahiptir. Atölyeler ve sınıflıdır. Her derslikte projeksiyon cihazı, bilgisayar yapısı, kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Atölye ve laboratuvarlarda eksik olan araç ve gereklerin temini için gerekli iç yazışmalar yapılmaktadır.

Yaklaşık 10.000m2 kapalı alan ve 4 blok hizmet binalarından oluşan Arapgir Meslek Yüksekokulu Kampüsünde; 12 Adet sınıf (her biri 87 m2), 4 Adet Teknoloji sınıfı (her biri 87 m2), 7 Adet Atölye, (ikisi 250, diğerleri 90'ar m2), 4 Adet Laboratuar, (her biri 90 m2), 10 Adet program koordinatör ve öğlenci danışmanı, (her biri 20 m2), 20 Adet Öğretim elemanı çalışma odası, (her biri 20 m2) bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Sınıf ve Laboratuvar Donanımları

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmekte; konferans, panel, kongre gibi etkinliklerin yanı sıra sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmekte ve desteklenmektedir.

Sosyal tesisler, başkalarının dinlenmeleri, boş zamanlarını, kültür ve sanat etkinlikleri, spor ile ilgili ve fiziksel

gelişimlerinin devamı için okul dışında ders saatleri mesai saatleri açık bulundurulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Sosyal-Kültürel Altyapı

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yükseokulu atölye ve laboratuvarlarda modern mühendislik donammlarına sahiptir. Atölyeler ve sınıflıdır. Her derslikte projeksiyon cihazı, bilgisayar yapısı, kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve eğitsel araştırma için yeterli düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Bilgisayar Altyapısı

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Okulumuzda 300m2 kullanım alanına sahip 8295'e yakın kitap bulunan kütüphanemiz mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kütüphane Resim

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Okulumuzda engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Öğrencisi, personeli ve dış paydaşlarından engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla üniversitenin tüm birimleri ile

koordineli bir şekilde gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü hizmet vermektedir.

Link:

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Merkezi yönetim bütçe kanunu özel bütçeli idareler kapsamında üniversitemize sağlanan ödeneklerden Arapgir Meslek Yüksekokulu bütçesi karşılanmaktadır.

Elektrik programının amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere ihtiyacı olan malzemeler, program bölüm başkanı ve öğretim elemanları talebi sonucu, bütçe ve diğer bölüm talepleri dikkate alınarak önem derecesine göre Yüksekokul idaresi tarafından temin edilmektedir.

Gerçekleşen teknolojik yenilikler, revize edilen ders planı sonuçları ortaya çıkan ihtiyaca binaen özellikle demirbaş malzeme talepleri 2025-2026 eğitim-öğretim döneminde bildirilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Elektrik Programı Malzeme Talebi

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu atölye ve laboratuvarlarda modern mühendislik donanımlarına sahip olması, her derslikte projeksiyon cihazı, bilgisayar yapısı, kablosuz internet bağlantısı bulunması, bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve eğitsel araştırma için yeterli düzeyde olması, programın nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olduğunu göstermektedir.

Öğretim kadrosuna yönelik; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği imkanlar Arapgir ilçesi ve Arapgir Meslek Yüksekokulu kampüsü içerisinde yer almaktadır. Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami bulunmaktadır. Arapgir ilçesinde kapalı yüzme havuzu, kapalı spor salonu, halı saha, doğal tarihi zenginliğe sahip restoranlar, kamp ve mesire yerleri bulunmaktadır. İlçede konferans, panel, kongre gibi etkinliklerin yanı sıra sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmekte ve desteklenmektedir.

Yüksekokulun bulunduğu Arapgir ilçesinin en büyük dezavantajı il merkezine uzak oluşudur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Mevcut durumda altyapı olanakları programın temel ihtiyaçlarını karşılamakla birlikte, teknolojik gelişmeler ve artan öğrenci sayısı dikkate alındığında ek finansal kaynaklara ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir. Bu nedenle, programın kalite güvencesini artırmak, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini yükseltmek amacıyla sürdürülebilir ve yeterli bir mali kaynak planlamasının yapılması önem arz etmektedir. Elektrik Programının kendine ait bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar okul bütçesinden karşılanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulu İdari personel olarak;

- Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)
- Bir (2) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (2) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Önlisans, Lisans)
- Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

- Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Kütüphane elemanı
- Bir (1) Aşçı yardımcısı
- Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)
- On (10) Güvenlik Personeli bulunmaktadır

Link :

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3249

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Arapgir Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3249

Kanıtlar

1.5.2547 YükseköğretIIR Kanunu

4.5.124 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Arapgir Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

9.1.2 - Yükseköğretim Personel Kanunu

9.1.3 - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

9.1.4 - 2547 Yükseköğretim Kanunu

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Elektrik Programı Öğrenme çıktıları Bologna öğrenme yoluyla öğrenilen program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve kullanma tüm sınavlar için değerlendirme ve kullanma Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş " Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Programı (EDEP)" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Eğitim Kazanımı Değerlendirme

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Elektrik Programı, bilimin rehberliğinde yenilikçi bilgi ve teknolojiye dayalı nitelikli eğitim faaliyetleri gerçekleştirerek ülkemizin ve gençlerimizin gelişimine katkı sağlamaya çalışan önemli bir eğitim alanıdır.

Elektrik Programının güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapı ve eğitim-öğretim kadrosu ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri büyük bir titizlikle, geçerli yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Atölyeleri, laboratuvarları ile teknik uygulama açısından güncel teknolojiye uygun eğitim verilmesi, akademik kadronun yeterli ve özverili çalışmaları elektrik programı için güçlü yönlerdir.

Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 110 km uzak olması ve okulumuzun sanayiden mesafe olarak uzak yapısı, sürekli okul-sanayi işbirliği için dezavantaj oluşturmaktadır. Bu durum iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | ARAPGİR OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-574048

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir. "Bir otomotiv yetkili servisinde bulunması gereken tüm alet, takım, cihaz ve tezgahlar atölyemizde mevcuttur."

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3251

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sistemi ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmeye istekli adaylar için hazırlanan sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2025/YKS/kilavuz11062025.pdf

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

- Ortaöğretim kurallarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak
- Ortaöğretim kurumunun son sınıflarında beklemeli durumda mevcut olmak Orta öğretimlerini bitirmiş olmak
- Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp gösterilerden performans gösterenlerden birine uyum sağlayan Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan Almak
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Otomotiv Teknolojisi" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Otomotiv Teknolojisi" önlisans

programı ile ilgili en az bir yükseköğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz öğrenci işleri tarafından yürütülen yönergelere bağlı olarak, Extreme/dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda yürütülen dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde politikalar açıkça belirtilmiştir.

Yönergeler: https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847

- Bağıl Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi
- Burs Yönergesi
- Çift Anadal Programı Yönergesi
- Diploma , Diplama Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi
- Dış İlişkiler Birimi Yönergesi
- İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi
- Kimlik Kartı Yönergesi
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
- Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- Kurumsal Etik İlkeleri ve Kurumsal Etik Kurulu Yönergesi
- Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi
- Ortak Dersler Yönergesi
- Öğrenci Konseyi Yönergesi
- Öğrenci Toplulukları Yönergesi
- Öğrenci Yurtları Yönergesi

- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi
- Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi
- Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi
- Özel Öğrenci Yönergesi
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Yönergesi
- Sınav Uygulama Yönergesi
- Sosyal Tesisler Yönergesi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Kurs (Öğretim ve Sınav) Yönergesi
- Uluslararası Öğrenci Ofisi Yönergesi
- Üniversite Seçmeli Dersler Yönergesi
- Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitimi ve Sınav Yönergesi
- Yandal Yönergesi
- Yaz Okulu Yönergesi
- Yemek Bursu Yönergesi
- Öğrencilerin Özel Etkinliklere Görevlendirmelerine İlişkin Yönerge
- Erasmus+ Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi
- Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Önceki Öğrenmelerin Tanınması Yönergesi
- Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Ders ve Sınav Uygulamaları Yönergesi
- Sosyal Transkript Yönergesi
- Akademik Danışmanlık Yönergesi

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvuru yapan adayları, yerleştirme puanlarını ve ön lisans programlarının kontenjanını ve gösterişli göz önünde tutarak Üniversite Seçme Sınavı sonuçlarını açıkladıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.
Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulanan Yükseköğretim kurumlarında ve kurum bölümlerine "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılma Esaslarına İlişkin Yönetmelik" devam

eden her yarıyıl başındaki derslerde başlayandan önce geçiş için başvurulabilir (Resmî Gazete Tarihi: 24.04-.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda yapılan çalışmalar ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" için 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanım yapılmıştır. İlgili yönetmelikte 8 Mart 2020 tarih 31062 sayı ile değişiklik yapılmıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın mevzuatına dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/03/20200308-2.htm)

Yönetmelikler: https://gensek.ozal.edu.tr/page/3822

Yönergeler: https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmış olup koordinatörlükler kurulmuş ve koordinatör bilgileri yayınlanmıştır.

Erasmus – Mevlana – Farabi Koordinatörlükleri:

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3328

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Akademik kredinin görevi: Öğrencinin akademik puanı ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlamak için

bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayrımları ve bu ders programları gösterilir. Öğrenenler, danışmanlarının toplantısını yaparak her zaman başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Üniversite genelinde yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde korunması için Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası"nın kaydedilmesine başlandı. Hedef; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve eğitim elamanlarının bireysel, gönüllülerin büyümesiyle gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece çocukların başarılı bir şekilde gelişimleri sağlanmaya çalışılıyor. Otomotiv Teknolojisi Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlığı bölüm akademisyenleri arasında eşit yükte şekilde belirlenmektedir.

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3308

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak şahıslara giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak

gerçekleştirilmektedir. Yönetmeliğin 30-(1,2,3). maddeleri ile 120 AKTS ve AGNO 2.00 şartlarını içeren mezuniyet şartları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın amacı, Otomotiv sektörünün nitelikli eleman ve tekniker ihtiyacını karşılamak üzere teknik personel yetiştirmektir. Öğrencilerin uygulama ile eğitimlerini desteklemek amacıyla Otomotiv atölyesi kurulmuştur ve her geçen gün geliştirilmektedir.

Kanıtlar

(Eğitim Türü, Amaçlar ve Hedefler):

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Program Yeterlikleri

Program Öğrenim Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde dağıtılmasıyla yapabileceklerdir:

1 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini geliştiren, küresel sorunları takip eden, mesleki alandaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarını bilen bir birey olur.

2 Soruların ve gidişatın çözümünde yöntemler kullanır, verileri değerlendirebilme ve problem çözme becerisi geliştirir.

3 Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiler kazanır.

4 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, veri yorumlama ve değerlendirme, sorun-

ları filtrelenme, analiz etme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirme becerileri kazanır.

5 Alan ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknolojiler, araçlar ve bilişim teknolojilerini kullanır.

6 Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, sistem programları kullanarak tasarım yapar, çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenleri seçer, temel boyutlandırma hesaplarını yapar mesleki plan ve projeler çizer.

7 Otomotiv alanında uygulamalar için gerekli teknikleri öğrenme ve ilgili araçları kullanma becerisi ile iş güvenliği hakkında bilgi ve beceri kazancı, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

8 Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır.

9 İş yeri/İşletme kurma, temel ekonomik göstergeleri analiz etme, iş yeri kurma fikri oluşturma, iş yeri kuruluş işlemlerini yürütme, iş yerini faaliyete açma, mesleki etik ve ahlak kavramlarını bilme ve kurallara uyma yetkinliği kazanır.

10 Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretme, takımlarda sorumluluk alma veya bireysel çalışma becerisi kazanır.

11 Alanın gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılımı ve donanımlarını kullanma becerisi kazanır.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Sanayi-üniversite iş birliğinin geliştirilmesi, yenilenen teknoloji takibi ve temininin gerçekleştirilerek adaptasyonun sürdürülmesi, döner sermaye sisteminin bölge yoluyla geçilmesi ve üniversitenin genişletilmesi, AB ülkeleri ile iş birliğine başlayarak projelerin hazırlanmasıdır.

Kurumda Teknoloji Transfer Ofisi, Döner Sermaye Birimi kurulmuş olup Sanayi İşbirliği kapsamında "Toplum Ve Sanayi İş Birliği Koordinatörlüğü Yönergesi" hazırlanmıştır. Alt birimler de sürecin aktif parçasıdır.

Kanıtlar

https:// www.ozal.edu.tr/page/menu/gelecege-bakis-31

https://mtutto.ozal.edu.tr/ (TTO)

https://dsim.ozal.edu.tr/ (Döner Sermaye)

https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847 (Genel Sekreterlik- Yönergeler)

https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/175819621855.Toplum%20ve%20Sanayi%20%C4%B0%C5%9F%20Birli%C4%9Fi%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC%20Y%C3%B6nergesi.pdf (Genel Sekreterlik- Yönergeler)

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Dönem başlarında düzenli olarak akademik birim danışma kurulu ve akademik birim kalite komisyonu toplanarak ilgili kararları almaktadır.

Kanıtlar

https://otomotivarapgir.ozal.edu.tr/page/12705

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tüm bilgiler programı web sayfasında ve blogda açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

https://otomotivarapgir.ozal.edu.tr/ (Arapgir MYO Otomotiv Teknolojisi Programı)

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellen-

mesi sağlanmaktadır.

Program amaç ve hedefleri Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'-deki tüm Otomotiv Teknolojisi Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2024 – 2025 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Otomotiv teknolojisi Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

1. Hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini geliştiren, küresel sorunları takip eden, mesleki alandaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarını bilen bireyler olabilme.
2. Soruların ve sorunların çözümünde bilimsel yöntemleri kullanabilme, verileri değerlendirebilme ve problem çözme becerisini geliştirebilme.
3. Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanabilme.
4. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
5. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilme ve etkin kullanabilme.
6. Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçebilme, temel boyutlandırma hesaplarını yapabilme, mesleki plan ve projeleri çizebilme.
7. Otomotiv alanındaki uygulamalar için gerekli teknikleri öğrenme ve ilgili ölçme araçlarını kullanabilme

becerisi ile iş güvenliği hakkında bilgi ve beceri kazanabilme, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olabilme.

8. Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanabilme.
9. İş yeri/İşletmeyi kurabilme, temel ekonomik göstergeleri analiz edebilme, iş yeri kurma fikrini oluşturabilme, iş yeri kuruluş işlemlerini yürütebilme, iş yerini faaliyete açabilme, mesleki etik ve ahlak kavramlarını bilme ve uyabilme.
10. Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek,

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=733

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

Kanıtlar

FR-0008-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyet-DOF-Formu-2.xls

FR-0083-Hizmetici-Egitim-Katilim-Formu.xls

FR-0082-Hizmet-Ici-Egitim-Katilimci-Degerlendirme-Olcegi-3.doc

FR-0092-Ders-Telafi-Formu.xls

FR-0026-Ogrenci-Staj-Degerlendirme-Formu.doc

FR-0043-KYS-Ic-Denetim-Plani-Formu-1.xlsx

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bil-

dirgeleri dikkate alınır.

Kanıtlar

FR-0008-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyet-DOF-Formu-2 (1).xls

FR-0003-Yeni-Ders-Oneri-Formu-1.doc

FR-0011-Birim-Performans-Raporu-Formu.doc

FR-0082-Hizmet-Ici-Egitim-Katilimci-Degerlendirme-Olcegi-3 (1).doc

FR-0087-Egitim-Etkinlik-Olcme-Formu.xlsx

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır. Arapgir Meslek Yüksekokulu Otomotiv Teknolojisi Resmi Web Sayfası:

Kanıtlar

https://otomotivarapgir.ozal.edu.tr/ (Arapgir MYO Otomotiv Teknolojisi Programı)

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

FR-0001-Acilmasi-Kabul-Edilen-Dersler-ve-Gorevlendirmelere-Ait-Bilgi-Formu-1.xls FR-0003-Yeni-Ders--Oneri-Formu-1.doc

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Meslek yüksek okullarının teknik programlarının yapısı gereği, uygulama derslerinde öğretim yöntem ve tekniği olarak Gösterip yaptırma, gösteri, etkin öğrenme, işbirlikçi öğrenme, Proje, Sunum hazırlama, Laboratuvar uygulaması kullanılırken, teorik içerikli derslerde sunuş, buluş, beyin fırtınası gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

https://gensek.ozal.edu.tr/page/3822 (Yönetmelikler - Genel Sekreterlik)

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 (Yönetmelik)

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt

edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

"Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır. Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Otomotiv Teknolojisi Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır. İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5.3.2 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Bir yılda 60 AKTS ders verilmektedir.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Program 2 yıl (4 dönem) olup en az 48 kredi AKTS kredisi temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733

Image 2023-11-04 at 22.09.40.jpeg

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

5.5.2 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program müfredatı otomotiv teknolojilerinin gerekleri göz önüne alınarak ve diğer üniversitelerdeki emsal programlara uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilebilmesi için öğretim planı oluşturulurken öğrencilerin teorik bilgilerinin uygulayabilecekleri zaman dilimleri laboratuvar uygulamaları yapılmaktadır. Bu amaçla özellikle otomotiv meslek uygulamaları 1 ve otomotiv meslek uygulamaları 2 dersleri müfredata konmuştur. Bunun yanı sıra

30 günlük zorunlu staj uygulaması ile öğrencilerin gerçek hayat uygulamalarını görme imkanı bulmaktadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman bir (1) Doktor Öğretim Üyesi (Serhat AKSUNGUR) ve iki (2) Öğretim Görevlisi (Gökhan GÜLHAN ve Alaattin SAÇAK) bulunmaktadır. Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Otomotiv Teknolojisi Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dönemde en fazla 30 olmaktadır. Ayrıca tüm öğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir.

Akademik danışmanlık faaliyetleri "MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.

1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.
2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.
3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.
4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır.

Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6.2.2 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımız üniversite tarafından yayımlanan akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde

ilgili kriterleri uygulamaktadır.

Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Otomotiv Teknolojisi Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

FİZİKİ ALTYAPI BİNALAR DERSLİKLER

Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir.

BİNALAR DERSLİKLER

Ana bina

12 Adet derslik (Her biri 87 m^2)

3 Adet Teknoloji sınıfı (Her biri 87 m^2)

Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.'nin alanları (m^2) kapasiteleri, (aynı zamanda kaç öğrencinin beraber çalışabileceği):

Otomotiv Atölyesi (250 m^2 - 80 kişi)

- 2 adet Arıza tespit Cihazı
- Motor Analiz Test Cihazı
- Fren Test Cihazı
- Egzoz Emisyon Cihazı
- Klima Gazı Dolum Cihazı
- Rot Cihazı
- Balans Cihazı
- Lastik Sökme – Takma Cihazı

- Far Ayar Cihazı
- Akü Test ve Dolum Cihazı

Otomotiv (Yenileştirme) Atölyesi (250 m² - 80 kişi)

- 3 Eksen CNC Dik İşlem Merkezi
- 3 Eksen CNC Torna Tezgahı
- Üniversal Torna Tezgahı
- 2 adet Sütunlu Matkap
- Motor Yenileştirme Takım Tazgahları

Doğalgaz Tesisat Atölyesi (90 m² - 40 kişi)

- Elektrikli Pafta Makinesi
- Gazaltı Kaynak makinesi
- Argon Kaynak Makinesi
- Elektrik Ark Kaynak Makinesi
- Punta Kaynak Makinesi
- Oksi-Asetilen kaynak makinesi
- Oksijen Kaynağı Makinesi
- 4 adet Yoğuşmalı Kombi
- Doğalgazlı Sofbenler
- Doğalgaz Yakıtlı Kazan
- Radyant Sistemi
- Eşanjör Deney Seti
- Hermetik Kombi

Hidrolik - Pnömatik Laboratuvarı (45 m² - 20 kişi)

- Hidrolik deney seti
- Elektrohidrolik deney seti
- Pnomatik deney seti
- Elektropnomatik deney seti
- Masaüstü freze tezgahı

- Masaüstü torna tezhgahı
- 1 adet masaüstü bilgisayar
- Sınıf tipi kompresör

Esnek Üretim Sistemleri (FMS) Laboratuvarı (45 m^2 - 20 kişi)

- Esnek Üretim sistemi İstasyonları
- 5 eksenli Robot kol
- Montaj (Assembly) istasyonu
- Dağıtım (Distributing) istasyonu
- Test (Testing) istasyonu
- Ayırma (Separating) istasyonu
- İşleme (Process) istasyonu
- Taşıma (Hadling) istasyonu
- Tut ve Yerleştir (Pick&Place) istasyonu
- Pnomatik Kas (PnomaticMuscle) istasyonu
- Dağıtım (Sorting) istasyonu
- 3 boyutlu yazıcı (3D Printer)
- 3 boyutlu tarayıcı (3D Sscanner)
- 1 adet masaüstü (server) bilgisayar
- 10 adet dizüstü bilgisayar
- 1 adet sınıf tipi kompresör

Elektrik Atölyesi (90 m^2 - 40 kişi)

- Elektrik Makineleri Deney Seti
- Elektrik Motorları Deney Seti
- Elektromekanik Kumanda Deney Seti
- Elektrik Tesisatı Deney Seti
- Güç Pano Uygulama Elemanları
- Ölçme Ekipmanları
- Sarım Tekniği Ekipmanları
- Kompanzasyon Panoları

- Özel Tesisat Panoları
- Özel Tasarımlı Motorlar
- Elektrik Tesisatı Tüm Ekipmanları

Elektronik Laboratuvarı (45 m^2 - 20 kişi)

- Sensörler Deney Seti
- 2 adet modüler PLC

Bilgisayar Laboratuvarı (90 m^2 - 40 kişi)

- 40+1 adet bilgisayar
- 60cm Plotter Yazıcı
- Projeksiyon cihazı

Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı (90 m^2 - 40 kişi

- 40+1 adet bilgisayar
- Projeksiyon cihazı
- Bilgisayar sarf malzemeleri

El Sanatları Atölyesi (90 m^2 - 40 kişi)

- 4 adet ışıklı masa
- 10 adet şövale
- Kalemişi ekipmanları

Tekstil Dokuma Atölyesi (90 m^2 - 40 kişi)

- 10 adet şablon dokuma tezgahı
- 2 adet otomatik dikiş makinesi

Halı-Kilim Desen ve Dokuma Atölyesi (90 m^2 - 40 kişi

- 15 adet Halı Dokuma tezgahı
- 2 adet çorap örme makinesi
- 1 adet Manusa dokuma tezgahı

Güzel Sanatlar Ebru Atölyesi (45 m^2 - 20 kişi)

- Ebru ekipmanları
- Mum kalıp ekipmanları

Eğitim-öğretim için mevcut bulunan atölye/laboratuvar bilgisayar donanım ve mevcut yazılım bilgileri tablo-daki gibidir. Eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan yazılımların tamamı yüksekokulumuz bünyesinde mevcut olup ek olarak alınması gereken herhangi bir yazılım bulunmamaktadır.

Atölye/Laboratuvar

Otomotiv Atölyesi

2 adet Masaüstü bilgisayar

1 adet Dizüstü bilgisayar

- Bosch Arıza Tespit Cihazı Yazılımı
- Bosch Motor Test Cihazı Yazılımı
- Rot Test Cihazı yazılımı
- Balans Cihazı Yazılımı

Bilgisayar Laboratuvarı

40+1adet Masaüstü bilgisayar

- Windows 11 işletim sistemi
- Visual Studio 2016
- Proteus 2009
- SolidWorks 2014
- AutoCAD 2015
- C#
- Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint)

Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı

40+1adet Masaüstü bilgisayar

- Windows 11 işletim sistemi
- Visual Studio 2022

- Proteus 2009
- SolidWorks 2023
- AutoCAD 2025
- C#
- Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint)

Esnek Üretim Sistemi Laboratuvarı

1 adet Masaüstü (server) bilgisayar)

10 adet Dizüstü bilgisayar

- TIA (TotallyIntegratedAutomation) Portal
- CIROS (Robot Programlama)
- Simatic Manager (PLC Programlama)
- WinCC (SCADA Programlama)
- Ultimaker (3D printer)
- Cura (3D printer)
- David 4 (3D Scanner)

Hidrolik Pnomatik Sistemler Laboratuvarı

1 adet Masaüstü bilgisayar

- FluidSIM (Hydraulic)
- FluidSIM (Pneumatic)

Elektronik Laboratuvarı

6 adet Masaüstü bilgisayar

- Proteus
- Arduino
- Raspberry

Sosyal İmkanlar:

- 250 m^2 Öğrenci Yemekhanesi
- 250 m^2 Öğrenci Kantini

- 400 m² Kütüphane
- Öğrenci Kulüp odaları (2 adet)
- 400 m² Konferans salonu (200 seyirci kapasiteli)
- Kapalı Spor Salonu (500 seyirci kapasiteli)
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
- Halı Saha (sentetik çimli)
- Basketbol Sahası
- Voleybol sahası
- Tenis Kortu
- 500 m² Ekolojik Bahçe
- Yürüyüş Parkuru (8 km)
- 10.000 m² yeşil alan (16.000 adet çeşitli ağaç)
- 20 adet çardak

Kampüs sınırları içerisinde 800 öğrenci kapasiteli Kredi ve Yurtlar Kurumu Öğrenci yurdu bulunmaktadır. Ayrıca ilçe merkezinde KYK'ye ait 200 kişi kapasiteli ek öğrenci yurdu imkanı bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://otomotivarapgir.ozal.edu.tr/page/9073

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenciye yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, bu faaliyetlerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında Seçmeli Güzel Sanatlar, Beden Eğitimi gibi sosyal derslerden birinin seçilmesi sağlanmakta, bu ders kapsamındaki açıklamadan alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu yetenek; Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası, Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa

Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler olmakta ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır. Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu süreçte tüm programlardaki diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit düzeyde görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden yararlanmalarına olanak tanınmaktadır.

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/news-detail/717

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

7.2.2 - Kanıt

7.2.3 - Kanıt

7.2.4 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programın amaçlarının gerçekleşmesine yönelik atölye binası ve özellikle otomotiv endüstrisinde kullanılan alet, cihaz ve donanımlar gerekli teknolojik olanaklar, eğitim-öğretim materyali olarak öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu bağlamda aşağıda belirtilen donanımlar Otomotiv Teknolojisi atölyesinde mevcut olup aktif şekilde kullanılmaktadır.

Öğrenciler, hem ilgili dönem içi mesleki derslerde hem de ayrı ayrı iki dönemde okutulan Meslek Uygulamaları dersinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadan tanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler.

Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı (yaklaşık 8000 adet) ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca taray-abilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulun-mayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümant-asyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikt-e, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafı-ndan değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların ekle-nmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır.

Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başk-anlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendir-me web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci ortamlarında ve laboratuvarlarda yeterli güvenlik önlemleri ile engelliler için gerekli altyapı yeterli düzeyde değildir. İSG kapsamında İyileştirme çalışmalarının en kısa sürede gerçekleştirilmesi için İSG koord-inatürlüğü ile görüşülerek Risk Haritası çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuş olup İSHG koordinatörlüğü ile paralel faaliyet yürütmekte ve Engelsiz Üniversite çalışmalarını kuru-msal ölçekte yürütmektedir.

Kanıtlar

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

Gerçekleşen teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilen ders planı ve içerikleri sonucu ortaya çıkan ihtiyaca binaen 2024 yılında "Otomasyon Deney Seti" kurulumu gerçekleştirilmiş, 2025 yılı bütçesi ile alımı yapılacak eğitim öğretim materyali alımı planlanmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Programın bünyesinde olunan bütçenin bir öğretim kadrosunu oluşturacak, sürdürecek ve gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları yeterli, beraberlik ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yıllık havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının mevcutlarıdır.

Ayrıca yüksekokul yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim faaliyet odası imkanları meslek yüksekokulunun sunduğu imkanlardır. Okulun en büyük dezavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu eksiklik, özellikle sosyal faaliyetlere erişim kısıtları nedeniyle, kendi bünyesinde sosyal faaliyetin gerçekleşmesine olanak sağlamakta hem öğrenci hem de öğretim elemanlarının çeşitliliği, öğrencinin hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da yetkinlik kazanması noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programı olarak programın kendine ait bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar okula tahsis edilen bütçeden karşılanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;

Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)

Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Ön Lisans)

Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Kütüphane elemanı

Bir (1) Aşçı yardımcısı

Üç (3) Yardımcı Personel (Temizlik)

On (10) Güvenlik Personeli

Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur.

Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle gerçekleşen kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

Arapgir Meslek Yüksekokulu idaresine bağlı olarak kurulan Döner Sermaye İşletmesi ile Otomotiv Atölyesin-

de istihdam edilmek üzere bir (1) nitelikli teknik personel ihtiyacı doğmuş, personel niteliği belirlenmesi ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Bahar döneminde işbaşı yapabileceği şekilde talep edilmesi planlanmıştır.

Kanıtlar

Organizasyon Şeması

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3249

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

Kanıtlar

Organizasyon Şeması

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3249

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında tanımlanmış olup öğrencilerimizin program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir. Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt

10.1.2 - Kanıt

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir.

Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 125 km uzak olması ve okulumuzun sanayiden mesafe olarak uzak yapısı iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | AŞCILIK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-789718

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulunun Misyonu:

Turizm alanında; ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli, etik değerlere bağlı, yenilikçi ve üretken bireyler yetiştirmek; bulunduğu bölgenin kültürel ve doğal mirasını koruyarak ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlamak; bilimsel ve uygulamalı eğitimle sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek donanımlı mezunlar kazandırmaktır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulunun Vizyonu:

Yerelden evrensele katkı sunan, sektörel gelişmeleri yakından izleyen; uygulama ve araştırma odaklı bir yaklaşımla geleceğin turizm profesyonellerini yetiştiren; bulunduğu coğrafyanın turizm potansiyelini akademik bilgiyle buluşturan ve sürdürülebilir turizm anlayışıyla öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

MEZUN ÖĞRENCİ PROFİLİ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin mezun öğrencisi, "Ulusal ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine" uygun olarak hazırlanmış, "Temel Alan Yeterliliklerini kazanmış, kendisine olan güveni gelişmiş, girişken, bilgili, ahlaklı, dürüst, adaletli, çalışkan, üreten, araştıran, sorumluluk sahibi, dini ve milli değerlere bağlı, kültürel değerlerimizi ve evren değerleri içselleştirmiş, kültürel farklılıklara saygı duyan, toplumsal duyarlılığı olan, iş yapabilme becerisi ile donatılmış, bilimsel araştırmalar yapan veya bilimsel araştırmalara katkı sağlayan, bilişim teknolojilerini kullanan sanat duyarlılığı olan mezun öğrenci olmalıdır.

Aşçılık Programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete başlamıştır. Güncel öğrenci kontenjanı 50'dir. Aşçılık Programının temel amacı ise, turizm sektörünün her alanında özellikle de konaklama ve yiyecek içecek işletmeciliği alanında istihdam edilebilecek nitelikli profesyoneller yetiştirebilmektir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Aşçılık Programı Ders Bilgi Paketi.pdf

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş I. bas-

amak sınavı puan türlerinde tercih sıralamasına göre yerleştirmesi sonucu alınır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise YÖS puanına göre kabul edilirler.

https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıt 1.1..docx

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ ALTINCI BÖLÜM

Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Meslek Yüksekokullarına Geçiş ve İntibaka İlişkin Esaslar

Yeniden kayıtta muafiyet

MADDE 36 – (1) Daha önce bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış, bu yükseköğretim kurumundan mezun olmuş veya ayrılmış olan, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan ve daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer dersler için, ilk iki hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafiyetine karar verir.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alınmış olması dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.

(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.

(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu

ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

(6) Ders muafiyet talebinde bulunan ve bu talebi ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyıl/yılda, kayıtlı bulunduğu programdaki dersleri, muaf sayıldığı dersler hariç, alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikle almak kaydı ile üst yarıyıl/yıldaki dersleri alabilirler.

(7) Ders muafiyeti nedeniyle, kayıt yılı itibarıyla üst yarıyılda/yılda, 19 uncu madde hükümleri kapsamında ders alan öğrenciler, sorumlu oldukları eğitim-öğretim programını başarı ile tamamladıkları takdirde, öğrenim süresinin dolmasını beklemeden mezun olabilirler.

Dikey geçiş ve lisans tamamlama

MADDE 37 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları, 19/2/2002tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik; öğretmen yetiştiren yüksekokul mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları 16/11/1983 tarihli ve 18223 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Öğretmen Yetiştiren Yüksekokul Mezunlarının Lisans Öğrenimi Yapmaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

Programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi

MADDE 38 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve
Senato kararlarına göre yapılır.

(2) İkinci öğretime devam eden öğrencilerden, hazırlık sınıfı hariç, bulundukları sınıfın bütün derslerini başarmak ve ilk % 10'a girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olanlar normal öğretim programlarına yatay geçiş yapabilirler. Normal öğretimden ikinci öğretime de yatay geçiş yapılabilir; bu yatay geçişler normal öğretimde uygulanan ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

Meslek yüksekokullarına geçiş

MADDE 39 – (1) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olmaları şartıyla, almış oldukları ön lisans diploması ile meslek yüksekokullarına başvurmaları halinde, bu öğrencilere 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diplo-

ması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

İlgili Linkler:

1) https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

2) https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

IA-016-Kurumlararasi-Yatay-Gecis-Islemleri-Is-Akisi.doc

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Konu ile alakalı olarak gerekli iş birlikleri ve protokoller görüşme aşamasındadır.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?p=7913

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti görevli öğretim elemanı tarafından verilmektedir. Ayrıca akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı ders seçimi, ders atanması, sınavlar hakkında gerekli bilgilendirme desteği vermektedir. Turizm sektöründe yer alan işletmelere mezun öğrencileri yönlendirmektedir.

İligili Linkler:

1) https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416%20

2) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin programdaki derslerden başarıları vize (ara sınav), final ve ödev olacak şekilde ölçülmektedir. Her bir öğretim elemanı kendi ders müfredatına uygun olarak uygun ölçme tekniğini belirlemektedir. Sınav tarihleri kurumsal web sayfasında ve okul içerisinde duyuru panosunda açık ve şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Vize sınav oranı %40, final %60 oranında hesaplanmaktadır. Öğrencilerin sınav değerlendirme puanları OBS'de (Öğrenci Bilgi Sistemi) yayınlanmaktadır. İtiraz hakları bulunmaktadır. İtirazı kabul edilen öğrenciler sınav kağıtlarına bakabilmektedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 1.5..docx

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Azami öğrenim süresini tamamlayarak 4 dönem sonunda toplamda 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler 30 günlük zorunlu stajını da yapmış olmak kaydıyla programdan mezun olmaya hak kazanırlar.

İlgili Link:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=1570

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Aşçılık Programının temel amacı, turizm sektörünün konaklama ve yiyecek içecek işletmeciliği alanında istihdam edilebilecek nitelikli profesyoneller yetiştirebilmektir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları, öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun olacak şekilde hazırlanmıştır. Turizm sektöründe yer alan konaklama işletmeleri ve yiyecek-içecek işletmelerinde istihdam edilmek üzere ara eleman olarak çalışabilir yeterlilikte olmalarını sağlayacak eğitim amaçlanmıştır. Unutulmamalıdır ki, hizmet sektöründe özellikle turizm alanındaki uygulamalar, okulda verilen pratik ve teorik eğitimden farklılaşmaktadır. Bu sebeple oluşan farklılıklar, sektörde deneyim kazanarak öğrenilebilir.

İlgili Link: https://mezunum.ozal.edu.tr/

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları ile MYO'nun misyon, vizyonu örtüşmektedir. MYO'nun vizyonu açısından akademik bilgi kazandırma ifadesi bunu açıklamaktadır. MYO'nun misyonu açısından değerlendirildiğinde ise turizm sektöründeki işletmelerle işbirliği halinde olup ihtiyaç duyulan niteliklerde ara eleman yetiştilmesi ifadesi de programın eğitim amacı ile uyuşmaktadır.

İlgili Linkler:

1) https://kale.ozal.edu.tr/page/8864

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın iç paydaşları olan öğretim elemanları ve eğitim sürecinde yer alan diğer öğretim elemanları programın eğitim amaçlarına dahil edilmiştir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/page/8547

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları okulun kurumsal web sitesinde yayınlanmaktadır.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçlarıyla ilgili olarak programın özellikle iç paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun Programın eğitim amaçlarıyla ilgili olarak programın özellikle iç paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun olarak belirli dönemlerde (dönem başı, dönem sonu gibi) güncellenmesi yapılmaktadır. Bu doğrultuda kale.ozal.edu.tr adresi ilgili öğretim elemanı tarafından sürekli güncellenmektedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/page/8547

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MEDEK ve YÖKAK vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program Çıktıları (Yeterlilikleri)

1. Aşçılık alanı ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgileri aktarır.
2. Aşçılık alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgileri açıklar.
3. Aşçılık alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.
4. Aşçılık alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır ve kullanır.
5. Yabancı bir dilde iletişim kurar.
6. Aşçılık alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.
7. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.
8. Girişimcilik becerisine sahip olur.
9. Aşçılık alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve doğal çevreyi korur.

10. Alanının gerektirdiği şekilde kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir. 11. Sosyal sorumlulukları kavrar ve uygular.
12. Aşçılık alanı ile ilgili düzenli olarak sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.
13. Bir ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.

İlgili Link: https: https://kale.ozal.edu.tr/page/10934

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan akreditasyon ders dosyaları hazırlanarak ölçme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

İlgili Linkler: https://kale.ozal.edu.tr/page/12470

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bir öğrenci programdan mezun olabilmesi için ortak zorunlu dersler dahil 120 AKTS'yi tamamlamalıdır. Aynı zamanda izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekmektedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/page/12470

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bir öz değerlendirme yapmak aslında bir KONTROL işlemidir. Yapılan kontrolün sonuçlarına göre düzenlemeler yapıldığında önlem(ler) alınıp düzenlenme de tamamlanmaktadır. Dolayısıyla her yıl bir öz değerlendirme yapıldığında her yıl en az bir defa iyileştirme yapılmış olmaktadır.

İlgili Link: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2925

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış ve Bologna ders tanımlamaları ile belirlenmiştir.

Aşçılık Programının Amacı

Aşçılık Programının temel amacı, turizm sektörünün her alanında özellikle de konaklama ve yiyecek içecek işletmeciliği alanında istihdam edilebilecek nitelikli profesyoneller yetiştirebilmektir.

Program Çıktıları

1. Aşçılık alanı ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgileri aktarır.
2. Aşçılık alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgileri açıklar.
3. Aşçılık alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.
4. Aşçılık alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri, teknolojileri tanır ve kullanır.
5. Yabancı bir dilde iletişim kurar.
6. Aşçılık alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.
7. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.
8. Girişimcilik becerisine sahip olur.
9. Aşçılık alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalabilme ve doğal çevreyi korur.
10. Alanının gerektirdiği şekilde kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.
11. Sosyal sorumlulukları kavrar ve uygular.
12. Aşçılık alanı ile ilgili düzenli olarak, sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.
13. Bir ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.

Belirlenmiş olan Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar periyodik olarak değerlendirilmekte ve değişime açıktır.

İlgli Link:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=1570#

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Aşçılık programının amaç ve program çıktılarına yönelik olarak hazırlanan eğitim planı (müfredat) ilgili linkte bulunmaktadır.

İlgli Link: 2024 Aşçılık Müfredatı.docx

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

MYO'nu Aşçılık Programında eğitim alan öğrencilerin mesleki laboratuvar ihtiyacı bulunmaktadır. (Örnek bar, restoran, uygulama oteli vb.) Uygulama mutfağı ve bilgisayar laboratuvarı ise mevcuttur.

Kanıtlar

Uygulama mutfağı

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin şeffaf eğitim amacıyla oluşturduğu web sunucusunun sağladığı imkanlarla oluşturulan kale.ozal.edu.tr internet adresinde ilan edilen yönetim sistemimiz bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Okulumuz programlarının Eğitim Planları, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında

temel bilim eğitimi içermektedir.

Dersler

MADDE 14 – (1) Ders, uygulama ve diğer faaliyetlerin öğrenim kazanımları, program kazanımlarına uygun olarak hazırlanır.

(2) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, ön koşullu ve ön koşul dersler olarak gruplandırılır. Bu derslere ilişkin esaslar şunlardır:

a) Zorunlu dersler, öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili ile yabancı dil dersleridir.

c) Seçmeli dersler, öğrencinin mezun olabilmesi için önerilen derslerin içerisinden seçebileceği derslerdir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür:

1) Alan içi seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mesleği ile ilgili formasyonu tamamlayan derslerdir.

2) Alan dışı seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programının alanı dışında, genel kültür veya farklı ilgi alanlarından açılan derslerdir.

ç) Ön koşullu ders; öğrencinin kayıt yaptırabilmesi için bir veya daha çok ön koşul dersinin başarılmış olmasını gerektiren derstir.

d) Ön koşul dersi; öğrencinin ön koşullu bir derse kayıt yaptırabilmesi için başarmış olması gereken derstir. Ön koşullu ve ön koşul dersler, ilgili birimin bölüm/program kurullarınca gerekçeleri belirtilerek birim kuruluna önerilir ve birim kurulunun verdiği karar Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Öğreniminin ilk yılındaki öğrenci, kayıtlı olduğu bölüm/programın birinci sınıfına ait derslerin tamamını almakla yükümlüdür.

(4) Kapatılmış bölüm veya programlarda öğrenim görmekte olan ve alttan dersi kalan öğrenciler bu dersleri, ilgili birimlerin yönetim kurullarının kararı ile bir başka fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulundan alabilir.

(5) Daha önce alınmış ancak başarısız olunmuş bir dersin tekrarında ilgili birimin yönetim kurulunca aksi kararlaştırılmadığı sürece devam etme zorunluluğu aranmaz.

İlgili Linkler:

2) https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5%20

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

(a) İlgili bilim alanına uygun temel öğretim

(b) İlgili bilim alanına uygun öğretim

(c) Program amaçları doğrultusunda programın içeriğini bütünleyen en az %25 oranında seçmeli ders

(d) İki yıllık ön lisans programlarından mezuniyet için en az 120 AKTS.

İlgili Link: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5%20

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Müfredat bu amaca uygundur. İlgili veriler, program web sayfasında ilan edilmiştir.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381

Kanıtlar

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek uygulama dersleri görmektedir. Söz konusu dersler mutfak laboratuvarında uygulanmaktadır.

İlgili Link: Uygulama mutfağı

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli

olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. Programda kendi alanında deneyime sahip olan 4 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Kanıt: https://ascilikkale.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Programda görevli öğretim elemanları alanlarında yeterli niteliklere sahip durumdadır. 2025 - 2026 öğretim yılında ÖSYM'nin belirlemiş olduğu öğrenci kontenjanı tam olarak doldurulmuş, program etkin bir şekilde sürdürülmekte ve değerlendirmeler sağlanmaktadır.

Kanıt: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9421

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak Üniversitece belirlenmiş ve Üniversitemiz WEB sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

7.1.2 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. MYO bünyesinde bulunan bil-

gisayar ve enformatik altyapıları öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. MYO bünyesinde bulunan kütüphane olanakları eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde değildir. Bu doğrultuda aşçılık alanı ile ilgili kitap ve dergilere ihtiyaç bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. MYO bünyesinde öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

7.5.2 - Kanıt

7.5.3 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Aşçılık bölümü öğrencilerinin yiyecek-içecek alanında kendilerini geliştirebilmeleri için bu kapsamda uygulamalar yapmaları gerekmektedir. Bu uygulamaları gerçekleştirebilmek için gıda araç ve gereçlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bunların düzenli temini bir kaynak sağlanması gerekmektedir. Devlet üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin n eğitim ve öğretimde gerek duyulan temel ihtiyaçlar ağırlıklı olarak devlet bütçesinden karşılanmaktadır. Bu süreci MTÜ Strateji Daire Başkanlığı yürütmektedir. Yüksekokula ayrılan bütçeden Turizm ve Otel İşletmeciliği programının ihtiyaçları karşılanmaktadır. Isınma, elektrik ve su gibi temel giderlerin yanı sıra fakülte binasının tadilat giderleri de rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır. Ayrıca MTÜ bünyesinde yer alan proje destek birimleri de (BAP, Avrupa Birliği Projeler vb.) kaynak sağlama noktasında destek sunmaktadır.

Kanıt: https://proje.ozal.edu.tr

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Linkler:

Akademik Kadro

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak idari ve mali işler tarafından okulumuza aktarılan kaynaklar ile ihtiyaca göre planlanmakta kullanılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler

sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

Linkler:

https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=7206

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8723

https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6047

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütler geliştirilmeye açıktır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete başlayan Aşçılık Programının ilk yılında 40 olan öğrenci kontenjanı başarılı eğitim-öğretim sonucunda yoğun bir talep görmüştür. Bir sonraki yıl ise kontenjan sayısı 50 öğrenciye çıkarılmış ve tüm kontenjan doldurulmuştur. 2023 yılı itibariyle ise akademik kadrosunu yeni alınan öğretim elemanları ile 4'e çıkarmış ve güçlendirmiştir. Bunun yanında yine 2023- 2024 eğitim öğretim yılı başında yapılan yatırımla mevcut uygulama mutfağına yeni fırınlar alınmış, soğuk hava deposu ve havalandırma sistemi kurulmuştur. Ayrıca yeniden düzenlenen müfredat ile eğitim imkanları geliştirilmiştir. Buna rağmen uygulama mutfağındaki iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç bulunmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | ATÇILIK ve ANTRENÖRLÜĞÜ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-696979

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı, atçılık ve atlı sporlar alanında sektöre nitelikli ara eleman kazandırmayı amaçlayan iki yıllık (dört yarıyıl) bir yükseköğretim programıdır. Program, öğrencilerin teorik bilgi ile uygulamayı bütünleştirerek mesleki yeterlilik kazanmalarını, etik değerler ve hayvan refahı bilinciyle hareket eden bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir.

Program, YÖK ve üniversite eğitim-öğretim yönetmelikleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Toplam 120 AKTS'den oluşmaktadır. Dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülmekte olup, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik saha uygulamaları ve zorunlu staj ile desteklenmektedir.

Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler:

- At terbiyesi ve antrenman tekniklerini uygulayabilir,
- Binicilik ve atlı spor disiplinlerinde temel teknik bilgiye sahip olur,
- At yetiştiriciliği ve atçılık işletmeciliği alanındaki birikimi ile bu alanlarda görev alabilir,
- Atlarda genel ve ayak sağlığı konularında bilgi sahibi olur, nalbantlık konusunda temel yeterlilik kazanır,
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışabilir,
- Mesleki etik ve sorumluluk bilinciyle hareket eder,
- Takım çalışmasına yatkın ve iletişim becerileri gelişmiş bireyler olarak sektöre kazandırılır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı, atçılık ve atlı sporlar sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik insan gücünü yetiştirmek amacıyla yapılandırılmıştır.

Programa kabul edilen öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı doğrultusunda seçilmektedir.

Öğrencilerin programa yerleşme profilleri, akademik başarı düzeyleri, derslerdeki

ilerleme durumları ve programı tamamlama süreleri düzenli ve sistematik bir şekilde izlenmektedir. Bu süreçte elde edilen nicel ve nitel veriler, programın eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.
Son yıllarda programa kayıt yaptıran öğrencilerin mesleki farkındalık düzeylerinde ve atçılık sektörüne yönelik kariyer beklentilerinde belirgin bir artış gözlemlenmiştir. Bu durum, öğrencilerin derslere ve uygulamalara katılım motivasyonunu artırmakta ve program öğrenme çıktılarının kazanılmasına doğrudan ve olumlu katkı sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı öğrencileri ve mezunları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından belirlenen mevzuat hükümleri doğrultusunda yatay ve dikey geçiş olanaklarından yararlanabilmektedir.
Program mezunları, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) aracılığıyla Zootekni Lisans Programlarına geçiş yapabilmektedir.
Başka yükseköğretim kurumlarında veya farklı programlarda alınmış dersler ve kazanılmış krediler, üniversitenin tanımlı muafiyet, intibak ve kredi transferi süreçleri çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu süreç; ders içeriklerinin karşılaştırılması, öğrenme çıktılarının uyumu ve kredi eşdeğerliği esas alınarak şeffaf, izlenebilir ve adil biçimde yürütülmektedir.
Yatay ve dikey geçiş ile önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tüm süreçler, Bologna süreci ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkeleriyle uyumlu olarak uygulanmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin eğitim süreçlerinde süreklilik ve akademik adalet sağlamakta ve programın erişilebilirliğini artıran önemli bir kalite

güvencesi unsuru olarak değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı kapsamında, öğrenci hareketliliğini desteklemek ve artırmak amacıyla kurumlar arası iş birlikleri planlı ve sistematik bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Programın uygulama ağırlıklı yapısı dikkate alınarak, özellikle atçılık işletmeleri, binicilik kulüpleri, yetiştiricilik merkezleri ve ilgili kamu/özel sektör kuruluşları ile iş birliği olanaklarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Mevcut durumda, öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak ulusal düzeyde iş birliklerinin artırılması, ortak uygulama ve staj olanaklarının çeşitlendirilmesi ve öğrenci hareketliliğini teşvik edecek protokollerin hayata geçirilmesi yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda öğrenci hareketliliğine ilişkin süreçler tanımlanmış olup, uygulamaların yaygınlaştırılması ve kurumsallaştırılması hedeflenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programında akademik danışmanlık hizmetleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili yönergeler doğrultusunda planlı ve sistematik biçimde yürütülmektedir. Program kapsamında her öğrenciye, öğrenimi süresince akademik ve mesleki

gelişimini desteklemek üzere bir akademik danışman atanmakta; danışman görevlendirmeleri bölüm/program başkanlığının önerisi ve birim yönetiminin onayı ile gerçekleştirilmektedir.

Akademik danışmanlar; öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemekte, yarıyıl/yıl ders seçimleri ve ders planlamaları konusunda rehberlik etmekte, ders alma ve bırakma süreçlerini onaylamakta ve öğrencilerin program öğrenme çıktılarıyla uyumlu bir öğrenim süreci yürütmelerini sağlamaktadır. Bu yapı, öğrencilerin akademik ilerlemelerinin kontrollü ve izlenebilir şekilde sürdürülmesini güvence altına almaktadır.

Akademik danışmanlık hizmetleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) ile koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin kariyer farkındalıklarının artırılması, atçılık ve atlı sporlar sektörüne yönelik istihdam ve staj olanakları hakkında bilgilendirilmeleri, özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri ve kariyer planlama konularında desteklenmeleri sağlanmaktadır. KAGEM tarafından düzenlenen eğitimler ve kariyer etkinlikleri ile öğrencilerin mezuniyet sonrası iş yaşamına hazırlanmaları desteklenmektedir.

Program ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde mezun izleme ve geri bildirim faaliyetlerini yürütmektedir. Mezunların istihdam durumları, sektörel dağılımları ve kariyer gelişimleri düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler programın eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır. Mezunların öğrencilere yönelik deneyim paylaşım etkinliklerine katılımı teşvik edilerek sektörel farkındalık ve mesleki motivasyon artırılmaktadır.

Bunlara ek olarak program, öğrencilerin sektörle doğrudan etkileşim kurabilecekleri uygulamalı eğitimler, saha çalışmaları, staj olanakları ve ortak projeler desteklenmekte; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile kurulan iş birlikleri aracılığıyla öğrencilerin mesleki deneyim kazanmaları ve istihdam edilebilirliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

Akademik danışmanlık, kariyer rehberliği, mezun ilişkilerini bütüncül biçimde ele

alan bu yapı; öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra uygulama odaklı öğrenmeyi güçlendirmekte, paydaş katılımını artırmakta ve programın kalite güvencesi sisteminin etkinliğine önemli katkılar sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları; şeffaf, adil, tutarlı, ölçülebilir ve izlenebilir ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılarak, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine tam uyumlu şekilde değerlendirilmektedir. Ölçme-değerlendirme süreçleri, derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak planlanmakta ve farklı öğrenme düzeylerini kapsayacak biçimde çeşitlendirilmektedir.

Bu kapsamda değerlendirme; ara sınavlar, yarıyıl/yıl sonu sınavları, bütünleme sınavları ile birlikte dersin niteliğine bağlı olarak uygulamalı sınavlar, performans değerlendirmeleri, proje çalışmaları, ödevler ve saha uygulamaları aracılığıyla yürütülmektedir. Uygulama ağırlıklı derslerde öğrencilerin mesleki becerileri, gözleme dayalı ve ürün temelli değerlendirme yöntemleriyle ölçülmekte; böylece teorik bilginin uygulamaya aktarılma düzeyi etkin biçimde izlenmektedir.

Sınav tarihleri, değerlendirme ölçütleri ve başarıya etki eden oranlar dönem başında ders izlenceleri aracılığıyla öğrencilere ilan edilmekte; sınav sonuçları mevzuatta belirlenen süreler içerisinde akademik otomasyon sistemleri üzerinden duyurulmaktadır. Öğrencilerin ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin itiraz ve geri bildirimleri tanımlı mekanizmalar aracılığıyla alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Elde edilen ölçme-değerlendirme verileri; ders bazında, yarıyıl bazında ve program düzeyinde analiz edilmekte, öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmekte ve bu analiz sonuçları programın eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, programda ölçme-değerlendirme süreçlerinin yalnızca bir değerlendirme aracı değil, aynı zamanda eğitim kalitesinin güvence altına alınmasını sağlayan stratejik bir unsur olarak ele alındığını göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programında mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda açık, nesnel ve standartlaştırılmış kriterlere dayalı olarak yürütülmektedir. Mezuniyet yeterlilikleri, öğrencilerin hem akademik kazanımlarını hem de uygulama temelli mesleki yeterliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

Bu kapsamda bir öğrencinin mezun olabilmesi için;

- Ortak zorunlu dersler dâhil olmak üzere toplam 120 AKTS karşılığı ders yükünü başarıyla tamamlaması,
- Program müfredatında yer alan tüm teorik ve uygulamalı dersler, uygulamalar, projeler, laboratuvar çalışmaları ve zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmesi,
- 4.00 üzerinden en az 2.00 Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (AGNO) sahip olması gerekmektedir.

AGNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler, ilgili mevzuat çerçevesinde D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilmektedir. AGNO'su 2.00'ın altında olan öğrencilerin ise, not ortalamaları yeterli seviyeye ulaşıncaya kadar söz konusu dersleri tekrar almaları zorunludur; tekrarlanan derslerde alınan son not geçerli sayılmaktadır. Bu uygulama, mezuniyet yeterliliklerinin akademik kalite güvencesi kapsamında sürdürülebilir biçimde sağlanmasını amaçlamaktadır.

Mezuniyet değerlendirme süreci, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmekte; ders, AKTS, not ortalaması ve staj bilgileri sistematik olarak kontrol edilerek mezuniyet uygunluğu objektif veriler üzerinden belirlenmektedir. Mezuniyet kararları, ilgili birim ve üniversite yönetmelikleri doğrultusunda, denetlenebilir ve izlenebilir şekilde alınmaktadır.

Tüm bu uygulamalar, mezuniyet karar süreçlerinin mevzuata uygun, güvenilir, ölçülebilir ve kalite güvencesi sistemine entegre bir yapı içerisinde yürütüldüğünü göstermektedir.

https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının eğitim amaçları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ – Seviye 5), üniversitenin misyon ve vizyonu, atçılık ve atlı sporlar sektörünün güncel gereksinimleri, işveren beklentileri, mezun geri bildirimleri ve akademik birimin kalite güvencesi politikaları dikkate alınarak belirlenmiştir. Program eğitim amaçları, mezunların istihdam edilebilirliğini artırmayı, mesleki yeterliklerini güçlendirmeyi ve sektöre nitelikli insan kaynağı kazandırmayı hedeflemektedir.

Bu doğrultuda Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının temel eğitim amaçları aşağıda tanımlanmıştır:

1. Atçılık ve atlı sporlar alanlarında ihtiyaç duyulan, bilimsel temelli bilgiye ve uygulama becerisine sahip antrenör, nalbant, yetiştirici ve yönetici adayları yetiştirmek,
2. Mezunların; at yetiştiriciliği, bakım-besleme, antrenman, at sağlığına destek uygulamaları ve atlı spor organizasyonlarında etkin görev alabilecek mesleki yeterlikler kazanmalarını sağlamak,
3. Atçılık faaliyetlerini etik ilkeler, hayvan refahı, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat çerçevesinde yürütebilen, sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmek,
4. Mezunların sektördeki teknolojik ve uygulamaya dönük gelişmeleri takip edebilen, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip ve mesleki gelişimini sürdürebilen bireyler olmalarını desteklemek,
5. Atlı sporlar ve atçılık sektörünün sürdürülebilir gelişimine katkı sağlayabilecek, kamu ve özel sektörle iş birliği yapabilen, uygulama ve istihdam odaklı insan kaynağı yetiştirmek.

Belirlenen program eğitim amaçları, program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş; ölçme-değerlendirme ve mezun izleme süreçleri aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilerek sürekli iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının eğitim amaçları; mezunların kısa ve orta vadede istihdam edil-

ebilecekleri mesleki alanlar, üstlenmeleri beklenen görev ve sorumluluklar ile sektörde karşılaşacakları uygulama gereklilikleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu doğrultuda program, mezunlarını doğrudan istihdama hazırlayan uygulama ağırlıklı bir yapı ile tasarlanmıştır.

Program mezunlarının; hipodromlar, özel ve kamuya ait haralar, binicilik kulüpleri, atlı spor tesisleri, turistik tesisler, atlı rehabilitasyon (hippoterapi) merkezleri, at üretim ve yetiştirme çiftlikleri ile atçılık ve atlı sporlar alanında faaliyet gösteren diğer kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilmeleri hedeflenmektedir. Mezunlar bu alanlarda; antrenör, at yetiştiricisi, nalbant, işletme sorumlusu, saha uygulama personeli ve hippoterapi destek elemanı gibi pozisyonlarda istihdam edilebilecek donanıma sahip olmaktadır.

Program eğitim amaçları; mezunların yalnızca teknik görevleri yerine getirmelerini değil, aynı zamanda iş disiplini, etik sorumluluk, ekip çalışması ve mevzuata uygunluk gibi mesleki davranışları da kazanmalarını hedeflemektedir. Bu yönüyle program, mezunların sektöre hızlı uyum sağlayabilen, sorumluluk alabilen ve kariyer gelişimini sürdürebilen bireyler olarak yetişmelerini desteklemektedir.

Mezunların kariyer hedeflerine ilişkin geri bildirimler; mezun izleme çalışmaları, sektör temsilcileri ile yapılan görüşmeler ve uygulama alanlarından alınan değerlendirmeler aracılığıyla düzenli olarak toplanmakta; elde edilen veriler program eğitim amaçlarının güncellenmesi ve geliştirilmesinde kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, program eğitim amaçlarının mezunların gerçek kariyer beklentileriyle sürekli uyum içinde olmasını sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesinin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı odaklı kurumsal misyonu, ilgili fakültenin uygulama temelli mesleki eğitim anlayışı ve bölümün atçılık ve atlı sporlar alanında nitelikli insan kaynağı yetiştirme öz görevi ile tam uyum içerisindedir.

Program; üniversitenin bölgesel kalkınmaya katkı sağlama, uygulamalı mesleki eğitimi güçlendirme ve sektörle bütünleşik eğitim hedeflerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda öğrencilerin teorik bilgi ile birlikte uygulama becerilerini geliştirmelerine, sektörel ihtiyaçlara cevap verebilecek donanım kaza-

nmalarına ve mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerinin artırılmasına odaklanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu düzeyinde benimsenen uygulama ağırlıklı öğretim, yaşam boyu öğrenme, etik değerlere bağlılık ve topluma hizmet anlayışı, program eğitim amaçlarının belirlenmesinde temel referans olarak alınmıştır. Program kapsamında yürütülen dersler, uygulamalar ve saha çalışmaları; Battalgazi Meslek Yüksekokulunun mesleki yeterliliği yüksek, sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirme hedefiyle örtüşmektedir.

Bölümün öz görevi olan; atçılık ve atlı sporlar alanında bilimsel temelli bilgiye sahip, uygulama becerisi gelişmiş, mesleki etik ve iş güvenliği bilinci yüksek ara insan gücü yetiştirme hedefi, program eğitim amaçlarının merkezinde yer almaktadır. Program, bu doğrultuda öğrencileri hem ulusal mevzuata hem de sektör uygulamalarına uygun şekilde yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Sonuç olarak, Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının eğitim amaçları; kurum, Meslek Yüksekokulu ve bölüm düzeyindeki stratejik hedefler ve öz görevlerle bütünleşik bir yapıda oluşturulmuş, sürdürülebilir ve ölçülebilir bir uyum sergilemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının eğitim amaçları; programın niteliğini, güncelliğini ve sektörel karşılığını artırmak amacıyla iç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak belirlenmiştir. Bu süreç, üniversitenin kalite güvencesi politikaları çerçevesinde planlı, sistematik ve izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir.

İç paydaşlar kapsamında; program öğretim elemanları, bölüm ve MYO yönetimi, öğrenciler, MTÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, MTÜ Mezunlar Ofisi ve ilgili idari birimlerin görüşleri alınmıştır. Öğrencilerden ve mezunlardan elde edilen geri bildirimler; ders içeriklerinin, uygulama yoğunluğunun ve mesleki yeterliliklerin belirlenmesinde dikkate alınmıştır.

Dış paydaşlar kapsamında ise; atçılık ve atlı sporlar sektöründe faaliyet gösteren hipodromlar, kamu ve özel haralar, binicilik kulüpleri, at yetiştiriciliği ve işletmeciliği yapan kuruluşlar, atlı rehabilitasyon ve hippoterapi merkezleri, ilgili meslek kuruluşları ve işveren temsilcilerinin görüşleri sürece dâhil edilmiştir. Ayrıca sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler, program eğitim amaçlarının belirlenmesine girdi sağlamıştır.

Paydaşlardan elde edilen görüş ve öneriler; program kurulunda değerlendirilmiş, sektör beklentileri, mezun

istihdam alanları ve ulusal yeterlilikler çerçevesi ile uyumu gözetilerek program eğitim amaçlarına yansıtılmıştır. Bu yaklaşım sayesinde program eğitim amaçları; yalnızca akademik değil, aynı zamanda uygulamaya ve istihdama dönük bir perspektifle oluşturulmuştur.

Program eğitim amaçları, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerekli görülen durumlarda güncellenerek sürekli iyileştirme döngüsüne dâhil edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programına ilişkin program eğitim amaçları, program çıktıları, ders planı, ders içerikleri, mezun profili ve istihdam alanları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin kurumsal şeffaflık ve bilgilendirme politikaları doğrultusunda, üniversitenin resmî web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Programla ilgili bilgiler; aday öğrenciler, kayıtlı öğrenciler, mezunlar, akademik personel, işverenler ve diğer dış paydaşlar tarafından zaman ve mekândan bağımsız olarak erişilebilir, güncel, anlaşılır ve izlenebilir bir yapıda sunulmaktadır. Web sayfasında yer alan bilgiler, Bologna süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır.

Program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının internet ortamında yayımlanması; paydaşların programın hedefleri, mezunlardan beklenen yeterlilikler ve kariyer olanakları hakkında açık ve doğru bilgi edinmesini sağlamaktadır. Bu uygulama aynı zamanda hesap verebilirlik, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sunmaktadır.

Web sitesinde yer alan bilgiler, program yönetimi tarafından periyodik olarak gözden geçirilmekte; mevzuat değişiklikleri, program güncellemeleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının eğitim amaçları; iç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimleri, sektörel gelişmeler, mezun istihdam verileri, ulusal mevzuat ve kalite güvencesi süreçleri dikkate alınarak planlı ve sistematik biçimde gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Bu kapsamda iç paydaşlar (akademik personel, öğrenciler, mezunlar, bölüm ve program kurulları) ile dış paydaşlardan (kamu kurumları, atçılık ve atlı sporlar sektörü temsilcileri, binicilik kulüpleri, yetiştirici birlikleri, hippoterapi merkezleri ve işverenler) alınan görüşler; anketler, toplantılar, çalıştaylar ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla toplanmaktadır.

Elde edilen veriler, Program Kurulu ve Bölüm Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte; ihtiyaç duyulan güncellemeler, eğitim amaçları ve program çıktılarıyla ilişkilendirilerek ders planı, ders içerikleri ve uygulama bileşenlerine yansıtılmaktadır. Güncellemeler, üniversitenin ilgili akademik kurulları tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bu süreç, programın sektörel değişimlere, teknolojik gelişmelere ve mezunların istihdam yeterliliklerine uyumunu güvence altına alarak sürekli iyileştirme döngüsünün etkin biçimde işletilmesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının program çıktıları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ – Seviye 5) esas alınarak, program eğitim amaçları, atçılık ve atlı sporlar sektörünün güncel ve geleceğe dönük ihtiyaçları, kamu ve özel sektör paydaşlarının görüşleri, mezun geri bildirimleri ve akademik birimin kalite güvencesi politikaları doğrultusunda belirlenmiştir. Bu çerçevede program çıktıları; mezunların yalnızca teknik bilgiye sahip olmalarını değil, aynı zamanda uygulama yetkinliği yüksek, sorumluluk alabilen, etik ilkelere bağlı ve sektörde istihdam edilebilir nitelikte bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir.

Program çıktıları; mezunların mesleki yaşamlarında karşılaşacakları süreçleri etkin biçimde yönetebilmeleri

için bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını bütüncül olarak ele almaktadır. Bu kapsamda mezunların; atlı sporlar ve atçılık faaliyetlerinde kullanılan bilimsel temelli bilgiye sahip olmaları; bu bilgileri saha uygulamalarına aktarabilmeleri; araç, gereç ve ekipmanları etkin, güvenli ve doğru biçimde kullanabilmeleri hedeflenmektedir.

Bununla birlikte program çıktıları; mezunların problem çözme, karar verme, sorumluluk alma, ekip çalışmasına uyum sağlama ve iletişim kurma becerilerini geliştirecek şekilde yapılandırılmıştır. Mezunların, atçılık faaliyetlerini yürütürken iş sağlığı ve güvenliği, hayvan refahı, çevresel sürdürülebilirlik ve kalite standartlarını gözetmeleri; ulusal mevzuat, yarış ve müsabaka kuralları ile mesleki etik ve deontolojik ilkelere uygun davranmaları program çıktılarının temel bileşenleri arasında yer almaktadır.

Program ayrıca, mezunların yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmalarını, mesleki gelişimlerini sürdürebilmelerini ve sektördeki yenilikçi uygulamalara uyum sağlayabilmelerini amaçlamaktadır. Özel amaçlı at kullanımı gibi alanlara yönelik tanımlanan program çıktıları sayesinde mezunların, farklı uzmanlık alanlarında görev alabilecek çok yönlü mesleki yeterliklere sahip olmaları hedeflenmektedir.

Tanımlanan program çıktıları; ders öğrenme çıktıları ile sistematik biçimde eşleştirilmiş, ölçme ve değerlendirme yöntemleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen bulgular sürekli iyileştirme döngüsü kapsamında programın güncellenmesinde kullanılmaktadır. Bu yapı, mezun niteliklerinin güvence altına alınmasını ve programın kalite güvencesi sisteminin etkinliğini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programında program çıktılarının sağlanma düzeyi; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanan ölçme ve değerlendirme ilkelerine uygun olarak, planlı ve dönemsel biçimde ölçülmekte, izlenmekte ve belgelendirilmektedir.

Bu kapsamda her ders için belirlenen ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup; öğrencilerin program çıktılarına ne düzeyde ulaştıkları, ders bazlı ölçme-değerlendirme araçları aracılığıyla izlenmektedir. Ölçme-değerlendirme sürecinde; ara sınavlar, yarıyıl/yıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, uygula-

malar, performans değerlendirmeleri, proje ve ödevler gibi çoklu değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerde; öğrencilerin mesleki becerileri, saha uygulamaları, ekipman kullanımı, hayvan refahı ve iş sağlığı-güvenliği kurallarına uyumları gözleme dayalı değerlendirme formları ve performans ölçütleri aracılığıyla değerlendirilmektedir. Teorik derslerde ise bilgi düzeyini ölçmeye yönelik yazılı ve/veya sözlü sınavlar kullanılmaktadır.

Elde edilen ölçme-değerlendirme sonuçları; ders sorumluları tarafından analiz edilmekte, program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin bulgular Program Kurulu ve Bölüm Kurulu toplantılarında ele alınmaktadır. Bu analizler sonucunda tespit edilen güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme araçlarının güncellenmesinde girdi olarak kullanılmaktadır.

Program çıktılarının izlenmesine ilişkin veriler; akademik bilgi sistemi, sınav sonuçları, ders değerlendirme raporları ve iç kalite güvencesi dokümanları aracılığıyla belgelenmekte ve arşivlenmektedir. Bu yapı, program çıktılarının izlenebilirliğini ve sürekli iyileştirme döngüsünün etkin biçimde işletilmesini güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programında, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları; akademik başarı, ders öğrenme çıktılarının gerçekleştirilme düzeyi ve uygulamalı yeterliklerin tamamlanması esas alınarak kanıtlanmaktadır.

Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; program müfredatında yer alan toplam 120 AKTS karşılığı tüm teorik ve uygulamalı dersleri başarıyla tamamlamaları, zorunlu staj ve uygulamaları yerine getirmeleri ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) sahip olmaları gerekmektedir. Bu koşullar, öğrencilerin program çıktıları ile ilişkilendirilmiş ders öğrenme çıktılarının tamamını asgari yeterlilik düzeyinde sağladıklarını göstermektedir.

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarının sağlanma düzeyi;

- Ders bazlı ölçme ve değerlendirme sonuçları,

- Uygulamalı derslerde elde edilen performans puanları,
- Proje, ödev ve saha uygulamaları,
- Zorunlu staj ve uygulama başarı durumları

aracılığıyla bütüncül olarak değerlendirilmektedir.

Öğrencilerin akademik ilerlemeleri ve mezuniyet yeterlilikleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden izlenmekte; mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler için mezuniyet denetimi yapılmakta ve sonuçlar ilgili birim kurullarında onaylanmaktadır. Bu süreç, program çıktılarının sağlanmasının nesnel ve belgelenebilir göstergeler üzerinden doğrulanmasını sağlamaktadır.

Elde edilen mezuniyet verileri, program çıktılarının genel başarı düzeyini izlemek amacıyla kalite güvencesi süreçlerinde kullanılmakta; mezun niteliklerine ilişkin bulgular, programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının güncellenmesine yönelik sürekli iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programında, ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler sürekli iyileştirme (PUKÖ: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sistematik olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda programın eğitim-öğretim süreçleri; nicel ve nitel veri kaynakları birlikte değerlendirilerek düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Programda kullanılan başlıca ölçme ve değerlendirme araçları şunlardır:

- Ara sınav, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavı sonuçları
- Ders başarı oranları ve program çıktısı sağlanma düzeyi analizleri
- Öğrenci memnuniyet anketleri
- Mezun geri bildirim ve mezun izleme anketleri
- İşveren ve sektör temsilcisi görüşleri
- Bölüm Kurulu, Program Kurulu ve Akreditasyon Komisyonu toplantı tutanakları
- İç ve dış paydaş değerlendirme raporları

Elde edilen veriler, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Başkanlığı koordinasyonunda ve Kalite Komisyonu tarafından dönemlik, yıllık ve beş yıllık periyotlar halinde analiz edilmektedir. Analiz sonuçları; ders içerikleri, uygulama ağırlıkları, ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğretim yöntemleri ve program çıktılarının yeterliliği açısından değerlendirilmektedir.

Bu değerlendirmeler doğrultusunda;

- Ders içeriklerinde güncellemeler yapılması,
- Uygulamalı derslerin kapsamının artırılması,
- Ölçme-değerlendirme araçlarının çeşitlendirilmesi,
- Öğrenci destek ve danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi

gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Her yarıyıl sonunda öğrenci, akademik ve idari personele yönelik uygulanan memnuniyet anketleri Atçılık ve Antrenörlüğü Programı özelinde de değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar bir sonraki eğitim-öğretim dönemine ilişkin iyileştirme kararlarına doğrudan girdi sağlamaktadır. Uygulanan iyileştirme kararlarının etkisi, izleyen dönemlerde tekrar ölçülerek iyileştirme sürecinin etkinliği izlenmektedir.

Bu yapı sayesinde programda; ölçme-değerlendirme sonuçlarının yalnızca raporlanmasıyla sınırlı kalmayan, karara dönüştürülen, uygulanan ve etkisi izlenen sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi işletilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programında sürekli iyileştirme çalışmaları; Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları temel alınarak, nicel ve nitel veri kaynaklarının bütüncül biçimde değerlendirilmesi yoluyla yürütülmektedir. Programın iyileştirme süreci, üniversitenin kalite güvencesi politikaları doğrultusunda tanımlanmış ve düzenli olarak işletilen bir yapıya sahiptir.

Bu kapsamda iyileştirme çalışmalarında kullanılan başlıca veri kaynakları şunlardır:

- Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ders ve program bazlı ölçme-değerlendirme sonuçları

- Öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri
- Mezun izleme ve mezun memnuniyet anketleri
- İşveren ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler
- Ders sorumlularının dönem sonu değerlendirme raporları
- Program/Bölüm Kurulu ve Akreditasyon Komisyonu kararları
- İç ve dış paydaş toplantı tutanakları

Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) çerçeve yeterlilikleri, üniversitenin misyonu ve bölümün öz görevleri ile uyumlu olarak belirlenmiş olup, bu amaç ve çıktılara ilişkin iyileştirme ihtiyaçları yukarıda belirtilen veri kaynakları aracılığıyla düzenli aralıklarla izlenmektedir.

Toplanan veriler, Bölüm Başkanlığı, Program Kurulu, Kalite Komisyonu tarafından analiz edilmekte; analiz sonuçları doğrultusunda program eğitim amaçları, program çıktıları, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarına yönelik somut iyileştirme kararları alınmaktadır. Alınan kararların uygulanma durumu ve etkililiği izleyen dönemlerde tekrar değerlendirilerek iyileştirme döngüsü tamamlanmaktadır.

Bu sistematik yapı sayesinde programda;

- Ölçüt 2 kapsamında mezunların kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri ile eğitim amaçları arasındaki uyum,
- Ölçüt 3 kapsamında program çıktılarının gerçekleşme düzeyi ve mezun yeterlikleri

veriye dayalı biçimde izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Sürekli iyileştirme çalışmaları, yalnızca planlama aşamasında kalmayıp uygulanan, izlenen ve belgelenen faaliyetler şeklinde yürütülmekte; bu sayede programın değişen sektör ihtiyaçlarına ve paydaş beklentilerine uyum sağlaması güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının eğitim planı (müfredatı); program eğitim amaçları ve program

çıktılarının tümünü destekleyecek biçimde, bilimsel, mesleki ve uygulamaya dayalı bir yaklaşımla yapılandırılmıştır. Müfredatın hazırlanması ve güncellenmesi sürecinde, üniversitenin kalite güvencesi politikaları doğrultusunda çok boyutlu ve katılımcı bir yaklaşım benimsenmektedir.

Eğitim planının oluşturulmasında aşağıdaki temel bileşenler dikkate alınmaktadır:

- Bölüm öğretim elemanlarının akademik ve mesleki uzmanlık görüşleri
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından zorunlu tutulan ortak dersler
- Öğrencilerin mesleki altyapısını güçlendiren temel bilim dersleri
- Atçılık ve atlı sporlar alanına özgü mesleki ve uygulamalı dersler
- Teknik seçmeli dersler aracılığıyla uzmanlaşma ve esneklik imkânı
- Teknik olmayan (iletişim, etik, iş sağlığı ve güvenliği vb.) destekleyici dersler
- Mesleki ve teknik derslerin program çıktıları ile ilişkilendirilmesi
- İç ve dış paydaşlardan (öğrenci, mezun, sektör temsilcileri) alınan öneriler
- Yarıyıllar arası iş yükü ve ders dağılımı dengesi (AKTS uyumu)

Program müfredatı; teorik dersler ile uygulamalı dersleri dengeli bir şekilde içerecek biçimde tasarlanmış olup, öğrencilerin mesleki bilgi, uygulama becerisi ve etik sorumluluk bilinci kazanmalarını hedeflemektedir. Derslerin içerikleri ve öğrenme çıktıları, program çıktıları ile sistematik biçimde ilişkilendirilmiş; bu ilişki ders paketi bilgi sisteminde şeffaf ve izlenebilir şekilde tanımlanmıştır.

Müfredat yapısı; öğrencilerin mezuniyet aşamasına kadar program çıktılarının tümünü kademeli olarak kazanmalarını sağlayacak şekilde düzenlenmiş; temel derslerden mesleki uzmanlaşmaya doğru ilerleyen bir öğrenme yolu oluşturulmuştur. Teknik seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin ilgi alanlarına ve sektörel yönelimlerine göre farklılaşabilmeleri desteklenmektedir.

Bu bütüncül yapı sayesinde Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı, mezunların sektörde istihdam edilebilirliğini artıran, program eğitim amaçları ve program çıktılarıyla tam uyumlu bir eğitim planına sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı, iki yıllık (4 yarıyıl) bir eğitim sürecini kapsamakta olup, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik teorik ve uygulamalı eğitim yöntemlerinin bütüncül bir biçimde kullanıldığı bir yapıya sahiptir. Programda yer alan eğitim-öğretim faaliyetleri, Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili mevzuatı ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Program kapsamında öğrenciler; 4 yarıyıl boyunca almış oldukları toplam 120 AKTS değerindeki dersleri ve zorunlu staj uygulamalarını başarıyla tamamladıklarında mezuniyet hakkı kazanmaktadır. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan yöntemler, program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu olarak aşağıdaki şekilde çeşitlendirilmiştir:

- Teorik ders anlatımı: Mesleki temel bilgi ve kavramların kazandırılması
- Uygulamalı eğitimler: Atçılık ve antrenörlük konularında beceri geliştirilmesi
- Saha uygulamaları ve uygulama dersleri: Gerçek çalışma ortamlarında öğrenme deneyimi
- Staj uygulaması: Öğrencilerin sektörel deneyim kazanarak mesleki yeterliliklerini pekiştirmesi
- Ödev, proje ve uygulama raporları: Analitik düşünme, problem çözme ve sorumluluk alma becerilerinin geliştirilmesi
- Sınavlar (ara sınav, final): Öğrenme çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

Bu eğitim yöntemleri sayesinde öğrencilerin;

- Alanla ilgili temel ve mesleki bilgiye sahip olmaları,
- Uygulama becerisi kazanmaları,
- Mesleki etik, disiplin ve sorumluluk bilinci geliştirmeleri,
- Takım çalışması ve iletişim becerilerini edinmeleri

hedeflenmektedir.

Derslerin öğrenme çıktıları, kullanılan eğitim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları Bologna Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tanımlanmış olup, program çıktılarıyla ilişkilendirilerek izlenebilirlik sağlanmıştır. Bu yapı, eğitim yöntemlerinin öğrencilerin istenen bilgi, beceri ve davranışları kazanmasını güvence altına aldığını göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen tüm bölüm ve programlarda olduğu gibi Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programında da eğitim planının planlandığı biçimde uygulanmasını, izlenmesini ve sürekli geliştirilmesini güvence altına alan kurumsal bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Bu sistem; eğitim planının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımıyla işletilmektedir.

Eğitim planının güncel, doğru ve yenilenebilir olması; iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm kurulu, kalite komisyonu) ile dış paydaşlardan (mezunlar, sektör temsilcileri, işverenler) elde edilen geri bildirimler doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda anketler, toplantılar, görüşmeler ve kurul kararları aracılığıyla sistematik veri toplanmakta; elde edilen veriler bölüm başkanlığı ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır.

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı da Meslek Yüksekokulunun bu yerleşik eğitim yönetim sistemi kapsamında izlenmekte olup, programın eğitim planı düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir. Bu yapı, programın eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu şekilde sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Battalgazi Meslek Yüksekokulu Atçılık ve Antrenörlüğü Programı, dört yarıyıldan oluşan ve toplam 120 AKTS yüküne sahip bir önlisans programıdır. Programın eğitim planı, öğrencilerin mesleki yeterliklerini bilimsel temellere dayalı olarak geliştirmelerini sağlayacak biçimde yapılandırılmış olup, temel bilim içerikli dersler tüm yarıyıllara dengeli biçimde dağıtılmıştır.

Programda yer alan zorunlu ve seçmeli temel bilim derslerinin toplam AKTS yükü değerlendirildiğinde, Atçılık ve Antrenörlüğü Programının en az 60 AKTS tutarında temel bilim eğitimi içerdiği açıkça görülmektedir.

Temel bilim dersleri, uygulamalı ve mesleki derslerle bütünleşik bir yapıda kurgulanarak öğrencilerin teorik

bilgilerini uygulamaya aktarabilmelerini ve bilimsel temelli mesleki kararlar alabilmelerini desteklemektedir. Bu yönüyle programın eğitim planı, temel bilim eğitimi bakımından standartla tam uyumlu olup, program çıktılarının gerçekleştirilmesine doğrudan katkı sağlayan örnek bir uygulama niteliğindedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Battalgazi Meslek Yüksekokulu Atçılık ve Antrenörlüğü Programı, Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili mevzuatı ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülen, 4 yarıyıl ve toplam 120 AKTS yüküne sahip bir önlisans programıdır. Program, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sektörde görev alabilmelerini sağlayacak şekilde temel bilimler ile mesleki uygulamaları bütünleştiren bir eğitim yapısı üzerine kurgulanmıştır.

Programda yer alan derslerin önemli bir bölümü; sağlık bilimleri, fen bilimleri ve spor bilimleri temelli temel dersler ile atçılık ve antrenörlük disiplinine özgü mesleki ve uygulamalı derslerden oluşmaktadır. Bu dersler, öğrencilerin hem teorik bilgi altyapısını güçlendirmekte hem de sahaya yönelik mesleki beceriler kazanmalarını sağlamaktadır.

Temel Bilimler Kapsamındaki Dersler

Programda yer alan At Anatomisi, At Fizyolojisi, At Davranışı, At Beslenmesi, Sporda Psikososyal Alanlar, Hareket ve Antrenman Bilimi, Spor ve Sağlık Bilimleri, Atçılıkta Biyogüvenlik, At Sağlığı ve İlk Yardım gibi dersler; biyoloji, fizyoloji, sağlık ve spor bilimleri temelli içerikleriyle öğrencilerin mesleki uygulamalarını bilimsel temellere dayandırmalarını sağlamaktadır.

Mesleki ve Uygulamalı Dersler

Meslek eğitimine yönelik olarak programda yer alan At ve Ahır Bakımı I-IV, Binicilik I-IV, At Terbiyesi ve Antrenmanı I-II, At Donatım ve Ekipmanı, At Irkları, At Yarışları ve Binicilik Müsabakalarında Faaliyetler, Atlı Terapi, Yarış İşletmeciliği gibi dersler; öğrencilerin sektöre yönelik uygulamalı mesleki yeterliliklerini geliştirmektedir. Bu derslerin büyük bir kısmı uygulama ağırlıklı olup, öğrencilerin edindikleri temel bilim bilgilerini doğrudan mesleki alanda kullanmalarına olanak tanımaktadır.

Staj Uygulaması

Programda yer alan Staj dersi (8 AKTS), öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini gerçek çalışma ortamlarında uygulamalarını sağlayarak, temel bilimler ve mesleki derslerle kazanılan yeterliliklerin iş hayatına aktarılmasını güvence altına almaktadır.

AKTS Değerlendirmesi

Programın ders dağılımı incelendiğinde; temel (sağlık, fen ve spor bilimleri) dersleri ile atçılık ve antrenörlük alanına özgü mesleki ve uygulamalı derslerin toplam AKTS yükünün 90 AKTS'nin üzerinde olduğu görülmektedir. Bu yapı, ölçütte belirtilen en az bir buçuk yıllık / 90 AKTS gerekliliğini açık biçimde karşılamaktadır.

Bu bağlamda Atçılık ve Antrenörlüğü Programı, öğrencilerini bilimsel bilgiye dayalı, uygulama becerisi yüksek ve sektöre hazır bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlayan bir eğitim planına sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Battalgazi Meslek Yüksekokulu Atçılık ve Antrenörlüğü Programı, öğrencilerin yalnızca teknik ve mesleki yeterlilikler kazanmalarını değil; aynı zamanda iletişim becerileri gelişmiş, etik değerlere sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek ve yaşam boyu öğrenmeye açık bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda program müfredatı, teknik ve uygulamalı dersleri tamamlayıcı nitelikte genel eğitim dersleri ile desteklenmiştir.

Program kapsamında yer alan Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II ve Yabancı Dil I-II dersleri, öğrencilerin akademik dil becerilerini, eleştirel düşünme yetilerini ve tarihsel-toplumsal farkındalıklarını geliştirmeye yönelik olarak iki yarıyıl boyunca zorunlu şekilde yürütülmektedir. Bu dersler, öğrencilerin mesleki alanlarında etkili iletişim kurabilmelerine ve ulusal-uluslararası düzeyde kendilerini ifade edebilmelerine katkı sağlamaktadır.

Bunun yanı sıra Temel Bilgi Teknolojileri, Meslek Etiği, İş Sağlığı ve Güvenliği, Bilimsel Proje Hazırlama, Etkili İletişim ve Sunum Teknikleri, Topluma Hizmet Uygulamaları ve Kariyer Planlama gibi dersler, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini destekleyen genel yetkinlikleri kazanmalarını amaçlamaktadır. Bu dersler aracılı-

ğıyla öğrenciler; etik sorumluluk, iş güvenliği bilinci, bilimsel düşünme, takım çalışması, iletişim, toplumsal duyarlılık ve kariyer farkındalığı gibi alanlarda donanım kazanmaktadır.

Genel eğitim dersleri, programın teknik içeriğiyle bütünleşik bir yapı içerisinde sunulmakta; öğrencilerin edindikleri mesleki bilgi ve becerileri sosyal, kültürel ve etik boyutlarıyla birlikte değerlendirebilmelerine olanak tanımaktadır. Bu yaklaşım, Atçılık ve Antrenörlüğü Programı mezunlarının sektörde sadece teknik açıdan değil, aynı zamanda çok yönlü ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yer almalarını desteklemektedir.

Bu yönüyle programın eğitim planı, teknik eğitimi tamamlayıcı nitelikte genel eğitim bileşenlerini yeterli ve dengeli bir biçimde içermekte olup, program eğitim amaçları ve çıktılarıyla tam uyum göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programında öğrenciler, eğitim sürecinin ilk yarıyıllarında edindikleri temel bilimsel, mesleki ve sportif bilgileri, programın ilerleyen yarıyıllarında yer alan uygulama ağırlıklı dersler ve staj yoluyla bütüncül bir ana uygulama deneyimine dönüştürmektedir.

Programda özellikle Binicilik I–IV, At ve Ahır Bakımı I–IV, At Terbiyesi ve Antrenmanı I–II, Atlarda Ayak Sağlığı ve Nalbantlık I–II, Hareket ve Antrenman Bilimi, Spor ve Sağlık Bilimleri, Spor Yönetimi, Sporda Öğrenme ve Öğretme gibi dersler; öğrencilerin teorik bilgi birikimlerini gerçek çalışma ortamlarına ve uygulama senaryolarına aktarmalarını sağlayan temel derslerdir. Bu derslerde öğrenciler, atlı sporların teknik gereklilikleri, antrenman planlaması, hayvan refahı, sporcu–at uyumu, güvenlik, etik ve performans kriterleri gibi konularda uygulamalı çalışmalar yürütmektedir.

Ayrıca zorunlu staj uygulaması, öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri gerçek sektör koşullarında kullanmalarını sağlayan temel bir ana uygulama bileşeni niteliğindedir. Staj sürecinde öğrenciler; zaman, kaynak, iş güvenliği, hayvan sağlığı ve refahı, tesis olanakları ve mevzuat gibi gerçekçi kısıtlar altında mesleki sorumluluk üstlenmekte ve profesyonel çalışma disiplinini deneyimlemektedir.

Programın son yarıyılında yer alan At Terbiyesi ve Antrenmanı II, Binicilik IV ve seçmeli uygulama dersleri ile

öğrenciler, önceki yarıyıllarda kazandıkları bilgi ve becerileri bütünleştirerek bağımsız uygulama yapabilecek yeterliliğe ulaşmaktadır. Bu yapı, öğrencilerin mezuniyet aşamasında mesleki uygulamalara hazır, sektörel beklentilere uyumlu ve problem çözme yetkinliğine sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktadır.

Bu yönüyle Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı, öğrencilerine tek bir dersle sınırlı olmayan, program geneline yayılmış, kademeli ve bütüncül bir ana uygulama/tasarım deneyimi sunmakta; program çıktılarının sağlanmasına doğrudan katkı sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının öğretim kadrosu; 1 Profesör, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisinden oluşmaktadır. Mevcut öğretim kadrosu, programın teorik ve uygulamalı tüm ders alanlarını kapsayacak nitelik ve sayısal yeterliliğe sahiptir.

Öğretim üyeleri; temel bilimler, spor bilimleri, atçılık, antrenörlük, binicilik, hayvan sağlığı ve yönetim alanlarında uzmanlaşmış olup, bu uzmanlık alanları programda yer alan ders içerikleriyle doğrudan örtüşmektedir. Böylece derslerin alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmesi güvence altına alınmıştır.

Öğretim kadrosunun mevcut sayısı, öğretim üyesi–öğrenci etkileşimini etkin biçimde sürdürebilmeye olanak tanımakta; öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik danışmanlık hizmetleri düzenli olarak yürütülmektedir. Her öğrenciye danışman atanmakta ve danışmanlık faaliyetleri kayıt altına alınmaktadır.

Öğretim elemanları, üniversite ve meslek yüksekokulu bünyesinde yürütülen komisyon, kurul ve koordinatörlük görevleri aracılığıyla üniversiteye hizmet faaliyetlerine aktif olarak katılmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim kadrosu; hizmet içi eğitimler, bilimsel toplantılar, seminerler ve sektörle ilişkili etkinlikler yoluyla mesleki gelişimlerini sürekli olarak sürdürmektedir.

Program öğretim kadrosu, atçılık ve atlı sporlar alanında faaliyet gösteren kamu kurumları, özel sektör işletmeleri, spor kulüpleri ve mesleki kuruluşlarla iletişim ve iş birliğini desteklemekte; staj, uygulama, sektör geri

bildirimi ve mezun istihdamına yönelik ilişkilerin kurulmasına katkı sağlamaktadır. Bu etkileşimler, programın güncel sektörel ihtiyaçlara uyumlu biçimde yürütülmesine olanak tanımaktadır.

Bu çerçevede Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının öğretim kadrosu; programın amaç ve çıktılarının gerçekleştirilmesini sağlayacak biçimde sayısal ve niteliksel olarak yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programında görev yapan öğretim elemanları; alanlarında uzmanlaşmış, akademik yeterliliğe ve mesleki deneyime sahip kişilerden oluşmaktadır. Öğretim kadrosunda yer alan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri; atçılık, binicilik, antrenörlük, spor bilimleri, hayvan sağlığı, yönetim ve eğitim bilimleri gibi programın temel disiplin alanlarında lisansüstü eğitim almış, akademik ve/veya sektörel deneyim kazanmış nitelikli akademisyenlerdir.

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, program müfredatında yer alan teorik ve uygulamalı derslerle doğrudan uyumlu olup, dersler alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bu durum, eğitim-öğretim faaliyetlerinin bilimsel temellere dayalı, güncel ve sektörel gereksinimlerle uyumlu biçimde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Öğretim kadrosu; derslerin yürütülmesinin yanı sıra ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması ve uygulanması, ders öğrenme çıktılarının izlenmesi, program çıktılarının sağlanma düzeyinin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarına aktif olarak katkı sunmaktadır. Program değerlendirme ve geliştirme süreçlerinde öğretim elemanlarının görüşleri, bölüm kurulu ve kalite komisyonu çalışmaları aracılığıyla sistematik biçimde dikkate alınmaktadır.

Ayrıca öğretim elemanları; bilimsel yayınlar, kongre ve sempozyum katılımları, hizmet içi eğitimler ve sektörle ilişkili etkinlikler yoluyla mesleki ve akademik gelişimlerini sürdürmekte, bu birikimlerini eğitim-öğretim süreçlerine yansıtmaktadır. Bu sayede programın dinamik, güncel ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesi desteklenmektedir.

Bu kapsamda Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının öğretim kadrosu; programın etkin biçimde sürd-

ürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliksel yeterliliğe sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programında görev yapan öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri; Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından yürürlükte olan mevzuat çerçevesinde, şeffaf, nesnel ve liyakat esaslı kriterlere göre gerçekleştirilmektedir.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri; 10/04/2025 tarihinde güncellenen "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. Söz konusu yönetmelik; akademik yeterlilik, bilimsel üretkenlik, eğitim-öğretim faaliyetleri, mesleki deneyim ve üniversiteye katkı gibi ölçütleri esas alarak öğretim üyelerinin niteliklerinin geliştirilmesini hedeflemektedir.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının atamaları ise yine 10/04/2025 tarihinde güncellenen "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte adayların alan yeterliliği, akademik altyapısı ve mesleki uygunluğu değerlendirilerek programın ihtiyaçları doğrultusunda atamalar yapılmaktadır.

Belirlenen bu kriterler; öğretim kadrosunun niteliğini güvence altına almakta, akademik gelişimi teşvik etmekte ve programın eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama boyutlarının etkin biçimde sürdürülmesine katkı sağlamaktadır. Atama ve yükseltme süreçlerinin mevzuata uygun olarak uygulanması, programın kalite güvencesi sisteminin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programında öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri; standartla uyumlu biçimde belirlenmiş ve etkin olarak uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1
Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı, öğrencilerine teorik ve uygulamalı eğitimlerini destekleyecek kapsamlı altyapı sunmaktadır. Program, modern sınıflar, laboratuvarlar, uygulama tesisleri, bilgisayar ve kütüphane olanaklarıyla öğrenci eğitimini bütünleştirmektedir.

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programında sınıflar, laboratuvarlar ve diğer eğitim teçhizatları, eğitim amaçlarına ve program çıktılarının gerçekleşmesine hizmet edecek biçimde tasarlanmıştır. Battalgazi Meslek Yüksekokulunun mevcut fiziksel olanakları öğrenmeye yönelik bir atmosfer sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

Ayrıca öğrencilerin atlarla ilgili uygulamalı eğitimlerini daha etkin yapabilmeleri için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atçılık ve Atlı Sporlar Uygulama ve Araştırma Merkezi (TATUAM) devreye alınmıştır. TATUAM, Atçılık, Binicilik ve Rehabilitasyon Tesisi 50 dekar alan üzerine kurulmuş, 2018'den itibaren MTÜ bünyesinde faaliyete geçmiştir. TATUAM, Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının uygulama derslerini destekleyen stratejik bir merkezdir. Tesisin fiziki yapısı ve imkânları şunları kapsamaktadır:

- Sosyal ve idari bina
- At barınakları
- Farklı ırklardan 10 baş at
- Açık ve kapalı manejler
- Yem ve malzeme depoları
- Derslikler ve ofisler
- Gezinti ve dinlenme alanları

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı, sınıf, laboratuvar ve TATUAM altyapısı ile öğrencilere teorik bilgi ve pratik uygulamayı bir arada sunmakta, programın tüm eğitim ve mesleki hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Bu yönüyle tesis ve teçhizatlar programın öğrenme çıktılarıyla tam uyumlu olup örnek uygulama niteliği taşımaktadır. Eğitimlerde kullanılan 10 baş at ile öğrenciler haftanın her günü binicilik ve bakım uygulamalarını gerçekleştirebilmektedir. Atlı terapi (hippoterapi) uygulamaları, fiziksel ve zihinsel engelli bireyler için kısmi olarak yürütülmektedir.

Tesis, Öğrencilerin ders uygulamalarını gerçekçi ve sürdürülebilir bir ortamda gerçekleştirmelerini sağlamak, öğrencilerin teorik derslerde edindikleri bilgileri gerçek saha koşullarında kullanabilmeleri, binicilik beceril-

erini geliştirebilmeleri ve atlı terapi uygulamalarını öğrenebilmeleri için haftanın her günü hizmet vermektedir.

Sonuç olarak sınıflar, laboratuvarlar ve MTÜ Atçılık ve Atlı Sporlar Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan uygulama alanları; Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesi açısından yeterli ve nitelikli olup, öğrenmeye yönelik güçlü ve bütüncül bir atmosfer sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı öğrencilerinin ders dışı etkinlikleri, mesleki uygulamaları ve sosyal-kültürel gelişimleri için gerekli altyapı mevcuttur. Bu kapsamda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atçılık ve Atlı Sporlar Uygulama ve Araştırma Merkezi (TATUAM) önemli bir rol oynamaktadır.

TATUAM, Battalgazi Yerleşkesi'nde 50 dekar alan üzerine kurulmuş ve 2014–2016 yıllarında faaliyete geçirilmiştir. Tesis, öğrencilerin haftanın her günü uygulamalı ders ve mesleki çalışmalar yapabilmelerini sağlamaktadır. Ayrıca akademik ve idari personel ile Malatya halkına binicilik dersleri verilmektedir ve fiziksel/psikolojik engelliler için hippoterapi ve atlı terapi uygulamaları sunulmaktadır.

- Engellilere yönelik hippoterapi ve atlı terapi uygulamaları
- Öğrencilerin ders dışı uygulamalar ve mesleki etkinlikler yapabileceği alanlar
- Atlı spor kulüpleri ve geleneksel sporların geliştirilmesi
- Üniversite-şehir işbirliği ile halka açık etkinliklerin düzenlenmesi

Bu altyapı sayesinde öğrenciler, teorik bilgilerle kazandıkları becerileri uygulama, toplumsal ve kültürel etkinliklere katılma ve mesleki deneyim kazanma imkânına sahip olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı öğrencileri, modern bilişim araçlarını kullanma becerilerini kazanabilecekleri uygun bilgisayar ve enformatik altyapıya sahiptir. Bu altyapı, öğrencilerin eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde bilimsel ve eğitsel çalışmalarını sürdürmelerine olanak tanımaktadır. 30 Adet bilgisayar mevcut olup, öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları ile uygulamalı eğitimlere katılımını desteklemektedir. Bu altyapı sayesinde öğrenciler; veri yönetimi, görselleştirme, araştırma ve proje çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirebilmekte, TATUAM'da yapılan uygulamalı ders ve araştırmalarla entegre biçimde çalışabilmektedirler.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencilerine, akademik, mesleki ve kültürel gelişimlerini destekleyecek kapsamlı kütüphane olanakları sunulmaktadır.

Üniversite bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar, sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yer aldığı kütüphane mevcuttur. Öğrenciler üyeliklerini aktif hale getirerek kütüphaneden ödünç kitap alabilir ve akademik araştırmalarını destekleyebilir.

Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı öğrencileri, temel bilimler, spor bilimleri ve atçılık alanındaki kaynaklara erişim sağlayarak derslerde ve uygulamalı çalışmalarda elde ettikleri bilgileri destekleyici literatürle pekiştirebilmektedir. Kütüphane aynı zamanda öğrencilerin araştırma, proje ve rapor hazırlama faaliyetlerine bilimsel destek sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı, öğrencilerine teorik ve uygulamalı eğitimlerini destekleyecek kapsamlı altyapı sunmaktadır. Program, modern sınıflar, laboratuvarlar, uygulama tesisleri, bilgisayar ve kütüphane olanakları ile güvenli bir eğitim ortamı sağlayarak öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

TATUAM'daki tesis, öğrencilerin ve çalışanların güvenliğini sağlamak için özel olarak tasarlanmış ve güvenlik önlemleri alınmıştır. At bakım, binicilik ve terapi alanlarında riskleri azaltacak düzenlemeler yapılmıştır. Engelliler için erişilebilirlik ve güvenli kullanım altyapısı sağlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programının kalite ve sürdürülebilirliğini destekleyecek kapsamlı idari ve mali altyapıya sahiptir.

Üniversite yönetimi, programın ihtiyaçlarını karşılamak üzere yapıcı liderlik sergilemekte ve gerekli yönetsel desteği sağlamaktadır. Programın finansmanı, rektörlük tarafından sağlanan genel bütçe ve okulun sahip olduğu döner sermaye işletmesi aracılığıyla yürütülmektedir. Kaynak dağıtımında izlenen strateji, programın eğitim ve uygulama tesislerinin etkin şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini desteklemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı, öğretim kadrosunun nitelikli ve

sürdürülebilir olmasını destekleyecek düzeyde kaynaklara sahiptir.

Programın bütçesi ve döner sermaye imkânları, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini destekleyecek eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürebilecek yeterliliktedir. BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) kaynakları, öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve uygulama projelerini yürütmesini destekleyerek akademik gelişime katkı sağlamaktadır. Programın bütçesi ve döner sermaye imkânları, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini destekleyecek eğitim ve araştırma faaliyetlerinine sürdürebilmesine çalışmaktadır. Kaynaklar, kadronun motivasyonunu artırmak ve üniversitede kalmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak yönetilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı, eğitim ve uygulama altyapısının sürekliliğini sağlayacak düzeyde parasal kaynaklara sahiptir. Programın modern sınıfları, laboratuvarları, TATUAM tesisleri, bilgisayar ve kütüphane olanaklarının temini, bakımı ve işletilmesi için yeterli ekonomik kaynak sağlanmaktadır. Bu kaynaklar, Rektörlük genel bütçesi ve döner sermaye gelirleri ile desteklenmektedir. Sağlanan bütçe, tesislerin sürekli kullanımını, bakımını ve güncel donanım ihtiyaçlarının karşılanmasını güvence altına almaktadır. Ayrıca, BAP ve diğer proje destekleri ile altyapı ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi teşvik edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı, programın etkin yürütülmesini ve çıktıların sağlanmasını destekleyecek yeterli teknik ve idari kadroya sahiptir.

Teknik kadro, laboratuvarlar, uygulama tesisleri ve TATUAM'daki uygulama alanlarının düzenli ve güvenli şekilde kullanılmasını sağlamaktadır. İdari kadro, öğrenci kayıt, danışmanlık, ders programı organizasyonu ve diğer kurumsal hizmetleri yürütmek için yeterli sayı ve nitelikte yapılandırılmıştır. Böylece programın eğitim hedefleri ve mezun profili için gerekli destek hizmetleri sürekli ve etkin şekilde sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Kanıt

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı ile ilgili kararlar, bölüm başkanlığı, bölüm komisyonları, birim kalite komisyonu ve ilgili MYO ile üniversite yönetimi aracılığıyla alınmaktadır. Kararlar, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve MTÜ iç yönetmeliklerine uygun şekilde yürütülmektedir. Programın eğitim amaçları, ders içerikleri, öğrenci değerlendirme süreçleri ve kalite güvence mekanizmaları, bu yapı içerisinde koordine edilerek etkin bir şekilde yönetilmektedir. MYO ve bölüm düzeyindeki komisyonlar, program çıktılarının izlenmesi, güncellenmesi ve geliştirilmesine yönelik karar süreçlerine aktif katkı sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Kanıt

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programında, programa özgü ölçütler eğitim ve öğretim süreci boyunca takip edilmektedir. Derslerin içerikleri, uygulama ve staj süreçleri, öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler bölüm başkanlığı ve ilgili komisyonlar tarafından düzenli olarak izlenmektedir. Ölçütler, öğrencilerin program çıktıları ile uyumlu olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin akademik performansı, uygulama becerileri ve mesleki yeterlilikleri, ilgili ölçütlere göre periyodik olarak

raporlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Atçılık ve Antrenörlüğü Önlisans Programı, ülkemizin atçılık ve atlı sporlar alanında ihtiyaç duyduğu nitelikli antrenörleri, terapi uygulayıcılarını, nalbantları, yetiştiricileri ve işletmecileri yetiştirmektedir. Program, öğrencilerin temel bilimler, mesleki dersler, uygulamalı eğitim ve staj süreçleri aracılığıyla alanında yeterlilik kazanmasını sağlamaktadır.

Programın öne çıkan unsurları şunlardır:

1. Fiziki yapı: Modern sınıflar, laboratuvarlar, açık ve kapalı manejler, at barınakları, yem ve malzeme depoları, derslik ve ofis alanları bulunmaktadır.
2. Teorik ve uygulamalı eğitim: Öğrenciler, dört yarıyıl boyunca toplam 120 AKTS'lik dersleri başarı ile tamamlamaktadır. Dersler, hem alanla ilgili teknik bilgi hem de sosyal, kültürel ve akademik gelişimi destekleyen genel eğitim derslerini kapsamaktadır.
3. Uygulama ve araştırma imkânları: TATUAM (MTÜ Atçılık ve Atlı Sporlar Uygulama ve Araştırma Merkezi) ve Battalgazi Yerleşkesi Atçılık, Binicilik ve Rehabilitasyon Tesisi, öğrencilerin haftanın her günü uygulama yapabilecekleri, çeşitli at türleri ile çalışabilecekleri, hippoterapi ve diğer atlı terapi yöntemlerini öğrenebilecekleri ortamı sunmaktadır.
4. Güvenli ve erişilebilir ortam: Tüm tesisler güvenlik standartlarına uygun olarak tasarlanmış, engelliler için erişilebilirlik sağlanmıştır. Öğrenciler ve personel için güvenli bir öğrenme ve çalışma ortamı oluşturulmuştur.
5. Teknolojik ve bilişim altyapısı: Modern bilgisayarlar, yazılımları, laboratuvar cihazları ile öğrenciler araştırma, veri analizi ve uygulama becerilerini geliştirebilmektedir.
6. Kütüphane ve bilgi kaynakları: Öğrenciler, akademik, mesleki ve kültürel gelişimlerini destekleyen geniş bir kütüphane ve elektronik kaynak ağına erişebilmektedir.
7. Sosyal ve kültürel etkinlikler: Program, öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına, topluluklara katılmal-

arına, spor ve kültürel faaliyetlere yönelmelerine olanak tanıyacak altyapıyı sağlamaktadır.

8. Akademik kadro: Programda görevli öğretim elemanları kendi alanlarında yetkin, öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini güçlendiren ve mesleki gelişimi destekleyen niteliklere sahiptir.
9. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını destekleyecek nitelik ve sayıda görev yapmaktadır.
10. Güvenlik ve erişilebilirlik: Tüm tesisler, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak amacıyla tasarlanmış, at bakım ve binicilik alanlarında riskleri minimize eden önlemler alınmıştır. Engelliler için erişilebilirlik sağlanmıştır.

Katkılar ve kazanımlar:

- Üniversite öğrencileri, akademik kadro ve halk, tesisten faydalanarak binicilik ve atlı spor kültürünü öğrenmekte ve yaygınlaştırmaktadır.
- Hippoterapi ve diğer atlı terapi yöntemleri ile engelliler ve özel gereksinimli bireyler için rehabilitasyon imkânı sunulmaktadır.
- Atçılık ve geleneksel atlı sporların geliştirilmesine katkı sağlanmakta, yeni sportif kulüplerin ve projelerin oluşmasına öncülük edilmektedir.
- Üniversite-şehir işbirliği ile sosyal, kültürel ve sportif etkileşim artmakta, öğrencilerin uygulamalı öğrenme deneyimleri zenginleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - Kanıt

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | BAHÇE BİTKİLERİ ANA BİLİM DALI DOKTORA

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-878853

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Açıklama: Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması konusundaki teklif, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.04.2017 tarihli toplantısında incelenmiş ve adı geçen bölümde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüştür.Bağ Yetiştirme Islahı Anabilim Dalı, Meyve Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı, Sebze Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı, Süs Bitkileri Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı aktif olarak bulunmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; 18.05.2018 tarihli, 30425 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 8. Maddesine göre kurulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

07 Nisan 2019 tarih ve 30738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren MalatyaTurgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hükümler geçerlidir.Lisansa dayalı doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların lisans öğrenimini, yükseklisansa dayalı doktora/-sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların tezli yüksek lisans öğrenimini,yüksek lisansa dayalı sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların yüksek lisans öğreniminitamamlamış olması gerekir. Ancak, 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtyaptırmış olanlar, söz konusu tezsiz yüksek lisans programı diploması ile doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurabilirler. Hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, diş hekimliğive veterinerfakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahipolanlar ilgili alanlardaki doktora/sanatta yeterlik programlarına müracaat edebilirler. Başvuru ve kayıt için istenen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylı örneği

kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kesin kayıt hakkını kazanan adaylardan başvuru sırasında teslim ettiği belgeler tekrar istenmez. Anabilim dalına kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversite ve YÖK tarafından belirlenen akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ilgili süreçleri tamamlamış ve öngörülen sınavlardan yeterlilik sağlamış olmalıdır.Yurtiçi veya yurtdışı diğer üniversiteler eşdeğer programlarda öğrenimine başlamış ya da üniversitemiz başkaca progrmlarında öğrenimine başlamış öğrenciler anabilim dalı ve üniversitemiz enstitümüzce belirlenen şartlar altında Anabilim dalına yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü, dönem başlamadan önce her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı alan dikkate alınarak incelenir ve usulünce değerlendirilir. Programa öğrenci kabul ve kayıt koşulları her yıl güz ve bahar dönemi başlamadan önce üniversitemiz tarafından kendi web sayfasında duyurulur.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1.1.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü kapsamında, MADDE 32 – (1) Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak

ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür. Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya ikiyarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır. Ana bilim dalımızın anlaşmalı olduğu bir kurum yoktur.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Doktora programında, enstitüanabilim/anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tezdanışmanını ikinci yarıyılın başında enstitüye önerir. Tez danışmanının atanması, enstitüyönetim kurulu kararıyla kesinleşir.(2) Tez danışmanı, Üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniver-sitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde enstitü yönetim kurulutarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Dişhekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim/anasanat dalları hariç doktora prog-ramlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yükseklisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez danışmanı, Üniversite kadrosunda bulunan ve en aziki yarıyıl süreyle bir lisans/lisansüstü programında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasındanatanır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacakikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerdenolabilir(3) Tez danışmanları öğrencinin ders, seminer ve tez çalışmalarında her türlü danış-manlık görevini yürütür. Bu faaliyetlerdeki aksaklıkların somut bilgi ve belgelerle enstitümüdürlüğünce tespiti halinde anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarakSayfa : 12 RESMÎ GAZETE 7 Nisan 2019 – Sayı : 30738öğrencinin tez danışmanı ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından değiştirilebilir.(4) Öğrenci ve/veya tez danışmanının talebi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının gö-rüşü ve enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi halinde öğrencinin tez danışmanıdeğiştirilebilir.(5) (Değişik:RG-19/04/2022-31814) Emekliye ayrılan veya yükseköğretim kurumlarıarasında yer değiştiren öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları, öğrenci dersaşamasında olduğu durumda sona erer. Ancak öğrenci tez aşamasında ise öğrencinin vedanışmanının birlikte

talebi halinde, süreç tamamlanıncaya kadar Enstitü Yönetim Kurulukararıyla danışmanlık devam eder.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki aldıkları dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları, LisansüstüEğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 47-50. Maddelerine göre ölçülmektedir. Sınavlar ve sınavlarındeğerlendirilmesi esasları şunlardır:a) Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir.b) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise%80'ine devam etmiş olması gerekir.c) Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır.Yarıyıl sonu sınavında geçer not en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarınotu en düşük 75'tir.ç) İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girmeyen veya girdiğihalde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonusınavı sonucu yerine sayılır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Doktora programında öğrenim gören öğrenciler;en az 240 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), iki seminer ve tez konusu almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadır. Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CB notu ile başarılıolmakla, 4.00 üzerinden en az 2.50 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler. Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye Doktora diploması verilir

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Eğitimde, Bahçe Bitkileri temel alanında çevreye duyarlı, sürdürülebilir tarım esaslarına bağlı, üretim ve yetiştiricilik konularında bilgiye ulaşma ve sentezleyerek kullanabilme yeteneğinde ziraat mühendisi yetiştirmektir. Bilimsel araştırmalar boyutunda ise saha ile entegrasyonunu gerçekleştirmiş, bölgesel sorunlara ve gelişime katkı sağlayacak yeniliklere öncelik veren temel araştırmalar yürütmektir.Tarımsal eğitimde sektöre yönelik temel bilgiye ve uygulama becerisine sahip, teknolojik gelişmeleri izleme yöntemlerini kullanabilen akademisyenler yetiştirmektir.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Bahçe Bitkileri doktora programının hedefleri;

1.Yüksek lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak Bahçe Bitkileri (Meyvecilik, Sebzecilik, Bağcılık ve Süs Bitkileri) alanında güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getiren,

2. Bahçe Bitkileri alanındaki güncel bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendiren,
3. Bahçe Bitkileri alanında oluşabilecek sorunlara, alternatif çözüm öneriler üreten,
4. Bahçe Bitkileri alanında ulusal ve uluslar arası platformlarda ürettikleri bilgileri değerlendirme ve sunma yeteneğini kazanan
5. Bahçe Bitkileri alanındaki uzmanlarla konuların tartışılmasında kendi görüşlerini savunan ve alanındaki yetkinliğini gösteren etkili bir iletişim kurabilen,
6. Ulusal ve uluslararası düzeyde Bahçe Bitkileri alanındaki gelişmeleri izleme yeteneğini kazanan bireyler

yetiştirmektir

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Vizyonu; Ülkemizin, milletimizin ve coğrafyamızın beklentileri ve hedefleri doğrultusunda bilimsel ve akademik çalışmalar ile ülkemizin say ılı üniversitelerinden birisi olmak için ulusal ve uluslararası bilim arenasında yer alabilen akademisyenleri yetiştiren ve tercih edilen lider bir kurum olmayı amaçlamaktadır. Misyonu ise Araştıran ve üreten akademik kadro gücüyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, ülke ve dünya sorunlarını tanımlayabilen ve bunlara çözüm üretebilen, ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen, etik değerlere saygılı, evrensel bilime katkı yapabilme yeterliliğine sahip lisansüstü düzeyde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirmektir. Doktora Programı eğitim amaçları yukarıda belirtilen Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün özgörevleriyle uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama:

Programımızın iç paydaşları aşağıda belirtilmiştir.

·Anabilim dalı dışından eğitim programımıza ders veren öğretim üyeleri

· Anabilim dalında bulunan öğretim üyeleri

·Program öğrencilerimiz

Mevcut dış paydaşımız bulunmamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Ders Bilgi P aketi Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Yeni oluşturulacak olan dış paydaş ekipleri ile görüşmeler sonrası güncellenmeler yapılacaktır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları; program eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayan bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tamamını kapsayacak biçimde tanımlanmıştır. Bu çıktılar, mezunların programdan edindikleri kazanımların ölçülebilir, değerlendirilebilir ve sürdürülebilir olmasını teminat altına alacak şekilde yapılandırılmıştır. Kuruluşundan itibaren tarım sektörüne nitelikli insan gücü kazandırmayı hedefleyen bölümümüzde, lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmekte; bahçe bitkileri üretimi, ıslahı, fizyolojisi, yetiştirme teknikleri ve biyoteknolojisi alanlarında araştırma ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bölüm, hem bölgesel hem de ulusal ölçekte bahçe bitkileri sektörüne yönelik bilgi üretimi, teknolojik yeniliklerin geliştirilmesi

ve yaygınlaştırılması konularında önemli katkılar sunmuştur.

Bugün Bahçe Bitkileri Anabilim dalında alanında uzman akademik kadrosu, uygulamalı eğitim olanakları ve yürüttüğü bilimsel projelerle hem öğrencilere hem de üreticilere hizmet eden dinamik bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda, program çıktıları yalnızca teknik bilgiye değil; aynı zamanda analitik düşünme, problem çözme, tasarım yetkinliği, araştırma becerisi, iletişim, takım çalışması, etik sorumluluk, yaşam boyu öğrenme ve toplumsal farkındalık gibi bütüncül yeterlilik alanlarını da içermektedir. Program çıktılarının belirlenmesine yönelik ilk çalışmalar, Bologna süreci içerisinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirtilen başlıklar bazında, Ulusal Yeterlilik ifadelerinin Ziraat Mühendisliği alanına özgü ifadelerle program çıktılarının oluşturulması ile başlatılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesiraporu sunulması ve en az ikisinde başarılı olunması gerekir. Bu tez izleme komiteleri 6 ayda 1 toplanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler tez dışındaki tüm derslerden bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna ara sınavın katkısı %30, yılsonu sınavının katkısı ise %70'tır. En az 240 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), iki seminer ve tez almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadırlar. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Notlar 4'lü sisteme göre ifade edilir. Yeterlik sınavı, zorunlu derslerini, kredilerini ve seminerinitamam-layan öğrencinin alanındaki temel konular

ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimselaraştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

Öğrenciler tez dışındaki tüm derslerden bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Anabilim dalına ait amaç ve hedefler sistematik biçimde tanımlanmakta; ulusal ve uluslararası yükseköğretim yeterlilik çerçeveleri ile eğitim hedef ve çıktılarıyla karşılaştırmalı olarak analiz edilmektedir. Bu kapsamda, program geliştirme ve iyileştirme faaliyetlerinin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla düzenli öz değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.

Ayrıca, ders öğretim elemanı değerlendirme formları aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerinin güncelliği ve etkinliği izlenmekte; elde edilen geri bildirimler program revizyonlarına doğrudan yansıtılmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme Süreci, Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili alanlar başta olmak üzere, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alınarak geliştirilmektedir. Programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut veriler anketlerle paylaşılmaktadır. Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (EDEP) yoluyla gerekli iyileştirmeler düzenli olarak yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimin kalitesini yükseltmek için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırılabilmesi için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmakta, ayrıca kongre, seminer ve konferanslara katılmaları sağlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı her dönemin başında eğitim ve öğretim başlamadan kontrol edilmektedir. Kullanılan Eğitim Planı öğretim üyelerinden gelen talepler ve öğretim üyelerinin derslerde öğrencilerden aldığı bildirimler göz önüne alınarak Bölüm Kurulunda görüşülmektedir. Herhangi bir değişiklik yapılacağında ilk olarak Eğitim-Öğretim Komisyonu rapor hazırlar. Ders eklemek isteyen öğretim üyesi dersin amacını, içeriğini ve kazanımlarını Bölüm kuruluna sunar, Bölüm kurulunda karara bağlanır. Eğitim planında yapılan değişiklikler Senatoya sunulur, kabulü sonrasında öğrenci işleri ve bilgi işlem daire başkanlığı tarafından yürürlüğe koyulur.

Her yarıyıl başlamadan en az 1 ay önce o yarıyıl verilecek dersler Bölüm Kurulunda görüşülür. Dersleri verecek öğretim üyeleri belirlenir. Dışarıdan öğretim üyesi talepleri oluşturulur. Ayrıca eğitim planını verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak adına bölüm içerisinde komisyonlar oluşturulmuştur

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

: Eğitim programımızın teknik içeriği bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitimi destekleyen olarak hazırlanmıştır. Bu içerik ZİDEK tarafından da önerilen programı desteklemektedir. Bölümün eğitim programının temel hedefi öğrencilere, bitkisel üretim ve ıslah amaçları, mühendislik bilimi, tarım teknolojileri ve alanlarında temel ilke ve kavramları öğretmektir. Bu çerçevede, eğitim programının teknik altyapısının oldukça yüksek olduğu ve program amaçlarına uygun şekilde geliştirildiği açıkça görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalımız müfredatında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini tamamlayacak biçimde, tasarlanmıştır. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye, derslerde yaptırılan ödevler ile tez projesi gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim dalı kadrosunda 8 Profesör, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Öğretim kadrosunda yarı zamanlı çalışan herhangi bir personel bulunmamaktadır. Derslere öğretim üyesin atanmasında uzmanlık alanları ve verilecek dersler için sahip olduğu gerekli tecrübeler göz önünde bulundurulmaktadır. Araştırma Görevlisi sayısında iyileştirmeye ihtiyaç vardır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak için gereken niteliklere sahiptir. Öğretim üyelerimiz, geniş akademik deneyimleri ve pedagojik uzmanlıklarıyla programın kalitesini artırmak için çaba göstermektedirler. Ayrıca, öğretim kadromuz, programın hedeflerini belirleyip bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak stratejiler geliştirmekte ve uygulamaktadırlar. Öğrencilerin başarılarını ölçmek ve programın etkinliğini değerlendirmek için çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılmakta ve sonuçlara dayalı olarak programın geliştirilmesi için adımlar atılmaktadır. Öğretim kadrosu, ilgili sektörler, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle sürdürülebilir ilişkiler kurma konusunda yeterli niteliklere sahiptir. Öğr-

etim üyelerimiz, sahip oldukları akademik deneyim ve endüstriyel bağlantılar sayesinde, öğrencilere sektörel ihtiyaçları ve güncel trendleri aktarabilecek donanıma sahiptirler.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu kriterler, yukarıda belirtilen özellikleri sağlama ve geliştirme üzerine odaklanmıştır ve adayların akademik yeterliliği, araştırma potansiyeli, öğrenci iletişimi becerileri, danışmanlık yetenekleri ve üniversiteye katkıları gibi faktörleri içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar ve Derslikler

Her biri 50 öğrenci kapasiteli olan 4 adet derslik, öğrencilere etkili bir öğrenme ortamı sunar. Bu derslikler, interaktif öğretim materyalleri ve modern eğitim teknolojileri ile donatılmıştır, böylece öğrenciler ders içinde etkileşimli ve katılımcı bir şekilde eğitim alabilirler.

Uygulama Arazileri ve Bahçeler

Bölümümüz, 30 dekarlık bir karışık meyve bahçesi ve 30 dekarlık bir kayısı bahçesi ile öğrencilere pratik deneyim imkânı sunar. Bunlar, öğrencilerin bahçe bitkileri uygulamalarını öğrenmeleri ve uygulamalı projeler geliştirmeleri için ideal bir ortam sağlar.

Üretim Seraları

4 adet üretim serası, öğrencilerin sera yetiştiriciliği konusunda pratik deneyimler kazanmalarına hizmet eder.

Öğrenciler, sera yönetimi, bitki yetiştirme teknikleri ve sera ürünlerinin pazarlanması gibi konularda bilgi ve deneyim edinirler. Bahsedilen üretim seralarından 2'sinin kurulumu 2024-2025 döneminde gerçekleştirilmiştir.

Laboratuvarlar

Bitki Fizyolojisi Laboratuvarı: Bu laboratuvar, bitki fizyolojisi konularında öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirmelerine ve pratik deneyim kazanmalarına olanak sağlar.

Pomoloji Laboratuvarı: Meyve yetiştiriciliği ve kalite kontrolü gibi pomoloji konularında öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmelerine imkân tanır.

Bitki Doku Kültürü Laboratuvarı: Bitki doku kültürü yöntemlerini öğrenmek ve bitki üretimi üzerine araştırmalar yapmak için öğrencilere olanak sağlar.

Destek Bölümlerdeki Laboratuvarlar: Ayrıca, fakültenin diğer bölümlerinde bulunan laboratuvarlar, öğrencilerin disiplinler arası işbirliği yapmalarına ve geniş bir bilgi yelpazesine erişmelerine yardımcı olur. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalara dönüştürmelerine olanak tanır.

Bölümümüzün sahip olduğu altyapı, öğrencilere program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli olan pratik deneyim imkânını ve öğrenmeye yönelik atmosferi sunar. Hem kendi bölümümüzdeki olanaklar hem de fakültenin diğer bölümlerindeki altyapı, öğrencilerin multidisipliner yaklaşımlarla kapsamlı bir eğitim almasını sağlar.

Bölüm laboratuvarları genel olarak ilgili bölüm derslerinin pratik kısımlarının lisans öğrencileri tarafından kullanabileceği temel laboratuvar ve bazı özel amaçlı laboratuvarlar olarak düzenlenmeye çalışılmıştır. Dolayısıyla genel amaçlı laboratuvarlar, derslerin pratik kısımları için tüm öğretim üye ve yardımcılarının kullanımına sunulmuştur. Özel amaçlı laboratuvarlar ise ilgili öğretim üyesi ile lisans veya lisansüstü öğrencilerinin AR-GE faaliyetlerini yürütebilecekleri şekilde kullanıma sunulmuştur

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda okutulan Bilimsel Araştırma Teknikleri İle Araştırma ve Yayın Etiği dersi ile Anabilim Dalı-

ndaki öğretim üyelerinin mesleki birikimlerini ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşmak, mesleki tarihçe konusunda bilgi vermek, öğrencilere meslek etiği kazandırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bölgesel ve/veya ülkesel düzenlenen teknik gezilerle, örnek tarımsal işletmelerin incelenmesi ve öğrencilere mesleki konularda yeni ve güncel gelişmelerin kazandırılması sağlanmaktadır. Uzmanlık Alan dersi kapsamında, literatür tarama, makale okuma,tartışma, deneme kurma, denemeleri değerlendirme ve tez yazma konularında öğrencilerin mesleki gelişimleri desteklenmektedir

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

: Lisansüstü Eğitim Enstitüüsü bünyesinde, öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar uygulama laboratuarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan hızlı internet hizmeti ve Ulakbim alt yapısı ile Uluslararası kütüphane, kitap veya makalelere erişim imkanı sunulmaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarının üniversitemiz bünyesindeki internet erişimine ilişkin tüm bilgilendirmeler, bağlantı adımları ve gerekli yönlendirmeler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanıp, ayrıntılı açıklamalar web sayfasında paylaşılmaktadır. Öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar ve bilgisayar/enformatik altyapıları geliştirilmelidir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yeraldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir. Kütüphanenin çevrimiçi veri tabanları,

öğrencilerin araştırmalarını desteklemek için yeterlidir. Üniversitemiz internet ağından birçok veri tabanına erişim sağlanabilmektedir. Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) ile kurumsal işbirliği yapılarak, görme engelli personel ve öğrencilerimizin kütüphanecilik hizmetlerinden faydalanması sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Genel Güvenlik Önlemleri:

Kampüs girişleri kontrollü şekilde sağlanmaktadır. Bölümün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli ve güvenlik kameraları ile gözetim yapılmaktadır.

Koridorlarda, acil durum çıkış tabelalarıyla yönlendirmeler yapılmaktadır. Acil toplanma alanları mevcuttur.

Bina merdiven boşlukları güvenlik fileleriyle kaplanmıştır. Laboratuvar girişlerinde yangın söndürme ekipmanları bulunmaktadır. Laboratuvar girişlerinde kişisel koruyucu ekipman kullanımı zorunluluğu gereğince ekipman temini yapılmalıdır.

Engelliler için altyapı düzenlemeleri mevcuttur.

Fiziksel Erişilebilirlik: Tüm derslikler ve laboratuvarlar, tekerlekli sandalye kullanıcıları için erişilebilir hale getirilmiştir. Engelli rampaları, asansörler ve geniş koridorlar gibi fiziksel erişilebilirlik önlemleri alınmıştır.

Teknolojik Destekler: Engelli öğrenciler için tabelalarda çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. İşitme engelli öğrenciler için, işaret dili tercümanları ve işitme cihazları gibi teknolojik destekler bulunmamaktadır. Görme engelli öğrenciler için, laboratuvar deneylerine uygun teknolojik destekler mevcut değildir. Görme engelliler için, Boğaziçi Üniversitesi GETEM ile yapılan kurumsal işbirliği sayesinde Türkiye üniversitelerinde okutulmakta olan ders malzemesi (kitap-makale-ders notu) ile kimi ders ve konferansların kayıtları ve bilimsel makale-kitaplara erişim sağlanabilmektedir.

Danışmanlık ve Destek Hizmetleri: Engelli öğrenciler için özel olarak atanmış akademik danışmanlar bulunmamaktadır. Engelli öğrencilere, ders içi ve ders dışı etkinliklerde destek sağlayan özel bir ekip bulunmamaktadır. Bu hizmetlerin yerine getirilmesiyle, engelli öğrencilerin eşit koşullarda katılımları ve programdaki eğiti-

mlerini başarıyla tamamlamaları sağlanabilir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bilimsel araştırma ve Doktora tez projelerine maddi destekler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından sağlanmaktadır. MTÜ BAP Komisyonu öncelikli amaç ve hedefleri; üniversite bünyesinde yapılması planlanan bilimsel ve sanatsal araştırma projelerini desteklemek, bu projeler kapsamında yapılacak veya yapılmakta olan araştırmaların niteliğini yükseltmek ve araştırma sonuçlarının uluslararası yayınlara dönüştürülerek üniversitenin bilimsel etkinliğini arttırmak, üniversitede proje kültürünü geliştirmektir. MTÜ BAP Koordinasyon Birimi,komisyonun sekreterya hizmetlerini yürütmekte olup, üniversite bünyesinde yapılacak olan bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi ve yürütülmesi ile üniversitemiz öğretim elemanlarının danışmanlığında veya yürütücülüğünde AB, TÜBİTAK, DPT vb. kurumların desteklemiş oldukları projelerin ilgili mevzuatları kapsamında takibi ve harcamalarını gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Laboratuvarlarda bulunan demirbaş ve sarf malzemeler, öğretim üyeleri ve öğrencilerinin yaptıkları çeşitli projelerin (Tübitak, BAP, vb.) gelirleri sayesinde temin edilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek

parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız bilimsel altyapısı yeterli olmakla birlikte zaman zaman oluşan bakım-onarım sorunlarının etkin ve hızlı çözümünde finansal kaynak temininde sorunlar yaşanmaktadır

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek kalifiye eleman kazandırılarak sürdürülebilirliği üzerine çalışılmaktadır.Fakülte bünyesinden altyapı için gereksinimler, Fakülte Dekanlığı ile iletişime geçilerek giderilmektedir. Fakülte bünyesinde yer alan idari ve teknik personel ile gerekli imkanlar sağlanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalı ile ilgili alınması gereken kararlar Yönetim Kurulu kararı ile alınmakta ve alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere, kişilere iletilmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere katılmaları, görevlendirmeler, görev sürelerinin uzatılması, disiplin kurulu bazındaki soruşturmalar, bölüm öğretim elemanı ihtiyacı, gibi konular Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir. Ders planı değişikliği, ders içerikleri, yatay geçiş,eğitim--öğretim ile ilgili konular ise Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir.

Anabilim Dalımızda tüm karar alma süreçlerinde, program çıktılarının gerçekleştirilmesinde ve eğitim amaçlarına ulaşılmada bir uyum vardır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Anabilim dalının, program çıktılarını belirleme sürecinde programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlenmiştir.

1.Mesleki ve etik sorumluluk bilinciyle hareket eder.

2.Biyoloji bilimi ile ilgili bilgilerini bahçe bitkileri ile ilgili çalışmalarında kullanır.

3.Bahçe bitkilerinin biyolojik problemlerine yönelik saptamalar ve analizler gerçekleştirir.

4.Bilimsel yönteme uygun hipotez kurma ve çeşitli gözlemsel ve deneysel metodolojiyi kullanarak hipotezi çözer ve geliştirir.

5.Kendi alanında bilimsel teknik ve düzenekleri kullanma ve elde ettiği sonuçlarını analiz etme becerisi kazanır.

6.Bahçe Bitkileri alanı ile ilgili kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini uzman ya da uzman olmayan kişilere açık bir biçimde aktarma becerisi kazanır.

7.Alanı ile ilgili bilgiye ulaşabilmek için kaynak takip etme ve yorumlama, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.

8.Disiplinler arası gruplarda çalışabilme becerisi, mesleki gelişimine yönelik faaliyet ve projelerde aktif çalışma becerisi ve bu süreçte ortaya çıkabilecek karmaşık durumlarda sorumluluk alabilme becerisi kazanır.

9.Bahçecilik bilgi ve uygulamalarının küresel, ekonomik, çevresel ve toplumsal bağlamda bilim, sağlık, eğitim ve çağın diğer sorunları üzerindeki etkilerini kavrama becerisi kazanır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Doktora programının 2547 sayılı kanun, ilgili kanun ve bağlı yönetmelikler çerçevesinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanımlanan ölçütler çerçevesinde eğitim öğretim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı süreçlerini planlamakta, izlemekte ve iyileştirmektedir. Tüm bu süreçlerini şeffaflık politikası çerçevesinde birim websitesi üzerinden paydaşlarına duyurmaktadır. Bölümümüz güçlü yanları olan akademik deneyim, beşeri kaynak açısından güçlü yapı, ilde kamu kurumları ile etkili iletişim ve akademik bilginin kamu ve sanayi alanında kullanılması gibi başlıca özellikleri genç ve yenilikçi bir üniversite olmasının dinamizmi ile birleştirerek kısa süre içerisinde fiziki ve araştırma alt yapısında ki eksiklikler gibi dezavantaj olarak tanımlanabilecek parametrelerin

iyileştirilmesini hedeflemektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

BAHÇE BİTKİLERİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAM

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-396829

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

İnönü Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması konusundaki teklif, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.04.2017 tarihli toplantısında incelenmiş ve adı geçen bölümde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüştür.

Bağ Yetiştirme ve Islahı, Meyve Yetiştirme ve Islahı, Sebze Yetiştirme ve Islahı, Süs Bitkileri Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalları açılmıştır.

İnönü Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı olan Bahçe Bitkileri anabilim dalının Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne devredilişi, 7141 sayılı kanunla Türkiye'deki bazı üniversitelerin bölünmesi sürecinde gerçekleşmiştir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; 18.05.2018 tarihli, 30425 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 8. Maddesine göre kurulmuştur.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı yüksek lisans programı aktif olarak faaliyete devam etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

07 Nisan 2019 tarih ve 30738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hükümler geçerlidir.

(1)Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların eğitim dalı yönünden, ilgili anabilim dalınca uygun görülecek bir lisans diplomasına sahip olmaları, başvurdukları programın puan türünden en az

55 ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir.

b) Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin top- lamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Bütün değerlendirmelerde küsuratlı notlar virgülden itibaren üç haneden sonrası- na yuvarlanır.

c) Tezli yüksek lisans programlarına başvuruda, ilgili anabilim veya bilim dalı, bilim sınavı ve/veya mülakat yapılmasını öngörebilir.

(2) Üniversitenin lisans programlarını birincilikle bitiren adayların, mezun oldukları lisans programlarında ilan edilen birincilik kontenjanlarına başvurabilmeleri için başvuru tarihinden önceki iki yıl içerisinde mezun olma- ları ve başvurdukları program için gerekli olan asgari koşulları sağlamaları gerekir. İlan edilen programa birden fazla adayın başvurması halinde bu adayların sıralaması lisans not ortalamasına göre yapılır. Adayl- arın lisans not ortalamalarının eşit olması halinde, ALES notu yüksek olan aday tercih edilir. Lisans programl- arını birincilikle bitiren adaylar, aynı zamanda birincilik kontenjanı dışında genel kontenjana da başvurabilirl- er.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Bu geçişler enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır.

Yatay geçiş için öğrencinin; a) Ayrılacağı programda kayıtlı olduğu derslerin tümünü başarmış olması, b) Not ortalamasının tam notun en az %80'i olması, c)Yüksek lisans programlarında tez aşamasına geçmemiş olması, gerekir.

Yatay geçiş için kontenjanlar anabilim/anasanat dalları esas alınarak 38 inci maddeye göre ilan edilir. Başvurular, ilgili anabilim/anasanat dalının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve yarıyıl başından önce sonuçlandırılır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişimi programları çerçevesinde, öğrencilerin talebi ve ilgili kurulların kararı ile yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilir. Bu öğrencilerin kayıtları, bu süre içerisinde ilgili enstitüde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrencilerin tez danışmanlarının nezaretinde uygulanacak öğrenci değişimi programı, ilgili anabilim dalının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

(1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. (2) Tez danışmanı, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilir. Danışmanlık yapabilecek öğretim üyesi bulunmaması halinde enstitü yönetim kurulu taraf-

ından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Ancak atanacak olan ikinci tez danışmanı tez inceleme ve tez savunma jürisi üç kişiden oluşuyorsa tez inceleme ve tez jürisinde görev alamaz.
(3) Tez danışmanı, atandığı tarihten itibaren seminer sorumlusudur. Danışmanın önereceği seminer konusu, ikinci yarıyıldan itibaren anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir. Seminerin sunulacağı yer ve zaman, en az on gün önceden anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından ilan edilir. Seminer çalışması kredisiz olup akademik elemanların izlemesine açıktır. Sunulan seminer, seminer sorumlusunun görüşü alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığının belirleyeceği üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Sonuç, sunulan seminerin tam metni ve seminer raporunun bir sureti ile birlikte bir tutanakla anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından beş gün içerisinde enstitüye bildirilir. (4) Öğrenci ve/veya tez danışmanının talebi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ile ilgili enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi halinde öğrencinin tez danışmanı değiştirilebilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

(1) Sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları şunlardır:

a) Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. b) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmiş olması gerekir.

c) Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 ve doktora için en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65, doktora için en düşük 75'tir.

ç) İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girmeyen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır.

Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda her ders için bir harf notu verilir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının dörtlük ve harfli sisteme göre karşılıkları ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki şekildedir:

100'lük Not Aralığı 4'lük Not Harfli Not Yüksek Lisans

93-100 4,00 AA Mükemmel

87-92 3,50 BA Çok iyi

81-86 3,00 BB İyi

75-80 2,50 CB Orta üstü

65-74 2,00 CC Orta

56-64 1,50 DC Geçmez

45-55 1,00 DD Geçmez

00-44 0,00 FF Geçmez

FD Devamsız Devamsız

B* Başarılı* Başarılı*

BZ* Başarısız* Başarısız*

M Muaf Muaf

(*) Seminer ve tezsiz yüksek lisans dönem projesi dersi gibi nota bağlı olmayan değerlendirmelerde kullanılır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi, tez yönetimi ve seminer hariç, 15 krediden fazla ders alamaz. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak

zorundadır.

Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak da yürütülebilir.

Zorunlu derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan tezli yüksek lisans programı öğrencisi, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi enstitü yönetim kurulunca şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Yüksek lisans programının amacı, bahçe bitkilerinin yetiştirilmesi, ıslahı, biyoteknolojisi, fizyolojisi, üzüm, meyve, sebze, süs bitkileri ve yenilebilir mantarların biyolojisi, tohum fizyolojisi ve hasat sonrası depolanması konularında yüksek lisans (MSc) eğitimi ve araştırma vermektir. Öğrencilere bahçe bitkilerinin temelleri konusunda uzmanlık kazandırmayı amaçlamaktadır. Program, temel araştırma becerilerinin kazanılmasını sağlar. Öğrenciler, uzmanlık alanlarına göre araştırma çalışmaları yapmak için uygun alan ve laboratuvar koşullarını seçebilirler. Bu nedenle öğrenciler, araştırma alanında kazanılmış yetenek ve becerilerle programdan mezun olurlar, bilimsel, kültürel ve etik değerlerin yanı sıra sağlık ve çevre güvenliğinin bilincinde olurlar.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programı başarıyla bitiren mezunlarımızın kariyer hedeflerine (üniversiteler, özel sektör, Gıda, Tarım ve Hayvancılık başta olmak üzere bakanlıklar, bakanlığa bağlı enstitüler, TÜBİTAK, DPT, TMO, TUİK ve Belediyeler) ulaşmaları mümkündür.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün; Vizyonu, Ülkemizin, milletimizin ve coğrafyamızın beklentileri ve hedefleri doğrultusunda bilimsel ve akademik çalışmalar ile ülkemizin sayılı üniversitelerinden birisi olmak için ulusal ve uluslararası bilim arenasında yer alabilen akademisyenleri yetiştiren ve tercih edilen lider bir kurum olmayı amaçlamaktadır. Misyonu ise araştıran ve üreten akademik kadro gücüyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, ülke ve dünya sorunlarını tanımlayabilen ve bunlara çözüm üretebilen, ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen, etik değerlere saygılı, evrensel bilime katkı yapabilme yeterliliğine sahip lisansüstü düzeyde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirmektir. Yüksek Lisans Programı eğitim amaçları yukarıda belirtilen Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün öz görevleriyle uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programımızın iç paydaşları aşağıda belirtilmiştir.

Anabilim dalı dışından eğitim programımıza ders veren öğretim üyeleri

Anabilim dalında bulunan öğretim üyeleri

Program öğrencilerimiz

Mevcut dış paydaşımız bulunmamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Ders Bilgi Paketi Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Yeni oluşturulacak olan dış paydaş ekipleri ile görüşmeler sonrası güncellenmeler yapılacaktır

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları; program eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayan bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tamamını kapsayacak biçimde tanımlanmıştır. Bu çıktılar, mezunların programdan edindikleri kazanımların ölçülebilir, değerlendirilebilir ve sürdürülebilir olmasını teminat altına alacak şekilde yapılandırılmıştır. Kuruluşundan itibaren tarım sektörüne nitelikli insan gücü kazandırmayı hedefleyen programımızda, lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmekte; bahçe bitkileri üretimi, ıslahı, fizyolojisi, yetiştirme tekn-

ikleri ve biyoteknolojisi alanlarında araştırma ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Program, hem bölgesel hem de ulusal ölçekte bahçe bitkileri sektörüne yönelik bilgi üretimi, teknolojik yeniliklerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması konularında önemli katkılar sunmuştur.

Bugün Bahçe Bitkileri Anabilim dalında alanında uzman akademik kadrosu, uygulamalı eğitim olanakları ve yürüttüğü bilimsel projelerle hem öğrencilere hem de üreticilere hizmet eden dinamik bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda, program çıktıları yalnızca teknik bilgiye değil; aynı zamanda analitik düşünme, problem çözme, tasarım yetkinliği, araştırma becerisi, iletişim, takım çalışması, etik sorumluluk, yaşam boyu öğrenme ve toplumsal farkındalık gibi bütüncül yeterlilik alanlarını da içermektedir. Program çıktılarının belirlenmesine yönelik ilk çalışmalar, Bologna süreci içerisinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirtilen başlıklar bazında oluşturulmaya başlanmıştır

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

1) Sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları şunlardır:

a) Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. b) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmiş olması gerekir.

c) Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65'tir.

ç) İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girmeyen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını

sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Zorunlu derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan tezli yüksek lisans programı öğrencisi, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi ve intihal programından alınan orijinallik raporunu anabilim/anasanat dalı aracılığı ile enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri beş öğretim üyesinden oluşursa jüri üyelerinin en az ikisi Üniversite dışından olmalıdır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken on beş gün içinde, en geç ise bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanlarına, lisansüstü öğrencilere, alanın uzmanlarına ve diğer dinleyicilere açık ortamlarda gerçekleştirilir.

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Anabilim dalına ait amaç ve hedefler sistematik biçimde tanımlanmakta; ulusal ve uluslararası yükseköğretim yeterlilik çerçeveleri ile eğitim hedef ve çıktılarıyla karşılaştırmalı olarak analiz edilmektedir. Bu kapsamda, program geliştirme ve iyileştirme faaliyetlerinin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla düzenli öz değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.

Ayrıca, ders öğretim elemanı değerlendirme formları aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerinin güncelliği ve etkinliği izlenmekte; elde edilen geri bildirimler program revizyonlarına doğrudan yansıtılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme Süreci, Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili alanlar başta olmak üzere, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alınarak geliştirilmektedir. Programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut veriler anketlerle paylaşılmaktadır. Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (EDEP) yoluyla gerekli iyileştirmeler düzenli olarak yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kanıt

4.2.2 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimin kalitesini yükseltmek için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırılabilmesi için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmakta, ayrıca kongre, seminer ve konferanslara katılmaları sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı her dönemin başında eğitim ve öğretim başlamadan kontrol edilmektedir. Kullanılan Eğitim Planı öğretim üyelerinden gelen talepler ve öğretim üyelerinin derslerde öğrencilerden aldığı bildirimler göz önüne alınarak Bölüm Kurulunda görüşülmektedir. Herhangi bir değişiklik yapılacağında ilk olarak Eğitim-Öğretim Komisyonu rapor hazırlar. Ders eklemek isteyen öğretim üyesi dersin amacını, içeriğini ve kazanımlarını Bölüm kuruluna sunar, Bölüm kurulunda karara bağlanır. Eğitim planında yapılan değişiklikler Senatoya

sunulur, kabulü sonrasında öğrenci işleri ve bilgi işlem daire başkanlığı tarafından yürürlüğe koyulur.

Her yarıyıl başlamadan en az 1 ay önce o yarıyıl verilecek dersler Bölüm Kurulunda görüşülür. Dersleri verecek öğretim üyeleri belirlenir. Dışarıdan öğretim üyesi talepleri oluşturulur. Ayrıca eğitim planını verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak adına bölüm içerisinde komisyonlar oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planları gerekli temel bilim eğitimlerini içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planları, gerekli temel bilim ve mesleki eğitimleri içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programımızın teknik içeriği bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitimi destekleyen olarak hazırlanmıştır. Bu içerik ZİDEK tarafından da önerilen programı desteklemektedir. Bölümün eğitim programının temel hedefi öğrencilere, bitkisel üretim ve ıslah amaçları, mühendislik bilimi, tarım teknolojileri

ve alanlarında temel ilke ve kavramları öğretmektir. Bu çerçevede, eğitim programının teknik altyapısının oldukça yüksek olduğu ve program amaçlarına uygun şekilde geliştirildiği açıkça görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalımız müfredatında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini tamamlayacak biçimde, tasarlanmıştır. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye, derslerde yaptırılan ödevler ile tez projesi gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında, 8 Profesör, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Dr Araştırma Görevlisi ve 1 Doktorant Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 12 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak için gereken niteliklere sahiptir. Öğretim üyelerimiz, geniş akademik deneyimleri ve pedagojik uzmanlıklarıyla programın kalitesini artırmak için çaba göstermektedirler. Ayrıca, öğretim kadromuz, programın hedeflerini belirleyip bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak stratejiler geliştirmekte ve uygulamaktadırlar. Öğrencilerin başarılarını ölçmek ve programın etkinliğini değerlendirmek için çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılmakta ve sonuçlara dayalı olarak programın geliştirilmesi için adımlar atılmaktadır. Öğretim kadrosu, ilgili sektörler, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle sürdürülebilir ilişkiler kurma konusunda yeterli niteliklere sahiptir. Öğretim üyelerimiz, sahip oldukları akademik deneyim ve endüstriyel bağlantılar sayesinde, öğrencilere sektörel ihtiyaçları ve güncel trendleri aktarabilecek donanıma sahiptirler.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu kriterler, yukarıda belirtilen özellikleri sağlama ve geliştirme üzerine odaklanmıştır ve adayların akademik yeterliliği, araştırma potansiyeli, öğrenci iletişimi becerileri, danışmanlık yetenekleri ve üniversiteye katkıları gibi faktörleri içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar ve Derslikler

Her biri 50 öğrenci kapasiteli olan 4 adet derslik, öğrencilere etkili bir öğrenme ortamı sunar. Bu derslikler, interaktif öğretim materyalleri ve modern eğitim teknolojileri ile donatılmıştır, böylece öğrenciler ders içinde etkileşimli ve katılımcı bir şekilde eğitim alabilirler.

Uygulama Arazileri ve Bahçeler

Bölümümüz, 30 dekarlık bir karışık meyve bahçesi ve 30 dekarlık bir kayısı bahçesi ile öğrencilere pratik deneyim imkânı sunar. Bunlar, öğrencilerin bahçe bitkileri uygulamalarını öğrenmeleri ve uygulamalı projeler geliştirmeleri için ideal bir ortam sağlar.

Üretim Seraları

4 adet üretim serası, öğrencilerin sera yetiştiriciliği konusunda pratik deneyimler kazanmalarına hizmet eder. Öğrenciler, sera yönetimi, bitki yetiştirme teknikleri ve sera ürünlerinin pazarlanması gibi konularda bilgi ve deneyim edinirler. Bahsedilen üretim seralarından 2'sinin kurulumu 2024-2025 döneminde gerçekleştirilmiştir.

Laboratuvarlar

Bitki Fizyolojisi Laboratuvarı: Bu laboratuvar, bitki fizyolojisi konularında öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirmelerine ve pratik deneyim kazanmalarına olanak sağlar.

Pomoloji Laboratuvarı: Meyve yetiştiriciliği ve kalite kontrolü gibi pomoloji konularında öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmelerine imkân tanır.

Bitki Doku Kültürü Laboratuvarı: Bitki doku kültürü yöntemlerini öğrenmek ve bitki üretimi üzerine araştırmalar yapmak için öğrencilere olanak sağlar.

Destek Bölümlerdeki Laboratuvarlar: Ayrıca, fakültenin diğer bölümlerinde bulunan laboratuvarlar, öğrencilerin disiplinler arası işbirliği yapmalarına ve geniş bir bilgi yelpazesine erişmelerine yardımcı olur. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalara dönüştürmelerine olanak tanır.

Bölümümüzün sahip olduğu altyapı, öğrencilere program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli olan pratik deneyim imkânını ve öğrenmeye yönelik atmosferi sunar. Hem kendi bölümümüzdeki olanaklar hem de fakültenin diğer bölümlerindeki altyapı, öğrencilerin multidisipliner yaklaşımlarla kapsamlı bir eğitim almasını sağlar.

Bölüm laboratuvarları genel olarak ilgili bölüm derslerinin pratik kısımlarının lisans öğrencileri tarafından kullanabileceği temel laboratuvar ve bazı özel amaçlı laboratuvarlar olarak düzenlenmeye çalışılmıştır. Dolayısıyla genel amaçlı laboratuvarlar, derslerin pratik kısımları için tüm öğretim üye ve yardımcılarının kullanımına sunulmuştur. Özel amaçlı laboratuvarlar ise ilgili öğretim üyesi ile lisans veya lisansüstü öğrencilerinin AR-GE faaliyetlerini yürütebilecekleri şekilde kullanıma sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda okutulan Bilimsel Araştırma Teknikleri İle Araştırma ve Yayın Etiği dersi ile Anabilim Dalındaki öğretim üyelerinin mesleki birikimlerini ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşmak, mesleki tarihçe konusunda bilgi vermek, öğrencilere meslek etiği kazandırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bölgesel ve/veya ülkesel düzenlenen teknik gezilerle, örnek tarımsal işletmelerin incelenmesi ve öğrencilere mesleki konularda yeni ve güncel gelişmelerin kazandırılması sağlanmaktadır. Uzmanlık Alan dersi kapsamında, literatür tarama, makale okuma, tartışma, deneme kurma, denemeleri değerlendirme ve tez yazma konularında öğrencilerin mesleki gelişimleri desteklenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan hızlı internet hizmeti ve Ulakbim alt yapısı ile Uluslararası kütüphane, kitap veya makalelere erişim imkânı sunulmaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarının üniversitemiz bünyesindeki internet erişimine ilişkin tüm bilgilendirmeler, bağlantı adımları ve gerekli yönlendirmeler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanıp, ayrıntılı açıklamalar web sayfasında paylaşılmaktadır. Öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar ve bilgisayar/enformatik altyapıları geliştirilmelidir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yer aldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir. Kütüphanenin çevrimiçi veri tabanları, öğrencilerin araştırmalarını desteklemek için yeterlidir. Üniversitemiz internet ağından birçok veri tabanına erişim sağlanabilmektedir. Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) ile kurumsal işbirliği yapılarak, görme engelli personel ve öğrencilerimizin kütüphanecilik hizmetlerinden faydalanması sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7.4.2 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Genel Güvenlik Önlemleri:

Kampüs girişleri kontrollü şekilde sağlanmaktadır. Bölümün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli ve güvenlik kameraları ile gözetim yapılmaktadır.

Koridorlarda, acil durum çıkış tabelalarıyla yönlendirmeler yapılmaktadır. Acil toplanma alanları mevcuttur.

Bina merdiven boşlukları güvenlik fileleriyle kaplanmıştır. Laboratuvar girişlerinde yangın söndürme ekipmanları bulunmaktadır. Laboratuvar girişlerinde kişisel koruyucu ekipman kullanımı zorunluluğu gereğince ekipman temini yapılmalıdır.

Engelliler için altyapı düzenlemeleri mevcuttur.

Fiziksel Erişilebilirlik: Tüm derslikler ve laboratuvarlar, tekerlekli sandalye kullanıcıları için erişilebilir hale getirilmiştir. Engelli rampaları, asansörler ve geniş koridorlar gibi fiziksel erişilebilirlik önlemleri alınmıştır.

Teknolojik Destekler: Engelli öğrenciler için tabelalarda çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. İşitme engelli öğrenciler için, işaret dili tercümanları ve işitme cihazları gibi teknolojik destekler bulunmamaktadır. Görme engelli

öğrenciler için, laboratuvar deneylerine uygun teknolojik destekler mevcut değildir. Görme engelliler için, Boğaziçi Üniversitesi GETEM ile yapılan kurumsal işbirliği sayesinde Türkiye üniversitelerinde okutulmakta olan ders malzemesi (kitap-makale-ders notu) ile kimi ders ve konferansların kayıtları ve bilimsel makale-kitaplara erişim sağlanabilmektedir.

Danışmanlık ve Destek Hizmetleri: Engelli öğrenciler için özel olarak atanmış akademik danışmanlar bulunmamaktadır. Engelli öğrencilere, ders içi ve ders dışı etkinliklerde destek sağlayan özel bir ekip bulunmamaktadır. Bu hizmetlerin yerine getirilmesiyle, engelli öğrencilerin eşit koşullarda katılımları ve programdaki eğitimlerini başarıyla tamamlamaları sağlanabilir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bilimsel araştırma ve Yüksek Lisans tez projelerine maddi destekler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından sağlanmaktadır. MTÜ BAP Komisyonu öncelikli amaç ve hedefleri; üniversite bünyesinde yapılması planlanan bilimsel ve sanatsal araştırma projelerini desteklemek, bu projeler kapsamında yapılacak veya yapılmakta olan araştırmaların niteliğini yükseltmek ve araştırma sonuçlarının uluslararası yayınlara dönüştürülerek üniversitenin bilimsel etkinliğini arttırmak, üniversitede proje kültürünü geliştirmektir. MTÜ BAP Koordinasyon Birimi,komisyonun sekreterya hizmetlerini yürütmekte olup, üniversite bünyesinde yapılacak olan bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi ve yürütülmesi ile üniversitemiz öğretim elemanlarının danışmanlığında veya yürütücülüğünde AB, TÜBİTAK, DPT vb. kurumların desteklemiş oldukları projelerin ilgili mevzuatları kapsamında takibi ve harcamalarını gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini

sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Laboratuvarlarda bulunan demirbaş ve sarf malzemeler, öğretim üyeleri ve öğrencilerinin yaptıkları çeşitli projelerin (Tübitak, BAP, vb.) gelirleri sayesinde temin edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız altyapısı yeterli olmakla birlikte zaman zaman oluşan bakım-onarım sorunlarının etkin ve hızlı çözümünde finansal kaynak temininde sorunlar yaşanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek kalifiye eleman kazandırılarak sürdürülebilirliği üzerine çalışılmaktadır. Fakülte bünyesinden altyapı için gereksinimler, Fakülte Dekanlığı ile iletişime geçilerek giderilmektedir. Fakülte bünyesinde yer alan idari ve teknik personel ile gerekli imkânlar sağlanmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Kanıt

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalı ile ilgili alınması gereken kararlar Yönetim Kurulu kararı ile alınmakta ve alınan kararlar Elektro-

nik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere, kişilere iletilmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere katılmaları, görevlendirmeler, görev sürelerinin uzatılması, disiplin kurulu bazındaki soruşturmalar, bölüm öğretim elemanı ihtiyacı, gibi konular Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir. Ders planı değişikliği, ders içerikleri, yatay geçiş, eğitim--öğretim ile ilgili konular ise Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir.

Anabilim Dalımızda tüm karar alma süreçlerinde, program çıktılarının gerçekleştirilmesinde ve eğitim amaçlarına ulaşılmada bir uyum vardır.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Kanıt

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları aşağıda belirtilmiştir.

1-Mesleki ve etik sorumluluk bilinciyle hareket eder.

2-Biyoloji bilimi ile ilgili bilgilerini bahçe bitkileri ile ilgili çalışmalarında kullanır.

3-Bahçe bitkilerinin biyolojik problemlerine yönelik saptamalar ve analizler gerçekleştirir.

4-Bilimsel yönteme uygun hipotez kurma ve çeşitli gözlemsel ve deneysel metodolojiyi kullanarak hipotezi çözer ve geliştirir.

5-Kendi alanında bilimsel teknik ve düzenekleri kullanma ve elde ettiği sonuçlarını analiz etme becerisi kazanır.

6-Bahçe Bitkileri alanı ile ilgili kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini uzman ya da uzman olmayan kişilere açık bir biçimde aktarma becerisi kazanır.

7-Alanı ile ilgili bilgiye ulaşabilmek için kaynak takip etme ve yorumlama, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.

8-Disiplinler arası gruplarda çalışabilme becerisi, mesleki gelişimine yönelik faaliyet ve projelerde aktif çalışma becerisi ve bu süreçte ortaya çıkabilecek karmaşık durumlarda sorumluluk alabilme becerisi kazanır.

9-Bahçecilik bilgi ve uygulamalarının küresel, ekonomik, çevresel ve toplumsal bağlamda bilim, sağlık, eğitim ve çağın diğer sorunları üzerindeki etkilerini kavrama becerisi kazanır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının 2547 sayılı kanun, ilgili kanun ve bağlı yönetmelikler çerçevesinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanımlanan ölçütler çerçevesinde eğitim öğretim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı süreçlerini planlamakta, izlemekte ve iyileştirmektedir. Tüm bu süreçlerini şeffaflık politikası çerçevesinde birim web sitesi üzerinden paydaşlarına duyurmaktadır. Programımız, deneyimli akademik personel, beşeri kaynak açısından güçlü yapı, ilde kamu kurumları ile etkili iletişim ve akademik bilginin kamu ve sanayi alanında kullanılması gibi başlıca özelliklerini genç ve yenilikçi bir üniversite olmasının dinamizmi ile birleştirerek kısa süre içerisinde fiziki ve araştırma alt yapısındaki dezavantaj olarak tanımlanabilecek eksiklikleri iyileştirmeyi hedeflemektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | BAHÇE TARIMI

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-985759

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Bahçe Tarımı programının amacı; Bahçe tarımı alanında görev yapacak tekniker yetiştirmektir. Öğrencilere, profesyonel ve mesleki alanlarında kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli mesleki ve teknik bilgi ile analitik düşünceyi kazandırmak, öğrencileri iş dünyasının gerekli gördüğü teknik ve pratik becerilerle donatmaktır. Bahçe tarımı programlarına ait sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek, mevcut eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sosyal ve çevresel etkinlikleri aracılığıyla bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Akademik olarak bu bilinçle yetiştirilen öğrencilerimiz mezun olduklarında bu hedeflere ulaşabilecek donanıma sahip olacaklarından, bu bitkilerin yetiştirilmesi ve değerlendirilmesinde önemli konumlarda bulunabileceklerdir. Öğreniminin ilk yılındaki öğrenci, kayıtlı olduğu Bölüm/Programın birinci sınıfına ait derslerin tamamını almakla yükümlüdür

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin yatay geçişlerinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönet-

meliği' uygulanmaktadır.

1. Daha önce bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış, bu yükseköğretim kurumundan mezun olmuş veya ayrılmış olan, fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan ve daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer dersler için, ilk iki hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafiyetine karar verir.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alınmış olması dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.

(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.

(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz tarafından özel ve devlet kurumları ile işbirliği protokolleri imzalanarak öğrencilerimizin gelişmesine katkı sağlanmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti

verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimizin danışman atamaları bölümümüz tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

(1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirmede,' Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' dikkate alınmaktadır.

(1) Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir.

(2) Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl/yılbaşında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır.

Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir dersin her yarıyılda en az bir ara sınavı yapılır.

b) Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günü izleyen on beş gün içinde, dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir.

c) Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

ç) İki yarıyıl devam eden dersler için en az bir ara sınav yapılır.

d) Ayrı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçer.

e) Ara sınav sonuçları, yarıyıl/yıl sonu sınavından en geç iki hafta önce ilan edilir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. (3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

1. Bahçe tarımı alanında görev yapacak teknisyen elemanları yetiştirmek.
2. Öğrencilere, profesyonel ve mesleki alanlarında kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli mesleki ve teknik bilgi ile analitik düşünceyi kazandırmak.
3. Öğrencileri iş dünyasının gerekli gördüğü teknik ve pratik becerilerle donatmak.
4. Mesleki alanda matematik becerilerini kullanabilmek.
5. Çevre sorunlarını bilen, doğal ve kültürel kaynakları koruyan çevre bilincine sahip olmak.
6. Bağ ve bahçe bitkilerinin yetiştirme ve ıslah teknikleri ile çoğaltma metotlarını bilmek.
7. Bahçe bitkilerinin sulama, gübreleme, budama gibi bakım işlemlerini uygulayabilmek.
8. Sera kurulması, çalıştırılması ve örtü altı sebzeciliğini bilmek.
9. Bahçe bitkileri hastalık ve zararlılarını tanıyan koruma yöntemlerini bilmek.
10. Organik tarım ve topraksız tarım tekniklerini bilmek.
11. Bahçe bitkilerinin muhafazası, pazarlanması ve gıda teknolojisi konusunda bilgili sahibi olmak.
12. Kültür mantarı yetiştirme tekniğini bilmek.
13. Alanında yazılı ve sözlü iletişim kurallarını ve etkin iletişim becerilerine sahip olmak.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

1. Çevre sorunlarını bilen, doğal ve kültürel kaynakları koruyan çevre bilincine sahip olmak.
2. Bağ ve bahçe bitkilerinin yetiştirme ve ıslah teknikleri ile çoğaltma metotlarını bilmek.
3. Bahçe bitkilerinin sulama, gübreleme, budama gibi bakım işlemlerini uygulayabilmek.
4. Sera kurulması, çalıştırılması ve örtü altı sebzeciliğini bilmek.
5. Bahçe bitkileri hastalık ve zararlılarını tanıyan koruma yöntemlerini bilmek.
6. Organik tarım ve topraksız tarım tekniklerini bilmek.
7. Bahçe bitkilerinin muhafazası, pazarlanması ve gıda teknolojisi konusunda bilgili sahibi olmak.
8. Kültür mantarı yetiştirme tekniğini bilmek.
9. Alanında yazılı ve sözlü iletişim kurallarını ve etkin iletişim becerilerine sahip olmak

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Bahçe Tarımı Programı, bölümün öz görevleriyle uyumludur.

Misyon: Milli ve manevi değerleri özümseyen, bünyesindeki programlara ait sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek, öncelikle tarım bilimleri alanında olmak üzere mevcut programlarımızın eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sosyal ve çevresel etkinlikleri aracılığıyla bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Vizyon: Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan, bilimsel yönü güçlü, yenilikçi, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programımızın iç ve dış paydaşları sürece dahil edilmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzle ilgili bilgiler üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi)

değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

P.Ç.1. Meyve ve Sebzelerin bilimsel ve yöresel isimleri ve botanik özellikleri ile tanır.

P.Ç.2. Bitkilerde organik maddelerin biyosentezi ve depolanması, solunum, büyüme ve gelişme olayları, bitki--su ilişkileri, iklim- toprak ve bitki ilişkileri, çevre sorunları konuları ve organik tarım konularında temel bilgiye sahip olur.

P.Ç.3. Sulama metodları, toprak işleme, gübre çeşitleri ile bitki besleme ve gübreleme konularında bilgiye sahip olur ve uygulamasını yapar.

P.Ç.4. Yabancı ot, hastalık ve zararlıları tanır ve mücadelesini yapar.

P.Ç.5. Tarım alet ve makinelerini tanır ve kullanır.

P.Ç.6. Meyve ve sebzeleri yetiştirir, pazarlar ve depolar.

P.Ç.7. Meyve ve sebze fidan ve fidesini çoğaltır, pazarlar ve sertifikasyonunu yapar.

P.Ç.8. Üretim projeleri hazırlar, bunların uygulama ve kontrolünü yapar.

P.Ç.9. Bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak kurumsal bilgiyi oluşturma, düzenleme, iletme, saklama, sunma, paylaşma becerilerine sahip olurlar.

P.Ç.10. Çevre sorunlarına duyarlı, doğal ve kültürel kaynakları koruyan çevre bilincine sahip olurlar.

P.Ç.11. Meslek alanı ile ilgili araştırma yapar ve bilgi toplar, rapor haline getirir ve raporu, hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir şekilde sözlü ve yazılı olarak anlatır ve takım çalışması yapar.

P.Ç.12. İyi derecede Türkçe kullanım becerisine sahip olup, orta düzeyde İngilizce kullanım becerisine sahiptir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin başarılarını belirlemede, Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. Program kendini bu doğrultuda ders içeriklerini güncelleyerek sürekli yenilemektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Tüm alanlar sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim öğretim müfredatı Üniversitemiz Bologna sisteminde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programımızın eğitim planında kullanılan eğitim yöntemleri öğrencilere gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim yönetmeliğinde belirtildiği şekilde yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim vardır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale

getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedir

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programımız 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğr. Görevlisi kadrosu ile öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Dr. Öğr. Üyesi Gültunay EREN

Dr. Öğr. Üyesi Onur GÖKÇEK

Öğr. Gör. Bülent KOÇER

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

(1) Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarında ihtiyaç duyulan öğretim üyeliği kadrolarının ilanı için;

a) Anabilim Dalı Başkanlıklarının istekleri ilgili Bölüm Başkanının olumlu görüşü ile birlikte Dekanlıklar, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları ve Enstitü Müdürlüklerince Rektörlüğe bildirilir. Rektörlüğe bağlı birimlerde ise kadro isteği doğrudan Rektörlüğe iletilir.

b) Öğretim üyesi kadroları, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Rektörlükçe ilan edilir

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur. Bölümümüz Laboratuarlarında;

11 Adet Işık Mikroskobu

- 1 Adet Stereo Mikroskobu
- 1 Adet Kurutma Cihazı
- 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
- 1 Adet Hassas Terazi
- 7 Adet Herbaryum Dolabı
- 1 Adet Saf Su Cihazı

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

- 13 Adet Projeksiyon Cihazı,
- 1 Adet Dijital Baskı Makinası,
- 1 Adet Dijital Kamera,
- 8 Adet Sera,
- 1 Adet Serigrafi Cihazı,

- 1 Adet Tipo Cihazı
- 2 Adet Fotokopi Makinesi
- 11 Adet Işık Mikroskobu
- 1 Adet Stereo Mikroskobu
- 1 Adet Kurutma Cihazı
- 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
- 1 Adet Hassas Terazi
- 7 Adet Herbaryum Dolabı
- 1 Adet Saf Su Cihazı

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerinin uygun bilgisayar ve enformatik altyapıları mevcuttur.

Okulumuzda; Teknolojik Kaynaklarımız;

Yazılımlar

- Mikroskop Görüntü Transfer Sistemi (2 Adet)
- STATA 14 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
- SPSS 20 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
- Corel Draw (1 Adet)
- MİNİTAB 8 İstatistik Paket Programı (1 Adet) Bilgisayarlar
- 30 Adet Bilgisayar bulunmaktadır

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve Üniversitemizde engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımız kaynakları, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Dr. Öğr. Üyesi Gültunay EREN

Öğr. Gör. Bülent KOÇER

Dr. Öğr. Üyesi Onur GÖKÇEK

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Programımız kaynakları, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Öğr. Gör. Dr. Gültunay EREN

Öğr. Gör. Bülent KOÇER

Öğr. Gör. Dr. Onur GÖKÇEK

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek

parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmek, bakımını yapmak için işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Bölümümüz bütçesi rektörlük genel bütçesinden belirlenmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Teknik ve idari kadro bulunmamaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Programımız ile ilgili kararlar, YÖK ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde belirtilen kanun ve Programımız ile ilgili kararlar, yönetmeliklere göre alınmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa Özgü Ölçütler program eğitim ve öğretim sürecinde sağlanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Bahçe Tarımı programı ülkemizin alanında ihtiyaç duyduğu gerekli teknikerleri kalifiye bir şekilde kanun ve yönetmeliklere göre yetiştirmektedir. Bu amaç için gerekli olan bilgi, beceri ve alt yapı programımızda mevcuttur.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | BANKACILIK VE SİGORTACILIK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-703924

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, ''Arapgir Meslek Yüksekokulu'' adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı ''Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması''na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde gözönüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak

Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak

Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak

Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak

Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Bankacılık ve Sigortacılık" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Bankacılık ve Sigortacılık" önlisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir. 2023, 2024, 2025 yıllarındaki puanlar 229,201 – 235,429 - 256,16 şeklindedir. Programa kabul edilen öğrencilere yönelik son 2 yılda elde edilen veriler dikkate alındığında, en düşük yerleştirme puanlarının arttığı kayıt edilmiştir. kontenjan açısından veriler irdelendiğinde, programa kayıt olan öğrenci sayısının, 2024-25 Öğretim yılında 104 iken 2025--26 Öğretim yılında 35 olduğu belirlenmiştir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölüm Erasmus koordinatörleri bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Kurumumuz Erasmus Koordinatörü Doç. Dr. Berat ÇİÇEK Meslek Yüksekokulumuz erasmus, mevlana, Farabi Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Muhammed BAYDEMİR'dir. Gelen öğrenciler, bütün olanaklara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez. Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler. Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar. Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programında, yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışman Öğr. Gör. Derya ÖZGÜLER olarak belirlenmiştir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir. MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı

95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı

75-79 B2 3,00 Başarılı

70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı

60-64 C2 2,25 Başarılı

55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı

40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı

35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız

0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.

(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler. OBS sistemi ile ayrıca izlenebilirlik ve arşivleme işlemleri de gerçekleştirilmiş olmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

MADDE 30 – (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın amacı Bologna süreci kapsamında şu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır:

Programın Amacı:

Bankacılık ve Sigortacılık Programının amacı; İş hayatı ile ilgili olarak; bankalarda, aracı finansal kuruluşlarda ve yatırım şirketlerinde, sigorta şirketlerinde ve acentalarında, ayrıca her sektördeki firmaların finans departmanlarında yönetime yardımcı olacak veya kendi adına sigorta acentası açıp çalıştırabilecek donanimli, bilgili, becerili, egitimli ve nitelikli kalifiye ara insan gücünü yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamında tanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.

1. Dış Ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret toeorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarette ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatını bilebilme.

2. Hukuki sorumluluklarını yerine getirir, hukukun temel kavramları hukuku sistemi hak tanım ve türlerini, kişileri ve aile hukuku sistemini tanıyabilme.

3. Sigortacılıkta temel kavramlar ve temel prensipler; Türkiye'de ve Dünyada sigortanın tarihi gelişimi ve bunu etkileyen faktörler; Sigorta sözleşmesi ve tarafları; sigorta aracıları; Sigorta süreci; sigorta teklifi yapmayı bilebilme.

4. Banka ve sigorta Muhasebesinin temel kavramlarını öğrenir ve muhasebe kayıtlarını yapabilme.

5. Ekonomiyle ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler; fiyat tüketim ve üretim teorileri piyasa çeşitleri

ve firma dengesi; faktör fiyatları ve genel denge analizlerini yapabilme.

6. Kaza sigortaları ; Yangın sigortaları; Nakliyat sigortaları; Mühendislik sigortaları; Sigorta türlerine göre Poliçe uygulamalarını bilebilme.

7. Sigortacılık türlerinde hasar ihbarı; İlgili branşların şartlarına göre hasar ekspertiz tayini ve işlemleri; Hasar halinde sigortalının yapması gereken işlemler; Hasar Tazminatının ödenmesi ve uygulamaları bilebilme.

8. Borsanın tarihi gelişimi ve işlevleri; sermaye piyasası mevzuatı; Sermaye Piyasası Kurumları; Sermaye piyasası faaliyetleri, Sermaye Piyasası araçları; Menkul Kıymetler Piyasasının İşleyişi; Menkul Kıymetlere yatırımı bilebilme.

9. Bankacılıkta temel kavramlar ve prensipler; Türkiye'de ve dünyada bankanın tarihsel gelişimi ve bunu etkileyen faktörler bankaların çeşitleri ve kuruluları; Bankacılıkta şube ve organizasyon yapıları; Kamu ve özel bankalar ve Merkez bankasının yapısını bilebilme.

10. Bankacılıkta Temel kredi bilgileri; Kredi çeşitleri, İthalat ihracat kredileri Yabancı paralı krediler Kredi taleplerinin değerlendirilmesi ve tahsisi; Teminat mektubu verilmesi; Yabancı Para İşlemleri; Döviz Hesapları Takas İşlemleri Sigorta işlemlerini bilebilme.

11. Temel Kavramlar ve Muhasebe sistemi; Bilanço Hesapları; Gelir Tablosu hesaplarını bilebilme.

12. Milli gelir ve istihdam para politikaları; Dış ticaret Ekonomik büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve gelir dağılımını bilebilme.

13. Türkiye de bankalarla ilgili mevzuat ,Mevduat ile ilgili tanım, kavram, yükümlülükler ve mevduat hesaplarının açılması ve mevduat sertifikaları çekli işlemler senetler iskonto ve iştirası Havale ve EFT işlemleri.Kiralık kasalar ile ilgili işlemler sermaye piyasası işlemleri Hisse senedi alım ve satımı, hazine bonoları, yatırım fonları Kredi kartları; ATM makinaları; Telefon Bankacılığı, otomatik ödemeyi bilebilme.

14. Ticari kazancı hesaplamak ,zirai kazancı hesaplamak, muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesini düzenlemek. Gayrimenkul ve menkul sermaye iradlarını hesaplamak. Diğer kazanç ve iradları hesaplamak Yıllık gelir kurumlar ve KDV beyannamelerini düzenlemek Diğer vergi ve beyannameleri

düzenlemk hakkında bilgisi ve yeterliliğine sahip olabilme.

15. Kredinin muhasebeleştirilmesi; Yabancı para işlemlerinin muhasebeleştirilmesi; Reeskont işlemleri; Yeniden Değerleme işlemleri; Merkez bankası ile ilgili işlemler; Dönem sonu Bilanço gelir tablosu ve diğer mali tabloların düzenlenmesini bilebilme.

16. Mali analiz hakkında genel bilgiler; Bilanço gelir tablosu; Ek mali tablolar; Karşılaştırmalı mali analiz; Oran analizi; Yüzde metodunu bilebilme.

17. Müşteri Profili; Müşteri kaynakları; İletişim; Satış ve satış sonrası hizmet; Hizmetleri sunan personelde bulunması gereken özellikler ve müşteriyi kazanma yöntemleri; Müşteri davranışlarını bilebilme.

18. Hayat sigortası poliçelerini bilebilme.

19. Ticaret işletme Hukuku; Şirketler hukuku; Kıymetli evrak hukukunu bilebilme.

20. Kalite ve kalite yönetimin tarihi ve gelişim süreci; Toplam kalite yönetimin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite Yönetiminin Türkiye uygulamasını bilebilme.

Hedef kazanımlar, Bologna bilgi paketinde de yayınlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite, Okul ve Programın misyonu şu şekilde belirlenmiş ve okul web sayfasında yayınlanmıştır. ÜNİVERSİTE VİZYONU: https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

OKULUN VİZYONU Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

PROGRAMIN VİZYONU Bankacılık ve Sigortacılık Programının vizyonu; çağın gerekleri çerçevesinde, sürekli

öğrenen ve gelişen bir organizasyonun parçası olarak çalışmak ve bu doğrultuda, ülkemizde gereksinim duyulan eğitilmiş ve nitelikli işgücü boşluğunun doldurulması, çağın gereklerine uygun kalite ve niteliklerde eleman yetiştirilmesi felsefesinde ilerlemektir

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri, Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi..vb), İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular: Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı? Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı? Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor? Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi? Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir? "Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir. Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir. Bölüm-program yeterlilikleri ile ilgili işlemler YÖK mevzuatı ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yürütülür." Şeklinde tanımlanarak başlanır. İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş, sahadan toplanan görüşlerle

akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

http://arapgir.ozal.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi/

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?

lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=738#

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.Program amaç ve hedefleri 2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Bankacılık ve Sigortacılık Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2020-2021 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş

olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır:

1. Dış Ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret toeorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarette ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatını bilir.

2. Hukuki sorumluluklarını yerine getirir hukukun temel kavramları hukuku sistemi hak tanım ve türlerini, kişileri ve aile hukuku sistemini tanır.

3. Sigortacılıkta temel kavramlar ve temel prensipler; Türkiye'de ve Dünyada sigortanın tarihi gelişimi ve bunu etkileyen faktörler; Sigorta sözleşmesi ve tarafları; sigorta aracıları; Sigorta süreci; sigorta teklifi yapmayı bilir.

4. Banka ve sigorta Muhasebesinin temel kavramlarını öğrenir ve muhasebe kayıtlarını yapar.

5. Ekonomiyle ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler; fiyat tüketim ve üretim teorileri piyasa çeşitleri ve firma dengesi; faktör fiyatları ve genel denge analizlerini yapar.

6. Kaza sigortaları; Yangın sigortaları; Nakliyat sigortaları; Mühendislik sigortaları; Sigorta türlerine göre Poliçe uygulamalarını bilir.

7. Sigortacılık türlerinde hasar ihbarı; İlgili branşların şartlarına göre hasar ekspertiz tayini ve işlemleri; Hasar halinde sigortalının yapması gereken işlemler; Hasar Tazminatının ödenmesi ve uygulamaları bilir.

8. Borsanın tarihi gelişimi ve işlevleri; sermaye piyasası mevzuatı; Sermaye Piyasası Kurumları; Sermaye piyasası faaliyetleri, Sermaye Piyasası araçları; Menkul Kıymetler Piyasasının İşleyişi; Menkul Kıymetlere yatırımı bilir.

9. Bankacılıkta temel kavramlar ve prensipler; Türkiye'de ve dünyada bankanın tarihsel gelişimi ve bunu etkileyen faktörler bankaların çeşitleri ve kuruluları; Bankacılıkta şube ve organizasyon yapıları; Kamu ve özel bankalar ve Merkez bankasının yapısını bilir.

10. Bankacılıkta Temel kredi bilgileri; Kredi çeşitleri, İthalat ihracat kredileri Yabancı paralı krediler Kredi taleplerinin değerlendirilmesi ve tahsisi; Teminat mektubu verilmesi; Yabancı Para İşlemleri; Döviz Hesapla-

rı Takas İşlemleri Sigorta işlemlerini bilir.

11. Temel Kavramlar ve Muhasebe sistemi; Bilanço Hesapları; Gelir Tablosu hesaplarını bilir.

12. Milli gelir ve istihdam para politikaları; Dış ticaret Ekonomik büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve gelir dağılımını bilir.

13. Türkiye'de bankalarla ilgili mevzuat, Mevduat ile ilgili tanım, kavram, yükümlülükler ve mevduat hesaplarının açılması ve mevduat sertifikaları çekli işlemler senetler iskonto ve iştirası Havale ve EFT işlemleri. Kiralık kasalar ile ilgili işlemler sermaye piyasası işlemleri Hisse senedi alım ve satımı, hazine bonoları, yatırım fonları Kredi kartları; ATM makinaları; Telefon Bankacılığı, otomatik ödemeyi bilir.

14. Ticari kazancı hesaplamak, zirai kazancı hesaplamak, muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesini düzenlemek. Gayrimenkul ve menkul sermaye iradlarını hesaplamak. Diğer kazanç ve iradları hesaplamak Yıllık gelir kurumlar ve KDV beyannamelerini düzenlemek. Diğer vergi ve beyannameleri düzenlemk hakkında bilgisi ve yeterliliği vardır.

15. Kredinin muhasebeleştirilmesi; Yabancı para işlemlerinin muhasebeleştirilmesi; Reeskont işlemleri; Yeniden Değerleme işlemleri; Merkez bankası ile ilgili işlemler; Dönem sonu Bilanço gelir tablosu ve diğer mali tabloların düzenlenmesini bilir.

16. Mali analiz hakkında genel bilgiler; Bilanço gelir tablosu; Ek mali tablolar; Karşılaştırmalı mali analiz; Oran analizi; Yüzde metodunu bilir.

17. Müşteri Profili; Müşteri kaynakları; İletişim; Satış ve satış sonrası hizmet; Hizmetleri sunan personelde bulunması gereken özellikler ve müşteriyi kazanma yöntemleri; Müşteri davranışları.

18. Hayat sigortası poliçeleri bilir.

19. Ticaret işletme Hukuku; Şirketler hukuku; Kıymetli evrak hukukunu bilir.

20. Kalite ve kalite yönetimin tarihi ve gelişim süreci; Toplam kalite yönetimin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite Yönetiminin Türkiye Uygulamasını bilir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

1. Dış Ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret toeorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarette ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatını bilebilme.

2. Hukuki sorumluluklarını yerine getirir hukukun temel kavramları hukuku sistemi hak tanım ve türlerini, kişileri ve aile hukuku sistemini tanıyabilme.

3. Sigortacılıkta temel kavramlar ve temel prensipler; Türkiye'de ve Dünyada sigortanın tarihi gelişimi ve bunu etkileyen faktörler; Sigorta sözleşmesi ve tarafları; sigorta aracıları; Sigorta süreci; sigorta teklifi yapmayı bilebilme.

4. Banka ve sigorta Muhasebesinin temel kavramlarını öğrenir ve muhasebe kayıtlarını yapabilme.

5. Ekonomiyle ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler; fiyat tüketim ve üretim teorileri piyasa çeşitleri ve firma dengesi; faktör fiyatları ve genel denge analizlerini yapabilme.

6. Kaza sigortaları; Yangın sigortaları; Nakliyat sigortaları; Mühendislik sigortaları; Sigorta türlerine göre Poliçe uygulamalarını bilebilme.

7. Sigortacılık türlerinde hasar ihbarı; İlgili branşların şartlarına göre hasar ekspertiz tayini ve işlemleri; Hasar

halinde sigortalının yapması gereken işlemler; Hasar Tazminatının ödenmesi ve uygulamaları bilebilme.

8. Borsanın tarihi gelişimi ve işlevleri;sermaye piyasası mevzuatı; Sermaye Piyasası Kurumları; Sermaye piyasası faaliyetleri, Sermaye Piyasası araçları; Menkul Kıymetler Piyasasının İşleyişi; Menkul Kıymetlere yatırımı bilebilme.

9. Bankacılıkta temel kavramlar ve prensipler; Türkiye'de ve dünyada bankanın tarihsel gelişimi ve bunu etkileyen faktörler bankaların çeşitleri ve kurulular; Bankacılıkta şube ve organizasyon yapıları; Kamu ve özel bankalar ve Merkez bankasının yapısını bilebilme.

10. Bankacılıkta Temel kredi bilgileri; Kredi çeşitleri, İthalat ihracat kredileri Yabancı paralı krediler Kredi taleplerinin değerlendirilmesi ve tahsisi; Teminat mektubu verilmesi; Yabancı Para İşlemleri; Döviz Hesapları Takas İşlemleri Sigorta işlemlerini bilebilme.

11. Temel Kavramlar ve Muhasebe sistemi; Bilanço Hesapları; Gelir Tablosu hesaplarını bilebilme.

12. Milli gelir ve istihdam para politikaları; Dış ticaret Ekonomik büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve gelir dağılımını bilebilme.

13. Türkiye de bankalarla ilgili mevzuat ,Mevduat ile ilgili tanım, kavram, yükümlülükler ve mevduat hesaplarının açılması ve mevduat sertifikaları çekli işlemler senetler iskonto ve iştirası Havale ve EFT işlemleri. Kiralık kasalar ile ilgili işlemler sermaye piyasası işlemleri Hisse senedi alım ve satımı, hazine bonoları, yatırım fonları Kredi kartları; ATM makinaları; Telefon Bankacılığı, otomatik ödemeyi bilebilme.

14. Ticari kazancı hesaplamak, zirai kazancı hesaplamak, muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesini düzenlemek. Gayrimenkul ve menkul sermaye iradlarını hesaplamak. Diğer kazanç ve iradları hesaplamak Yıllık gelir kurumlar ve KDV beyannamelerini düzenlemek Diğer vergi ve beyannameleri düzenlemk hakkında bilgisi ve yeterliliğine sahip olabilme.

15. Kredinin muhasebeleştirilmesi; Yabancı para işlemlerinin muhasebeleştirilmesi; Reeskont işlemleri; Yeniden Değerleme işlemleri; Merkez bankası ile ilgili işlemler; Dönem sonu Bilanço gelir tablosu ve diğer mali tabloların düzenlenmesini bilebilme.

16. Mali analiz hakkında genel bilgiler; Bilanço gelir tablosu; Ek mali tablolar; Karşılaştırmalı mali analiz; Oran analizi; Yüzde metodunu bilebilme.

17. Müşteri Profili; Müşteri kaynakları; İletişim; Satış ve satış sonrası hizmet; Hizmetleri sunan personelde bulunması gereken özellikler ve müşteriyi kazanma yöntemleri; Müşteri davranışlarını bilebilme.

18. Hayat sigortası poliçelerini bilebilme.

19. Ticaret işletme Hukuku;

20. Kalite ve kalite yönetimin tarihi ve gelişim süreci; Toplam kalite yönetimin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite Yönetiminin Türkiye uygulamasını bilebilme.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk-Yonetimi-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyetler-Proseduru

PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü

PR-010-KYS İç Denetim Prosedürü

FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu

FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu

FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu

İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı

İA-009 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İş Akışı

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü

PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

FR-0012 Anket Değerlendirme Raporu Formu

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve

değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.

Arapgir Myo Bankacılık ve Sigortacılık Resmi Web Sayfası:

http://arapgir.ozal.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi/

Arapgir Myo Bankacılık ve Sigortacılık Bologna dersi Paketi Web sayfası:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Dersin Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar doğrultusunda bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitim sisteminin içerisinde

dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/l-

aboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, çıktı bazlı değerlendirme süreci tanımlamaları Bologna bilgi Paketi kapsamında oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir.

Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucun-

da da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. "Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır. Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır. İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel

eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye'de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Bankacılık ve Sigortacılık programları incelenerek oluşturuluştur. İçerik oluşturulurken ayrıca güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir. İlgili yöntemler Program Açma Başvuru Dosyası'nda verilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman (3) Öğretim elemanı (Öğr. Gör. Derya ÖZGÜLER, Öğr. Gör. Ayşe LEVENT ve Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Bedir BAYDEMİR) bulunmaktadır. Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Bankacılık ve Sigortacılık Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dönemde en fazla 40 olmaktadır. Ayrıca tüm öğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.

Akademik danışmanlık

MADDE 18 – (1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu programçerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

Yönetmelik gereği öğrencilere "Akademik Danışman" atanmakta ve bu danışman yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmektedir. Bununla birlikte programdaki tüm öğretim elemanları öğrencilere danışmanlık etmekte, öğrenciler tarafından iletilen tüm geri bildirimler, resmi olarak atanan akademik danışman beklenmeksizin tüm öğretim elemanlarına iletilebilmektedir. Her bir öğretim elemanı, en az bir (1) saat olacak şekilde uygun gördükleri bir zamanda "Danışmanlık Saati" oluşturmakta ve bu saat diliminde hazır bulunacağını garanti etmektedir. İlgili gün ve saati de yazılı olarak muhatapların görebileceği şekilde ilan etmektedir. Bunlara ilaveten öğrencilerin iletişim araçlarını (e-posta, sosyal medya, yazılı veya görüntülü iletişim kanalları, telefon vb.) özel hayatın gizliliğini ihlal etmeyecek şekilde kullanarak da öğretim elemanlarına ulaşmaları sağlanmakta, öğrenci sorularına en kısa sürede gün içerisinde cevap verilmeye çalışılmaktadır. Öğretim elemanları, özellikle staj dönemlerinde sektör paydaşlar ile görüşmekte, hem öğrencilerin staj aktivitelerini kontrol etmekte hem de sektörle ilgili geri bildirimler almaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro

tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.

1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.

2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.

3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.

4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır. Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda;Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası, Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır. Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkan tanınmaktadır. Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler, hem ilgili dönem içi mesleki derslerde hem de ayrı ayrı iki dönemde okutulan Meslek Uygulamal-

arı dersinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadantanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler.

Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dejavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapı temin edilmekte, bakımı yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;

Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)

Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (2) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise), (Yüksek Lisans)

Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Kütüphane elemanı

Bir (1) Aşçı yardımcısı

Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)

On (10) Güvenlik Personeli

Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur. Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Ölçütler belli aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Program amaçları ve öğrenme çıktıları tanımlanmıştır. Öğrenci kabulü, eğitim-öğretim süreçleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve mezuniyet koşulları açısından ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli olarak güncellenen müfredat yapısı ve sürekli iyileştirme mekanizmaları sayesinde programın eğitim kalitesinin sürdürülebilirdir. Program, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi amaçlayan çağdaş ve dinamik bir eğitim yapısına sahiptir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | BASIM VE YAYIM TEKNOLOJİLERİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-175638

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

örsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Programı; iletişim, medya ve yaratıcı endüstriler alanında ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi amaçlayan, uygulama ağırlıklı bir ön lisans programıdır. Program kapsamında öğrencilerin; görsel-işitsel içerik üretimi, medya teknolojilerinin etkin kullanımı, temel kurgu ve montaj teknikleri, kamera kullanımı, ses ve ışık uygulamaları ile dijital medya üretim süreçlerine ilişkin kuramsal bilgi ve mesleki beceriler kazanmaları hedeflenmektedir. Müfredat, sektörün güncel gereksinimleri doğrultusunda hazırlanmış olup, kuramsal dersler uygulamalı çalışmalarla desteklenmektedir. Program mezunlarının, medya kuruluşları, prodüksiyon şirketleri ve dijital içerik üretim alanlarında istihdam edilebilirliklerinin artırılması temel öncelikler arasında yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Programına kabul edilen öğrenciler, programın amaç ve öğrenme çıktıları doğrultusunda gerekli bilgi, beceri ve davranışları öngörülen süre içerisinde edinebilecek akademik ve mesleki altyapıya sahiptir. Öğrencilerin temel iletişim becerileri, görsel algı düzeyleri ve teknolojiye uyum yetkinlikleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek düzeydedir. Program sürecinde öğrencilerin kuramsal bilgileri uygulamaya dönüştürebilmeleri, ekip çalışmasına yatkınlık kazanmaları ve mesleki sorumluluk bilinci geliştirmeleri hedeflenmektedir. Bu bağlamda öğrenci profili, programın öngördüğü öğrenme kazanımlarına ulaşmayı mümkün kılacak nitelikleri taşımaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi

---

uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Programı, iki yıllık ön lisans düzeyinde bir program olup, programa öğrenci kabulü ile öğrencilerin başka yükseköğretim kurumları ve/veya programlarda almış oldukları dersler ve kazandıkları kredilerin değerlendirilmesine ilişkin süreçler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve ilgili üniversite yönetmelikleri çerçevesinde ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Bu kapsamda yatay geçiş, dikey geçiş ve öğrenci değişim programları yoluyla kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmeleri; ders içerikleri, öğrenme çıktıları, AKTS kredileri ve başarı durumları esas alınarak değerlendirilmektedir. Değerlendirme süreci, ilgili bölüm ve akademik kurullar tarafından yürütülmekte olup, şeffaflık, eşitlik ve tutarlılık ilkeleri gözetilmektedir.

Ön lisans düzeyinde yürütülen programda çift ana dal ve yan dal uygulamaları bulunmamakla birlikte, öğrencilerin akademik hareketliliğini destekleyen yatay ve dikey geçiş olanakları ile öğrenci değişim uygulamaları etkin biçimde işletilmektedir. Bu süreçlere ilişkin usul ve esaslar, üniversitenin ilgili yönergelerinde açık biçimde tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı kapsamında, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve desteklemek amacıyla kurum içi ve kurumlar arası iş birlikleri ile akademik anlaşmalar yapılmakta ve bu anlaşmalar doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır. Ön lisans düzeyinde yürütülen programda, öğrencilerin farklı akademik ortamlarda eğitim almalarını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası değişim programları desteklenmektedir.

Bu kapsamda, Erasmus+ ve benzeri öğrenci değişim programları çerçevesinde diğer yükseköğretim kuruml-

arıyla yapılan anlaşmalar doğrultusunda öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır. Öğrencilerin bu programlardan etkin biçimde yararlanabilmeleri amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, akademik danışmanlık hizmetleri sunulmakta ve alınan derslerin tanınmasına ilişkin süreçler ilgili mevzuat ve üniversite yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Ayrıca, basım, yayıncılık ve medya sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla kurulan iş birlikleri sayesinde öğrencilerin staj, uygulama ve mesleki gelişim olanaklarına erişimleri artırılmakta; bu uygulamalar öğrencilerin akademik ve mesleki hareketliliklerini dolaylı olarak desteklemektedir. Öğrenci hareketliliğine yönelik tüm uygulamalar, üniversitenin kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programında öğrenim gören öğrencilere, ders seçimi, akademik ilerleme ve kariyer planlaması konularında rehberlik etmek amacıyla danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Her öğrenciye, eğitim-öğretim süreci boyunca akademik ve mesleki gelişimini desteklemek üzere bir akademik danışman atanmaktadır.

Akademik danışmanlar; öğrencilerin ders kayıt süreçlerini, mezuniyet koşullarını, yatay ve dikey geçiş olanaklarını, staj ve uygulama süreçlerini takip etmekte ve öğrencileri bu konularda bilgilendirmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin basım, yayıncılık ve medya sektörüne yönelik kariyer hedefleri doğrultusunda yönlendirilmesi, mesleki farkındalıklarının artırılması ve istihdam olanakları hakkında bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Danışmanlık hizmetleri, üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri çerçevesinde planlı ve düzenli biçimde yürütülmekte olup, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı kapsamında öğrencilerin dersler ve diğer akademik etkinliklerdeki başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ile üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Her ders için kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, uygulama, ödev, proje ve benzeri akademik etkinlikler dâhil olmak üzere, dersin başında ders bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilere açık ve anlaşılır biçimde duyurulmaktadır. Değerlendirmelerde başarı notunun hesaplanmasına ilişkin ölçütler önceden belirlenmekte ve tüm öğrenciler için eşit şekilde uygulanmaktadır.

Öğrencilerin başarı durumları, öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde izlenmekte; ölçme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin itiraz ve geri bildirim süreçleri, ilgili mevzuat kapsamında işletilmektedir. Bu doğrultuda, programda yürütülen tüm ölçme ve değerlendirme uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde sürekli iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programında öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmesi sürecinde, programın öngördüğü tüm akademik ve idari koşulların yerine getirilip getirilmediğini belirlemeye yönelik güvenilir ve nesnel yöntemler uygulanmaktadır. Mezuniyet koşulları; ders planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin başarıyla tamamlanması, öngörülen toplam AKTS kredisinin sağlanması ve varsa staj ile uygulama yükümlülüklerinin yerine getirilmesi esaslarına dayanmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet yeterlilikleri, üniversitenin ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri çerçevesinde, öğrenci bilgi sistemi üzerinden yürütülen sistematik kontroller aracılığıyla izlenmektedir. Mezuniyet değerlendirme sürecinde akademik danışmanlar ve ilgili birimler tarafından öğrencilerin ders, kredi ve başarı durumları ayrıntılı biçimde incelenmekte; mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler, ilgili akademik kurulların onayı ile mezun edilmektedir.

Bu süreçte kullanılan yöntemler, şeffaflık, tutarlılık ve doğrulanabilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte olup, mezuniyet kararlarının doğruluğu ve güvenilirliği kalite güvencesi sistemi kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programının eğitim amaçları, ön lisans düzeyinde nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefi doğrultusunda açık, anlaşılır ve ölçülebilir biçimde tanımlanmıştır. Program eğitim amaçları; basım, yayıncılık ve görsel-işitsel medya alanlarında temel kuramsal bilgiye ve uygulama becerisine sahip, teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, mesleki etik ve sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmeyi esas almaktadır.

Bu amaçlar, ilgili alanın gereksinimleri, sektör beklentileri, paydaş görüşleri ve ulusal yeterlilikler dikkate alınarak belirlenmiş; programın misyonu ve öğrenme çıktıları ile tutarlı olacak şekilde yapılandırılmıştır. Program eğitim amaçları, ders planı ve öğretim süreçlerine yansıtılmış olup, öğrencilerin mezuniyet sonrasında istihdam edilebilirliklerini ve mesleki gelişimlerini destekleyecek biçimde tanımlanmıştır.

Belirlenen program eğitim amaçları, kalite güvencesi sistemi kapsamında periyodik olarak gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programının eğitim amaçları, mezunların yakın bir gelecekte erişmeleri hedeflenen kariyer olanakları ve mesleki beklentiler dikkate alınarak tanımlanmıştır. Bu amaçlar; mezunların basım, yayıncılık, grafik üretim, dijital içerik ve görsel-işitsel medya alanlarında ara eleman ve teknik personel olarak istihdam edilebilmelerini, sektörde kullanılan güncel teknolojileri etkin biçimde kullanabilmelerini ve mesleki sorumluluk bilinciyle çalışabilmelerini hedeflemektedir.

Program eğitim amaçları, mezunların iş gücü piyasasına hızlı uyum sağlayabilmelerini, ekip çalışmasına yatkın bireyler olarak üretim süreçlerine katkı sunmalarını ve mesleki gelişimlerini sürdürebilecek temel yeterliliklere sahip olmalarını gözetmektedir. Bu doğrultuda belirlenen eğitim amaçları; sektör beklentileri, paydaş görüşleri ve program öğrenme çıktıları ile uyumlu olup, mezunların kariyer hedeflerine erişmelerini destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programının eğitim amaçları; kurumun, Meslek yüksekokulun ve programın öz görevleri, misyonu ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Program eğitim amaçları, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetleri yoluyla topluma nitelikli insan kaynağı kazandırma hedefi ile fakültenin uygulama ağırlıklı ve sektör odaklı eğitim anlayışını desteklemektedir.

Bu doğrultuda program; basım ve yayıncılık alanında güncel teknolojileri kullanabilen, mesleki etik değerlere sahip, yaşam boyu öğrenme bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmeyi amaçlamakta; söz konusu hedefler, kurum ve fakültenin temel görevleri ile bütünlük göstermektedir. Program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve uygulanması sürecinde, üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik hedefler esas alınmakta, bu amaçlar düzenli olarak gözden geçirilerek kurumsal yapı ile olan uyumu sürdürülmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programının eğitim amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının görüşleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu süreçte akademik personel, öğrenciler ve mezunlar gibi iç paydaşların yanı sıra basım, yayıncılık ve medya sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluş temsilcileri ile işverenlerin görüşleri alınmıştır.

Paydaş katılımı; toplantılar, anketler, görüşme ve değerlendirme raporları aracılığıyla sağlanmış, elde edilen geri bildirimler program eğitim amaçlarının oluşturulması ve güncellenmesi sürecine yansıtılmıştır. Bu yaklaşım sayesinde program eğitim amaçlarının, sektör beklentileri ve toplumsal gereksinimlerle uyumlu, güncel ve uygulanabilir olması sağlanmıştır. Program eğitim amaçlarının belirlenmesine ilişkin süreçler, kalite güvencesi sistemi kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programının eğitim amaçları, öğrenci, mezun, akademik personel ve diğer paydaşlar tarafından kolayca erişilebilecek biçimde yayımlanmıştır. Program eğitim amaçları; üniversitenin resmî internet sayfasında yer alan program tanıtım ve ders bilgi paketi bölümlerinde açık ve anlaşılır şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca program eğitim amaçları, program tanıtım dokümanları, öğrenci bilgilendirme kılavuzları ve akademik birim web sayfaları aracılığıyla erişime sunulmakta; güncelliği düzenli olarak kontrol edilerek gerekli durumlarda güncellenmektedir. Bu sayede program eğitim amaçlarının görünürlüğü ve erişilebilirliği sağlanmakta, şeffaflık ilkesi doğrultusunda paydaşların bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programının eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu süreçte akademik personel, öğrenciler ve mezunlardan oluşan iç paydaşların geri bildirimleri ile basım, yayıncılık ve medya sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluş temsilcilerinin görüşleri dikkate alınmaktadır.

Program eğitim amaçlarının güncellenmesi süreci; paydaş toplantıları, anketler ve değerlendirme raporları aracılığıyla yürütülmekte, elde edilen veriler ilgili akademik kurullarda değerlendirilerek gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda gerçekleştirilen güncellemeler, programın sektörel gelişmelere, teknolojik yeniliklere ve toplumsal gereksinimlere uyumunu sağlamayı amaçlamaktadır.

Program eğitim amaçlarına ilişkin tüm güncelleme çalışmaları, kalite güvencesi sistemi kapsamında kayıt altına alınmakta ve süreklilik esasına dayalı olarak izlenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programının program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tamamını kapsayacak biçimde tanımlanmıştır. Program çıktıları; alan bilgisi, uygulama becerileri, iletişim ve takım çalışması yetkinlikleri, mesleki etik ve sorumluluk bilinci ile yaşam boyu öğrenme yaklaşımını içerecek şekilde yapılandırılmıştır.

Program çıktılarının belirlenmesinde, yükseköğretimde kalite güvencesi yaklaşımları ve ulusal yeterlilikler esas alınmış; ilgili akreditasyon ve değerlendirme kuruluşlarının öngördüğü çıktı temelli yaklaşım dikkate alınmıştır. Bu doğrultuda program çıktıları, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte tanımlanmış, ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilerek program eğitim amaçlarıyla bütünlük sağlanmıştır.

Program çıktıları, kalite güvencesi sistemi kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmekte; iç ve dış paydaş

görüşleri doğrultusunda güncellenerek programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programında, program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacıyla sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve etkin biçimde uygulanmaktadır. Bu süreçte program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta; ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ders bazında planlanarak yürütülmektedir.

Program çıktılarının ölçülmesinde ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, uygulamalar, projeler, ödevler ve staj değerlendirmeleri gibi doğrudan ölçme araçlarının yanı sıra öğrenci geri bildirimleri ve mezun görüşleri gibi dolaylı ölçme araçlarından yararlanılmaktadır. Elde edilen veriler, dönem sonunda ilgili akademik kurullar tarafından analiz edilmekte ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyleri kayıt altına alınmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sonuçları, kalite güvencesi sistemi kapsamında sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda kullanılmakta; gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme araçları gözden geçirilerek güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programında mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin, program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri sağladıkları, güvenilir ve belgelendirilebilir yöntemlerle kanıtlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin mezuniyet öncesi başarı durumları; ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ve ölçme-değerlendirme sonuçları arasındaki ilişkilendirmeler üzerinden değerlendirilmektedir.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin kanıtlanmasında; uygulamalı dersler, proje ve ödevler, staj değerlendirmeleri, portfolyo çalışmaları ve mezuniyet öncesi başarı analizleri gibi doğrudan ölçme araçları kullanıl-

maktadır. Elde edilen veriler, öğrenci bilgi sistemi ve ilgili akademik birimler aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve mezuniyet kararlarına esas teşkil etmektedir.

Bu süreçte elde edilen bulgular, kalite güvencesi sistemi kapsamında analiz edilmekte; program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyi düzenli olarak izlenmekte ve belgelendirilmektedir. Böylece mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları nesnel ve doğrulanabilir biçimde ortaya konulmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programında kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak sistematik biçimde kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin dönemsel ölçme ve değerlendirme sonuçları, ilgili akademik kurullar tarafından analiz edilmekte ve değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen bulgular doğrultusunda; ders içerikleri, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme araçları ile uygulama süreçleri gözden geçirilmekte ve gerekli görülen durumlarda güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri, alınan kurul kararları ve uygulama sonuçları ile belgelendirilmekte, izleme ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla sürdürülebilir hâle getirilmektedir.

Sürekli iyileştirme süreci, kalite güvencesi sistemi çerçevesinde planla-uygula-kontrol et-önlem al yaklaşımı doğrultusunda yürütülmekte; ölçme ve değerlendirme sonuçlarının programın gelişimine doğrudan katkı sağlaması hedeflenmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programında yürütülen iyileştirme çalışmaları; başta program eğitim amaçları (Ölçüt 2) ve program çıktıları (Ölçüt 3) olmak üzere, programın gelişime açık tüm alanlarını kapsayacak biçi-

mde planlı ve sistematik olarak yürütülmektedir. Bu çalışmalar, düzenli aralıklarla toplanan nicel ve nitel veriler temel alınarak gerçekleştirilmektedir.

İyileştirme sürecinde kullanılan somut veriler; program çıktılarının sağlanma düzeylerine ilişkin ölçme ve değerlendirme sonuçları, ders başarı analizleri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, paydaş görüşleri ile iç değerlendirme raporlarından elde edilmektedir. Elde edilen veriler, ilgili akademik kurullarda analiz edilmekte; güçlü ve geliştirilmesi gereken yönler belirlenerek kanıta dayalı iyileştirme kararları alınmaktadır.

Alınan kararlar doğrultusunda yapılan düzenlemeler, uygulama sonuçları ile birlikte belgelendirilmekte ve kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmektedir. Bu yaklaşım sayesinde programın sürekli iyileştirilmesi süreci, veri temelli, şeffaf ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı için, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyecek biçimde yapılandırılmış bir eğitim planı (müfredat) oluşturulmuştur. Ön lisans düzeyinde hazırlanan müfredat; alan bilgisi, uygulama becerileri ve mesleki yetkinlikleri dengeli biçimde kazandırmayı hedefleyen zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır.

Eğitim planında yer alan dersler, program eğitim amaçları ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiş; her dersin öğrenme çıktıları, program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak şekilde tanımlanmıştır. Kuramsal dersler uygulamalı çalışmalarla desteklenmiş, basım ve yayıncılık alanında kullanılan güncel teknolojilerin öğretim sürecine yansıtılması amaçlanmıştır.

Eğitim planı, iç ve dış paydaş görüşleri, sektörel gelişmeler ve kalite güvencesi sistemi kapsamında elde edilen geri bildirimler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu sayede müfredatın program eğitim amaçları ve program çıktıları ile olan uyumu sürdürülebilir biçimde sağlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programında eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri; öğrencilerin program eğitim amaçları ve program çıktıları kapsamında hedeflenen bilgi, beceri ve davranışları kazanmalarını sağlayacak biçimde planlanmış ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda kuramsal dersler, uygulamalı çalışmalarla desteklenmekte; öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik etkin öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır.

Programda derslerin niteliğine uygun olarak; anlatım, uygulama, proje temelli öğrenme, atölye çalışmaları, vaka analizi, grup çalışmaları ve sektör odaklı uygulamalar gibi çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır. Bu yöntemler sayesinde öğrencilerin yalnızca bilgi edinmeleri değil, aynı zamanda problem çözme, iletişim, ekip çalışması ve mesleki sorumluluk bilinci gibi davranışsal yetkinlikleri de kazanmaları hedeflenmektedir.

Uygulanan eğitim yöntemlerinin etkililiği, ölçme ve değerlendirme sonuçları ile öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda öğretim süreçleri sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde gözden geçirilmektedir. Bu yaklaşım, eğitim planının hedeflenen kazanımları güvenilir biçimde sağlamasını teminat altına almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programında eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla yapılandırılmış bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Bu sistem, üniversitenin kalite güvencesi politikaları, ilgili yönetmelik ve yönergeler ile akademik kurulların kararları doğrultusunda işletilmektedir.

Eğitim yönetim sistemi kapsamında; ders planlarının uygulanması, öğretim elemanı görevlendirmeleri, ders içerikleri ve öğretim yöntemlerinin izlenmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi düzenli olarak

denetlenmektedir. Programın akademik ve idari süreçleri, ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla izlenmekte; ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları, sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde analiz edilmekte ve programın gelişimine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu yapı sayesinde eğitim planının etkin, tutarlı ve sürdürülebilir biçimde uygulanması güvence altına alınmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programının eğitim planı, öğrencilerin alanlarına yönelik sağlam bir kuramsal altyapı kazanmalarını sağlayacak biçimde yapılandırılmış olup, en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim ve temel alan eğitimi içermektedir. Ön lisans düzeyinde hazırlanan müfredatta yer alan bu dersler, öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve mesleki uygulamalara temel oluşturacak bilgi birikimini edinmelerini hedeflemektedir.

Temel bilim ve temel alan kapsamında yer alan dersler; iletişim, görsel algı, temel tasarım, bilişim teknolojileri, matematiksel ve istatistiksel düşünme ile mesleğin kuramsal temellerine ilişkin bilgi ve becerileri kapsayacak şekilde planlanmıştır. Bu dersler, programın eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu olup, öğrencilerin mesleki uygulamalara geçişinde gerekli olan bilişsel ve davranışsal yeterlilikleri kazanmalarını desteklemektedir.

Eğitim planında yer alan temel bilim ve temel alan derslerinin içerikleri ve kredi dağılımları, ilgili mevzuat ve kalite güvencesi sistemi çerçevesinde düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programının eğitim planı; en az bir buçuk yıllık öğretim süresine karşılık gelecek

biçimde, temel alan bilimleri ve programa özgü mesleki eğitimi kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda müfredat, en az 90 AKTS kredisi tutarında temel alan ve mesleki derslerden oluşmaktadır.

Eğitim planında yer alan temel alan dersleri; iletişim, görsel tasarım, bilişim teknolojileri ve basım-yayın süreçlerine ilişkin kuramsal altyapıyı sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Mesleki dersler ise baskı teknikleri, yayıncılık uygulamaları, dijital içerik üretimi, grafik ve görsel-işitsel üretim süreçleri gibi alanlara yönelik uygulama ağırlıklı içerikler sunmaktadır.

Bu dersler aracılığıyla öğrencilerin alanlarına ilişkin bilgi ve becerileri bütüncül biçimde kazanmaları, mesleki uygulamalara hazır hâle gelmeleri ve program eğitim amaçları ile program çıktılarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim planının bu yapısı, ilgili mevzuat ve kalite güvencesi sistemi çerçevesinde düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programının eğitim planında, teknik ve mesleki içeriği bütünleyen ve program eğitim amaçları doğrultusunda yapılandırılmış genel eğitim derslerine yer verilmektedir. Genel eğitim kapsamında sunulan dersler; iletişim becerileri, Türk dili, yabancı dil, temel bilgisayar kullanımı, iş sağlığı ve güvenliği, meslek etiği ve toplumsal sorumluluk gibi alanları kapsayacak şekilde planlanmıştır.

Bu dersler aracılığıyla öğrencilerin yalnızca teknik yeterlilikler kazanmaları değil; aynı zamanda eleştirel düşünme, etkili iletişim kurma, etik sorumluluk bilinci geliştirme ve yaşam boyu öğrenme becerileri edinmeleri hedeflenmektedir. Genel eğitim dersleri, programın teknik içeriğini destekleyecek ve öğrencilerin mesleki uygulamalarda bütüncül bir bakış açısı geliştirmelerini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır.

Genel eğitim derslerinin içerikleri ve kapsamı, program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu olarak belirlenmiş olup, kalite güvencesi sistemi kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programında öğrenciler, önceki derslerde edindikleri kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini bütüncül biçimde kullanabilecekleri bir ana uygulama/tasarım deneyimi ile mesleki yaşama hazırlanmıştır. Bu kapsamda programda yer alan uygulamalı dersler, proje çalışmaları ve staj uygulamaları; öğrencilerin alanlarına özgü üretim süreçlerini gerçekçi koşullar altında deneyimlemelerini sağlayacak şekilde planlanmıştır.

Ana uygulama/tasarım deneyimi sürecinde öğrenciler; basım ve yayıncılık alanında kullanılan teknik standartlar, iş sağlığı ve güvenliği kuralları, zaman ve kaynak kısıtları, kalite gereklilikleri ve sektörel beklentiler doğrultusunda çalışmalar yürütmektedir. Bu süreç, öğrencilerin problem çözme, planlama, ekip çalışması ve mesleki sorumluluk bilinci geliştirmelerine olanak tanımaktadır.

Söz konusu uygulama ve tasarım deneyimlerinin çıktıları, belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmekte ve öğrencilerin program çıktılarını sağlama düzeyleri belgelendirilmektedir. Böylece öğrencilerin mezuniyet öncesinde mesleki yeterliliklerini bütüncül biçimde kazanmaları güvence altına alınmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programında görev yapan öğretim kadrosu; öğretim üyesi-öğrenci etkileşimini etkin biçimde yürütebilecek, öğrenci danışmanlığı hizmetlerini düzenli olarak sağlayabilecek ve üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerine katkı sunabilecek sayısal yeterliliğe sahiptir.

Öğretim elemanları, programın eğitim amaçları ve çıktıları doğrultusunda ders yüklerini dengeli bir biçimde paylaşmakta; öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyici danışmanlık faaliyetlerini etkin şekilde sürdürmektedir. Ayrıca öğretim kadrosu, alanlarıyla ilgili mesleki gelişim etkinliklerine katılım sağlamakta; sektör temsilcileri, sanayi kuruluşları ve işverenlerle yürütülen iş birlikleri aracılığıyla programın

güncelliğine ve uygulama odaklı yapısına katkıda bulunmaktadır.

Bu çerçevede öğretim kadrosunun nicel ve nitel yapısı, programın sürdürülebilirliğini, eğitim kalitesini ve mezunların sektörel beklentilere uygun yeterlilikler kazanmasını destekleyecek düzeydedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programında görev yapan öğretim kadrosu, alan bilgisi, mesleki deneyim ve pedagojik yeterlilikler bakımından programın gerektirdiği niteliklere sahiptir. Öğretim elemanları; programın eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin biçimde yürütmekte, ölçme ve değerlendirme süreçlerine aktif olarak katılmakta ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda sorumluluk almaktadır.

Öğretim kadrosu, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesi, öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve sektör beklentilerinin programa yansıtılması süreçlerinde koordineli biçimde çalışmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı ve sektörel iş birlikleri, programın güncelliğini ve uygulama ağırlıklı yapısını desteklemektedir.

Bu doğrultuda öğretim kadrosunun niteliksel yapısı, programın etkin bir biçimde sürdürülmesini, düzenli olarak değerlendirilmesini ve geliştirilmesini güvence altına almaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri; öğretim elemanlarının akademik yeterliliklerini, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki etkinliklerini, mesleki gelişimlerini ve programın sürdürülebilir gelişimine katkılarını güvence altına alacak şekilde belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu kriterler, ilgili mevzuat ve kurumun akademik personel politikaları doğrultusunda; alan uzmanlığı, bilimsel ve mesleki çalışmalar, eğitim-öğretim performansı,

öğrenci danışmanlığı, üniversiteye ve topluma hizmet faaliyetleri ile sektörel etkileşim gibi unsurları kapsamaktadır.

Atama ve yükseltme süreçleri; şeffaf, nesnel ve ölçülebilir ölçütlere dayalı olarak yürütülmekte, öğretim üyelerinin sürekli akademik ve mesleki gelişimini teşvik edecek biçimde düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu yaklaşım, programın etkin biçimde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve sürekli iyileştirilmesini destekleyen nitelikli bir öğretim kadrosunun oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı kapsamında kullanılan sınıflar, laboratuvarlar ve diğer eğitim-öğretim amaçlı teçhizat; programın eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek nitelik ve nicel yeterliliğe sahiptir. Derslikler, teorik derslerin etkin biçimde yürütülmesine olanak sağlayacak fiziksel donanıma sahip olup, uygulamalı derslerde kullanılan laboratuvarlar ve atölyeler, alanın gerektirdiği güncel yazılım, donanım ve teknik altyapı ile desteklenmektedir.

Eğitim ortamlarında yer alan teknik ekipman ve öğretim materyalleri, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine, uygulama yapmalarına ve sektörel yeterlilikler kazanmalarına imkân tanımaktadır. Ayrıca mevcut fiziki altyapı ve teçhizat, düzenli bakım ve güncelleme çalışmalarıyla programın gelişen gereksinimlerine uyumlu hâle getirilmektedir.

Bu çerçevede, sınıflar, laboratuvarlar ve diğer eğitim-öğretim olanakları, program çıktılarının etkin biçimde sağlanmasına katkı sunacak düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını destekleyen, sosyal ve kültürel gelişimlerini bütüncül biçimde kar-

şılamaya yönelik uygun altyapı olanakları mevcuttur. Program kapsamında öğrenciler; öğrenci kulüpleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, seminerler, söyleşiler ve sosyal sorumluluk faaliyetleri gibi ders dışı etkinliklere erişim sağlayabilmektedir.

Yerleşke içerisinde bulunan sosyal alanlar, kütüphane, çok amaçlı salonlar, spor alanları ve ortak kullanım mekânları, öğrencilerin akademik yaşamlarının yanı sıra sosyal etkileşimlerini ve kişisel gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Bu altyapı olanakları, öğrencilerin iletişim, takım çalışması ve sosyal sorumluluk bilinci gibi kazanımlar elde etmelerine katkı sağlamaktadır.

Bu bağlamda, öğrencilerin ders dışı etkinlikler aracılığıyla sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmelerine olanak tanıyan yeterli ve erişilebilir bir altyapı bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programında, öğrencilerin mesleki uygulamalarda kullanılan güncel teknolojileri ve çağdaş teknik araçları tanımalarına ve kullanmalarına olanak tanıyan eğitim ortamları oluşturulmuştur. Eğitim sürecinde yer alan dersler, öğrencilerin dijital üretim, tasarım ve yayıncılık süreçlerinde yaygın olarak kullanılan yazılım ve donanımlarla uygulama yapmalarını destekleyecek şekilde planlanmaktadır.

Program bünyesinde bulunan laboratuvar ve uygulama alanları, sektörün gereksinimlerine uygun teknolojik altyapı ile donatılmış olup öğrencilerin teknik bilgi ve becerilerini geliştirmelerine imkân sağlamaktadır. Bu sayede öğrenciler, teknolojik yeniliklere uyum sağlayabilen, mesleki araçları etkin biçimde kullanabilen ve iş yaşamına hazır nitelikler kazanmış bireyler olarak yetiştirilmektedir.

Bu kapsamda program, öğrencilerin modern mühendislik ve alan teknolojilerini öğrenmelerini ve uygulamalarını destekleyen yeterli olanakları sunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında doğrudan birim bünyesinde kütüphane bulunmamakla birlikte, öğrenciler üniversiteye bağlı Merkezi Kütüphane olanaklarından etkin biçimde yararlanmaktadır. Merkezi Kütüphane; basılı ve elektronik kitaplar, süreli yayınlar, akademik veri tabanları ve çevrim içi bilgi kaynakları ile öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma gereksinimlerini karşılayacak yeterli altyapıya sahiptir.

Öğrenciler, Merkezi Kütüphanenin sunduğu çalışma alanları, ödünç verme hizmetleri ve dijital erişim imkânları aracılığıyla derslerde ve ders dışı akademik faaliyetlerde ihtiyaç duydukları kaynaklara kolaylıkla ulaşabilmektedir. Bu bağlamda, program öğrencilerine sunulan kütüphane hizmetleri, merkezi yapı üzerinden yeterli ve erişilebilir bir düzeyde sağlanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü derslikler ve öğrenci laboratuvarlarında, iş sağlığı ve güvenliği ilkeleri doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Bu kapsamda fiziksel mekânlarda acil çıkış yönlendirmeleri, yangın söndürme ekipmanları, elektrik ve teknik donanım güvenliği ile ilgili düzenlemeler yapılmakta; laboratuvarlarda kullanılan cihaz ve ekipmanların güvenli kullanımına yönelik bilgilendirmeler sağlanmaktadır.

Ayrıca öğretim ortamları ve ortak kullanım alanları, engelli öğrencilerin erişimini kolaylaştıracak şekilde düzenlenmiş olup rampalar, asansörler, erişilebilir tuvaletler ve uygun fiziksel geçiş alanları gibi altyapı düzenlemeleri mevcuttur. Bu düzenlemeler, tüm öğrencilerin eğitim olanaklarından eşit ve güvenli biçimde yararlanmasını desteklemektedir.

Bu çerçevede, öğretim ortamları ve öğrenci laboratuvarları, güvenlik ve erişilebilirlik açısından gerekli koşulları sağlayacak biçimde düzenlenmiştir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji

programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversite yönetimi tarafından sağlanan idari destek, yapıcı ve katılımcı liderlik anlayışı ile birlikte, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesini ve sürekli gelişimini desteklemektedir. Programın gereksinimleri doğrultusunda planlanan parasal kaynaklar, öncelikler ve stratejik hedefler dikkate alınarak tahsis edilmekte ve kaynakların kullanımında şeffaf ve sürdürülebilir bir dağıtım yaklaşımı benimsenmektedir.

Bu kapsamda sağlanan idari ve mali destek; fiziki altyapının güçlendirilmesi, eğitim-öğretim materyallerinin güncellenmesi, teknolojik olanakların geliştirilmesi ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi gibi alanlara katkı sunmaktadır. Uygulanan yönetim ve kaynak dağıtım stratejileri, programın kalitesinin korunmasını ve uzun vadeli sürdürülebilirliğinin sağlanmasını güvence altına almaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Programın yürütülmesi için tahsis edilen mali, fiziksel ve idari kaynaklar; nitelikli bir öğretim kadrosunun kuruma kazandırılmasını, görevde tutulmasını ve mesleki gelişiminin sürekliliğini destekleyecek yeterlilikte planlanmaktadır. Üniversite tarafından sağlanan akademik teşvikler, hizmet içi eğitim olanakları, bilimsel etkinliklere katılım desteği ve çalışma koşulları, öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerini sürdürmelerine katkı sağlamaktadır.

Ayrıca kaynakların kullanımında izlenen stratejik yaklaşım, öğretim kadrosunun motivasyonunu artırmayı ve programın eğitim-öğretim kalitesini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu çerçevede mevcut kaynaklar, nitelikli öğretim elemanlarının kuruma çekilmesi ve programın sürdürülebilir gelişiminin sağlanması açısından yeterli bir düzey sunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programının eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda ihtiyaç duyulan altyapının oluşturulması, işletilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli parasal kaynaklar temin edilmektedir. Bu kapsamda program bünyesinde matbaa atölyesi ve bilgisayar laboratuvarı kurulmuş; uygulamalı derslerin etkin biçimde yürütülebilmesi amacıyla gerekli teknik donanım ve yazılım altyapısı sağlanmıştır.

Söz konusu altyapının düzenli bakımının yapılması, güncel teknolojilere uyumunun sürdürülmesi ve etkin biçimde işletilmesi için üniversitenin ilgili birimleri tarafından mali ve idari destek sunulmaktadır. Bu yaklaşım, programın uygulama ağırlıklı yapısının güçlendirilmesine ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programının eğitim-öğretim ve uygulama faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi amacıyla, program gereksinimlerini karşılayacak nitelikte destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Bu kapsamda, program bünyesinde yer alan matbaa atölyesinde görev yapan deneyimli matbaa personeli, uygulamalı derslerin yürütülmesinde öğretim elemanlarına ve öğrencilere teknik destek sunmaktadır.

Söz konusu destek personeli; ekipmanların güvenli kullanımı, üretim süreçlerinin düzenli işlemesi ve uygulama ortamlarının sürekliliğinin sağlanması konularında aktif rol üstlenmektedir. Ayrıca üniversitenin sunduğu idari ve teknik hizmetler, programın akademik ve operasyonel süreçlerini destekleyerek eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan sürdürülmesine katkı sağlamaktadır.

Bu doğrultuda, programın gereksinim duyduğu destek personeli ve kurumsal hizmetler yeterli düzeyde sağlanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyon yapısı ile rektörlük, fakülte, bölüm ve program düzeyindeki birimler arasındaki karar alma süreçleri; program eğitim amaçları ve program çıktılarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Akademik ve idari kararlar, ilgili mevzuat ve kurumsal yönergeler doğrultusunda, katılımcı ve şeffaf bir anlayışla alınmakta; programın gereksinimleri üst yönetimden alt birimlere kadar iletilerek uygulamaya yansıtılmaktadır.

Bu süreçlerde, programın eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçme ve değerlendirme sonuçları ile iç ve dış paydaş geri bildirimleri dikkate alınmakta; alınan kararların program çıktıları ve eğitim amaçlarıyla uyumu düzenli olarak izlenmektedir. Böylece kurumun tüm idari ve akademik birimleri arasında sağlanan eşgüdüm, programın kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programına özgü ölçütler; programın uygulama ağırlıklı yapısı, sektörle doğrudan ilişkili mesleki yeterlilikleri ve mezunların istihdam edilebilirliğini destekleyecek biçimde tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Bu ölçütler, basım ve yayıncılık süreçlerine ilişkin teknik bilgi, dijital tasarım ve üretim becerileri, kalite kontrol, iş sağlığı ve güvenliği bilinci ile mesleki etik ilkelerini kapsamaktadır.

Program kapsamında yer alan uygulamalı dersler, matbaa atölyesi ve bilgisayar laboratuvarı gibi eğitim ortamlarında yürütülmekte; öğrencilerin baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası süreçlere ilişkin yeterlilik kazanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca sektörel gelişmeler ve paydaş görüşleri doğrultusunda program içerikleri ve uygulama alanları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Bu çerçevede, programa özgü ölçütler; program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş olup, eğitim-öğretim süreçlerinde etkin biçimde sağlanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1
Sonuç

Açıklama:

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı; tanımlanmış eğitim amaçları, program çıktıları, eğitim planı, öğretim kadrosu, fiziki ve teknolojik altyapı olanakları ile kalite güvencesi süreçleri açısından değerlendirme ölçütlerini karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır. Program kapsamında öğrenci kabulü, eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme, mezuniyet ve sürekli iyileştirme süreçleri, kurumsal politika ve mevzuatlarla uyumlu olarak yürütülmektedir.

Öğretim kadrosunun niteliksel yeterliliği, uygulama ağırlıklı eğitim ortamları, matbaa atölyesi ve bilgisayar laboratuvarı gibi altyapı yatırımları, merkezi kütüphane hizmetleri ve destek personelinin katkıları, programın eğitim kalitesini ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Ayrıca iç ve dış paydaş görüşlerinin dikkate alınması, ölçme-değerlendirme sonuçlarının programın geliştirilmesinde kullanılması ve idari destek mekanizmalarının etkinliği, sürekli iyileştirme anlayışının program genelinde benimsendiğini göstermektedir.

Bu bağlamda Basım ve Yayım Teknolojileri Programının, belirlenen ölçütler doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin biçimde sürdürdüğü, mezunlarını sektörün gereksinimlerine uygun bilgi ve becerilerle donattığı ve kalite güvencesi süreçlerini sistematik olarak işletme kapasitesine sahip olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | BESLENME VE DİYETETİK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-843166

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Sağlık Bilimleri Fakültesi 28 Mart 2020 tarihli 31082 sayılı resmî Gazete'de ilan edilerek kurulmuş olup, Merkez Kampüsü'nde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. 2021- 2022 eğitim öğretim yılı güz döneminde öğrenci alımına başlamış olan Beslenme ve Diyetetik bölümünde 1. Sınıf: 44; 2. Sınıf: 51; 3. Sınıf: 68; 4. Sınıf: 68 olmak üzere toplam 231 öğrenci öğrenim görmektedir. Bölümümüz ilk mezunlarını 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar döneminde vermiştir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Beslenme ve Diyetetik bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2024 AYT sınavı SAY puan türünden 291,00868 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir.

Bölüm 32 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla öğrenci kabul etmiştir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Kanıt: https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570312

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611

Durum: Örnek Uygulama

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış

kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne yatay ve dikey geçiş kabulleri " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans/Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ile gerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2021 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Yatay geçiş ile Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

Programımızın ders yoğunluğu ve bazı bölümlerin Üniversitenin diğer kampüsünde yer alması sebebiyle şu an için yürürlükte olan ÇAP veya Yandal programı bulunmamaktadır.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/tr/page/3393

https://oidb.ozal.edu.tr/tr/page/3436

Durum:

Örnek Uygulama

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak

ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler. Bölümümüz ile yurtdışında denk eğitim veren bazı Üniversitelerin Beslenme ve Diyetetik Bölümleri ile görüşmelerimiz Ekim 2023 itibari ile başlamış ve halihazırda Universita Degli Studi Di Foggia (İtalya), Univerrzitet Vo Tetovo (Kuzey Makedonya), Uniwerstytet Przyrodniczy W Lublinie (Polonya), Uniwerstytet W Siedlcach (Polonya) ile karşılıklı değişim protokolümüz yapılmıştır.

Kanıt: https://erasmus.ozal.edu.tr/page/3094

ERASMUS+ ANLAŞMALARI | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum:

Örnek Uygulama

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanları; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Danışmanlar haftalık danışma saati içerisinde, öğrencilerle görüşmekte, bu görüşmeler tutanakla kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler.

Her danışman gerek ders kayıt haftasında gerekse ders dönemi içerisinde öğrencilerle hızlı ve etkileşim için e-posta, Whatsapp, birebir görüşme yoluyla iletişim kurmaktadırlar.

https://bevd.ozal.edu.tr/tr/page/6873

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/8729

Durum:

Örnek Uygulama

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;

Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

Final ve bütünleme sınavından 50 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu FF olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı sonucunun katkısı %60'-tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/tr/page/3393

Durum:

Örnek Uygulama

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Aynı zamanda 30 iş gününü kapsayan bir yaz stajı uygulaması yapmaları gerekmektedir.

Kanıt: https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum:

Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans eğitiminin amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi hedeflerine ve Beslenme ve Diyetetik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne uygun olarak belirlenmiştir.

Beslenme ve Diyetetik lisans eğitim programının amaçları altı başlık altında verilmiştir;

- Yaşam boyu toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan,
- Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun,
- Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere (birey, aile ve topluma zarar vermeme yararlılık, özerklik/bireye saygı, adalet ve eşitlik, mahremiyet ve sır saklama ilkelerini içselleştirmiş olan) sahip,
- Ekip ile iş birliği içinde çalışabilen (ekibin görev tanımına uyum sağlayan, gerektiğinde ekip liderliği rolünü üstlenen, organizasyon yapabilen, sorun çözen, analitik düşünüp karar verebilen, ekibiyle uyumlu çalışan),
- Beslenme ve diyetetik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan (yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş, alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, küreselleşmenin ve sonuçlarının farkında olan, kişisel gelişime önem veren, mevzuatları, ulusal ve uluslararası güncel gelişmeleri takip eden),
- Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyecek nitelikte "Diyetisyen" yetiştirmektir.

Kanıt:

https://egitim.yok.gov.tr/documentFiles/17594056261.Beslenme%20ve%20Diyetetik%20Ulusal%20%C3%87ekirdek%20E%C4%9Fitim%20Program%C4%B1.pdf

Durum:

Olgunlaşmamış Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün amaçları mezunların istihdamları, lisansüstü eğitime devam etmeleri, bulunduğu konumdan bir üst düzeye geçmeleri gibi kariyer hedeflerini karşılamaktadır. Mezunlara yönelik yapılan çalışma raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanmaktadır. Ayrıca Mezunlar ofisi de aktif olarak mezunlara yönelik eğitimler düzenlemekte ve mezunlarla ilgili anketlerin hazırlanması ve değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Öğretim planında zorunlu/seçmeli ders olarak yer alan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır.

Üniversite genelinde "Kariyer Merkezi" birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir.

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/

https://mezunum.ozal.edu.tr/login

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak. (Yaşam boyu toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan diyetisyen yetiştirmektir.)

Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek, (Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere sahip diyetisyen yetiştirmektir), ülkemizin stratejik vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE'ye ağırlık verip ihtiyaçlar çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen, Beslenme ve diyetetik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan diyetisyen yetiştirmektir)

Sağlık Bilimleri Fakültesi amaçları Beslenme ve Diyetetik eğitim programının amaçlarıyla uyum göstermektedir.

Öğrencilerimize, bilimsel ve sosyal bir ortam sağlayarak bilim insanı olmayı özendirmek (Beslenme ve diyetetik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan diyetisyen yetiştirmektir).

Küreselleşen dünyada gelişmiş ülkelerle kıyaslanabilir eğitim programları sunarak, onların tüm dünyada isti-

hdam edilebilmelerine imkân sağlayan donanımlı meslek insanları olarak yetişmelerine katkı sağlamak (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun diyetisyen yetiştirmektir).

Kanıt: https://bevd.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür. Bölümümüzde her sınıf kademesini temsil edecek şekilde birer temsilci, hem de tüm öğrencileri temsil edecek şekilde bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Dış paydaş olarak Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi baş diyetisyeni Sn Fatma Durmaz ile çalışılmaktadır. Bunun yanı sıra İl Sağlık Müdürlüğü, çeşitli özel diyet klinikleri, özel hastaneler vb kurumlar ile sürekli iletişim halinde dersler yürütülmektedir. Dış paydaş olarak sektörde etkin firmalara teknik geziler düzenlenmekte, alanında uzman kişiler konuşmacı olarak davet edilmektedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/tr/page/3213

https://bevd.ozal.edu.tr/tr/news-detail/622

https://bevd.ozal.edu.tr/tr/news-detail/235

https://bevd.ozal.edu.tr/tr/news-detail/192

Durum: Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde ders bilgi paketleri web sitesinde duyurulmuştur. Eğitim amaçlarının 2025 yılında yayınlanan ÇEP kılavuzuna göre güncellenme çalışmaları devam etmektedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7576

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

Durum: Olgunlaşmamış uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Açıklama:

Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler

Bölüm Dış Paydaşları; Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi yöneticileri, sektör temsilcileri.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/3213

Durum: Uygulama yok

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

1 Beslenme ve Diyetetik alanındaki kanıta dayalı temel ve mesleki bilgileri kuramsal ve uygulamalı olarak kullanabilme yetkinliğini kazanır.

2 Beslenme ve Diyetetiğin farklı alanlarında karşılaşabileceği problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, karar verme ve çözme becerisi kazanır.

3 Beslenme ve Diyetetik alanında edindiği güncel bilgi ve becerileri kullanarak sağlıklı bireylerin, toplumun ve hasta bireylerin beslenme durumunu saptama, karşılaşabileceği sorunlarda (vaka, olay, ekipman, ürün vb) analitik düşünceyi kullanarak kanıta dayalı uygun müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulayabilme yetkinliğine sahiptir.

4 Beslenme ve Diyetetik uygulamalarında gerekli olan çağdaş bilişim teknolojilerini ve alana özgü teknolojik

ekipmanları etkin kullanma becerisi kazanır.

5 Beslenme ve Diyetetik alanı ile ilgili mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak iletişim kurar.

6 Yaşam boyu öğrenme ve kalite yönetiminin önemini benimseyerek bilim, teknoloji, eğitim ve sağlık konusundaki son gelişmeleri takip etmeyi ve kendini sürekli geliştirmeyi öğrenir.

7 Beslenme Bilimleri, Diyetetik, Toplu Beslenme Sistemleri ve Toplum Beslenmesi gibi Beslenme ve Diyetetiğin farklı alanlarında ulusal ve uluslararası disipliner veya interdisipliner ekipte veya bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışabilme, sorumluluk alma, bilimsel çalışma planlama, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama, yazılı ve sözlü olarak raporlama becerisine sahiptir.

8 Tüm yaşam döngüsü boyunca farklı sosyodemografik özelliklere sahip bireylerin ve toplumun beslenme durumunu dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bireysel ve toplumsal beslenme önerilerinin geliştirilmesi, besin ve beslenme plan ve politikalarının oluşturulması konusunda bilgiye sahiptirler.

9 Bireye, topluma, mesleğe ve diğer meslek gruplarına karşı mesleki etik ilkelerine uygun davranma bilinci ve mesleki uygulamalarının hukuksal sürecine yönelik farkındalık kazanır. Meslektaşlarına ve topluma örnek olur.

10 Bireysel, ekip içinde ve farklı disiplinlerle etkin biçimde çalışma yetkinliğine sahiptir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06 &curSunit=161-1#

Durum: Örnek Uygulama

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir sistem mevcuttur (EDEP Modülü). Kalite Koordinatörlüğü tarafından program çıktıları ve öğrenim çıktıları eşleştirilmesine dayalı eğitimlerle ölçme değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Her öğretim elemanı tarafından ilgili dersine ait sonuçlar EDEP sistemi

içerine işlenerek raporlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkânımız olacaktır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06 &curSunit=161-1#

https://edep.ozal.edu.tr/Identity/Account/Login?ReturnUrl=%2F

Durum : Olgunlaşmamış Uygulama

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Evet bur durum 3.2'de belirtilen uygulama eşliğinde EDEP sistemi aracılığıyla kanıtlanarak programın çıktılarını ve dersin öğrenim çıktılarını karşılayan öğrenciler mezun edilmektedir. Ayrıca Ön lisans-Lisans yönetmeliğinde yer alan 240 AKTS ve staj uygulamasını tamamlayan öğrenciler mezuniyet hakkı kazanmaktadır.

Kanıt: https://edep.ozal.edu.tr/Identity/Account/Login?ReturnUrl=%2F

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Olgunlaşmış Uygulama

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Ölçme değerlendirme komisyonu Fakülte bazında kurulu olup faaliyetler hakkında henüz çalışma mevcut değildir. Ancak EDEP sistemi her öğretim elemanı tarafından ilgili dersine ait ölçme ve değerlendirme sonuçlarını ve bununla ilgili iyileştirici faaliyetleri içermektedir. Bu durum EDEP sistemi içerisinde raporlanmaktadır. Ancak Bu sistemi kontrol eden dışsal bir ölçme-değerlendirme mekanizması mevcut değildir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-

2026-donemi-icin-guncellenmistir/

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/tr/page/5038

https://edep.ozal.edu.tr/Identity/Account/Login?ReturnUrl=%2F

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Fakülte stratejik planı Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir.

SWOT ANALİZİ

Güçlü Yönler

- Beslenme ve Diyetetik bölümü müfredatı hazırlanırken Ulusal Beslenme ve Diyetetik Çekirdek Eğitim Programının dikkate alınması
- Beslenme ve diyetetik bölümüne ait Erasmus+ programının olması ve öğrencilerin desteklenmesi
- 2025-20256 eğitim öğretim döneminde beslenme ve diyetetik bölümü lisans programı %100 doluluk oranına sahiptir.
- Akademik ve idari personel ile öğrenci arasında güçlü iletişimin olması
- Genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olunması
- Mesleki uygulama dersleri kapsamında birçok kurum ile iletişim sağlanarak farklı alanlarda deneyim kazanmalarını sağlamak.
- Aktif öğrenci topluluğuna sahip olmak.
- Akademik personelin BAP ve TÜBİTAK projelerinde görev alması
- Öğrencilerin 2209 projelerine katılım sağlaması için destek sağlanmaktadır.

Zayıf Yönler

- Akademik ve idari kadroda yetersiz personel bulunması

- Laboratuvar alt yapısının yetersiz olması nedeniyle kısıtlı yararlanım
- Kütüphane alanının mevcut öğrenci kapasitesinden daha küçük olması

Fırsatlar

- Toplum sağlığı üzerinde beslenme biliminin gücünün daha iyi kavranması
- Yeni inşa edilen kampüs ile yeterli laboratuvar, kütüphane altyapısına sahip olunması
- Dijital çağın beraberinde getirdiği yeni iş olanaklarının sağlanması

Tehditler

- Beslenme ve diyetetik bölümünden mezun sayısının artması nedeniyle istihdam oranının azalması
- Ülkemizde beslenme ve diyetetik doktora programı mezunu sayısının yetersiz olması
- Kamu Personeli Seçme Sınavı ile atama sayısının yetersiz ve puanlarının yüksek olması

Durum : Olgunlaşmamış uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün öğrenim planı üniversite, fakülte ve bölüm amaç ve hedeflerine uygun olarak; Beslenme ve Diyetetik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı 2016, iç ve dış paydaşlar, öğrencilerin istek ve önerileri, teknolojik gelişmeler ile günümüz ve geleceğe dair öngörülen ihtiyaçlar çerçevesinde oluşturulmuştur. Hali hazırda eğitim öğretimimiz iki müfredat ile devam etmektedir. 2021 yılı müfredatı kuruluş aşamasında oluşturulmuş olup, 3. ve 4. sınıf öğrencilerimiz 2021 yılı müfredatına tabi iken, 1. Ve 2. Sınıf öğrencilerimiz 2024 müfredatını takip etmektedir. 2024 yılı müfredatında ciddi oranda seçmeli ders oranları arttırılmış, uygulama dersleri iyileştirilmiş ve AKTS düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca YÖK tarafından telep edilen Bağımlılıkla Mücadele dersi müfredata entegre edilmiştir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

Durum : Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) laboratuvar uygulamaları ve teknik gezilerle öğrenci odaklı işlenmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06

&curSunit=1611#

https://bevd.ozal.edu.tr/announcements-detail/308

Durum : Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/

Durum : Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Beslenme ve Diyetetik eğitim-öğretim planında, temel ve sosyal bilimlere ait dersler arasında 29 AKTS değerinde Anatomi I-II, Fizyoloji I-II, Temel Kimya I-II, Demografik Yapı ve Sağlık, Genel Mikrobiyoloji, Toplum Bilimi ve Tıbbi Biyoloji ve Genetik dersleri yer almaktadır.

Temel mesleki dersler ise 96 AKTS değerinde olup, Beslenme ve Diyetetiğe Giriş, Besin Kimyası ve Uygulamaları I-II, Beslenme Biyokimyası I-II, Anne ve Çocuk Beslenmesi, Beslenme İlkeleri I-II, Beslenme Durumunu Saptama Yöntemleri, Toplu Beslenme Sistemleri I-II, Hastalıklarında Diyet Tedavisi I-II, Çocuk Hastalıklarında Beslenme I-II, Beslenme Eğitimi, Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyolojisi ile Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar I-IV derslerini kapsamaktadır.

Kanıt:

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

Durum : Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Beslenme ve Diyetetik eğitim-öğretim planında, temel ve sosyal bilimlere ait dersler arasında 29 AKTS değerinde Anatomi I-II, Fizyoloji I-II, Temel Kimya I-II, Demografik Yapı ve Sağlık, Genel Mikrobiyoloji, Toplum Bilimi ve Tıbbi Biyoloji ve Genetik dersleri yer almaktadır. Temel mesleki dersler ise 96 AKTS değerinde olup, Beslenme ve Diyetetiğe Giriş, Besin Kimyası ve Uygulamaları I-II, Beslenme Biyokimyası I-II, Anne ve Çocuk Beslenmesi, Beslenme İlkeleri I-II, Beslenme Durumunu Saptama Yöntemleri, Toplu Beslenme Sistemleri I-II, Hastalıklarında Diyet Tedavisi I-II, Çocuk Hastalıklarında Beslenme I-II, Beslenme Eğitimi, Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyolojisi ile Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar I-IV derslerini kapsamaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

Durum : Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Bölümümüzün genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

- Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması
- Sosyal transkript
- Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması
- Program Çıktılarının Beslenme ve Diyetetik Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması
- Erasmus+ faaliyetlerine aktif katılım
- TÜBİTAK projelerine aktif katılım

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

https://tipfakultesi.ozal.edu.tr/news-detail/2313

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

https://bevd.ozal.edu.tr/announcements-detail/308

Durum : Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Bölümümüzde yılda iki dönem olmak üzere toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir (sırasıyla; Beslenmeye Giriş, Beslenme İlkeleri, Çocuk Hastalıklarında Beslenme, Yetişkin Hastalıklarında Beslenme, Toplu Beslenme Sistemleri, Beslenme Eğitimi ve Danışmanlığı). Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

Durum : Örnek uygulama

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik bölümü bir doçent, üç doktor öğretim üyesi, iki öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları aşağıdaki şekildedir:

Doç. Dr. Varol TUTAL [Lisans: İnönü Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Dr. Öğr. Üyesi Havva Esra TÜTÜNCÜ [Lisans: İstanbul Teknik Üniversitesi Gıda Mühendisliği, Yüksek Lisans: İstanbul Teknik Üniversitesi Moleküler Biyoloji Genetik ve Biyoteknoloji, Doktora: İstanbul Teknik Üniversitesi Moleküler Biyoloji Genetik ve Biyoteknoloji]

Dr. Öğr. Üyesi Hacer ALATAŞ [Lisans: Atatürk Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik, Yüksek Lisans: Gazi Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik, Doktora: Lisans: Başkent Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik]

Dr. Öğr. Üyesi Nilüfer BULUT [Lisans: Fırat Üniversitesi Kimya, Yüksek Lisans: Bingöl Üniversitesi Organik Kimya, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Tıbbi Biyokimya, Doktora: İnönü Üniversitesi Tıbbi Biyokimya]

Öğr. Gör. Dr. Sevinç TAY [Lisans: İnönü Üniversitesi Gıda Mühendisliği, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Gıda Mühendisliği ABD, Doktora: İnönü Üniversitesi Gıda Mühendisliği ABD]

Öğr. Gör. Serkan BENTLİ [Lisans: T.C Haliç Üniversitesi Beslenme Diyetetik, Yüksek Lisans:

T.C Haliç Üniversitesi Beslenme Sağlık Bilimleri Enstitüsü (Tezli) Programı]

Arş. Gör. Elif İRADELİ [Lisans: Erciyes Üniversitesi Beslenme Diyetetik, Yüksek Lisans: Erciyes Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik ABD, Doktora: Erciyes Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik ABD (Devam ediyor)]

Uygun anabilim dallarının açılabilmesi ve 21. yüzyılda yükseköğrenimin gerektirdiği disiplinler arası alanları öğrencilere sunabilme ihtiyacına dayanarak akademik kadronun çok daha güçlü hale getirilmesi gerekmektedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7732

Durum : Olgunlaşmamış Uygulama

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Bölümümüz öğretim kadrosunun yeterliliklerini gösteren "Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğretim Kadrosu Bilimsel Yayınları" ekte sunulmuştur. Bölümümüz eğitim kadrosunun özgeçmişleri ektedir. Fakat yukarıda da ifade edildiği üzere kadronun genişletilmesi ve güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7732

https://bevd.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum : Olgunlaşmamış Uygulama

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 30.05.2025 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Fakülte Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme Kriterleri ile ilgili link aşağıda verilmiştir.

Kanıt:

https://personel.ozal.edu.tr/contentFiles/1764057514953.%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf

Durum : Örnek Uygulama

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik bölümü bünyesinde Sağlık Bilimleri fakültesinde öğrenci laboratuvarı henüz 16 Aralık 2024 tarihi itibari ile tahsis edilmiş ve kurulmuştur. 2024 2025 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılından beri aktif olarak kullanılmaktadır.

Kanıt: Dosya olarak yüklenmiştir.

Durum : Örnek Uygulama

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Lab foto

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz merkez kampüste ana bina içerisinde tek koridor halinde bulunan Sağlık Bilimleri Fakültesi içerisinde, öğretim üyelerinin çalışmalarını sürdürdüğü 3 odadan oluşmaktadır. Bu nedenle ders dışı fakat kampüs içi sosyal kültürel etkinlikler mekânsal olarak Üniversite kaynakları ile sınırlıdır. Bununla birlikte farklı mekanlarda yıl içerisinde öğrenciler ile etkinlikler düzenlenmektedir.

Kanıt: https://bevd.ozal.edu.tr/tr/news-detail/622

https://bevd.ozal.edu.tr/tr/news-detail/235

https://bevd.ozal.edu.tr/tr/news-detail/192

Durum: Olgunlaşmamış uygulama

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerin kullanabilecekleri bir bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel faaliyetlerini desteklemek amacıyla merkezi kütüphane ve bilgi işlem altyapılarını etkin biçimde kullanıma sunmaktadır. Üniversite kütüphanesinde öğrencilerin yararlanabileceği bilgisayarlar, internet erişimi, elektronik veri tabanları, e-dergi ve e-kitap koleksiyonları bulunmaktadır. Ayrıca üniversite genelinde sağlanan kablosuz internet (Wi-Fi) altyapısı sayesinde öğrenciler kendi kişisel bilgisayarları ile kampüs genelinde dijital kaynaklara erişebilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetler kapsamında, öğrenci bilgi sistemi, uzaktan eğitim platformları ve çeşitli akademik yazılımlara erişim sağlanarak eğitim-öğretim süreçleri desteklenmektedir. Bu olanaklar, program öğrencilerinin modern bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesine katkı sunmaktadır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/tr

https://bidb.ozal.edu.tr

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.-

05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi, üniversite yerleşkesi içerisinde merkezi bir konumda hizmet vermekte olup öğrencilerin ve akademik personelin kolay erişimine açıktır. Kütüphane bünyesinde basılı kitap ve süreli yayınların yanı sıra, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyen dijital kaynaklara erişim imkânı sunulmaktadır. Üniversite kütüphanesi aracılığıyla elektronik kitaplar (e-kitap), elektronik dergiler (e-dergi) ve çeşitli akademik veri tabanlarına çevrim içi erişim sağlanmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları, kampüs içinden veya uzaktan erişim olanakları sayesinde bilimsel yayınlara, güncel literatüre ve akademik bilgi kaynaklarına ulaşabilmektedir. Bu dijital kütüphane olanakları, programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarının desteklenmesine katkı sağlamakta olup, kaynak çeşitliliğinin ve kullanımının artırılmasına yönelik geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Bölümümüz veya Fakültemiz özelinde bir kütüphane bulunmaktadır.

Kanıt:

https://kutuphane.ozal.edu.tr/tr

https://kutuphane.ozal.edu.tr/page/13191

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır.

Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim yaşamını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde oluşturulan Engelli Öğrenciler Biriminin yapılanmasını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacı ile "Engelli Öğrenciler Birimi Yönergesi" 2018 yılı sonunda senato kararı ile uygulamaya konmuştur.

Engelli Öğrenciler Birimi, Rektör Yardımcısı başkanlığında fakültelerden seçilen temsilci öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Direktörü, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Üniv-

ersitenin tüm kapalı ve açık alanları engelli öğrencilerin ve bireylerin gereksinimlerine uygun olarak engelsiz yaşamı destekler özelliktedir. Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.

Laboratuvarlar içerisinde İSG kapsamında alınacak tedbirler laboratuvar tahsisinin yakın tarihte yapılmış olması sebebiyle henüz tamamlanmamış olup çalışmalar devam etmektedir. Öğrenci laboratuvarında çeker ocak, göz duşu ve yangın tüplerinin istemi acil olarak yapılacaktır.

Kanıt: https://mtuisg.ozal.edu.tr/

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7492

Durum: Örnek Uygulama

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrult-

usunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.
Bölüm bazında kaynak kullanımı olmayıp, süreçler Üniversite yönetimi tarafından sürdürülmektedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/news-detail/2026

Durum: Örnek Uygulama

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama

Bölüm bazında laboratuvar malzeme ve cihaz istekleri yapılmakta olup, bütçe imkanları doğrultusunda bir kısmının temini sağlanabilirken, özellikle yüksek maliyetli cihaz ve çeşitli laboratuvar altyapılarının temini noktasında sıkıntılar yaşanmaktadır.

Kanıt: Dosya olarak yüklenmiştir

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - Lab talepleri

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Sağlık Bilimleri Fakültesi idari kadrosunda 6 personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde

öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır. Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Fakülte ve Bölüm bazında öğrenci sayıları göz önünde bulundurulduğunda idari personel ihtiyacının olduğu ortaya çıkmaktadır.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/tr/admin-staffs

Durum: Olgunlaşmamış uygulama

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim

Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

Durum: Örnek Uygulama

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Beslenme ve Diyetetik programlarının akreditasyonları için yetkilendirilmiş SABAK derneğinin de önerdiği üzere program ölçütleri aşağıdaki şekilde ifade edilmektedir.

Bu program ölçütleri, "diyetisyen" unvanı alarak mezun olan lisans mezunları içindir. "Beslenme ve Diyetetik" lisans eğitimi, yaşam boyu toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik, toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan, uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, evrensel değerler ışığında bilimsel ve etik değerlere sahip, beslenme ve diyetetik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan sağlık profesyonelleri yetiştirecek yeterli içerik, donanım ve pratik uygulama olanakları sağlamalıdır.

Diyetisyenler, aşağıda belirtilen ölçülebilir disipline özgü beceri ve yetkinlikleri kendilerinde toplamaktadırlar:

- Diyetisyenlik mesleğinin gerçekleştirilmesine yönelik temel beslenme ve diyetetik bilgilerini uygulayabilme, eleştirel değerlendirebilme, problem çözme ve karar alma yetkinliği;
- Beslenme ve diyetetik uygulamalarını, bu alandaki mesleki bilgi birikimini ve donanımını kullanarak açıklayabilme;
- Eğitim materyalleri geliştirebilme, kanıta dayalı güncel veri sunabilme,
- Farklı disiplinler ile ilgili bilgiyi değerlendirebilme ve uygulamaya geçirebilme becerisi;
- Toplum ve bireye yönelik çeşitli beslenme ve diyetetik önerileri sunabilmek için gereksinimlerin tarama testleri ve saptama yöntemleri ile tanımlanması, hedeflerin belirlenmesi, tedavi planı yapılması, müdahale programı oluşturulması, uygulanması, gerektiğinde değiştirebilmesi, sonlandırabilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi gibi uygulamaları gerçekleştirebilme becerisi;
- Mesleki uygulamalarda diğer sağlık çalışanları ve diğer disiplinlerle etkin, verimli ve etik kurallara uygun

hareket edebilme becerisi.

Kanıt: Mezuniyet koşulları bu ölçütleri sağlamaktadır.

Durum: Örnek uygulama

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Bölüm programımız tüm yönleriyle incelenerek eksik yönleri belirlenmiştir. Bunlar genel olarak uygulaması olmayan ve olgunlaşmamış olan uygulamalardır. Örnek olarak ve kanıtlarıyla sunulan uygulamaların da tam olarak günümüz eğitim şartları bakımından, modern ve gelişmiş eğitim sistemleri yanında eksik ve yetersiz olarak görülmüştür. Uygulaması hiç olmayan ve olgunlaşmamış uygulamaların da örnek uygulama olacak şekilde geliştirilip eğitim- öğretimin daha kaliteli ve etkili, verimli yapılması sağlanmalıdır. Ayrıca müfredat programının daha etkili yürütülmesi için denetim sisteminin geliştirilmesi gerekir. Bu bağlamada Bölüm Kalite Komisyonunun bu görevi icra etmesi konuya hakimiyeti bakımından önemlidir. Uygulama olmayan başlıklara ait çalışmalar komisyonca devam ettirilmekte olup programa ait tüm başlıkların örnek uygulama olması için çalışılmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-130748

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2023-2024 Eğitim öğretim yılı ile birlikte öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreci Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre gerçekleşmektedir. Anabilim Dalı kadrosunda 1 Profesör 3 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 5 öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Kanıt:

https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs

https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslara riayet edilmektedir. Bu doğrultuda örnek olarak 2025-2026 Bahar dönemi öğrenci alımı ilanında; Bilgisayar veya Yazılım Mühendisliği Bölümünden mezun olmak şartı aranmıştır.

Kanıt:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2025-2026 Bahar Dönemi Öğrenci Alım İlanı

https://lisansustu.ozal.edu.tr/announcements-detail/4270

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış

kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır. Ancak ilk kez 2023-2024 güz döneminde öğrenci alımı yapılan Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında henüz yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi programları uygulanmamıştır.

Kanıt:

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin ilgili koordinatörlüklerinden ve bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden bilgi ve danışmanlık alabileceklerdir. Şuan itibari ile değişim programı ile giden veya gelen öğrenci bulunmamaktadır.

http://mtuiso.ozal.edu.tr/

http://erasmus.ozal.edu.tr/

http://mevlana.ozal.edu.tr/

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca her öğrenciye ders, tez ve

kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır.

Kanıt:

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Kanıt:

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programını bir öğrencinin başarıyla bitirebilmesi için gerekli koşullar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı ilk öğrencilerini 2023-2024 Güz döneminde aldığı için henüz mezun vermemiştir. Ancak mezuniyet durumuna gelen bir öğrencinin not bildirim belgesi (transkripti) ve kayıtlı olduğu programda alması gereken tüm dersler ile mezuniyeti için gerekli tüm bilgiler Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden takip edilebilmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar kontrollerini rahatlıkla yapabileceklerdir.

Kanıt:

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüze ait program eğitim amaçları ve hedefleri şu şekildedir.

Amaçlar:

Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı Bilgisayar Mühendisliği kapsamına giren alanlarda araştırma ve geliştirme yapabilen ve alanında çağın gerektirdiği derinleşmiş bilginin kullanımında liderlik edebilen mezunlar yetiştirmektir.

Hedefler:

Mezunlar, bilgisayar ve bilişim sistemleri, bilgi analizi ve ileri Bilgisayar mimarileri alanında daha ileri araştırmalar yapabilecek teorik ve uygulama alt yapısına sahip, tasarım ve gerçekleme projelerinde karar mekanizmalarında etkin rol alan üretici ve yaratıcı çözümler geliştirebilen bilişim elemanlar olacaktır.

Kanıt:

Bu amaçlar bölümümüz Bologna bilgi paketinde yayımlanmaktadır:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=1662

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programımız için belirlenen eğitim amaçlarımızın hem kariyer hedefi tanımladığı hem de Bilgisayar Mühendisliği alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu Başlık 2.1' de yer alan eğitim amaçlarımızdan da görülmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları, özgörevleri içpaydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin Bilgisayar Mühendisliği tezli yüksek lisans programlarının ayrıntılı bir şekilde incelenmesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi özgörevleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Şuan iç paydaşlar sürece dahil edilerek bölüm özdeğerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıylada program eğitim amaçları, özgörev, özgörüş ve temel değerlerinin uygunluğunun kontrolü sağlanmış olacaktır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde yayımlanmıştır ve öğrenciler kolaylıkla erişebilmektedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=1662

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda aralıklarla güncellenecektir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve

davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

Kanıt:

Program öğrenme çıktıları:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1662

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının derslerimiz ve içerikleriyle olan uyumları belirlenmiş ve her ders için obs sisteminin bologna modülünde gerekli bilgi ve matrisler doldurulmuştur.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1662

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrul-

tusunda eğitim planı ve öğrenim çıktıları, eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme yöntemleri vb. başlıklar için iyileştirmeler gerekiyorsa ileriki süreçte gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları madde 4.1 de belirtildiği gibi ilerleyen süreçte yapılması planlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı mevcuttur. Bu müfredata Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün web sitesinden ve Bologna bilgi paketinden erişilebilmektedir.

Kanıt:

https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/4732

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1662

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programda derse dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. Derslerde dersi veren öğretim elemanı tarafında belirlenen anlatım, problem çözme, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar, deney vb. eğitim yöntemleri uygulanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere öğrenci danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planımız 60 AKTS kredisi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimiz "Tez Yönetimi" ve " Uzmanlık Alan Dersi" adı altında 4 dönem boyunca belirledikleri tez konuları ve ilgili disipline uygun diğer akademik çalışmalarını yürütmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planında mevcut olan dersler programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Programda ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale gelmektedirler. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalı kadrosunda 1 Profesör 3 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 5 öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Kanıt:

https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuzun çalışma konuları, Görüntü İşleme, Yapay Zeka, Gömülü Sistemler, Karar Destek Sistemleri, Makine Öğrenmesi, Optimizasyon, ve Derin Öğrenme gibi Bilgisayar Mühendisliği alanındaki farklı konuları kapsayacak şekilde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir.

Kanıt:

https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi hükümleri ile yapılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde şuan ki mevcut sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatlar temel düzeyde eğitim ve öğretim yapılabilmesi için yeterlidir ve gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz Battalgazi yerleşkesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel aktivite ve ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan Öğrenci Yaşam Merkezi, kafeterya ve öğrenci yemekhanesi mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Yaşam Merkezi' nde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencilere yönelik idari birimler de faaliyet gösterecektir. İnşaatı kısmen tamamlanan Yeşilyurt yerleşkesine 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibari ile geçilmiştir ve dersler bu yerleşkede yapılmaktadır. Yeşilyurt yerleşkesinin tamamlanması ile birlikte sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı olanakları dahada artacaktır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler uygulama yapabilecekleri 40 adet bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. İleriki süreçte gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalarda devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz kütüphanemizde dijital veri tabanlarının erişimine önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin talepleri ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak alanında saygın ve dünyada önde gelen veri tabanlarından bir havuz oluşturulmuştur. Ayrıca, üniversite kütüphanesi e-dergi, e-kitap ve Ulakbim elektronik veritabanı mevcuttur. Bu kaynaklar da öğrencilerin kullanımına açıktır. Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/

https://katalog.ozal.edu.tr/yordam/

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite yerleşkesinin giriş ve çıkışlarında, üniversite binalarında 7 /24 saat görev yapan güvenlik personeli ve bina içi ve dışına yerleştirilmiş kapalı devre kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca yangına karşı bina içlerinde koridorlarda yangın söndürme tüpleri ve muslukları mevcuttur. Engelliler için bina girişlerinde rampalar, binalarda kat hizasında asansörlerde bulunmaktadır.

Kanıt:

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesinin başlıca kaynağını devlet tarafından tahsis edilen hazine ödeneği oluşturmaktadır. Bütçede yer alan ödenekler Maliye Bakanlığı'nca belirlenen ilkeler, ayrıntılı harcama programı ve serbest bırakma oranları dâhilinde Bütçe Kanunu Esasları göz önünde bulundurularak harcanır. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere/enstitülere yapılan tahsisatta bu toplam paradan hangi kalemlere ne kadar ayrılacağı belirtilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürebilmek açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerine de başvuruda bulunabilirler.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Kanıt:

https://yapi.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü idari işlerinde Dekanlık bünyesinde çalışan idari personel görev almaktadır. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümlerimizin temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca elektrik, tesisat, montaj vb. alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetler ilgili daire başkanlığı ekipleri tarafından karşılanmaktadır.

Kanıt:

https://mdbf.ozal.edu.tr/

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyulmakta, işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bölüm ile ilgili olarak alınması gereken kararlar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bölüm Kurulu kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Yıllık izin, mazeret izinleri gibi konular Dekanlık kararı ile onaylanmaktadır. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir. Üniversitemizde karar alma süreci organizasyon şemasına göre yürümektedir.

Kanıt:

https://ebdys.ozal.edu.tr/

https://ozal.edu.tr/page/menu/organizasyon-semasi-736

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde Bilgisayar Mühendisliği Yüksek lisans Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlemiştir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1662

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Sonuç olarak bölümümüz için program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılabilmeyi garanti altına almayı sağlayabilmek amacıyla eğitim planları, alt yapı vb. gibi ölçütlerin sürekli iyileştirilebilmesi için bazı gereklilikler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilme aşamasında iken, ileriki süreçte tüm gereklilikler ve planlamalarda adım adım gerçekleştirilecektir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-895828

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans Programında eğitim örgün eğitim olarak yürütülmektedir. Bilgisayar Mühendisliği bölümü 2019 yılında açılmış olup ilk lisans öğrencilerini 2020-2021 Eğitim öğretim yılı ile birlikte almaya başlamıştır. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreci Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğine göre gerçekleşmektedir. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanı ve iki Bölüm Başkan Yardımcısı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümümüzde 1 Profesör, 3 Doçent, 3 Doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi ayrıca bölümümüze görevlendirilen 1 öğretim üyesi görev yapmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı da Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıt:

https://bilmuh.ozal.edu.tr/academic-staffs

https://gensek.ozal.edu.tr/page/3822

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü birinci sınıflara öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bölümümüz ilk defa 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibari ile öğrenci alımına başlamıştır.

2020 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 60 adetlik öğrenci kontenjanına 62 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 293,71611 ve en yüksek YKS puanı 439,75743 olmuştur. En küçük puan başarı sıralaması ise 270000 olmuştur.

2021 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 60 adetlik öğrenci kontenjanına 62 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 269,27958 ve en yüksek YKS puanı 304,15743 olmuştur.

2022 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 60 adetlik öğrenci kontenjanına 61 öğrenci yerleşmi-

ştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 345,85057 ve en yüksek YKS puanı 378,77710 olmuştur.

2023 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 60 adetlik genel 15 adetlik depremzede öğrenci kontenjanına toplam 77 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 362,09439 ve en yüksek YKS puanı 390,3403 olmuştur.

2024 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 65 adetlik genel 16 adetlik depremzede ve 2 adet okul birincisi öğrenci kontenjanına toplam 83 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 303,14384 ve en yüksek YKS puanı 352,89072 olmuştur.

2025 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 65 adetlik genel 7 adetlik depremzede ve 2 adet okul birincisi öğrenci kontenjanına toplam 74 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 323.68115 ve en yüksek YKS puanı 347.04814 olmuştur.

Kanıt:

https:// www.osym.gov.tr/TR,33437/2025-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüze Yatay ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi ile öğrenci kabulü Öğrenci işleri daire başkanlığı sitesinde de yayımlanan yönergeler ve esaslara göre yapılmaktadır. Bölümümüze geçiş yapan öğrencilerin veya merkezi sınav sonuçlarına göre yerleşen öğrencilerin başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi bölümümüz muafiyet ve intibak komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergelerinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Yönetmelik ve yönergeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web sitesinde (http://oidb.ozal.edu.tr/) yayımlanmıştır. İntibak ile ilgili örnek kanıtlar ekte mevcuttur.

Kanıt:

MTÜ Yönetmelikler: https://gensek.ozal.edu.tr/page/3822

MTÜ Yönergeler: https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin ilgili koordinatörlüklerinden ve bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden bilgi ve danışmanlık alabileceklerdir. Erasmus için bölümümüzün Makedonya Vision Üniversitesi ile anlaşması bulunmaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim bahar döneminde 1 öğrencimiz Makedonya Vision Üniversitesi erasmus için kabul edilmiştir. Öğrencilerimiz öğrenci hareketliliği ile ilgili bilgi ve duyurulara aşağıdaki kanıtlar kısmında belirtilen linklerden ulaşabilirler.

Kanıt:

http://mtuiso.ozal.edu.tr/

http://erasmus.ozal.edu.tr/

http://mevlana.ozal.edu.tr/

2024-2025 bahar dönemi erasmus başvuru sonuçları:

https://erasmus.ozal.edu.tr/announcements-detail/1073

Erasmus+ Kurumlararası Anlaşmalar Listesi:

https://erasmus.ozal.edu.tr/page/3094

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca bölümümüzdeki her öğren-

ciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir. Ayrıca akademik danışmanlar haftanın belli gün ve saatlerinde öğrenciler için danışma saatleri belirlemişlerdir ve bu saat aralığında öğrenciler akademik danışmanları ile görüşebilmektedir.

Kanıt:

Öğrenci danışmanlık bilgileri web sitemizde mevcuttur:

https://bilmuh.ozal.edu.tr/page/6880

T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği:

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Akademik danışmanlık yönergesi:

https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1764570322456.

Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğindeki belirtilen hususlara uygun olarak her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, final sınavı, ödev, uygulama veya diğer çalışmaları ile dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilerin başarıları ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

Kanıt:

T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği:

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programını bir öğrencinin başarıyla bitirebilmesi için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca dört yıllık lisans programlarında 240 AKTS'yi tamamlamalıdırlar. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

Mezun olma durumundaki öğrencilerin aldıkları dersler, hangi yarıyıllarda aldıkları ve başarı durumları Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde kayıtlı durumdadır. Mezuniyet durumuna gelen bir öğrencinin not bildirim belgesi (transkripti) ve kayıtlı olduğu programda alması gereken tüm dersler ile mezuniyeti için gerekli tüm bilgiler Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden takip edilebilmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar kontrollerini rahatlıkla yapabileceklerdir.

Kanıt:

T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği:

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüze ait program eğitim amaçları aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

EA1. Mezun edeceğimiz öğrencilerimizin, sağlam teknik yetkinlik ve uzmanlık göstererek ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayarak bilgisayar mühendisliği alanında başarılı bir kariyere sahibi olmalarını sağlamak;

EA2. Öğrencilerimizin tasarım ve analitik düşünme yeteneklerini kullanabilmelerini sağlamak, Bilgisayar Mühendisliği alanında uygulama ve araştırma çalışmalarında yenilikçi çözümler üretmelerini sağlayabilmek;

EA3. Öğrencilerimizi bilgisayar alanında tanınmış ve sözü geçen uzmanlar olabilmeleri amacıyla gerekli yetkinlikte yetiştirmek;

EA4. Öğrencilerimizi dürüstlük, erdemlilik, liderlik, işbirliği gibi davranışları sergileyerek mesleklerinde örnek kişiler olmalarını sağlamak.

Kanıt:

Bu amaçlar bölümümüz Bologna bilgi paketinde yayımlanmaktadır:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=1572

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programımız için belirlenen eğitim amaçlarımızın hem kariyer hedefi tanımladığı hem de Bilgisayar Mühendisliği alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu Başlık 2.1' de yer alan eğitim amaçlarımızdan da görülmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nün misyon ve vizyonu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve bağlı bulunduğu fakültenin misyon ve vizyonu ile tam uyumludur. Üniversite ve fakültenin araştıran, üreten, yenilikçi, eleştirel düşünceyi destekleyen ve insanlığa fayda sağlamayı amaçlayan yaklaşımı doğrultusunda bölümümüz; güncel teknolojik bilgiyle donatılmış, analitik düşünebilen, etik değerlere sahip ve problemlere yenilikçi çözümler üretebilen mühendisler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Kanıt:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin Özgörevleri:

https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/gelecege-bakis-31

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin Özgörevleri:

https://mdbf.ozal.edu.tr/page/8354

Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün Özgörevleri:

https://bilmuh.ozal.edu.tr/page/11834

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Bilgisayar mühendisliği bölüm danışma kurulunda sektör temsilcileri ve öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Kanıt:

Bölüm danışma kurulu:

https://bilmuh.ozal.edu.tr/page/10528

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde yayımlanmıştır ve öğrenciler kolaylıkla erişebilmektedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=1572

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bilgisayar mühendisliği bölüm danışma kurulunda sektör temsilcileri ve öğrencilerimiz bulunmaktadır. Bu şekilde eğitim, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde iç ve dış paydaşların katılımı ve katkısı sağlanmaktadır. Örnek olarak 7+1 sistemi için müfredat hazırlıklarında iç ve dış paydaşların görüşünün alındığı Akademik Birim Danışma Kurul Toplantısı Tutanak örneği kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıt:

Bölüm danışma kurulu:

https://bilmuh.ozal.edu.tr/page/10528

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program çıktıları benimsemiş ve program çıktılarının, Bilgisayar Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktılarını belirlemiştir. Bölümümüz program çıktıları Bologna bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:

Bölümümüz program çıktıları:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1572

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "EDEP" programı kullanılarak dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Kanıt:

https://edep.ozal.edu.tr/

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarına eğitim planı ve eğitim planında yer alan dersler ile ulaşılmaktadır. Ders-program yeterlilikleri ilişkisi matrisine bologna bilgi sisteminden ulaşılabilmektedir:

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=1572

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program, ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen verilerle sürekli iyileştirme faaliyetlerini desteklemektedir. Öğrenci başarı analizleri, öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri ve öğrenci geri bildirim anketlerinden elde edilen sonuçlar öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi ve ders materyallerinin geliştirilmesi için sistematik olarak kullanılmaktadır. Bu iyileştirme çalışmaları, düzenli toplantılar ve komisyon çalışmaları ile planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları madde 4.1 de belirtildiği gibi yapılmaktadır ve ilerleyen süreçte yapılmaya devam edecektir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ders müfredatı 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Ders müfredatı bölüm web sayfasında yayımlanmıştır. https://bilmuh.ozal.edu.tr/tr/page/571

Müfredatta YÖK zorunlu dersler, Matematik ve Temel Bilimler dersleri, mesleki zorunlu ve seçmeli dersler, sosyal seçmeli ders, staj ve bitirme projesi olmak üzere ortak ve alana özgü bileşenler içermektedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1572

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programda derse dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. Derslerde dersi veren öğretim elemanı tarafında belirlenen anlatım, problem çözme, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar, deney vb. eğitim yöntemleri uygulanmaktadır. Derslerde hangi eğitim yöntemlerinin kullanılacağı ve ders kazanımları kanıtta belirtilen linkten ilgili derse tıklanarak ulaşılabilmektedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1572

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere öğrenci danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtl-

arı danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla Bölüm 4 de tanımlanan planlamalar gerçekleştirilebilir. Ayrıca Öğretim elemanları her dönem sonunda, kendi dersini değerlendirerek ders değerlendirme bilgilerini, varsa yaptığı veya yapmayı planladığı iyileştirme önerilerini ayrıca öğrenci anketlerinden elde edilen sonuçlara göre iyileştirme önerilerini ders dosyalarında bulundurur.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5.3.2 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planında; Matematik 1, Genel Kimya, Genel Kimya Laboratuvarı, Genel Fizik 1, Genel Fizik Laboratuvarı 1, Matematik 2, Genel Fizik 2, Genel Fizik Laboratuvarı 2, Diferansiyel Denklemler, Lineer Cebir ve Olasılık ve İstatistik dersleri olmak üzere toplamda 32 kredi temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1572

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Toplam 126 AKTS kredisi tutarında zorunlu ve 60 AKTS kredisi tutarında teknik seçmeli olmak üzere toplam 186 AKTS kredisi tutarında bilgisayar mühendisliği disiplinine uygun dersler eğitim planında mevcuttur.

Kanıt:

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1572

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planında mevcut olan dersler programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundadır.

Kanıt:

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1572

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Programında öğrenciler ana tasarım deneyimini yedinci ve sekizinci yarıyılda açılan Bitirme Projesi – 1 ve Bitirme Projesi -2 dersleri ile kazanacaklardır. Ayrıca 3. Ve 4. Sınıf öğrencileri mesleki uygulama(staj) dersi aracılığı ile derslerde edindikleri bilgi ve becerileri çeşitli kurumlarda staj yaparak oralarda uygulama yapma imkânı bulmuş olacaktır. Ayrıca bölümde 2024 yılından itibaren geçerli olacak şekilde 7+1 müfredatına geçilmiştir. Bu müfredat ile öğrencilerin 8. Dönemde İşletmede Mesleki Eğitim dersinde dönem boyunca işletmelerde staj yapma imkanları bulunmaktadır.

Kanıt:

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1572

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar mühendisliği bölümünde şuan 1 Profesör, 3 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 7 Öğretim Üyesi ve 1 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca bölümümüze 1 adet Öğretim görevlisi gör-

evlendirilmiştir.

Kanıt:

https://bilmuh.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuzun çalışma konuları, Görüntü İşleme, Yapay Zeka, Gömülü Sistemler, Karar Destek Sistemleri, Makine Öğrenmesi, Optimizasyon, Güç Sistemleri Modelleme, Yeşil Enerji ve Derin Öğrenme gibi Bilgisayar Mühendisliği alanındaki farklı konuları kapsayacak şekilde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir.

Kanıt:

https://bilmuh.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi hükümleri ile yapılmaktadır.

Kanıt:

MTÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi:

https://personel.ozal.edu.tr/contentFiles/1764057514953.%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf

YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği:

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde şuan ki mevcut sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatlar temel düzeyde eğitim ve öğretim yapılabilmesi için yeterlidir ve gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz Battalgazi yerleşkesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel aktivite ve ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan Öğrenci Yaşam Merkezi, kafeterya ve öğrenci yemekhanesi mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Yaşam Merkezi' nde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencilere yönelik idari birimler de faaliyet gösterecektir. İnşaatı kısmen tamamlanan Yeşilyurt yerleşkesine 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibari ile geçilmiştir ve dersler bu yerleşkede yapılmaktadır. Yeşilyurt yerleşkesinin tamamlanması ile birlikte sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı olanakları dahada artacaktır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler uygulama yapabilecekleri bölümümüze ait 40 adet bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. İleriki süreçte bölümümüz için gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalarda devam etmektedir. Ayrıca fakülte bünyesinde 20 kişilik elektrik elektronik laboratuvarı, 12 kişilik prefabrik

elektrik elektronik laboratuvarı, 30 kişilik prefabrik kimya laboratuvarı, 30 kişilik prefabrik fizik laboratuvarı bulunmaktadır.

Kanıt:

https://bilmuh.ozal.edu.tr/page/9235

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz kütüphanemizde dijital veri tabanlarının erişimine önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin talepleri ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak alanında saygın ve dünyada önde gelen veri tabanlarından bir havuz oluşturulmuştur. Ayrıca, üniversite kütüphanesi e-dergi, e-kitap ve Ulakbim elektronik veritabanı mevcuttur. Bu kaynaklar da öğrencilerin kullanımına açıktır.

Kanıt:

https://kutuphane.ozal.edu.tr/

https://katalog.ozal.edu.tr/yordam/

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite yerleşkesinin giriş ve çıkışlarında, üniversite binalarında 7 /24 saat görev yapan güvenlik personeli ve bina içi ve dışına yerleştirilmiş kapalı devre kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca yangına karşı bina içlerinde koridorlarda yangın söndürme tüpleri ve muslukları mevcuttur. Engelliler için bina girişlerinde rampalar, binalarda kat hizasında asansörlerde bulunmaktadır.

Kanıt:

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesinin başlıca kaynağını devlet tarafından tahsis edilen hazine ödeneği oluşturmaktadır. Bütçede yer alan ödenekler Maliye Bakanlığı'nca belirlenen ilkeler, ayrıntılı harcama programı ve serbest bırakma oranları dâhilinde Bütçe Kanunu Esasları göz önünde bulundurularak harcanır. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere yapılan tahsisatta bu toplam paradan hangi kalemlere ne kadar ayrılacağı belirtilmektedir. Bütçenin bölümlere göre kullanımı bölümler tarafından sunulan ihtiyaçlar dikkate alınarak Dekanlık tarafından belirlenmektedir.

Kanıt:

https://strateji.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürebilmek açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerine de başvuruda bulunabilirler.

Kanıt:

https://proje.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Kanıt:

https://yapi.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü idari işlerinde Dekanlık bünyesinde çalışan idari personel görev almaktadır. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümlerimizin temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca elektrik, tesisat, montaj vb. alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetler ilgili daire başkanlığı ekipleri tarafından karşılanmaktadır.

Kanıt:

https://mdbf.ozal.edu.tr/

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyulmakta, işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bölüm ile ilgili olarak alınması gereken kararlar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bölüm Kurulu kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Yıllık izin, mazeret izinleri gibi konular Dekanlık kararı ile onaylanmaktadır. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konu-

lar Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir. Üniversitemizde karar alma süreci organizasyon şemasına göre yürümektedir.

Kanıt:

https://ebdys.ozal.edu.tr/

https://ozal.edu.tr/page/menu/organizasyon-semasi-736

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program ölçütleri benimsemiş ve program çıktılarının, Bilgisayar Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlemiştir. Bilgisayar Mühendisliği programında bir taraftan temel bilimler ve matematik dersleri ile desteklenmiş, diğer taraftan yazılım ve donanım dersleri ile donatılmış ve ayrıca seçimlik teknik ve teknik olmayan dersleri ile yönlendirmeye açık ve zenginleştirilmiş bir program uygulanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunit=1572

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Bu özdeğerlendirme raporu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programının; öğrenci kabul süreçlerinden eğitim amaçlarına, program çıktılarından sürekli iyileştirme mekanizmalarına, eğitim planından öğretim kadrosuna, altyapı olanaklarından kurumsal destek ve karar alma süreçlerine kadar tüm temel ölçütler açısından mevcut durumunu sistematik ve kanıta dayalı olarak ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Raporda ele alınan ana başlık ve ilgili alt ölçütler, programın ulusal mevzuat, Bologna süreci ve MÜDEK ölçütleri ile uyumlu bir şekilde yapılandırıldığını göstermektedir. Öğrenci kabul süreçleri, ölçme ve değerlendirme uygulamaları, danışmanlık hizmetleri, mezuniyet koşulları, program eğitim amaçları

ve program çıktılarının tanımlanması ve izlenmesi konularında yerleşik uygulamaların bulunduğu ve bu alanlarda örnek uygulama düzeyine ulaşıldığı görülmektedir. Öte yandan, altyapı ve fiziki imkânlar başta olmak üzere bazı alanlarda gelişime açık yönler bulunduğu görülmektedir. Yeşilyurt yerleşkesinde devam eden inşaat süreci, laboratuvar altyapısının genişletilmesi ve öğrencilere sunulan sosyal, kültürel ve mesleki ortamların çeşitlendirilmesi konularında yürütülen çalışmalar, programın sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda devam etmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | BİTKİ KORUMA ANA BİLİM DALI DOKTORA

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-594294

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

İnönü Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Bitki Koruma Anabilim Dalı Doktora Programı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 09/06/2017 tarihli ve 39753 sayılı yazısı ile açılmıştır. Doktora programına ilk defa öğrenci alımı 2017-2018 yılı güz döneminde İnönü Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı iken alınmış olup, daha sonra 18 Mayıs 2018 tarihli ve 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 181. Ek Maddesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuş olup Eğitim ve Öğretimine bu Enstitüde devam etmektedir.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen süre içerinde Anabilim Dalında mevcut olan alt yapıyı (Laboratuvar, iklim odaları, sera vs) kullanarak gerekli bilgi ve beceriye sahip olurlar.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay geçişle öğrenci kabulü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 44. Maddesine göre yapılmaktadır. Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden farklı alanlarda yüksek lisans yapmış öğrencilerin programa kabulü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 41. Maddesine göre yapılmaktadır.

Kanıtlar

LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Ana bilim başkanlığı olarak herhangi bir kurumla ERASMUS antlaşması bulunmamaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Danışmanlar, sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla ve doktora tez konularını belirleyerek çalışma süresince öğrenciye danışmanlık edilmesi ile görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi, enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/

LISANSUSTUEGITIMOGRETIMYONETMELIGI.

pdf

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf,

adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki aldıkları dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 47-50. Maddelerine göre ölçülmektedir. Sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları şunlardır:

a) Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir.

b) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmiş olması gerekir.

c) Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu en düşük 75'tir.

ç) İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girmeyen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTUEGITIMOGRETIMYONETMELIGI.pdf

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Doktora programında öğrenim gören öğrenciler;en az 240 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), iki seminer ve tez konusu almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadır. Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CB notu ile başarılı olmakla, 4.00 üzerinden en az 2.50 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler. Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye Doktora diploması verilir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Özgür, bilimsel düşünceye ve çalışma disiplinine sahip, nitelikli araştırmacı özelliği taşıyan bireylerin yetişmesini sağlamak, Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırarak düzeyini çağdaş normlara ulaştırmak, Ülkemizin bitki koruma sorunlarına çözüm bulabilecek ve buna yönelik araştırmalar yapabilecek nitelikte bireylerin yetişmesini sağlamak, Bilimsel niteliklere sahip bilim insanlarının çeşitli konularda araştırma yapmalarına imkân sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler kanalıyla araştırmalar yaparak ülkemiz ve dünya tarımına katkıda bulunmak, Bitki koruma sorunlarının çözümünde, insan ve çevre sağlığına göz önünde bulunduran, entegre mücadele yöntemlerinin hayata geçirilmesini sağlayabilecek araştırıcıların yetiştirilmesini sağlamak, Araştırma bulgularını uygulamaya aktararak üreticilere faydalı olmak.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Anabilim Dalı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerle uyum göstermektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini sağlamaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Vizyonu; Ülkemizin, milletimizin ve coğrafyamızın beklentileri ve hedefleri doğrultusunda bilimsel ve akademik çalışmalar ile ülkemizin say ılı üniversitelerinden birisi olmak için ulusal ve uluslararası bilim arenasında yer alabilen akademisyenleri yetiştiren ve tercih edilen lider bir kurum olmayı amaçlamaktadır. Misyonu ise Araştıran ve üreten akademik kadro gücüyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, ülke ve dünya sorunlarını tanımlayabilen ve bunlara çözüm üretebilen, ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen, etik değerlere saygılı, evrensel bilime katkı yapabilme yeterlil-

iğine sahip lisansüstü düzeyde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirmektir. Doktora P rogramı eğitim amaçları yukarıda belirtilen Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün özgörevleriyle uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur.

https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=5995

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalımızın dış paydaşları

Mezunlarımız

Tarım ve Orman Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri

Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Araştırma Enstitüleri TAGEM

Ziraat Odaları

İşveren Firmalar

YÖK

TÜBİTAK

Diğer Üniversiteler İç paydaşlarımız ise;

Prof. Dr. Nihat TURSUN

Doç. Dr. Hatice Diğdem OKSAL

Doç. Dr. Mehmet KEÇECİ

Doç. Dr. Erçin OKSAL

Doç. Dr. Mehmet KARACAOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Olcay BOZDOĞAN

Dr. Öğr. Üyesi Talip YİĞİT

Araş. Gör. Yücel KARAMAN

http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bitki Koruma Anabilim Dalı P rogramı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Ders Bilgi P aketi Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx? gkm=025735525355503440034404367203418437679333453333636720

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda program çıktıları 3 yıllık aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Mesleki konularda sorunları tanıma, karar verme ve çözümleme konularında inisiyatif kullanma becerisi kazanacaklardır.. Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için tarımsal mücadelede hangi yöntemlerin nasıl kullanması gerektiğinin bilincinde olmayı öğreniyorlar. Mesleğiyle ilgili konularda bireysel ve ekip çalışması yapabilme becerisi kazanacaklar. Mesleğinin yerel, ulusal ve uluslararası öneminin bilincinde olma ve konumuna uygun tavır geliştirme becerisi sahibi olacaklar. Bitki koruma sorunlarıyla mücadelede kimyasal yöntemlerin kullanımının gerekliliğine karar verme ve uygulanabilecek pestisitleri belirleme becerisi kazanacaklar. Mesleki etik sorumluluklar çerçevesinde davranma becerisi ve bitki koruma ile ilgili temel kavramları anlama ve kullanma becerisi kazanacaklar. Hastalık, zararlı veya yabancı otlarla ilgili sorunun çözümü için, gerekli verileri toplama, uygun mücadele metodlarını seçme ve uygulama becerisi elde etme ile bitki koruma ile ilgili ihtiyaç duyduğu kuramsal bilgiye ulaşma becerisi ve kendi dilinde yazılı ve sözlü sunum yapma becerisi kazanacaklar.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Ana bilim dalımızla ilgili bu şekilde bir değerlendirme sistemi kalite birimi koordinasyonunda yapılmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler tez dışındaki tüm derslerden bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna ara sınavın katkısı %30, yılsonu sınavının katkısı ise %70'tır. En az 240 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), iki seminer ve tez almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadırlar. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Notlar 4'lü sisteme göre ifade edilir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Seçmeli dersler verildiği için ders hocaları tarafından sürekli güncellenmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme Süreci, Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili alanlar başta olmak üzere, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alınarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef

olarak önüne koymuştur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimin kalitesini yükseltmek için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmaktadır.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=

025735525355503440034404367203418437679333453333636720

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırılabilmesi için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmakta, ayrıca kongre, seminer ve konferanslara katılmaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Web Seminer Duyurusu

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders almalarında lisansüstü eğitim planına uygun olarak program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans üstü eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt

dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve eğitim öğretim komisyonu tarafından

kontrol edilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, 2 seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, 2 seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız, bir yılda en az 60 AKTS, bir buçuk yıllık ise en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız müfradatı doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu

doğrultuda, mezun öğrencilerimizin mesleki yaşamları boyunca karşılaşabilecekleri temel mühendislik, entomoloji ve fitopatoloji konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli güncellemeler Kalite Kurulu ve Anabilim Dalı Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalımız müfredatında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini tamamlayacak biçimde, tasarlanmıştır. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye, derslerde yaptırılan ödevler ile tez projesi gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalı Öğretim kadrolarında bulunan, Viroloji bilim dalındaki 1 Doçent ; Mikoloji bilim dalındaki 1 Doçent; Herboloji bilim dalındaki 1 P rofesör, 1 Dr. Öğr. Üyesi; Entomoloji bilim dalındaki

2 Doçent 1 Dr. Öğr. Üyesiil e 1 Araştırma Görevlisi eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Öğretim üyelerimiz programın tüm alanlarında, öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sunabilmek

amacıyla, mesleki kuruluşlar ve işverenler gibi paydaşlarla işbirliği içerisindedir. Bununla birlikte Entomoloji bilim dalında Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi sayısında iyileştirmeye ihtiyaç vardır.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmasının yanı sıra programımızın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi alımları Üniversitemiz atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır.

http://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2021-Yili-Ogretim-UyeligineYukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız sınıfları eğitim öğretim için gerekli donanıma sahiptir. Anabilim Dalımız eğitim amaçları ile uyumlu olarak, tarımsal üretimde sorun olan hastalık, zararlı ve yabancı otların teşhis ve tanısını uygulamalı olarak öğrencilere aktarabilmeye olanak sağlayan Viroloji, Mikoloji, Herboloji ve Entomoloji laboratuarların yanı sıra tam donanımlı ve kontrollü koşulların sağlanabildiği 4 bölmeli cam sera ve yine otomasyona sahip 6 adet iklim odası bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda okutulan Bilimsel Araştırma Teknikleri İle Araştırma ve Yayın Etiği dersi ile Anabilim Dalındaki öğretim üyelerinin ve sektöre yön veren meslaktaşlarımızın mesleki birikimlerini ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşmak, mesleki tarihçe konusunda bilgi vermek, öğrencilere meslek etiği kazandırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bölgesel ve/veya ülkesel düzenlenen teknik gezilerle, örnek tarımsal işletmeler-

in incelenmesi ve öğrencilere mesleki konularda yeni ve güncel gelişmelerin kazandırılması sağlanmaktadır. Uzmanlık Alan dersi kapsamında, literatür tarama, makale okuma, tartışma, deneme kurma, denemeleri değerlendirme ve tez yazma konularında öğrencilerin mesleki gelişimleri desteklenmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan hızlı internet hizmeti ve Ulakbim alt yapısı ile Uluslararası kütüphane, kitap veya makalelere erişim imkanı sunulmaktadır

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yeraldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir.

https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altına alınmaktadır. Dersliklerin olduğu koridorlarda güvenlik kameraları mevcuttur. Anabilim Dalımıza ait bazı laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Anabilim Dalımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ancak Üniversitemiz yeni kurulduğundan finansal kaynaklarda sıkıntılar yaşanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz yeni kurulduğundan kaynak sıkıntıları yaşanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız bilimsel altyapısı yeterli olmakla birlikte zaman zaman oluşan bakım-onarım sorunlarının etkin ve hızlı çözümünde finansal kaynak temininde sorunlar yaşanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz teknik ve idari kadrolar konusunda yeterli destek sunulmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda tüm karar alma süreçlerinde, program çıktılarının gerçekleştirilmesinde ve eğitim amaçlarına ulaşılmada bir uyum vardır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanarak mezun olmaktadırlar. Ayrıca Anabilim Dalımıza özgü ölçülebilir kriterlerin belirlenmesinde bazı eksiklikler bulunmasına rağmen bunların giderilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Anabilim Dalımız gerekli görülen çalışmaları büyük ölçüde yerine getirmektedir. Bu çerçevede ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon yapılmış ve görev tanımları tamamlanmıştır. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları tamamlanmış olup, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin programımızın amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Eğitim Öğretim sürecinde, aktif öğrenme strateji ve yöntemleri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmiştir. Yapılan anket çalışmaları ile öğrencilerin geri bildirimleri dikkate alınarak karar alma mekanizmalarına katılmalarını sağlayacak çalışmalar devam etmektedir. Sonuç olarak Anabilim Dalımız gelişmekte olan bir Anabilim Dalı olmasının yanında öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve teknik personel açısından bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Eğer bu destekler sağlanırsa, Anabilim Dalının çok daha iyi noktalara ulaşabileceği düşünülmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

BİTKİ KORUMA ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-425865

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

İnönü Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Bitki Koruma Anabilim Dalı Kurulu'nun 17.06.2015 gün ve 33615 sayılı yazısı ile Anabilim Dalında yüksek lisans programı açılmış olup, ilk öğrenci alımının gerçekleştiği 2015-2016 öğretim yılı Bahar yarıyılında eğitim ve öğretimine başlamıştır. Daha sonraki süreçte, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 181. Ek Maddesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuş olup Eğitim ve Öğretimine bu Enstitüde devam etmektedir.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen süre içerisinde Anabilim Dalında mevcut olan alt yapıyı (Laboratuvar, iklim odaları, sera vs) kullanarak gerekli bilgi ve beceriye sahip olurlar.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay geçişle öğrenci kabulü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 44. Maddesine göre yapılmaktadır. Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans programından farklı alanlarda almış öğrencilerin programa kabulü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 41. Maddesine göre yapılarak.

Kanıtlar

LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Ana bilim başkanlığı olarak herhangi bir kurumla ERASMUS antlaşması bulunmamaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Danışmanlar, sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla ve yüksek lisans tez konularını belirleyerek çalışma süresince öğrenciye danışmanlık edilmesi ile görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi, enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIMOGRETIMYONETMELIGI.

pdf

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki aldıkları dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 47-50. Maddelerine göre ölçülmektedir.

1) Sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları şunlardır:

a) Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir.

b) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uy gulamalı derslerin ise% 80'ine devam etmiş olması gerekir.

c) Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 ve doktora için en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65, doktora için en düşük 75'tir.

ç) İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girme- yen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIMOGRETIMYONETMELIGI.

pdf

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler; en az 120 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), bir seminer ve tez konusu almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadır. Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC notu ile başarılı olmakla, 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler. Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye yüksek lisans diploması verilir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Özgür, bilimsel düşünceye ve çalışma disiplinine sahip, nitelikli araştırmacı özelliği taşıyan bireylerin yetişmesini sağlamak, Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırarak düzeyini çağdaş normlara ulaştırmak, Ülkemizin bitki koruma sorunlarına çözüm bulabilecek ve buna yönelik araştırmalar yapabilecek nitelikte bireylerin yetişmesini sağlamak, Bilimsel niteliklere sahip bilim insanlarının çeşitli konularda araştırma yapmalarına imkân sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler kanalıyla araştırmalar yaparak ülkemiz ve dünya tarımına katkıda bulunmak, Bitki koruma sorunlarının çözümünde, insan ve çevre sağlığına göz önünde bulunduran, entegre mücadele yöntemlerinin hayata geçirilmesini sağlayabilecek araştırıcıların yetiştirilmesini sağlamak, Araştırma bulgularını uygulamaya aktararak üreticilere faydalı olmak.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Anabilim Dalı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerle uyum göstermektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini sağlamaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Anabilim Dalı'nın misyonu ve eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün öz görevleri ile uyumludur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Vizyonu; Ülkemizin, milletimizin ve coğrafyamızın beklentileri ve hedefleri doğrultusunda bilimsel ve akademik çalışmalar ile ülkemizin sayılı üniversitelerinden birisi olmak için ulusal ve uluslararası bilim arenasında yer alabilen akademisyenleri yetiştiren ve tercih edilen lider bir kurum olmayı amaçlamaktadır. Misyo-

nu ise Araştıran ve üreten akademik kadro gücüyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, ülke ve dünya sorunlarını tanımlayabilen ve bunlara çözüm üretebilen, ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen, etik değerlere saygılı, evrensel bilime katkı yapabilme yeterliliğine sahip lisansüstü düzeyde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirmektir. Yüksek Lisans Programı eğitim amaçları yukarıda belirtilen Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün

özgörevleriyle uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur.

https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=5995

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Bölümümüzün dış paydaşları Mezunlarımız Tarım ve Orman Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Araştırma Enstitüleri

TAGEM

Ziraat Odaları

İşveren Firmalar

YÖK

TÜBİTAK

Diğer Üniversiteler

İç paydaşlarımız ise;

Prof. Dr. Nihat TURSUN

Doç. Dr. Hatice Diğdem OKSAL

Doç. Dr. Mehmet KEÇECİ

Doç. Dr. Erçin OKSAL

Doç. Dr. Mehmet KARACAOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Olcay BOZDOĞAN

Dr. Öğr. Üyesi Talip YİĞİT

Araş. Gör. Yücel KARAMAN

http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bitki Koruma Ana Bilim Dalı Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Ders Bilgi Paketi Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?

gkm=025735525355503440034404367203418437679333453333636720

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda program çıktıları 3 yıllık aralıklarla güncellenmelidir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Mesleki konularda sorunları tanıma, karar verme ve çözümleme konularında inisiyatif kullanma becerisi kazanacaklardır.. Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için tarımsal mücadelede hangi yöntemlerin nasıl kullanması gerektiğinin bilincinde olmayı öğreniyorlar. Mesleğiyle ilgili konularda bireysel ve ekip çalışması yapabilme becerisi kazanacaklar. Mesleğinin yerel, ulusal ve uluslararası öneminin bilincinde olma ve konumuna uygun tavır geliştirme becerisi sahibi olacaklar. Bitki koruma sorunlarıyla mücadelede kimyasal yöntemlerin kullanımının gerekliliğine karar verme ve uygulanabilecek pestisitleri belirleme becerisi

kazanacaklar. Mesleki etik sorumluluklar çerçevesinde davranma becerisi ve bitki koruma ile ilgili temel kavramları anlama ve kullanma becerisi kazanacaklar. Hastalık, zararlı veya yabancı otlarla ilgili sorunun çözümü için, gerekli verileri toplama, uygun mücadele metodlarını seçme ve uygulama becerisi elde etme ile bitki koruma ile ilgili ihtiyaç duyduğu kuramsal bilgiye ulaşma becerisi ve kendi dilinde yazılı ve sözlü sunum yapma becerisi kazanacaklar.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim dalımızla ilgili bu şekilde bir değerlendirme sistemi kalite birimi koordinasyonunda yapılmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler tez dışındaki tüm derslerden bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna ara sınavın katkısı %30, yılsonu sınavının katkısı ise %70'tır. En az 120 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), bir seminer ve tez almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadırlar. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Notlar 4'lü sisteme göre ifade edilir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Seçmeli dersler verildiği için ders hocaları tarafından sürekli güncellenmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın

gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme Süreci, Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili alanlar başta olmak üzere, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alınarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimin kalitesini yükseltmek için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmaktadır.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=

025735525355503440034404367203418437679333453333636720

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırılabilmesi için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmakta, ayrıca kongre, seminer ve konferanslara katılmaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

web seminer duyurusu

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli

gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders almalarında lisans üstü eğitim planına uygun olarak program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans üstü eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve eğitim öğretim komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi, tez yönetimi ve seminer hariç, 15 krediden fazla ders alamaz. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır."

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız, bir yılda en az 60 AKTS, bir buçuk yıllık ise en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız müfradatı doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezun öğrencilerimizin mesleki yaşamları boyunca karşılaşabilecekleri temel mühendislik, entomoloji ve fitopatoloji konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli güncellemeler Kalite Kurulu ve Anabilim Dalı Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalımız müfredatında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini tamamlayacak biçimde, tasarlanmıştır. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye, derslerde yaptırılan ödevler ile tez projesi gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalı Öğretim kadrolarında bulunan, Viroloji bilim dalındaki 1 Doçent ; Mikoloji bilim dalındaki 1 Doçent; Herboloji bilim dalındaki 1 P rofesör, 1 Dr. Öğr. Üyesi; Entomoloji bilim dalındaki

2 Doçent 1 Dr. Öğr. Üyesiil e 1 Araştırma Görevlisi eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Öğretim üyelerimiz programın tüm alanlarında, öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sunabilmek

amacıyla, mesleki kuruluşlar ve işverenler gibi paydaşlarla işbirliği içerisindedir. Bununla birlikte Entomoloji

bilim dalında Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi sayısında iyileştirmeye ihtiyaç vardır.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmasının yanı sıra programımızın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi alımları Üniversitemiz atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır.

http://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2021-Yili-Ogretim-Uy eligine- Yukseltilme--ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız sınıfları eğitim öğretim için gerekli donanıma sahiptir. Anabilim Dalımız eğitim amaçları ile uyumlu olarak, tarımsal üretimde sorun olan hastalık, zararlı ve yabancı otların teşhis ve tanısını uygulamalı olarak öğrencilere aktarabilmeye olanak sağlayan Viroloji, Mikoloji, Herboloji ve Entomoloji laboratuarların yanı sıra tam donanımlı ve kontrollü koşulların sağlanabildiği 4 bölmeli cam sera ve yine otomasyona sahip 6 adet iklim odası bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel

gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda okutulan Bilimsel Araştırma Teknikleri İle Araştırma ve Yayın Etiği dersi ile Anabilim Dalındaki öğretim üyelerinin ve sektöre yön veren meslaktaşlarımızın mesleki birikimlerini ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşmak, mesleki tarihçe konusunda bilgi vermek, öğrencilere meslek etiği kazandırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bölgesel ve/veya ülkesel düzenlenen teknik gezilerle, örnek tarımsal işletmelerin incelenmesi ve öğrencilere mesleki konularda yeni ve güncel gelişmelerin kazandırılması sağlanmaktadır. Uzmanlık Alan dersi kapsamında, literatür tarama, makale okuma, tartışma, deneme kurma, denemeleri değerlendirme ve tez yazmayı konularında öğrencilerin mesleki gelişimleri desteklenmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Lisansüstü Eğitim Enstitüüsü bünyesinde, öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar uygulama laboratuarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan hızlı internet hizmeti ve Ulakbim alt yapısı ile Uluslararası kütüphane, kitap veya makalelere erişim imkanı sunulmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yeraldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir.

https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altına alınmaktadır. Dersliklerin olduğu koridorlarda güvenlik kameraları mevcuttur. Anabilim Dalımıza ait bazı laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Anabilim Dalımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz yeni kurulduğundan kaynak sıkıntıları yaşanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız bilimsel altyapısı yeterli olmakla birlikte zaman zaman oluşan bakım-onarım sorunlarının etkin ve hızlı çözümünde finansal kaynak temininde sorunlar yaşanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde teknik ve idari kadrolar konusunda yeterli destek sunulmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda tüm karar alma süreçlerinde, program çıktılarının gerçekleştirilmesinde ve eğitim amaçlarına ulaşılmada bir uyum vardır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanarak mezun olmaktadırlar. Ayrıca Anabilim Dalımıza özgü ölçülebilir kritelerin belirlenmesinde bazı eksiklikler bulunmasına rağmen bunların giderilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Anabilim Dalımız gerekli görülen çalışmaları büyük ölçüde yerine getirmektedir. Bu çerçevede ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon yapılmış ve görev tanımları tamamlanmıştır. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları tamamlanmış olup, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin programımızın amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Eğitim Öğretim sürecinde, aktif öğrenme strateji ve yöntemleri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmiştir. Yapılan anket çalışmaları ile öğrencilerin geri bildirimleri dikkate alınarak karar alma mekanizmalarına katılmalarını sağlayacak çalışmalar devam etmektedir. Sonuç olarak Anabilim Dalımız gelişmekte

olan bir Anabilim Dalı olmasının yanında öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve teknik personel açısından bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Eğer bu destekler sağlanırsa, Anabilim Dalı çok daha iyi noktalara ulaşabileceği düşünülmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | BİTKİ KORUMA

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-940874

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

2013 yılında kurulan Bitki Koruma Bölümü Fitopatoloji ve Entomoloji ana bilim dallarından oluşmaktadır. Bitki Koruma Bölümünde, tarımsal endüstrinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, çevre ve insan sağlığı ile gıda güvenliği açısından bilinçli, bitki hekimliği alt yapısına sahip Ziraat Mühendisleri yetiştirmektir. Bölümümüzde hastalık, zararlı ve yabancı otlar ileri teknolojiler kullanarak teşhis edilmekte, çevre ve insan sağlığına duyarlı tarımsal savaş yöntemlerini geliştirmekte ve önerilmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yürütülmektedir. Laboratuvar çalışmaları ağırlıklı olarak bölüm bünyesinde bulunan laboratuvarlar, bölüm serası ve iklim kabinlerinde yürütülmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Mesleki konularda sorunları tanıma, karar verme ve çözümleme konularında inisiyatif kullanma becerisi kazanacaklardır. Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için tarımsal mücadelede hangi yöntemleri nasıl kullanması gerektiğinin bilincinde olmayı öğrenmektedirler. Mesleğiyle ilgili konularda bireysel ve ekip çalışması yapabilme becerisi kazanacaklar. Mesleğinin yerel, ulusal ve uluslararası öneminin bilincinde olma ve konumuna uygun tavır geliştirme becerisi sahibi olacaklar. Bitki koruma sorunlarıyla mücadelede kimyasal yöntemlerin kullanımının gerekliliğine karar verme ve uygulanabilecek pestisitleri belirleme becerisi kazanacaklar. Mesleki etik sorumluluklar çerçevesinde davranma becerisi ve bitki koruma ile ilgili temel kavramları anlama ve kullanma becerisi kazanacaklar. Hastalık, zararlı veya yabancı otlarla ilgili sorunun çözümü için, gerekli verileri toplama, uygun mücadele metotlarını seçme ve uygulama becerisi elde etme ile bitki koruma ile ilgili ihtiyaç duyduğu kuramsal bilgiye ulaşma becerisi ve kendi dilinde yazılı ve sözlü sunum yapma becerisi kazanacaklar.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve

uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Yatay ve Dikey geçişlerle ilgili üniversitemiz ÖİDB tarafından düzenlenen yönergelere göre yapılmaktadır. Programımızın Bahçe Bitkileri ve Tarla Bitkileri programı ile çift anadal programı bulunmakta, yan dal ile ilgili herhangi bir kararı bulunmamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Ek 1.2a

1.2.2 - Ek 1.2b

1.2.3 - Ek 1.2c

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz İnönü Üniversitesi bünyesindeyken 2013 yılında Yunanistan'da Panepistimio Thessalias Üniversitesiyle ERASMUS anlaşması yapılmış ve personel hareketliliği sağlanmıştı. Ancak bölümümüz 18 Mayıs 2018 tarihinde 7141 numaralı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında kurulmuş olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesine aktarılmıştır. Aynı üniversite ile ERASMUS anlaşması 2025 yılında güncellenmiş olup 2025-2029 yılları arasında devam edecektir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Ek 1.3

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüz 4. sınıf öğrencilerine güz ve bahar yarıyılında YÖK tarafından talep edilen ve 2017-2018 Eğitim--

Öğretim yılından itibaren devam eden girişimcilik ve inovasyon dersleri verilmektedir. Yine 1. sınıflara 2024 yılı Bahar yarıyılı müfredatı kapsamında "Kariyer Planlama" dersi eklenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Ek 1.4

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

MTÜ tarafından belirlenen vize, final, bütünleme sınavları ve ödevlerle ile ilgili yönetmelikler kapsamında bütün öğrenciler için adil, şeffaf ve tutarlı yöntemlerle ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Ek 1.5a

1.5.2 - Ek 1.5b

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil programımızdan 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilerek mezun olurlar.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Ek 1.6

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Ulusal ve uluslararası boyutta bitki koruma sorunlarının çözümüne yönelik çözümler üretmek ve bu alanda çaba sarf edecek elemanlar yetiştirmektir. Bu misyona ulaşabilmek için tüm gayretler iki Ana Bilim Dalı (Entomoloji ve Fitopatoloji) içerisindeki bilim dallarında sürdürülmektedir.

Bölümümüz Eğitim Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun almış olduğu 04.07.2024 tarih ve 2024/01-02 sayılı kararı ile Bölümümüz Program Eğitim Amaçları aşağıdaki gibi güncellenmiştir.

PEA1. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda mesleki alanlarında görev üstlenmeleri ve yöneticilik yapmalarını sağlamaktır.

PEA2. Lisansüstü eğitim almaları ve/veya üniversitelerde öğretim üyesi/elemanı olarak görev yapabilmelerini sağlamaktır.

PEA3. Bitki Koruma alanında bireysel ve/veya ekip üyesi olarak Bitki Koruma Ürünleri Bayii, tarımsal üretim ve/veya tarım danışmanlığı gibi ticari faaliyetler yürütmelerini sağlamaktır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Ek 2.1

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Çağdaş ve kaliteli eğitim ile birlikte, sürekli gelişen, öncelikle ülkesel boyutta bitki koruma sorunlarının çözümüne katkı sağlayan, uluslararası düzeyde bilgi üreten, yetiştirdiği elemanları çağdaş yöntemlerle sorun çözme becerisini kazanan, mezunlarının yurt içinde olduğu kadar, uluslararası düzeyde de mesleğini yapabilen tarım ve çevre konusunda hassas Bitki Koruma Bölümü mezunu Ziraat Mühendisleri yetiştiren bir bölüm olarak, oluşturduğu eğitim programları ile ülkemiz Bitki Koruma Bölümü eğitiminde liderlik vasfını sürdürmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz, fakültemiz ve bölümümüz vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitimimiz uyumlu bir şekilde devam etmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Bitki Koruma Bölümümüzün vizyon ve misyonu doğrultusunda, Bölgesel ve Ülkesel tüm iç ve dış paydaşların görüşü alınarak program güncellemeleri yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Ek 2.4

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın ders içeriklerine üniversitemiz web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=1300

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Ek 2.5

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bitki Koruma Bölümümüzde tüm iç ve dış paydaşların görüşü alınarak program güncellemeleri yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Ek 2.6

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Mesleki konularda sorunları tanıma, karar verme ve çözümleme konularında inisiyatif kullanma becerisi kazanacaklardır. Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için tarımsal mücadelede hangi yöntemlerin nasıl kullanması gerektiğinin bilincinde olma kavratılmaktadır. Mesleğiyle ilgili konularda bireysel ve ekip çalışması yapabilme becerisi kazandırılmaktadır. Mesleğinin yerel, ulusal ve uluslararası öneminin bilincinde olma ve konumuna uygun tavır geliştirme becerisine sahip olmaktadırlar. Bitki koruma sorunlarıyla mücadelede kimyasal yöntemlerin kullanımının gerekliliğine karar verme ve uygulanabilecek pestisitleri belirleme becerisi kazanmaktadırlar. Mesleki etik sorumluluklar çerçevesinde davranma becerisi ve bitki koruma ile ilgili temel kavramları anlama ve kullanma becerisi kazanmaktadırlar. Hastalık, zararlı veya yabancı otlarla ilgili sorunun çözümü için, gerekli verileri toplama, uygun mücadele metotlarını seçme ve uygulama becerisi elde etme ile bitki koruma ile ilgili ihtiyaç duyduğu kuramsal bilgiye ulaşma becerisi ve kendi dilinde yazılı ve sözlü sunum yapma becerisini kazanmaktadırlar. Bölüm derslerine mühendislik derslerini kapsayacak şekilde [Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve akreditasyon Derneği (ZİDEK)], düzenlemeler yapılmıştır. Programımıza ait program çıktıları 2024 yılında güncellenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Ek 3.1a

3.1.2 - Ek 3.1b

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda belirtilen uygulamalarla ilgili olarak tüm dersler için "Öğrenim kazanımları değerlendirme tabloları" oluşturulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Ek 3.2

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün program çıktıları çerçevesinde bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil programımızdan 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilerek mezun olurlar.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Ek 3.3

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüze ait amaç ve hedefler ortaya konularak, ulusal ve uluslararası eğitim hedef ve çıktılarıyla karşılaştırılarak Bölüm Akademik Kurulu tarafından 2020 yılında programda genel bir iyileştirme yapılmıştır.

Ancak 2024 yılında müfredatımız İç ve Dış paydaşların görüşleri alınarak bölüm derslerine mühendislik derslerini kapsayacak şekilde [Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve akreditasyon Derneği (ZİDEK)], düzenlemeler yapılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Ek 4.1

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme Süreci, Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili alanlar başta olmak üzere, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alınarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Ek 4.2a

4.2.2 - Ek 4.2b

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimin kalitesini yükseltmek için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Ek 5.1

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırılabilmesi için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmakta, ayrıca seminer ve konferanslara katılmaları sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - 5.2

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders almalarında lisans eğitim planına uygun olarak program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve eğitim öğretim komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Ek 5.3

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Programımız öğrencileri bir eğitim-öğretim yılında toplam 60 AKTS kredi ders almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Ek 5.4

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız, en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Ek 5.5

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz program müfredatı doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezun öğrencilerimizin mesleki yaşamları boyunca karşılaşabilecekleri temel mühendislik, entomoloji ve fitopatoloji konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli güncellemeler Bölüm Kalite Akreditasyon Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurulunca yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Ek 5.6

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüz müfredatında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini tamamlayacak biçimde, tasarlanmıştır. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projeler, mezuniyet çalışması ile zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır. Bitki Koruma Bölümü olarak "Mühendislikte Tasarım" dersi 2024 müfredatına eklenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Ek 5.7

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz Öğretim kadrolarında bulunan, Fitopatoloji (1 Profesör Dr., 2 Doçent Dr. ve 2 Dr. Öğr. Üyesi) ve Entomoloji (2 Doçent Dr.) Ana Bilim dallarında toplamda 7 öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca 1 Araştırma Görevlisi eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Öğretim üyelerimiz programın tüm alanlarında, öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sunabilmek amacıyla, mesleki kuruluşlar ve işverenler gibi paydaşlarla iş birliği içerisindedir. Bununla birlikte Nematoloji, Akaroloji, Toksikoloji ve Bakteriyoloji bilim dallarında Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlilerine ihtiyaç vardır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmasının yanı sıra programımızın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi alımları Üniversitemiz atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Ek 6.3

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemiz sınıfları eğitim öğretim için gerekli donanıma sahiptir. Bölümümüzün eğitim amaçları ile uyumlu olarak, tarımsal üretimde sorun olan hastalık, zararlı ve yabancı otların teşhis ve tanısını uygulamalı olarak öğrencilere aktarabilmeye olanak sağlayan Viroloji, Mikoloji, Herboloji ve Entomoloji laboratuvarların yanı sıra tam donanımlı ve kontrollü koşulların sağlanabildiği 4 bölmeli cam sera ve yine otomasyona sahip 6 adet iklim odası bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde okutulan Bitki Kliniği ve Mesleki Deontoloji dersleri ile Bölümdeki öğretim üyelerinin ve sektöre yön veren meslektaşlarımızın mesleki birikimlerini ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşmak, mesleki tarihçe konusunda bilgi vermek, öğrencilere meslek etiği kazandırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bölgesel ve/veya ülkesel düzenlenen teknik gezilerle, örnek tarımsal işletmelerin incelenmesi ve öğrencilere mesleki konularda yeni ve güncel gelişmelerin kazandırılması sağlanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Fakültemiz bünyesinde, öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan hızlı internet hizmeti ve Ulakbim alt yapısı ile Uluslararası kütüphane, kitap veya makalelere erişim imkanı sunulmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yer aldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve

Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altına alınmaktadır. Dersliklerin olduğu koridorlarda güvenlik kameraları mevcuttur. Bölümümüze ait bazı laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ancak Üniversitemiz yeni kurulduğundan finansal kaynaklarda sıkıntılar yaşanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz yeni kurulduğundan kaynak sıkıntıları yaşanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün bilimsel altyapısı yeterli olmakla birlikte zaman zaman oluşan bakım-onarım sorunlarının etkin ve hızlı çözümünde finansal kaynak temininde sorunlar yaşanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen teknik ve idari kadrolar konusunda yeterli destek sunulmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Bölümümüzde tüm karar alma süreçlerinde, program çıktılarının gerçekleştirilmesinde ve eğitim amaçlarına ulaşılmada bir uyum vardır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanarak mezun olmaktadırlar. Ayrıca bölümümüze özgü ölçülebilir kriterlerin belirlenmesinde bazı eksiklikler bulunmasına rağmen bunların giderilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları büyük ölçüde yerine getirmektedir. Bu kapsamda, Bitki Koruma Bölümü Lisans Programımız için, Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ZİDEK)'ne akreditasyon başvurusu yapılmış olup sonuç yeni müfredattan henüz mezun verilmemesinden dolayı askıya alınmıştır. Yeni müfredattan mezun verildikten sonra yeniden başvuru yapılacaktır. Bunun yanı sıra ilgili komisyonlarda güncellemeler yapılmış ve görev tanımları yeniden revize edilmiştir. Bologna Eğitim Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları tamamlanmış olup, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin programımızın amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Eğitim- Öğretim sürecinde, aktif öğrenme strateji ve yöntemleri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmiştir. Yapılan anket çalışmaları ile öğrencilerin geri bildirimleri dikkate alınarak karar alma mekanizmalarına katılmalarını sağlayacak çalışmalar devam etmektedir. Sonuç olarak bölümümüz gelişmekte olan bir bölüm olmasının yanında öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve teknik personel açısından bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Eğer bu destekler sağlanırsa, bölümümüzün çok daha iyi noktalara ulaşabileceği düşünülmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | BİYOLOJİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-771087

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Biyoloji Anabilim Dalı yüksek lisans programı; biyoloji ve alt bilim dalları ile ilgili bilgi birikimine ve bilimsel araştırma yeteneğine sahip, bilgiye erişebilme, değerlendirme ve yorumlama becerisi gelişmiş, edindikleri bilgileri hayata uyarlayabilen ve bilim etiğini içselleştirmiş mezunlar yetiştirmektedir.

Programa ait bilgiler

Program Adı :Biyoloji Yüksek Lisans

İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı :2022-2023

İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı :2024

ABD Başkanının Adı Soyadı (unvanı) : Zehra Tuğba MURTAHAN (Prof. Dr.)

Eğitim dili : Türkçe

Programa öğrenci kabul şekli : Ales sınavı, Transkript, Sözlü mülakat

Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri

Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan) : Prof. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN (ABD Başkanı)

Cep telefonu :507 772 56 43

Elektronik posta : zehra.murathan@ozal.edu.tr

Anabilim Dalımızda ders aşamasında aktif olarak 8 yüksek lisans öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Biyoloji yüksek lisans programına kabul edilirken fakültelerin, Biyoloji, Ziraat Mühendisliği, Biyoloji, Kimya, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Fen Bilgisi Öğretmenliği bölümlerinden mezun olma şartı getirilmiş böylece biyoloji biliminin ilişkili olduğu alanlar tercih edilmiştir.

Durum: Örnek Uygulama- 5 öğrenci Biyoloji Bölümü lisans mezunu, 1 öğrenci Bitki Koruma Bölümü mezunu, 2 öğrenci Fen Bilgisi Öğretmenliği lisans mezunudur.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerimiz ileride Biyoloji Yüksek Lisans programını bitirdiklerinde burada elde ettikleri bilgi

birikimini kullanabilecekleri lisans programlarından kabul edilmişlerdir.

Kanıt: Gülşah DOĞAN- Fen Bilgisi Öğretmeni

Abbas KIRMIZIBAYRAK-Biyolog

Ali KANAT-Biyolog

Hatice AKTUĞ –Biyolog

Yasin SEVİNÇHAN–Fen Bilgisi Öğretmenliği

Yusuf BAYKARA-Bitki Koruma

Nafiye KARAKUŞ-Biyoloji

Kübra Nur TANKIZ-Hemşirelik

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Kurallar tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği'nin 5(4), 40(1), 43, 44, 45, 46, 53 ve 54. maddeleri ile öğrencilerin yukarıda zikredilen hakları korunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Kurumumuz, İnönü Üniversitesi ile işbirliği protokolü yapmıştır. Anabilim Dalımızda bulunan Öğreti-

m Üyelerimiz çeşitli proje çalışmalarında farklı üniversitelerden araştırmacılarla çalışmaktadır. Öğrenci hareketliliği Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği'nin 54. maddesi ile desteklenmektedir. Yüksek Lisans öğrencilerimiz için Erasmus anlaşma süreçleri işletilmektedir.

Kanıt:

- Prof. Dr. Ülkü YILMAZ: Yeni Benzimidazol Metal Kompleks Bileşiklerinin Farmakokinetik Özelliklerinin Araştırılması- Araştırmacı (İnönü Üniversitesi BAP 2023-Devam ediyor)

-Prof. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT: AGRO Ecological Strategies for Sustainable Weed Management in key European crops – AGROSUS" (Almanya, Belçika, Estonya, İspanya, İtalya, İzlanda, Macaristan, Polonya, Portekiz, Türkiye ve Ukrayna'dan toplam 16 kurum ve organizasyon yer alıyor) Malatya Turgut Özal Üniversitesi yürütücü (2023-devam ediyor)

-Prof. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT: Zea mays'da Potasyum Dikromata Karşı Epibrassinosteroid ve Melatonin Uygulamasına Verilen Biyokimyasal ve Fizyolojik Cevaplar İnönü BAPSİS (Araştırmacı)

-Prof. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT: Carthamus tinctorius L (Aspir)Bitkisinde Salisilik Asit ve Melatoninin Bakır (Cu) Stresine Karşı Verdiği Bazı Fizyolojik ve Biyokimyasal Cevaplar İnönü BAPSİS (Araştırmacı)

-Dr.Öğr.Üyesi Elif ÖZBEY: Cladosporium cladosporioides İle Çinko Nanopartiküllerinin Sentezi Ve Antimikrobiyal Uygulamaları- Araştırmacı (İnönü Üniversitesi BAP 2021-Devam ediyor)

-Prof.Dr.Zehra Tuğba MURATHAN: Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği- Biyoloji Fakültesi-Varşova Üniversitesi-Polonya

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Her öğrencinin alanında yetkin olan anabilim dalımız öğretim üyesi bir danışmanı bulunmaktadır. Danışman, öğrencinin yüksek Lisans eğitimi boyunca ve sonrasında kendisine yarar sağlayacak dersleri seçmesi hususunda rehberlik etmekte, tez konusunu da öğrencinin bilgi ve becerisine göre güncel bilimsel gelişmeleri göz önünde bulundurarak belirlemektedir. Ayrıca öğrencilerimiz anabilimdalının tüm hocalarının belirledikleri danışmanlık saatlerinde bilgi alabilmektedir.

Kanıt 1:

Gülşah DOĞAN- Dr. Öğr. Üyesi Gülşah YIL

Abbas KIRMIZIBAYRAK- Prof. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN

Ali KANAT- Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE

Hatice AKTUĞ–Prof.Dr.Gülçin BEKER AKBULUT

Yasin SEVİNÇHAN – Prof.Dr.Gülçin BEKER AKBULUT

Yusuf BAYKARA-Prof.Dr.Şanlı KABAKTEPE

Kübra Nur TANKIZ- Prof.Dr.Zehra Tuğba MURATHAN

Nafiye KARAKUŞ-Dr.Öğr.Üyesi Elif ÖZBEY

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerin anabilim dalımızda aldığı tüm dersler ve seminer gibi etkinlikleri şeffaf, adil ve tutarlı olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıt: Ders sınav ve ödevleri her dersin hocası tarafından incelenmekte ve değerlendirilmekte, değerlendirme esnasında Bologna kriterleri göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerimizin itiraz hakları Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği'nin 50. maddesi ile korunmaktadır. Seminer, tez savunma gibi etkinlikler jüri eşliğinde değerlendirilmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Danışman Öğretim Üyelerimiz mezuniyet aşamasında ilgili mevzuata göre hareket ederek öğrencilerin mezuniyetini onaylayacaktır. Anabilim Dalımız şimdiye kadar 3 mezun vermiştir.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Biyoloji ABD Program Eğitim Amaçları

1. Öğrencilere biyolojinin temel ve uygulamalı alanlarında ileri düzey kuramsal ve uygulamalı bilgi kazandırmak.
2. Bilimsel araştırma yöntemleri, deneysel tasarım ve veri analizi konularında yetkinlik kazandırmak.
3. Öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme ve analitik değerlendirme becerilerini geliştirmek.
4. Moleküler biyoloji, genetik, ekoloji, fizyoloji ve biyoteknoloji alanlarında derinlemesine uzmanlaşmayı desteklemek.
5. Disiplinlerarası çalışmalara uyum sağlayabilen araştırmacılar yetiştirmek.
6. Bilimsel etik, araştırma etiği ve akademik dürüstlük ilkelerine bağlı bireyler yetiştirmek.
7. Öğrencilerin özgün bilimsel araştırmalar yapabilecek ve bilimsel yayın üretebilecek yeterliliğe ulaşmalarını sağlamak.
8. Akademik kariyer yapabilecek ve doktora programlarına devam edebilecek donanıma sahip mezunlar yetiştirmek.
9. Kamu ve özel sektörde Ar-Ge faaliyetlerinde görev alabilecek nitelikli insan kaynağı yetiştirmek.
10. Bilimsel bulguları yazılı ve sözlü olarak etkin biçimde sunabilme ve bilimsel iletişim becerilerini geliştirmek.

Açıklama: Program eğitim amaçlarımız Bologna sürecinde tanımlanmıştır.

Kanıt 3: Eğitim amaçlarımız bilgi paketi sayfasında bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Biyoloji Anabilim Dalında yürütülen Yüksek Lisans programının amacı; Biyoloji ve yan bilim dalları ile ilgili bilgi birikimine ve bilimsel araştırma yeteneğine sahip, bilgiye erişebilme, değerlendirme ve yorumlama becerisi gelişmiş, edindikleri bilgileri hayata uyarlayabilen ve bilim etiğini içselleştirmiş mezunlar yetiştirmektir.

Kanıt 4: Açıklanan amaçlar program açma dosyamızda sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Anabilim dalımızın eğitim amaçları kurum ve enstitümüzün vizyon ve misyonunda belirttiği öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt 5: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Misyon-Vizyon metni

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Program amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmiştir.

Kanıt 6: Dış Paydaş 1-T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Kayısı Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü

2- Fırat Kalkınma Ajansı

3- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Dış paydaşlar ile yapılan anketler kayıtlarımızda mevcuttur.

İç paydaşların onayı için anabilim dalı açılması adına hazırladığımız dosya enstitü ve üniversite yönetimi ile

paylaşılmıştır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Kolayca erişilebilir şekilde yayınlanmıştır.

Kanıt 7: Lisansüstü Eğitim Enstitü web sayfası, ders içerikleri, Bologna paketi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıt: Dış paydaş görüşleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Biyoloji ABD Program Çaıktıları

1 Akademik ve kültürel birikimi ile bilgi toplumu olma sürecine katkıda bulunur.

2 Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.

3 Lisans eğitimi sırasında edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri güncel bilgilerle kuramsal ve uygulamalı olarak

geliştirme ve ilişkilendirebilme yeteneği kazanır.

4 Alanındaki güncel gelişmeleri ve/veya kendi çalışmalarını, nicel ve nitel veriler ile destekleyerek alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü, görsel ve uygulamalı olarak sistemli biçimde aktarır.

5 Biyoloji alanındaki kazanımlarını disiplinler arası çalışmalarda kullanma yetkinliğine sahip olur.

6 Biyolojinin belli alanlarında özelleşerek araştırma projesi tasarlama, tez hazırlama ve sonuçların degerlendirilmesi konusunda yeterlilik kazanır.

7 Çalışma alanındaki konularda/uygulamalarda, evrensel ve toplumsal değerlere duyarlı, ülke çıkarlarını gözeten, araştıran, üreten, etik değerlere sahip bir birey olmayı öğrenir.

8 Bilimsel yayınlara erişme, okuma, anlama ve yorum yapabilme becerisi kazanır.

9 Biyoloji bilgi ve uygulamalarının küresel, ekonomik, çevresel ve toplumsal bağlamda bilim, sağlık, eğitim ve çağın diğer sorunları üzerindeki etkilerini öğrenir.

10 Uzmanlık alanında edindiği mesleki bilgileri eğitim, sağlık ve çeşitli endüstriyel alanlarda uygulama ve kullanabilme becerisi kazanır.

11 Gelişen teknolojiye uyum sağlamak için yeterli düzeyde bilgisayar ve laboratuar teçhizatının kullanım becerisi kazanır.

12 Metodolojiyi öğrenme, uygulama, problemleri saptama ve çözüme yönelik araştırma yapma ve bilimsel metotlardan yararlanma yeteneği kazanır.

13 Mesleki gelişimine yönelik faaliyet ve projelerde aktif çalışmayı ve bu süreçte ortaya çıkabilecek karmaşık durumlarda sorumluluk alabilmeyi öğrenir.

14 Alanı ile ilgili konularda strateji ve uygulama planları geliştirme ve sonuçları değerlendirme becerisi edinir.

Açıklama: Program çıktıları istenen kriterlere uygundur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi ders bilgi paketleri sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için

kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Program çıktılarının derslerimiz ve içerikleriyle olan uyumları belirlenmiş ve her ders için otomasyon sistemimizde sunulmuştur. İlgili öğretim üyelerimiz ders içeriklerini gerek gördüklerinde güncellediklerinden bu süreç düzgün bir şekilde işletilmektedir. Ayrıca dönem sonlarında sınav-ödev gibi uygulamalar öğrenim kazanımları ile eşleştirilerek tablolar oluşturulmakta buna istinaden hem ilgili öğretim üyesi hem de öğrenciler sonuçlara göre öz değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir. Sınavların sonunda sınav değerlendirmeleri EDEB sistemi üzerinden yapılmakta ve % 50'nin altında başarı kaydedilen öğrenim çıktıları için iyileştirmeler uygulanmaktadır. Öğrenci ve mezunlarımıza yaptığımız anketlerle ders değerlendirmeleri, danışman değerlendirmeleri yapılmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt 8: Biyoloji Anabilim Dalı sınav kayıt dosyaları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerimizin ders değerlendirme anketleri değerlendirilmektedir.

Ayrıca mezuniyet sonrası program çıktısı kazanım anketleri de yapılmaktadır.

Kanıt: Öğrenci anketleri

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme sistemleri hazırladığımız dosyalar üzerinden birim kalite sorumluları tarafından periyodik olarak incelenmektedir. Bu sebeple sürekli güncel tutulmaktadır.

Kanıt 9: Birim kalite dosyaları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Ders planları, ölçme ve değerlendirme sistemleri, toplantı ve seminerler dileyen herkesin ulaşabil-eceği şekilde yayınlanmaktadır. Bu konuda hem birim amirleri hem kalite birimi görevlileri tarafından alınan eleştiriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılabilir durumdadır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü WEB sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Programımızın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı vardır ve ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir. Gerekli görüldüğü taktirde dış paydaş görüşleri de alın-arak ders güncellemeleri yapılmaktadır.

Kanıt 10: Temel Biyoloji ders eklenmesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve

davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması garanti edilmiştir.

Kanıt 11: Öğrencilerimizin danışmanlığına Biyoloji anabilim dalı altındaki farklı disiplinlere çalışmak istedikleri konu ile ilgili doktora ve/veya doçentlik uzmanlığı olan öğretim üyesi atanır. Bu konu öğrencinin anabilim dalımıza başvurusu sonrası yapılan ilk mülakatta belirlenir. Danışman ve diğer öğretim üyeleri uzman oldukları konularda öğrencilere istenen bilgi, beceriyi aktarmakta deneyimlidir. Biyoloji anabilim dalımızda farklı alanlarda uzmanlığı olan öğretim üyelerimiz yer almaktadır.

Prof. Dr. Ülkü YILMAZ-Kimya

Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE-Sistematik

Prof. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN-Fizyoloji, genetik

Prof. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT-Fizyoloji

Dr. Öğr. Üyesi Gülşah YIL- Anatomi

Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZBEY-Mikrobiyoloji

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi vardır.

Kanıt 12: Ders müfredatlarımız web sitemizde mevcuttur ve derslerin ilerlemesinin müfredata uygunluğu üst birimlerce denetlenmektedir. Öğretim üyelerimiz günceli sürekli takip etmekte ve sürekli gelişime uygun dersler ve akademik çalışmalar gerçekleştirmektedir. Her sene talep edilen akademik faaliyet raporlarında birimimiz öğretim elemanlarının çalışmaları kayıtlıdır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Açıklama: Eğitim planımız 60 AKTS kredisi içermektedir.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerimiz "Tez Yönetimi" ve " Uzmanlık Alan Dersi" adı altında 4 dönem boyunca belirledikleri tez konuları ve ilgili disipline uygun diğer akademik çalışmalarını yürütmektedir. Mesleki derslerin kredisi şartlara uygundur.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Tüm öğrencilerimiz için zorunlu "Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği" dersi her dönem yeni başlayan öğrencilerimize verilmekte bu konudaki temel beceriler kazandırılmaktadır. Biyoloji lisans eğitiminden mezun olmayan ama anabilimdalımızda lisansüstü eğitim görmek isteyen öğrencilerimiz için bu alanda-

ki genel eksikleri kapatmak adına "Temel Biyoloji" dersi açılmıştır. Bunun dışında aynı enstitüye bağlı diğer anabilim dallarındaki uzman öğretim üyelerimizin verdiği alanımızla doğrudan ilgili olmayan fakat mesleki becerilerin geliştirilebilmesi için alınması uygun görülen diğer dersler de öğrencilerimiz tarafından alınabilmektedir.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Zorunlu ve seçmeli derslerimiz anabilim dalımıza bağlı öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları doğrultusunda birbirleriyle ilişkili ve devamlılık oluşturacak niteliktedir. Öğretim üyelerimiz kendi dersleriyle ilgili kısıt ve koşulları belirlerken güncel ve kullanılabilir yöntemleri seçmekte öğrencileri akademik çalışma ve proje yazma konusunda teşvik etmektedir.

Kanıt 4: Biyoloji Anabilim Dalı Ders içerikleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: YÖK tarafından belirlenen Lisansüstü (yüksek lisans) program açma kriterlerine göre "Yüksek lisans programı ise en az ikisi profesör ve/veya doçent unvanına sahip olmak üzere üniversite kadrosunda asgari üç öğretim üyesi ile açılabilir" şartı programımız açılırken 1 Profesör, 3 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi ile açılmıştır. Şu anda akademik yükselmeler ile 4 Profesör, 2 Dr. Öğretim Üyesi ile devam edilmektedir. Öğretim

üyelerimiz; öğrenci danışmanlığı ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerinde rehberlik edebilecek düzeyde olup üniversiteye hizmet, mesleki gelişim, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak seviyede akademik çalışmalara sahiptir.

Kanıt 11: Öğretim Üyelerimizin Akademik Özgeçmişleri, YÖKSİS web sayfası, Biyoloji Anabilim Dalı web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğretim kadrosu programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini, ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

Kanıt 11: Öğretim Üyelerimizin Akademik Özgeçmişleri, YÖKSİS web sayfası, Biyoloji Anabilim Dalı web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak nitelikte akademik personel istihdamını oluşturmaktadır.

Kanıt 13: Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri, üniveriste web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Eksik kalınan alanlarda danışman öğretim üyelerimiz farklı üniversiteler ile yapılan işbirlikleri, projeler ve dış alımlarla eğitim-öğretimi desteklemektedir.

Kanıt: Biyoloji Anabilim Dalına bağlı yüksek lisans öğrencilerimiz tez çalışmaları ve diğer akademik çalışmaları için Battalgazi Meslek Yüksekokulunun sınıf, ofis ve laboratuvarlarını kullanmaktadır. Battalgazi MYO bünyesinde 2 adet araştırma laboratuvarı, 6 adet sınıf, öğretim üyesi ofisleri, 1 toplantı salonu bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Üniversitemizde öğrencilerin katılabileceği hem kültürel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan hem de mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen 61 adet öğrenci topluluğu mevcuttur. Spor gereksinimleri için 1 adet spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizde yıl içerisinde çeşitli konularda seminer, toplantılar, kongreler düzenlenmekte ve öğrencilerin bu etkinliklere katılmaları öğretim üyelerinin rehberliğinde birlikte hareket edilerek teşvik edilmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Üniversitemizde öğrencilerimiz için çeşitli bilgisayar laboratuvarları bulunmakta ve internet hizmeti sağlanmaktadır. Her öğretim üyesinin kişisel bilgisayarı vardır ve dersler hem online hem de yüz yüze bu bilgisayarlar ile işlenmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgisayar Laboratuvarları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Biyoloji Anabilim Dalı derslerinin işlendiği ve akademik çalışmalarının yapıldığı Battalgazi Kampüsünde bulunan kütüphanede 39835 kitap, toplam 9.351.811 elektronik yayın bulunmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğretim ortamı ve öğrenci laboratuvarlarında yapılanlar öğretim üyelerinin denetimi altındadır. Laboratuvar çalışmaları esnasında eldiven, maske, önlük, gözlük kullanılmaktadır. Engelliler için binamızda engelli lavaboları ve giriş rampaları mevcuttur. Ayrıca görme engelliler için kütüphanede 46762 kaynak bulunmaktadır.

Kanıt: Battalgazi MYO binası, Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Üniversitemiz Lisansüstü eğitim programları açma noktasında oldukça teşvik edici davranmaktadır. Yeni bir üniversite olduğumuzdan her sene açılan yeni lisansüstü anabilim dallarıyla eğitim-öğretim geliştirilmektedir. Lisansüstü öğrenciler için her sene bilimsel araştırma projeleri desteklenmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Üniversitemiz altyapısı var olan kaynakları ve projelerle desteklenen yeni kaynaklar ile cazip bir ortamdır.

Kanıt: Üniversitemiz bünyesinde 2025 yılı verilerine göre 39 adet dış kaynaklı proje, 71 adet sona ermiş BAP projesi, 69 adet devam eden BAP projesi bulunmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sayfası.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Anabilim dalımız bünyesindeki öğretim üyelerimizin daha önce yürütücü/araştırmacı olarak çalışmış olduğu ve hâlihazırda devam eden projelerden gerekli altyapı sağlanmaktadır. Laboratuvarlarımızın

bakım onarım işleri üniversitemiz bütçesinden karşılanmaktadır.

Kanıt: Battalgazi Meslek Yüksekokulu Laboratuvarları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Anabilim dalımız bünyesinde anabilim dalı başkanları direkt lisansüstü eğitim enstitüsü idari ve teknik kadrolarına ulaşarak destek almaktadır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü idari ve teknik birimler

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Karar alma süreçleri hiyerarşik olarak e-imzalı olarak elektronik belge yönetim sistemleri üzerinden gerçekleşmektedir.

Kanıt: EBYS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Programa özgü ölçütler sağlanmıştır.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Yönetmeliği, Biyoloji Anabilim Dalı web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Açıklama: Biyoloji Anabilim Dalı 10 ölçütün 10'unda da örnek uygulama durumundadır.

Kanıt: Biyoloji Anabilim Dalı Özdeğerlendirme Raporu

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-812995

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Yükseköğretim Genel Kurulunun 27 Haziran 1997 tarihli toplantısında, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca alınan kararla Yakınca Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Bu kararın ardından, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 09 Temmuz 1997 tarihli toplantısında aynı kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri gereğince Teknik Programlar Bölümü çatısı altında Elektronik ve Otomasyon Bölümünün açılması uygun bulunmuştur.

Elektronik ve Otomasyon Bölümü bünyesinde Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında açılarak ek kontenjanla öğrenci kabul etmeye başlamıştır.

İnönü Üniversitesine bağlı olarak faaliyet gösteren yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması" hakkındaki Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne tüm birimleriyle birlikte devredilmiştir.

Üniversitemiz Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımına sunulan programlar, Yükseköğretim Genel Kurulunun 11.05.2023 tarihli toplantısında onaylanmıştır. Bu kapsamda yüksekokulumuz, Elektronik ve Otomasyon Bölümü bünyesinde İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programına 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul ederek eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Programa ait bilgiler

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrencilerin, programın hedeflediği bilgi, beceri ve davranışları öngörülen süre içinde edinebilecek yeterli altyapıya sahip olmaları gerekmektedir. Bu nedenle, öğrenci kabulünde dikkate alınan ölçütlerin düzenli olarak izlenmesi ve yıllar içindeki gelişimlerinin değerlendirilmesi önem taşımaktadır.

Programa kabul edilen Türk öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan

Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre, tercihleri doğrultusunda Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programına yerleştirilmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenciler ise Üniversitemiz tarafından ilan edilen başvuru koşullarına uygun olarak ilgili programlara başvuruda bulunurlar. Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda yerleştirme süreci tamamlanır ve öğrencilerin programa kabulü gerçekleştirilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

1.2. Yatay ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile öğrenci kabulüne ve diğer kurum ve/veya programlarda alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesine ilişkin politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmalı ve uygulanmalıdır.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yatay geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi yoluyla öğrenci kabulü, diğer eğitim kurumlarında alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Son sınıf öğrencilerimiz her yıl dikey geçiş sınavına girmektedir. Gerekli puanı alan öğrencilerimiz lisans programlarına devam ederler. Uygulama aşamasında takip edilen yönergeler kanıt olarak dahil edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

1.3. Kurumun ve/veya programın diğer kurumlarla yapacağı anlaşmalar ile kurulacak iş birlikleri, öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve artıracak şekilde planlanmalıdır. Bu kapsamda gerekli önlemler alınmalı ve öğre-

ncilerin ulusal ve uluslararası deneyim kazanmasına imkân tanınmalıdır.

Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Ofisi; Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliğini desteklemek amacıyla aktif çalışmalar yürütmekte, çeşitli üniversitelerle anlaşmalar imzalamakta ve iş birliği ağını genişletmektedir. Bu anlaşmalar sayesinde öğrenciler, farklı şehir ve ülkelerde eğitim alma, staj yapma ve kültürel deneyimler kazanma fırsatı elde etmektedir.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı öğrencilerine de bu hareketlilik programlarından en verimli şekilde yararlanabilmeleri için düzenli bilgilendirmeler yapılmakta, başvuru süreçleri konusunda rehberlik sunulmakta ve gerekli yönlendirmeler sağlanmaktadır. Böylece öğrenciler, hem akademik hem de kişisel gelişimlerini destekleyecek uluslararası ve ulusal deneyimlere erişme imkânı bulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

1.4. Öğrencilerin ders planlaması ve kariyer hedefleri konusunda yönlendirilebilmeleri için kapsamlı danışmanlık hizmetlerinin sunulması gerekmektedir.

Bu doğrultuda, öğretim elemanlarımız Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programına kayıtlı öğrencilere hem ders seçimi hem de kariyer planlaması (lisans tamamlama/dikey geçiş) konularında aktif danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlık sürecinde öğrencilerin akademik gelişimleri düzenli olarak takip edilmekte; her yarıyıl almaları gereken dersler konusunda önerilerde bulunulmakta ve öğrencilerin ilgi alanlarına uygun akademik yönlendirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca, lisans eğitimine devam etmek isteyen öğrencilerimiz için Dikey Geçiş Sınavı (DGS) hakkında bilgilendirme ve rehberlik sağlanmaktadır. DGS'de yeterli puanı alan öğrencilerimizin genellikle Biyomedikal Mühendisliği, Uçak Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programlarını tercih ettikleri görülmektedir. Bu süreçte öğrencilere tercih danışmanlığı, geçiş koşulları, ders uyumlulukları ve ilgili mühendislik alanlarının kariyer olanakları hakkında da bilgi verilmektedir.

Bu kapsamlı danışmanlık yaklaşımı, öğrencilerin akademik başarılarını artırmanın yanı sıra kişisel gelişimleri-

ni desteklemekte, kariyer hedeflerini netleştirmelerine yardımcı olmakta ve geleceğe yönelik daha bilinçli, planlı adımlar atmalarını sağlamaktadır. Bu doğrultuda yalnızca mevcut öğrencilerimize değil, mezunlarımıza da sürekli destek sunulmakta; mezun öğrencilerimizle Mezun Portalı üzerinden düzenli olarak iletişim kurulmakta, güncel duyurular, rehberlik hizmetleri ve kariyer olanakları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi ile İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü programlarından mezun olabilmek için öğrencilerin iki akademik yıl boyunca en az 120 AKTS değerindeki dersleri başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca öğrenciler, ikinci yılın sonunda zorunlu stajlarını yapmakla yükümlüdür. Staj dosyaları ve performansları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından objektif kriterlere göre değerlendirilmekte; böylece öğrencilerin teorik bilgilerini sahaya yansıtma becerileri ölçülmektedir.

Programdaki tüm derslerde ölçme-değerlendirme süreci, dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen öğrenme çıktıları temel alınarak yürütülmektedir. Öğrencilerin bu çıktıları ne ölçüde kazandığını belirlemek amacıyla ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının yanı sıra uygulamalı değerlendirmeler, ödevler ve proje çalışmaları gibi çeşitli ölçme araçları kullanılmaktadır. Bu yöntem çeşitliliği, öğrencilerin farklı öğrenme stillerini dikkate almakta ve değerlendirme sürecinin daha kapsayıcı olmasına katkı sağlamaktadır.

Öğrencilerin sınav sonuçlarına, ders içi performanslarına ve dersle ilgili tüm değerlendirme süreçlerine ilişkin sonuçlar, üniversitemizin geliştirmiş olduğu Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (EDEP) üzerinden şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin tüm esaslar ise Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde ayrıntılı şekilde açıklanmıştır.

Bu bütüncül ve öğrenci merkezli yaklaşım sayesinde öğrenciler, hem akademik gelişimlerini düzenli olarak takip edebilmekte hem de eğitim süreçlerinde kendilerinden beklenen yeterlilik ve sorumluluklara yönelik

daha bilinçli bir farkındalık kazanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı, 120 AKTS'den oluşan 2 yıllık (4 yarıyıl) bir programdır. Program, Bologna sürecinin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Kısa Düzey (Short Cycle)" yeterlilikleri ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" nde belirlenen 5. düzey yeterliliklerini karşılamakta; aynı zamanda "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)-"nde tanımlanan 5. düzey yeterlilikleri sağlamaktadır.

Programların her aşamasında öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimleri izlenmekte, ders başarıları, uygulamalı çalışmalar ve meslek stajları titizlikle değerlendirilmektedir. Dört yarıyıl süren eğitim boyunca öğrenciler, tüm dersleri, uygulamaları ve meslek stajını başarıyla tamamlamakla yükümlüdür. Toplamda en az 120 AKTS kredisi elde eden ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olan öğrencilerimiz, alanında Ön Lisans diploması almaya hak kazanır.

Bunun yanı sıra, öğrencilerin mezuniyet sürecinde akademik danışmanlar tarafından performansları izlenir ve gerektiğinde öğrenciler ek destek ve yönlendirmelerle başarıya ulaşmaları konusunda bilgilendirilir. Böylece öğrenciler, yalnızca ders başarıları ile değil, aynı zamanda mesleki yeterlilikler ve staj performanslarıyla da değerlendirilerek mezuniyete hak kazanırlar. Bu yaklaşım, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş yaşamına ve lisans tamamlama süreçlerine en iyi şekilde hazırlanmalarını sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Öğretim elemanının BOLOGNA bilgi paketinde, eğitim amacına uygun olarak program hakkında genel tanıtıcı bilgiler, program hedefleri ve program profili detaylı bir şekilde tanımlanmaktadır. Bu bilgiler, öğrencilerin programın hangi amaçları taşıdığını, hangi bilgi ve becerileri kazanmaları beklendiğini anlamalarını sağlamaktadır.

Programın sürekli iyileştirilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda, öğrencilerden, mezunlardan ve sektörden gelen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte, programdaki eksiklikler belirlenmekte ve ders içerikleri bu doğrultuda revize edilmektedir. Öğrenciler, bu süreçte derslerin ve müfredatın güncellenmesine katkıda bulunma imkânına sahip olup, eğitim programının kendi öğrenme ihtiyaçları ve mesleki beklentilerine daha uygun hâle gelmesini doğrudan deneyimlemektedir.

Ayrıca programın Öğrenme Çıktıları, öğrencilerin hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanacaklarını açık bir şekilde göstermekte ve bu çıktılar, öğrencilerin kendi ilerlemelerini değerlendirmelerine yardımcı olmaktadır. Söz konusu öğrenme çıktıları, öğrencilerin ders seçimi, proje ve staj çalışmalarındaki performanslarını planlamalarına ve akademik gelişimlerini daha bilinçli şekilde yönetmelerine olanak tanımaktadır.

Bu yaklaşım, öğrencilerin program içindeki konumlarını anlamalarını, kendi akademik ve mesleki gelişimlerini izlemelerini ve mezuniyet sonrası kariyer hedeflerini daha sağlıklı şekilde planlamalarını sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın öğrenme çıktıları ile derslerin öğrenme çıktıları birebir aynı olmadığı için, BOLOGNA bilgi paketinde yer alan program hedefleri ve program profili, eğitimin genel amacına uygun biçimde açık ve anlaşılır şekilde tanımlanmalıdır. Program hedefleri, öğrencilerin mezun olduklarında sahip olmaları beklenen genel yeterlikleri kapsamalı ve program çıktılarıyla tam bir uyum içinde olmalıdır. Böylece öğrenciler, eğitim süreci-

nin hangi yeterlilikleri kazandırmayı amaçladığını daha net görebilecek, mesleki beklentilerini, kariyer yönelimlerini ve kişisel gelişim hedeflerini daha doğru biçimde belirleyebileceklerdir.

Programın eğitim amaçlarına ilişkin bilgi, hedef ve performans göstergeleri bütüncül, yeterli ve tutarlı bir şekilde sunulmaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin akademik, teknik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla kapsamlı bir Biyomedikal Bilgi Paketi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bu paket, öğrencilerin eğitim sürecini daha iyi planlamalarına, program yapısını anlamalarına ve geleceğe yönelik daha bilinçli kararlar almalarına önemli katkı sağlamaktadır

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın temel amacı, kurumun misyonu ve stratejik planıyla tam bir uyum içinde yapılandırılmaktır. Bu doğrultuda programın varoluş nedenleri, öğrencilerin sahip oldukları temel yetkinlikleri kullanarak hangi bilgi, beceri ve değerlere ulaşmalarının hedeflendiği, ayrıca programı benzer bölümlerden farklı kılan özgün yönler açık ve anlaşılır bir şekilde tanımlanmaktadır. Böylece öğrencilerin hem akademik hem de mesleki gelişim süreçlerini destekleyen kapsayıcı bir çerçeve oluşturulmaktadır.

Bölümümüz tarafından yürütülen tüm akademik ve idari çalışmalar, bu çerçeve doğrultusunda planlanmakta ve program amacının kurumun genel misyonu ile tutarlı olmasına özen gösterilmektedir. Öğrencilerin eğitim deneyimlerini, beklentilerini ve ihtiyaçlarını daha iyi anlamak amacıyla KARİYER çeşitli uygulama anketleri hazırlanmış; bu anketler aracılığıyla programın amacı, işlevi ve öğrenciye sağladığı katkı düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, programın sürekli iyileştirilmesine ve öğrencilerin öğrenim süreçlerinden en yüksek verimi almalarına olanak sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın amacı ve ders içerikleri belirlenirken, öğrencilerin ve akademik personelin beklenti ve gereksinimlerini daha iyi anlamak amacıyla kapsamlı bir ihtiyaç analizi yapılmaktadır. Aynı şekilde, mezunlar, işverenler, sendikalar ve meslek odaları gibi dış paydaşların görüş ve talepleri de değerlendirilerek programın yapısı bu doğrultuda şekillendirilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine, iş dünyasının beklentilerine daha iyi uyum sağlamalarına ve programın güncel gereksinimlere cevap verebilir hale gelmesine önemli katkı sunmaktadır.

Programın iç ve dış paydaşlarına sunulan bilgi, hedef ve performans göstergeleri genel olarak yeterli ve uyumludur; bununla birlikte gelişmeye açık yönler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu sayede program müfredatı, öğrencilerin değişen ihtiyaçlarına ve sektörün dinamiklerine göre sürekli güncellenmekte, böylece hem eğitim kalitesi artırılmakta hem de öğrenci deneyimi sürdürülebilir biçimde iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5
Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İç ve dış paydaşlarımız, okulumuzun web sayfası üzerinden bölüm web sayfamıza kolayca erişerek programın amacı, hedefleri ve sunulan olanaklar hakkında güncel bilgilere hızlı bir şekilde ulaşabilmektedir. Eğitim programına ilişkin tüm hedefler, öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın rahatlıkla erişebilmesi için açık, anlaşılır ve erişilebilir bir formatta yayımlanmaktadır. Bu sayede öğrenciler, programın sağladığı akademik ve mesleki fırsatları daha iyi değerlendirebilmekte; mezunlar, işverenler ve diğer paydaşlar ise programın niteliği hakkında net bir bakış açısı edinebilmektedir.

Bölümümüze ait internet sitesi, öğrencilerin akademik süreçlerini takip etmelerine, faaliyetler hakkında bilgi edinmelerine ve bölümle ilgili tüm güncel içeriklere erişmelerine imkân sağlayan önemli bir bilgi kaynağıdır. Erişim için kullanılan URL adresi aşağıda yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın açılış aşamasında, iç ve dış paydaşların beklentileri, ihtiyaçları ve programa ilişkin önerileri titizlikle değerlendirilmiş ve programın oluşturulmasına bu geri bildirimler doğrultusunda karar verilmiştir. Program kapsamında yer alan derslerin içerikleri ise öğrencilerimizin gelişen ihtiyaçlarını, sektörün güncel beklentilerini ve teknolojik ilerlemeleri karşılayacak şekilde, paydaşlardan alınan düzenli geri bildirimler doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir.

Ayrıca öğrencilerimizin mesleki becerilerini güçlendirmeleri, sektörde kullanılan güncel teknolojileri tanımaları ve Endüstri 4.0 dönüşümünün getirdiği yenilikleri deneyimlemeleri amacıyla çeşitli işletmelerde staj yapma imkânı sunulmaktadır. Bu staj uygulamaları, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe aktarmalarına, iş dünyasını yakından tanımalarına ve mezuniyet sonrası kariyerlerine daha donanımlı başlamalarına önemli katkı sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek

biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, programın eğitim hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli tüm bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsayacak şekilde net ve ölçülebilir olarak tanımlanmalıdır. Bu çıktılar aynı zamanda ilgili değerlendirme sonuçlarını da yansıtmalı ve öğrencilerin öğrenme süreçlerindeki gelişimlerini somut bir biçimde ortaya koymalıdır. Programlar, genel eğitim hedefleriyle uyumlu olmak koşuluyla, kendi yapısına ve uzmanlık alanına özgü ek program çıktıları tanımlayarak öğrenci yetkinliklerini daha da çeşitlendirebilmektedir.
Program çıktılarının oluşturulma sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmış; böylece öğrencilerin ulusal düzeyde kabul edilen bilgi, beceri ve yetkinlik standartlarına uygun şekilde yetiştirilmeleri sağlanmıştır. Programın eğitim çıktıları ve hedeflerine ilişkin sunulan bilgiler ile bunlara ait performans göstergeleri yeterli, tutarlı ve izlenebilir niteliktedir.
Ayrıca sunduğumuz her dersin Bologna bilgi paketinde yer alan ayrıntılı açıklamalar, program çıktılarımızın somut birer kanıtı niteliğindedir. Bu sayede öğrenciler, aldıkları derslerin programdaki genel hedeflerle nasıl ilişkilendiğini kolayca görebilmekte, öğrenim süreçlerini daha bilinçli bir şekilde planlayabilmekte ve gelecekteki mesleki amaçlarına yönelik daha güçlü bir temel oluşturabilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

İç ve dış paydaşlarımızdan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda 'nasıl bir mezun yetiştirmek istiyoruz?' sorusuna verilen yanıtlar, programımızın temel çıktıları ve hedeflerini oluşturmaktadır. Bu hedeflere gerçek anlamda ulaşabilmek için, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarını objektif biçimde ölçebilecek kapsamlı bir değerlendirme sisteminin oluşturulması büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda ara sınav, final, bütünleme, ödev, uygulama değerlendirmeleri ve staj performansı gibi çeşitli ölçme araçlarını içeren

çok yönlü bir değerlendirme yapısının kurulması hedeflenmiştir.

Üniversitemiz tarafından, program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin düzenli aralıklarla izlenmesi, değerlendirilmesi ve belgelenmesi amacıyla sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci uygulanmaktadır. Bu süreç; öğrencilerin gelişimlerini somut olarak takip etmeyi, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri belirlemeyi ve programın sürekli iyileştirilmesine katkı sunmayı sağlamaktadır.

Programımızdaki tüm dersler, Üniversitemizce belirlenen bu ölçme ve değerlendirme ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte; böylece öğrenciler, öğrenim süreçleri boyunca kazanımlarıyla uyumlu, şeffaf ve takip edilebilir bir değerlendirme yapısına erişmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerimizin akademik ilerlemelerini daha bilinçli şekilde yönetmelerine ve mezuniyet sonrasında güçlü bir yetkinlik setiyle iş hayatına hazırlanmalarına önemli katkı sunmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Derslerde uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Üniversitenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak yürütülmektedir. Mezuniyet için öğrencilerin genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması ve başarısız dersinin bulunmaması gerekmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden programın mezuniyet aşamasına ilişkin öğrenci çıktıları, değerlendirme ölçütleri ve başarı durumları açık, anlaşılır ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır. Bu sistem sayesinde öğrenciler, kendi akademik ilerlemelerini yakından takip edebilmekte ve program çıktılarını hangi ölçüde karşıladıklarını kolaylıkla görebilmektedir.

Derslerde başarılı olan öğrencilerin, ilgili öğrenme kazanımlarına ulaştığı kabul edilmekte; değerlendirme süreçleri öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik gelişimini somut biçimde ölçmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerin program çıktılarında öngörülen yeterliliklere ulaştığının en önemli kanıtı ise değerlendirmeler sonunda elde ettikleri notlar, dereceler ve nihai olarak kazandıkları yeterlilik/diplomalardır. Bu belgeler, öğrencilerin

eğitim sürecinde edindikleri kazanımların resmî bir göstergesi niteliğinde olup mezunların hem akademik hem de mesleki alanda yetkin bireyler olarak yetiştiğini ortaya koymaktadır

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla düzenli aralıklarla öz değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Eğitim kalitesinin artırılması, tespit edilen sorunların giderilmesi ve öğrencilerin öğrenme deneyimlerinin iyileştirilmesi için öncelikle iç ve dış paydaşların görüşleri sistematik olarak toplanmakta ve değerlendirmeye dâhil edilmektedir. Bu süreçte öğrencilerimizin geri bildirimleri, eğitim-öğretim süreçlerinin güçlendirilmesinde KALİTE birimimizin yaptığı çalışmalar önemli bir yol gösterici niteliği taşımaktadır.

Alınan geri bildirimler doğrultusunda programın içerik, yöntem ve uygulamalarına yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta; böylece öğrencilerin ihtiyaçlarına, sektörün beklentilerine ve akademik standartlara daha uygun bir öğrenme ortamı oluşturulmaktadır. Programın ölçme ve değerlendirme sistemi ile bu sistemin sonuçlarına ilişkin bilgilendirmeler hem öğrencilere hem de diğer paydaşlara açık, anlaşılır ve uyumlu bir şekilde sunulmakta; böylece tüm süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve geliştirilebilir olması sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda, programın temel alanlarında kaliteyi sürekli olarak artırmayı hedefleyen iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçte, programımız hem iç paydaşların (öğrenciler, akademik ve idari personel) hem de dış paydaşların (mezunlar, işverenler, meslek odaları) görüş ve önerilerini dikkate alarak program çıktıları ve eğitim hedefleri doğrultusunda düzenli güncellemeler yapmaktadır.
Öğrenciler açısından, bu yaklaşımın somut göstergeleri; derslerde elde ettikleri başarılar, staj değerlendirme raporları ve kazandıkları yeterlilik/diplomalar şeklinde belgeye dönüştürülmektedir. Bu belgeler, öğrencilerin programın öngördüğü bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarını ne ölçüde elde ettiklerini gösteren resmi kanıt niteliği taşımakta ve mezuniyet sonrası mesleki gelişimlerini desteklemektedir. Böylece öğrenciler, öğrenim süreçlerini daha bilinçli bir şekilde planlayabilir ve programın sunduğu kazanımları maksimum düzeyde değerlendirebilirler.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın eğitim hedefleri, öğrenme çıktıları ve müfredatına ilişkin bilgiler, hedefler ve performans göstergeleri yeterli, tutarlı ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır. Son yıllarda eğitim-öğretim planında yapılan güncellemelerle dersler arasındaki bağlantılar güçlendirilmiş ve birbiriyle ilişkili derslerin belirli bir süre planı içinde işlenmesi sağlanmıştır. Bu düzenleme, öğrencilerin temel bilgi ve becerileri kademeli olarak edinmelerine ve daha ileri düzey mesleki derslere hazırlıklı olmalarına olanak tanımaktadır.
Program kapsamında, temel dersler birinci sınıfta verilerek öğrencilerin genel bilgi altyapısı oluşturulmakta;

ilerleyen yıllarda ise öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine göre meslek seçmeli dersler sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin saha deneyimi kazanmaları ve mesleki yeterliliklerini pekiştirmeleri amacıyla toplam 30 iş günü staj yapmaları öngörülmektedir. Bu uygulama, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerine, iş dünyasını yakından tanımalarına ve mezuniyet sonrası kariyerlerine daha donanımlı bir şekilde başlamalarına önemli katkı sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölüm eğitim planında, derslerin öğrencilere en etkin biçimde aktarılabilmesi amacıyla yalnızca teorik derslere değil; uygulama, proje, teknik gezi ve benzeri etkileşimli etkinliklere de yer verilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin teorik bilgileri pratiğe dönüştürmelerini, mesleki becerilerini geliştirmelerini ve öğrenme süreçlerine aktif katılım sağlamalarını amaçlamaktadır.

Programın eğitim-öğretim yöntemleri, kazandırılması hedeflenen beceri ve davranışlar ile ilgili bilgiler ve göstergeler, yeterli, tutarlı ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır. Ders bilgi paketlerimiz, Bologna süreci kriterleri dikkate alınarak hazırlanmış ve derslerin öğrenme çıktılarının açık bir şekilde izlenmesini sağlamaktadır. Söz konusu ders bilgi paketleri kanıt niteliğinde doküman olarak eklenmiştir.

Buna ek olarak, web sayfamızda yer alan Biyomedikal Bilgi Paketi de bu doğrultuda hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Bu paket, öğrencilerin program hedeflerini, ders içeriklerini ve kazanacakları yeterlilikleri daha iyi anlamalarına ve öğrenim süreçlerini bilinçli bir şekilde planlamalarına önemli katkı sağlamaktadır

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3
Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Ders Planı, Bölüm Başkanı ve akademik personelden oluşan Bölüm Kurulu tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kurul, bölümdeki tüm akademik personeli Ders Planı hakkında bilgilendirmekte ve Akademik Kurul kararları doğrultusunda gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Staj, intibak, altyapı ve staj kayıtları incelendiğinde, öğrencilerin başarı düzeyini artırmak amacıyla Laboratuvar ve Uygulama derslerine özel önem verildiği görülmektedir. Bu doğrultuda laboratuvar altyapısını güçlendirmek üzere hazırlanan BAP projesi başarıyla tamamlanmıştır. Proje kapsamında temin edilen laboratuvar cihazları, öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmekte, teorik bilgilerini deneysel çalışmalarla pekiştirmelerini sağlamakta ve eğitim-öğretim sürecinin niteliğini belirgin şekilde artırmaktadır. İlgili BAP birim raporu delil olarak eklenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.4
- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Programın kredi ve AKTS yapısına ilişkin bilgiler açık, yeterli ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır. Eğitim planımızda öğrencilerin mesleki altyapısını güçlendirmeyi hedefleyen temel bilim dersleri yer almaktadır. Medikal Fizik, Mesleki Matematik, Anatomi ve Fizyoloji gibi dersler, öğrencilerin hem teorik bilgi birikimini hem de mesleki uygulama yeterliklerini geliştirmeye yönelik olarak planlanmıştır. Öğretim programı incelendiğinde, öğrencilere en az bir yıl süresince veya en az 32 kredi ya da 60 AKTS karşılığı temel fen bilimleri eğitimi verildiği görülmekte ve bu yapı, öğrencilerin güçlü bir bilimsel temel üzerinde ilerlemesini desteklemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programın kredi ve AKTS yapısına ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler açık, yeterli ve uyumludur. Eğitim planında, temel ön lisans bilimlerine ek olarak ilgili bilim dalına uygun mesleki derslerin yer aldığı görülmektedir. Bu yapı, öğrencilerin hem genel akademik altyapılarını hem de alanlarına özgü mesleki yeterliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Öğretim programı incelendiğinde, öğrencilere en az bir buçuk yıl süreyle ilgili bilim dalına uygun temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilim dersleri ile mesleki eğitim verildiği; ayrıca programda en az 48 kredi veya 90 AKTS değerinde bu kapsamda ders bulunduğu anlaşılmaktadır. Bu bütüncül yapı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini güçlü bir akademik temel üzerine inşa etmelerini desteklemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Programın teknik içeriğine, hedeflerine ve göstergelerine ilişkin sunulan bilgiler yeterli ve tutarlıdır; bununla birlikte program, gelişime açık bir yapıya sahiptir. Eğitim programının teknik altyapısının güçlü olduğu ve program hedefleri doğrultusunda sürekli olarak geliştirildiği görülmektedir. Öğrencilerin öğrenme deneyimlerini

iyileştirmek amacıyla müfredat içeriği düzenli olarak gözden geçirilmekte, ders içerikleri güncellenmekte ve gerekli görülen ders tekrarı süreçleri uygulanmaktadır. Bu düzenlemeler, öğrencilerin hem teorik bilgi hem de uygulama becerilerini daha etkin şekilde geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Mesleki uygulama derslerinin yanı sıra, öğrencilerin alanda edindikleri teorik ve kavramsal bilgileri uygulamaya aktarmalarını amaçlayan zorunlu Staj dersleri de programda yer almaktadır. Program kapsamında sunulan uygulama ve staj derslerine ilişkin bilgiler ile göstergeler yeterli ve uyumludur. Öğrencilerin, ön lisans eğitimleri boyunca kazandıkları temel teorik bilgileri pratikte kullanarak katma değeri yüksek çalışmalar ortaya koyabilecek düzeye ulaştıkları görülmektedir. Bu süreç, öğrencilerin mesleki deneyim kazanmasına ve iş yaşamına daha donanımlı şekilde hazırlanmalarına önemli katkı sağlamaktadır

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Elektronik ve Otomasyon Bölümümüzde Biyomedikal Cihaz Teknolojisi ile İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve İşletmeciliği olmak üzere iki program bulunmaktadır. Her iki programda da eğitim-öğretim faaliyetleri aktif bir şekilde yürütülmekte; öğretim elemanı–öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlık hizmetleri ve çeşitli akademik destek süreçleri düzenli olarak sağlanmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimlerinin desteklenmesi ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için bölümde öğretim elemanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda, bölüm olanaklarına ilişkin bilgi ve belgeler delil olarak sunulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim elemanlarının gerekli niteliklere sahip olduğu görülmektedir. Ancak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması, proje ve araştırma çalışmalarının sürdürülebilirliğini olumsuz etkileyebilmekte ve öğretim elemanlarının öğrencilere yeterli zamanı ayırmasını güçleştirmektedir. Bu durum, öğrencilerin akademik danışmanlık, proje geliştirme ve bireysel rehberlik süreçlerinden en iyi şekilde yararlanmasını da sınırlamaktadır. Bu nedenle, sayıca yetersiz olduğu değerlendirilen Elektronik ve Otomasyon Bölümüne ilave öğretim elemanı istihdam edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversite ve program kapsamında uygulanan öğretim üyesi atama kriterleri ile niteliklere ilişkin bilgi ve göstergelere Personel Daire Başkanlığı aracılığıyla ulaşılabilmektedir. Öğretim üyesi ve diğer personel alımlarında, Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından belirlenen atama ve yükseltme kriterleri esas alınmaktadır. Üniversitemizin öğretim üyesi kadrosuna yükselme ve atanma ölçütleri aşağıda sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Derslikler, laboratuvarlar ve diğer donanımların, eğitim-öğretim amaçlarına ve program çıktılarının elde edilmesine uygun şekilde hazırlandığı görülmektedir. Programın donanım ve yeterliliklerine ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler de açık, yeterli ve uyumludur.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılmalarını destekleyen, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki

faaliyetler için ortam sağlayan ve mesleki gelişimlerini destekleyen uygun bir altyapı mevcuttur. Ayrıca, öğrenci-öğretmen ilişkilerini güçlendiren ortamlar da sunulmaktadır. Öğrenciler, açık ve kapalı spor tesisleri, kantin, kafeterya ve öğrenci yemekhaneleri gibi olanaklardan yararlanabilmektedir. Bölümün sosyal medya hizmetlerinden faydalanabilirken, sağlık ile ilgili ihtiyaçlarını Üniversitenin Mediko-Sosyal birimi veya gerektiğinde Eğitim ve Araştırma Merkezi aracılığıyla kolaylıkla karşılayabilmektedirler.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin modern Biyomedikal Cihaz Teknolojisi araçlarını öğrenme imkânına kolaylıkla ulaşabildikleri görülmektedir. Programın eğitim amaçlarını destekleyecek bilgisayar ve bilişim altyapısı, öğrenci öğrenimi ve eğitim çalışmaları için yeterli düzeydedir. Bu altyapıya ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler de açık, yeterli ve uyumludur. Ayrıca, Sanayi Tabanlı Eğitim (Staj) dersinde öğrenciler yeni teknolojilerle tanışmakta ve bu teknolojilerin uygulamalarını bizzat katılım sağlayabilmektedir.

Kanıtlar

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemizin merkez kütüphanesi, öğrencilerimizin eğitim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak gerekli

kaynak ve materyalleri sunmaktadır. Ayrıca, kütüphanemizin sağladığı ücretsiz ve ücretli dergi veri tabanları sayesinde öğrencilerimiz her türlü bilimsel makale ve çalışmaya kolaylıkla erişebilmektedir. Bunun yanı sıra, okul binasında bulunan kütüphane, öğrencilere rahat ve verimli bir çalışma ortamı da sağlamaktadır; böylece öğrenciler, hem bireysel araştırma hem de grup çalışmaları için kütüphaneyi aktif olarak kullanabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

"İş Sağlığı ve Güvenliği", "Biyomedikal Cihaz Teknolojisine Giriş" ve "Tıbbi Cihazlarda Biyolojik Tehlikeler" derslerinde öğrencilerimize laboratuvar ortamında ve çalışma hayatlarında karşılaşacakları tehlikeler hakkında gerekli bilgiler verilmektedir. Engelli öğrencilere yönelik altyapı düzenlemeleri (asansörlerin çalışmadığı durumlarda merdiven yerine rampalı yollar yapılması) üniversitemizce uygun görülmektedir. Programda engellilere yönelik laboratuvarla ilgili güvenlik tedbirleri ve altyapılar da yer alıyor. İmar mevzuatına ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumludur.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olduğundan, programımızın tüm giderleri Strateji Geliştirme Birimi tarafından karşılanmaktadır. Program kapsamında dışarıdan ek bir destek alınmamaktadır. Üniversitenin sağladığı idari destek ile öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyen hizmetler ve bilgilere ilişkin sunulan bilgiler de yeterli ve tutarlı niteliktedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programımız, faaliyetlerini tamamen devletin sağladığı imkânlar doğrultusunda yürütmektedir. Hiçbir dış veya özel destek almıyor. Nitelikli öğretim elemanlarını çekmek, elde tutmak ve mesleki gelişimlerini sağlamak için kaynaklar yeterlidir. Üniversitenin öğretim elemanlarına sağladığı destekler ve mesleki gelişimlerini destekleyen bilgiler konusunda sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini ile bunların bakım ve işletilmesi için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü'nden merkez bütçesi aracılığıyla finansman talep edilmektedir. İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından okulumuza aktarılan kaynaklar, programlarımızın gerekli altyapıya erişimi, bakım gereksinimleri ve öğrenci öğrenim ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yeterli destek personeli ve kurumsal hizmetlerin sağlanması gerekmektedir. Teknik ve idari personel, program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek sayı ve nitelikte-dir. Programın destek personeline ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve tutarlıdır; ancak bu alanda geliştirmeler yapılabilecek alanlar mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Kanıt

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Eğitim hedeflerine ulaşılmasını destekleyecek biçimde, karar alma süreçleri sistematik ve şeffaf bir şekilde düzenlenmektedir. Bu süreçte, Üniversite, Meslek Yüksekokulu ve program düzeyindeki tüm örgütsel yapılar ve sorumluluk alanları açıkça belirlenmiştir. Üniversitemizin organizasyon şemasını aşağıdaki bağlantı üzerinden incelenebilir. Bu yapı, eğitim-öğretim planı ile tamamen uyumludur ve programın hedeflerine ulaşmasını sağlamak için gerekli koordinasyon, denetim ve yönlendirme mekanizmalarını desteklemektedir. Böylece öğrenciler, akademik süreçlerde hem kalite hem de süreklilik açısından etkin bir öğrenim deneyimi yaşama-

ktadır.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Kanıt

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bölümün eğitim planlamasında, Ön Lisans Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu tarafından belirlenen program bazındaki ölçütler dikkate alınmaktadır. Bu ölçütler, programın hedeflerine ulaşmasını sağlayacak şekilde ders içeriklerinin, öğrenme çıktılarının ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesine rehberlik etmektedir. Programın ölçme ve değerlendirme kriterleri, hedefleri ve göstergelerine ilişkin sunulan bilgiler yeterli ve uyumludur; öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyecek yapıdadır. Bununla birlikte, programın sürekli geliştirilmesine olanak tanıyacak alanlar mevcut olup, eğitim kalitesinin artırılması ve öğrenci deneyiminin zenginleştirilmesi açısından programın geliştirilmesi mümkündür

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Elektronik ve Otomasyon Bölümümüzde Biyomedikal Cihaz Teknolojisi ve İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve operatörlüğü olmak üzere iki program yürütülmektedir. Bölümün laboratuvar olanakları sınırlı olmasına rağmen, geçmişten günümüze çok sayıda proje gerçekleştirilmiş ve bu projelerden, özellikle BAP projelerinden başarılı sonuçlar elde edilmiştir. Bu başarılar, bölümün akademik ve uygulamalı eğitim kalitesinin önemli bir göstergesidir.

Her iki programımız da ülke genelinde yüksek talep görmekte olup, %95 doluluk oranına ulaşmaktadır.

Mezun öğrencilerimiz, edindikleri bilgi ve beceriler sayesinde çok çeşitli sektörlerde iş imkânı bulabilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri, 7 öğretim elemanı ile sürdürülmekte olup, öğretim elemanı başına düşen öğrenci

sayısının yüksek olmasına rağmen, bölümümüzün eğitim süreci 2025 yılı itibarıyla kesintisiz bir şekilde devam etmektedir.

Bu durum, bölümümüzün sınırlı kaynaklarına rağmen öğretim elemanlarının yoğun çabası ve öğrencilerin yüksek motivasyonu sayesinde kaliteli bir eğitim sürecinin sağlandığını göstermektedir. Bölüm, mevcut altyapısını ve personel kapasitesini daha da geliştirerek, öğrencilere sunulan akademik ve uygulamalı eğitim fırsatlarını artırmayı hedeflemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - Kanıt

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

BİYOMÜHENDİSLİK
ANA BİLİM DALI TEZLİ
YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-758265

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Bu Yükseklisans Programı 2023 Yılında açılmış olup, her dönem öğrenci alımı için ilana çıkılmaktadır. Programa ait bilgiler OBS sisteminde uygun şekilde sunulmuştur ve programın web sayfasında yer alan bilgiler ile uyumludur. Bölümde bulunan akademik kadronun eğitim öğretim faaliyetleri ve AR-GE çalışmalarını yürütmek adına asgari şartları sağladığı görülmektedir.

Kanıt:OBS

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa öğrenci kabulüne ilişkin kriterler ve programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar yeterli ölçüde yazılmıştır. Öğrenci kabulünde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yanında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen esaslarda dikkate alınmaktadır.

Kanıt: OBS

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalı programına yatay ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Malatya Turgut Özal Lisansüstü Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılmakta olduğu belirtilmiştir. Yatay ve diğer geçişler, öğrenci kabulü, ortak diploma ve ders sayma ile öğ-

renci değişimi uygulamalarıyla ilgili detaylı açıklama yapılmıştır.

Kanıt:OBS

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Erasmus kapsamında yurtdışında öğrenci kabulleri yapılabilmektedir. Her yıl üniversitemiz dış ilişkiler bölümünde ilan edilen Erasmus ve diğer öğrenci değişim programları kapsamında öğrenci kontenjanlarıda açılmaktadır. Henüz erasmusla giden öğrencimiz olmasa da ileriki dönemlerde öğrenci değişim programlarına öğrencilerin gitmesi için gerekli yönlendirme ve anlaşmalar sağlanacaktır.

Kanıt: OBS

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimleri, yüksek lisans sonrası devam edecek akademik kariyer ya da iş hedefleri, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevli olduğu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre çalışmaların yürütüldüğü kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıt:OBS

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Biyomühendislik AD. programında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Öz değerlendirme raporunda ölçme ve değerlendirmeye ilişkin sunulan bilgiler, vize ve final, ödev gibi temel değerlendirme sınavlarının yürütülme biçimine ilişkin olmuştur. Programda başarı ölçütleri belirlenmiş ve bu başarı ölçütlerine göre değerlendirme yapılmaktadır.

Kanıt: OBS

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları için yeterli başarı kriterleri belirlenmiştir. Öğrenciler bu başarı kriterlerini sağlayarak mezun olabilmektedirler

Kanıt:OBS

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir. Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenen gelişmeleri tanımlayan ifadelerdir.

Kanıt:OBS

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları kurumun, enstitünün ve Biyomühendislik anabilim dalının öz görevleri ile uyumludur. Bologna sisteminde bu uyumluluk görülmektedir.

Kanıt:OBS

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Bölümün misyonu " Biyomühendislik Anabilimdalı gerektirdiği nitelikte eğitim-öğretim hizmeti vererek yapay zeka tabanlı ve yazılım bilgisayar tabanlı, sistem ve malzemelerin tasarım, üretim, işletme, bakım/onarım ve kalibrasyon faaliyetlerinde bulunabilen, tıbbi problemlere çözüm üretebilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, disiplinler arası çalışmalara uyum sağlayabilen, mesleki etik bilincine ve sorumluluğuna sahip mühendisler yetiştirmektir" olarak tanımlanmıştır. Üniversite ve fakülte misyonlarıda dikkate alındığında programın eğitim amacının üniversitenin, mühendislik fakültesinin ve bölümün misyonuyla uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

Kanıt: OBS

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yapılan kalite çalışmaları ile belirlenmiştir. Biyomühendislik Anabilim Dalı program öğretim amaçları her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan görüşmeler, ders öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri ve Anabilim Dalı Kurulu çalışmaları ile belirlenmekte ve güncellenmekte olduğu belirtilmiştir

Kanıt: OBS

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları kurumun, enstitünün ve Biyomühendislik anabilim dalının öz görevleri ile uyumludur. Bologna sisteminde bu uyumluluk görülmektedir.

Kanıt:OBS

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yapılan kalite çalışmaları ile belirlenmiştir. Biyomühendislik Anabilim Dalı program öğretim amaçları her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan görüşmeler, ders öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri ve Anabilim Dalı Kurulu çalışmaları ile belirlenmekte ve güncellenmekte olduğu belirtilmiştir

Kanıt:OBS

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır.

Kanıt:OBS

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanması düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

Kanıt:geliştirilebilir

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bütün derslerden başarılı olmuş mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler program çıktılarını sağlamışlardır.

Kanıt: OBS

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmalara uygun olduğu sunulmuştur.

Kanıt: OBS

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Biyomühendislik AD. akademik kurullarında program hakkında iyileştirme sürecini devam ettirerek müfredatlarında gerekli düzeltmeler yapmaktadır. Özellikle TYYÇ'yi dikkate alarak gerek yasal mevzuatlara uygun gerekse de mezunlarla yapılan görüşmeler neticesinde programda iyileştirmelere gittikleri görülmektedir.

Fakat özellikle mezunlarla ve paydaşlarla iletişime geçecek yeni mekanizmalar kurarak piyasanın ihtiyacı olan donanımlara haiz mezunların verilmesi için teşvik edilmelidir.

Kanıt: OBS

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı bulunmaktadır.

Kanıt:OBS

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan yöntem ve teknikler yeterlidir.

Kanıt:geliştirilebilir

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmakta ve işletilmektedir

Kanıt:yok

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Biyomühendislik AD. eğitim planında temel bilim eğitiminin 21 kredi olduğu tespit edilmiştir. en az 21 kredi şartını sağladığı için yeterli görülmüştür.120 AKTS mezuniyet için yeterli sayılmıştır.

Kanıt: OBS

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Biyomühendislik AD. eğitim programında toplam 21 kredilik temel mühendislik ve disipline uygun meslek eğitimi dersleri içerdiği tespit edilmiştir. Eğitim programı başarı ile uygulanmaktadır.

Kanıt: OBS

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Biyomühendislik AD. müfredatındaki teknik içeriği bütünleyen seçmeli dersler, eğitim planın% 38 'ini oluşturması ve mezuniyet için 120 AKTS tamamlanması hedeflerin başarılı olduğunu göstermektedir.

Kanıt:OBS

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Başta staj olmak üzere farklı derslerde yaptıkları projeler ile öğrencilerin sektöre hazırlanması için gerekli imkanlar sağlanmaktadır. Fakat ders dışı faaliyetler ile bu çabalar desteklenmelidir.

Kanıt:OBS

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Program farklı birimlerden öğretim kadrosu ile yürütülmektedir ve asgari şartları sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:Üniversite sayfası

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Program, bilimsel çalışma tecrübesine sahip uygulama aktarabilecek yeterli niteliğe sahip akademik kadro-ya sahiptir.

Kanıt:Anabilimdalı sayfası

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterlerine tabi olduğu Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi uygundur.

Kanıt:OBS

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde bir alt yapı ve uygun bir ortam sağlamaktadır. Verilen bilgiler yeterli ve açıklayıcıdır.

Kanıt:OBS

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenciöğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Kanıt:OBS

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Biyomühendislik AD. altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir

Kanıt:OBS

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi'nde toplam basılı kaynak ve elektronik kaynak yeterli görülmektedir. Ayrıca geniş veritabanları ve deneme veritabanları ile öğrencilere bir çok dergi, makale ve sitelere ulaşım imkanı sağladığı görülmektedir.

Kanıt:OBS

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıt:OBS

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği açıklamalar kısmında detaylandırılmış olup yeterli görülmektedir.

Kanıt:OBS

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Gerektiği durumlarda Rektörlük ve Enstitü Bütçesinden destek alındığı belirtilmiştir.

Kanıt:OBS

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürebilmesi için ihtiyaç duydukları finansal destekler Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlandığı görülmektedir. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütüldüğü belirtilmiştir.

Kanıt:OBS

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Anabilimdalı işlemleri için özellikle ayrılmış personel bulunmamakla beraber idari işlerle ilgili faaliyetler enstitü bünyesinde yürütüldüğü görülmüştür. Bununla beraber ilgili faaliyetlerin nitellik ve nicelik açısından daha da gelişmesi için tekniker veya öğretim görevlisi sayısının artmasına ihtiyaç olduğu ve bölümün bunun farkında olduğu görülmektedir.

Kanıt:OBS

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Programın fakülte ve üniversite üst yönetimiyle ilişkisini gösteren organizasyon şeması verilmiştir. Programın ve fakültenin ihtiyaçlarını gidermek için dekanlığa bağlı olarak Fakülte sekreterliği, öğrenci İşleri, personel işleri, bölüm sekreteri, tahakkuk ve satın alma ve yardımcı hizmetler yer almaktadır. Programın çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşmak için yükseköğretim kurumu, rektörlük, program olarak organizasyonların desteklendiği görülmektedir.

Kanıt:OBS

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Öğretim programında yer alan derslerde ara sınav ve dönem sonu sınavları yapıldığı ve buna ek olarak sınıf ortamında konu sunumları, raporlar, grup çalışmaları, ödev ve proje hazırlama etkinlikleri öz değerlendirme raporunda belirtilmiştir. Ayrıca tez çalışmalarında ve seminer derslerinde de YL öğrencilerinin ilgili beceriler doğrultusunda değerlendirildiği belirtilmiştir.

Kanıt:OBS

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Biyomühendislik AD. Tezli Yüksek Lisans programının birinci önceliği ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkı sağlayacak bilim insanlarının yetiştirilmesini sağlamaktır. Öğrencilerin eğitim ve öğrenimi program amaç ve hedefleri doğrultusunda öğretim elemanlarının danışmanlıklarıyla beraber etkin bir şekilde yürütülmektedir

Kanıt: Program amaç ve hedefleri buna uyum sağlamaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | BİYOMÜHENDİSLİK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-957135

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Okulumuz 2018 yılında kurulmuştur. Bölümümüz Mühendislik ve Doğa bilimleri Fakültesi adı altında kurulmuştur. 2020-2021 eğitim dönemi için ilk öğrencilerini almıştır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Biyomühendislik Bölümü ilk defa 2020-2021 eğitim döneminde Yükseköğretime giriş sınavında merkezi atama ile 30 kişilik açılan kontejandan 4 kişi yerleşmiştir. 2 Öğrenci mezun olmuştur.

Üniversitemize yabancı uyruklu öğrenci alınmış fakat 2 öğrenci sadece Biyomühendislik AD. 'na kayıt yaptırmıştır. 2025 yılı itibariyle mevcutta 2 öğrencimiz mevcuttur.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre gerçekleştirilecektir. Bu hususta gerekli olan yönetme ve yönergeler üniversitemizin Öğrenci İşleri Başkanlığı web sayfasında (http://oidb.ozal.edu.tr/) verilmiştir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin Farabi, Erasmus ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz ilgili birimlerden bilgi alabileceklerdir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır.

Danışmanlığın amacı Öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

"MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİMÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ" hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

"MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİMÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ" hükümlerine göre değerlendirilmektedir. Yönetmelik uyarınca dört yıllık lisans programlarında 240 AKTS'yi tamamlamalıdırlar.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Biyomühendislik Bölümü eğitim amaçları;

En güncel bilgilerle donatılmış, çalışkan, kritik-analitik düşünme becerisine sahip, alanında uzman, iyi iletişim kurabilen, problemlere çözüm üretebilen, ülkemizin ve insanlığın gelişimine katkıda bulunabilecek mesleğinde en iyi Biyomühendisler yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslararası akredite olmuş, diğer üniversiteler ve özel sektörle sürekli iletişim halinde, uluslararası çapta kaliteli eğitim veren en iyi Biyomühendislik bölümlerinden biri olmaktır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Biyomühendislik bölümünün açılma amacı; uygulanan çağdaş eğitim programları aracılığıyla modern fen bilimleri ve mühendislik bilgileri ile donatılmış, insan hayatına ve canlı hayatına duyarlı, canlı yaşamına ilişkin tüm alanlarda problemlerinin çözümüne yönelik gerekli bilgi, beceri ve sorumluluğa sahip, mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip mezunlar yetiştirmek ve bilim ve teknolojinin ülkede ve dünyada gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunmak ve gerçekleştirdiği temel ve uygulamalı araştırmalar ile bilim ve teknolojinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programlar Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle bologna sürecine bağlı olarak düzenlenmiştir, uyumludur.

http://biyomuh.ozal.edu.tr/homepage-main/vizyon-misyon/

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Biyomühendislik programı eğitim amaçları, özgörevleri içpaydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin Biyomühendislik programlarının ayrıntılı bir şekilde incelenmesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Mühendislik

ve Doğa Bilimleri Fakültesi özgörevleri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Biyomühendislik bölümünün eğitim amaçları bölümümüz web sayfasında ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde yayımlanmıştır.

http://biyomuh.ozal.edu.tr/homepage-main/program-ciktilari/

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programlarımız her yarı yıl üniversitemiz web sistemini güncellemeye açmasından sonra kalite güvence matrislerini değiştirmeyecek şekilde güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek biçimde bologna ile tanımlanacaktır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Biyomühendislik Lisans Eğitimi için hazırda yürütülen dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, ödevler, yıl içi ve bitirme projeleri, staj, öğrenci etkinlikleri vb. uygulamalar ile ulaşılması hedeflenmektedir.

http://biyomuh.ozal.edu.tr/homepage-main/program-ciktilari/

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

2020-2021 döneminde eğitim ve öğretime başlamış bölümümüzde henüz mezun öğrenci yoktur.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak programlarımızda "MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖLÇME VE DEGERLENDİRME BİRİMİ YÖNERGESİ" kullanılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İlerleyen süreçte ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları yapılacaktır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Okulumuz programlarının program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur.

http://biyomuh.ozal.edu.tr/homepage-main/dersler-ve-yonerge/

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüz web sitesinde tanımlanan dersler ve içerikleri ile birlikte, Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasının gerekleri garanti altına alınmıştır.

http://biyomuh.ozal.edu.tr/homepage-main/ders-icerik/

http://biyomuh.ozal.edu.tr/homepage-main/dersler-ve-yonerge/

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının güvence altına almak için öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere öğrenci danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planında; Organik Kimya, Matematik 1, Genel Kimya, Genel Kimya Laboratuvarı, Genel Fizik 1, Genel Fizik Laboratuvarı 1, Matematik 2, Genel Fizik 2, Genel Fizik Laboratuvarı 2, Diferansiyel Denklemler, Lineer Cebir ve Olasılık ve İstatistik, Genel Biyoloji dersleri olmak üzere toplamda 37 kredi temel bilim eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız. Eğitim Planımız, dört yarıyıldan oluşan dört yıllık en az 240 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermekte olan bir mühendislik programıdır

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programlarımızın teknik içeriğini bütünleyen ve programların amaçları doğrultusunda genel eğitim eğitim öğretim planı ile sağlanmaktadır

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Programlarımızın eğitim planında belirtilen amaçları, öğrenciler ana tasarım deneyimini yedinci ve sekizinci yarıyılda açılan Bitirme Projesi – 1 ve Bitirme Projesi -2 dersleri ile kazanacaklardır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programların tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Öğretim elemanları

http://biyomuh.ozal.edu.tr/homepage-main/akademik-personel/

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

http://biyomuh.ozal.edu.tr/homepage-main/akademik-personel/

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiştir

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümleri ile yapılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz ilk defa mevcut eğitim-öğretim yılı (2020-2021) itibari ile öğrenci aldığı için şuan ki mevcut sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatlar yeterlidir. İnşaatı devam eden Yeşilyurt yerleşkesinin tamamlanması ile birlikte bu imkânlar daha da artacaktır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin sosyal ve kültürel aktivite ve ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan Öğrenci Yaşam Merkezi, kafeterya ve öğrenci yemekhanesi mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Yaşam Merkezi' nde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencilere yönelik idari birimler de faaliyet gösterecektir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlayacak alt yapıya sahiptir. Programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için okulumuz bünyesinde mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için üniversitemizdeki genel kütüphane kullanılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak yapılanma strateji geliştirme dairesi başkanlığı aracılığı ile yapılmaktadır.

http://strateji.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Bölümlerimizde özel kaynağımız mevcut değildir. Kaynak kullanımı üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programlarımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak idari ve mali işler tarafından okulumuza aktarılan kaynaklar ihtiyaca göre kullanılmaktadır.

http://imid.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.Biyomühendislik bölümü için Dekanlık bünyesinde çalışan idari personel görev almaktadır.

http://biyomuh.ozal.edu.tr/homepage-main/idari-personel/

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçları-

na ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiş durumdadır.

https://ozal.edu.tr/kurumsal-kimlik/

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programlarımıza Özgü Ölçütler sağlanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Biyomühendislik Bölümü yeni kurulan bir bölüm olduğu için program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılabilmeyi garanti altına almayı sağlayabilmek amacıyla eğitim planları, alt yapı vb. gibi ölçütlerin sürekli iyileştirilebilmesi için bazı gereklilikler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilme aşamasında iken, ileriki süreçte tüm gereklilikler ve planlamalarda adım adım gerçekleştirilecektir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-489366

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

İlgili Öz Değerlendirme Raporu Üniversite Yönetim Bilgi Sisteminde 2024-2025 dönemine için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Biyosistem Mühendisliği Bölümü adına hazırlanmıştır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi / Ziraat Fakültesi 2018 yılında kurulmuştur. Biyosistem Mühendisliği Programı ise 2021 yılında kurulmuş. İlk Personelini 2022 yılında almıştır. Bölümümüzde şu anda 4 ana bilim dalı ve her bir ana bilim dalında bir hocamız bulunmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

1.1.1. Öğrenci kabulü

Bölüm lisans programına öğrenci kabulü:

- Bölüm kurul kararı (kontenjan talepi)
- Üniversite senato kararı
- YÖK'e talep yazısı
- YÖK'ün uygun kararı
- YÖK kontenjan kılavuzuna eklenmesi
- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav ve yerleştirme işlemlerinin sonuçlandırılması

Bölüme yerleşen öğrenciler Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda Fakülte Öğrenci İşleri tarafından kaydının alınması. Kayıtlar e- devlet üzerinden yapılmaktadır.

Bu sürece ilişkin Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uygulanmaktadır.

1.1.2 Program Kontenjanı:

YÖK tarafından 2025-2026 eğitim ve öğretim yılından itibaren Biyosistem Mühendisliği Bölümüne 30 kontenjan ayrılmıştır. Ortaöğretim Başarı Puanına göre ise ilave 1 kişilik kontenjan verilmiştir. Ayrıca Deprem Bölgesi, 1 adet 34 yaş üstü, ve Şehit Gazi yakını olmak üzere kontenjan ile birlikte toplam 35 kişilik kontenjan ayrıl-

mıştır. 2025 yılı Yükseköğretim Kurumlar Sınavı (YKS) sonuçları ile kontenjanların tamamı (%100) dolmuştur. YKS Puanı dikkate alındığında ortalama TYT puanı 299,168; OBP 396,837'dir. Bölüme yerleşen öğrencilerin giriş puanları ile ilgili bilgiye Yükseköğretim Kurumu Biyosistem Mühendisliği Bölümü (EA) | TYT-AYT Net Sihirbazından (https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570448) erişim sağlanabilmektedir.

1.1.3. İzleme:

Biyosistem Mühendisliği bölümünde hazırlık sınıfı uygulaması yoktur. Öğrenciler doğrudan birinci sınıf derslerine kayıt yaptırmaktadırlar. Program müfredatı, programın beklenen çıktıları ile uyumlu olarak düzenlenmiştir. Programa yerleşen öğrenciler program müfredatında mühendislik temel bilimleri, yoğun olarak tarım bilimleri dersi ve bitki koruma, bahçe bitkileri, tarla bitkileri, tarım ekonomisi ve zootekni giriş derslerini de almaktadırlar.

Bu yıl ilk olarak öğrenci kabul edildiğinden ve deprem nedeniyle uzaktan eğitimle süreç işletildiğinden detaylı değerlendirme yapılamamıştır. İleriki yıllarda program çıktıları ile öğrenci yetkinlikleri arasındaki ilişki bilimsel olarak analiz edilecektir. Halihazırda program çıktıları ile öğrenci yetkinlikleri arasındaki ilişkinin ölçülmesine yönelik uygulama bulunmamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği Bölümüne yatay ve dikey geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5) çerçeve mevzuat hükümleri doğrultusunda, "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)'nin 36-38. Maddeleri ile buna bağlı yönerge hükümlerine göre uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1.2.2 - Kanıt

1.2.3 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nde başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile ilgili herhangi bir öğrenci hareketliliği henüz bulunmamaktadır. 06 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli meydana gelen depremler nedeniyle Adıyaman, Hatay, Kahramanmaş ve Malatya illerinde bulunan üniversitelerde 2023-2024 eğitim ve öğretim yıllarında öğrencilere 1 yıl süre ile başka bir üniversitenin Biyosistem Mühendisliği Bölümü'ne geçiş hakkı tanınmıştır ve öğrencilerimizden 1 tanesi bu hakkı kullanmıştır (07/09/2023 tarih ve E-75850160-104.01.01.01-60015 sayılı YÖK Kararı).

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği Bölümüne ilk kayıttan sonra Bölüm Başkanlığı tarafından akademik danışman ataması yapılmaktadır. Bu çerçevede;

1. Sınıf danışmanı Dr. Öğretim Üyesi Çağlar Özkan SEZER
2. Sınıf Danışmanı Dr. Öğretim Üyesi Aysel AYGÜN
3. Sınıf Danışmanı Dr. Öğretim Üyesi Salih ATAY

Öğrencilerin, kariyer planlaması ve mesleki etik hususundaki becerilerinin ve farkındalıklarının gelişimi amacıyla bölüm müfredatında "Kariyer Planlama (Seçmeli)" isimli derslere yer verilmiştir. İlgili derslerde öğrencilerin kişisel, sosyal, bilimsel ve mesleki gelişimleri için teorik ve uygulamalı çalışmalara yer verilecek, ayrıca meslekte başarı gösteren kurum dışı kişilerle iletişim kurularak, öğrencilere yönelik kariyer günleri ve teknik geziler düzenlenmektedir.

"Ayrıca öğrenciler, danışmanlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak amacıyla akademik danışmanların danış-

manlık saatlerine ilişkin bilgilere hem bölüm web sitesi üzerinden hem de akademik danışmanların ofis kapılarında yer alan duyurular aracılığıyla ulaşabilmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerle her ay gerçekleştirilen danışmanlık görüşmeleri 'Öğrenci Görüşme Kayıt Formu' ile kayıt altına alınmakta ve ilgili formlar düzenli olarak Dekanlığa iletilmektedir."

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Bölüm öğrencilerinin ölçme ve değerlendirme işlemleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğinin (https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5) 22'nci maddesinde tarif edilen sınav türleri ile gerçekleştirilmektedir. Bu sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. Sınavların takvimi, bölüm başkanlığının teklifi ve Dekanlığın onayı ile akademik takvimde belirlenen tarihler için en az iki hafta öncesinden üniversite web sayfasından ilan edilir ve akıllı telefon uygulamaları ile de öğrencilere duyurulur. Dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi (yazılı, sözlü, açık uçlu, çoktan seçmeli) ise dersin sorumlu öğretim elemanının takdirine bırakılmıştır. Dersin başarılı sayılması için ilgili yönetmelikte geçen başarı puanları esas alınır. Mevzuata aykırı olmamak koşuluyla bir dersten birden fazla ara sınav yapılabilir. Bu sınavların ortalamaya katkısı öğretim elemanı tarafından belirlenir. Sınav sonuçları takvimde belirlenen sürede ilan edilir. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sonuçlarına itirazları mevzuat hükümlerine uygun olarak dikkate alınır ve mutlak surette yeniden değerlendirilerek öğrenciye geri dönüş yapılır. Sınavlara ait cevap anahtarları, en yüksek not, orta not ve en düşük not alan sınav kağıtları, yoklama formu, her öğrencinin her sorudan aldığı puan Üniversitemiz Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (https://edep.ozal.edu.tr/Identity/Account/Login?ReturnUrl=%2F) sistemi üzerinde kayıt altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencinin, Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nden lisans derecesi ile mezuniyet için "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nin (https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5) Mezuniyet başlıklı 30. Maddesinde belirlenen; 240 AKTS'yi tamamlaması, AGNO'sunun en az 2.00 olması ve kredisiz ders notlarının yeterli (YT) olması şartlarının yerine getirilmiş olması zorunludur. Öğrencilerin bu şartları yerine getirdiği, ilgili elektronik ortam kayıtlarının resmi ibrazı (Onaylı transkript ve e-devlet çıktısı), kurumlardan alınan ıslak imzalı belgeler (staj vb için), akademik danışmanın görüşü ve bölüm başkanlığının onayı ile güvence altına alınmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümün eğitim amaçları aşağıya sıralanmıştır.

EA1. Program mezunları Biyosistem Mühendisliği ile ilgili tasarım, projeleme, imalat, inşa ve işletme faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ve geliştirme, pazarlama ve danışmanlık hizmetleri gibi alanlarda çalışmak üzere iş bulabilirler

EA2. Mezunlar Biyosistem Mühendisliği alanıyla ilgili kamu veya özel sektörde iş bulabilirler.

EA3. Program mezunları ilgili lisansüstü eğitim programlarına katılabilirler, akademik ve mesleki kariyer yapabilirler.

EA4. Program mezunları Biyosistem Mühendisliği konularında, yöneticilik yapabilir, girişimci olabilir, istihdam sağlayacak kendi firmalarını kurabilirler.

Bölüm eğitim amaçlarına bölüm web sitemiz (https://biyosistemmuh.ozal.edu.tr/page/8924) linkinden ulaşılabilir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer

hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Bölüm mezunu olacak öğrenciler, Ziraat Mühendisi ve Biyosistem Mühendisi unvanlarına sahip olacak ve tarımsal amaçlı kamu kurum/kuruluşları ile özel sektörde faaliyet gösteren firmalarda mesleklerini icra edebileceklerdir. Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nden henüz öğrenci mezun olmamıştır. Bölüm öğrencilerinin kariyer planlamalarına ve beklentilerine yönelik çalışmalar olgunlaşmamıştır. Ancak programın belirlenen amaçları, öğrenci ve

mezunların yukarıda sayılı alanlarda çalışmalarına yönelik kariyer hedeflerine uygundur. Belirlenen amaçlara erişen öğrencinin mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine ulaşacağı söylenebilir.

Halihazırda bir mevzuat bulunmamasına karşın mezuniyet sonrası için Üniversitemiz tarafından oluşturulan mezun portalı (https://mezunum.ozal.edu.tr/) ile ölçme imkânına sahip olunacaktır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin öz görevi; "Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim, teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır" şeklinde tanımlanmıştır.

Ziraat Fakültesinin öz görevi; "Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; bölgenin kalkınma ve gelişmişlik düzeyini artırıcı projeler hazırlamak, kaliteli danışmanlık hizmetleri sunmak; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir" şeklinde tarif edilmiştir.

Biyosistem Mühendisliği Bölümünün Madde 2.1'de belirtilen amaçlarının, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ile Ziraat Fakültesinin öz görevleriyle uyumlu olduğu görülmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği programının belirlenen eğitim amaçları, Üniversite ve Fakülte öz görevi ile uyumlu olacak şekilde Fakülte akademik personelinin görüşleri de dikkate alınarak bölüm akademik personeli tarafından belirlenmiştir. Amaçlar belirlenirken, farklı üniversitelerin Biyosistem Mühendisliği Bölümlerinin elektronik ortam dokümanlarından ve YÖK mevzuatından yararlanılmıştır.

Belirlenen amaçlara erişim için en uygun müfredatın hazırlanması amacıyla;

1- Fakültenin diğer bölümleri ile iletişim kurulmuş,

2- Kamu ve özel sektörde çalışan Biyosistem Mühendisleri ile Farklı Üniversitelerden Biyosistem Mühendisliği akademisyenlerden oluşan paydaşlarla iletişim kurularak hazırlanmıştır. Bununla birlikte yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler de dikkate alınmıştır. Bölüm henüz mezun vermediğinden, öğrencilerin yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında bilgi bulunmamaktadır, ancak Biyosistem Mühendisliği Bölümünün ilk mezunlarını verilmesinden sonra gerekli ölçümler gerçekleştirilecek olup, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (http://tyyc.yok.gov.tr/) ile karşılaştırma yapma imkanı bulunmaktadır.

Ayrıca, Bölüm Öğretim elemanlarının kamu ve özel sektör ile ilgili geçmiş deneyimleri ve devam eden iş birlikleri de müfredatın şekillenmesinde yüksek katkı sunmuştur.

Programın eğitim amaçları ve müfredatı, sürekli iyileştirmeye açıktır ve uygulama olarak iç ve dış paydaşlar bulunmaktadır (https://biyosistemmuh.ozal.edu.tr/page/4909).

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Başta öğrenciler ve aday öğrenciler olmak üzere iç ve dış paydaşlar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Biyosistem Mühendisliği Bölümünün eğitim amaçlarının yanı sıra özgörev, vizyon, detaylı öğretim planı, ders içerikleri ve öğretim elemanlarının kişisel bilgilerine https://biyosistemmuh.ozal.edu.tr/ adresinden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği Bölümünün gerek amaç ve hedefleri ve gerekse de müfredat iyileştirmeleri konjon-

ktür şartlarına bağlı olarak değişkenlik gösterecektir. Bu iyileştirmelerde yerel dinamikler, ulusal hedefler, yükseköğretim ile ilgili ulusal değişiklikler, üniversite amaçları ile aktif ve mezun öğrencilerin beklentileri esas alınarak yeniden düzenlenecektir. Halihazırda iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla düzenlenmektedir. Gelecekte de, ilin tarım paydaşları ile öğrencilerin beklentilerinin belirlenmesi için odak grup görüşmeleri ile anketler yoluyla belirli aralıklara veri toplanacak ve değerlendirmeler yapılacaktır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) lisans düzeyine yönelik yeterlilikler, üniversite ve fakülte öz görevi, programın eğitim amaçları, program müfredatı dikkate alınmıştır. Program çıktıları bölüm akademik personelinin ortak çalışması ile şekillenmiştir. Biyosistem Mühendisliği Bölümünün program çıktıları aşağıya sıralanmıştır.

PÇ1. Matematik, Fen bilimleri ve Biyosistem Mühendisliği disiplinine özgü alanlarda yeterli bilgi birikimi edinerek, bu bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi,

PÇ2. Biyosistem Mühendisliği alanındaki karmaşık problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama ve yürütme, toplanan verileri analiz etme ve yorumlama becerisi

PÇ3. Biyosistem Mühendisliği alanıyla ilgili karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü geliştirme ve/veya tasarlama becerisi ve bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi,

PÇ4. Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda çalışabilme ve liderlik becerilerine sahip olma becerisi

PÇ5. Biyosistem mühendisliği ile ilgili mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi

PÇ6. Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk ve mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi

PÇ7. Alanında etkin rapor yazma ve yazılı olan raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, etkili bir iletişim kurma becerisi

PÇ8. Biyosistem mühendisliği konularıyla ilgili mühendislik problemlerinde toplumsal ve çevre sağlığına uygun çözümler üretmesi, geliştirmesi

PÇ9. Biyosistem Mühendisliğindeki gelişmeleri takip etmek için yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği konusunda farkındalık; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becer-

isi

PÇ10. Biyosistem mühendisliği alanıyla ilgili proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; Biyosistem Mühendisliğine ilişkin güncel konular hakkında bilgi ve anlayış

PÇ11. Biyosistem Mühendisliği alanındaki karmaşık problemlerin analizi ve çözümü ile mühendislik tasarımı ve uygulamaları için gerekli modern mühendislik araçlarını, tekniklerini ve bilişim teknolojilerini etkin bir biçimde kullanma becerisi.

Program çıktıları, öğrencilerde hedeflenen yetkinliklere erişmeyi sağlayacak düzeyde belirlenmiştir.

Ziraat Fakülteleri ve Biyosistem Mühendisliği bölümünün akreditasyonu için henüz belirlenmiş koşullar olmadığından buna yönelik bir değerlendirme yapılmamıştır.

Program çıktıları (PÇ) ile ders öğrenme çıktıları/yeterlilikleri arasındaki uyumu ve bu uyumun program eğitim amaçları (EA) ile tutarlılığını nicel olarak değerlendirmek üzere ders–program yeterlilik matrisi oluşturulmuş; matriste her bir ders çıktısının ilgili program çıktısına katkı düzeyi "yüksek=5", "orta=3" ve "düşük=1" puanlarıyla derecelendirilmiş ve söz konusu ilişkilendirme, ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

"Program çıktılarının (PÇ) sağlanma düzeyinin dönemsel olarak izlenmesi ve belgelendirilmesi amacıyla, ders temelli ölçme ve değerlendirmeye dayalı bir süreç oluşturulmuş ve aktif olarak işletilmektedir. Bu kapsamda her yarıyıl yürütülen derslerde kullanılan ölçme araçları (ara sınav, final, ödev/proje vb.) üzerinden elde edilen başarı verileri, ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmekte; ders öğrenme çıktıları–program çıktıları matrisi esas alınarak PÇ'lere katkı düzeyi nicel olarak belirlenmektedir. Elde edilen bulgular dönem sonunda ders bazlı değerlendirme formları/raporlarıyla kayıt altına alınmakta, kanıt dokümanlar (sınav evrakları, cevap anahtarları, puan çizelgeleri, ilişkilendirme tabloları) ile birlikte arşivlenmekte ve ilgili birimlere iletilerek kalite güvence süreci kapsamında izlenebilirlik ve süreklilik sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği Bölümü halihazırda ilk mezuniyetini 2028-2029 Bahar döneminde verecektir. Bu dönemden sonra ilgili veriler paylaşılabilecektir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri bulunmaktadır ve Bölümümüz tüm bu süreçlere dahildir.

Biyosistem Mühendisliği Bölümünün iyileştirme süreçleri paydaş beklentileri ve konjonktürel şartlar altında Bolum kalite akreditasyon veri izleme ve degerlendırme komisyonunun iştirakiyle gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde bulunan Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (EDEP) (edep.ozal.edu.tr) sistemine sınava giren her bir öğrencinin her soruya verdiği cevap tek tek girilmektedir. Bu sistem ilgili soru sayesinde hangi konunun anlaşılmadığını göstermektedir. İlgili konu hemen sınav peşine ilgili derste resimler ve daha detaylı anlatımlarla pekiştirilmeye çalışılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği Bölümü henüz öğrenci mezuniyeti gerçekleştirmediğinden iyileştirmeye yönelik bilgiler henüz ortaya çıkmamıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği Bölümü Temel Tarım Bilimleri, Temel Mühendislik Bilimleri ve Sosyal Bilimler dersleri, programın eğitim amaçları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bölüm dersleri ve kredileri belirlenmiş ve Bölüm Web sayfasında yayınlanmıştır. Erişim:

https://biyosistemmuh.ozal.edu.tr/page/9283

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Yüz yüze/Online Anlatım: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (http://uzemmtu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/73/2019/11/Uzaktan-E%C4%9Fitim-Merkezi Y%C3%B-6netmeli%C4%9Fi-1.pdf) çerçevesinde dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada ve/veya slaytlar kullanılarak anlatılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Pandemi döneminde eğitim programı, uzaktan eğitim yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır. İlgili kaynaklar düzenli olarak Uzaktan Eğitim Sistemine (http://uzem.ozal.edu.tr/) yüklenmektedir.

Soru-cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması Uzaktan Eğitim Sistemine (http://uzem.ozal.edu.tr/) aracılığıyla yapılmaktadır.

Proje-Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Tüm bu süreç Uzaktan Eğitim Sistemine (http://uzem.ozal.edu.tr/) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Örneğin Öğrencilere Tarımsal Yapılar dersinde örnek proje çözümleri yapılmakta ve öğrencilerin her birine dönem projesi verilmektedir. Öğrencilerin her birine Arazi Toplulaştırması dersinde örnek bir proje ödevi verilmiş ve teslim alınmıştır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır ve bu süreç Uzaktan Eğitim Sistemine (http://uzem.ozal.edu.tr/) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler, henüz üniversite yaşamına yeni başlamaları nedeniyle ders kayıtlarını danışmanları nezaretinde gerçekleştirmektedir. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi (https://obs.ozal.edu.tr/)' nde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Biyosistem Mühendsiliği Bölümü müfredatı, temel biliminden 60 AKTS ders içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Ders Müfredatında en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içeren dersler mevcuttur. (1., 2.,3.,4. Sınıf Ders Müfredatı, https://biyosistemmuh.ozal.edu.tr/page/9283)

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği, uygulamalı bir eğitim müfredatına sahiptir. Genel olarak tarım makineleri, sulama, tarımsal yapılar ve enerji anabilim dallarında yoğunlaşmış teorik, pratik eğitimler içerdiği gibi laboratuvar çalışmaları da yer almaktadır. 4 yıllık eğitimde bütün bu öğrendiklerini teorik olarak yaptığı gibi sahada da uygulayacak yetkinlikte mezunlar verecektir. Bu anlamda eğitimin teknik içeriği program amaçları ile uyumludur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planında yer alan dersler, öğretim yılı ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmıştır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler öğretim yılı bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Örneğin 1. Sınıfta Teknik Resim dersi 2. Sınıfta alınan Bilgisayar Destekli Çizim ersinin altyapısını oluşturmaktadır. Yine bu derslerde alınan eğitimler Tarımsal Yapılar dersinde araziye bire bir uygulanabilecek hayvan barınakları plan ve projesi çizdirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nde 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Biyosistem Mühendisliği olarak dört ana bilim dalına sahibiz. Bu dört ana bilim dalında da birer hocamız bulunmaktadır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de YÖKSİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölüm akademik personeline ilişkin özgeçmişler web sayfasında (https://biyosistemmuh.ozal.edu.tr/academic-staffs) yer almaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Doç. Dr. Yeşim BOZKURT ÇOLAK

- 11 kitap ve kitap bölümü
- 31 Uluslararası Hakemli dergide makale

- 10 Ulusal Hakemli dergide makale
- 6 diğer makale
- 45 Bildiri
- 28 Proje
- 2 Kitap Editörlüğü

Dr. Öğretim Üyesi Salih ATAY

- 3 kitap bölümü
- 4 Uluslararası hakemi dergide makale
- 6 Uluslararası bildiri
- 4 Ulusal hakemli dergide makale
- 7 Ulusal bildiri

Dr. Öğretim Üyesi Aysel AYGÜN

- 3 proje
- 17 Uluslararası hakemli dergide makale
- 1 Ulusal hakemli dergide makale

Dr. Öğretim Üyesi Çağlar Özkan SEZER

- 6 proje
- 5 Uluslararası hakemi dergide makale
- 3 Ulusal hakemi dergide makale

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atama ve Yükseltilme İlkeleri"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında (http://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7142) yer almaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak

için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği Bölümünde yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla yeterli sayıda ve nitelikte derslik, laboratuvar ve uygulama alanı bulunmaktadır. Bölüm, Fakülte binası içerisinde yer almakta olup, ortak kullanım derslikleri, bilgisayar laboratuvarları ve uygulama alanlarından faydalanmaktadır.

Mevcut altyapı; biyosistem mühendisliğinin temel alanları olan tarımsal yapılar, sulama-drenaj, tarım makineleri, enerji sistemleri, çevre ve biyoproses mühendisliği konularında eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılmasını destekleyecek düzeydedir.

Açıklama: Bölümümüzün 1 adet laboratuvarı ve fakültemizin 1 adet bilgisayar sınıfı bulunmaktadır. Bilgisayar sınıfı daha yeni tarihte bilgisayarlar yenilenmiştir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde öğrencilerin ders dışı zamanlarını nitelikli biçimde değerlendirebilmelerine, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmelerine ve fiziksel etkinliklere düzenli katılım sağlayabilmelerine imkân veren altyapı Battalgazi Kampüsü'nde mevcuttur. Bu kapsamda öğrenciler, Atçılık ve Atlı Sporları Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla haftanın belirli günlerinde at binme etkinliklerine katılabilmekte; Spor Salonu bünyesinde basketbol, voleybol, masa tenisi ve fitness gibi spor faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca kampüs içindeki kantin ve restoran alanları, öğrencilerin dinlenme, sosyalleşme ve kampüs yaşamına aktif katılım amaçlı kullanımına açıktır. Söz konusu mekân ve imkânlar, öğrencilerin psiko-sosyal iyilik hâlinin desteklenmesi, kampüs aidiyetinin güçlendirilmesi ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi açısından işlevsel bir sosyal-kültürel ortam oluşturmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümde kullanılan bilgisayar laboratuvarlarında, öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanabilmesine olanak sağlayan donanım ve yazılımlar mevcuttur. Öğrenciler;

Temel mühendislik hesapları

Veri analizi ve modelleme

Çizim ve tasarım uygulamaları için gerekli yazılım altyapısına erişebilmektedir.

Açıklama: Bölümümüz de 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İdecad, Autocad, Netcad, Arcgis, Qgis gibi programlarla imkanlar doğrultusunda uygulama yaptırılmaktadır. Olgunlaşmış uygulama mevcuttur. Hem Teknik Resim 1 ve 2 olarak hem de Uzaktan Algılama olarak direkt ders olarak verilmekte, ayrıca diğer derslerde de proje ödevleri bu yazılımları kullanarak öğrencinin hazırlaması beklenmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla öğrenciler ve öğretim elemanları;

Ulusal ve uluslararası bilimsel veri tabanlarına

Elektronik kitap ve dergilere

Basılı kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Mevcut kütüphane olanakları, program eğitim amaçları ve program çıktılarının desteklenmesi açısından yeterlidir.

Açıklama: Okulumuzun kütüphanesinden ücretsiz her türde kitap hizmeti alınabilmektedir. Ayrıca ücretsiz internet erişimi ve Türkiye Milli Kütüphane ile olan anlaşması sayesinde sayısız dökümana internetten ulaşılabilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğrencileri, eğitim planı kapsamında;

Tarım makineleri ve mekanizasyon uygulamaları

Sulama ve drenaj sistemleri

Yenilenebilir enerji uygulamaları

Tarımsal yapı ve çevre kontrol sistemleri

Ölçme, modelleme ve veri analizi uygulamaları

gibi alanlarda uygulamalı eğitim almaktadır. Laboratuvarlarda kullanılan cihaz ve donanımlar, ders öğrenme çıktıları ile uyumludur.

Açıklama: Haftada 4 saat olarak Mesleki Uygulama dersimiz bulunmaktadır. Her bir öğretim üyemiz her bir öğrencimizle tek tek ilgilenmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği Bölümüne ait harcamalar Fakülte bütçesi ve üniversite merkezi bütçesi kapsamında karşılanmaktadır. Bölüm ihtiyaçları, Fakülte Dekanlığı ve Rektörlük ile koordineli şekilde planlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim elemanları;

Maaş ve ek ders ödemeleri

Akademik teşvik ödeneği imkanları kapsamında desteklenmektedir. Akademik personelin bilimsel üretkenliğini artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları mevcuttur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için gerekli altyapı ve donanım talepleri, yıllık bütçe planlamaları kapsamında karşılanmaktadır. Gerektiğinde ek kaynak talepleri üst yönetime iletilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri, fakülte bünyesindeki idari ve teknik personelin desteği ile yürütülmektedir. Mevcut personel yapısı, program çıktılarının sağlanmasını destekleyecek düzeydedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği Bölümünde karar alma süreçleri;

Bölüm Kurulu

Fakülte Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu aracılığıyla yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim, müfredat güncellemeleri, kalite süreçleri ve bölümle ilgili tüm akademik kararlar, bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Bölüm ile üst yönetim arasındaki yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmekte, dikey ve yatay iletişim etkin şekilde sağlanmaktadır. Karar alma süreçleri, program eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği Bölümü mezunlarının;

- Temel mühendislik ve biyosistem bilimlerine hâkim,

- Tarımsal ve çevresel sorunlara mühendislik temelli çözümler üretebilen,
- Modern mühendislik araçlarını etkin kullanabilen,
- Disiplinlerarası çalışmalara yatkın,
- Mesleki etik ve mevzuata hâkim bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda program kapsamında öğrencilerden;

- Temel mühendislik yazılımlarını kullanabilmeleri,
- Uygulamalı mühendislik problemlerini analiz edebilmeleri,
- Tarım, çevre ve enerji sistemlerine bütüncül bakış açısı geliştirebilmeleri beklenmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Biyosistem Mühendisliği Bölümü, mühendislik bilimleri ile tarım, çevre ve enerji sistemlerini bütünleştiren disiplinlerarası bir anlayışla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölüm, sahip olduğu akademik kadro, eğitim planı ve altyapı olanakları ile program eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini hedeflemektedir.

Lisans programı kapsamında öğrencilere; temel mühendislik bilimleri, biyosistem mühendisliğine özgü mesleki dersler ve uygulamaya dayalı eğitim olanakları sunulmaktadır. Eğitim planı, öğrencilerin analitik düşünme becerilerini geliştirecek, mühendislik problemlerini tanımlama ve çözme yetkinliği kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Programda yer alan dersler, mühendislik temelinden başlayarak mesleki uzmanlık alanlarına doğru kademeli bir bütünlük içerisinde tasarlanmıştır.

Programın eğitim amaçları ve program çıktıları tanımlanmış olup, bu amaç ve çıktılar üniversitenin ve fakültenin öz görevleri ile uyumludur. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki, ilerleyen dönem-

erde ölçme ve değerlendirme mekanizmaları ile sistematik olarak izlenecek ve elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.

Bölümde henüz mezun verilmemiş olmakla birlikte, ilk mezunların verilmesini takiben program çıktılarının sağlanma düzeyi; mezun izleme çalışmaları, paydaş geri bildirimleri ve performans göstergeleri aracılığıyla değerlendirilecektir. Bu değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkabilecek eksiklikler ve gelişime açık alanlar, kalite güvence sistemi çerçevesinde ele alınarak programın geliştirilmesi sağlanacaktır.

Sonuç olarak Biyosistem Mühendisliği Bölümü; çağdaş mühendislik eğitimi anlayışı, disiplinlerarası yaklaşımı ve sürekli iyileştirmeye açık yapısı ile nitelikli biyosistem mühendisleri yetiştirmeyi hedeflemekte olup, programın sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi için gerekli kurumsal ve akademik altyapıya sahiptir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | BÜRO YÖNETİM VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-493884

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Yönetici asistanı; büro yeterliliklerinin kendine sağladığı üstünlüklerden yararlanarak doğrudan emir almadan sorumluluk alabilen, tanımlanmış yetki sınırları içinde karar verip bunları uygulayabilen bir yönetici yardımcısıdır. Büro yönetimi, büro işlerinin planlanması, organizasyonu ve kontrol edilmesi olup, bürolarda sekretarya hizmetlerini koordine eden, iletişim akışını sağlayan ve bunu denetleyen, yazılı ve sözlü iletişim yöntemlerini belirleyen faaliyetler topluluğudur. Bu bağlamda "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı"nın içeriği; yöneticinin örgütsel ve yönetsel görevlerinde onu her bakımdan destekleyen, yöneticinin yokluğunda onun görevlerini yerine getiren, örgütsel imaj oluşturan, ekip oyuncusu olarak görev ifa eden, kariyer ve iş planlaması, kanaat önderliği ve ilişki uzmanlığı yapan bir meslek olarak, ofis programlarını kullanma becerilerine sahip olan, mesleki yazışma yapabilen, etkili iletişim sağlayan, büro makinelerini etkin bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliğe sahip yönetici asistanı yetiştirecek şekilde oluşturulmuştur.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Yönetici asistanı; büro yeterliliklerinin kendine sağladığı üstünlüklerden yararlanarak doğrudan emir almadan sorumluluk alabilen, tanımlanmış yetki sınırları içinde karar verip bunları uygulayabilen bir yönetici yardımcısıdır. Büro yönetimi, büro işlerinin planlanması, organizasyonu ve kontrol edilmesi olup, bürolarda sekretarya hizmetlerini koordine eden, iletişim akışını sağlayan ve bunu denetleyen, yazılı ve sözlü iletişim yöntemlerini belirleyen faaliyetler topluluğudur. Bu bağlamda "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı"nın içeriği; yöneticinin örgütsel ve yönetsel görevlerinde onu her bakımdan destekleyen, yöneticinin yokluğunda onun görevlerini yerine getiren, örgütsel imaj oluşturan, ekip oyuncusu olarak görev ifa eden, kariyer ve iş planlaması, kanaat önderliği ve ilişki uzmanlığı yapan bir meslek olarak, ofis programlarını kullanma becerilerine sahip olan, mesleki yazışma yapabilen, etkili iletişim sağlayan, büro makinelerini etkin bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliğe sahip yönetici asistanı yetiştirecek şekilde oluşturulmuştur.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

İlgili alanda komisyonlar oluşturulmuştur.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Bölüm başkanı ve bölüm öğretim elemanları tarafından öğrenci etkinlikleri kapsamında sunumlar yapılmaktadır. Bölüm Öğrenci danışmanlığını Öğr. Grv. Gamze ERGİN yürütmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Sınav not değerlendirmeleri tutarlı şekilde yapılmakta, öğrenci itirazı değerlendirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Büronun ve yöneticinin haberleşmesini etkin kılan, yazışmaları yapan, toplantıları organize eden, büro teknolojilerini etkin bir şekilde kullanan ve büronun yönetimini gerçekleştiren, yeniliklere, gelişmelere açık kişiler yetiştirmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde, hızla değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, büro hizmetlerini yönetim fonksiyonlarına göre gerçekleştiren, yöneticinin çalışmalarına etkili bir şekilde destek veren ve yönetimde verimliliğe katkı sağlayan yönetici asistanları yetiştirmeyi hedeflemektedir. İş dünyasının yönetim ve teknolojik gelişim hızına destek verecek büro yöneticilerini ve yönetici asistanlarını yetiştirmek bölümün hedefidir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1- Mesleki alanda Türkçe Dil Bilgisi kurallarını yeterli düzeyde bilir. 2-Sektördeki yazışma kurallarını bilir.

3-Ofis programlarının temel özelliklerini bilir

4-Bürokrasi ve protokol kurallarını bilir

5- Bireysel ve örgütsel davranış kurallarını bilir

6- Dosyalama ve Arşivleme kurallarını bilir

7- Toplantı gündemi belirler, gündeme uygun şekilde hazırlar, toplantıya katılır ve toplantı tutanağı düzenler.

8- İşletme ve ekonomi konularında genel bilgileri açıklar

9- Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretir,takımlarda sorumluluk alır ve bireysel çalışma yapar

10- İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

11- İletişimde ses ve nefes tekniklerini kullanarak etkili ve hazırlıklı konuşmalar gerçekleştirir. 12-Bilgisayar klavyesini, mesleki yeterliliği sağlayacak derecede kullanır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Okulun Vizyonu

Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

Programın Vizyonu:

BüroYönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının misyonu; çağdaş, bilimsel düşünebilen, toplumun gelişmesine katkıda bulunabilecek, yaratıcı insanlar yetiştirmektir. Bu misyonu gerçekleştirmek için, iş dünyasının gereksinimleri, iletişim ve dünya bütünleşmesi gözönüne alınarak programın sürekli güncel tutulması ve uluslararası standartlara yükseltilmesi hedeflenmektedir.

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri

Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi..v-b) İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri

Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular;

Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı? Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?

Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor? Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?

Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

"Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program

ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir.

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir. Bölüm-program yeterlilikleri ile ilgili işlemler YÖK mevzuatı ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yürütülür."

Şeklinde tanımlanarak başlanır. İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Program amaç ve hedefleri 2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları

göz önünde bulundurularak 2020-2021 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Mesleki alanda Türkçe Dil Bilgisi kurallarını yeterli düzeyde bilir. 2-Sektördeki yazışma kurallarını bilir.

3-Ofis programlarının temel özelliklerini bilir

4-Bürokrasi ve protokol kurallarını bilir

5- Bireysel ve örgütsel davranış kurallarını bilir

6- Dosyalama ve Arşivleme kurallarını bilir

7- Toplantı gündemi belirler, gündeme uygun şekilde hazırlar, toplantıya katılır ve toplantı tutanağı düzenler.

8- İşletme ve ekonomi konularında genel bilgileri açıklar

9- Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretir,takımlarda sorumluluk alır ve bireysel çalışma yapar

10- İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

11- İletişimde ses ve nefes tekniklerini kullanarak etkili ve hazırlıklı konuşmalar gerçekleştirir. 12-Bilgisayar klavyesini, mesleki yeterliliği sağlayacak derecede kullanır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile

dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Mesleki alanda Türkçe Dil Bilgisi kurallarını yeterli düzeyde bilir.

2-Sektördeki yazışma kurallarını bilir.

3- Ofis programlarının temel özelliklerini bilir

4-Bürokrasi ve protokol kurallarını bilir

5- Bireysel ve örgütsel davranış kurallarını bilir

6- Dosyalama ve Arşivleme kurallarını bilir

7- Toplantı gündemi belirler, gündeme uygun şekilde hazırlar, toplantıya katılır ve toplantı tutanağı düzenler.

8- İşletme ve ekonomi konularında genel bilgileri açıklar

9- Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretir,takımlarda sorumluluk alır ve bireysel çalışma yapar

10- İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

11- İletişimde ses ve nefes tekniklerini kullanarak etkili ve hazırlıklı konuşmalar gerçekleştirir. 12-Bilgisayar klavyesini, mesleki yeterliliği sağlayacak derecede kullanır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü PR-004-Uygunsuzluk-Yonetimi--Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyetler-Proseduru - 008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü PR-010-KYS İç Denetim Prosedürü

FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu

FR-0012 Anket değerlendirme raporu formu

FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu

İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı İA-009 Düzeltici ve önleyici faaliyet iş akışı

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

FR-0012 Anket Değerlendirme Raporu Formu http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/

http://kalite.ozal.edu.tr/formlar/ http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/anketler/

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır. https://buroarapgir.ozal.edu.tr

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Dersin Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar doğrultusunda bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, çıktı bazlı değerlendirme süreci tanımlamaları Bologna bilgi Paketi kapsamında oluşturulmuş ve yayınlanmıştır

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngör-

üldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Otomotiv Teknolojisi Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.

İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Programı her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere yıllık 60 AKTS temel bilim eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

a

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye'de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı programları incelenerek oluşturulmuştur.

İçerik oluşturulurken ayrıca

güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin hazır hale getirilmesi "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ile garanti edilmektedir.

Eğitim ve öğretimin kapsamı

MADDE 10 – (1) Bir diplomaya yönelik eğitim-öğretim programı, yükseköğretim yeterlikleri çerçevesinde, Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda hazırlanır.

(2) Eğitim ve öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik, uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.

(3) Ön lisans ve lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saatleri, kredileri, AKTS'leri, türü, ön koşulları ve eş değer dersleri ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm/program kurullarının

önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır. (5) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler için ilave bir ücret alınmaz.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak

ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı isiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman bir (1) Doktor Öğretim Üyesi (Semiha KILIÇASLAN) ve iki (2) Öğretim Görevlisi (Gamze ERGİN ve Serkan AÇIKGÖZ) bulunmaktadır. . . Akademik danışmanlık faaliyetleri "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak

ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı isiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman bir (1) Doktor Öğretim Üyesi (Semiha KILIÇASLAN) ve iki (2) Öğretim Görevlisi (Gamze ERGİN ve Serkan AÇIKGÖZ) bulunmaktadır. . . Akademik danışmanlık faaliyetleri "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır.

Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

FİZİKİ ALTYAPI BİNALAR DERSLİKLER Ana bina

12 Adet derslik Her biri 87 m2

Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir.

Yeni fiziki alan ihtiyacı yoktur.

Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.'nin alanları (m2) kapasiteleri, (aynı zamanda kaç öğrencinin beraber çalışabileceği):

ALAN

KAPASİTE DONANIM OtomotivAtölyesi 250 m2

80 kişi

2 adet Arıza tespit Cihazı Motor Analiz Test Cihazı Fren Test Cihazı

Egzoz Emisyon Cihazı Klima Gazı Dolum Cihazı Rot Cihazı

Balans Cihazı

Lastik Sökme – Takma Cihazı Far Ayar Cihazı

Akü Test ve Dolum Cihazı Otomotiv (Yenileştirme) Atölyesi 250 m2

80 kişi

3 Eksen CNC Dik İşlem Merkezi 3 Eksen CNC Torna Tezgahı Üniversal Torna Tezgahı

2 adet Sütunlu Matkap

Motor Yenileştirme Takım Tazgahları Doğalgaz Tesisat Atölyesi

90 m2

40 kişi

Elektrikli Pafta Makinesi Gazaltı Kaynak makinesi Argon Kaynak Makinesi Elektrik Ark Kaynak Makinesi Punta Kaynak Makinesi Oksi-Asetilen kaynak makinesi Oksijen Kaynağı Makinesi

4 adet Yoğuşmalı Kombi Doğalgazlı Sofbenler

Doğalgaz Yakıtlı Kazan Radyant Sistemi

Eşanjör Deney Seti

Hermetik Kombi

Hidrolik - Pnömatik Laboratuvarı 45 m2

20 kişi

Hidrolik deney seti Elektrohidrolik deney seti

Pnomatik deney seti

Elektropnomatik deney seti

Masaüstü freze tezgahı

Masaüstü torna tezhgahı

1 adet masaüstü bilgisayar

Sınıf tipi kompresör

Esnek Üretim Sistemleri (FMS) Laboratuvarı 45 m2

20 kişi

Esnek Üretim sistemi İstasyonları 5 eksenli Robot kol

Montaj (Assembly) istasyonu

Dağıtım (Distributing) istasyonu Test (Testing) istasyonu Ayırma (Separating) istasyonu

İşleme (Process) istasyonu

Taşıma (Hadling) istasyonu

Tut ve Yerleştir (Pick&Place) istasyonu Pnomatik Kas (PnomaticMuscle) istasyonu Dağıtım (Sorting) istasyonu

3 boyutlu yazıcı (3D Printer)

3 boyutlu tarayıcı (3D Sscanner)

1 adet masaüstü (server) bilgisayar

10 adet dizüstü bilgisayar

1 adet sınıf tipi kompresör

Elektrik Atölyesi

90 m2

40 kişi

Elektrik Makineleri Deney Seti Elektrik Motorları Deney Seti Elektromekanik Kumanda Deney Seti Elektrik Tesisatı Deney Seti

Güç Pano Uygulama Elemanları Ölçme Ekipmanları

Sarım Tekniği Ekipmanları

Kompanzasyon Panoları

Özel Tesisat Panoları

Özel Tasarımlı Motorlar

Elektrik Tesisatı Tüm Ekipmanları Elektronik Laboratuvarı

45 m2

20 kişi

Sensörler Deney Seti

2 adet modüler PLC Bilgisayar Laboratuvarı 90 m2

40 kişi

40+1 adet bilgisayar

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası, Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır. Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkan tanınmaktadır.

Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir. Bu amaçla okulumuz bünyesinde ayrı ayrı teknik ve sanatsal faaliyetler yürütmek üzere iki (2) kulüp kurmak için girişimlerde bulunulmuş ancak 2020 yılında ortaya çıkan salgın sürecinde kulüp kurma girişimleri askıya alınmıştır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim modeli ile gerçekleştirilmesi ile geliştirilen uzaktan eğitim altyapısı kulüp faaliyetleri için de zemin oluşturmuştur. Bu bağlamda öğrenci kulüp kurma ve yürütme faaliyetlerinin uzaktan gerçekleştirilmesi için çalışmalar başlamış ve 2025 yılı içerisinde kurulan kulüplerle faaliyet gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programın amaçlarının gerçekleşmesine yönelik atölye binası ve özellikle otomotiv endüstrisinde kullanılan alet, cihaz ve donanımlar gerekli teknolojik olanaklar, eğitim-öğretim materyali olarak öğretim elemanı ve

öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu bağlamda aşağıda belirtilen donanımlar Otomotiv Teknolojisi atölyesinde mevcut olup aktif şekilde kullanılmaktadır.

Öğrenciler, hem ilgili dönem içi mesleki derslerde hem de ayrı ayrı iki dönemde okutulan Meslek Uygulamaları dersinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadan tanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler. Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı (yaklaşık 8000 adet) ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca taray-abilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğrenci ortamlarında ve laboratuvarlarda yeterli güvenlik önlemleri ile engelliler için gerekli altyapı yeterli düzeyde değildir. İSG kapsamında İyileştirme çalışmalarının en kısa sürede gerçekleştirilmesi için İSG koordinatörlüğü ile görüşülerek Risk Haritası çıkarılması planlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini

ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dejavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem

öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Programı olarak programın kendine ait bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar okul bütçesinden karşılanmaktadır

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında tanımlanmış olup öğrencilerimizin

program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.
Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile
dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.
Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim- öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir. Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 125 km uzak olması ve okulumuzun sanayiden mesafe olarak uzak yapısı iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-434369

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Çağrı Merkezi Hizmetleri bir önlisans programıdır ve bölümün amacı çalıştıkları şirketleri veya kurumları müşterilere en düzgün ve iyi şekilde tanıtmak, istenilen bilgilendirmeyi yapmak, talep ve şikâyetlere en iyi şekilde

yanıt verebilecek kişileri yetiştirerek sektöre kazandırmaktır. Çağrı Merkezi Hizmetleri bölümünde, 2 yıllık eğitim

verilmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 120 AKTS haklarını doldurmaları ve üniversitelerinin mezuniyet

koşullarını yerine getirmeleri gerekmektedir.

Kanıt: https://burohizmetleridvkmyo.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programın amacı, istihdam sahası giderek artan 'çağrı merkezi' sektöründe kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasıdır. Değişen günümüz koşularında, müşteri odaklı hizmet politikalarının yaygınlaşması, Çağrı Merkezi

Hizmetleri sektörünün ön plana çıkmasına yol açmaktadır. Değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, bilgisayar kullanımında uzman, iknakabiliyetigüçlü, iletişim becerisi

yüksek, etkili konuşma becerisi olanve diksiyonu düzgün nitelikli işgücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Kurumun ilgili mevzuatı doğrultusunda dikey geçiş yapılabilir. Dikey Geçiş yapılabilecek bölümler; - Halkla İlişkiler

-Halkla İlişkiler ve Reklamcılık -Halkla İlişkiler ve Tanıtım-İletişim -İletişim Sanatları - İletişim Bilimleri -İnsan Kaynakları Yönetimi-İşletme-İşletme Bilgi Yönetimi -Lojistik Yönetimi - Medya ve İletişim -Medya ve İletişim Sistemleri -Reklamcılık ve Halkla İlişkiler -Yeni Medya -Yönetim Bilişim Sistemleri Öğrenciler ayrıca Akademik

öğretimin ilgili bölümlerine sınavsız dikey geçiş yapabilmektedir.Tüm yataygeçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561

sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

hükümlerine göre yapılır.

Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Doğanşehir Vahap Küçük MYO tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan

öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucunal göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin

ders muafiyetleri dersiçerikleri veAKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerekgerçekleştirilmektedir. Fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yataygeçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi TransferiYapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş

yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Mezun olan öğrenciler DikeyGeçiş Sınavına (DGS) girerek veyasınavsız yukarıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğrencileri, üniversitemiz bünyesinde imzalanan Türk veya yabancı üniversiteler ile karşılıklı anlaşmalarla kurulan öğrenci değişim programlarından yararlanabilmektedir.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde

lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yüksek öğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Programımız kapsamında öğrencilerimizin kendi bölümleri ile ilgili farklı alanlarda üst seviyede gelişmelerine yönelik kariyerlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktayız. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin sonucu olan ürünlerin yaygınlaştırılmasının ve etkin kullanımının çok önemli olduğunu düşünmekteyiz. Bu bağlamda yıl

içinde konferans ve çalıştaylar hazırlanmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları

yapılmaktadır.

Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her dersi için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler

buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından enaz iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her dersiçin yarıyılsonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu

sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile

ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları,

dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan

sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı

olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme

sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır.

Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav

hakkı daha bulunmaktadır:

a)Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi vereme-

yen

veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2926

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerinmezuniyetlerinekararverebilmekiçin,programıngerektirdiğitümkoşullarınyerine

getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SIN

YÖNETMELİĞİ" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili yönetmelik maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve UBYS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. UBYS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yılsonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler.

İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz

ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

Durum: Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüze ait Çağrı Merkezi Hizmetleri programına ait eğitim amaçları ve ders içeriklerine http://dogansehir.ozal.edu.tr/cagri-merkezi-hizmetleri-programi/ adresinden ulaşılabilmektedir.

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı'nın temel amacı, çağrı merkezi sektörünün temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetimine vakıf, etkin iletişim kuran ve müşteri bağlılığı sağlayan insan kaynağı yetiştirmektir.

Ülkemizde çağrı merkezi sektörünün gelişimiyle beraber nitelikli eleman ihtiyacı da artmaktadır. Bu nedenle sektöre

ilgi duyan ve bu alanda eğitim alarak mesleki anlamda uzmanlaşmak isteyenlere örgün ve uygulamalı eğitim

yoluyla sektörde istihdam edilme imkanları sağlanması amaçlanmaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=32&curSunit=1566

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyer-

lerine

uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için

nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

Birimimizin sağladığı olanaklar çerçevesinde program olarak, mesleki eğitim merkezlerinde çalışabilecek ara

elemanlar yetiştirilir. Kayıt yaptırmaya gelen öğrencilerimize öğretim planı ve bölüm hakkında bilgi verilerek, bölüm hocaları ile tanışmalar sağlanır ve üniversite yaşamına uyumu kolaylaştırmak için oryantasyon programı

düzenlenir.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2926

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek

onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/announcements-detail/54

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar

http://dogansehir.ozal.edu.tr/cagri-merkezihizmetleri-programi/ adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu

derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2908

https://kalite.ozal.edu.tr/page/2927

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler

dikkate alınarak güncellenmektedir.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2908

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Alanında temel düzeyde bilgilere sahip olabilme.

Karar,uygulama ve davranışlarındaişletmecilik ve yönetimalanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma.

Alana ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme.

Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilme.

Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. Edindiği bilgi

ve becerileri eleştirel olarak değerlendirebilme.

Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterebilme.

Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olabilme.

Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.

Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkın olabilme.

Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim

kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahip olabilme.

Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.

Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranabilme.

Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilme.

Değişime ve yeniliğe açık olabilme.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımız, eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedeflerini de dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman, programın bölüm başkanın önerisi ile toplantı gündemi oluşturulmakta ve tüm öğretim elemanlarının görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde öğretim

planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde programçıktılarımatrisindeaçıktagörülmektehangiöğrenmeçıktısınınhangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin program ve yazılım geliştirme konusunda teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin

kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda birkez yapılan toplantı, yılda bir kez

yapılan iç paydaş anketi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, , stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet

raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi faaliyetleri ilgili bölüm başkanı ve

program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Kanıt: https://strateji.ozal.edu.tr/page/3683

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

yileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü

esas almaktadır.

Bu iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır. Ders dosyalarının hazırlanmasındaki amaçlardan en önemlisi de programın amacına ve

hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi, hedef ve amaçlara ulaşmada varsa eksikliklerin tespit edilerek

giderilmesidir. Her dönem başlangıcında Bologna sistemi ile gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz.

Kanıt: http://dogansehir.ozal.edu.tr/cagri-merkezi-hizmetleri-programi/

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmakt-

adır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı

takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi

Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin

çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci

Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta, daha sonra öğrenci kayıtları danışmanları tarafından kontrol

edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olarak büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm

öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanlarının kontrolü altındadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin

sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin şeffaf eğitim amacıyla oluşturduğu web sunucusunun sağladığı imkanlarla oluşturulmuştur.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/std/login.aspx

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişiminisağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Kanıt: http://dogansehir.ozal.edu.tr/cagri-merkezi-hizmetleri-programi/

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimsistemi bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim Planı başlığı altında yer alan dersler doğrultusunda öğrencilerin çalışacakları alanlarda etkin şekilde

rol

oynaması hedeflenmektedir.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların hukuk, araştırma yöntemleri, proje yönetimi, girişimcilik inovasyon vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geribildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim

planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye proses deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölümde 1 Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek,

onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve

araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıt: https://burohizmetleridvkmyo.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim görevlileri en az 12 saat, doktor öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: https://burohizmetleridvkmyo.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı sayfasında mevzuatlar başlığı altında Akademik Kadro Atama Kriterleri mevcuttur. Bu mevzuat içerisinde öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltilme kriterleri belirtilmiştir. Atama yükseltmeler bu mevzuata göre yapılmaktadır.

Kanıt: https://personel.ozal.ed

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulumuzda 8 adet derslik ve 2 adet bilgisayar laboratuarı ve 2 adet çağrı merkezi laboratuvarı

mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Mevcut binamız, Üniversitemiz Doğanşehir Kampüsünde bulunmakta olup, herhangi bir alt yapı sorunu bulunmamaktadır. Kütüphane, yemekhane ve kapalı spor salonu; kampüs içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Meslek Yüksekokulumuzun açık alanında aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda açık otopark bulunmaktadır.

(6 Şubat depreminde Doğanşehir Vahap Küçük MYO binamızın hasar alması nedeniyle geçici olarak şu an eğitim –öğretim faaliyetimizi Yeşilyurt MYO binasında sürdürmekteyiz. Yeşilyurt MYO'nun fiziki imkanlarını kullanmaktayız)

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Yüksekokul binamız içerisinde yemekhane ve kantin mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği, modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonunda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

(6 Şubat depreminde Doğanşehir Vahap Küçük MYO binamızın hasar alması nedeniyle geçici olarak şu an eğitim –öğretim faaliyetimizi Yeşilyurt MYO binasında sürdürmekteyiz. Yeşilyurt MYO'nun fiziki imkanlarını kullanmaktayız)

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

İki bilgisayar laboratuvarı 40 öğrenci kapasiteli, olup, her öğrenciye bir bilgisayar düşmektedir. Bilgisayar Laboratuvarlarımız, ofis ve autodesk eğitim sürümleri (autocad, fusion 360), sketchup, alphacam, photosho-

p CC

programlarını çalıştırabilecek nitelikte ve internet bağlantılıdır. Ayrıca 2 adet çağrı merkezi laboratuarı bulunmaktadır.

(6 Şubat depreminde Doğanşehir Vahap Küçük MYO binamızın hasar alması nedeniyle geçici olarak şu an eğitim –öğretim faaliyetimizi Yeşilyurt MYO binasında sürdürmekteyiz. Yeşilyurt MYO'nun fiziki imkanlarını kullanmaktayız)

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde Meslek Yüksekokulu ve Merkez Kütüphanemiz olmak üzere öğrencilerimizin faydasına iki adet kütüphane bulunmaktadır.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Yüksekokul binamız ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görevlidir. Binamızda engelli öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayacak 1 adet asansör bulunmaktadır.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır.

Katma

Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında

üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme

Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/pag

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Kanıt: https:// www.ozal.edu.tr/tr/page/announcement/akademik-tesvik-basvurulari-duyurusu-2023-24

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır.

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Yazışmalar Bölüm başkanı tarafından

yapılmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını

esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve

yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle

meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak.

Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek. Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde

pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve

başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin

birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal

faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek. Elektronik Belge Yönetim

Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek

Kanıt: https://personel.ozal.edu.tr/page/4253

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Meslek Yüksekokulu, Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı'ndan mezun olacak olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olacaktır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenecektir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yapılması için çalışmalar devam etmektedir. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılacaktır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra 2019 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/page/3403

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

CERRAHİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-782172

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Açıklama: Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans Programı, hemşirelere mesleki profesyonelliklerini geliştirme, hasta bakımında kanıt temelli uygulamaları kliniğe aktarma ve çeşitli bakım modellerini klinik ortamda uygulayabilme gibi pek çok kazanım sağlayacaktır. Hemşirelik Anabilim Dalı Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Yüksek lisans programı ile hemşireler klinik ortamdaki ve hasta bakımına yönelik sorunları saptayabilme, öncelik sırasına koyabilme ve çözümüne yönelik araştırma yapabilme yeteneği kazanacaklardır. Ayrıca Cerrahi hastalıkları alanında yüksek lisans eğitiminin lisans eğitimine destek verecek nitelikli eğitici hemşire sayısına önemli bir katkı sağlayacaktır.

Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği yüksek lisans programı 2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemi Eylül ayında ilk kez öğrenci almaya başlamıştır. Aktif olarak Cerrahi hastalıkları hemşireliği anabilim dalı yüksek lisans programına devam eden 14 öğrenci bulunmaktadır.

Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans Programı, iki yarıyıl ders dönemi ve iki yarıyıl tez dönemi olmak üzere toplam dört yarıyıldan oluşmaktadır. Programa kayıtlı olan öğrencilerimize gereksinim duyulduğu durumlarda iki yarıyıl ek süre verilebilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olarak açılmış olan Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. ALES puanı, Ortaöğretim mezuniyet puanı ve ÖSYM tarafından yapılan dil sınavlarının ortalamaları alınarak puan sıralamasına göre alınmaktadır.

Programımızın eğitim dili Türkçedir. Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği yüksek lisans programına kaydolan öğr-

enciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

1.1.2 - Kanıt

1.1.3 - Kanıt

1.1.4 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği

Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır. Ancak ilk kez 2023-2024 güz döneminde öğrenci alımı yapılan Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği

Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında henüz yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi programları uygulanmamıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Lisansüstü öğrenciler yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'su-

nun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Cerrahi hastalıkları hemşireliği yüksek lisans programı öğrencilerinin akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve tezlerinin planlanıp yürütülmesinde çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlar; öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;

Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır.

Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

Final ve bütünleme sınavından 65 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu F3 olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı sonucunun katkısı %70'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içerisinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha

uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.

Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

1.6.2 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği yüksek lisans eğitiminin amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü hedeflerine ve Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne uygun olarak belirlenmiştir.

Cerrahi hastalıkları hemşireliği yüksek lisans programının amaçları şu şekildedir; Cerrahi hastalıkları hemşireliği kapsamına giren sağlık sorunlarından korunma, erken tanılama ve hastalık durumunda etkin tedavi ve yönetimini sağlamak için gerekli olan ileri düzeydeki bilgi ve beceriyi kazanan, yeni hemşirelik yaklaşımları geliştirebilecek yeterliğe ulaşan, alanıyla ilgili araştırma yapan, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılan, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen uzman hemşireler yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Yüksek lisans programını bitiren mezunlar, Sağlık Bakanlığı, Ünive-

rsite ve Özel hastanelerin Cerrahi hastalıkları kliniklerinde klinik hemşiresi/klinik sorumlusu / yönetici hemşire olarak veya evde bakım kurumlarında vaka yöneticisi hemşire olarak çalışabilmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültelerinin, Hemşirelik Fakültelerinin veya Sağlık Yüksekokullarının Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dallarında akademisyen olarak görev alabilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Cerrahi Hastalıkları hemşireliği yüksek lisans programının eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak.

Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek, (Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere sahip diyetisyen yetiştirmektir.) Mesleğe ait misyon- vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-G-E'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen, Hemşirelik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan hemşireler yetiştirmektir.)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Hemşirelik Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla Cerrahi ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler

Bölüm Dış Paydaşları; Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi yöneticileri, sektör temsilcileri Bölüm dış paydaşları 2025 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenmiştir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb.gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

1. Cerrahi hastalıkları hemşireliği alanında uzmanlık düzeyinde güncel bilgilere sahiptir.

2. Cerrahi hastalıkları hemşireliği alanında sahip olduğu bilgileri farklı disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirip yeni bilgiler oluşturmak için yorumlar, analiz ve sentez eder.

3. Cerrahi hastalıkları hemşireliği alanına ilişkin sorunlara çözüm üretecek araştırmalar planlar, uygular, rapor eder ve sunum/yayın yapar.

4. Sağlık alanındaki istatistik yazılımlarını etkin kullanır, istatistiksel yöntemleri doğru seçer, hesaplar ve yorumlar.

5. Cerrahi hastalıkları hemşireliği ile ilgili uzmanlık gerektiren mevcut ve öngörülemeyen karmaşık sorunlara stratejik çözüm önerileri getirir, sorumluluk alarak sorunları çözer ve sonuçları değerlendirir.

6. Cerrahi hastalıkları hemşireliği ile ilgili kişisel gelişim ve yaşam boyu öğrenme ilkelerini benimser.

7. Sağlık alanında yayınlanmış bilimsel bir makaleyi analiz eder, kanıta dayalı uygulamaları takip eder, mesleki uygulamalar ile ilgili kendi alanında kanıt oluşturacak araştırmalar yapar.

8. Kanıta dayalı araştırma ve ileri hemşirelik uygulamalarını destekleyen kavram ve teorileri analiz ederek hemşirelik bakımında kullanır.

9. Sağlık alanındaki bilgilerini, güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını aynı alandaki veya dışındaki ulusal ve uluslararası gruplarla yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli bir biçimde tartışır ve paylaşır.

10. Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, kayıtlanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlendir gözetir ve bu değerleri öğretir.

11. Sağlık alanında sahip olduğu bilgi, beceri ve problem çözme yetenekleri ile disiplinler arası çalışmalarda etkin rol alır.

12. Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini bilir, etik ilkelere uygun davranır.

13. Alanda liderlik rollerini üstlenir, eleştirel düşünür, mesleki faaliyetlerde bulunur.

14. Toplum sağlığına duyarlı davranır ve ilgili sağlık-sosyal politikaları izler ve katkıda bulunur.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir

ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Hemşirelik Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir rapor hazırlanması istenmektedir. Henüz ders veren öğretim elemanlarının yeteri kadar bilgi sahibi
olmamaları sebebiyle süreç tam olarak yürütülememekte, fakat Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilmesi planlanan eğitimler sonrası bu sonunun çözülmesi planlanmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği ABD Tezli Yüksek Lisans Programında henüz program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmamıştır. Ancak ilerleyen dönemlerde oluşturulması ve işletilmesi planlanmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğretim planında yer alan dersler ile program yeterliliklerinin ne şekilde uyumlu olduğu ve yeterlilikleri sağlandığı eğitim bilgi sisteminde "ders ve program yeterlilikler ilişkisi" kısmında yer almaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkanımız

olacaktır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Yüksek lisans programının stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Enstitü stratejik planı doğrultusunda önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir.

Bölümün SWOT Analizi henüz yoktur. Enstitümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Hemşirelik Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri için çalışmaları sürmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: (1) Ders alma ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrencinin alacağı dersler danışmanı tarafından her yarıyılın ilk haftası içinde belirlenerek anabilim/ana sanat dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne sunulur. Bu süre içinde ders değişikliği yapılabilir. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında almamış olduğu derslerden olması koşuluyla lisans derslerinden de seçilebilir.

b) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında teorik ders, sadece teorik kısımdan oluşur. Teorik dersler uzaktan eş zamanlı veya eş zamansız olarak yapılır.

c) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında uygulamalı derslerin teorik kısmı uzaktan eş zamanlı olarak yapılır. Uygulama kısmı ise anabilim/ana sanat dalı kurulu tarafından belirlenerek yoğun uygulama programı şeklinde ve gruplar halinde, belirtilen uygulama alanlarında ilgili öğretim elemanı denetiminde yüz yüze yapılır.

(2) Sınavların değerlendirilmesi ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Ders başarı notu, ara sınav ile yılsonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu

sonuç, öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Ara sınav türünde olan sınavlar ilke olarak internet ya da iletişim ağları üzerinden yapılabilir. Yılsonu sınavları ise gözetim altında yapılır.

b) Ders başarı notunun hesaplanmasında ara sınavların ortalamasının etkisi %30, yılsonu sınavının etkisi %70'tir. Dersten başarılı sayılabilmek için, yılsonu sınavından en az 65 puan almış olmak, ara sınav ve yılsonu sınavının yüzdelerinin toplamının da en az 65 olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci o dersten başarısız sayılır.

c) Teorik ve uygulamalı derslerin uygulama kısmının değerlendirilmesi, uygulama ortamında gözlem yoluyla yapılır ve ikinci ara sınav olarak kabul edilir.

ç) Uygulama derslerinin ara sınavı yoktur. Uygulama derslerinin değerlendirilmesi uygulama ortamında gözlem yoluyla yapılır ve geçme notu olarak kabul edilir. Dersten başarılı sayılabilmek için en az 70 puan almış olmak gerekir. Dersten başarısız olunması durumunda ders tekrarı yapılır.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planına uygun olarak zorunlu

derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanır.

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Uygulama Yok

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Yüksek lisans programımızın genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

* Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması
* Sosyal transkript
* Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması
* Program Çıktılarının Hemşirelik Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması
* Erasmus+ faaliyetlerine aktif katılım

*TÜBİTAK projelerine aktif katılım

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Yüksek lisans programımızda toplam 2 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve

seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Hemşirelik bölümü 1 profesör, 2 Doçent olmak üzere toplam 3 kişiden oluşmaktadır. Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans programının öğretim elemanları;

Prof. Dr. Serdar SARITAŞ [Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu, Yüksek Lisans: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doktora: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Doç. Dr. Bilsev DEMİR [Lisans: Fırat Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN [Lisans: Dumlupınar Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuzun çalışma konuları, Yapay Zeka, Cerrahi Hemşireliğinde teknoloji öğrenme gibi Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği alanındaki farklı konuları kapsayacak şekilde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2021 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak

için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Enstitü bünyesinde Cerrahi Hastalıkları Hemşireliğine ait derslik bulunmamaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan diğer sınıf ve laboratuvarlar kullanılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz Battalgazi yerleşkesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel aktivite ve ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan Öğrenci Yaşam Merkezi, kafeterya ve öğrenci yemekhanesi mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Yaşam Merkezi' nde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencilere yönelik idari birimler de faaliyet gösterecektir.

İnşaatı kısmen tamamlanan Yeşilyurt yerleşkesine 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibari ile geçilmiştir ve dersler bu yerleşkede yapılmaktadır. Yeşilyurt yerleşkesinin tamamlanması ile birlikte sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı olanakları daha da artacaktır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler uygulama yapabilecekleri üniversite bünyesinde 40 adet bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. İleriki süreçte gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalarda devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yük-

seköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.-2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Battalgazi Kampüsü Kütüphanesi'ne bağlı birim kütüphanelerimiz;

*Akçadağ Meslek Yüksekokulu

*Arapgir Meslek Yüksekokulu

*Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu

* Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu (ŞEHİT J. UZM. ÇVŞ. KEMAL AKTAY KÜTÜPHANESİ)

* Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu

*Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu

*Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu

Ayrıca, üniversite

kütüphanesi e-dergi, e-kitap ve Ulakbim elektronik veritabanı mevcuttur. Bu kaynaklar da öğrencilerin kullanımına açık olacaktır. Her yıl veritabanı ve online bilimsel içerikli dergi ve

kitap erişimide sağlanması planlanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır.

Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018sayılı Kamu Mali

Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamın-

da komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali işve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesinin başlıca kaynağını devlet tarafından tahsis edilen hazine ödeneği oluşturmaktadır. Bütçede yer alan ödenekler Maliye Bakanlığı'nca belirlenen ilkeler, ayrıntılı harcama programı ve serbest bırakma oranları dâhilinde Bütçe Kanunu Esasları göz önünde bulundurularak harcanır. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere/enstitülere yapılan tahsisatta bu toplam paradan hangi kalemlere ne kadar ayrılacağı belirtilmektedir

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek

etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik ve idari kadrolara uygulanan "Çalışan Memnuniyet Anketi" ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. 2020 yılında çalışan motivasyonu arttırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir.

Akademik kadro için her yıl "Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu" kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantıları-

nda açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir (Bakınız: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum içi değerlendirme Raporu).

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle "İhale Yönetmeliği" mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" doğrultusunda yıllık olarak "Tedarikçi Değerlendirme Formu" vasıtasıyla değerlendirmektedir.

Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usulüyle Satın alma ve İhale Komisyonu'nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi "Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü" çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kontratlı hizmet veren firmaların sözleşmeleri yıllık olarak yapılır, uygun olmayan hizmet tespit edildiğinde "Uygunsuzluk Bildirimi/Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu" düzenlenir ve uygunsuzluk kayıt altına alınır. Destek Hizmetleri Direktörlüğü uygun olmayan hizmet ve uygunsuz durum hakkında ilgili firmaya geri bildirimde bulunarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlar. Dış kaynak kullanımı ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği sözleşme ve teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, muayene komisyonu değerlendirmeleri ile uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Enstitü kapsamında idari kadrosunda 1 Enstitü sekreteri olmak üzere 7 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve

dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır.

Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Klinik Beceriler ve Yetenekler: Hemşirelik öğrencilerinin temel bakım becerilerinde yeterliliklerini ölçen kriterler. Enjeksiyon yapma, hasta takibi, yara bakımı gibi temel hemşirelik işlemlerini yapabilmeleri

İletişim ve Empati: Hemşirelerin hastalarla ve diğer sağlık profesyonelleriyle olan iletişim becerileri. Empati

gösterme, etkin dinleme ve açık iletişim kurabilmeleri

Klinik Karar Verme: Hemşirelerin hasta bakımında karar verme süreçlerindeki yetkinlikleri Profesyonellik ve Etik: Hemşirelik öğrencilerinin profesyonel etik kurallarına ne kadar uyduğu,

gizliliği koruma, hastaların haklarına saygı gösterme gibi ölçütleri benimsemeleri

Takım Çalışması: Hemşirelerin, diğer sağlık çalışanlarıyla etkin bir şekilde işbirliği yapma becerisi. Multidisipliner ekip içinde uyumlu çalışmak

Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme: Hemşirelik öğrencilerinin klinik durumlardaki sorunları tanımlama, çözüm önerileri geliştirme ve uygulama becerileri

Hasta Güvenliği: Hemşirelerin hastaların güvenliğini sağlama konusundaki yeterlilikleri. İlaç hatalarından kaçınma, enfeksiyon kontrolü gibi önemli faktörler

Bu ölçütler, hemşirelik eğitimi ve klinik uygulamalarda öğrencilerin gelişimini izlemek ve değerlendirmek için kullanılır. Hemşirelik anabilim dalı yüksek lisans programlarında, bu kriterlere dayalı olarak sınavlar, klinik değerlendirmeler, vaka çalışmaları ve geri bildirimler yapılmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Açıklama: Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği tezli yüksek lisans programımız, üniversitemiz kalite politikası ve kalite süreçleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışmalar üniversitemiz ve enstitünün stratejik planı doğrultusunda yapılmaktadır. Bu doğrultuda komisyonlar kurulmuş, programın gelişimi için planlamalar yapılarak bir kısmı uygulamaya konulabilmiştir. Hemşirelik Yüksek lisans Programı misyon ve vizyonu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve üniversitemiz misyon ve vizyonları doğrultusunda oluşturulmuştur. Programının amaçlarını gerçekleştirme ile programın verimliliği üzerinde geri bildirimler sağlamak üzere süreçler iyileştirilmeye başlanmıştır. Eğitim programının iyileştirilmesi için veri toplama çalışmalarının güçlendirilmesi üzerinde çalışılmaktadır. Sürekli iyileştirme planları hemşirelik yüksek lisans programımızın geliştirilmesi amacıyla bölümümüz öğretim üyeleri ve komisyonları ile paylaşılmakta ve bir kısmı web ortamında yayınlanmaktadır. Programımızda dersler öğrenci odaklı olarak, hemşirelik değerleri, etik ilkeleri, modelleri kullanılarak ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklenerek işlenmektedir. Seçmeli derslerimiz güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda güncellenmektedir. Programımızda görev yapan öğretim üyelerimizin tümü alanında uzman

akademisyenlerden oluşmaktadır ve nicelik ve nitelik olarak yeterlidir. Gerekli hallerde çeşitliliği arttırmak amacıyla farklı disiplinlerden ve kurumlardan öğretim üyeleri görevlendirilmektedir. Lisansüstü danışmanlık süreci Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerimiz danışmanlarına, öğretim üyelerine ve yöneticilere kolayca ulaşabilmektedir, Hemşirelik Yüksek lisans Programı eğitim süreci program çıktıları ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini belirleyebilmek amacıyla öğrenci ve mezunlarımıza anket çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemizde Ölçme Değerlendirme Merkezi kuruluş aşamasındadır. Ölçme Değerlendirme merkezinin kurulması ile program çıktılarının sağlanma düzeyi daha net verilerle değerlendirilebilecektir. Hemşirelik Yüksek lisans Programımız daha kaliteli eğitim vermek ve misyon ve vizyonumuza uygun donanımlı öğrenciler yetiştirmek amacıyla ilerlemektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | ÇOCUK GELİŞİMİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-548979

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Çocuk Gelişimi programımızın amacı; 0-18 yaş arası gerek normal gelişim gösteren gerekse özel eğitim gereksinimi olan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal) destekleyici teorik ve uygulamalı eğitim programları ile çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan Çocuk Gelişimcisi ve Eğitimcisi yetiştirmektir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya istenen belgeler ile birlikte öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Gelişimi Programı YKS sistemine göre TYT puan türüne göre öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 30 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim- öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak İngilizce zorunlu ders olarak bulunmaktadır. Çocuk Gelişimi programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj (yaz stajı) yapmak zorundadırlar. Çocuk Gelişimi Programı mezunları, kamu kuruluşları ile özel sektöre ait kreş, anaokulu, gündüz bakım evleri ve rehabilitasyon merkezlerinde istihdam edilebilmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tüm yatay geçişler, 10/06/2019 tarihli ve 30797 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Yeni Yönetmelik) hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimizi önlisans eğitim sürecinde iken kariyer planlamaları açısından bilgilendirme toplantıları, seminerler, söyleşiler, paneller veya etkinlikler vasıtasıyla yönlendirmekteyiz. Ayrıca öğrenci danışmanlarımız dersler ve kariyer planlamaları konusunda öğrencilerimize rehberlik etmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Müfredatta yer alan dersler ve ders bilgi paketleri aktif biçimde takip edilmekte, gerektiğinde müfredat güncellemeleri yapılmaktadır. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; derslerin öğretim elemanlarının görüşü alınarak program sorumlusu tarafından düzenlenir ve yönetim tarafından organize edilir. Ara sınav tarihleri akademik takvim doğrultusunda planlanarak hazırlanır.

b) Yarıyıl /Yıl sonu Sınavları: Yarıyıl/yıl sonunda derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır. Yarıyıl/yıl sonu sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

b1)Öğrencinin bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına katılabilmesi için, derse kayıtlı olması ve kayıtlı olunan ders, teorik veya uygulaması da olan teorik bir ders ise, en az %70'ine sadece uygulamalı ders ise, en az %80'ine devam etmiş olması gerekir.

b2) Yarıyıl/yıl sonu sınavları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında önceden ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Bu sınavlar bir yarıyıl/yılda açılan her ders için birer kez açılır ve ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Dördüncü Bölüm, Sınavlar, Değerlendirme ve Mezuniyet kısmında öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Çocuk Gelişimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması zorunludur. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir. Ayrıca her ders için Kredi ve AKTS' lerinin uluslararası düzeye uyum sağlayacak şekilde ayarlanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimizin her derse ait öğrenme çıktılarına hâkim olmaları sağlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi programına ait eğitim amaçları ve derslere ilişkin bilgiler "Ders Bilgi Tanımları Paketi" bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri esas alınmaktadır. Bu kapsamda, Çocuk Gelişimi programının amacı; 0-18 yaş arası gerek normal gelişim gösteren gerekse özel eğitim gereksinimi olan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal) destekleyici teorik ve uygulamalı eğitim programları ile çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan Çocuk Gelişimcisi ve Eğitimcisi yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Çıktısına Katkısı" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Programın amacı toplumun yararı ve ülkenin geleceği için çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan ara eleman yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programımızın gelişebilmesi ve eğitim kalitesini artırabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşları sürece etkin bir şekilde dahil etmeyi planlıyoruz.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın ve program kapsamında verilen derslere OBS üzerinden ulaşılabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu doğrultuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde danışman öğretim elemanları tarafından, ikinci sınıf öğrencilerimize de yine danışman öğretim elemanları tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program içerikleri öğretim yılı sonunda genel olarak değerlendirmeler yapılarak ve gelişen güncel gelişmeler göz ününde bulundurularak gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Amaç: 0-18 yaş arası gerek normal gelişim gösteren gerekse özel eğitim gereksinimi olan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal) destekleyici teorik ve uygulamalı eğitim programları ile çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan Çocuk Gelişimcisi ve Eğitimcisi yetiştirmektir.

Çocuk Gelişimi Programının Öğrenme Çıktıları:

1. Çocuk gelişimi alanı ile ilgili kavramları, kuramları ve uygulamaları bilir.
2. Çocuk gelişimi alanında kullanılacak araç-gereç, materyal, dokümanları etkin kullanır.
3. Çocuklara yönelik gelişimsel değerlendirme araçlarını tanır.
4. Çocukların gelişim özellikleri ve gelişim alanlarını dikkate alarak eğitim programlarını uygular.
5. Çocuk sağlığı, beslenmesi ve güvenliği konularında temel bilgi ve becerilere sahiptir.
6. Özel gereksinimli çocukların gelişim özelliklerine ve bireysel farklılıklarına uygun eğitim programı hazırlar.
7. Çocukların müzik, animasyon, drama, edebiyat gibi sanat dallarıyla tanışmasını sağlar.
8. Çocuk gelişimi alanındaki güncel bilgi ve teknolojileri izleyerek çocuklara bilim-teknolojiye ilişkin bilinç kazandırır.
9. Çocuk gelişimi alanı ile ilgili olarak toplumsal, bilimsel, kültürel, hukuksal ve etik değerlere uygun hareket eder.
10. Türkçeyi doğru ve etkili kullanarak çocuklarla etkili iletişim kurar.
11. Ailelerle etkili iletişim kurarak aile eğitimi ve danışmanlığı süreçlerine katkı sunar.
12. Çocukla çalışan profesyonellerle ekip çalışmasına uygun olarak işbirliği içinde çalışır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, öğrenci bilgi sisteminden ve EDEP (Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı) sisteminden takip edilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Dördüncü Bölüm, Sınavlar, Değerlendirme ve Mezuniyet kısmında göre meslek yüksekokullarında her yarıyıl/yıl sonunda öğrencilerin başarı durumu YNO/YSNO ve AGNO ile belirlenir. Bu amaçla kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının bu derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl/yıl içinde alınan dersler için yapılırsa YNO/YSNO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa AGNO elde edilir.

3.2.1. Başarı notlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenciye ön lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin ilgili bölümün öğretim planında öngörülen ve belirlenen en az AKTS kredi alt sınırı kadar dersi başarması, herhangi bir ders başarı notunun F1, F2, F3, YZ ve GR olmaması koşuluyla, AGNO'sunun en az 2,00 olması şarttır.

b) AGNO'su 2,00'ın altında kalan öğrenci başarısız sayılır. Başarısız durumda olan öğrenciler, fakültede/yüksekokulda faaliyette bulunan öğrenci derneklerine, kulüplerine, öğrenci topluluklarına, spor kollarına yönetici ve üye olamaz, yurt dışı değişim programlarına ve burslara aday gösterilmez.

c) AGNO'su en az 2,00 olan öğrenci, öncelikle F1, F2 ve F3 notu aldığı dersleri tekrarlar. Ayrıca içinde bulunduğu dönemde açılan derslerden de alabilir. Bu öğrenci, not yükseltmek için D1, D2 ve D3 notu aldığı dersleri de alabilir. Not yükseltmek için alınan derslerde öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık olduğu ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Genel olarak; Eğitim-öğretim sürecinin verimliliğinin değerlendirilmesi ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılan parametreler;

a) Eğitim-öğretim,

b) Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı

c) Gerektiğinde ders içeriklerinin güncellenmesi,

d) Gerektiğinde ders planının gerektiğinde güncellenmesi,

e) Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,

f) Öğrencilerin DGS ile lisans eğitime geçiş olanakları,

g) İç ve dış paydaşlarla iletişim kurulması olarak belirlenmiştir.

Bu bağlamda iyileştirme hedeflerimiz değerlendirmeler doğrultusunda ortak karar verilerek sonraki dönemlerde revize edilecektir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir.

Kısa Dönemli Çevrim: Her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, Çocuk Gelişimi eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır. Önlisans Programımızda öğrencilerimizin öğrenmelerini destekleyici eğitimler ve uygulamalar farklı seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır;

a) Doğrudan anlatım,

b) Gösterip yaptırma,

c) Örnek olay,

d) Soru – cevap,

e) Proje ve ödev

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders seçiminde, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu ve seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha

sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim müfredatında, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda sağlık disiplini içerisinde yer alan temel ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Öğrencilere temel olarak çocuk gelişimi ve eğitiminde yeterlik kazandıracak, bu alanda bilgi ve beceriler kazandıracak eğitim müfredatı oluşturulmuştur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planında yer alan dersler, eğitim öğretim yarıyıllarına göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri bölüm web sitesinde güncel olarak yer almaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir. Öğretim Kadromuz:

Doç. Dr. Öznur ATAŞ AKDEMİR (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Hanifi KORKMAZ

Öğr. Gör. Mesut YILMAZ

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları

alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterler bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Çocuk Gelişimi programına ait bir derslik bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumuz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Kampüs içerinde öğrencilerin başvurabilecekleri birçok öğrenci toplulukları bulunmakta ve öğrencilerimiz bu topluluklara katılım gösterebilmektedirler.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde iki derslik, üç akademik personel ofisi ve 4 idari personel ofisi bulunmaktadır. Üç farklı programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği ve Çocuk Gelişimi programları mevcuttur. Turnitin, iThenticate ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenleyebilmektedirler.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesinde bir adet kütüphane mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almaktadır. Okul binamızda engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla Devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kanalıyla edindikleri imkanlarla bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Bununla birlikte14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu

kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim elemanlarımız; proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir yüksekokul sekreteri, bir tahakkuk personeli, bir yazı işleri personeli ve bir öğrenci işleri personeli olmak üzere 4 idari personel görev yapmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu düzeyinde; Meslek Yüksekokulu Müdürü, Meslek Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişm-

eyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları ve faaliyet raporları birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Genel olarak program ve öğrenme çıktılarının amacı; 0-18 yaş arası gerek normal gelişim gösteren gerekse özel eğitim gereksinimi olan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal) destekleyici teorik ve uygulamalı eğitim programları ile çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan çocuk gelişimcisi yetiştirmektir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | DİJİTAL TARIM TEKNOLOJİLERİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-746107

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Dijital Tarım Programı, tarımsal üretimde dijital teknolojilerin etkin kullanımını sağlayabilecek, veri temelli düşünebilen, modern tarım uygulamalarına hâkim ve sektördeki dijital dönüşüme uyum sağlayabilecek nitelikli teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program özellikle hassas tarım uygulamaları, tarımsal veri toplama ve analiz, akıllı tarım sistemleri, sensör, GPS ve uzaktan algılama teknolojileri, tarımda otomasyon ve yazılım temelleri konularında öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Kanıt: 1:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1681

Durum: (Örnek Uygulama)

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrencilerin, Dijital Tarım Programı'nın kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve davranışları öngörülen süre içerisinde edinebilecek temel akademik altyapıya sahip olmaları esastır. Öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mevzuat çerçevesinde, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi yerleştirme sistemi ile gerçekleştirilmektedir.

Programa kabul edilen öğrencilerin akademik gelişimleri ve program çıktılarının kazanımı, eğitim-öğretim süreci boyunca sistematik olarak izlenecektir.

Dijital Tarım Programı'na kabul edilen öğrencilerin programa uygunluğu; kabul göstergeleri, akademik başarı verileri ve mezuniyet ölçütleri üzerinden düzenli olarak izlenmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir. Bu süreç, programın eğitim kalitesinin artırılmasına ve öğrenme çıktılarının etkin biçimde kazandırılmasına katkı sağlamaktadır.

Kanıt 2:

Durum .(Örnek Uygulama)

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin yatay geçişlerinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

1. Daha önce bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış, bu yükseköğretim kurumundan mezun olmuş veya ayrılmış olan, fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan ve daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer dersler için, ilk iki hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafiyetine karar verir.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alınmış olması dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.

(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.

(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

Kanıt 3:

Durum (Örnek Uygulama)

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Dijital Tarım Programı kapsamında kurumlar arası iş birlikleri ve öğrenci hareketliliğini teşvik etmeye yönelik süreçler planlı ve sistematik biçimde ele alınmaktadır. Mevcut uygulamaların geliştirilmesi ve yeni iş birliklerinin kurulması yoluyla öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Kanıt 4:

Durum (Örnek Uygulama)

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimizin danışman atamaları bölümümüz tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

(1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

Kanıt 5: :

https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

MALATYA-TURGUT-ÖZAL-ÜNİVERSİTESİMUAFİYET-VE-İNTİBAK-YÖNERGESİ-1.pdf

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirmede,' Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' dikkate alınmaktadır.

(1) Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir.

(2) Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl/yılbaşında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır.

Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir dersin her yarıyılda en az bir ara sınavı yapılır.

b) Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günü izleyen on beş gün içinde, derst- en sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir.

c) Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

ç) İki yarıyıl devam eden dersler için en az bir ara sınav yapılır.

d) Ayrı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerl- endirmeleri ara sınav yerine geçer.

e) Ara sınav sonuçları, yarıyıl/yıl sonu sınavından en geç iki hafta önce ilan edilir.

Kanıt 6: https://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜN ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM YÖNETMELİĞİ.pdf

Durum: (Örnek Uygulama)

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yitamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. (3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Dijital Tarım Programı'nın eğitim amaçları açık, anlaşılır ve ölçülebilir biçimde tanımlanmış olup; program öğrenme çıktıları ve eğitim-öğretim süreçleri ile uyumlu şekilde uygulanmaktadır.

Kanıt 8:

Durum (Örnek Uygulama)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

1. Tarımsal üretimde dijital teknolojileri kullanabilen,
2. Uygulama ve saha temelli çalışmalarda aktif rol üstlenebilen,
3. Kamu ve özel sektörde tarım ve tarım teknolojileri alanında istihdam edilebilen,

4. Mesleki gelişimini sürdürebilen bireyler olarak kariyerlerine yön vermelerini hedeflemektedir.

Bu yönüyle program eğitim amaçları, öğrenme çıktılarından ayrışan, mezunların kısa ve orta vadeli mesleki konumlarını tanımlayan bir çerçeve sunmakta ve ilgili tanıma uygunluk göstermektedir.

Kanıt 9:

Durum (Örnek Uygulama)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Dijital Tarım Programı'nın eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, uygulama ve bölgesel kalkınmaya katkı odaklı özgörevi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu'nun uygulama ağırlıklı ve sektörle bütünleşik eğitim anlayışı ve programın bağlı olduğu bölümün nitelikli teknik eleman yetiştirme hedefleri ile uyumlu olarak belirlenmiştir.

Program eğitim amaçları;

- Üniversitenin bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlama vizyonunu,
- Meslek yüksekokulunun uygulamaya dayalı, iş gücü piyasası odaklı eğitim yaklaşımını,
- Dijital tarım alanında güncel teknolojilere hâkim teknik insan kaynağı yetiştirme hedefini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Kanıt 10:

Durum (Örnek Uygulama)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Programımızın iç ve dış paydaşları sürece dahil edilmiştir.

Kanıt 11:

Durum (Örnek Uygulama)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programla ilgili bilgiler üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

Kanıt 12:

Durum (Örnek Uygulama)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenecektir

Kanıt 13:

Durum (Örnek Uygulama)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

PÇ1 Tarım ve dijital teknolojilere ilişkin temel kavramları açıklar.

PÇ2 Bitkisel ve hayvansal üretim süreçlerinde dijital sistemlerin kullanımını tanımlar.

PÇ3 Dijital tarım araçları ve sistemlerine (akıllı sulama, sensörler, dronlar, veri toplama ve analiz araçları)

hâkim olur

PÇ4 Tarımsal süreçlerin dijitalleşmesi ve otomasyonu konusunda bilgi sahibi olur.

PÇ5 Tarımda veri toplama, analiz etme, yorumlama ve sorun çözme becerisi geliştirir.

PÇ6 İklim, toprak, su ve bitki verilerini dijital platformlar aracılığıyla değerlendirir.

PÇ7 Akıllı sulama, otomatik hasat ve ekin izleme gibi uygulamaları kullanarak kaynakları daha verimli kullanma becerisi kazanır.

PÇ8 Tarımsal yapay zeka ve robotik alanındaki yenilikleri takip edebilir ve bu alandaki yeni teknolojileri çiftçilere entegre edebilir.

PÇ9 Otomasyon sistemleri, IoT (nesnelerin interneti) ve uzaktan algılama teknolojilerini tarımsal süreçlerde kullanır.

PÇ10 Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve Hassas Tarım Uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur ve uygulamada kullanır

PÇ11 Veri güvenliği, etik kurallar ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hareket eder.

PÇ12 İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışır; çevre koruma ve kalite bilinci geliştirir.

PÇ13 Bireysel ve ekip çalışması yürütme becerisine sahip olur; iletişim yetkinliği gösterir.

PÇ14 Tarımda dijitalleşme ve inovasyon süreçlerinde katkı sağlayarak, sektördeki değişimlere yön verebilir.

PÇ15 Alanıyla ilgili gelişmeleri izleyerek kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme bilinciyle hareket eder.

PÇ16 Dijital tarım alanındaki girişimcilik fırsatlarını değerlendirir.

PÇ17Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder.

Kanıt 14:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1681

Durum (Örnek Uygulama)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin başarılarını belirlemede, Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

Kanıt 15:

https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

Durum (Örnek Uygulama)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

Kanıt 15:

https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

Durum (Örnek Uygulama)

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Dijital Tarım Programı eğitim ve öğretim kalitesini artırmak ve belirlenen sorunları çözmek amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünün diğer programlarında dikkate alınan ara sınavlar, dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, işveren anketleri, bölüm kurul toplantıları, diğer komisyon faaliyetleri, öğretim üyeleri ve dış paydaş görüşleri Dijital Tarım programının eğitim ve öğretim sürecinde ve değerlendirmesinde de dikkate alınmaktadır. Bu bilgiler bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilirken, kalite komisyonu tarafından da düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulacaktır. Bölüm başkanlığı ve akreditasyon komisyonunun tespitlerine dayanarak, eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek için gerekli düzeltici ve iyileştirici önlemler alınacaktır.

Her dönem sonunda diğer programlardaki öğrenci, akademik ve idari personellere yapılan memnuniyet anketleri Dijital Tarım programınında da yapılacaki değerlendirilecek ve sonuçlara yönelik iyileştirmeler

yapılacaktır.

Olgunlaşmamış Uygulama

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Dijital Tarım Programı ülkemizde aynı anda seçilmiş üniversitelerde YÖK tarafından açılması yönünde desteklenen programlardan biridir. Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları da bu doğrultuda YÖK ve Üniversite temsilcileri tarafından belirlenmiştir. İyileştirme çalışmaları öğrenciler, servis derslerini veren öğretim üyeleri, dış paydaşlar görüşleri doğrultusunda sürekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Olgunlaşmamış Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının hazırlanmasında;

- Bölüm Öğretim Elemanlarının görüşleri,
- Zorunlu YÖK dersleri,
- Öğrenciler için gerekli Temel Bilimler dahilindeki dersler,
- Mesleki dersler,
- Teknik seçmeli dersler,
- Teknik olmayan dersler,
- Mesleki ve Teknik derslerin ilişkilendirilmeleri,
- İç ve dış paydaş önerileri,
- Dönem dengeleri gibi etkenler göz önünde bulundurulmaktadır.

Tüm bu bileşenler dahilinde Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarını destekleyen bir müfredat bulunmaktadır (Kanıt: OBS ders paketi bilgi ekranı, Dijital Tarım Program Sayfası)

Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Müfredatın 1. yarıyılında 11 zorunlu, 2. yarıyılında 6 zorunlu 3 seçmeli, 3. yarıyılında 4 zorunlu 4 seçmeli, 4. yarıyılında ise 3 zorunlu ders bulunmaktadır. Bu derslerin 17 tanesi teorik, 14 tanesi ise teorik ve uygulama olarak işlenecektir. Uygulama derslerinin neredeyse teorik derslerle eşit sayıda olması öğrencilere yalnızca bilgi edinme değil aynı zamanda öğrendiklerini uygulamaya çevirmek adına yetkinlik kazandırmaya yöneliktir.

(Kanıt: OBS Ders Bilgi Paketi Sayfası)

Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulumuzun tüm bölüm ve programlarında eğitim planının güncel, doğru, yenilenebilir olmasına yönelik iyileştirmeler iç ve dış paydaş görüşleriyle, yapılan anket, görüşme, toplantılar doğrultusunda güvence altına alınmıştır. Bu süreç Dijital Tarım Programı için de uygulanacaktır.

Olgunlaşmamış Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Dijital Tarım Programı 4 yarıyıldan oluşan bir önlisans programıdır. Her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere toplam 120 AKTS'den oluşmaktadır (Kanıt: OBS Ders Bilgi Paketi Sayfası).

Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programda öğrencilerin mezuniyetleri için başarılı olmaları gereken 120 AKTS kredisi dersin 16 AKTS kredisi 5i dersleri olarak tanımlanış Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, İngilizce I-II dersleri ile 2 AKTS kredilik Üniversite Seçmeli Ders Havuzundan seçilecek bir ders haricinde 102 AKTS kredilik ders temel bilimlere aittir.

Kanıt: OBS Ders Bilgi Paketi Sayfası

Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Programda teknik eğitim derslerinin yanı sıra öğrencilerin kendilerini sosyal, kültürel ve akademik olarak geliştirebilecekleri Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve Inkılap Tarihi, Yabancı Dil gibi dersleri iki dönem olacak şekilde , Temel Bilgi Teknolojileri, Meslek Etiği, İş Sağlığı ve Güvenliği, Bilimsel Proje Hazırlama, Etkili İletişim ve Sunum Teknikleri, Topluma Hizmet Uygulamaları, Kariyer Planlama gibi dersleri ise zorunlu olarak tek dönemde almaktadırlar (Kanıt: Dijital Tarım Programı Web Sayfası).

Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler dijital ortamda bilgiyi edinmek ve sunmak adına tüm derslerde kullanabilecekleri Dijital Tarım, Temel Bilgi Teknolojileri, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Üretim gibi dersleri almakta bunun yanı sıra Botanik dersini diğer tüm derslerinde kullanabilecekleri temel bir ders niteliğinde ilk yarıyılda görmektedirler. Bitirme çalışması ve İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ise edindikleri bilgiyi aktarma konusunda kendileri için bir tecrübe olacaktır (Kanıt: Dijital Tarım Programı Web Sayfası)

Örnek Uygulama

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Dijital Tarım Teknolojileri Programı'nda görevli kadrolu öğretim elemanı henüz bulunmamaktadır. Fakat 2 öğretim görevlisi alım ilanı 19/11/2025 tarihinde verilmiştir. Ayrıca programda ders vermek üzere yardımcı olan 2 Profesör, 4 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Öğr. Grv. yer almaktadır (Kanıt: Dijital Tarım Programı Web Sayfası)

Olgunlaşmamış Uygulama

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim Kadrosunda eğitim veren öğretim elemanları her biri kendi alanında yetkin kişilerden oluşmaktadır. Henüz ilk yarıyılda eğitim alan öğrencilerden oluşan programda dijital uygulamalar ile ilgili dersleri Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nden öğretim üyeleri, tarım ile ilgili dersleri Ziraat Fakültesi ve Battalgazi MYO Bitkisel ve Hayvansal Üretim ve Peyzaj ve Süs Bitkileri Bölümlerinden alanlarında yetkin öğretim elemanları tarafından verilmektedir (Kanıt: Dijital Tarım Programı Web Sayfası). Programın kadrosuna atanacak yeni öğretim elemanları ile programın öğretim kadrosu daha da güçlenecektir.

Örnek Uygulama

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından 10/04/2025 tarihinde güncellenmiş "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği", yine aynı tarihte güncellenmiş "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav

Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile belirlenmiş ve uygulanmaktadır

Örnek Uygulama

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve

öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur. Bölümümüz 2adet laboratuarında;

13 Adet Projeksiyon Cihazı

- 11 Adet Işık Mikroskobu
- 1 Adet Stereo Mikroskobu
- 1 Adet Kurutma Cihazı
- 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
- 1 Adet Hassas Terazi
- 7 Adet Herbaryum Dolabı
- 1 Adet Saf Su Cihazı

bulunmaktadır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/faaliyet-raporu/

Kanıtlar

Faaliyeti Raporu-2024.pdf

Örnek Uygulama

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi

ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Okulumuzda;

13 Adet Projeksiyon Cihazı, 1 Adet Dijital Baskı Makinası, 1 Adet Dijital Kamera, 8 Adet Sera, 1 Adet Serigrafi Cihazı, 1 Adet Tipo Cihazı

 2 Adet Fotokopi Makinesi

 11 Adet Işık Mikroskobu

 1 Adet Stereo Mikroskobu

 1 Adet Kurutma Cihazı

 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı

 1 Adet Hassas Terazi

 7 Adet Herbaryum Dolabı

 1 Adet Saf Su Cihazı

bulunmaktadır.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/faaliyet-raporu/

Durum örnek uygulama

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerinin uygun bilgisayar ve enformatik altyapıları mevcuttur.

Teknolojik Kaynaklarımız;

Yazılımlar

 Mikroskop Görüntü Transfer Sistemi (2 Adet)

 STATA 14 İstatistik Paket Programı (1 Adet)

 SPSS 20 İstatistik Paket Programı (1 Adet)

Corel Draw (1 Adet)

 MİNİTAB 8 İstatistik Paket Programı (1 Adet)

Bilgisayarlar

 30 Adet Bilgisayar bulunmaktadır.

Kanıt: http://battalgazi.ozal.edu.tr/

Durum Örnek Uygulama

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yeraldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir.

Kanıt: http://kutuphane.ozal.edu.tr/

Durum Örnek Uygulama

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve Üniversitemizde engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıt: http://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

Durum Örnek Uygulama

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir. Rektörlük tarafından genel bütçeden karşılanmaktadır ayrıca okulumuza ait olan döner sermaye işletmeside bulunmaktadır.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/kamu-hizmet-envanteri/

Durum Örnek Uygulama: Okulumuzun döner sermaye gelirleri ile laboratuvarımıza cihazlar alınmıştır ayrıca yine öz sermayemizle yeni bir cam sera yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Programımız kaynakları, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt: http://battalgazi.ozal.edu.tr/akademik-personel/

Durum Örnek Uygulama

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmek, bakımını yapmak için işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Ekonomik kaynaklar rektörlük genel bütçesinden ve döner sermayemiz tarafından karşılanmaktadır.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/faaliyet-raporu/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): 2024 yılı faaliyet Raporu.pdf

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Teknik ve idari kadrolar bulunmaktadır.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/admin-staffs

Durum Örnek Uygulama:

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Programımız ile ilgili kararlar, bölüm başkanlığımız, bölüm komisyonları, birim kalite komisyonu, YÖK ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde belirtilen kanun ve yönetmeliklere göre alınmaktadır.

Kanıt: https:// www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat

https://battalgazi.ozal.edu.tr/

Durum Örnek Uygulama: https://battalgazi.ozal.edu.tr/page/8320

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa Özgü Ölçütler program eğitim ve öğretim sürecinde sağlanırken bölüm başkanlığı ve ilgili komisyonlarca takip edilmektedir.

Kanıt:

https://battalgazi.ozal.edu.tr/

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1681

Durum Örnek Uygulama: https://battalgazi.ozal.edu.tr/page/12058

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu, Bitkisel ve Hayvansal ÜretimBölümü, Dijital Tarım programı ülkemizin alanında ihtiyaç duyduğu gerekli teknikerlerikalifiye bir şekilde kanun ve yönetmeliklere göre yetiştirmektedir. Bu amaç için gerekli olan bilgi, becerive alt yapı programımızda mevcuttur.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/

Durum Örnek Uygulama: https://battalgazi.ozal.edu.tr/news-all

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | DIŞ TİCARET

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-762444

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Meslek Yüksekokulu bünyesin Dış Ticaret Bölümü Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 09/09/2015 tarihli toplantısında, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca açılmıştır. İlk kez 20172018 eğitim yılında faaliyete geçmiştir. Dış Ticaret Programı; ithalat ve ihracat yapan işletmelerde, bankacılık, taşımacılık, gümrük konularında, ilgili kamu kurumlarında ve diğer tüm dış ticaret faaliyetlerinde çalışacak ara insan gücünü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Dış ticaret ara meslek gruplarında çalışacak insan gücünde; ithalat ve ihracat ile ilgili güncel bilgileri ve mevzuatları takip edebilme, gümrük, kambiyo ve diğer tüm dış ticaret mevzuatını izleyebilme, yorumlayabilme ve ithalat ve ihracat işlerinde kullanılan tüm belge ve yöntemleri kullanabilme özelliklerinin geliştirilmesi de amaçlanmaktadır. Programın eğitim dili Türkçedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa YKS sonuçlarına göre öğrenci kabul edilmektedir. Başlangıç seviyesindeki dersler, öğrencilerin farklı eğitim altyapılarından gelebileceği düşünülerek hazırlanmıştır. Öğrencilerin yıllık başarı istatistikleri düzenli olarak değerlendirilmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mevcut mevzuata uygun olarak yatay ve dikey geçiş imkanları sunulmaktadır. Bu süreçlerde öğrencilerin başvuru prosedürleri açık ve şeffaf şekilde yürütülmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Erasmus+ anlaşmaları kapsamında öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. Ayrıca yerel iş dünyası ile iş birliği protokolleri yapılmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Her öğrenciye bireysel akademik danışman atanmıştır. Danışmanlık hizmetleri, ders seçiminden kariyer planlamasına kadar geniş bir yelpazede sunulmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme politikaları üniversite mevzuatına uygun olarak yürütülmektedir. Ders notları OBIS sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme politikaları üniversite mevzuatına uygun olarak yürütülmektedir. Ders notları OBIS sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, uluslararası ticaret alanında mesleki bilgi ve beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Amaçlar düzenli olarak güncellenmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Amaçlar, mezunların dış ticaret uzmanı olarak iş hayatına atılmalarını ve kariyerlerinde ilerlemelerini destekleyecek şekilde belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Dış Ticaret Programı'nın eğitim amaçları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin genel misyon ve vizyonuyla uyum içinde belirlenmiştir. Program, ülkemizin dış ticaret sektörüne nitelikli insan kaynağı kazandırmayı hedeflemektedir. Ayrıca, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirirken etik değerlere bağlı, analitik düşünme becerilerine sahip ve çözüm odaklı bireyler olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır. Bu hedefler hem üniversite hem de fakülte düzeyinde belirlenen stratejik planlara uygun olarak tasarlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, öğrenciler, mezunlar, akademik kadro, iş dünyası temsilcileri ve dış ticaret sektörü uzmanlarının görüşleri alınarak belirlenmiştir. Düzenlenen çalıştaylar ve anketlerle paydaşların beklentileri analiz edilerek eğitim amaçlarına yansıtılmıştır. Ayrıca sektördeki güncel ihtiyaçlar ve uluslararası ticaret trendleri de dikkate alınmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, üniversitenin resmi web sitesinde ve Dış Ticaret Programı tanıtım dokümanlarında açıkça ifade edilmiştir. Ayrıca, bu amaçlar öğrenci ve paydaşlarla düzenli olarak paylaşılarak erişim kolaylığı sağlanmaktadır. Eğitim amaçlarına yönelik güncellemeler, web sitesi ve duyurular aracılığıyla paylaşılmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Dış Ticaret Programı'nın eğitim amaçları, mezunların sektördeki başarılarını ve geri bildirimlerini yansıtacak şekilde tasarlanmıştır. Mezunlarla düzenli olarak iletişim kurulmakta, kariyer ilerlemeleri takip edilmekte ve bu bilgiler eğitim amaçlarının güncellenmesinde kullanılmaktadır. Bu bağlamda, mezunlar programın iş dünyası beklentilerini karşılama düzeyi hakkında geri bildirim sağlamaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) ile uyumlu olarak tanımlanmıştır. Bu uyum, öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, program yeterlilikleri dış ticaret sektörünün gereksinimlerini karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program yeterlilikleri, eğitim amaçlarını destekleyecek ve öğrencilerin bu amaçlara ulaşmasını sağlayacak şekilde tanımlanmıştır. Bu kapsamda, öğrencilerin sektörde ihtiyaç duyulan mesleki ve kişisel becerileri kazanmaları için yeterlilikler sistematik bir şekilde kurgulanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program yeterlilikleri, dış ticaret alanında ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde belirlenmiştir. Bu kapsamda, öğrencilere dış ticaret mevzuatı, uluslararası ticaret prosedürleri, lojistik yönetimi, finansal analiz gibi alanlarda bilgi kazandırılırken, problem çözme, analitik düşünme, iletişim ve ekip çalışması gibi beceriler de geliştirilmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program, ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen verilerle sürekli iyileştirme faaliyetlerini desteklemektedir. Öğrenci başarı analizleri, öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri ve öğrenci geri bildirim anketlerinden elde edilen sonuçlar, müfredatın güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi ve ders materyallerinin geliştirilmesi için sistematik olarak kullanılmaktadır. Bu iyileştirme çalışmaları, düzenli toplantılar ve komisyon çalışmaları ile planlanmakta ve uygulanmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme çalışmaları, sistematik olarak toplanan somut verilere dayanmaktadır. Ölçüt 2 kapsamında belirlenen eğitim hedefleri ve öğrenim çıktılarının gerçekleşme düzeyi ile Ölçüt 3'te tanımlanan öğrenci ve program gereksinimleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu süreçte, öğrenci başarısı, mezun anketleri ve sektörel geri bildirimlerden elde edilen veriler analiz edilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır. Çalışmaların etkinliği ise periyodik olarak ölçülmekte ve raporlanmaktadır

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları ve çıktılarını destekleyen müfredat, her dersin bu hedeflere katkısını açıkça göstermelidir. Müfredat, temel bilimler, disipline özgü zorunlu dersler ve seçmeli derslerden oluşmalıdır. Ayrıca, öğrencilerin farklı disiplinlerden bilgi alabilecekleri ve genel beceriler geliştirebilecekleri bileşenler içermelidir.

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planında yer alan dersler, teorik bilgilerin yanı sıra uygulamalı çalışmaları, laboratuvar uygulamalarını, saha çalışmalarını ve projeleri içermelidir. Öğrenme çıktılarının ölçülmesi için sınavlar, ödevler, projeler ve diğer değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır.

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim yönetim sistemi, derslerin içerik, yöntem ve sonuçlarının düzenli olarak değerlendirilmesini sağlamalıdır. Geri bildirim mekanizmaları ile öğrenci ve öğretim üyelerinin önerileri dikkate alınmalıdır.

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planında temel bilimlere ilişkin dersler yer almalıdır. Bu dersler, öğrencilerin disiplinler arası düşünebilme becerilerini güçlendirmelidir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Program müfredatında, meslek eğitimi ve ilgili disiplinlere özgü zorunlu dersler yer almalıdır. Bu dersler, mesleki bilgi ve becerilerin kazandırılmasını hedeflemelidir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı, öğrencilerin eleştirel düşünme, etik değerler, iletişim becerileri ve sosyal farkındalıklarını geliştiren genel eğitim dersleri içermelidir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Seçmeli dersler listesi ve genel eğitim planı dokümanlar.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın öğretim kadrosu, öğrenci-öğretim üyesi oranını optimum düzeyde tutacak şekilde planlanmıştır. Bu oran, öğrencilerimize birebir danışmanlık, ders içi ve dışı rehberlik ile mesleki gelişimlerinde destek olma imkânı tanımaktadır. Öğretim üyelerimiz; üniversiteye hizmet, sanayi ile ilişkiler, işverenlerle bağlantı, profesyonel kuruluşlara üyelik ve mesleki gelişim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca, her bir öğretim üyesi

kendi alanında uzman olup, programın her alanını kapsayacak bilgi ve becerilere sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyelerimiz, akademik yeterliliklerini ulusal ve uluslararası düzeyde kanıtlamış kişilerdir. Lisansüstü eğitimler, uluslararası konferans ve sempozyumlara katılım, yayın çalışmaları gibi faaliyetlerle öğretim üyelerimizin akademik nitelikleri sürekli olarak geliştirilmektedir. Ayrıca program değerlendirme ve geliştirme süreçlerine etkin bir şekilde katılmaları sağlanmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyelerinin özgeçmişleri ve akademik başarı belgeleri. Yayın ve proje listeleri. Eğitim-öğretim faaliyet raporları. Program değerlendirme toplantı tutanakları.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programımız, eğitim amaçlarına ve program çıktılarının başarılmasına yardımcı olacak şekilde modern sınıflar, laboratuvarlar ve diğer gerekli teçhizatlarla donatılmıştır. Sınıflar, öğrenci etkileşimini teşvik eden, verimli bir öğrenme ortamı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini destekleyen etkinlikler için altyapı sunulmaktadır. Öğren-

ciler, ders dışı etkinliklerde bulunarak, öğretim üyeleriyle etkileşimlerini arttırmakta, mesleki gelişim fırsatlarından faydalanmaktadırlar. Bu etkinlikler, öğrencilerin öğrenme süreçlerini zenginleştiren unsurlar olarak programın genel yapısına entegre edilmiştir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler, modern mühendislik araçları ve yazılımlarını kullanabilecekleri olanaklara sahiptir. Programda kullanılan bilgisayar ve enformatik altyapılar, hem eğitim amaçlarını hem de bilimsel ve eğitsel çalışmaları destekleyecek şekilde yeterli seviyededir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri, teknoloji ve yazılım desteğiyle etkin bir şekilde eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürebilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimize, eğitim amaçlarına ulaşmalarını destekleyecek yeterli kütüphane olanakları sunulmaktadır. Kütüphane, öğrencilere geniş bir kaynak yelpazesi, dijital materyaller ve referans kitaplar sağlamakta, aynı zamanda araştırma ve proje çalışmaları için gerekli desteği sunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamları ve laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemleri alınmış, öğrenci ve öğretim üyelerinin güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca, engelli öğrencilerin eğitim hayatlarını sürdürebilmesi için altyapı düzenlemeleri yapılmış olup, bu öğrenciler için erişilebilirlik imkânları sunulmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji

programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Güvenlik önlemleri ile ilgili alınan belgeler ve raporlar. Engelli erişimine yönelik yapılan altyapı düzenlemeleri.

Öğrenci güvenlik ve erişilebilirlik anket sonuçları.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz, nitelikli öğretim kadrosunu çekmek ve mevcut kadronun mesleki gelişimini desteklemek için gerekli maddi kaynakları ayırmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin gelişimlerini sürdürebilmeleri için çeşitli eğitimler ve fonlar sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programlarının sürekliliği için gerekli altyapının temini ve bakımına yönelik finansal kaynaklar sağlanmaktadır. Altyapı yatırımları, öğrencilere daha verimli bir eğitim sunulmasını amaçlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Destek personeli ve kurumsal hizmetler, programın gereksinimlerini karşılayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Teknik ve idari kadro, eğitim çıktılarını destekleyecek şekilde yeterli sayıda ve nitelikte olmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyon yapısı, eğitim programlarının amaçlarına ulaşılmasına destek olmak için karar alma süreçlerini etkili bir şekilde yönetmektedir. Rektörlük, fakülte ve bölümler arasında etkili iletişim sağlanarak, stratejik kararlar alınmaktadır. Eğitim programlarıyla ilgili kararlar, ilgili birimlerin katılımıyla belirli periyotlarla yapılan toplantılarla alınmaktadır. Bu toplantılarda akademik ve idari personel, eğitim süreçleri ve programın çıktıları hakkında geri bildirimlerde bulunarak sürecin gelişimine katkı sağlarlar. Ayrıca, organizasyonel yapının içinde her bölüm için belirlenmiş net sorumluluklar ve görev dağılımları vardır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın çıktıları ve başarıları, belirlenen özgün ölçütlerle izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu ölçütler, eğitim süreçlerinin etkinliğini ve kaliteyi sürekli olarak izlememizi sağlar. Ölçütler, programın amaçlarına ulaşma noktasında hem öğrencilerden alınan geri bildirimlerle hem de akademik başarı göstergeleriyle sürekli olarak değerlendirilmektedir. Her dönemde programın çıktıları gözden geçirilir ve gerekirse müfredat, öğretim yöntemleri ve içerikler üzerinde iyileştirmeler yapılır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Eğitim programımız, sürekli gelişim ve kaliteyi hedefleyerek, belirtilen kriterlere uygun şekilde yürütülmektedir. Sağlanan kaynaklar, altyapı ve personel destekleri, eğitim hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Kurum, programın çıktıları doğrultusunda gereken tüm yatırımları yapmaktadır ve her dönemde eğitim programının etkinliğini artırmaya yönelik geliştirmeler yapmaktadır. Personel desteği, altyapı ve finansal kaynaklar sürekli olarak değerlendirilmekte ve daha verimli kullanım için stratejik planlar oluşturulmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

DİSİPLİNLERARASI BİYOMEDİKAL MÜHENDSİLİĞİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-482893

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Biyomedikal Mühendisliği AD. 2021 yılında kurulmuş olup, aynı yıl öğrenci alımına başlamıştır. Disiplinlerarası bir program olan Anabilimdalı, program bilgileri OBS sisteminde uygun şekilde sunulmuştur ve programın web sayfasında yer alan bilgiler ile uyumludur. Bölümde bulunan akademik kadronun eğitim öğretim faaliyetleri ve AR-GE çalışmalarını yürütmek adına asgari şartları sağladığı görülmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Programa öğrenci kabulüne ilişkin kriterler ve programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar yeterli ölçüde yazılmıştır. Öğrenci kabulünde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yanında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen esaslarda dikkate alınmaktadır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalı programına yatay ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Malatya Turgut Özal Lisansüstü Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılmakta olduğu belirtilmiştir. Yatay ve diğer geçişler, öğrenci kabulü, ortak diploma ve ders sayma ile öğ-

renci değişimi uygulamalarıyla ilgili detaylı açıklama yapılmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus kapsamında yurtdışında öğrenci kabulleri yapılabilmektedir. Her yıl üniversitemiz dış ilişkiler bölümünde ilan edilen Erasmus ve diğer öğrenci değişim programları kapsamında öğrenci kontenjanlarıda açılmaktadır. Henüz erasmusla giden öğrencimiz olmasa da ileriki dönemlerde öğrenci değişim programlarına öğrencilerin gitmesi için gerekli yönlendirme ve anlaşmalar sağlanacaktır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimleri, yüksek lisans sonrası devam edecek akademik kariyer ya da iş hedefleri, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevli olduğu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre çalışmaların yürütüldüğü kanıtlarda sunulmuştur.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Biyomedikal Müh. AD. programında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Öz değerlendirme raporunda ölçme ve değerlendirmeye ilişkin sunulan bilgiler, vize ve final, ödev gibi temel değerlendirme sınavlarının yürütülme biçimine

ilişkin olmuştur. Programda başarı ölçütleri belirlenmiş ve bu başarı ölçütlerine göre değerlendirme yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları için yeterli başarı kriterleri belirlenmiştir. Öğrenciler bu başarı kriterlerini sağlayarak mezun olabilmektedirler

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir. Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenen gelişmeleri tanımlayan ifadelerdir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları kurumun, enstitünün ve Biyomedikal Müh. anabilim dalının öz görevleri ile uyumludur. Bologna sisteminde bu uyumluluk görülmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Bölümün misyonu " Biyomedikal Müh. Anabilimdalı gerektirdiği nitelikte eğitim-öğretim hizmeti vererek yapay zeka tabanlı ve yazılım bilgisayar tabanlı, sistem ve malzemelerin tasarım, üretim, işletme, bakım/ona-

rım ve kalibrasyon faaliyetlerinde bulunabilen, tıbbi problemlere çözüm üretebilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, disiplinler arası çalışmalara uyum sağlayabilen, mesleki etik bilincine ve sorumluluğuna sahip mühendisler yetiştirmektir" olarak tanımlanmıştır. Üniversite ve fakülte misyonlarıda dikkate alındığında programın eğitim amacının üniversitenin, mühendislik fakültesinin ve bölümün misyonuyla uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yapılan kalite çalışmaları ile belirlenmiştir. Biyomedikal Müh. Anabilim Dalı program öğretim amaçları her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan görüşmeler, ders öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri ve Anabilim Dalı Kurulu çalışmaları ile belirlenmekte ve güncellenmekte olduğu belirtilmiştir

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları kurumun, enstitünün ve Biyomedikal Müh. anabilim dalının öz görevleri ile uyumludur. Bologna sisteminde bu uyumluluk görülmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yapılan kalite çalışmaları ile belirlenmiştir. Biyomedikal Müh. Anabilim Dalı program öğretim amaçları her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan görüşmeler, ders öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri ve Anabilim Dalı Kurulu çalışmaları ile belirlenmekte ve güncellenmekte olduğu belirtilmiştir

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır.

Kanıt:OBS

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanması düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

Kanıt:geliştirilebilir

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bütün derslerden başarılı olmuş mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler program çıktılarını sağlamışlardır.

Kanıt: OBS

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmalara uygun olduğu sunulmuştur.

Kanıt: OBS

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Biyomedikal Müh. AD. akademik kurullarında program hakkında iyileştirme sürecini devam ettirerek müfredatlarında gerekli düzeltmeler yapmaktadır. Özellikle TYYÇ'yi dikkate alarak gerek yasal mevzuatlara uygun gerekse de mezunlarla yapılan görüşmeler neticesinde programda iyileştirmelere gittikleri görülmektedir. Fakat özellikle mezunlarla ve paydaşlarla iletişime geçecek yeni mekanizmalar kurarak piyasanın ihtiyacı olan donanımlara haiz mezunların verilmesi için teşvik edilmelidir.

Kanıt: OBS

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı bulunmaktadır.

Kanıt:OBS

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan yöntem ve teknikler yeterlidir.

Kanıt:geliştirilebilir

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmakta ve işletilmektedir

Kanıt:yok

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Biyomedikal Müh. AD. eğitim planında temel bilim eğitiminin 21 kredi olduğu tespit edilmiştir. en az 21 kredi şartını sağladığı için yeterli görülmüştür.120 AKTS mezuniyet için yeterli sayılmıştır.

Kanıt: OBS

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Biyomedikal Müh. AD. eğitim programında toplam 21 kredilik temel mühendislik ve disipline uygun meslek eğitimi dersleri içerdiği tespit edilmiştir. Eğitim programı başarı ile uygulanmaktadır.

Kanıt: OBS

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Biyomedikal Müh. AD. müfredatındaki teknik içeriği bütünleyen seçmeli dersler, eğitim planın% 38 'ini oluşturması ve mezuniyet için 120 AKTS tamamlanması hedeflerin başarılı olduğunu göstermektedir.

Kanıt:OBS

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Başta staj olmak üzere farklı derslerde yaptıkları projeler ile öğrencilerin sektöre hazırlanması için gerekli imkanlar sağlanmaktadır. Fakat ders dışı faaliyetler ile bu çabalar desteklenmelidir.

Kanıt:OBS

---

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Program farklı birimlerden öğretim kadrosu ile yürütülmektedir ve asgari şartları sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:Üniversite sayfası

---

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde

sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Program, bilimsel çalışma tecrübesine sahip uygulama aktarabilecek yeterli niteliğe sahip akademik kadroya sahiptir.

Kanıt:Anabilimdalı sayfası

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterlerine tabi olduğu Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi uygundur.

Kanıt:OBS

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde bir alt yapı ve uygun bir ortam sağlamaktadır. Verilen bilgiler yeterli ve açıklayıcıdır.

Kanıt:OBS

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenciöğretim üyesi ilişkilerini

canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Kanıt:OBS

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Biyomedikal Müh. AD. altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir

Kanıt:OBS

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi'nde toplam basılı kaynak ve elektronik kaynak yeterli görülmektedir. Ayrıca geniş veritabanları ve deneme veritabanları ile öğrencilere bir çok dergi, makale ve sitelere ulaşım imkanı sağladığı görülmektedir.

Kanıt:OBS

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıt:OBS

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği açıklamalar kısmında detaylandırılmış olup yeterli görülmektedir.

Kanıt:OBS

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Gerektiği durumlarda Rektörlük ve Enstitü Bütçesinden destek alındığı belirtilmiştir.

Kanıt:OBS

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürebilmesi için ihtiyaç duydukları finansal destekler Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlandığı görülmektedir. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütüldüğü belirtilmiştir.

Kanıt:OBS

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Anabilimdalı işlemleri için özellikle ayrılmış personel bulunmamakla beraber idari işlerle ilgili faaliyetler enstitü bünyesinde yürütüldüğü görülmüştür. Bununla beraber ilgili faaliyetlerin nitellik ve nicelik açısından daha da gelişmesi için tekniker veya öğretim görevlisi sayısının artmasına ihtiyaç olduğu ve bölümün bunun farkında olduğu görülmektedir.

Kanıt:OBS

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Programın fakülte ve üniversite üst yönetimiyle ilişkisini gösteren organizasyon şeması verilmiştir. Programın ve fakültenin ihtiyaçlarını gidermek için dekanlığa bağlı olarak Fakülte sekreterliği, öğrenci İşleri, personel işleri, bölüm sekreteri, tahakkuk ve satın alma ve yardımcı hizmetler yer almaktadır. Programın çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşmak için yükseköğretim kurumu, rektörlük, program olarak organizasyonların desteklendiği görülmektedir.

Kanıt:OBS

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Öğretim programında yer alan derslerde ara sınav ve dönem sonu sınavları yapıldığı ve buna ek olarak sınıf ortamında konu sunumları, raporlar, grup çalışmaları, ödev ve proje hazırlama etkinlikleri öz değerlendirme raporunda belirtilmiştir. Ayrıca tez çalışmalarında ve seminer derslerinde de YL öğrencilerinin ilgili beceriler doğrultusunda değerlendirildiği belirtilmiştir.

Kanıt:OBS

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Biyomedikal Müh.AD. Tezli Yüksek Lisans programının birinci önceliği ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkı sağlayacak bilim insanlarının yetiştirilmesini sağlamaktır. Öğrencilerin eğitim ve öğrenimi program amaç ve hedefleri doğrultusunda öğretim elemanlarının danışmanlıklarıyla beraber etkin bir şekilde yürütülmektedir

Kanıt: Program amaç ve hedefleri buna uyum sağlamaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | DOĞANŞEHİR BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-394341

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Bilgi ve iletişim teknolojileri çağımızın vazgeçilmez ihtiyaçları olarak yaşamın hemen her alanında etkin olarak kullanılmaktadır. Buna paralel olarak bilgisayar teknolojileri sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özellikleri nedeni ile bilgisayar teknolojileri sektörü, stratejik bir sanayi olarak ülkelerin yakın ilgisini çekmekte ve bu sektör için özel planlamalar yapılmaktadır. Dünyada olduğu gibi ülkemizde de bilgisayar teknolojileri alanında bilgi sahibi bireylerin yetiştirilmesi ve istihdam edilmeleri önemli bir konudur. Bu bağlamda bölümümüzün amacı; Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve inkılâp tarihi konusunda bilgili; iyi derecede Türkçe kullanım becerisine sahip; mesleki alanda matematik becerilerini kullanabilen; orta düzeyde İngilizce kullanım becerisine sahip; bilgisayar alanındaki temel kavramları bilen; yazılım (PC, ağ ortamı ve internet) planlama ve tasarımında görev alıp takım çalışması yürütebilen; yazılım, kurulum ve test işlemlerini yapabilen; veri güvenliği ve saklanması ile ilgili tedbirleri alabilen; kelime işlemci, hesaplama tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım programlarını kurup kullanabilen ve bu programların program geliştirme modüllerini kullanarak uygulamalar üretebilen; yaygın karşılaşılan yazılım ve donanım arızalarını tespit edip sorunlara çözüm üretebilen; donanım keşif ve kurulması işlemini yapabilen; kişisel ve ağ işletim sistemlerini tanıyıp yaygın olanları kullanabilen; toplam kalite felsefesini benimsemiş ve ilgili kurumsal süreçlere destek verebilen; mesleği ile ilgili etik, sağlık ve emniyet tedbirlerini gözeten teknik elemanların yetiştirilmesidir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Vahap Küçük M.Y.O. Bilgisayar Teknolojileri bölümü önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim

olarak 50 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programına kaydolan öğrenciler, mezun olabilmek için müfredatın gerektirdiği tüm dersleri tamamlamak zorundadırlar. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü süreyle staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Staj süreci sonunda öğrenciler, staj ile ilgili belgelerini takip eden akademik dönemin başında ilgili program danışmanlarına teslim etmelidirler. Bilgisayar Programcılığı programından mezun olan öğrenciler başta yönetim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bilgi işlem birimlerinde çalışma olanaklarına sahiptirler. Ayrıca programımız öğrencileri, yazılım geliştirme, web tasarımı iş ve işlemleri yapan özel sektörlerde staj olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, ya dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Doğanşehir Vahap Küçük MYO tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta isteklidirler.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kariyer planlama merkezi ve alanında uzman akademisyenler tarafından program öğrencilerine danışmanlık hizmeti verilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talepte bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanısıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde

aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır.

Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

"MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. Bu yönetmelik maddesi ile ilgili öğrencilerimize danışmanları tarafından bilgilendirilme yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler. İlgili yönetmeliğe göre

bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Bilgisayar Programcılığı programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüze ait tek program olan Bilgisayar Programcılığı programına ait eğitim amaçlarına OBS ders sisteminde "Ders Tanımları ve İçerikleri" bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Programcılığı Programın amacı; evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere yazılım uygulamaları konusunda programların kullanımının öğretimi amacıyla hem teorik hem de uygulamalı dersler ve ders süreçlerinde öğrencilerden istenilen projelerle öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu kapsamda verilen donanım (bilgisayar donanımı, yazılım kurulumu ve yönetimi, ağ temelleri vb.) ve yazılım (görsel programlama, nesne tabanlı programlama, veri tabanı programlama, web programlama vb.) eğitimleri ile farklı alanlarda gelişmeleri için eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli, web ve masaüstü programlama konularına hakim, ekip ve proje çalışmalarına yatkın, donanım ve yazılım entegrasyonuna yatkın, girişimcilik ruhuna sahip, yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar ve bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsa-

maktadır

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Doğanşehir Vahap Küçük MYO' nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda, dış paydaş olarak Malatya Teknokent'te faaliyet gösteren ve Ankara'da da bir şubesi bulunan BERA Arge Yazılım ile iş birliği yapmaktayız.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar OBS üzerinden adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından yürütülen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi kapsamında oluşturulan komisyonların toplantı sonrası aldıkları kararların yer aldığı toplantı tutanaklarına ilgili birimin web sayfasından ulaşılabilmektedir. Ayrıca birim faaliyet raporları ve KiDR raporlarında yine birimin web sayfasından ulaşılabilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak gerekli görüldüğü taktirde güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Son yıllarda bilişim sektöründeki hızlı gelişmelere paralel olarak iş hayatında ve güncel yaşamda bilgisayar teknolojisi kullanımı hızla artmıştır. Bilgisayar teknolojisi ve programlama; bilgisayar kullanımı, yazılım yapılması (PC, ağ ortamı ve internet için), donanım, bakım, onarımı ve bilgisayar ağlarının kurulumu ve yönetimi ile ilgili alandır. Bilgisayar Teknolojileri bölümündeki öğrenciler, bilgisayar bilimlerinin her alanında yeterli bilgiye

sahip, bilgisini yüksek derecede uygulama becerisiyle donatılmış, kendisini teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen kişiler olarak yetiştirilmektedir.

Amaç: Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

Hedef: Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir program olmaktır.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜNÜN PROGRAM ÇIKTILARI

1. Matematik, hesaplama ve bilgisayar bilimleri konularında temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme
1. Bilişim problemlerinin belirlenmiş çözümü için verilen analiz ve modelleme yöntemlerini adlandırabilme
2. Algoritmik düşünme ve planlama yaklaşımını uygulamalarında kullanabilme
3. Belirtimleri (spesifikasyon) tanımlanmış yazılım bileşenlerini kodlayarak test edebilme
4. Bireysel olarak veya takımlarda etkin çalışabilme
5. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili gelişmeleri izleyebilme
6. Sözlü ve yazılı iletişim kurabilme; en az bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak bilişim ve bilgisayar bilimleri alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme
7. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ile bilişim uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahip olabilme

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

3.1. numaralı program çıktıları bölümünde detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Programcılığı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınm-

aktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program hocalarının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte; hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin program ve yazılım geliştirme konusunda teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

PROGRAMIMIZA AİT SWOT ANALİZİ Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme başlıkları; • Eğitim-öğretim, • Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı, • Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi, • Ders yüklerinin dağılımı, • Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması, • Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları, • Akademisyenlerin değerlendirilmesi, • İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması, • Öğrenci/akademisyen iletişimi, • Mezun ilişkileri, • Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri: • Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyıllık öğretim planına sahip olunması , • Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olunması, • Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı, • Bilgisayar Programcılığı Programının kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması, • Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması, • Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması, • Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması, • Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, • Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması, • İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması, • Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması, • Üniversitemizin Battalgazi yerleşkemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması, • Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması, • Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları, • Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları. • Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmemesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girebilme durumu.

Programın Zayıf Yönleri: • Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması, • Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi, • Akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik konularına yeterince hakim olamama, • Buna ek olarak ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği, • Buna rağmen çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterin-

ce ekonomik destek verilmemesi, • Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği, • Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması, • DaVinci, Fulbrigth, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması, • Fen ve Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması, • Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması, • İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi, • Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmaması, • Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri, • Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi, • Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları, • Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri ile normal lise (Anadolu veya Fen Lisesi) mezunu öğrenciler arasındaki hazır bulunuşluk farkları, • Öğrencilerin matematiksel becerilerinin çok zayıf olması.

Fırsatlar: • Yeni yasal düzenlemeler, • Öğretim planının yeni güncellenmiş olması, • Teknik bilimler alanında farklı alanlar ile birlikte çalışma imkanımız, • Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması, • Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları, • Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması, • Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması, • Aktif idari personele sahip olunması, • Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması, • Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması, • Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler: • Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı, • Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması, • Öğrencilerin genelinin matematik ve algoritmik düşünme becerilerinin düşük olması, • Özel ve kamu sektöründe İngilizce yeterlilik talebine ilişkin eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin yeterli İngilizce dil becerilerine sahip olamamaları, • Öğrencilerin özellikle 2. sınıfta bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları, • Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları, • Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları, • Öğrencilerin derslerde

tahta veya projeksiyon ekran görüntüsü alma talepler;, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası bilgisayar programcılığı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır.

Önlisans Programımız da öğrencilerimizin farklı alanlarda uzmanlaşmasını sağlayıcı eğitimler ve uygulamal-

ar farklı alan ve seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, ile öğrencilerimizin bilgisayar programcılığı alanı ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Çünkü geliştirilen programlar ve yazılımlar farklı alanlarda ve disiplinlerdeki gereksinimleri karşılamaya yöneliktir. Bu nedenle dersler kapsamında gerçekleştirilen proje uygulamaları ile öğrencilerin farklı alan ve ihtiyacı karşılamaya yönelik çalışma yapma becerileri kazandırılmaktadır.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda programımızın amacı farklı sektör ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yazılımlar geliştirebilecek ara elemanlar yetiştirmektir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.

Uygulamalı Anlatım (Gösterip Yaptırma): Bilgisayar Programcılığı programında dersler uygulama ağırlıklı olması nedeniyle özellikle yeni bir uygulama programının öğretiminde en çok tercih edilen yöntemdir. Bu öğretimde öğretim elemanın yaptığı uygulamaları öğrenciler küçük adım ilkeleri ile takip ederek gerçekleştirmeleri beklenilmektedir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yöntemi ile de yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafın-

dan da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırması ve konuyu kavramasını sağlaması açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Bu aşamada öğrenciler kendilerine verilen uygulama yazılım problemini algoritma oluşturarak adımlandırması sonrasında bu adımları yazılım haline getirmesi beklenilmektedir.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli yazılımlarına hakim olması ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Bu aşamada öğrenci kendisine ve grup olarak kendilerine verilen proje ödevini belirlediği yazılımlar aracılığı ile gerçekleştirmesi beklenir. Proje ve ödevlerle öğrencilerin işletmelerin talep ettiği nitelikli ara eleman olarak yetişmeleri beklenilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanl-

arı yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve öğrenci işleri tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yapabilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planları bu ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir.

Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planında Teknik Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tama-

mlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney/yazılım tasarlama, problem çözme, yazılım geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların programlama, yazılım geliştirme, gömülü sistemler, ağ sistemleri, veri tabanı yönetimi, görsel programlama, web programlama gibi konularda temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler görsel programlama, veri tabanı programlama ve yönetimi, web programcılığı, grafik ve animasyon geliştirme, nesne tabanlı programlama, gömülü sistemler şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standart-

lara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Teknolojileri Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir.

Bölümümüz kadrosunda bir doçent, iki öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Öğr. Gör. Gizem Çay, Öğr. Gör. Serkan KARADENİZ Bilgisayar Programcılığı programında görev yapmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda görev yapan 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğr. Gör. Gizem Çay, Öğr. Gör Serkan KARADENİZ Bilgisayar Programcılığı programında görev yapmaktadır. Bölüm başkanı Öğr. Gör. Gizem Çay 'dır. Bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Öğretim görevlileri en az 12 saat, öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ 'ne göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- (1) Profesörlük kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarını ve bilimsel veya sanatsal niteliklerini tespit etmek için üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunca, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Jüri üyeleri belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. Bu raporlarda adayların bilimsel veya sanatsal nitelikleri ve çalışmaları değerlendirilir, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazılır.

(2) Üniversite Yönetim Kurulu, değerlendirmeyi yapan öğretim üyelerinden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanmasına ya da atanmamasına karar verir. Atama işlemlerini Rektör yürütür.

B- (1) Doçentlik kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarının incelenmesi için en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde, jüri üyesi olarak

belirler. Adayların ilan başvuru koşullarında aranan belgeler ile özgeçmiş ve yayınlarından oluşan dosyaları, bu yönerge ile birlikte jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, dosyaların kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazarlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir.

(2) Jüri üyeleri, yazacakları değerlendirme raporlarında adayların bu yönergede yer alan asgari koşulları,

ilgili bilim alanı için gerekli asgari puanı ve varsa ilanda belirtilen diğer koşulları sağlayıp sağlamadıklarını belirtirler. Adayın bilimsel veya sanatsal nitelikleri ile çalışmalarının değerlendirildiği raporda, adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, araştırma ve yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan ulusal/uluslararası atıflar, yürüttüğü/katıldığı bilimsel araştırmalar, eğitime katkısı, mesleki deneyimi, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim, sanat ve/veya spor insanı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak yazılır.

(3) Üniversite Yönetim Kurulu, değerlendirmeyi yapan jüri üyelerinden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanmasına ya da atanmamasına karar verir. Atama işlemlerini Rektör yürütür.

C- (1) Doktor öğretim üyeliği kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur. Adayların ilan başvuru koşullarında aranan belgeler ile özgeçmiş ve yayınlarından oluşan dosyaları, bu yönerge ile birlikte belirlenen jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, dosyaların kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazarlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir.

(2) Jüri üyeleri, yazacakları değerlendirme raporlarında adayların bu yönergede yer alan asgari koşulları, ilgili bilim alanı için gerekli asgari puanı sağlayıp sağlamadıklarını belirtirler. Adayın bilimsel veya sanatsal nitelikleri ile çalışmalarının değerlendirildiği raporda, adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, araştırma ve yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan ulusal/uluslararası atıflar, yürüttüğü/katıldığı bilimsel araştırmalar, eğitime katkısı ile mesleki deneyimleri ayrıntılı olarak yazılır.

(3) İlgili dekan veya müdür, jürilerden gelen raporların tamamlanmasından sonra en geç 1 ay içinde yapacağı yönetim kurulu toplantısında adayların durumunu görüşür. Kadroya birden çok adayın başvurması durumunda, yönetim kurulu jüri raporlarını dikkate alarak adaylar içerisinden gerekçeli tercihini belirtir. Dekan veya müdür, dosya ile birlikte yönetim

kurulunun önerisini Rektöre sunar. Rektör, ilgili birimden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanıp atanmamasına karar verir. Atama, Rektör tarafından 3 yıl süre ile yapılır. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yeniden atanabilirler.

Profesör Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri

Malatya Turgut Özal Üniversitesinde 2547 sayılı Kanunun 26'ncı maddesi uyarınca ilan edilen Profesörlük kadrolarına başvurabilmek için aşağıda belirtilen asgari

şartların sağlanması zorunludur.

a) En az 5 yıl süreyle Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen "Doçent" unvanına sahip olmak.
b) Doçent unvanını aldıktan sonra yaptığı çalışmalardan doçentliğe başvurduğu tarihteki ÜAK doçentlik kriterlerinin %75'ini sağlamış olmak.
c) ÜAK doçentlik kriterleri içindeki lisansüstü ve tıpta uzmanlık tezlerinden üretilmiş yayın puanı zorunluluğu profesörlüğe atanmada aranmaz.
d) ÜAK doçentlik kriterleri içindeki zorunlu uluslararası makale yapma şartı olan bilim alanlarında bilimsel toplantı faaliyeti zorunluluğu aranmaz.
e) ÜAK doçentlik başvuru kriterleri içindeki diğer faaliyetinden alınabilecek en fazla puan, ÜAK Doçentlik başvuru tablolarındaki ile aynıdır.

Doçent Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri

Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen "Doçent" unvanına sahip olmak. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri

f) Doktora, uzmanlık (tıpta uzmanlık ve diş hekimliğinde uzmanlık) ya da sanatta yeterlik unvanına sahip olmak.
g) Dr. Öğretim Üyeleri ilk atama başvuru tarihindeki ÜAK doçentlik başvuru kriterleri puanlamasında asgari 15 puan almış olmak.
h) Dr. Öğretim Üyeleri yeniden atamaların her birinde; mevcut ÜAK doçentlik başvuru kriterleri puanlamasında asgari 20 puan almış olmak.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksek Okulu bünyesinde 2 adet Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, 2 adet ise Bilgisayar Teknolojileri bölümünde kullanılmak üzere toplam 4 adet laboratuvar, 8 derslik ve 1 kütüphane bulunmaktadır (6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremden dolayı eğitim öğretim Yeşilyurt yerleşkesinde devam etmektedir.). Bölümüze

ait laboratuvar ve ekipman gelişimleri için proje hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Böylece okulumuza ait ekipman gelişimine yönelik başvurular yapılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Okulumuz bina alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin, bir adet halı saha ve bir adet konferans salonu mevcuttur.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla kampüs içerinde başvurabilecekleri birçok öğrenci toplulukları bulunmakta ve öğrencilerimiz bu topluluklara katılım gösterebilmektedirler.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde 7 derslik, 4 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 konferans salonu, 16 akademik ve idari personel ofisi, 4 personel dinlenme salonu ve 1 fotokopi merkezi bulunmaktadır.

5 farklı aktif programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda aktif olarak Bilgisayar Programcılığı, Dış Ticaret, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Sosyal Güvenlik programları mevcuttur.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapı-

labilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e- gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenleyebilmektedirler.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesinde bir adet ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de bir adet kütüphane mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Asansör ile katlar arası ulaşım imkânı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik person-

elimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir yüksekokul sekreterimiz bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 12 idari personel (ve 7 adet de güvenlik personeli) görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak; bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek; yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak; yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak; eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek; yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak; yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek; Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek; üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK 703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yar-

dımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b) Görev, yetki ve sorumlulukları: 1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, 2. Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, 3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, 4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, 5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: 1. Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, 2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, 4. Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, 5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte

kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, 6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak. 7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek 8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: 1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, 2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak, 3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. c) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de ulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekok-

ullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır.

Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi ile hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev

tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir.

Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Bunun yanı sıra KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Ayrıca dış paydaşımız BERA Arge Yazılım'ın sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | EBELİK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-657734

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümüne ait eğitim amaçları mezunların kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerini karşılayacak biçimde düzenlenmiştir.

Bölümümüz eğitim amaçları aşağıdaki gibidir:

Ebelik Bölümü Eğitim Amaçları

· Gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemde anne ve yeni doğan izlenimi yapabilen, normalden sapmaları belirleyebilen ve normal doğumları kendi sorumluluğunda yaptırabilen, ayrıca normalden sapma durumlarında profesyonel ebelik yaklaşımlarını kullanabilen,

· Küresel boyutta değişen ve gelişen sağlık sisteminin gerektirdiği ihtiyaçlara duyarlı, anne, fetüs ve yenidoğan sağlığı alanında koruyucu ve sağlığı geliştirici rolleriyle sağlık ekibinin etkin bir üyesi olarak ulusal ve uluslararası düzeyde rol ve sorumluluklarını meslek etiği bilinci ile yerine getiren,

· Mesleki donanımını sürekli güncelleyerek, ulusal, uluslararası, diğer sağlık çalışanları ile iyi ilişkiler kurarak uyumlu çalışma ortamına katkı sağlayan etkili ve nitelikli ebelik hizmeti verebilen,

· Sağlık hizmetleri başta olmak üzere; eğitim, bilimsel araştırma ve sanat alanlarında uluslararası düzeyde yetkinliğe ulaşan ve yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinen ebeler yetiştirmek.

Ebelik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023-2024 eğitim öğretim yılı Güz döneminden bu yana Merkez Kampüsü'nde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bugüne kadar hiç mezun vermeyen bölümümüz 2025--2026 eğitim öğretim yılı itibariyle, 35'i birinci sınıf, 60'ı ikinci sınıf, 52'si üçüncü sınıf olmak üzere 147 öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir (Kanıt 0.1.1). Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü 4 yıllık (8 yarıyıl) lisans programı olup, alanında profesyonel ebeler yetiştirmeyi kendine ilke edinen bir eğitim ve öğretim programıdır. Ebelik Bölümünden mezun olan öğrencilere "Ebelik Lisans" diploması verilmektedir. Mezunlarımız Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunca 2547 Sayılı Kanun gereğince "Ebe" unvanını kullanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - 0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik programına öğrenci kabulü, ilgili mevzuat uyarınca, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Bu şartları taşıyan öğrenciler, önce ön kayıt sonra da ders seçimi ile kesin kayıt yaptırarak programa kabul edilir (Kanıt 1.1.1). Programlara kayıt süreci "ÖSYM - İlk Kayıt İşlemleri" ile gösterilmiştir (Kanıt 1.1.2).

YÖK ATLAS kılavuzu ve Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen programa özgü iki özel koşul bulunmaktadır. Bu koşullar; "Bu programa yalnız kız öğrenciler alınacaktır. (Koşul No: 31)" şeklindedir (Kanıt 1.1.3). Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Ebelik bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2025 YKS sınavı SAY puan türünden 334,917 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir (Kanıt 1.1.4). Programımızın eğitim dili Türkçedir. Ebelik Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - 1-ÖĞRENCİLER

1.1.2 - 1-ÖĞRENCİLER

1.1.3 - 1-ÖĞRENCİLER

1.1.4 - 1-ÖĞRENCİLER

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ebelik programında Yatay Geçiş uygulaması bulunmaktadır. Yatay Geçiş uygulamasına ilişkin programa ait bilgiler ve kararlar (Kanıt 1.2.1) dosyasında sunulmuştur.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" esas alınarak yapılmaktadır (Kanıt 1.2.2). Bu süreçte "Yatay Geçiş İş Akış Şeması" kullanılarak öğrencilere sürece

ilişkin bilgilendirme yapılır (Kanıt 1.2.3). İlgili programın Eğitim Öğretim Komisyonu, öğrencinin, daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Derslerin listelenmesinde ve değerlendirilmesinde ilgili programın "Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararı" formu kullanılır (Kanıt 1.2.4). Öğrencinin intibak ve muafiyet işlemleri, "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi" hükümlerine uygun olarak yapılır ve yerleştirildiği diploma programının, bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulunca karara bağlanır (Kanıt 1.2.5).

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.2.2 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.2.3 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.2.4 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.2.5 - 1 - ÖĞRENCİLER

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, uluslararasılaşma politikası çerçevesinde kurulan Dış İlişkiler Biriminin koordinasyonunda AB Projeler Ofisi, Erasmus+, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri aracılığıyla kurum içi ve dışı paydaşlarla toplumsal katkıyı arttırmaya yönelik çalışmalar sürdürmektedir. YÖK tarafından finanse edilen Mevlana ve Farabi Değişim Programları durdurulmuştur ve halen pasif durumdadır. Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda öğrenci hareketliliği teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Erasmus, değişim programları kapsamı doğrultusunda ulusalararası üniversitelerle görüşme yapılmakta olup çalışmalarımız hala devam etmektedir. Görüşmeler, programa katılacak öğrencilerin akademik tanınma ve kredilendirme işlemleri, öğrenim anlaşmaları (Learning Agreement) ve intibak tabloları göz önünde bulundurularak planlanmakta; öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması için gerekli akademik ve idari tedbirler alınmaktadır (Kanıt.1.3.1). Ayrıca Üniversitemizde Uluslararası Öğrenci Ofisi, yabancı uyruklu öğrencilerin üniversitemizde öğrenim görmesini sağlamak, yurt dışından gelen öğrencilerin üniversite ile bütünleşmesine yardımcı olmak, uluslararası program ve projelerden önemli ölçüde fayda sağlayarak üniversitenin gelişmesine katkı

sunmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe öğretimi sertifika programları ve kurslar düzenlenmektedir (Kanıt.1.3.2).

Tablo 1.3. Programa Ait Erasmus Anlaşma İmzalanan Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Program Anlaşma İmzalanan Üniversite Ülke Dil Koşulu

Ebelik Assen Zlatarov University Bulgaristan Yabancı dil hazırlık ve bilimsel hazırlık

Ebelik Universitatea "Constantin Brancuşi" Romanya aşamalarını tamamlamış olmalı.

din Targu-Jiu

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.3.2 - 1 - ÖĞRENCİLER

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğretim üyeleri, öğrencilerine verecekleri akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin esasları ve ilkeleri "Akademik Danışmanlık Yönergesi"ni temel alarak uygulamaktadır (Kanıt 1.4.1). Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı atanmaktadır (Kanıt 1.4.2.). Atanan danışman, öğrencinin akademik başarısına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla öğrencilerle her yarıyılda en az bir kere toplu veya bireysel görüşmeler yapmaktadır. Yapılan danışmanlık toplantıları "Öğrenci Danışman Kayıt Formu" ile kayıt altına alınır (Kanıt 1.4.3). Ayrıca danışman öğretim elemanı, öğrencilerin ihtiyaç duyması halinde kendisine ulaşabilmeleri için haftalık görüşme saati olarak belirleyerek, öğretim elemanı haftalık ders programı ve danışmanlık saati formunda ilan etmektedir (Kanıt 1.4.4). Ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin kayıtlarının kontrolünün yapılması, ders ekle-sil dönemlerinin takip edilmesi, öğrencilerin alacakları derslerin belirlenmesi ve öğrencilerin bu derslerdeki başarılarının takibi ile 4 yılın sonunda öğrencilerin mezuniyet durumlarının takibi danışmanlık hizmetleri kapsamındadır. Ebelik Bölümü'nde eğitim ve öğretim süreçleri, Üniversitenin Akademik Takvimi ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda planlı, düzenli ve izlenebilir şekilde yürütülmektedir. Her eğitim-öğretim yılına ilişkin Akademik Takvim, Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senato kararlarıyla onaylandıktan sonra bölüm tarafından ayrıntılı biçimde incelenmekte; ders kayıt, ekle–sil, sınav uygulama-

ları, telafi süreçleri ve akademik danışmanlık faaliyetleri bu takvime uygun olarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1.4.5). Bölümümüzde dersler, dönem başında hazırlanan ve Fakülte Kurulu/Senato tarafından onaylanan ders programı çerçevesinde yürütülmekte (Kanıt 1.4.6); teorik, uygulama ve klinik eğitimler ilgili öğretim elemanları tarafından koordine edilmektedir. Uygulamalı derslerde kullanılacak klinik alanlar için her dönem başında uygulama yapılacak hastanelerden resmî uygulama izinleri alınmakta, izin yazıları ile birlikte her dersin rotasyonu oluşturulmaktadır (Kanıt 1.4.7). Klinik eğitim sürecinde öğrencilerin uygulama sahalarındaki devamlılığı, sorumlu öğretim elemanları tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve süreç kayıt altına alınmaktadır (Kanıt 1.4.8). Her yarıyılın başlangıcında öğrenciler ders kayıtlarını yenilemektedir. "Ders-Kayıtları Organizasyonu-İş-Akışı" öğrenci tarafından incelenmeli ve bu süreci sorunsuz atlatmaları danışmanları tarafından da kontrol edilmelidir (Kanıt 1.4.9). Üniversite öğrenimine yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon ve karşılama etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler ile üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin hem üniversiteyi hem de öğrenim görecekleri fakülte ve bölümü daha yakından tanımaları, öğretim üyeleri ile tanışmaları amaçlanmaktadır. Böylelikle öğrencilerin katıldıkları bu yeni ortama uyum süreçlerinin kolaylaştırılması ve kendilerini öğrenim görecekleri üniversiteye, fakülteye ve bölüme ait hissetmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır (Kanıt 1.4.10, Kanıt 1.4.11). Üniversite bünyesinde, öğrenci ve mezunlarımıza günümüz iş dünyası şartlarına ve eğilimlerine uygun kariyer planı yapabilmeleri ve kariyer planlarını hayata geçirebilmek için ihtiyaç duyacakları nitelikleri kazanabilmeleri konusunda yardımcı olmak ve kendi ilişki ağlarını, staj ve iş olanaklarını artırmak için köprü vazifesi görmek amacı ile Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır (Kanıt 1.4.12, Kanıt 1.4.13).

Üniversitemizde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'de öğrencilerimize akademik destek hizmetleri sunmaktadır (Kanıt 1.4.14, Kanıt 1.4.15, Kanıt 1.4.16).Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerin ve mezunların kariyer planlaması, mesleki gelişimi ve istihdam olanaklarını desteklemeye yönelik faaliyetleri yürütmektedir. Üniversitenin Kariyer Merkezi web sayfasında düzenli olarak güncellenen duyurular, etkinlik takvimleri ve eğitim programları aracılığıyla öğrencilere staj, iş imkânı ve sertifika programlarına erişim sağlanmaktadır. Ebelik Bölümü öğrencileri de bu etkinliklere aktif biçimde katılım göstermekte; "Kariyer Günleri", "Sağlık Sektöründe İstihdam Olanakları" ve "Mezunlarla Buluşma" gibi organizasyonlar aracılığıyla iş dünyasıyla doğrudan temas kurabilmektedir. Mezun Bilgi Sistemi (MTÜ Mezun Bilgi Sistemi) üzerinden öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam durumları ve kariyer ilerlemeleri izlenmekte, bu veriler kariyer merkezi faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır. Kariyer Merkezi'nin yıllık Birim Faaliyet Raporları'nda, düzenlenen seminer sayısı, katılımcı sayıları, iş birliği yapılan

kurumlar ve mezun takip istatistikleri yer almakta; bu sayede kariyer planlama süreçleri sürekli iyileştirme döngüsüne dahil edilmektedir. Ebelik Bölümü açısından bu uygulamalar, öğrencilerin mesleki farkındalıklarını artırmakta ve sağlık sektörüne daha donanımlı bireyler olarak katılmalarını sağlamaktadır (Kanıt 1.4.17, Kanıt 1.4.18, Kanıt 1.4.19). Ayrıca öğrenciler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin Kariyer Planlama Dersi Katoloğu doğrultusunda 1. Sınıf müfredatına "Kariyer Planlama" zorunlu ders olarak eklenmesi planlanmıştır. Amaç hem sektörel gereksinimlere hem de ulusal yükseköğretim politikalarına uygun şekilde eğitim kalitesini yükseltmek, mezun niteliklerini geliştirmek ve öğrenme süreçlerini daha verimli hale getirmektir (Kanıt 1.4.20, Kanıt 1.4.21).

Bütün bunlara ek olarak; Türk Ebeler Derneği, Anadolu Ebeler Derneği, EBEARGE Derneği ile ilişkiler desteklenir, ortak aktiviteler planlanır ve "21-28 Nisan Ulusal Ebeler Haftası" ile "5 Mayıs Dünya Ebeler Günü"nün de kutlanmasını içeren etkinlikler planlanır ve öğrencilerin bunlara katılımı desteklenir (Kanıt 1.4.22). Bu etkinlikler sosyal medyada duyurularak etkileşim içerisinde yapılması sağlanır.

Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine sayısal ve niteliksel katkıları:

Ebelik Bölümü'nde Lisans Programında Danışmalık Yapan Öğretim Üyeleri

- Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY: 3. Sınıf-52 Öğrenci
- Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT: 2. Sınıf-60 öğrenci
- Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL: 1. Sınıf-41 Öğrenci (Kanıt 1.4.23.)

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.2 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.3 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.4 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.5 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.6 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.7 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.8 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.9 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.10 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.11 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.12 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.13 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.14 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.15 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.4.16 - 1 - ÖĞRENCİLER

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

MADDE 23 – (1) Ders başarı notunun hesaplanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.

b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

c) (Değişik:RG-8/3/2020-31062) Bağıl değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas alınır:

1) Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından arttırılabilir. 2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden almaları gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır. Bu limit Senato tarafından arttırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır. Başarı notunun değerlendirilmesinde "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Kanıt 1.5.1) dikkate alınır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan bazı maddeler şöyledir:

Notlar ve dereceleri

MADDE 24 – (1) (Değişik:RG-8/3/2020-31062) Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları

ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 1.5. Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları

Not Aralıkları Harf Notu Dörtlük Sistem Anlamı

95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı

75-79 B2 3,00 Başarılı

70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı

60-64 C2 2,25 Başarılı

55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı

40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı

35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız

0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.

(3) F1 notunun üst limiti, ilgili birim için Senato tarafından belirlenen, ham başarı notu alt limitidir.

(4) GR, YT ve YZ harf notları aşağıdaki gibi tanımlanır:

a) Sınava girmedi notu (GR); yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. GR notu genel not ortalamasına katılır.

b) Yeterli notu (YT); kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.

c) Yetersiz notu (YZ); kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.

(5) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür.

(6) Kopya çektiği sabit olan öğrenci, kopya çektiği dersten sıfır alır.

Ayrıca uygulaması bulunan dersler kapsamında öğrenciler değerlendirilirken, "Öğrenci Değerlendirme For-

mları" kullanılmaktadır (Kanıt 1.5.2). Bu formlar aşağıda verilmiştir:

1. Ebelikte Temel İlke ve Esaslar Dersi Dersi Uygulama Değerlendirme Formu
2. Normal Gebelik Dersi Uygulama Değerlendirme Formu
3. Riskli Gebelik Dersi Uygulama Değerlendirme Formu
4. Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem Dersi Uygulama Değerlendirme Formu
5. Yenidoğan ve Çocuk Hastalıkları Dersi Uygulama Değerlendirme Formu

Öğrencilerin uygulama alanlarındaki değerlendirmelerinin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte yürütülmesi amacıyla; Başarı değerlendirmesi için uygulama ve teorik sınavlar ödev, proje ve benzeri çalışmalar ile sayısal olarak değerlendirilir. Her yarıyıl başlangıcında üniversite tarafından Akademik Takvim açıklanarak yıl içinde geçerli olan vize ve final tarihleri önceden öğrencilere bildirilir. Dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilere vize, final ve uygulama sınavlarına ilişkin öğrencilere bilgi verilir. Ara sınav sonuçları, en geç sınavı izleyen on iş günü içerisinde ilan edilir. Dersin sorumlu öğretim elemanları, öğrencilerin istemeleri halinde sınav belgelerini öğrencilere göstermekle yükümlüdür. Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenciler, bu itirazlarını öncelikle dersin sorumlu öğretim elemanı ile sınav kâğıtlarını da inceleyerek, çözmeye çalışır. Sınav sonuçlarına itirazlarını devam ettiren ya da aldıkları başarı notuna itiraz etmek isteyen öğrenciler, bu itirazlarını ilgili bölüm veya program başkanlığına, sınav sonuçlarının veya başarı notlarının ilanını takip eden ilk iş günü içinde, yazılı olarak iletirler. İtirazlar, ilgili bölüm veya program başkanlığınca görevlendirilen ve biri ilgili öğretim elemanı olan üç kişilik bir komisyon tarafından incelenerek, başvuruyu takip eden iki iş günü içinde sonuçlandırılır ve doldurulacak bir not değişikliği formu ile durum ilgili bölüm veya program başkanlığına iletilir. Verilen başarı notunda hata olduğunun belirlenmesi durumunda, ilgili öğretim elemanı da, dolduracağı not değişikliği formu ile gerekli düzeltmeyi yapar. Doldurulan formlar, ilgili birim yönetim kurulunca onaylanarak kesinleşir (Kanıt 1.5.3.).

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.5.2 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.5.3 - 1 - ÖĞRENCİLER

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler, Diploma Yönergesi ile açık ve sistematik biçimde tanımlanmıştır. Yönergede mezuniyet koşulları, diploma ve diploma eki düzenleme süreçleri, imza yetkileri ve arşivleme esasları ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Fakültemiz Ebelik Bölümü'nde bu süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli biçimde yürütülmekte, mezuniyet kararları Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla kesinleşmektedir. Diploma ve diploma eki belgeleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkeleri doğrultusunda hazırlanmakta ve öğrencilere e-Devlet üzerinden erişim imkânı sağlanmaktadır (Kanıt 1.6.1). Öğrenci işleri birimi tarafından yürütülen mezuniyet, diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçleri için oluşturulan iş akış şemaları (İA056 – Mezuniyet ve Diploma İşlemleri İş Akışı) bu kapsamda kullanılmaktadır (Kanıt 1.6.2). Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için: Koşul 1: Bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240, AKTS'yi tamamlaması gerekir ve öğrencinin izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış olması ve AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenci, D1, D2 ve D3 notu aldığı derslerden de başarılı kabul edilir. AGNO'su 2,00'nin altında olan öğrenci, istediği D1, D2 ve D3 notu aldığı dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir (Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Kanıt 1.6.3). Koşul 2: Ebelik bölümüne kayıtlı öğrencinin mezun olabilmesi için "Ebelik Bölümü Öğretim Planı"nda yer alan tüm dersleri almış olması gerekir (Kanıt 1.6.4). Koşul 3: Öğrencilerimizin mezun olmaları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen ve 2 Şubat 2008 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" te yer alan mezuniyet kriterleri mevcuttur (Kanıt 1.6.5.). Mezuniyet kriterleri öğrenciler tarafından tamamlanıp "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Kriterleri" çizelgesinde gösterilmektedir (Kanıt 1.6.6.). Ek olarak Ebeler Derneği tarafından 2025 yılında güncellenen, AB'nin Ebelik Eğitimi için belirlediği kriterler ve Bologna Uyum Süreci doğrultusunda; Ebelik eğitiminin güncel koşullar ve teknolojiye uygun olarak gereksinimler doğrultusunda geliştirilebilmesi, ulusal çerçevede ebelik lisans eğitim (Yüksek Öğretim Yeterlikleri Çerçevesinde) programının minimum standartlarını belirleyerek ülke genelinde ebelik lisans eğitiminde standardizasyonu sağlamak için ulusal / uluslararası bir çerçeve sunulması amacıyla "Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı yapılmıştır (Kanıt 1.6.7.). Bununla birlikte eğitimin kalitesi arttırılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.6.2 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.6.3 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.6.4 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.6.5 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.6.6 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.6.7 - 1 - ÖĞRENCİLER

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlendikleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan dört ebelik programının amacı göstergesi bulunmaktadır.

Ebelik programın amacı;

- Gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemde anne ve yeni doğan izlenimi yapabilen, normalden sapmaları belirleyebilen ve normal doğumları kendi sorumluluğunda yaptırabilen, ayrıca normalden sapma durumlarında profesyonel ebelik yaklaşımlarını kullanabilen,
- Küresel boyutta değişen ve gelişen sağlık sisteminin gerektirdiği ihtiyaçlara duyarlı, anne, fetüs ve yenidoğan sağlığı alanında koruyucu ve sağlığı geliştirici rolleriyle sağlık ekibinin etkin bir üyesi olarak ulusal ve uluslararası düzeyde rol ve sorumluluklarını meslek etiği bilinci ile yerine getiren,
- Mesleki donanımını sürekli güncelleyerek, ulusal, uluslararası, diğer sağlık çalışanları ile iyi ilişkiler kurarak uyumlu çalışma ortamına katkı sağlayan etkili ve nitelikli ebelik hizmeti verebilen,
- Sağlık hizmetleri başta olmak üzere; eğitim, bilimsel araştırma ve sanat alanlarında uluslararası düzeyde yetkinliğe ulaşan ve yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinen ebeler yetiştirmek (Kanıt 2.1.1).

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümüne ait eğitim amaçları mezunların kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerini karşılayacak biçimde düzenlenmiştir. Mezunlara yönelik yapılan çalışma raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanmaktadır. Öğretim planında zorunlu ders olarak yer alan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır. Üniversite genelinde "Kariyer Merkezi" birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir (Kanıt 2.2.1).

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

Kurumun Misyonu: Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Kurumun Vizyonu: Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır (Kanıt 2.3.1).

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Fakülte Misyonu: Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile yaygınlaşan istikbali ve istikrar için araştırılan ve sunulan, bunlardan kısaca takip eden; bilim, teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen, mevcut olanakları ile hayata geçiren yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Fakülte Vizyonu: Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, güncellerin ve gelir düzeyinde, sonuç odaklı bilimsel ulusal ve uluslararası alanda yapılan incelemelerle, bilgi ve para biriminin bilgi ve ülke çapında kullanılan, yerelden evrensele, evrenselden yerele mevcut yönde değişen yönde veren bir üniversitedir (Kanıt 2.3.2).

EBELİK BÖLÜMÜ

Kurumun Misyonu: Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Kurumun Vizyonu: Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır (Kanıt 2.3.3).

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLAR

2.3.2 - 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLAR

2.3.3 - 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLAR

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Ebelik bölümünde 2024 yılında müfredat güncellendiğinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri göz önünde bulundurularak güncellenmiştir (Kanıt 2.4.1). Bu belirlenen zaman dilimlerinde iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak, alınan kararlar bölüm kurulunda görüşülmüştür. İç ve dış paydaşlara yönelik hazırlanan anketler aracılığıyla paydaşlardan gelen görüş ve öneriler göz önünde bulundurularak program eğitim amaçlarına yönelik gerekli güncellemeler yapılmıştır (Kanıt 2.4.1, Kanıt 2.4.2, Kanıt 2.4.3, Kanıt 2.4.4). Ebelik bölümünde 2024 yılında müfredat güncellendiğinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri göz önünde bulundurularak güncellenmiştir (Kanıt 2.4.1). Bu belirlenen zaman dilimlerinde iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak, alınan kararlar bölüm kurulunda görüşülmüştür. İç ve dış paydaşlara yönelik hazırlanan anketler aracılığıyla paydaşlardan gelen görüş ve öneriler göz önünde bulundurularak program eğitim amaçlarına yönelik gere-

kli güncellemeler yapılmıştır (Kanıt 2.4.1, Kanıt 2.4.2, Kanıt 2.4.3, Kanıt 2.4.4). Ayrıca Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'nın (2025) güncellenip yayınlanması ile 2025-2026 yaz döneminde mevcut müfredatın uygunluğu kontrol edilip gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Programın iç ve dış paydaşları ve bu paydaşların önceliklendirilme düzeylerini gösteren liste aşağıdaki gibidir:

Paydaş Adı: Akademik Personel

Paydaş Türü: İç Paydaş

Önem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

Önceliği: Birlikte çalış

Paydaş Adı: İdari Personel

Paydaş Türü: İç Paydaş

Önem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

Önceliği: Birlikte çalış

Paydaş Adı: Öğrenciler

Paydaş Türü: İç Paydaş

Önem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

Önceliği: Birlikte çalış

Paydaş Adı: Malatya İl Sağlık Müdürlüğü

Paydaş Türü: Dış Paydaş

Önem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

Önceliği: Birlikte çalış

Paydaş Adı: Yurt İçi ve Yurt Dışı Üniversiteler

Paydaş Türü: Dış Paydaş

Önem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

Önceliği: Birlikte çalış

Paydaş Adı: Kamu Hastaneleri

Paydaş Türü: Dış Paydaş

Önem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

Önceliği: Birlikte çalış

Paydaş Adı: Özel Hastaneler

Paydaş Türü: Dış Paydaş

Önem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

Önceliği: Birlikte çalış

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - 2- PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4.2 - 2- PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4.3 - 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4.4 - 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ders Bilgi Paketi/Akademik Birimler/ Lisans/ Ebelik/ Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler sayfasında yayımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarının her yıl gözden geçirilmesi ve güncellemesi hedeflenmektedir. Bu amaçla 2024 yılından itibaren sistematik hale getirilen iç ve dış paydaş anketlerinin, dönem sonu ders değerlendirme raporlarının ve bölüm kurulunda alınan kararların kullanılması hedeflenmektedir (Kanıt 2.6.1, Kanıt 2.6.2, Kanıt 2.6.3, Kanıt 2.6.4). Ayrıca Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'nın (2025) güncellenip yayınlanması ile 2025--2026 yaz döneminde müfredatın güncellenmesi ile programın amaçları da gözden geçirilerek iç ve dış paydaşlarla toplantılar ve anketlerle görüşler alınarak değerlendirme sonuçları, eğitim öğretim ve ölçme ve değerlendirme komisyonları ile değerlendirilecektir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6.2 - 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6.3 - 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6.4 - 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Ebelik bölümünün program çıktıları (PÇ), Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF) ve EB'nün misyon ve vizyonu, Türkiye Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans eğitimi) yeterlilikleri, Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık Ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik 2.2.2008/ 26775, Ebelik ulusal çekirdek eğitim programı (EUÇEP) (2016), Türk Ebeler Derneği, Anadolu Ebeler Derneği, Uluslararası Ebelik Felfesi ve Etik Kodları, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) dikkate alınarak öğrencilerin programdan mezun olunceaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, tutum ve davranışları edinecek şekilde tanımlıdır. PÇ'nın belirlenmesi aşamasında dış paydaş görüşlerinden de yararlanılmıştır. Bunların dışında, Ebelik alanında olan akademik personel ile görüşmeler gerçekleştirilerek program çıktıları belirlenmiştir (Kanıt 3.1.1, Kanıt 3.1.2, Kanıt

3.1.3, Kanıt 3.1.4). Program çıktıları 2023-2024 Bahar döneminde güncellenerek web sayfasına eklenmiştir (Kanıt 3.1.5, Kanıt 3.1.6, Kanıt 3.1.7). Program, çıktılarımız kalite ve akreditasyon komisyonu, ölçme ve değerlendirme komisyonlarımızca dönemsel olarak gözden geçirilerek güncelleme gereksinimi duyulduğunda yeniden güncellenecektir. Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'nın (2025) güncellenip yayınlanması ile 2025-2026 yaz döneminde mevcut müfredatın uygunluğu kontrol edilip gerekli güncellemeler yapılacaktır.

EBELİK BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARI

Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonu dönemde yeni doğan ve ailenin bakım gereksinimlerini karşılayabilecek, kadın, üreme sağlığı ve sorunları konusunda bütüncül ebelik girişimlerini yapabilecek güncel bilgi, beceri ve tutuma sahiptir.

Bakıma temel oluşturan kavram ve kuramları kullanarak; kadın, yenidoğan ve yenidoğan bebeğe sahip aile ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmede sağlık eğitimi, danışmanlık ve bakım gereksinimleri gibi uygun girişimleri bütüncül bir yaklaşımla ebelik süreci doğrultusunda bilir ve kullanır.

Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonu dönemde; sağlıktan sapma durumlarında, eleştirel düşünme, problem çözme, araştırma ve kanıta dayalı karar verme becerilerini kullanarak gerekli ebelik girişimlerini uygular.

Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kadının tüm hayat evrelerinde, bilişim teknolojilerini takip eder ve gelişmeleri ebelik uygulamalarında kullanır, insan hakları, toplumsal, bilimsel, kültürel değerler ve mesleki etik ilkelere uygun davranır.

Kadın ve yenidoğan bebeğe sahip aile ve yakınları ile etkili iletişim becerilerini; sağlığın korunması, hasta bakımı ve rehabilitasyonda kullanır.

Ebe sahip olduğu en az bir yabancı dil bilgisi ile uluslararası literatürü takip eder.

Ebelik alanında edindiği bilgi ve becerilerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve entelektüel alanda kişilerarası ilişkileri geliştirmede gerekli ilke, yöntem ve anlayışları açıklar ve bu yönünü geliştirir.

Ebelikte görev, yetki ve sorumluluklarını, kültürel özelliklere, etik ilkelere, kalite yönetimine ve yasalara uygun gerçekleştirir.

Ebelikle ilgili gelişmeleri takip eder, sağlığı koruma ve geliştirmeye yönelik proje ve etkinliklerde yer alarak ebelik bakımına yön verebilecek bilimsel araştırmalarda sorumluluk alır ve sonuçlarını değerlendirir.

Etkileşimde bulunduğu diğer sağlık profesyonelleri ve diğer disiplinlerle etkin, verimli ve etkin prensipler doğrultusunda işbirliği içinde çalışır (Kanıt 3.1.8).

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3.1.2 - Kanıt

3.1.3 - Kanıt

3.1.4 - Kanıt

3.1.5 - Kanıt

3.1.6 - Kanıt

3.1.7 - Kanıt

3.1.8 - Kanıt

3.1.9 - Kanıt

3.1.10 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

PÇ'nin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi amacıyla her bir PÇ'ye ulaşma durumunu değerlendirmede Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (EDEP) üzerinden ders başarı oranları belirlenmekte (Kanıt 3.2.1), AKTS değerlendirme anketleri ve ders değerlendirme anketleri (Kanıt 3.2.2) kullanılmaktadır. Öğrencilere eğitim-öğretim döneminin sonunda yapılan anketler ders değerlendirmesi ve öğretim elemanı değerlendirmesi şeklinde gerçekleştirilerek anket sonuçları PÇ'ye ulaşmada izlenen yöntemler arasındadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - 3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2.2 - 3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

- Koşul 1: Bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240, AKTS'yi tamamlaması gerekir ve öğrencinin izlemekte

olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış olması ve AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekir (Kanıt 3.3.1)

- Koşul 2: Ebelik bölümüne kayıtlı öğrencinin mezun olabilmesi için "Ebelik Bölümü Öğretim Planı"nda yer alan tüm dersleri almış olması gerekir (Kanıt 3.3.2).
- Koşul 3: Öğrencilerimizin mezun olmaları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen ve 2 Şubat 2008 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" te yer alan mezuniyet kriterleri mevcuttur (Kanıt 3.3.3).
- Koşul 4: Mezuniyet kriterleri öğrenciler tarafından tamamlanıp "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Kriterleri" çizelgesinde gösterilmektedir (Kanıt 3.3.4). Kriterlerin tamamlandığı öğrenciler tarafından kanıtlandıktan sonra danışman, öğrencinin mezuniyetini Öğrenci Bilgi Sisteminden onaylayacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - 3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3.2 - 3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3.3 - 3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3.4 - 3 - PROGRAM ÇIKTILARI

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkânımız olacaktır (Kanıt 4.1.1). Ebelik Bölümünde 2023-2025 Ebelik Müfredatı PUKÖ Döngüsü oluşturularak güncellenmiş (Kanıt 4.1.2.) olup Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'nın (2025) güncellenip yayınlanması sonucu 2025-2026 eğitim öğretim sürecinde müfredatının tekrar güncellenmesi için PUKÖ döngüsü oluşturularak, iç ve dış paydaş toplantıları planlanarak sürekli iyileştirmeye yönelik katkılar sağlanması amaçlanmaktadır (Kanıt 4.2.3).

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1.2 - 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1.3 - 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Fakülte stratejik planı doğrultusunda çalışmalar sürmektedir. Bölümümüz öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (Kanıt 4.2.1). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversite tarafından geliştirilen Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programıyla (EDEP) (Kanıt 4.2.2), güz ve bahar dönemlerinde sınav soruları öğrenim çıktılarıyla eşleştirilerek Belirtge tablosu oluşturulmaktadır. Eşleştirme sonucunda %50 başarı sağlanan öğrenim çıktılarıyla ilgili iyileştirme çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır (Kanıt 4.2.3). Ayrıca bölümümüzde ölçme- değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemlerle sürekli iyileştirme amaçlanmıştır (Kanıt 4.2.1, Kanıt 4.2.4, Kanıt 4.2.5).

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2.2 - 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2.3 - 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2.4 - 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2.5 - 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik Bölümü'nün eğitim planı; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin ve Ebelik Bölümü'nün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılandırılmıştır (Kanıt 5.1.1).

Eğitim planı, Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP-2016) ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmış; iç ve dış paydaş görüşleri, öğrencilerin geri bildirimleri, teknolojik gelişmeler ile günümüz ve geleceğe yönelik sağlık hizmeti ihtiyaçları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş ve müfredat bu çıktıları destekleyecek şekilde kurgulanmıştır (Kanıt 5.1.2).

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - 5-EĞİTİM PLANI

5.1.2 - 5-EĞİTİM PLANI

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Ebelik Bölümü'nde eğitim-öğretim sürecinde; öğrencilerin bilişsel, psikomotor ve duyuşsal alanlardaki kazanımlarını destekleyen çoklu öğretim yöntemleri kullanılmaktadır.

· Sınıf dersleri: Klinik öncesi dönemde, temel ve mesleki teorik bilgilerin kazandırılması amacıyla geleneksel sınıf dersleri ve olgu temelli tartışmalar şeklinde yürütülmektedir (Kanıt 5.2.1).

· Laboratuvar pratikleri: Öğrencilerin teorik bilgileri uygulamaya dönüştürmelerini sağlayan, öğrenme motivasyonunu artıran ve bilimsel düşünme becerisi kazandıran uygulamalardır (Kanıt 5.2.1).

· Beceri eğitimi ve uygulamaları: Öğrenciler, ebelik mesleğine özgü becerileri gerçek hastaya uygulamadan önce maket ve mankenler üzerinde, hata yapmaya olanak tanıyan güvenli bir öğrenme ortamında kazanmakta; yeterli düzeye ulaştıktan sonra klinik uygulamalara geçmektedir (Kanıt 5.2.2).

· Aktif öğrenme yöntemleri: Rol oynama (role-play), grup sunumları, eğitim gezileri, kavram haritaları, "altı şapka", "nesi var", "dedikodu" gibi işbirlikçi öğrenme teknikleri kullanılmaktadır. Bu yöntemlerle öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif rol almaları, öz düzenleme becerileri geliştirmeleri ve ekip çalışması yapmaları des-

teklenmektedir (Kanıt 5.2.3).

· Vaka ve olgu tartışmaları: Mesleki derslerde, teorik bilgilerin pekiştirilmesi ve klinik uygulamalara hazırlık amacıyla vaka temelli laboratuvar uygulamaları yapılmaktadır (Kanıt 5.2.1).

· Uygulamalı dersler: Öğrenciler klinik uygulamalara çıkmadan önce beceri laboratuvarlarında uygulama yapmakta; uygulamalar üniversite laboratuvarları ve Sağlık Bakanlığı'na bağlı kurumlarda yürütülmektedir (Kanıt 5.2.4).

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - 5 - EĞİTİM PLANI

5.2.2 - 5 - EĞİTİM PLANI

5.2.3 - 5-EĞİTİM PLANI

5.2.4 - 5-EĞİTİM PLANI

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Ebelik Bölümü'nde eğitim planının etkin ve doğru biçimde uygulanmasını sağlamak amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve akademik danışmanlık sistemi aktif olarak kullanılmaktadır (Kanıt 5.3.1). Öğrenciler, sorumlu oldukları lisans eğitim planı doğrultusunda zorunlu ve seçimlik derslerini akademik danışmanlarının rehberliğinde seçmektedir. Ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve AKTS bilgileri OBS üzerinden şeffaf biçimde izlenebilmektedir (Kanıt 5.3.2). Ders kayıtları öğrenciler tarafından yapılmakta, akademik danışmanlar tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Bu sistem sayesinde eğitim planının uygulanması izlenmekte ve güvence altına alınmaktadır (Kanıt 5.3.3).

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - 5-EĞİTİM PLANI

5.3.2 - 5-EĞİTİM PLANI

5.3.3 - 5.3.2 - 5-EĞİTİM PLANI

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Ebelik Bölümü lisans programında bir dersin AKTS değeri, öğrencinin toplam iş yükünün 30 saate bölünmesiyle hesaplanmaktadır. Lisans programlarında yıllık toplam ders yükü 60 AKTS olup, öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam 240 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. 2023-2024 eğitim planı, her yarıyıl için 30 AKTS olacak şekilde düzenlenmiş ve temel bilim derslerini içerecek biçimde yapılandırılmıştır (Kanıt 5.4.1).

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - 5 - EĞİTİM PLANI

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Açıklama: Bölümümüzün genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

TÜBİTAK projelerine aktif katılım eğitimleri verilmesi (Kanıt 5.5.1).

Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması

Sosyal transkript

Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması

Program Çıktılarının Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması (Kanıt 5.5.2).

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - 5 - EĞİTİM PLANI

5.5.2 - 5.5.2 - 5 - EĞİTİM PLANI

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik Bölümü eğitim planında; iletişim, etik, araştırma, toplumsal sorumluluk, sağlıkta kalite ve yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik genel eğitim dersleri yer almakta olup, bu dersler program amaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır (Kanıt 5.6.1).

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - 5 - EĞİTİM PLANI

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüzde toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir (Kanıt 5.7.1). Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - 5-EĞİTİM PLANI

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik Bölümü 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları aşağıdaki şekildedir:

Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT [Lisans: Mersin Üniversitesi İçel Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü, Yüksek Lisans: Okan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalı, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı]

Kanıt 6.1.1. Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT

Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY [Lisans: Adıyaman Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı, Doktora: İnönü Üniversitesi

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı]

Kanıt 6.1.1. Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL [Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı]

Kanıt 6.1.1. Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL

Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR [Lisans: Fırat Üniversitesi Elazığ Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı]

Kanıt 6.1.1. Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR

Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL [Lisans: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı]

Kanıt 6.1.1. Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - 6 - ÖĞRETİM KADROSU

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Ebelik Lisans Programı'nda görev yapan öğretim elemanları, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16.01.2019 tarihli toplantısında belirlenen asgari öğretim elemanı ölçütlerini (Kanıt 6.2.1.) karşılamakta olup programın yürütülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli akademik ve mesleki yeterliliklere sahiptir. Kadroda yer alan öğretim üyelerinin doktora alanları Ebelik olup, programın tüm temel ve klinik alanlarını kapsayacak uzmanlık çeşitliliğine sahiptir.

Öğretim elemanları; ebelik mesleğinin eğitim, araştırma ve uygulama boyutlarında deneyimli, bilimsel yayın ve projelerde aktif, aynı zamanda mesleki kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde çalışan kişilerden oluşmaktadır. Kadro üyeleri Ebeler Derneği, Anadolu Ebeler Derneği, Ebelikte Eğitim Araştırma Geliştirme Derneği ve EPDAK Derneği gibi mesleki örgütlere üyedir (6.2.2). Bu kurumlarla yapılan işbirlikleri kapsamı-

nda ortak seminerler, kongre katılımları ve toplumsal farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının çoğu, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma projelerinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almakta, bölümün akademik kapasitesini ve görünürlüğünü artırmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - 6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2.2 - 6.2.2 - 6 - ÖĞRETİM KADROSU

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, 30.05.2025 tarihli Senato Kararı (2025/14-01) ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı onayı ile yürürlüğe giren "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24, 26 ve 65. maddeleri ile 12 Haziran 2018 tarihli "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır (Kanıt 6.3.1.).

Bu kapsamda; öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri, bilimsel yayın, proje, eğitim-öğretim, idari görev, toplumsal katkı ve akademik performans gibi çok boyutlu kriterlere dayanmaktadır. Adayların başvuruları, ilgili akademik birimlerin oluşturduğu Ön Değerlendirme Komisyonları tarafından incelenmekte; ardından 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre oluşturulan bilim jürileri tarafından bilimsel nitelik, araştırma-geliştirme potansiyeli, eğitime katkı ve üniversiteye hizmet yönlerinden değerlendirilmektedir.

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna ilk kez atanacak adayların, Ek-1'de belirtilen faaliyetlerden sağlık bilimleri alanında A-C arası kategorilerden en az 100 puan, toplamda 250 puan elde etmesi zorunludur. Yeniden atanmalarda ise son atanma dönemi içinde en az 200 puan alınması gerekmektedir.

Doçent kadrosuna atanma için, adayların ÜAK tarafından verilmiş doçentlik belgesine sahip olmaları ve yönergedeki G kapsamındaki faaliyetlerden sağlık bilimlerinde en az 80 puan almaları şartı bulunmaktadır.

Profesörlüğe yükseltilme ve atama için, adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra üç yıl ders verme şartını yerine getirmesi, bilim alanı itibarıyla A-C kapsamındaki faaliyetlerden en az 400 puan ve G veya I kapsamındaki faaliyetlerden en az 80 puan alması gerekmektedir. Ayrıca profesör adaylarının dosyalarına, doçentlik sonrası dönemde yayınlanmış bir bilimsel çalışmayı "başlıca araştırma eseri" olarak sunmaları zorunludur.

Yönerge kapsamında akademik faaliyetlerin puanlanmasında, uluslararası indeksli yayınlar, projeler, lisansüstü tez danışmanlıkları, fikri mülkiyet hakları, ödüller, idari görevler ve eğitim etkinlikleri dikkate alınmakta; öğretim üyelerinin akademik yeterliliklerini sürekli geliştirmesi ve kurumsal kalite hedeflerine katkı sunması teşvik edilmektedir.

Atama ve yükseltme süreçlerinin tüm aşamaları, üniversitenin kurumsal web sitesinde yayınlanmış yönerge metni ve Ek-1 puan tablosu esas alınarak şeffaf bir biçimde yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - 6 - ÖĞRETİM KADROSU

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik Bölümü eğitim için Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında bulunan derslikleri ve prefabriklerde bulunan derslikleri kullanmaktadır. Fakültede lisans öğrencilerinin ortak kullanımı için tahsis edilen farklı büyüklüklerde 6 derslik, 4 amfi ve 2 laboratuvar bulunmaktadır (Kanıt 7.1.1). Aynı zamanda Ebelik Bölümü bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesinde ortak kullanılan laboratuvarlara ek olarak üniversite bünyesinde bulunan diğer laboratuvarlar da kullanılmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılan bütün derslikler eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli teknik ve fiziki alt yapıya sahiptir. Dersliklerde bilgisayar, sunum cihazı, sunum perdesi, beyaz tahta vb. eğitim araçları bulunmaktadır. Üniversitenin uzaktan eğitim süreçleri UZEM birimi aracılığı ile yürütülmektedir (Kanıt 7.1.2).

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - 7-ALTYAPI

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Sağlık Bilimleri Fakültesinin bulunduğu Battalgazi kampüsünde bölüm öğrencilerinin ders dışı aktiviteler için kullanabilecekleri alanlar mevcuttur. Bu alanlar konferans salonu, kütüphane (Kanıt 7.2.1), yemekhane (Kanıt

7.2.2), kantin (Kanıt 7.2.3), kafeterya ve spor salonu (Kanıt 7.2.4) olarak sıralanabilir. Bölüm öğretim elemanları için Sağlık Bilimleri Fakültesinde bulunan, hem bireysel çalışmalarını yürütebilmek hem de öğrenci-öğretim üyesi görüşmelerine uygun 1'er-2'şer kişilik odalar kullanılmaktadır. Tüm akademik ve idari personel için gerekli internet altyapısı sağlanmış ve ihtiyacı karşılar nitelikte olmakla birlikte ofislerin tümünde personelin kullanımda olan mobilyalar eskime veya hasar görme gibi durumlarda hızlıca onarılmakta veya değiştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - 7-ALTYAPI

7.2.2 - 7-ALTYAPI

7.2.3 - 7-ALTYAPI

7.2.4 - 7-ALTYAPI

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Derslerde kullanılmak üzere her derslikte masaüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır (Kanıt 7.3-.1). Ebelik Bölümü'nde her akademik ve idari personelin kullanımına ait kablolu/kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Bu gereçlerin sarf malzemeleri ve bakımları sağlanmaktadır. Teknolojik gelişmelere bağlı olarak geliştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin ders seçme, kayıt yenileme, ders değerlendirme vb. süreçleri uzaktan yürütebilmesi için öğrenci bilgi sistemi kullanılmaktadır (Kanıt 7.3.2). Öğretim elemanlarının üniversitenin idari süreçlerine ait belge akışının elektronik olarak yürütülmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (Kanıt 7.3.3) eğitim ve öğretim süreçlerinin paylaşılması ve takibi için ders bilgi paketi/ Bologna Sistemi (Kanıt 7.3.4) ve uzaktan eğitim süreçleri için UZEM (Kanıt 7.1.2) enformatik altyapısı bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - 7-ALTYAPI

7.3.2 - 7-ALTYAPI

7.3.3 - 7-ALTYAPI

7.3.4 - 7-ALTYAPI

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik Bölümü öğrencileri Battalgazi Kampüsü'nde bulunan kütüphane olanaklarından yararlanmaktadırlar. Kütüphane öğrencilerin ve öğretim üyelerinin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Ayrıca akademik araştırmalar için birçok elektronik veri tabanına erişim Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nca sağlanmaktadır (Kanıt 7.4.1).

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - 7 - ALTYAPI

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Özel gereksinimli Ebelik Bölümü öğrencilerinin dersliklere ve bina içindeki/dışındaki diğer alanlara ulaşımı için gerekli yapılar oluşturulmuştur. Fakülte ve kampüs içine girişte engelli rampaları bulunmaktadır (Kanıt 7.5.1). Bina içinde üst katlara erişim ise asansörler aracılığıyla sağlanmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde engelli öğrencilerimizin, akademik, idari, fiziksel, psikolojik barınma ve sosyal alanlardaki her türlü ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla "Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" kurulmuştur (Kanıt 7.5.2). Birimin tüm fakültelerde temsilcileri bulunmaktadır (Kanıt 7.5.3). Özel gereksinimi olan öğrencilerimiz Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü'ne başvuru yaparak danışmanlık ve destek hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - 7-ALTYAPI

7.5.2 - 7-ALTYAPI

7.5.3 - 7-ALTYAPI

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, yükseköğretim kurumları arasında kalite odaklı yönetim anlayışını benimsemiş olup; idari destek, liderlik ve mali kaynak yönetimi süreçlerini şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir. Üniversitenin tüm mali iş ve işlemleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun biçimde planlanmakta ve yürütülmektedir.

Üniversitenin bütçesi; Rektörlük, Fakülteler, Enstitüler ve Daire Başkanlıkları düzeyinde katılımcı bir planlama süreci ile hazırlanmakta, programların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak kaynak tahsisi yapılmaktadır. Bütçenin hazırlanması, uygulanması, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması süreçlerinde iç ve dış denetim mekanizmaları aktif olarak işletilmektedir (Kanıt 8.1.1).

Ayrıca, üniversite bünyesinde oluşturulan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonları, kaynakların etkin, verimli ve hesap verebilir biçimde kullanımını sağlamak üzere koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Bütçe uygulama sonuçları, "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları" aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır (Kanıt 8.1.2).

Program düzeyinde, Ebelik Bölümü'nün ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda yapılan bütçe planlamaları, Fakülte yönetimi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde yürütülmektedir. Bu sayede eğitim-öğretim süreçleri, laboratuvar ve uygulama alanları, simülasyon materyalleri, akademik etkinlikler ve araştırma projeleri için gerekli mali destek sürdürülebilir biçimde sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

2025 yılı itibarıyla alınan Senato kararları doğrultusunda üniversitede Eğitim Değerlendirme ve Performans Sistemi (EDEP) uygulaması yürürlüğe girmiştir. Bu sistem, eğitim performansının dijital ortamda şeffaf, ölçülebilir ve erişilebilir biçimde izlenmesini sağlayarak kalite güvence sürecine entegre edilmiştir (Kanıt 8.1.3.).

Tüm bu süreçler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında yürütülmekte; kaynak planlaması, liderlik ve idari destek mekanizmaları Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak değerlendirilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.2 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.3 - 8.1.3 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda yapılandırmış; nitelikli öğretim kadrosunun istihdamı, gelişimi ve kuruma bağlılığını sürdürülebilir biçimde desteklemektedir. Üniversitenin İnsan Kaynakları Direktörlüğü, etik değerlere ve kurumsal hedeflere uygun nitelikte akademik ve idari personel istihdamını yürütmekte; çalışanların gelişimi için düzenli eğitim ve performans değerlendirme süreçleri uygulamaktadır (Kanıt 8.2.1.).

İnsan kaynakları yönetimi, seçme ve yerleştirme süreci, oryantasyon, deneme süresi değerlendirmesi, performans yönetimi, hizmet içi eğitim, ve çalışan memnuniyet analizi aşamalarını kapsayan sistematik bir yapıdadır. Akademik ve idari personelin performansı, Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu aracılığıyla ölçülmekte; sonuçlar Rektörlük tarafından değerlendirilmektedir (Kanıt 8.2.2.).

2025 yılı Senato kararları kapsamında üniversite genelinde uygulamaya alınan Eğitim Değerlendirme ve Performans Sistemi (EDEP), öğretim elemanlarının eğitim performansının dijital ortamda izlenmesini sağlayarak şeffaflık, ölçülebilirlik ve kalite güvence entegrasyonu sağlamaktadır. Bu sistemin sürdürülebilirliği ve koordinasyonu Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yürütülmektedir (Kanıt 8.2.3.).

Üniversite ayrıca, akademik personelin ulusal ve uluslararası projelere katılımını, bilimsel üretkenliğini ve mesleki gelişimini teşvik etmektedir. Her yıl düzenlenen Akademik Performans Değerlendirme Toplantıları, öğretim elemanlarının başarılarını görünür kılmakta ve yüksek performans gösteren personele yönelik teşvik mekanizmalarını güçlendirmektedir (8.2.4.).

Tüm bu uygulamalar, üniversitenin nitelikli insan kaynağını çekme, elde tutma ve geliştirme kapasitesini artırmakta; öğretim kadrosunun programın kalite ve sürdürülebilirlik hedeflerine doğrudan katkı sunmasını sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2.2 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2.3 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2.4 - 8.2.4 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, eğitim-öğretim programlarının sürdürülebilirliği ve kalitesini güvence altına almak amacıyla, gerekli altyapının temini, bakımı ve işletilmesine yönelik mali ve idari süreçlerini yasal mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. Üniversitede tüm satın alma ve hizmet tedarik süreçleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu (Kanıt 8.3.1.), 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (Kanıt 8.3.2.) ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu (Kanıt 8.3.3.) hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temini sürecinde ilgili birimlerin talepleri, Satın Alma ve İhale Komisyonu tarafından değerlendirilmekte; süreç, idari şartnameler çerçevesinde ihale veya doğrudan temin usulleriyle yürütülmektedir. Üniversite, mal ve hizmet temininde kalite ve sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla, tedarikçilerini her yıl düzenli olarak "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" kapsamında "Tedarikçi Değerlendirme Formu" ile değerlendirmektedir (Kanıt 8.3.4.).

Ayrıca dış kaynak kullanımı yoluyla alınan hizmetlerin kalitesi, Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü uyarınca Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından periyodik olarak izlenmektedir. Sözleşmeli firmalarla yapılan hizmet alımlarında, kalite ve süreklilik teknik şartnameler ve performans değerlendirmeleri ile güvence altına alınmaktadır.

Uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, ilgili firmalara yönelik "Uygunsuzluk Bildirimi Takip Formu" düzenlenmekte; kayıtlar sistematik biçimde tutulmakta ve gerekli düzeltici önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda, üniversitenin bakım-onarım, teknik destek, bilgi teknolojileri, temizlik, güvenlik ve sağlık hizmetleri dahil olmak üzere tüm altyapı destek süreçleri düzenli biçimde kontrol edilmekte ve raporlanmaktadır (Kanıt 8.3.5.)

Üniversite, altyapı yatırımlarını ve bakım-onarım giderlerini yıllık bütçe planlamasında öncelikli kalemler arasında ele almakta; bu sayede eğitim ortamlarının, laboratuvarların, simülasyon alanlarının ve uygulama merkezlerinin sürekli olarak geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Tüm bu süreçler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında izlenmekte ve "Kaynak Yönetimi" başlığı altında periyodik olarak Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Üniversite

ayrıca, çevresel sürdürülebilirlik ve yeşil kampüs politikası doğrultusunda enerji verimliliği, atık yönetimi ve dijital dönüşüm uygulamalarıyla kaynak kullanımında tasarruf ve çevreye duyarlılığı esas almaktadır. Üniversite, altyapı yatırımları, bakım-onarım ve teknik destek faaliyetleri için gerekli mali kaynakları yıllık bütçe planlamasında öncelikli kalemler arasında değerlendirir. Bu doğrultuda, eğitim ortamlarının, laboratuvar ve simülasyon alanlarının, bilgi teknolojileri altyapısının ve uygulama merkezlerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3.2 - 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3.3 - 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3.4 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3.5 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi için yeterli sayıda ve nitelikte idari ve teknik personel istihdam etmektedir. Fakülte idari yapılanmasında 1 Fakülte Sekreteri, 1 Bölüm Sekreteri, 3 memur ve 1 destek personeli olmak üzere toplam 6 idari personel görev yapmaktadır. Bu personel, öğretim süreçlerinin planlanması, öğrenci işlerinin yürütülmesi, akademik birimlerin koordinasyonu ve fakülte içi yazışmaların düzenlenmesinde aktif rol almaktadır (Kanıt 8.4.1.).

Üniversite genelinde, programların idari ve akademik gereksinimlerini desteklemek üzere; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Mali İşler, Bilgi İşlem, Kütüphane ve Dökümantasyon, Sağlık Kültür ve Spor, Uluslararası İlişkiler, Satın Alma, Teknik Destek ve Yapı İşleri birimleri hizmet vermektedir. Bu birimler, öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve idari personelin UNIKYS üzerinden oluşturulan bildirimler aracılığıyla gereksinimlere hızlı, erişilebilir ve etkin çözümler sunarak program çıktılarına dolaylı olarak katkı sağlamaktadır (Kanıt 8.4.2.).

Ayrıca üniversite idari yapılanması içerisinde Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterlikleri, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü gibi destek birimleri yer almakta olup, akademik

ve idari işleyişin sürekliliği bu birimlerin koordinasyonuyla güvence altına alınmaktadır (Kanıt 8.4.3.).

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4.2 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4.3 - 8.4.1 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; kurumsal amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik, açık biçimde tanımlanmış bir yönetim modeli ve idari yapılanmaya sahiptir (Kanıt 9.1.1). Üniversitenin organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluk dağılımları ile karar alma mekanizmaları, tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık olacak şekilde kurumsal internet sitesinde ilan edilmiştir (Kanıt 9.1.2). Üniversite yönetimi ile Senato arasındaki yetki dağılımı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt 9.1.3). Üniversite, yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmekte olup; akademik ve idari konularda Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu, mali ve idari süreçlerde ise Rektör yetkili organdır (Kanıt 9.1.4) Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimseyen üniversitemizde; Senato, Fakülte ve Bölüm Kurulları, Üniversite Yönetim Kurulu, Etik Kurul, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu, Kalite Komisyonu ve ilgili alt komisyonlar aktif olarak görev yapmaktadır . Bu kurullar aracılığıyla alınan kararlar; eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırmayı, program çıktılarının izlenmesini ve sürekli iyileştirme süreçlerinin işletilmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Kurul ve komisyon üyeleri, yetkinlik ve görev tanımları esas alınarak belirlenmekte ve süreçler şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir (Kanıt 9.1.5).

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1.2 - 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1.3 - 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1.4 - 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1.5 - 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

EBELİK PROGRAMINA ÖZGÜ BİLEŞENLER

Disipline özgü bileşen 1: Gebelik, doğum ve doğum sonu dönemde kadının bakımını sağlayabilmek için gerekli değerlendirme ve uygulamaları yapabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 2: Yenidoğanın bakımını sağlayabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 3: Kendi sorumluluğunda vajinal doğumu gerçekleştirebilme ve acil durumlarda makat doğumu yaptırabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 4: Normalden sapmaları ayırt edebilme; riskli durumları tanılama ve gerekli müdahaleleri bir yapabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 5: Araştırma ve proje çalışmalarında aktif rol alabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 6: Kadın ve toplum ile işbirliği içinde çalışabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 7: Ebelik alanında değişen ve çeşitlenen gereksinimlerine yönelik gelişmeleri izleyebilme ve uygun sağlık politikalarının oluşturulmasına katkı verebilme becerisi

Disipline özgü bileşen 8: Etkileşimde bulunduğu diğer sağlık profesyonelleri ve diğer disiplinlerle etkin, verimli ve etik prensipler doğrultusunda çalışabilme becerisi.

EBELİK EĞİTİMİ PROGRAM YETERLİKLERİ

Yeterlik 1: Ebeler kadın, yenidoğan, çocuk ve ailelere kaliteli, kültürel farklılıklara duyarlı hizmet sunabilmek için obstetri, jinekoloji, neonatoloji, sosyal bilimler, halk sağlığı ve etik konularında gerekli bilgi ve beceriye sahiptir.

Yeterlik 2: Ebeler topluma; sağlıklı aile yaşamı, planlı gebelikler ve pozitif (olumlu) ebeveynliği desteklemek için kültüre duyarlı ve kaliteli sağlık eğitimi ve hizmetleri sunar.

Yeterlik 3: Ebeler, gebelik döneminde sağlığın korunması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi için düzenli izlem ve takip yapar. Risklerin erken tanılanması, tedavinin sürdürülmesi ve risk durumunda gebelerin sevkini de içeren kaliteli doğum öncesi bakım hizmeti sunar.

Yeterlik 4: Ebeler travay ve doğumda (doğum sırasında) kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunar, hijyenik koşulla-

rda güvenli ortam sağlar. Kendi sorumluluğunda doğum yaptırır, acil ve riskli durumlarda uygun yaklaşımda bulunur.

Yeterlik 5: Ebeler, kapsamlı ve kaliteli postpartum bakım sunar. Kadın ve ailesi için kültürel farklılıklara duyarlı yaklaşım içinde postpartum döneme adaptasyonu sağlar.

Yeterlik 6: Ebeler doğum sonrası sağlıklı bebekler için nitelikli, yenidoğan bakımı verebilecek gerekli bilgi ve beceriye sahiptir.

Yeterlik 7: Ebeler, gebeliğin sonlandırılması ya da kaybı durumunda ulusal protokollere uygun biçimde bireyselleştirilmiş, kültürel farklılıklara duyarlı hizmet sağlar.

Yeterlik 8: Ebeler, alanlarıyla ilgili sürekli eğitim faaliyetlerini mezuniyet öncesi ve sonrası sürdürür.

Yeterlik 9: Ebeler, alanlarıyla ilgili konulardaki araştırmalara katılır, projelerde görev alır ve kanıta dayalı araştırma sonuçlarının hayata geçmesi için çalışır.

Yeterlik 10: Ebeler hizmet verdikleri alanlarda kadına ve aileye danışmanlık yapar.

Yeterlik 11: Ebeler kadınlarla birlikte oldukları her alanda organizasyon yapabilir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nde eğitim-öğretim süreçleri; ulusal mevzuat, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri ve üniversitenin kalite güvencesi sistemi doğrultusunda planlı, şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir. Öğrenci kabulünden mezuniyete kadar tüm süreçler ilgili yönetmelik, yönerge ve iş akışları çerçevesinde yürütülmekte; danışmanlık, öğrenci hareketliliği, kariyer planlama ve destek hizmetleri etkin şekilde sağlanmaktadır. Programın eğitim amaçları, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirecek ve sağlık sisteminin gereksinimlerini karşılayacak biçimde yapılandırılmış olup, sürekli iyileştirme yaklaşımıyla izlenmekte ve güncellenmektedir.

Programın eğitim amaçları; kadın, yenidoğan, aile ve toplum sağlığını merkeze alan; kanıta dayalı, etik ilkelere bağlı ve bütüncül bakım sunabilen, mesleki rol ve sorumluluklarının bilincinde ebeler yetiştirmeyi hedefleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Eğitim-öğretim sürecinde teorik bilgi, klinik uygulama ve saha deneyimleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta; öğrencilerin doğum öncesi, doğum, doğum sonrası ve yenidoğan bakımına ilişkin mesleki yeterlilikleri, güncel ulusal ve uluslararası ebelik standartları doğrultusunda geliştiril-

mektedir.

Ayrıca program çıktıları, sağlık sisteminin güncel gereksinimleri ve toplumun değişen sağlık ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte; paydaş görüşleri, öğrenci geri bildirimleri ve kalite iyileştirme mekanizmaları aracılığıyla sürekli güncellenmektedir. Bu yönüyle Ebelik Bölümü, anne ve bebek sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkı sunan, nitelikli ve yetkin ebe yetiştirmeyi amaçlayan sürdürülebilir bir eğitim anlayışını benimsemektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

EGZERSİZ VE SPOR BİLİMLERİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-266149

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Egzersiz ve Spor Anabilim dalı 14/02/2024 tarihinde YÖK'ün onaylamasıyla açılmıştır. Bu programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Egzersiz ve Spor(Tezli Yüksek Lisans) diploması verilir. Bu programa öğrenciler "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde ALES ve Lisans mezuniyet not ortalaması , değerlendirme sınavı ve eğer varsa yabancı dil puanı ile birlikte değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yüksek Lisans programını başarıyla tamamlayan mezunlar, aynı veya benzer alanlarda yurt içinde veya yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarının doktora programlarına devam etmeleri mümkündür.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Açıklama: Öğrencilerin Egzersiz ve Spor Anabilim dalı Yüksek Lisans Programı'na kabul koşulları aşağıdaki gibidir:

Yüksek lisans programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik takvim dikkate alınarak, anabilim dalı kurul kararı ile birlikte her yarıyıl başından önce Enstitüye gönderilir. İlgili enstitü kurulundan ve senatodan geçtikten sonra ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Adayların lisans diplomasına sahip olması ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten (SAYISAL, SÖZEL, EŞİT AĞIRLIK) puan türlerinden en az birinden en az 55 standart puan veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir. Yurtdışından alınmış lisans diplomalarının denkliğinin Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) onaylanması gerekir. Adaylar; ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar ALES belgelerini, lisans diplomalarını, lisans kademesinde okudukları derslerden aldıkları başarı notlarını, mezuniyet not ortalamalarını belirten onaylı belgeleri, diğer kayıt ile ilgili bilgileri doldururlar

ve online kayıt ortamında sağladıkları aday numarası ile birlikte enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Adayların kayıt işlemleri ilgili enstitü müdürlüğünce düzenlenir ve yürütülür.

Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin toplamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Sonuçların ilanından sonra sıralamaya giren adaylar, aday değerlendirme jürisi tarafından mülakat sınavına alınır. Mülakat notu 100 tam not üzerinden verilir. Mülakata girmeyen aday, değerlendirme dışında kalır ve programa kabul edilmez. Kesin kayıt için, ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin 44. maddesine göre

"Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya

başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan

başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş için öğrencinin;

a) Ayrılacağı programda kayıtlı olduğu derslerin tümünü başarmış olması,

b) Not ortalamasının tam notun en az %80'i olması,

c)Yüksek lisans ve doktora programlarında tez aşamasına geçmemiş olması, gerekir.

(3) Yataygeçişiçin kontenjanlar anabilim/anasanat dalları esas alınarak 38 inci maddeye

göre ilan edilir. Başvurular, ilgili anabilim/anasanat dalının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve yarıyıl başından önce sonuçlandırılır.

(4) Tezsiz yüksek lisansa devam eden öğrenciler, tezli yüksek lisans yatay geçiş kontenjanlarına başvuru yapamaz.

Yine yönetmeliğin 53. maddesine göre;

"Öğrencinin diğer bir yükseköğretim kurumundan lisansüstü seviyede alarak başardığı dersten muaf tutulma isteği, eğitim-öğretimin başlamasından itibaren bir ay içerisinde başvurmak koşuluyla, ilgili anabilim/anasanat dalının görüşü alınarak kayıtlı bulunduğu programın kredi alt limitinin 1/3'ünü geçmemek kaydıyla ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Bu durumda olan öğrencilerin yeterlik sınavına alınma tarihi enstitü yönetim kurulu kararı ile bir yarıyıl öne alınabilir.

(2) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş, en az yedi dersten başarılı olmuş, disiplin cezası almamış ve herhangi bir nedenle ilişiği kesilmemiş veya kesilme durumuna gelmemiş bir öğrenci, doktora programına devam etmek istemediği takdirde başvuru değerlendirme tarihi itibarıyla 9 uncu maddede yazılı süre dolmamış olmak kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçme başvurusunda bulunabilir. İlgili enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi durumunda tezli yüksek lisans programına geçebilir. Tezli yüksek lisans programına geçen öğrenci, bu programın uzmanlık dersi, seminer ve bu Yönetmelikte belirtilen diğer şartları yerine getirmek zorundadır.

maddelerine göre ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulunun konu ile ilgili ayrıca aldığı kararlar dikkate alınarak yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Şuan için başka kurumlarla anlaşma bulunmamaktadır.

Laboratuvar kullanımı, ortak projeler ile birlikte yüksek lisans tezleri için başka kurumlar ile iş birlikleri yapılması hedeflenmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Danışmanlık hizmetini öğrencilere danışman olarak atanan öğretim üyeleri vermektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu bağlamda sınavlar ve ödevlerden ve sunumlardan faydalanılmaktadır

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yüksek lisans programımız toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması ve Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersi kredisiz olup seminer dersi, uzmanlık alanı ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi, tez yönetimi ve seminer hariç, 15 krediden fazla ders alamaz. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır."

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Egzersiz ve Spor Tezli Yüksek Lisans Programı, insana, topluma ve etik ilkelere duyarlı, kendisine ve çevresine saygılı, mesleğinde yeterlik kazanmış; kendini sürekli geliştirmeyi hedefleyen; bilimsel düşünme biçimini

benimseyen, çağdaş Spor yöntemlerinin gereklerini yerine getiren; farklı düşünce ve kültürlere açık, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen Egzersizi ve Spor Tezli Yüksek Lisans Programı mezunu yetiştiren bir programdır.

Hedefler

Mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip olabilme.

Küresel ve toplumsal çerçevedeki egzersiz ve sağlık ilişkili çözümlere katkıda bulunabilme.

Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, spor bilimleri alanındaki bilimsel ve teknolojik konulardaki gelişmeleri izleyerek kendini geliştirme.

Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir deneyi, süreci tasarlayabilme ve çözümleyebilme.

Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.

Bir deneyi, araştırmayı tasarlama, yürütme, verileri çözümleme ve sonuçları yorumlama becerisi.

Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.

Antrenman, spor ve egzersiz alanlarındaki teknolojik-çağdaş teknikleri ve araç gereçleri kullanabilme

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Amaçlar, kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler ile uyumludur ve aşağıdaki gibidir:

Egzersiz ve Spor Anabilim dalı Yüksek Lisans Programı'nı tamamlayan öğrencinin aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanması hedeflenmektedir.

1-Mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip olabilme.

2-Küresel ve toplumsal çerçevedeki egzersiz ve sağlık ilişkili çözümlere katkıda bulunabilme.

3-Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, spor bilimleri alanındaki bilimsel ve teknolojik konulardaki gelişmeleri izleyerek kendini geliştirme.

4-Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir deneyi, süreci tasarlayabilme ve çözümleyebilme.

5-Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.

6-Bir deneyi, araştırmayı tasarlama, yürütme, verileri çözümleme ve sonuçları yorumlama becerisi.

7-Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.

8-Antrenman, spor ve egzersiz alanlarındaki teknolojik-çağdaş teknikleri ve araç gereçleri kullanabilme

Ayrıca istihdam olarak bu programın mezunları Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, Spor Federasyonları ve spor kulüpleri gibi kamu kurum ve kuruluşlarında uzman, egzersiz lideri, araştırmacı ve yönetici; Üniversitelerin ilgili akademik birim alanları-nda araştırma görevlisi olarak çalışabilir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Kurumun öz görevleri ile uyumludur

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Yüksek lisans programında iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmekte ve gerekli ortam oluşturulmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İlgili durum kolayca erişilebilecek durumdadır ve kurumun web sitesinde yayımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız toplantılar neticesinde görüşler dikkate alınarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır..

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Egzersiz ve Spor alanında verimli sistemlerin tasarlanması, nitelikli eleman yetiştirilmesi, gelişen spor teknolojisi olanaklarının tanıtılması, ülke genelinde sporun gelişmesi amaçlanmaktadır. Böylece uygulanan eğitim programlarına katılan öğrencinin; insan organizmasının yapısını, işleyişini ve davranışlarını bilen, Türk spor örgütünü tanıyan ve karşılaştırmalı değerlendirmeler yapabilen bu niteliklere sahip bir eleman olması amaçlanmaktadır. Program kapsamında ilgili derslerin program çıktıları mevcuttur.

İlgili konulardaki belirtilen durumlar mevcuttur.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bu konudaki ölçme ve değerlendirme süreci sınavlar, seminerler ve ödevler ile devam ettirilmektedir

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

İlgili şartlar anabilim dalı yeni açıldığından dolayı henüz mezun durumuna gelen öğrenci mevcut değildir

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Yeni açılan programımız şuan için sadece kendi içinde faaliyet göstermektedir, Zaman ilerledikçe konuların zenginleşmesi ve farklı alanların sürece dahil edilmesiyle gelişim sürecinde mesafe kat edilmesi hedeflenmektedir. Bu bağlamda farklı ana bilim dallarındaki öğretim üyeleri de sürece dahil edilerek (seminerlere davet, vb.) iyileştirilmeye katkı sağlanması düşünülmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programdaki öğretim üyeleri tarafından öğrencilere ders olarak güncel konuların verilmesi iyileştirme çalışmaları konusunda yapılan en somut örneklerden biridir. Ayrıca hem öğrencilere hem de programdaki öğretim üyelerine katkı sağlaması açısından danışman saatleri düzenlenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Yüksek lisans programına özgü eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı mevcuttur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

İlgili konulardaki yeterlilikler, program dahilindeki öğretim üyelerinde mevcuttur. Öğretim üyeleri öğrencilerin

yetiştirilmesi hususunda bu özelliklerini özveriyle kullanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetinde kendisine destek sağlayacak yeni ve güncel derslerin sisteme dahil edilmesiyle sürekli gelişim güvence altına alınmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

İlgili temel eğitim şartları program tarafından sağlanmaktadır

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Meslek eğitimi konusunda ilgili dersler mevcuttur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel bir eğitim vardır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler tüm bu çıktıları sağlayacak şekilde bir eğitim sürecinden geçmektedir. Performans testi uygulamaları, Proje yazma, bilimsel çalışma eğitimi ve tez süreci örnek olarak gösterilebilir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu her biri alanında yeterliliği kabul edilmiş ve lisansüstü öğrencilerin danışmanlığını sürdürecek yetkinliğe sahip kişilerden oluşmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyeleri, YÖK'ün atama kriterleri ve Üniversitenin Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atama ölçütleri yönergesine göre üniversite yönetimi tarafından programa atanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Lisansüstü sağlanabilen laboratuvar imkanları sınırlıdır. Yapılacak uygulama çalışmaları için Turgut Özal

Üniversitesi Spor Salonu ve Sağlık Bilimleri Fakültesinin uygun

laboratuarları ile sınırlıdır. Ancak ihtiyaç dahilinde, ikili anlaşma kapsamında öğrenci ve öğretim üyeleri İnönü

Üniversitesi Spor Bilimlerine bağlı laboratuarlarda çalışmalar yapılmak

için planlanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

İlgili durumlar danışman saatlerinin yapılmasının yanında öğrenciler öğretim üyeleri tarafından farklı üniversitelerdeki etkinliklere (kurs, seminer, sempozyum, kongre vb.) teşvik edilmektedir

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler, program müfredatında yer alıp zorunlu olan "bilgisayar destekli veri analizi" dersinde yaygın olarak kullanılan bilgisayar programlarını (istatistiksel analiz programı, vb.) eğitim sürecinde öğrenmektedirler.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler, üniversite kütüphanesindeki ilgili kitaplarından ve üniversitenin üye olduğu veri tabanlarından amaçları doğrultusunda faydalanabilmektedirler.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında kalite standartları gereği tüm önlemler alınmıştır. Kanıt: Öğretim ortamında alınan önlemler

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bütçe doğrultusunda Egzersiz ve Spor Ana Bilim Dalı'nın strateji ve bilimsel yayın kalitesini artırmak üzere gerekli olan mali destek henüz yeni açılan program olduğu için talepte bulunulmamıştır. Ayrıca tez döneminde olunan öğrenciler için Lisans üstü BAP Proje desteği ile gerekli destekler sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmalar devam etmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmaları olmakla birlikte ilgili konuda çalışmalar devam etmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmalar devam etmektedir

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

İlgili tüm durumlar bahsedilen şekilde gerçekleşmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

-Beden eğitimi ve spor öğretiminin tarihçesi, amacı ve temel ilkeleri,

-Beden Eğitim ve Spor öğretim modelleri, yaklaşımları ve bunun uygulamaya yansıması,

-Beden eğitimi ve spor öğretiminde güncel konular

-Temel hareket becerileri, hareket kavram ve ilkelerini irdeleyebilme

-Motor davranışta bireysel farklılıklar, kavramlar, ilkeler, motor gelişimi etkileyen faktörler

-İnsan anatomisi ve kinesiyolojisi, harekete organizmanın fizyolojik yanıtları, antrenman planlaması, antrenmanın temel ilkeleri, beslenmesi, sporcu sağlığı ve ilk yardım bilgisi.

-Kısa ve uzun süreli antrenman planları yapabilme ve bunları değişen koşullara göre uyarlayabilme becerisi.

-Performans sporunda ilgili spor branşına özgü antrenman, müsabaka saha, tesis, malzeme ve diğer olanaklar hakkında bilgi sahibi olma ve bunları amacına uygun olarak kullanması,

-Engelli bireylerin fiziksel aktivite ve egzersiz gereksinimlerini değerlendirme, tanımlama, egzersiz programları planlama, uygulama,

-Mesleğin multidisipliner doğası ve sosyal, çevre, sağlık ve yönetim bilimlerinin serbest zaman ve rekreasyon çalışmaları yoluyla analiz ve sentez yapabilmesi,

-Fiziksel aktiviteye yönelik hizmetlerin kalitesini değerlendirme ve iyileştirme becerisi ile birlikte raporlama, istatistiksel analiz yapabilme ve yorumlayabilme,

-Sporcu performans gelişimine yönelik olarak bilimsel, değerlendirme yapabilme ve rapor yazma,

-İlgili meslek gruplarındaki diğer meslek mensupları ve diğer disiplinlerle verimli olarak çalışabilme becerisi,

-Antrenman planlamasında ve uygulanmasında değişen gelişimleri takip edebilme ve bu

bağlamda, ekipmanların ve gerekli cihazların geliştirilmesinde rol alma ve kullanabilme becerisi.

-Alanında kendini sürekli güncellemesi ve güncel verilere ulaşabilmesi ve bu bağlamda, plan yapabilmesi ve uygulama sonucunda elde edilen verileri analiz edebilmesi ve bilimsel rapor hazırlayabilmesi,

-Yukarıda belirtilen tüm konu başlıkları ile ilgili alana katkı sağlayacak sürdürülebilir bilimsel çalışmalar yapabilme

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Egzersiz ve Spor Anabilim dalı Tezli Yüksek Lisans Programı öğrenim müfredatı ile uyumlu, yeterli bilgi düzeyine sahip öğretim üyelerinin varlığı ve gelişmekte olan ekipman, cihaz ve laboratuvar imkanları ile örnek teşkil etme yolunda ilerlemektedir. Program, gelişime açık, güncel, sürdürülebilir, vizyon sahibi bir lisansüstü programı olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | EGZERSİZ VE SPOR BİLİMLERİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-603753

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Fakülte Tanıtımı: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, üniversitemizin misyonuna uygun olarak sağlık alanında ülkemizin istikbali ve istikrarı için çalışmayı görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, etik değerlere saygılı, eleştirel düşünebilen uluslararası düzeyde nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin kuruluşu 28 Mart 2020 tarihli 31082 sayılı Resmî Gazete'de ilan edilerek Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur.

Fakültemiz, 2021-2022 Güz Döneminde ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. Fakültemiz, bireylerin fiziksel, ruhsal ve sosyal iyilik hallerini sağlamayı ilke edinmiş, kanıta dayalı bilgi ışığında hareket eden, temel sağlık hizmetleri felsefesini benimsemiş, toplum sağlığı konusunda değişen koşullara uyum sağlayabilen, kendisini sürekli yenileyen profesyonellerin eğitimine öncülük etmektedir.

Program Tanıtımı: Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü bireylerin sağlıklı yaşam becerilerini geliştirmelerine, fiziksel performanslarını artırmalarına ve toplum sağlığına katkı sağlayacak bilgi ve uygulamaları üretmelerine yönelik çağdaş bir eğitim-öğretim programı sunar. Program; temel sağlık bilimleri, fizyoloji, anatomi, biyomekanik, hareket ve antrenman bilimi, motor gelişim, sporcu sağlığı, spor psikolojisi ve bilimsel araştırma yöntemleri gibi alanlarda disiplinler arası bir yaklaşım benimseyerek öğrencilere güçlü bir teorik ve uygulamalı altyapı kazandırır.

Bölümümüzün amacı, spor bilimleri alanındaki güncel bilgi ve teknolojileri etkin biçimde kullanabilen; farklı yaş, cinsiyet ve sağlık durumlarına uygun fiziksel aktivite ve terapötik rekreasyon programları tasarlayabilen; spor yaralanmalarının önlenmesi, yönetimi ve rehabilitasyonunda kanıta dayalı yaklaşımlar geliştirebilen uzmanlar yetiştirmektir. Öğrenciler, spor ve egzersiz psikolojisi ilkelerini kullanarak bireylerin motivasyon, stres yönetimi ve performans süreçlerini optimize etmeyi öğrenir; sağlık profesyonelleriyle etkili iletişim ve ekip çalışması becerilerini geliştirir. Program, sadece bireysel sağlık ve performans odaklı değil; aynı zamanda toplumsal sağlık politikalarına katkı sağlayacak, farklı kültürel ve sosyal grupların ihtiyaçlarına yönelik kapsayıcı egzersiz programları tasarlayabilecek mezunlar yetiştirmeyi hedefler. Öğrenciler, etik ilkelere bağlı kalarak bilimsel araştırmalar yürütür, güncel teknolojileri etkin şekilde kullanır ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun yenilikçi çözümler geliştirirler. Ayrıca, mezunlarımız yaşam boyu öğrenme bilinciyle alanlarındaki gelişmeleri takip ederek ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek, liderlik, koçluk ve eğitim becerilerini kullanarak sağlıklı toplum hedeflerine katkı sağlayabilecek yetkinliğe ulaşırlar. Malatya Turgut Özal Üniversi-

tesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'nde çok yönlü, nitelikli ve uluslararası düzeyde bir eğitim ile topluma egzersiz ve spor anlamında öncülük edecek gençler yetiştirilmesini hedeflemekteyiz. Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü mezunları, edindikleri disiplinler arası bilgi, uygulama becerileri ve bilimsel yaklaşım sayesinde kamu ve özel sektörde çok çeşitli alanlarda istihdam edilebilirler. Ayrıca mezunlarımız, yüksek lisans ve doktora programları ile akademik kariyerlerine devam edebilir; ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve politika geliştirme süreçlerine katkı sağlayabilirler.

Vizyonumuz: Egzersiz ve Spor Bilimleri alanında bilimsel yenilikleri üreten, sağlıkla bütünleşik çözümler geliştiren, toplumun fiziksel ve psikolojik iyilik halini artıran lider bir eğitim ve araştırma merkezi olmaktır. Bölümümüz, disiplinler arası yaklaşımlarla bilimsel bilgi üretmeyi, bu bilgiyi toplum sağlığı, performans gelişimi ve sürdürülebilir yaşam kalitesine dönüştürmeyi hedefleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde öncü ve saygın bir akademik referans noktası olmayı amaçlar.

Misyonumuz: Egzersiz ve spor bilimleri alanında; insan sağlığını, performansını ve yaşam kalitesini geliştirmeye odaklanan, bilimsel veriye dayalı uygulamalar tasarlayabilen ve değerlendirebilen, farklı yaş, cinsiyet ve sağlık gruplarına yönelik egzersiz, terapi ve rekreasyon programları planlayabilen, sağlık profesyonelleriyle etkili iletişim ve iş birliği kurabilen, etik değerlere bağlı, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde liderlik ve araştırma becerileriyle donanmış uzmanlar yetiştirmektir. Bölümümüz, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet etkinliklerini bütüncül bir yaklaşımla birleştirerek, egzersiz ve sporun toplumsal sağlık üzerindeki etkilerini güçlendirmeyi ve yaygınlaştırmayı misyon edinmiştir.

Bölümümüz 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz döneminde öğrenci alımına başlamış, 2025-2026 yılında ise ilk defa Özel Yetenek Sınavı (ÖZYES) ile öğrenci almıştır. Bu sayede program, yetenekli ve motive öğrenci profiliyle daha da güçlenmiştir. Şu anki öğrenci dağılımı:

1. sınıf: 44 öğrenci,

2. sınıf: 20 öğrenci,

3.sınıf: 18 öğrenci

Toplam yaklaşık 82 öğrencidir. 4. sınıf henüz yok; ilk mezunlar 2026-2027 civarı beklenmektedir.

Kanıt: https://egzersizspor.ozal.edu.tr/

https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570371

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/index.aspx#

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'ne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz 2025-2026 yılından itibaren ilk defa Özel Yetenek Sınavı (ÖZYES) ile öğrenci almıştır. Bu kapsamda merkezi YKS puanı ile birlikte ÖZYES performansı değerlendirilmekte olup, 2025 taban puanları genel kontenjan için yaklaşık 322-340 arası gerçekleşmiştir. Bölüm genel 34 ve 1 bölüm birincisi ek kontenjanı ile toplam 36 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla öğrenci kabul etmiştir.

Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'ne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerin fiziksel yetenek altyapısı ÖZYES ile önceden test edildiği için program çıktıları açısından uygun profil sağlanmaktadır.

Kanıt: https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570371

ÖZYES Kılavuzu (2025-2026) : https://

www.osym.gov.tr/TR,33358/2025-ozyes-kilavuz-ve-basvuru-bilgileri.html

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'ne yatay ve dikey geçiş kabulleri "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans/-Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ile gerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2021 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişk-

in Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, ilgili yönetmelik ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Yatay geçiş ile Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır. Programımızın ders yoğunluğu ve bazı uygulamaların spor tesislerinde yapılması sebebiyle şu an için yürürlükte olan ÇAP veya Yandal programı bulunmamaktadır.

Kanıt: Dosya 1.2 MTU KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

Dosya 1.2 MTU ÖN LİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

Dosya 1.2 muafiyet -İntibak Komisyon Tutanağı Örneği

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1.2.2 - Kanıt

1.2.3 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus+) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler. Bölümümüz ile yurtdışında denk eğitim veren bazı Üniversitelerin Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümleri ile görüşmelerimiz devam etmekte olup, halihazırda fakülte genelinde Jos University of Galati (Romanya) ile karşılıklı değişim protokolleri bulunmaktadır. Spor bilimleri odaklı hareketlilik teşvik edilmekte, performans ve rehabilitasyon uygulamaları

için ortak projeler planlanmaktadır.

Kanıt: https://erasmus.ozal.edu.tr/page/3094

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanları; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Danışmanlar haftalık danışma saati içerisinde, öğrencilerle görüşmekte, bu görüşmeler tutanakla kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler. Her danışman gerek ders kayıt haftasında gerekse ders dönemi içerisinde öğrencilerle hızlı ve etkileşim için e-posta, Whatsapp, birebir görüşme yoluyla iletişim kurmaktadırlar. Spor kariyeri odaklı kariyer yönlendirmesi de yapılmaktadır.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/8733

Dosya 1.4 Danışmanlık görüşme tutanakları

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;

Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

Final ve bütünleme sınavından 50 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu FF olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı sonucunun katkısı %60'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Egzersiz ve Spor Bilimleri'nde uygulama dersleri için hem teorik, hem uygulama sınavı yapılır. Uygulama sınavları ve saha değerlendirmeleri her ders için ders izlencelerinde ölçme yöntemleri bölümünde açıkça belirtilir ve dönem başında öğrencilere duyurulur.

Kanıt: Dosya 1.5 Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Dosya 1.5 Uygulama sınavı Rubrik Örnekleri

Dosya 1.5 Teorik Sınav Örnekleri

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1.5.2 - Kanıt

1.5.3 - Kanıt

1.5.4 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Aynı zamanda program kapsamında öngörülen Alan uygulaması I ve II derslerinin (spor kulüpleri, fitness merkezleri, rehabilitasyon üniteleri vb. toplam süre ve içerik üniversite yönetmeliğine göre) uygulaması yapılacaktır, ancak henüz 4. Sınıf öğrencimiz ve mezunumuz bulunmamaktadır.

Kanıt: Dosya 1.6 (Önlisans/Lisans Yönetmeliği)

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

1.6.2 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü lisans eğitiminin amaçları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi hedeflerine, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne ve spor bilimleri alanındaki ulusal-

/uluslararası standartlara sağlık entegrasyonu ile uygun olarak belirlenmiştir.

Egzersiz ve Spor Bilimleri Lisans Programı; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 'ne (TYYÇ) göre Kişisel Hizmetler Temel Alanı'nda yer almakta olup öğrenim seviyesi 6. seviyededir. Ayrıca, "Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi 'ne göre (QF-EHEA) 1. seviye ve 'Yaşam Boyu Öğrenim için Avrupa Yeterlikler Çerçevesi 'ne (EQF-LLL) göre 6. seviyededir.

Program eğitim amaçları altı başlık altında verilmiştir:

Yaşam boyu fiziksel aktivite ve spor yoluyla bireylerin ve toplumun sağlığını koruma, iyileştirme ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik yeterli, dengeli ve kapsayıcı egzersiz programları tasarlayıp uygulayan uzmanlar yetiştirmek.

Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, yararlılık, özerklik, adalet, eşitlik, mahremiyet gibi etik değerlere içselleştirmiş, ekip çalışması ve liderlik becerilerine sahip spor bilimciler yetiştirmek.

Egzersiz ve spor bilimlerindeki güncel gelişmeleri takip eden, araştıran, kanıta dayalı uygulamalar geliştiren ve yenilikçi teknolojileri kullanan uzmanlar yetiştirmek.

Farklı yaş, cinsiyet, sağlık durumu ve kültürel gruplara uygun fiziksel uygunluk, performans geliştirme, yaralanma önleme/rehabilitasyon ve terapötik rekreasyon programları planlayabilen profesyoneller yetiştirmek.

Sağlık profesyonelleri ve diğer disiplinlerle multidispliner işbirliği içinde çalışabilen, toplumsal sağlık politikalarına katkı sağlayan, sürdürülebilirlik odaklı spor bilimciler yetiştirmek.

Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen, ulusal/uluslararası düzeyde rekabet edebilen, liderlik/koçluk becerileriyle sağlıklı toplum hedeflerine öncülük eden uzmanlar yetiştirmek.

Kanıt: https://egzersizspor.ozal.edu.tr/page/2127

https://egzersizspor.ozal.edu.tr/page/4167

https:// www.tyc.gov.tr/

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/index.aspx#

https://europass.europa.eu/tr/european-qualifications-framework-eqf

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, mezunların spor koçluğu, performans uzmanlığı, rehabilitasyon merkezleri, fitness-/sağlık kulüpleri, kamu/özel sektörde spor sağlığı pozisyonları, yüksek lisans/doktorayı tamamlayarak akademik kariyer gibi kariyer hedeflerini karşılamaktadır. Program henüz mezun vermemiştir, ancak gelecekte mezunlara yönelik takip raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanması planlanmakta, Mezunlar Ofisinin aktif olarak mezunlarla iletişim kurması ve anketler düzenlenmesi hedeflenmektedir. USD olarak sunulan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini tanımlama ve mesleki beklentilerini şekillendirme desteği sağlanmaktadır.

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/ (Kariyer Merkezi)

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama (Henüz mezun verilmemiştir)

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 'nin sağlık alanında yüksek kaliteli araştırma ve eğitim hedefiyle toplum sağlığı odaklı misyonuyla tam uyumludur. Özellikle egzersiz/sporun toplum sağlığına entegrasyonu, disiplinler arası araştırma ve sürdürülebilir yaşam kalitesi vurgusu üniversite amaçlarıyla örtüşmektedir.

Öğrencilerimize, bilimsel ve sosyal bir ortam sağlayarak bilim insanı olmayı özendirmek.

Küreselleşen dünyada gelişmiş ülkelerle kıyaslanabilir eğitim programları sunarak, onların tüm dünyada istihdam edilebilmelerine imkân sağlayan donanımlı meslek insanları olarak yetişmelerine katkı sağlamak.

Kanıt: https://egzersizspor.ozal.edu.tr/page/2127

https://egzersizspor.ozal.edu.tr/page/4167

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/8364

https:// www.ozal.edu.tr/page/menu/gelecege-bakis-31

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve düzenli gözden geçirilmesi amacıyla iç paydaşlar (akademik/idari personel, öğrenciler, bölüm temsilcileri) ve dış paydaşlar (spor kulüpleri, federasyonlar, sağlık kurumları, mezunlar, İl Sağlık Müdürlüğü, özel spor merkezleri) listesi oluşturulmuştur. Paydaş görüşleri anketler, toplantılar ve teknik geziler yoluyla alınmakta, amaçlar bu geri bildirimlerle güncellenmektedir.

Bölümümüzde her sınıf kademesini temsil edecek şekilde birer temsilci, hem de tüm öğrencileri temsil edecek şekilde bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Dış paydaş olarak Malatya İl Spor Müdürlüğü ile çalışılmaktadır. Bunun yanı sıra İnönü Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, İl Sağlık Müdürlüğü, çeşitli özel rehabilitasyon klinikleri, spor kulüpleri vb kurumlar ile sürekli iletişim halinde dersler yürütülmektedir. Dış paydaşlara teknik geziler düzenlenmekte, alanında uzman kişiler konuşmacı olarak davet edilmektedir.

Kanıt: Dosya 2.4

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama (Süreç devam etmekte)

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2.4.2 - Kanıt

2.4.3 - Kanıt

2.4.4 - Kanıt

2.4.5 - Kanıt

2.4.6 - Kanıt

2.4.7 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, ders bilgi paketleri, bölüm web sitesi ve Bologna sistemi üzerinden tüm iç ve dış

paydaşların erişimine açık şekilde yayımlanmıştır. Eğitim amaçlarının 2025 yılında yayınlanan ÇEP kılavuzuna göre güncellenme çalışmaları devam etmektedir.

Kanıt: https://egzersizspor.ozal.edu.tr/

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1644

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İç paydaşlar (Rektörlük, akademik/idari personel, öğrenciler) ve dış paydaşlar (spor federasyonları, spor müdürlükleri, rehabilitasyon merkezleri, hastaneler, sektör temsilcileri) gereksinimleri doğrultusunda amaçlar düzenli gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Süreç bölüm toplantıları ve paydaş anketleriyle desteklenmektedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/3213

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama (Güncelleme çalışmaları sürmekte)

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü program çıktıları, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olarak tanımlanmış olup, spor bilimleri ve sağlık entegrasyonu odaklıdır. Aşağıda 14 program çıktısı listelenmiştir:

1-Spor bilimlerine özgü ileri düzey bilgileri açıklar, değerlendirir ve uygular; sağlık bilimleriyle disiplinler arası entegrasyon sağlar.

2- Farklı yaş, cinsiyet ve sağlık durumlarına uygun fiziksel uygunluk ve terapötik rekreasyon programları tasarlar, uygular ve değerlendirir.

3- Bireylerin fiziksel uygunluk seviyelerini ve spor performanslarını değerlendirmek için standart testler ve ölçüm yöntemlerini uygular ve analiz eder, sağlık odaklı sonuçlar üretir.

4- Spor yaralanmalarının önlenmesi, yönetimi ve rehabilitasyon süreçlerinde kanıta dayalı yaklaşımlar geliştirir ve uygular, sağlık profesyonelleriyle işbirliğini yönetir.

5- Bireylerin sağlık ve performansını geliştirmek için bilimsel temellere dayalı beslenme ve egzersiz programları planlar, uygular ve değerlendirir.

6- Egzersiz ve spor psikolojisi ilkelerini kullanarak bireylerin motivasyon, stres ve performans gelişimini yönetir; sağlık odaklı psikolojik müdahaleler tasarlar.

7- Egzersiz ve spor bilimlerinde bilimsel araştırma yöntemlerini uygular, veri toplar, analiz eder ve kanıta dayalı sağlık uygulamaları geliştirir.

8- Spor bilimlerinde etik ilkeler ve evrensel değerlere bağlı kalarak, toplumsal, hukuksal ve küresel etkileri değerlendirir, dürüstlük ve adaletle hareket eder.

9- Sağlık profesyonelleri ve diğer disiplinlerle etkili iletişimi yönetir, multidispliner ekiplerde işbirliğini yöneterek sağlık ve spor projelerine katkı üretir.

10- Spor ve egzersiz alanında eğitim programları düzenler, liderlik ve koçluk becerilerini uygular; sağlıklı toplum için kapsayıcı öğretim stratejileri geliştirir.

11- Toplum sağlığını geliştirmek için egzersiz ve sporun faydalarını teşvik eden projeler ve farkındalık etkinlikleri tasarlar; sorunları bütüncül ve çağdaş yöntemlerle çözer.

12- Egzersiz ve spor bilimlerinde güncel teknolojileri analiz eder, geliştirir ve etkin kullanır; sağlık odaklı yenilikçi uygulamalar üretir.

13- Farklı kültürel ve sosyal grupların egzersiz ve spor ihtiyaçlarına uygun kapsayıcı sağlık programları geliştirir; toplumsal sağlık politikalarına katkı üretir.

14- Yaşam boyu öğrenme bilinciyle spor ve sağlık bilimlerindeki yenilikleri yabancı dil kullanarak uluslararası kaynaklardan analiz eder; sürdürülebilirlik ilkelerine uygun, yenilikçi sağlık uygulamaları geliştirir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1644#

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI
3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (EDEP) modülü ile dönemsel olarak izlenmektedir. Her derste vize/final sınav soruları öğrenim hedefleri ve program çıktılarıyla eşleştirilmekte, sonuçlar EDEP sistemine işlenmektedir. Kalite Koordinatörlüğü eğitimleri alınmış olup, gelecek dönemlerde niceliksel raporlama güçlenecektir.

Kanıt: https://edep.ozal.edu.tr/ (EDEP sistemi)

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1644#

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3.2.2 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programımız henüz mezun vermediği için (ilk öğrenci alımı 2023-2024, ilk mezunlar 2026-2027 civarı beklenmekte) mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarına dair doğrudan kanıt mevcut değildir. Ancak mevcut öğrencilerde 3.2'de belirtilen EDEP sistemi aracılığıyla öğrenim çıktıları ve program çıktıları dönemsel olarak izlenmekte, ders başarıları takip edilmektedir. Ayrıca, bölümün uygulamalı dersleri ve öğrenci topluluk projeleri yoluyla teorik bilgilerin gerçek hayatta uygulanması ve hedef kitle dönütleriyle çıktı sağlanma düzeyi somut olarak belgelenmektedir. Bu etkinlikler, mezuniyet öncesi program çıktılarının etkinliğini gösteren önemli kanıtlar sunmakta ve mezuniyet koşullarının pratik boyutunu güçlendirmektedir.

Örneğin: Kaliteli Yaşlanma ve Egzersiz dersi kapsamında Tazelenme Üniversitesi (60+ yaş grubu) öğrencileriyle gerçekleştirilen uygulamalı egzersiz seanslarında katılımcılardan alınan olumlu dönütler (fiziksel iyilik hali artışı, motivasyon yükselmesi, sosyal etkileşim gelişimi), yaşlılara yönelik kapsayıcı egzersiz programlarının (program çıktısı 2, 11, 13) başarıyla uygulandığını doğrulamaktadır.

Engelli Bireyler için Spor dersi kapsamında ampute basketbol takımı ile işbirliği yapılan etkinliklerde engelli

bireylerin katılımı ve olumlu geri bildirimleri, erişilebilirlik ve rehabilitasyon odaklı yaklaşımların (program çıktısı 4, 9, 13) etkinliğini kanıtlamaktadır.

Eğitsel Oyun dersi kapsamında anaokulu ve ilkokul ziyaretlerinde çocuklar ve eğitimcilerden alınan olumlu dönütler, erken yaşta fiziksel aktivite teşviki ve kapsayıcı öğretim stratejilerinin (program çıktısı 10, 11) gerçek hayatta işlevsel olduğunu göstermektedir.

Yüzme dersi öğrencilerine aldırılan cankurtaranlık belgeleri ve bazı öğrencilerin yüzme kulüplerinde aktif çalışmaları (yaz cankurtaranlığı dahil), mesleki yeterlilik ve toplum hizmeti katkılarının (program çıktısı 10, 11) önceden sağlandığını belgelemektedir.

Sürdürülebilir Aktif Yaşam Öğrenci Topluluğu öncülüğünde gerçekleştirilen ÜNİDES destekli iki proje kapsamında "Hareket Atölyeleri" düzenlenmiş; yaşlı ve engelli bireylerin aktif yaşamı hedeflenmiş, katılımcılardan alınan olumlu dönütler (katılım motivasyonu, fiziksel gelişim, sosyal fayda) ile toplum sağlığı odaklı çıktıların (program çıktısı 11, 13, 14) pratik uygulaması doğrulanmıştır.

Mezuniyet koşulları olarak üniversite Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan 240 AKTS kredisi tamamlanması, ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.00 olması ve öngörülen staj (spor kulüpleri, rehabilitasyon merkezleri, fitness merkezleri vb.) uygulamalarının başarıyla tamamlanması gerekmektedir. Bu kriterler sağlandığında mezuniyet hakkı kazanılacak olup, EDEP verileri ve yukarıdaki uygulamalı etkinliklerden elde edilen dönütler/kanıtlar mezuniyet öncesi program çıktılarının sağlandığını destekleyen temel unsurlar olacaktır. Gelecek dönemlerde mezun takip sistemiyle bu süreç daha sistematik hale getirilecektir.

Kanıt: https://edep.ozal.edu.tr/ (EDEP sisteminde 2024-2025 yılları tüm derslerin girişleri yapılmış, mevcut öğrenci çıktı izleme ve raporlama sistemde bulunmaktadır.)

Kanıt: Dosya 1.5 Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt: Dosya 3.2 Uygulama videoları ve geri dönütler

https://
www.malatyanethaber.com.tr/malatya-da-engelli-cocuklar-ve-universite-el-ele-engeller-asildi/88329/

https:// www.instagram.com/engelsizyasammalatya/reel/DJoztUgML37/

https:// www.ozal.edu.tr/page/news/ogrenci-topluluklarimizdan-buyuk-basari-unides-proje-destegi-867

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

(Mezuniyet henüz gerçekleşmediği için doğrudan mezun kanıtı sınırlı olmakla birlikte, mevcut öğrencilerin

uygulamalı etkinlikleri, ÜNİDES projeleri ve olumlu paydaş dönütleri ile program çıktıları pratik düzeyde izlenmekte ve belgelenmektedir; ilk mezunlarla süreç tam kanıtlanacaktır.)

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Ölçme değerlendirme komisyonu fakülte bazında kurulmuş olup, bölüm düzeyinde faaliyetler henüz sınırlı olmakla birlikte süreç ilerletilmektedir. Ancak EDEP Modülü her öğretim elemanı tarafından ilgili dersine ait ölçme ve değerlendirme sonuçlarını ve bunlara bağlı iyileştirici faaliyetleri içermekte olup, sonuçlar EDEP sistemi içerisinde raporlanmaktadır. Fakültemiz bünyesinde her bölümden bir üye katılımı ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Bu birim dışsal denetim mekanizmasını güçlendirecektir.

Programın sürekli iyileştirilmesinde elde edilen sonuçlar somut olarak kullanılmaktadır. Örneğin, mevcut öğrencilerin öğrenim çıktısı izlemeleri (EDEP verileri), öğrenci/öğretim elemanı geri bildirimleri, uygulamalı etkinliklerden alınan dönütler ve her dönem öğrencilerden toplanan seçmeli ders talepleri değerlendirilerek müfredat güncellemesi yapılmıştır. Bu kapsamda Yüzme dersi müfredatta revize edilerek 1 zorunlu + 1 seçmeli olarak açılmış ve her öğrencinin toplam 2 yüzme dersi alması sağlanmıştır. Bu değişiklik, öğrencilerin yüzme becerisi taleplerinin yüksek olması, EDEP sonuçlarında su bazlı egzersizlerin yetersiz vurgulanması ve paydaş dönütlerinde su aktivitelerinin toplum sağlığına katkı potansiyelinin belirlenmesi üzerine gerçekleştirilmiştir. Güncelleme, program çıktılarının (fiziksel uygunluk değerlendirme, kapsayıcı program tasarımı, mesleki yeterlilik ve toplum sağlığı teşviki) daha etkili sağlanmasını hedeflemekte olup, cankurtaranlık belgesi alımı ve öğrencilerin yüzme kulüplerinde aktif çalışmalarıyla desteklenmektedir. Bu tür iyileştirmeler, bölümün yeni olması nedeniyle sınırlı olsa da, EDEP sonuçları, öğrenci talepleri ve paydaş dönütleri temel alınarak döngüsel olarak sürdürülmekte; gelecek dönemlerde Ölçme Birimi kurulmasıyla daha sistematik hale getirilecektir.

Kanıt: Dosya 4.1 Müfredat değişikliği (2023 ve 2024 Müfredatı)

https://docs.google.com/forms/d/15xcSsJqslzbLBb83EpAUz33_LA4CUP8NDfTz-i3eirw/viewanalytics (Öğrenci seçmeli ders talepleri)

https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/ (Üniversite Stratejik Planı – kalite ve iyileştirme hedefleri)

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/tr/page/5038 (Fakülte Kalite Komisyonu sayfası)

https://edep.ozal.edu.tr/ (EDEP sistemi – ölçme sonuçları ve raporlama)

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4.1.2 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Fakülte stratejik planı doğrultusunda bölüm stratejik hedefleri henüz tam olarak belirlenmemiş olup, önümüzdeki dönem için çalışmalar sürmektedir.

Bölümümüzün SWOT analizi de henüz tamamlanmamıştır; ancak fakülte düzeyinde eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetlerinin incelenmesiyle güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bölümümüze uyarlama çalışmaları devam etmektedir. Buna rağmen, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik sistematik veri toplama ve somut veriye dayalı çalışmalar başlamış ve özellikle Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ile Ölçüt 3 (Program Çıktıları) odaklı alanlarda ilerleme kaydedilmiştir. Toplanan veriler şunlardır:

EDEP Modülü sonuçları (vize/final soru-çıktı eşleştirmeleri, ders başarı oranları, pratik sınav puanları).

Her dönem öğrencilerden toplanan seçmeli ders talepleri (anket/form yoluyla; örneğin yüzme, engelli sporu, rekreasyon odaklı talepler).

Uygulamalı etkinliklerden elde edilen hedef kitle dönütleri (Tazelenme Üniversitesi yaşlı katılımcıları, ampute basketbol takımı üyeleri, anaokulu/ilkokul çocuklar ve eğitimcileri, ÜNİDES Hareket Atölyeleri katılımcıları – olumlu geri bildirimler: motivasyon artışı, fiziksel gelişim, sosyal fayda).

Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri (ders değerlendirme formları, danışmanlık görüşmeleri).

Bu veriler temel alınarak somut iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

En belirgin örnek: Yüzme dersi, öğrenci taleplerinin yüksek olması, EDEP sonuçlarında su bazlı egzersizlerin yetersiz vurgulanması ve etkinlik dönütlerinde fayda görülmesi üzerine revize edilmiştir. Ders 1 zorunlu + 1 seçmeli olarak açılmış, her öğrencinin toplam 2 yüzme dersi alması sağlanmış ve cankurtaranlık belgesi entegrasyonu güçlendirilmiştir. Bu değişiklik, program eğitim amaçlarının (toplum sağlığı teşviki, mesleki yeterlilik) ve çıktılarının (fiziksel uygunluk programları, kapsayıcı tasarım, yenilikçi uygulamalar) daha etkin sağlanmasını hedeflemektedir.

Kanıt: Üniversite Stratejik Planı:

https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Dosya 4.1 Müfredat değişikliği (2023 ve 2024 Müfredatı)

https://docs.google.com/forms/d/15xcSsJqslzbLBb83EpAUz33_LA4CUP8NDfTz-i3eirw/viewanalytics (Öğrenci seçmeli ders talepleri)

https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/ (Üniversite Stratejik Planı – kalite ve iyileştirme hedefleri)

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/tr/page/5038 (Fakülte Kalite Komisyonu sayfası)

https://edep.ozal.edu.tr/ (EDEP sistemi – ölçme sonuçları ve raporlama)

Fakülte Kalite Komisyonu: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/tr/page/5038

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

(Bölüm stratejik hedefleri ve SWOT henüz tamamlanmamış olup dışsal denetim sınırlı; ancak EDEP sonuçları, öğrenci talepleri, etkinlik dönütleri ve müfredat güncellemeleri (yüzme dersi revizyonu) ile somut veri toplanmaya ve iyileştirme yapılmaya başlanmıştır. Süreç ilerletilmekte olup, önümüzdeki dönemlerde tam sistematik hale getirilecektir.)

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'nün öğrenim planı, üniversite, fakülte ve bölüm amaç/hedeflerine uygun olarak; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, spor bilimleri ulusal standartları, iç ve dış paydaş görüşleri, öğrencilerin her dönem toplanan seçmeli ders talepleri, teknolojik gelişmeler ve toplum sağlığı ihtiyaçları çerçevesinde oluşturulmuştur. Halihazırda eğitim-öğretim tek güncel müfredat (2024 yılı müfredatı) ile devam etmektedir. 2024 müfredatı, kuruluş dönemindeki 2023 müfredatının yerine geçmiş olup, tüm sınıflar bu müfredata alınmıştır. 3. sınıflarda daha önce alınmamış dersler fark dersleri olarak verilmiş ve öğrenciler güncel müfredata uygun hale getirilmiştir. Güncel müfredatta seçmeli ders oranı ciddi oranda artırılmış, uygulama dersleri iyileştirilmiş, AKTS dengeleri düzenlenmiş ve YÖK tarafından zorunlu kılınan Bağımlılıkla Mücadele dersi entegre edilmiştir. Ayrıca öğrenci talepleri ve etkinlik dönütleri doğrultusunda Yüzme dersi 1 zorunlu + 1 seçmeli olarak açılmış, her öğrencinin toplam 2 yüzme dersi alması sağlanmış, engelli bireylere spor eğitimi alanında seçmeli dersler arttırılmıştır. Bu değişiklikler, toplum sağlığı teşviki, mesleki yeterlilik, kapsayıcı egzersiz tasarımı gibi program eğitim amaçlarının ve çıktılarının daha etkin sağlanmasını desteklemektedir.

Kanıt: Dosya 5.1

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5.1.2 - Kanıt

5.1.3 - Kanıt

5.1.4 - Kanıt

5.1.5 - Kanıt

5.1.6 - Kanıt

5.1.7 - Kanıt

5.1.8 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'nde dersler öğrenci odaklı aktif öğretim yöntemleriyle işlenmektedir: tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi, sunumlar, video analizleri, soru-cevap, benzetim/simülasyon, teknik geziler, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, saha uygulamaları, performans testleri ve hedef kitle etkileşimleri (Tazelenme Üniversitesi yaşlı grupları, ampute basketbol, okul ziyaretleri, ÜNİDES hareket atölyeleri). Özellikle uygulama derslerinde pratik egzersizler ve gerçek paydaş etkileşimleri yoğun kullanılmaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/index.aspx# (ders izlenceleri ve yöntemler)

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5.2.2 - Kanıt

5.2.3 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler, lisans eğitim planına uygun zorunlu ve seçmeli dersleri akademik danışmanları tarafından yönlendirilerek alır. Öğrenciler, sorumlu oldukları eğitim planını ve ders içeriklerini Öğrenci Bilgi Sistemi'nden (OBS) takip edebilir. Her yarıyıl kayıt döneminde önce kendileri ders seçimi yapar, ardından danışmanları kontrol edip onaylar. Eğitim planının uygulanması danışmanlar tarafından hem yönlendirici hem denetleyici rolle güvence altına alınır. Ayrıca her dönem seçmeli ders talepleri toplanarak müfredat iyileştirmelerine yansıtılır ve fark dersleri ile geçiş düzenlemeleri yapılır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ (Öğrenci Bilgi Sistemi)

https://docs.google.com/forms/d/15xcSsJqslzbLBb83EpAUz33_LA4CUP8NDfTz-i3eirw/edit#responses

Dosya 5.3 yüklenen uygulama dosyaları

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5.3.2 - Kanıt

5.3.3 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Açıklama:

Egzersiz ve Spor Bilimleri eğitim planı, anatomi, egzersiz fizyolojisi, biyomekanik, motor gelişim, antrenman bilimi, biyokimya, spor pedagojisi, yönetim gibi temel bilim derslerini kapsamakta olup, en az 60 AKTS kredi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1644

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı, egzersiz fizyolojisi, antrenman bilgisi, spor yaralanmaları, spor psikolojisi, performans değerlendirme, terapötik rekreasyon, engelli sporu, yüzme, jimnastik, atletizm, bireysel ve takım sporları, hareket analizi gibi mesleki dersleri kapsamakta olup, en az 90 AKTS kredi tutarında temel sağlık bilimleri ve spor bilimleri meslek eğitimi içermektedir.

Kanıt: Dosya 5.5

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/index.aspx#

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

5.5.2 - Kanıt

5.5.3 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölümün genel öğretim planı teknik içeriği bütünleyen uygulamalar içermektedir:

- TÜBİTAK ve ÜNİDES projelerine aktif katılım (Sürdürülebilir Aktif Yaşam Topluluğu hareket atölyeleri)
- Sosyal transkript (toplumsal katkı etkinlikleri ve ÜNİDES projeleri)
- Aktif öğretim yöntemleri ve öğrenci odaklı yaklaşım
- Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve spor bilimleri standartlarıyla uyumlu tanımlanması
- Zorunlu ve gönüllü Bölüm etkinlikleri ve saha uygulamaları

Kanıt : https://egzersizspor.ozal.edu.tr/

Dosya 5.6

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5.6.2 - Kanıt

5.6.3 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüzde 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bütünsel olarak tasarlanmıştır. Her

dönem en az bir mesleki ders (Egzersize Giriş, Antrenman Bilimi, Spor Yaralanmaları, Yüzme, Engelli Sporu vb.) yürütülmekte; dersler birbirini destekleyecek şekilde ilerlemekte ve üst sınıflarda ana uygulama deneyimleri (Alan Uygulaması I ve II, ÜNİDES projeleri, hareket atölyeleri) ile önceki kazanımlar gerçekçi koşullarda (yaşlı/engelli/çocuk grupları, spor kulüpleri) uygulanmaktadır.

Kanıt: Dosya 5.2 ve 5.6

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü akademik kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, spor kulüpleri/federasyonlar gibi mesleki kuruluşlar ve işverenlerle işbirliğini sürdürebilecek nitelikte yapılandırılmıştır. Bölüm, Doç. Dr. Rabia Hürrem Özdurak Singın liderliğinde yaklaşık toplamda 4 öğretim elemanından oluşmakta olup, egzersiz fizyolojisi, hareket ve antrenman bilimleri, spor psikolojisi, rehabilitasyon, beden eğitimi pedagojisi ve rekreasyon alanlarını kapsamaktadır. Kadronun yeterli nitelikleri, danışmanlık dağılımı ve program alanlarını kapsama düzeyi şu şekilde özetlenebilir:

Doç. Dr. Rabia Hürrem Özdurak Singın (Bölüm Başkanı): Spor Bilimleri Temel Alanı, Hareket ve Antrenman Bilimleri, Egzersiz Fizyolojisi uzmanlığıyla; fiziksel aktivite ve sağlık, engelliler için beden eğitimi ve spor, egzersiz fizyolojisi, spor biliminde biyomekanik ve gerontoloji alanlarında çalışmaktadır. Bölüm Başkanı olarak 3. sınıflar danışmanlığını üstlenmekte, ÜNİDES projeleri koordinasyonu ve 2209 TÜBİTAK projeleri üretmekte, üniversiteye hizmet ve kadro liderliğinde aktif rol almaktadır.

Doç. Dr. Emine Öztürk Karataş: Spor Bilimleri Temel Alanı, Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor Pedagojisi uzmanlığıyla; beden eğitimi, motor fonksiyonlar, spor ve oyunun sosyalleşme etkisi, etik değerler, spor yönetimi ve motor performans alanlarında çalışmaktadır. 2. sınıflar danışmanlığını üstlenmekte, mesleki gelişim etkinlikleri ve sektör işbirliklerinde katkı sağlamakta, programın pedagojik ve etik boyutlarını güçlendirmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Gül Polat Günata: Spor Bilimleri Temel Alanı, Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor Pedagojisi uzmanlığıyla; motor fonksiyonlar, reaksiyon zamanı, çocuk/ergen spor eğitimi alanlarında

çalışmaktadır. 1. sınıflar danışmanlığını üstlenmekte, bölümün eğitim komisyonunda aktif görev almakta, kapsayıcı öğretim stratejileri ve erken yaş fiziksel aktivite teşviki gibi alanlarda program katkı sağlamaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Yalçın Aydın: Spor Bilimleri Temel Alanı, Hareket ve Antrenman Bilimleri, Antrenman Bilimi uzmanlığıyla; motor performans, anaerobik testler, esneme egzersizleri ve futsal gibi branşlarda çalışmaktadır. Dr. Öğretim üyesi Yalçın Aydın'ın danışmanlık görevi bulunmamakta, Öğrenci-öğretim üyesi ilişkisini danışmanlık dışı saha etkinlikleri, performans değerlendirme ve antrenman tasarımı çalışmalarıyla desteklemektedir. Mesleki gelişim etkinlikleri ve sektör işbirliklerine katkı sağlamaktadır.
Yeni atamalar (2024-2025 dönemi) ile kadro güçlendirilmiş olup, öğretim üyeleri ÜNİDES projeleri, Tazelenme Üniversitesi işbirlikleri, ampute basketbol etkinlikleri ve spor kulüpleriyle ilişkiler yoluyla mesleki kuruluş ve işveren ağını sürdürmektedir.
Sınıf bazlı danışmanlık dağılımı (3. sınıflar: Rabia Hürrem Özdurak Singın, 2. sınıflar: Emine Öztürk Karataş, 1. sınıflar: Gül Polat Günata) ile öğrenci ilişkisini canlı tutmaktadır. Ancak 21. yüzyıl yükseköğretiminin gerektirdiği disiplinler arası alanların (teknoloji entegrasyonu, ileri araştırma) tam kapsanması ve öğrenci sayısı göz önüne alındığında kadronun daha da genişletilmesi gerekmektedir.
Kanıt: https://egzersizspor.ozal.edu.tr/academic-staffs
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/8733
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/10666
Durum: Olgunlaşmamış Uygulama
(Kadro nitelik ve çeşitliliği program alanlarını büyük ölçüde kapsamakta, sınıf bazlı danışmanlık dağılımı öğrenci ilişkisini güçlendirmekte ve sektör işbirlikleri aktif sürdürülmekte olup yeni atamalarla güçlendirilmiştir; ancak öğrenci sayısı ve disiplinler arası ihtiyaçlar göz önüne alındığında kadro genişletme ve uzmanlık derinleştirme çalışmaları devam etmektedir.)
Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, yayınlar, projeler ve etkinliklerle programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilme-

sine katkı sağlamaktadır. Kadronun özgeçmişleri ve bilimsel çıktıları ekte sunulmuştur. Ancak kadro genişletilmesi ve disiplinler arası uzmanlıkların artırılması ihtiyacı devam etmektedir.

Kanıt: https://egzersizspor.ozal.edu.tr/academic-staffs

https://egzersizspor.ozal.edu.tr/page/9279

https://akademikperformans.ozal.edu.tr/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 30.05.2025 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Fakülte Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme Kriterleri ile ilgili link aşağıda verilmiştir.

Kanıt:

https://personel.ozal.edu.tr/contentFiles/1764057514953.%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm, SKS bünyesinde sınıflar, spor salonu, kapalı futbol sahası, diğer spor uygulama alanlarını ve ekipmanlarını kullanmaktadır. Ayrıca dış paydaşlar ile sürekli iletişim içerisinde olunmakta, havuz, jimnastik salonu gibi İl Spor Müdürlüğüne ait tesisleri, atletizim sahasını müfredata uygun kullanmaktadır. Bu altyapı, eğitim

amaçları ve çıktılara ulaşmada yeterli bir öğrenme atmosferi sağlamaktadır.

Kanıt: Dosya 7.1 (Fiziki tahsis belgeleri)

https://sksdb.ozal.edu.tr/page/9867

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler ders dışı etkinlikler için üniversite kaynaklarını (spor salonları, kampüs alanları) kullanmakta; bölüm olarak farklı mekanlarda (spor kulüpleri, okullar, İl Spor Müdürlüğü, Belediyeler) etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler mesleki gelişimi desteklemekte ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkisini güçlendirmektedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/news-detail/2633

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/

https://egzersizspor.ozal.edu.tr/page/8831

Etkinlik haberleri varsa ekleyin

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin bilgisayar ve enformatik altyapısına erişimi üniversite genel bilgisayar laboratuvarları üzerinden sağlanmaktadır. Ancak bölüm özelinde bağımsız bilgisayar laboratuvarı bulunmamakta; performans analizi yazılımları ve veri işleme için iyileştirme ihtiyacı vardır.

Kanıt: Üniversite bilişim altyapısı sayfası

Durum: Uygulama yok (İyileştirme planlanmaktadır)

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Bölümde kütüphane bulunmamakta, öğrencilere üniversite kütüphanesi sunulmakta olup, spor bilimleri kitapları, dergiler ve veritabanlarına erişim eğitim amaçlarını desteklemektedir.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/tr

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite kampüsü 24 saat güvenlikli olup, engelli erişim altyapısı (rampalar, asansörler, lavabolar, görme engelli taşı) tamdır. Engelli öğrencilerimiz kayıtlı olup 2'si okula devam etmemekte, 1 öğrencimiz de özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almaktadır.

Kanıt: https://mtuisg.ozal.edu.tr/

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyon-

larca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7492

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Bölüm bazında kaynak kullanımı olmayıp, süreçler Üniversite yönetimi tarafından sürdürülmektedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/news-detail/2026

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölüm bazında ekipman, malzeme ve cihaz istekleri yapılmakta olup, bütçe imkanları doğrultusunda bir kısmının temini sağlanabilirken, özellikle yüksek maliyetli cihaz ve çeşitli laboratuvar altyapılarının temini noktasında sıkıntılar yaşanmaktadır.

Kanıt: Dosya 8.3

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - Kanıt

8.3.2 - Kanıt

8.3.3 - Kanıt

8.3.4 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Sağlık Bilimleri Fakültesi idari kadrosunda 6 personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dokümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır. Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Bölüm bazında öğrenci sayıları göz önünde bulundurulduğunda assistan ihtiyacının olduğu ortaya çıkmaktadır.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/tr/admin-staffs

Durum: Olgunlaşmamış uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Fakülte düzeyinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ve Fakülte Kurulu, bölüm kararlarını üniversite politikalarıyla uyumlu hale getirmekte ve kalite güvencesi süreçlerini (iç değerlendirme, EDEP sonuçlarının takibi) denetlemektedir.

Bölüm düzeyinde ise Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölüm Kurulu (Bölüm Başkanı, öğretim üyeleri ve öğrenci temsilcisi katılımıyla) karar alma süreçlerinin merkezindedir. Bölüm Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve alınan kararlar tutanaklarla kayıt altına alınmaktadır. Karar alma süreçleri şu şekilde kaliteye uygun ve program odaklı düzenlenmiştir:

Ders dağılımı ve yükü: Her dönem Bölüm Kurulu kararıyla dersler, öğretim elemanlarının kıdem, deneyim, akademik özgeçmiş ve uzmanlık alanlarına göre dengeli olarak atanmaktadır. Bu dağılım EDEP sonuçları, öğrenci talepleri ve etkinlik dönütleri dikkate alınarak revize edilmektedir.

Müfredat güncellemeleri ve fark dersleri: Öğrenci seçmeli ders talepleri, EDEP verileri ve paydaş dönütleri Bölüm Kurulu'nda değerlendirilerek müfredat revizyonu yapılmaktadır.

Şeffaflık ve paydaş katılımı: Kararlar bölüm web sitesi ve OBS üzerinden duyurulmakta; öğrenci temsilcileri toplantılara katılmakta, dış paydaş görüşleri alınmaktadır. Bu süreçler, üniversite Kalite Komisyonu ve fakülte

kalite mekanizmalarıyla uyumlu olup, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve sürekli iyileştirmeyi destekl-
emektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

Doya 9.1

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Kanıt

9.1.2 - Kanıt

9.1.3 - Kanıt

9.1.4 - Kanıt

9.1.5 - Kanıt

9.1.6 - Kanıt

9.1.7 - Kanıt

9.1.8 - Kanıt

9.1.9 - Kanıt

9.1.10 - Kanıt

9.1.11 - Kanıt

9.1.12 - Kanıt

9.1.13 - Kanıt

9.1.14 - Kanıt

9.1.15 - Kanıt

9.1.16 - Kanıt

9.1.17 - Kanıt

9.1.18 - Kanıt

9.1.19 - Kanıt

9.1.20 - Kanıt

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Spor Bilimleri programları için ulusal standartlar ve sağlık entegrasyonu odaklı ölçütler sağlanmaktadır. Mezunlar, egzersiz/spor yoluyla toplum sağlığını geliştiren, kanıta dayalı program tasarlayan, multidispliner işbirliği yapan, etik ve yenilikçi uzmanlar olarak yetiştirilmektedir. Aşağıdaki beceriler mezuniyet koşullarında hedeflenmektedir:

- Spor bilimleri temel bilgilerini uygulamalı kullanma ve eleştirel değerlendirme
- Kapsayıcı egzersiz programları tasarlama ve uygulama (yaşlı, engelli, çocuk grupları)
- Spor yaralanması önleme/rehabilitasyonunda kanıta dayalı yaklaşım
- Toplum sağlığı projeleri geliştirme ve farkındalık etkinlikleri
- Etik ve multidispliner işbirliği becerileri

Kanıt: Mezuniyet koşulları ve program çıktıları (Bologna ve EDEP)

Durum: Örnek Uygulama

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü programımız tüm yönleriyle incelenmiş; güçlü yönler (uygulamalı etkinlikler, ÜNİDES projeleri, öğrenci talepleriyle müfredat güncellemeleri – yüzme dersi revizyonu ve fark dersleri geçişi, ÖZYES ile motive öğrenci profili) belirlenmiştir. Gelişmeye açık alanlar genel olarak olgunlaşmamış veya uygulama olmayan kısımlardır (dış paydaşlarla sistematik iletişim, dış paydaş havuzunun genişletilmesi, dış denetim mekanizması eksikliği, bilgisayar labı, kadro genişletme ihtiyacı, tam SWOT). Ancak sunulan örnek uygulamalar (yüzme dersi zorunlu/seçmeli düzenlemesi, Tazelenme/engelli/okul etkinlikleri, cankurtaranlık entegrasyonu, fark dersleri ile müfredat uyumu) modern eğitim standartlarına yaklaşmakta olup, bu alanların örnek uygulama seviyesine çıkarılması için Bölüm Kalite Komisyonu çalışmaları devam etmektedir. Müfredatın etkili yürütülmesi için denetim sistemi geliştirilecek, tüm başlıkların örnek uygulama olması hedeflenm-

ektedir.

Video ve görsel içeren kanıtlara bölüm başkanlığından ulaşılabilir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-709020

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Elektrik - Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında eğitim örgün eğitim olarak yürütülmektedir.

Elektrik - Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, 2023 yılında açılmış olup ilk yüksek lisans öğrencilerini 2023-2024 Eğitim öğretim yılı ile birlikte almaya başlamıştır. Program, 1 Profesör, 4 Doçent ve 3 Doktor Öğretim Üyesi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Elektrik- Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı Anabilim Dalı Başkanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü de Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Elektrik-Elektronik Mühendisliği ABD Tezli Yüksek Lisans Program Bilgileri

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektrik - Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı için öğrenci alımı, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programımıza kayıtlar, Enstitü tarafından duyurulan başvuru şartları ve değerlendirme kriterleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yüksek lisans adaylarının başvuruları, Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) sonuçları, lisans mezuniyet not ortalamaları ve yabancı dil yeterlilik belgeleri gibi kriterlere dayalı olarak değerlendirilir. Ayrıca, adaylarla yapılan mülakat veya yazılı bilim sınavı sonuçları da değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - 2024-2025 Bahar Dönemi Lisansüstü Öğrenci Alımı Nihai Değerlendirme Tablosu

1.1.2 - 2024-2025 Bahar Dönemi için Enstitü Lisansüstü Alım İlanı

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış

kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim dalımıza geçiş yapan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri anabilim dalımız muafiyet ve intibak komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir. Alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergelerinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Komisyonlar

1.2.2 - 2025 yılında yapılmış bir intibak işlemi

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Erasmus+, Farabi ve Mevlana değişim programları hakkında öğrenciler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesindeki ilgili koordinatörlükler ile anabilim dalı koordinatörleri tarafından bilgilendirilmektedir.

Programın yeni kurulmuş olması nedeniyle 2025 yılı itibarıyla henüz ikili anlaşmalar tesis edilmemiştir. Ancak öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine yönelik bilgilendirme, yönlendirme ve danışmanlık süreçleri aktif olarak yürütülmektedir.

İlerleyen dönemlerde Erasmus+ ve diğer değişim programları kapsamında anlaşmaların yapılması planlanmakta olup, gerekli hazırlık ve altyapı çalışmaları sürdürülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - MTU_Erasmus_Koordinatorlugu_Web_Sayfasi

1.3.2 - Koordinatör Görevlendirmesi

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin ders seçimleri, akademik ilerleme süreçleri ve kariyer planlamalarına yönelik olarak danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, anabilim dalımızda her öğrenciye öğrenim süresi boyunca akademik, idari ve kariyer gelişimi konularında rehberlik etmek üzere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman görevlendirilmektedir.

Akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilerin ders planlamaları, tez süreci, akademik gelişimleri ve mezuniyet sonrası kariyer yönelimleri izlenmekte ve yönlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Akademik Danışmanlık Saatleri

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve akademik etkinliklerdeki başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak değerlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yürütülmektedir. Buna göre, her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı ile başarı notuna katkı oranları ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenmekte ve dönem başında öğrencilere ilan edilmektedir.

Ham başarı notu; ara sınav not ortalamasının %30'u ile yıl sonu sınav notunun %70'inin toplanmasıyla hesaplanmaktadır. Öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için yıl sonu sınavından en az 65 puan alması ve toplam başarı notunun 65 ve üzerinde olması gerekmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmesinde, programın gerektirdiği tüm akademik koşulların sağlanıp sağlanmadığını belirlemeye yönelik güvenilir, şeffaf ve mevzuata dayalı yöntemler uygulanmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programını başarıyla tamamlayabilmek için öğrencilerin en az 120 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir.

Mezuniyet için öğrencinin; programda yer alan tüm dersleri, seminerleri, uzmanlık alan derslerini, tez çalışmasını ve diğer akademik yükümlülükleri başarıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının (GNO) en az 2,50 olması şartı aranmaktadır.

Tez çalışmasını başarıyla savunan ve mezuniyet için gerekli tüm koşulları yerine getiren öğrenciler mezuniyete hak kazanmakta ve kendilerine yüksek lisans diploması verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı için program eğitim amaçları tanımlanmış ve programın akademik ve mesleki vizyonu doğrultusunda belirlenmiştir. Programın eğitim amaçları aşağıda sunulmuştur:

Program Eğitim Amaçları:

Mezun edilecek yüksek lisans öğrencilerinin, sağlam akademik yetkinlik ve uzmanlık kazanarak araştırma ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayabilen, Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında başarılı bir kariyere sahip

bireyler olmalarını sağlamak.

Öğrencilerin analitik düşünme, tasarım ve problem çözme yeteneklerini geliştirerek, Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında uygulama ve araştırma çalışmalarında yenilikçi çözümler üretebilmelerini desteklemek.

Öğrencileri elektrik ve elektronik mühendisliği alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, bilimsel ve teknolojik gelişmelere katkı sağlayabilecek nitelikli uzmanlar olarak yetiştirmek.

Mezunların etik değerlere bağlı, dürüstlük, liderlik, iş birliği ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler olarak meslek-lerini icra etmelerini sağlayacak bilgi, beceri ve tutumları kazandırmak.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - ELK_MUH_YL_Program_Egitim_Amaclari_2025

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı için belirlenen program eğitim amaçları, mezunların yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen akademik ve mesleki kariyer hedeflerini tanımlayacak şekilde yapıl-andırılmıştır.

Başlık 2.1'de yer alan eğitim amaçları incelendiğinde; mezunların araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde görev alabilen, ileri mühendislik problemlerine çözüm üretebilen, akademik çalışmalara katkı sunabilen ve elektrik-elektronik mühendisliği alanında uzman mühendis veya akademik kariyer adayı olarak yetişmelerini hedeflediği açıkça görülmektedir.

Bu kapsamda belirlenen program eğitim amaçlarının, Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanındaki ulusal ve uluslararası mesleki beklentiler ile uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - ELK_MUH_YL_Egitim_Amaclari_Kariyer_Uyumu_2025

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı için tanımlanan program eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü ve Anabilim Dalının özgörevleri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

Üniversitenin özgörevlerinde yer alan; ülkemize ve evrensel düzeyde insanlığa katkı sağlama, bilimsel üretimi destekleme, yenilikçi ve erdemli bireyler yetiştirme hedefleri; program eğitim amaçlarında doğrudan karşılık bulmaktadır.

Fakülte ile bölüm/anabilim dalı özgörevlerinde vurgulanan nitelikli mühendis yetiştirme, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sağlama ve etik değerlere bağlı uzman bireyler kazandırma hedefleri ile program eğitim amaçları arasında tutarlı ve bütüncül bir uyum bulunmaktadır.

Bu kapsamda program eğitim amaçlarının, kurum, fakülte ve bölüm düzeyindeki özgörevlerle örtüştüğü ve bu görevleri destekleyici nitelikte olduğu değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - ELK_MUH_Bolum_Anabilim_Ozgorevleri_2025

2.3.2 - MTU_Universite_Ozgorevleri_2025

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programının program eğitim amaçları; programın temel misyon ve vizyonu doğrultusunda, iç paydaşların görüşleri esas alınarak belirlenmiştir. Bu süreçte öğretim üyelerinin katkıları ile birlikte, farklı üniversitelerde yürütülen Elektrik-Elektronik Mühendisliği yüksek lisans programları incelenmiş ve iyi uygulama örnekleri dikkate alınmıştır.

Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün misyon ve vizyonu temel alınmış; akademik kalite, araştırma odaklılık ve toplumsal katkı hedefleri göze-

tilmiştir.

Hâlihazırda, iç paydaşların sürece aktif katılımıyla anabilim dalı öz değerlendirme raporları hazırlanmakta olup, programın eğitim amaçları ve çıktıları düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

İlerleyen süreçte, dış paydaşlar (sanayi kuruluşları, sektör temsilcileri ve ilgili kurumlar) ile kurulmuş iş birlikleri ve alınacak geri bildirimler doğrultusunda program eğitim amaçlarının uygunluğu değerlendirilecek; bu geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenerek programın geliştirilmesi sağlanacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Dış Paydaş Anket

2.4.2 - Dış Paydaş Öneri Formu

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programına ait program eğitim amaçları, öğrenci ve diğer paydaşlar tarafından kolayca erişilebilecek şekilde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi (OBS/Bologna) sistemi üzerinde yayımlanmıştır.

Program eğitim amaçları, üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla kamuya açık olarak sunulmakta olup, tüm paydaşların erişimine açıktır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - ELK_MUH_YL_Program_Egitim_Amaclari_Bilgi_Paketi_2025

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, iç ve dış paydaşların gereksinimleri ile kalite güvence sistemi kapsamında belirlenen ölçütler doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Program kapsamındaki ders içerikleri, AKTS bilgileri ve programla ilişkili diğer akademik unsurlar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden izlenmekte ve gerekli görülen durumlarda güncellenmektedir.

Güncelleme süreçlerinde; anabilim dalı öğretim elemanlarının görüşleri, programın öz değerlendirme raporları ve kalite güvence kriterleri dikkate alınmakta; programın güncelliğinin ve paydaş beklentileriyle uyumunun sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - ELK_MUH_YL_Bologna_Program_Guncellemeleri_2025

2.6.2 - Yeni Ders Önerileri

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programının program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için gerekli olan bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tamamını kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

Program çıktılarının belirlenmesi sürecinde, mühendislik eğitiminde yaygın olarak kabul gören MÜDEK mühendislik program çıktıları esas alınmış; bu çıktılar, programın lisansüstü düzeydeki akademik ve mesleki hedefleri doğrultusunda uyarlanarak oluşturulmuştur.

Tanımlanan program çıktıları; öğrencilerin alan bilgisi, analitik düşünme, problem çözme, araştırma yetkinliği, etik sorumluluk bilinci ve yaşam boyu öğrenme gibi yetkinliklerini kapsamakta olup, program eğitim amaçları ile uyumlu ve bütüncül bir yapı sergilemektedir.

Bu kapsamda program çıktılarının, ilgili değerlendirme ve akreditasyon ölçütleriyle (MÜDEK başta olmak üzere) uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - ELK_MUH_YL_Program_Ciktilari_MUDEK_Uyum_2025

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında tanımlanan program çıktılarının sağlanma düzeyinin belirlenmesi ve belgelenmesine yönelik ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletilmektedir.

Program çıktılarının kazandırılması ve izlenmesi; program kapsamında yürütülen dersler, uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, ödevler, seminerler, tez çalışmaları, öğrenci projeleri ve akademik etkinlikler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda, her ders ve akademik faaliyet kapsamında kullanılan ölçme araçları (sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar ve tez değerlendirmeleri) aracılığıyla öğrencilerin program çıktılarındaki kazanım düzeyleri dönemsel olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Elde edilen değerlendirme sonuçları, anabilim dalı ve program düzeyinde yapılan öz değerlendirme çalışmaları kapsamında ele alınmakta; program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin bulgular kayıt altına alınarak kalite güvence ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - ELK_MUH_YL_Program_Ciktilari_Olcme_Degerlendirme_2025

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaya yönelik belirlenmiş ve işletilen değerlendirme süreçleri bulunmaktadır.

Bu kapsamda, öğrencilerin gerçekleştirdikleri seminer çalışmaları, tez projeleri ve araştırma faaliyetleri, ilgili jüri ve komisyonlar tarafından değerlendirilmekte; bu çalışmaların öğrencilerin alan bilgisi, araştırma yetkinliği, problem çözme becerisi ve akademik yeterlilikleri üzerindeki katkıları ölçülmektedir.

Mezuniyet öncesi yürütülen seminer ve tez savunma süreçleri sonucunda elde edilen değerlendirmeler kayıt altına alınmakta ve bu belgeler, öğrencilerin program çıktılarının tamamını sağladıklarının kanıtı olarak kullanılmaktadır.

Bu süreçler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili akademik usuller çerçevesinde yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - ELK_MUH_YL_Seminer_Tutanaklari_Program_Ciktilari_2025

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır.

Program çıktılarının sağlanma düzeylerine ilişkin ölçme ve değerlendirme sonuçları; anabilim dalı düzeyinde yürütülen öz değerlendirme çalışmaları kapsamında ele alınmakta ve programın eğitim planı, öğrenme çıktıları, program eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri gibi başlıklarda iyileştirme gereksinimleri belirlenmektedir.

Bu süreçte, iç paydaşların görüşleri ile birlikte ilerleyen dönemlerde dış paydaşlardan elde edilecek geri bildirimler de dikkate alınarak gerekli görülen iyileştirmeler için planlamalar yapılmakta ve kalite güvence yaklaşımı çerçevesinde programın geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Sürekli iyileştirme faaliyetleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - ELK_MUH_YL_Paydas_Geri_Bildirim_Planlamasi_2025

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında yürütülen iyileştirme çalışmaları; başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanlarını kapsayacak şekilde sistematik ve veriye dayalı bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

Bu kapsamda, ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar ile iç paydaş görüşleri düzenli olarak toplanmakta ve anabilim dalı öz değerlendirme çalışmaları çerçevesinde analiz edilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda; eğitim planı, öğrenme çıktıları, program eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri gibi alanlarda iyileştirme gereksinimleri belirlenmektedir.

Ayrıca, ilerleyen süreçte dış paydaşlardan (sanayi temsilcileri, ilgili kurum ve kuruluşlar) elde edilecek somut geri bildirimlerin de bu değerlendirme sürecine dâhil edilmesi planlanmakta olup, programın sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu çalışmalar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - ELK_MUH_YL_Surekli_Iyilestirme_Veri_Tabanli_Yaklasim_2025

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyecek şekilde yapılandırılmış bütüncül bir eğitim planına (müfredata) sahiptir. Program dört yarıyıld-

an oluşmakta olup, eğitim planı Malatya Turgut Özal Üniversitesi bölüm web sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmuştur.

Müfredat; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ortak/zorunlu bileşenlerin yanı sıra, Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanına özgü bilimsel araştırma yöntemleri ve etik, uzmanlık alan dersleri, seminer ve tez çalışması gibi disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Programın eğitim planı, 2024 yılında yapılan güncellemelerle güncel akademik ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılmış; uygulama odaklı dersler, araştırma ve proje çalışmalarını destekleyen içerikler ile program eğitim amaçları ve program çıktıları arasındaki uyum güçlendirilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - ELK_MUH_YL_Egitim_Plani_Mufredat_2025

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında, eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri; öğrencilerin program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve davranış kazanımlarını elde etmelerini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Programda ağırlıklı olarak derse dayalı bir eğitim modeli uygulanmakta olup; dersler, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenen anlatım, analitik problem çözme, uygulama, soru–cevap, proje geliştirme, akademik ödevler ve araştırma çalışmaları gibi farklı öğretim yöntemleri kullanılarak yürütülmektedir.

Gerektiğinde, derslerin içeriğine uygun olarak laboratuvar çalışmaları ve deneysel uygulamalar da eğitim sürecine dâhil edilmekte; bu sayede öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmeleri desteklenmektedir.

Uygulanan bu eğitim yöntemleri ile öğrencilerin alan bilgilerini derinleştirmeleri, araştırma ve problem çözme becerilerini geliştirmeleri ve akademik sorumluluk bilinci kazanmaları hedeflenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - ELK_MUH_YL_Egitim_Yontemleri_Ogretim_Yaklasimi_2025

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanmasını güvence altına almak için, yüksek lisans öğrencileri ders seçimlerinde, programın eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere ve uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik seçmeli derslere, danışman öğretim üyeleri tarafından yönlendirilmektedir. Danışmanlar, yalnızca rehberlik etmekle kalmayıp, aynı zamanda öğrencilerin ders seçimlerini denetleyerek eğitim sürecinin düzenli bir şekilde ilerlemesini sağlamaktadır. Öğrenciler, her yarıyıl başındaki kayıt döneminde, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders seçimlerini yapar; ardından bu seçimler danışman öğretim üyeleri tarafından kontrol edilerek onaylanır. Eğitim planının sürekli iyileştirilmesi amacıyla Bölüm 4'te belirtilen planlama ve geliştirme çalışmaları uygulanabilir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - ELK_MUH_YL_Egitim_Yonetim_Sistemi_Akademik_Danismanlik_2025

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programının eğitim planı, en az bir yıllık ve en az 60 AKTS tutarında temel bilim ve alan derslerini içerecek şekilde yapılandırılmıştır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, tezli yüksek lisans programı; seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşmaktadır.

Bu kapsamda, programın ilk yarıyıllarında yürütülen dersler aracılığıyla öğrencilerin temel bilim ve alan bilgisi altyapıları güçlendirilmekte; sonraki aşamalarda ise tez çalışması ile bu bilgi birikiminin araştırma ve uygul-

amaya dönüştürülmesi sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - MTU_Lisansustu_Egitim_Yonetmeligi_AKTS_Kredi_Sartlari_2025

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız 4 yarıyıldan oluşan 120 AKTS'ye sahip Elektrik-Elektronik Yüksek Mühendisliği disiplinine uygun mesleki eğitim içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - MTU_Lisansustu_Egitim_Yonetmeligi_90_AKTS_Mesleki_Egitim_2025

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programının eğitim planı, teknik içeriği destekleyen ve bütünleyen nitelikte, program amaçları doğrultusunda yapılandırılmış genel ve mesleki eğitim bileşenlerini içermektedir.

Program kapsamında yer alan dersler; öğrencilerin yalnızca teknik bilgi düzeylerini artırmayı değil, aynı zamanda mesleki uygulama, araştırma kültürü, etik sorumluluk, akademik yazım ve sunum becerileri gibi alanlarda da yetkinlik kazanmalarını hedeflemektedir.

Bu doğrultuda, eğitim planında yer alan uzmanlık alan dersleri, seminer dersi, tez çalışması ve uygulamaya yönelik dersler aracılığıyla programın teknik içeriği tamamlanmakta ve program eğitim amaçlarıyla bütüncül bir yapı oluşturulmaktadır.

Bu yapı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi'nde yayımlanan eğitim planı ile izlenebilir ve doğrulanabilir durumdadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - ELK_MUH_YL_Egitim_Plani_Genel_Mesleki_Egitim_2025

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak ana uygulama/tasarım deneyimi kazanmaya yönelik olarak hazırlanmakta ve bu deneyimi tez çalışması ve ilgili uzmanlık alan dersleri aracılığıyla edinmektedir.

Tez çalışması kapsamında öğrenciler; bağımsız araştırma yürütme, analitik düşünme, problem çözme ve yenilikçi mühendislik tasarımı süreçlerini uygulamalı olarak gerçekleştirmekte; çalışmaları sırasında ilgili standartlar, akademik ve etik ilkeler, teknik kısıtlar, zaman ve kaynak sınırlamaları gibi gerçekçi koşulları dikkate almaktadır.

Uzmanlık alan dersleri ve proje temelli çalışmalar ile desteklenen bu yapı sayesinde öğrenciler, mezuniyet öncesinde mühendislik problemlerine bütüncül yaklaşabilme ve edindikleri bilgi-becerileri uygulamaya aktarabilme yeterliliği kazanmaktadır.

Bu ana uygulama/tasarım deneyimi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi'nde yayımlanan program yapısı ve ders içerikleri üzerinden izlenebilir durumdadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - ELK_MUH_YL_Ana_Uygulama_Tasarim_Deneyimi_Tez_2025

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında görev yapan öğretim kadrosu; öğretim üyesi-öğrenci etkileşimi, akademik danışmanlık, üniversiteye hizmet, mesleki gelişim faaliyetleri ile sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkilerin sürdürülebilmesini sağlayacak şekilde sayıca yeterli ve nitelik açısından dengeli bir yapıya sahiptir.

Program kapsamında 1 Profesör, 4 Doçent ve 2 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 7 öğretim üyesi görev yapmaktadır. Bu kadro; programın eğitim, araştırma, danışmanlık ve tez yürütme faaliyetlerinin etkin biçimde gerçekleştirilmesini ve programın tüm alanlarının kapsanmasını mümkün kılmaktadır.

Öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarının çeşitliliği, derslerin yürütülmesi, tez danışmanlığı, akademik rehberlik ve sanayi ile iş birlikleri gibi faaliyetlerin sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - ELK_MUH_YL_Akademik_Kadro_Yeterliligi_2025

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Yüksek lisans programının öğretim kadrosu, Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanındaki farklı disiplinleri kapsayan geniş bir uzmanlık yelpazesine sahiptir. Kadromuzun çalışma konuları arasında kontrol ve kumanda sistemleri, elektronik, haberleşme, elektrik makineleri, makine öğrenmesi, derin öğrenme, elektrik tesisleri ve diğer ilgili konular yer almaktadır. Bu çeşitlilik, öğrencilere farklı alanlarda uzmanlaşma fırsatı sunmakta ve programın akademik zenginliğini artırmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - ELK_MUH_YL_Ogretim_Kadrosu_Uzmanlik_Alanlari_2025

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında görev yapan öğretim üyelerinin atama ve yükseltme süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu mevzuat çerçevesinde belirlenen atama ve yükseltme kriterleri; öğretim üyelerinin akademik yeterliliklerini, bilimsel üretkenliklerini, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki etkinliklerini ve mesleki gelişimlerini güvence altına alacak şekilde tanımlanmış olup, uygulamada etkin biçimde işletilmektedir.

Söz konusu kriterler, öğretim kadrosunun niteliğinin korunmasına ve geliştirilmesine katkı sağlamakta; böylece programın etkin bir şekilde yürütülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli geliştirilmesi desteklenmektedir. Bu süreçler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi kurumsal kalite güvencesi yaklaşımıyla uyumlu olarak uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - MTU_Ogretim_Uyesi_Atama_Yukseltme_Kriterleri_2025

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı kapsamında, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı destekleyecek nitelikte sınıf, laboratuvar ve teknik altyapı olanakları bulunmaktadır.

Anabilim dalında, her biri 48 kişilik 4 sınıf ve 1 laboratuvar yer almakta olup, bu alanlar lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyetleri için uygun bir öğrenme atmosferi sunmaktadır. Laboratuvarda bulunan 10 bilgisayar, özellikle Makine Öğrenmesi, Gömülü Sistemlerde Yapay Zekâ Uygulamaları, Sinyal İşlemede Gürültü Giderim Algoritmaları ve Sayısal Görüntü İşleme gibi uygulamalı derslerin etkin biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Bununla birlikte, Akıllı Şebekeler, Enerji Kalitesi ve Robotik Sistemler gibi bazı derslerin uygulama boyutlarının güçlendirilmesi için ilave donanım ve teknik personel ihtiyacı bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesine yönelik planlamalar, programın sürekli iyileştirilmesi ve eğitim-öğretim etkinliğinin artırılması hedefi doğrult-

usunda değerlendirilmektedir.

Mevcut altyapı olanakları ve planlanan iyileştirmeler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde program çıktılarının desteklenmesine yönelik olarak ele alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - ELK_MUH_YL_Fiziksel_Altyapi_Laboratuvar_Olanaklari_2025

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında, öğrencilerin ders dışı etkinlikler gerçekleştirebilmelerine, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmelerine ve mesleki gelişimlerini desteklemelerine olanak sağlayan uygun altyapı ve ortamlar mevcuttur.

Bu kapsamda öğrenciler; teknik geziler, akademik ve mesleki etkinlikler aracılığıyla sektörle etkileşim kurma, uygulamaları yerinde gözlemleme ve mesleki farkındalıklarını artırma imkânı bulmaktadır. Gerçekleştirilen bu faaliyetler, öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemenin yanı sıra öğrenci–öğretim üyesi etkileşimini güçlendirmektedir.

Ders dışı etkinlikler ve mesleki faaliyetler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda planlanmakta ve programın eğitim amaçları ile program çıktılarını destekleyici biçimde yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - ELK_MUH_YL_Ders_Disi_Etkinlikler_2025

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında, öğrencilerin modern mühendislik araçlarını ve

yazılımlarını etkin biçimde kullanabilmelerine olanak sağlayan bilgisayar ve enformatik altyapı mevcuttur.

Üniversite bünyesinde, toplam 80 bilgisayara sahip 2 bilgisayar laboratuvarı ile birlikte, bölüm ve anabilim dalı tarafından kullanılan 10 bilgisayardan oluşan 1 laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin makine öğrenmesi, mühendislik yazılımları, algoritmalar, sayısal analiz ve benzeri derslerde uygulama yapmalarını destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

Mevcut bilgisayar ve enformatik altyapı; öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel araştırma, proje geliştirme ve eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek yeterlilikte olup, programın eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılmasına katkı sağlamaktadır.

Bu olanaklar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda planlanmakta ve sürdürülebilir biçimde kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - ELK_MUH_YL_Modern_Muhendislik_Araclari_Bilgisayar_Altyapisi_2025

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı öğrencilerine sunulan kütüphane olanakları, programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılmasını destekleyecek yeterli ve erişilebilir düzeydedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi bünyesinde, lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla saygın ve uluslararası düzeyde kabul gören dijital veri tabanlarına erişim sağlanmaktadır. Bu veri tabanları, öğretim üyelerinin talepleri ve akademik ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulmuş olup, öğrencilerin bilimsel araştırma, literatür taraması ve tez çalışmalarında etkin biçimde kullanılmaktadır.

Ayrıca üniversite kütüphanesi aracılığıyla e-dergi, e-kitap ve ULAKBİM elektronik veri tabanlarına erişim imkânı sunulmakta; bu kaynaklar öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına açık bulunmaktadır.

Kütüphane kaynaklarının güncelliğinin korunması amacıyla, her yıl veri tabanı, çevrim içi bilimsel dergi ve

kitap erişimlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi planlanmakta; böylece programın eğitim ve araştırma faaliyetleri sürekli olarak desteklenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - MTU_Kutuphane_Dijital_Veritabani_Erisimi_2025

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği sınıflar, laboratuvarlar ve ortak kullanım alanlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış durumdadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi yerleşkesinin giriş ve çıkışlarında ve bina içlerinde 7/24 görev yapan güvenlik personeli ile kapalı devre kamera (CCTV) sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca bina içi koridorlarda yangın söndürme tüpleri ve yangın muslukları yer almakta olup, olası acil durumlara karşı gerekli fiziksel önlemler sağlanmaktadır.

Engelli bireylerin eğitim-öğretim ortamlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla; bina girişlerinde engelli rampaları, bina içlerinde asansörler ve katlar arası erişimi destekleyen altyapı düzenlemeleri mevcuttur. Bu düzenlemeler, öğrencilerin ve personelin eğitim-öğretim faaliyetlerine eşit ve güvenli erişimini desteklemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - MTU_Engelsiz_Erisilebilirlik_Altyapisi_2025

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programının etkin biçimde yürütülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla, üniversitenin idari desteği, yapıcı liderlik anlayışı ve parasal kaynakların planlı dağıtımı yeterli düzeydedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesinin temel kaynağını devlet tarafından tahsis edilen hazine ödeneği oluşturmaktadır. Bütçede yer alan ödenekler, Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen ilke ve esaslar ile ayrıntılı harcama programı ve serbest bırakma oranları çerçevesinde, Bütçe Kanunu hükümleri doğrultusunda kullanılmaktadır.

Parasal kaynakların dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere yapılan tahsislerde hangi harcama kalemlerine ne kadar kaynak ayrılacağı belirlenmektedir. Bölüm düzeyindeki bütçe kullanımı ise bölümler tarafından iletilen ihtiyaç talepleri dikkate alınarak Dekanlık tarafından planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Bu yapı; kaynakların şeffaf, planlı ve ihtiyaç temelli dağıtılmasını sağlayarak programın eğitim-öğretim, araştırma ve altyapı gereksinimlerinin karşılanmasına ve program kalitesinin sürdürülebilirliğine katkı sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - MTU_Stratejik_Planlama_Parasal_Kaynak_Yonetimi_2025

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde sağlanan mali ve idari kaynaklar, nitelikli öğretim kadrosunun üniversiteye kazandırılması, mevcut öğretim üyelerinin kuruma bağlılığının sürdürülmesi ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi açısından yeterli düzeydedir.

Bu kapsamda, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı üniversite tarafından desteklenmekte; akademik görünürlüklerinin ve bilimsel etkileşimlerinin artırılması teşvik edilmektedir.

Ayrıca, akademik personelin bilimsel araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi aracılığıyla araştırma projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır.

Öğretim üyeleri, üniversite içi desteklerin yanı sıra; TÜBİTAK, kamu kurumları ve Avrupa Birliği destekli projeler gibi ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına başvurabilmekte, bu imkânlar öğretim kadrosunun araştırma

kapasitesini ve mesleki gelişimini güçlendirmektedir.

Sunulan bu destekler, programın akademik niteliğinin korunmasına ve geliştirilmesine katkı sağlayarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - MTU_BAP_Akademik_Personel_Destekleri_2025

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - MTU_Yapi_Isleri_Teknik_Daire_Altyapi_Butce_Isletim_2025

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programının gereksinimlerini karşılayacak idari ve teknik destek hizmetleri, kurumsal yapı içerisinde sağlanmaktadır.

Bölümün idari işleyişi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı bünyesinde görev yapan idari personel tarafından yürütülmektedir. Programın idari süreçlerinin etkin biçimde sürdürülmesi, öğrenci işlemleri, yazışmalar ve akademik faaliyetlerin koordinasyonu bu personel aracılığıyla sağlanmaktadır.

Gerekli görülen durumlarda, bölüm öğretim elemanları da idari süreçlere destek vermekte; bu durum progr-

amın kesintisiz ve düzenli şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Eğitim-öğretim ortamlarının sürekliliği açısından; sınıflar, laboratuvarlar ve ofislerin temizlik hizmetleri Dekanlık tarafından görevlendirilen personel aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca elektrik, tesisat, bakım-onarım ve montaj gibi teknik hizmetler, ilgili daire başkanlıklarının uzman ekipleri tarafından karşılanmaktadır.

Sunulan bu idari ve teknik destek hizmetleri, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı biçimde yürütülmesine katkı sağlayarak program çıktılarının dolaylı olarak desteklenmesini mümkün kılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - MDBF_Idari_Teknik_Destek_Hizmetleri_Program_Destegi_2025

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılandırılmış olup; rektörlük, fakülte, bölüm ve anabilim dalı düzeylerinde tanımlı bir organizasyon yapısı ve karar alma mekanizmasına sahiptir.

Üniversite genelinde alınan kararlar; mevzuata uygun olarak belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmekte; fakülte ve bölüm düzeyinde alınan kararlar ise programın eğitim amaçlarının ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde uygulanmaktadır.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programına ilişkin akademik ve idari kararlar, Anabilim Dalı Kurulu tarafından alınmakta; ders planı, ölçme-değerlendirme, tez süreçleri ve akademik faaliyetlere ilişkin kararlar bu kurulda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır.

Alınan kurul kararları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla ilgili fakülte ve üniversite birimlerine iletilmekte; böylece kararların izlenebilirliği, şeffaflığı ve kurumsal düzeyde uygulanabilirliği güvence altına alınmaktadır.

Bu organizasyon ve karar alma yapısı, programın eğitim-öğretim süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesini, program çıktılarının sağlanmasını ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - ELK_MUH_YL_Anabilim_Dali_Kurul_Kararlari_2025

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programının çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program ölçütleri benimsenmiş ve bu çıktılar, programın eğitim amaçları ile uyumlu olacak şekilde titizlikle oluşturulmuştur. Program, temel bilimler ve matematik dersleri ile desteklenmiş; ileri düzey yazılım ve donanım dersleri ile donatılmıştır. Ayrıca, öğrencilerin akademik ve profesyonel ilgi alanlarına yönelik olarak seçimlik teknik ve teknik olmayan derslerle zenginleştirilmiş ve yönlendirmeye açık bir yapı sunulmuştur. Bu yaklaşım, programın kapsamlı ve esnek bir öğrenim deneyimi sunmasını amaçlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - ELK_MUH_YL_Programa_Program_Ciktilari_2025

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, yeni kurulan bir program olması nedeniyle; eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılabilirliğin güvence altına alınması amacıyla sürekli iyileştirme odaklı bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

Bu kapsamda, eğitim planları, ölçme–değerlendirme süreçleri, fiziksel altyapı ve laboratuvar olanakları başta olmak üzere programın tüm bileşenleri düzenli olarak gözden geçirilmekte; tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik planlama ve geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Özellikle uygulamalı derslerin etkinliğini artırmak amacıyla laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi, mevcut donanım olanaklarının genişletilmesi ve teknik kapasitenin artırılmasına yönelik çalışmalar öncelikli iyileştir-

me alanları olarak belirlenmiştir.

Belirlenen bu geliştirme alanlarına ilişkin planlamalar, kurumsal kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda adım adım uygulanmakta; uygulama sonuçları izlenerek programın kalite düzeyinin ve akademik kapsamının kademeli olarak artırılması hedeflenmektedir.

Bu süreçler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi kalite güvencesi anlayışıyla uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - ELK_MUH_YL_Dis_Paydas_Gorusleri_Vizyon_Misyon_2025

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-446570

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 2019 yılında kurulmuş olup, ilk öğrencilerini 2020-2021 eğitim-öğretim yılında kabul etmiştir. Bölümümüz, kuruluşundan itibaren mühendislik eğitiminin güncel ihtiyaçlarını karşılamayı, araştırma faaliyetleri ile bilimsel gelişmelere katkı sunmayı ve bölgesel kalkınmada etkin rol oynamayı hedeflemiştir.

Bölümümüzde lisans ve yüksek lisans programları yürütülmektedir. Eğitim dili Türkçe olup, öğrencilere güçlü bir teorik altyapı ile birlikte uygulamaya yönelik imkânlar sunulmaktadır. Bölüm müfredatı 2020 yılında güncellenmiş ve 2024 yılı itibarıyla yeni müfredat yürürlüğe konmuştur. 2024 müfredatı, öğrencilerin sektörel deneyim kazanmalarına imkân veren iş yeri eğitimi gibi yenilikçi uygulamalarla desteklenmiştir.

Bölümümüzde 2025 yılı itibarıyla 3 Doçent, 4 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Akademik kadro; devreler ve sistemler, elektrik makineleri, elektrik tesisleri, elektronik, kontrol ve kumanda sistemleri ve telekomünikasyon gibi geniş bir yelpazede uzmanlık alanlarına sahiptir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla bölüm bünyesinde 1 adet laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvar; temel elektrik devreleri, ölçme tekniği, algılayıcılar, elektronik, sayısal devreler, PLC uygulamaları ve bilgisayar destekli dersler için gerekli donanımlarla donatılmıştır. Laboratuvar, öğrencilerin uygulamalı derslerde aktif rol almalarını sağlayarak mühendislik becerilerinin gelişimine katkı sunmaktadır.

Bölümümüz genç olmasına rağmen kısa sürede önemli bir akademik gelişim göstermiş, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürekli iyileştirme anlayışı ile sürdürmektedir. Orta ve uzun vadede doktora programının açılması ve laboratuvar altyapısının genişletilmesi hedeflenmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nün lisans programı; elektrik ve elektronik mühendisliği alanlarında çağın gereksinimlerine uygun bilgi ve becerilerle donatılmış, mühendislik tasarımı yapabilen, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, disiplinler arası çalışmalara uyum sağlayabilen, etik değerleri gözeten ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip mühendisler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

EEMB'nin yüksek lisans programlarının misyonu

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı; öğrencilerine belirli uzmanlık alanları-

nda derin bilgi kazandırmayı, bilimsel araştırma yapabilme ve yenilikçi çözümler üretebilme yetkinliklerini geliştirmeyi, sanayi ve akademide ileri düzey görevler üstlenebilecek mühendisler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program, öğrencilerin bağımsız araştırma yürütme, problem çözme ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine olanak sağlamaktadır.

Bölümümüz vizyonu

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, Türkiye'nin ve dünyanın çeşitli bölgelerinden gelen nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen, araştırmayı seven, bilgi derinliğine sahip, hem içinde yaşadığı topluma hem de insanlığa duyarlı mühendisler yetiştiren bir bölüm olmayı vizyon edinmiştir. Bu vizyon doğrultusunda, yaşama geçirilebilir araştırma çalışmalarının yapılması, sanayi ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek projelerin geliştirilmesi ve öğrencilerin yenilikçi çözümler üretebilecek bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Bölümümüz, öğrencilerini elektrik enerjisinin üretimi, iletimi, dağıtımı, kontrolü ve dönüşümü ile birlikte elektronik, haberleşme, otomasyon, bilgisayar destekli sistemler ve güç elektroniği gibi alanlarda ileri düzey bilgi ve donanımlarla geleceğe hazırlamayı amaçlamaktadır. Modern mühendislik araçlarını etkin şekilde kullanabilen, mesleki ve etik değerlere bağlı, disiplinler arası çalışmalara uyum sağlayabilen, analitik ve eleştirel düşünme yetkinliklerine sahip mühendisler yetiştirmek temel vizyonumuzdur.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programı, mezunlarına hızla değişen küresel çalışma ortamlarına uyum sağlayabilecekleri sağlam bir altyapı kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda mezunlarımızın:

- Edindikleri bilgi ve becerilerle ulusal ve uluslararası sanayi kuruluşlarında, kamu kurumlarında ve akademide araştırma, geliştirme, üretim, kalite kontrol, projelendirme ve yönetim birimlerinde etkin görevler üstlenmeleri,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek değişen koşullara uyum sağlamaları,
- Kendi girişimlerini kurmaları veya bir ortaklığın içinde yer alarak girişimcilik ekosisteminde aktif rol almaları,
- Yaşam boyu öğrenme kapsamında lisansüstü çalışmalar, kısa kurslar ve mesleki gelişim faaliyetleriyle kendilerini sürekli geliştirmeleri,

vizyonumuzun ana unsurlarını oluşturmaktadır.

Bölümümüzün uzun vadeli vizyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmuş, mezunları hem sanayi hem de akademik çevrelerde talep edilen, araştırma ve inovasyonda öncü, topluma katkı sağlayan saygın bir kurum haline gelmektir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrencilerin, Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programının hedeflediği bilgi, beceri ve davranışları öngörülen sürede edinebilecek bilişsel ve akademik altyapıya sahip olup olmadığı; YKS yerleştirme göstergeleri, akademik başarı istatistikleri ve yıllara göre eğilim analizleri üzerinden düzenli olarak izlenmektedir.

YÖK Lisans Atlası verilerine göre, programa yerleşen öğrencilerin TYT ve AYT testlerindeki net ortalamaları, özellikle temel matematik, fen bilimleri ve sayısal muhakeme alanlarında mühendislik eğitimi için gerekli asgari altyapının sağlandığını göstermektedir. Örneğin 2023 YKS verilerinde programa yerleşen öğrencilerin TYT Temel Matematik net ortalaması 17,7, TYT Fen Bilimleri net ortalaması 7,1, AYT Matematik net ortalaması ise 14,7 olarak gerçekleşmiştir. Bu değerler, mühendislik programının ilk yıllarında yer alan matematik, fizik ve temel mühendislik derslerini takip edebilecek düzeyde bir akademik hazırlığa işaret etmektedir [K.1.1-5]. 2024 ve 2025 yerleştirme verileri incelendiğinde, ortalama OBP değerlerinde ve fen-matematik testlerindeki netlerde artış eğilimi olduğu görülmektedir. 2024 YKS'de ortalama OBP'nin 436,6'ya yükselmesi ve TYT Fen Bilimleri ile AYT Matematik netlerindeki dengeli dağılım, programa gelen öğrenci profilinin akademik açıdan istikrarlı olduğunu göstermektedir [K.1.1-6]. Benzer şekilde 2025 yılı verileri, yerleşen öğrenci sayısının artmasına rağmen taban puan ve başarı sıralarının kabul edilebilir aralıkta seyrettiğini ortaya koymaktadır [K.1.1-2]. Öğrencilerin programa girişte sahip oldukları bu akademik altyapının, program çıktılarının kazanımına yansıması ders başarı istatistikleri üzerinden de izlenmektedir. 2023–2024 ve 2024–2025 akademik yıllarına ait güz ve bahar dönemi başarı analizleri incelendiğinde, özellikle Matematik I–II, Fizik I–II ve Devre Teorisi gibi temel derslerde başarı oranlarının kabul edilebilir düzeylerde olduğu; üst sınıf derslerinde ise başarı oranlarının kademeli olarak arttığı görülmektedir. Bu durum, öğrencilerin programa uyum sağladığını ve program çıktılarının öngörülen sürede edinilebildiğini göstermektedir 2023-2024 2024-2025 ders başar. Sonuç olarak; YKS net ortalamaları, başarı sıraları, OBP değerleri ve ders başarı istatistikleri birlikte değerlendirildiğinde, programa kabul edilen öğrencilerin Elektrik-Elektronik Mühendisliği eğitimi için gerekli altyapıya sahip olduğu, bu göstergelerin yıllara göre izlendiği ve öğrenci profilinde istikrarlı bir gelişim olduğu açıkça görülmektedir. Elde edilen veriler, programa kabul süreçlerinin program çıktılarıyla uyumlu olduğunu ve sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında düzenli olarak değerlendirildiğini ortaya koymaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - ÖSYS/YKS Yerleştirme Verileri (2023)

1.1.2 - Yerleşenlerin YKS Net Ortalamaları (2023)

1.1.3 - Yerleşenlerin YKS'deki Ortalama Başarı Sıraları (2023)

1.1.4 - ÖSYS/YKS Yerleştirme Verileri (2025)

1.1.5 - Yerleşenlerin YKS Net Ortalamaları (2025)

1.1.6 - Yerleşenlerin YKS'deki Ortalama Başarı Sıraları (2025)

1.1.7 - Ders Başarı İstatistikleri (2023-2024, 2024-2025)

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçiş, çift anadal (ÇAP), yandal ve öğrenci değişimi yoluyla öğrenci kabulü ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin süreçler; ilgili ulusal mevzuat, üniversite yönergeleri, senato kararları ve bölüm kurul kararları çerçevesinde ayrıntılı olarak tanımlanmış ve fiilen uygulanmaktadır.

Bu kapsamda üniversite genelinde, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" esas alınarak hazırlanan Çift Anadal ve Yandal Yönergeleri doğrultusunda programlar açılmıştır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü ile Bilgisayar Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği Bölümleri arasında çift anadal programları tanımlanmış; ders eşleştirme, muafiyet ve intibak esasları bölüm kurul kararları ile belirlenmiştir.

Çift anadal kapsamında kabul edilen öğrenciler için müfredat bazlı ders alma ve muafiyet tabloları oluşturulmuş, kontenjanlar belirlenmiş, başvurular değerlendirilmiş ve bireysel öğrenci kabul kararları alınmıştır. Ayrıca, farklı programlardan veya kurumlardan alınan derslerin AKTS temelli değerlendirilmesi, intibak ve muafiyet komisyonları aracılığıyla sistematik biçimde yürütülmektedir. Bu uygulamalar, tanımlı politikaların sadece dokümante edilmekle kalmayıp, aktif olarak uygulandığını göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Çift Anadal ve Yandal Programları Açılması Hakkında Üst Yazı

1.2.2 - Çift Anadal ve Yandal Programları Açılması – Bölüm Kurul Kararları (2024 Güz)

1.2.3 - Çift Anadal Programı Açılması ve Müfredat Belirlenmesi Hakkında Üst Yazı

1.2.4 - Çift Anadal Programı (2024 Müfredatı) – Bölüm Kurul Kararı

1.2.5 - Çift Anadal Programı Kontenjan Belirleme Yazısı

1.2.6 - Çift Anadal Programı Kontenjan Belirleme (Revize)

1.2.7 - Çift Anadal Öğrenci Başvuru Formu (Nisa Aktay)

1.2.8 - Çift Anadal Öğrenci Kabulüne İlişkin Bölüm Kurul Kararı (2025-2026 Güz)

1.2.9 - Çift Anadal Programı Ders Kayıt

1.2.10 - Ders Muafiyet ve İntibak Üst Yazısı

1.2.11 - Ders Muafiyet ve İntibak Komisyon Raporu (Emir GÜNEŞ – Dikey Geçiş)

1.2.12 - Özel Öğrenci Muafiyet ve İntibak Üst Yazısı

1.2.13 - Özel Öğrenci Muafiyet ve İntibak Komisyon Raporları

1.2.14 - Ders Kayıt Formu (ÇAP Öğrencisi – 2025-2026 Güz)

1.2.15 - Birim İyileştirme (PUKÖ) Takip Formu – FR-0493

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, öğrenci hareketliliğini ve uygulamalı eğitimi desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birlikleri geliştirmektedir. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü bu kapsamda Erasmus+, Farabi ve Mevlana Değişim Programları ile öğrencilerin farklı üniversitelerde eğitim almalarını teşvik etmektedir.

Bunun yanında bölümümüz ile MİMSAN Endüstri Kazanları Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında imzalanan iş birliği protokolü kapsamında; staj, iş yeri eğitimi, bitirme projeleri, Ar-Ge çalışmaları ve sanayi odaklı uygulamalar yürütülmekte, böylece öğrencilerin sektörle etkileşimi ve uygulamalı öğrenme olanakları artırılmaktadır. Çift

anadal/yandal uygulamaları ile AKTS uyumu ve muafiyet-intibak süreçleri sayesinde öğrenci hareketliliği akademik kayıp olmaksızın sürdürülebilir şekilde desteklenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi – MİMSAN Endüstri Kazanları Sanayi ve Ticaret A.Ş. İş Birliği Protokolü

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarını etkin biçimde yapabilmelerini desteklemek amacıyla akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Programa yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri düzenlenmekte; bu kapsamda müfredat yapısı, ders seçimi, ölçme--değerlendirme süreçleri ve kariyer olanakları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Her öğrenciye atanan akademik danışmanlar aracılığıyla ders kayıtları, üstten ders alma, çift anadal/yandal süreçleri ve mezuniyet planlaması birebir takip edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları tarafından belirlenen ve ilan edilen öğrenci danışma saatleri kapsamında öğrencilerin akademik, kariyer ve kişisel gelişimlerine yönelik soruları düzenli olarak yanıtlanmakta; öğrencilerin bilinçli ve planlı bir eğitim süreci yürütmeleri sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Öğrenci Oryantasyon Programı Duyurusu ve Katılım Kayıtları

1.4.2 - Akademik Danışman Atama Listeleri

1.4.3 - Öğretim Elemanları Öğrenci Danışma Saatleri Duyuruları

1.4.4 - Ders Kayıt ve Danışman Onay Kayıtları (OBS)

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programında öğrencilerin dersler ve diğer akademik etkinliklerdeki başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı ölçme-değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Bu yaklaşımın somut bir örneği olarak staj değerlendirme süreci, önceden tanımlanmış ölçütlere dayalı olarak yürütülmektedir. Stajlar kapsamında öğrenciler; staj raporu, işyeri değerlendirmesi ve akademik staj sunumu bileşenleri üzerinden değerlendirilmekte, değerlendirme süreci standart staj sunum değerlendirme formu kullanılarak birden fazla öğretim elemanının katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Her bir ölçüt için puanlama açık şekilde tanımlanmış olup, öğretim elemanlarının verdiği puanlar kayıt altına alınmakta ve sonuçlar öğrencilere ilan edilmektedir. Bu uygulama, ölçme ve değerlendirmenin nesnelliğini, izlenebilirliğini ve tutarlılığını güvence altına almaktadır

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Staj Sunum Değerlendirme Formu (Standart Ölçütler ve Puanlama Tablosu)

1.5.2 - 2025 Yılı Staj Değerlendirme Sonuçları (Öğretim Elemanı Bazlı Puanlar ve Nihai Sonuçlar)

1.5.3 - Komisyon Kararı

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programında öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilebilmesi için, programın gerektirdiği tüm akademik ve idari koşulların yerine getirilip getirilmediğini belirlemeye yönelik güvenilir ve sistematik yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır.

Bu kapsamda mezuniyet süreci; mezuniyet iş akış şeması doğrultusunda yürütülmekte olup, öğrencinin müfredatta yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlaması, gerekli AKTS yükünü sağlaması, zorunlu stajlarını tamamlaması ve bitirme projesini başarıyla savunması koşulları kontrol edilmektedir. Süreç, öğrenci danışmanı, bölüm başkanlığı ve fakülte yönetimi tarafından OBS kayıtları, mezun portalı ve resmi belgeler üzerinden aşamalı olarak doğrulanmakta; böylece mezuniyet kararları şeffaf, izlenebilir ve tutarlı biçimde alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Mezuniyet İş Akış Süreci

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı için program eğitim amaçları, değerlendirme kriterleri doğrultusunda açık ve ölçülebilir şekilde tanımlanmıştır. Program eğitim amaçları; mezunların mesleki yetkinlikleri, kariyer gelişimleri, etik sorumlulukları, yaşam boyu öğrenme becerileri ve toplumsal katkı boyutlarını kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır.

Söz konusu eğitim amaçları, MÜDEK kriterleri dikkate alınarak oluşturulmuş olup, bölümün misyonu, paydaş görüşleri ve mühendislik disiplininin güncel gereksinimleriyle uyumludur. Program eğitim amaçları bölümün resmî web sayfasında ilan edilerek tüm paydaşların erişimine sunulmuş ve kalite güvencesi kapsamında izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Program Eğitim Amaçları (MÜDEK uyumlu)
https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/531

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı için tanımlanan program eğitim amaçları; mezunların mezuniyetten sonraki ilk yıllarda erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki yeterlilikleri açık biçimde yansıtacak şekilde oluşturulmuştur. Bu amaçlar; mezunların mühendislik problemlerini çözebilen, sektörde etkin görev alabilen, etik sorumluluk bilinci gelişmiş, disiplinler arası çalışmalara uyum sağlayabilen ve yaşam boyu öğrenme anlayışına sahip bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir.

Söz konusu eğitim amaçları, MÜDEK kriterleri doğrultusunda tanımlanmış olup, iş dünyası beklentileri, paydaş görüşleri ve programın misyonu ile uyumlu şekilde mezunların kısa ve orta vadeli kariyer gelişimlerini destekleyecek niteliktedir.

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı için tanımlanan program eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nün misyonu, vizyonu ve öz görevleriyle tam uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Eğitim amaçları; üniversitenin nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefi, fakültenin mühendislik temelli eğitim anlayışı ve bölümün teknik yetkinlik, uygulama becerisi ve toplumsal sorumluluk odaklı yaklaşımıyla örtüşmektedir. Bu bütünlük, programın kurumsal hedeflerle tutarlı biçimde yürütüldüğünü ve sürdürülebilir kalite güvencesi anlayışıyla geliştirildiğini göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Misyon ve Vizyonu

2.3.2 - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Program Eğitim Amaçları (MÜDEK uyumlu) https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/531

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programının program eğitim amaçları, MÜDEK kriterleri esas alınarak ve dış paydaşların (sektör temsilcileri, işverenler ve mezunlar) görüşleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programına ait program eğitim amaçları, tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde üniversitenin resmî Bologna Bilgi Sistemi üzerinden yayımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı – Bologna Bilgi Sistemi

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programının program eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri ile MÜDEK kriterleri doğrultusunda, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde uygun aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programının program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tamamını kapsayacak biçimde tanımlanmıştır. Program çıktıları; MÜDEK başta olmak üzere ilgili akreditasyon kuruluşlarının (FEDEK, SABAK, EPDAD vb.) öngördüğü değerlendirme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu sayede program çıktıları, mezunların mesleki yeterliliklerini bütüncül olarak güvence altına alacak nitelikte oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Ölçüt 3. MÜDEK Program Çıktıları

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programında program çıktılarının sağlanma düzeyi, dönemsel olarak belirlenmek ve belgelendirilmek üzere tanımlı bir ölçme ve değerlendirme süreci kapsamında izlenmektedir. Bu süreçte ders bazlı ölçme araçları, sınavlar, ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, staj ve bitirme projeleri aracılığıyla elde edilen veriler program çıktılarıyla ilişkilendirilmekte; sonuçlar dönemsel olarak analiz edilerek kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen bulgular, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda değerlendirilmekte ve gerekli güncellemelerde kullanılmaktadır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programında program çıktılarının sağlanma düzeyi, dönemsel olarak belirlenmek ve belgelendirilmek üzere EDEP (Eğitimde Değerlendirme ve Performans) ölçme-değerlendirme sistemi kullanılarak izlenmektedir. Ders bazlı ölçme araçlarından elde edilen veriler EDEP sistemi üzerinden program çıktılarıyla ilişkilendirilmekte, sonuçl-

ar analiz edilerek kayıt altına alınmakta ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi EDEP ekran görüntüsü

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programında mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktıları (PÇ) ve öğrenim/ders çıktıları (ÖÇ) sağlama düzeyleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile tanımlı mezuniyet koşulları ve EDEP ölçme-değerlendirme sistemi aracılığıyla sayısal ve belgelendirilebilir şekilde kanıtlanmaktadır.

Bu kapsamda mezuniyet için öğrencilerin:

En az 240 AKTS'yi başarıyla tamamlaması,

Tüm zorunlu dersleri, bitirme projesini ve zorunlu stajları geçmesi,

Ders başarı notunun en az 60/100 (CC) ve üzeri olması gerekmektedir.

Derslerde başarı notu; ara sınav(lar) %40, yarıyıl sonu sınavı %60 ağırlıklarıyla 100 puan üzerinden hesaplanmaktadır. Laboratuvar, proje ve uygulama bileşenleri bu puanlamaya doğrudan dâhil edilmektedir.

Her ders için tanımlanmış öğrenim çıktılarının sağlanma düzeyi, sınav soruları, ödevler, projeler ve uygulamalar üzerinden ölçülmekte; her öğrenim çıktısı için sayısal başarı yüzdeleri (%) hesaplanmaktadır. Öğrenim çıktılarının asgari %70 ve üzeri düzeyde sağlanması beklenmekte; bu çıktılar EDEP sistemi aracılığıyla program çıktılarıyla ilişkilendirilmektedir.

EDEP sistemi sayesinde:

Öğrenim çıktıları → Program çıktıları eşleştirmesi yapılmakta,

Program çıktılarının dönemsel ortalama sağlanma yüzdeleri (%) hesaplanmakta,

Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler için program çıktılarının %70 ve üzeri sağlanma düzeyine ulaştığı raporlarla belgelendirilmektedir.

Bu nicel eşikler, öğrenim çıktıları ve EDEP analizleri birlikte değerlendirildiğinde, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin hem ders düzeyinde öğrenim çıktılarını hem de program düzeyinde program çıktılarını sağladıkları, nesnel, ölçülebilir ve izlenebilir verilerle kanıtlanmış olmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programında kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden (ders bazlı ölçmeler, öğrenim çıktıları, program çıktıları ve EDEP analizleri) elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak sistematik biçimde kullanılmaktadır.

EDEP sistemi aracılığıyla dönemsel olarak elde edilen program çıktıları sağlanma düzeyleri (%), bölüm ve program kurullarında değerlendirilmekte; düşük gerçekleşen çıktı alanları için ders içeriklerinin güncellenmesi, ölçme araçlarının çeşitlendirilmesi, uygulama ve laboratuvar ağırlıklarının artırılması gibi iyileştirici önlemler planlanmaktadır. Alınan kararlar, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü kapsamında uygulanmakta ve izlenmektedir.

Bu süreç sonucunda yapılan iyileştirmeler bir sonraki dönem EDEP ölçümleriyle yeniden değerlendirilerek belgelendirilmekte; böylece ölçme-değerlendirme sonuçlarının programın geliştirilmesinde etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde kullanıldığı kanıtlanmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programında yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları; başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi) olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanlarını kapsayacak şekilde sistematik ve veri temelli olarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda iyileştirme kararları; EDEP ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenim ve program çıktılarının sayısal sağlanma düzeyleri (%), ders başarı istatistikleri, staj ve bitirme projesi değerlendirmeleri gibi somut ve belgelenebilir verilere dayandırılmaktadır. Elde edilen bulgular, bölüm ve program kurullarında değerlendirilerek PUKÖ döngüsü çerçevesinde planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Böylece iyileştirme faaliyetlerinin rastlantısal değil, kanıta dayalı ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütüldüğü güvence altına alınmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

lektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde; yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve iç/dış paydaş beklentilerini dikkate alarak esnek, uyum sağlayabilen ve yeniliklere açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Fakülte düzeyinde, geleceğe uyum sağlamak amacıyla değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi yaklaşımları uygulanmakta; bölümlerin kendi akademik ve sektörel dinamiklerine uygun özgün çözümler geliştirilerek dönüşüm süreçleri sürdürülmektedir.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programının eğitim planı (müfredatı), program eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Müfredatta yer alan dersler; temel bilimler, temel mühendislik, alan dersleri ve uygulamalı çalışmalar şeklinde dengeli bir dağılım gösterecek şekilde planlanmış; her dersin öğrenim çıktıları, program çıktılarıyla sistematik olarak ilişkilendirilmiştir. Bu yapı sayesinde müfredat, program eğitim amaçları ve program çıktılarıyla tutarlı, bütüncül ve sürdürülebilir bir eğitim süreci sunmaktadır.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde müfredat, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.02.2024 tarihli ve 11099 sayılı yazısı ile belirlenen seçmeli ders oranları ve MÜDEK kriterleri dikkate alınarak revize edilmiştir. Bu kapsamda seçmeli ders oranları, mezuniyet için alınması gereken toplam kredinin en az %25'i ve en fazla %40'ı olacak şekilde yeniden düzenlenmiş; program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları MÜDEK standartlarına uygun biçimde eşleştirilmiştir.

Buna ek olarak, bölüm bünyesinde yürütülen Çift Anadal (ÇAP) programları için ayrı ve tanımlı ÇAP müfredatları oluşturulmuştur. ÇAP müfredatları, ana program müfredatıyla uyumlu olacak şekilde planlanmış; ders eşdeğerlikleri, öğrenim çıktıları ve program çıktıları dikkate alınarak intibak ve muafiyet esasları belirlenmiştir. Böylece hem ana program hem de çift anadal programları kapsamında öğrencilerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmaları güvence altına alınmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Müfredat değişim süreci

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programında eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri, öğrencilerin istenen bilgi, beceri ve davranışları kazanmalarını güvence altına alacak biçimde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda teorik dersler; anlatım, gösterip-yaptırma ve problem çözme yöntemleriyle yürütülmekte, uygulamalı derslerde ise laboratuvar deneyleri, deney raporu hazırlama, uygulamalı çalışmalar ve proje tabanlı öğrenme yaklaşımları kullanılmaktadır.

Laboratuvar derslerinde öğrencilerden, gerçekleştirdikleri deneylere ilişkin standart formatta deney raporları hazırlamaları istenmekte; bu raporlar teknik yazım, analiz ve yorumlama becerilerini geliştirecek şekilde değerlendirilmektedir. Ayrıca Google Classroom üzerinden yürütülen ders yönetimi sistemi aracılığıyla ödevler, uygulamalı projeler ve laboratuvar çalışmaları sistematik, izlenebilir ve zamanında verilip değerlendirilmektedir. Bu yapı sayesinde öğrencilerin bireysel ve takım çalışması becerileri, teknik yetkinlikleri ve sorumluluk bilinci desteklenmekte; eğitim planının öngördüğü öğrenme kazanımlarının tutarlı ve etkin biçimde sağlanması garanti altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programında, eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla tanımlı bir eğitim yönetim sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem kapsamında ders içerikleri, öğrenim çıktıları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve program çıktıları OBS, Bologna Bilgi Sistemi ve EDEP ölçme-değerlendirme sistemi üzerinden izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Eğitim süreçleri; bölüm kurulları, program değerlendirme toplantıları ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde düzenli olarak gözden geçirilmekte, elde edilen ölçme-değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak müfredat, öğretim yöntemleri ve uygulamalarda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yapı sayesinde eğitim planının tutarlı, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi güvence altına alınmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programının eğitim planı (müfredatı), program eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde; temel bilimler, temel mühendislik, alan dersleri ve uygulamalı çalışmalar arasında dengeli bir yapı gözetilerek oluşturulmuştur. Programın ilk yıllarında öğrencilerin mühendislik altyapısını güçlendirmek amacıyla temel bilim derslerine ağırlık verilmiş, böylece analitik düşünme, problem çözme ve bilimsel yaklaşım becerilerinin kazandırılması hedeflenmiştir. 2024 müfredatı incelendiğinde, Matematik, Fizik ve Kimya alanlarını kapsayan temel bilim dersleri, MÜDEK'in öngördüğü "en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS tutarında temel bilim eğitimi" koşulunu sağlayacak biçimde

planlanmıştır. Temel bilim dersleri EK'te özetlenmiştir. Bu temel bilim dersleri, içerik ve öğrenme kazanımları bakımından bilimsel teoriye dayalı, mühendislik uygulamalarına altyapı oluşturan ve temel mühendislik derslerinden (Devreler, Elektronik, Sinyaller vb.) ayrışan niteliktedir. Özellikle matematik ve fizik dersleri, elektrik-elektronik mühendisliğinin analitik ve fiziksel temellerini oluşturmakta; kimya dersleri ise malzeme bilgisi ve süreç anlayışına katkı sağlamaktadır.

Temel bilim derslerinin öğrenim çıktıları, program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş, bu ilişki Bologna Bilgi Sistemi ve EDEP ölçme-değerlendirme sistemi üzerinden izlenmektedir. Böylece temel bilim eğitiminin, program eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine doğrudan ve ölçülebilir katkı sağladığı güvence altına alınmıştır.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programının eğitim planı; MÜDEK kriterleriyle uyumlu, bilimsel temeli güçlü, çıktılarla ilişkilendirilmiş ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla izlenen bir yapı sunmakta; temel bilim eğitimi açısından gerekli koşulları nicel ve nitel olarak sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Temel bilim dersleri ayrıntılı tablo

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programının eğitim planı; temel bilimler, temel mühendislik bilimleri ve alana özgü meslek derslerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Programda yer alan bu dersler, MÜDEK'in öngördüğü şekilde en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi veya en az 90 AKTS tutarında temel ve mesleki eğitim yükünü karşılamaktadır. Müfredattaki dersler "Temel Bilimler" ve "Mesleki Eğitim" başlıkları altında incelendiğinde toplam AKTS miktarının 90'ın çok üzerinde olduğu şu şekilde detaylandırılabilir:

1. Temel Bilimler (Matematik, Fizik, Kimya vb.)

Müfredatın özellikle ilk iki yılında, mühendislik eğitimi için zorunlu olan yoğun bir temel bilim paketi bulunmaktadır. Sadece matematik ve fen bilimleri derslerinin toplamı bile önemli bir kredi tutarına ulaşmaktadır:

- Matematik ve İstatistik: Matematik I (6 AKTS), Matematik II (6 AKTS), Lineer Cebir (4 AKTS), Diferansiyel Denklemler (6 AKTS) ve Olasılık ve İstatistik (4 AKTS) dersleri bulunmaktadır.

- Fizik: Genel Fizik I ve Laboratuvarı (Toplam 7 AKTS) ile Genel Fizik II ve Laboratuvarı (Toplam 7 AKTS) mevcuttur.
- Kimya: Genel Kimya ve Laboratuvarı (Toplam 6 AKTS) programda yer almaktadır.

Bu dersler tek başına yaklaşık 46 AKTS değerindedir ve temel bilim şartının önemli bir kısmını oluşturur.

2. İlgili Disipline Uygun Meslek Eğitimi

Temel bilimlerin üzerine inşa edilen ve elektrik-elektronik disiplinine özgü zorunlu meslek dersleri, 90 AKTS barajını rahatlıkla aşmayı sağlamaktadır. Sadece zorunlu statüdeki temel mühendislik derslerinden bazıları şunlardır:

- 1. ve 2. Yıl Mesleki Temeller: EEM'nin Temelleri I ve II (Toplam 8 AKTS), Algoritma ve Programlama (4 AKTS), Devre Teorisi (5 AKTS), Devre Analizi (5 AKTS), Elektromanyetik Alan Teorisi (5 AKTS), Elektronik I (5 AKTS), Sinyaller ve Sistemler (4 AKTS).
- 3. ve 4. Yıl İleri Mesleki Dersler: Otomatik Kontrol Sistemleri (5 AKTS), Sayısal Devreler (5 AKTS), Elektrik Makineleri I ve II (Toplam 10 AKTS), Güç Sistemleri (5 AKTS), Mikroişlemciler (5 AKTS), Analog Haberleşme (4 AKTS).

Sadece bu listelenen zorunlu mesleki dersler yaklaşık 70 AKTS civarındadır.

3. Seçmeli Teknik Dersler ve Uygulamalar

Zorunlu derslere ek olarak, programın son yılında öğrencilerin uzmanlaşması için sunulan yoğun teknik seçmeli ders grupları ve bitirme projeleri de mesleki eğitim kapsamındadır:

- Bitirme ve Tasarım: Bitirme Projesi (5 AKTS) ve Mesleki Uygulama I-II (Toplam 10 AKTS),.
- Teknik Seçmeli Havuzu: 7. yarıyılda 25 AKTS ve 8. yarıyılda 5 AKTS veya İşletmede Mesleki Eğitim (25 AKTS) seçenekleri mevcuttur.

Müfredattaki Temel Bilimler (~46 AKTS) ve sadece zorunlu Mesleki Eğitim dersleri (~70 AKTS) toplandığında dahi 116 AKTS'ye ulaşılmaktadır. Teknik seçmeli dersler ve laboratuvar uygulamaları da eklendiğinde, ilgili disipline uygun eğitimin toplamı, sorgunuzda belirtilen "en az 90 AKTS" kriterinin oldukça üzerindedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - 2024 Müfredatı

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programında, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program eğitim amaçları doğrultusunda öğrencilerin iletişim, etik, toplumsal sorumluluk, kariyer farkındalığı, dijital okuryazarlık ve kişisel gelişim gibi yetkinliklerini kazanmalarını hedefleyen genel eğitim derslerine yer verilmektedir. Türk Dili, İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile EEM ve Etik gibi zorunlu dersler, mühendislik uygulamalarının etik, toplumsal ve iletişim boyutlarını desteklemektedir. Ayrıca Üniversite Seçmeli Ders Grubu (USD) kapsamında sunulan Kariyer Planlama, Etkili İletişim Teknikleri, Problem Çözme ve Karar Verme Teknikleri, Dijital Dönüşüm ve İnsan Hakları ve Demokrasi gibi dersler, öğrencilerin teknik bilgi ve becerilerini tamamlayıcı nitelikte genel yetkinlikler kazanmalarını sağlamaktadır. Bu dersler, program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş olup mühendislik eğitiminin bütüncül ve amaçlarla uyumlu biçimde yürütülmesine katkı sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen dersler

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programında öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri bütünleştirerek kullanacakları ve gerçekçi mühendislik koşullarını içeren ana uygulama/tasarım deneyimleri ile mesleki yaşama hazırlanmaktadır. Programın son yılında yürütülen Bitirme Projesi, öğrencilerin devre teorisi, elektronik, kontrol, sinyaller, mikroişlemciler ve ölçme derslerinde kazandıkları bilgi ve becerileri gerçek bir mühendislik problemi üzerinde uygulamalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Buna ek olarak, programın uygulama ağırlıklı derslerinden olan Elektrik Makinaları, Elektronik ve Mikroişlemciler derslerinde öğrencilerden dönem projeleri hazırlamaları istenmektedir. Bu projelerde öğrenciler; tasarım, analiz, benzetim, donanım gerçekleştirme ve test aşamalarını içeren proje tabanlı öğrenme sürecinden geçmekte; böylece bitirme projesi öncesinde kademeli ve bütünleşik bir tasarım deneyimi kazanmaktadır.

Ayrıca TÜBİTAK 2209-A/B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri kapsamında proje yürüten öğrencilerin, araştırma ve tasarım yetkinliklerinin teşvik edilmesi amacıyla bu çalışmalarının bitirme projelerine entegre edilmesine ve değerlendirme sürecinde ek puan verilmesine imkân tanınmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin erken dönemde araştırma kültürü kazanmasını, ulusal destek mekanizmalarıyla tanışmasını ve mühendislik tasarım sürecini akademik ve sektörel gerçekliklerle uyumlu biçimde deneyimlemesini sağlamaktadır.

Bu bütüncül yapı sayesinde öğrenciler, mezuniyet öncesinde hem ders bazlı dönem projeleri hem de bitirme projeleri aracılığıyla ilgili standartları, gerçekçi kısıtları ve mühendislik uygulamalarını dikkate alan kapsamlı bir tasarım ve uygulama deneyimi kazanarak mesleki yaşama hazır hâle getirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün öğretim kadrosu; eğitim-öğretim faaliyetlerini, öğretim üyesi–öğrenci etkileşimini, akademik danışmanlığı, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi ve sanayi–işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde temel akademik yeterliliğe sahiptir. Bölümde hâlihazırda 3 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 8 akademik personel görev yapmaktadır.

Öğretim kadrosunun uzmanlık alanları; kontrol teorisi ve uygulamaları, yapay zekâ ve makine öğrenmesi, elektronik, gömülü sistemler, elektrik makineleri ve enerji dönüşümü, güç elektroniği, elektrik enerjisi ve güç sistemleri, yenilenebilir enerji sistemleri, elektrik tesisleri, yüksek gerilim, bilgisayarlı görme ve görüntü işleme gibi Elektrik-Elektronik Mühendisliğinin temel ve güncel alanlarını kapsayacak şekilde dengeli bir dağılım göstermektedir. Bu yapı, müfredatta yer alan temel mühendislik ve alan derslerinin etkin biçimde yürütülmesini ve uygulamalı/tasarım odaklı derslerin desteklenmesini sağlamaktadır.

Öğretim üyeleri; ders yürütmenin yanı sıra akademik danışmanlık, bitirme projeleri, TÜBİTAK 2209 öğrenci projeleri, sanayi iş birlikleri ve araştırma-geliştirme faaliyetleri aracılığıyla öğrencilerle sürekli etkileşim hâlindedir. Araştırma görevlisi desteği ise laboratuvar uygulamaları, dönem projeleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin etkinliğini artırmaktadır. Bu bütüncül yapı sayesinde bölüm, eğitim-öğretim kalitesini sürdürülebilir biçimde destekleyen yeterli bir öğretim kadrosuna sahiptir.

Bununla birlikte, özellikle laboratuvar dersleri, uygulamalı çalışmalar, dönem projeleri ve araştırma faaliyetl-

erinin daha etkin yürütülebilmesi açısından araştırma görevlisi sayısının artırılmasına ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir. Bu durum, bölümün sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında değerlendirilmiş olup, ilgili mevzuat ve kurumsal planlama çerçevesinde yeni araştırma görevlisi kadrolarının tahsisi ve atanmasına yönelik süreçlerin başlatılması planlanmaktadır.

Araştırma görevlisi sayısının artırılmasıyla; öğretim üyelerinin ders, danışmanlık ve araştırma yüklerinin daha dengeli dağıtılması, öğrencilerin laboratuvar ve proje çalışmalarında daha etkin desteklenmesi ve eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilir biçimde artırılması hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, bölümün insan kaynağını programın ihtiyaçları doğrultusunda planlı ve veri temelli biçimde geliştirdiğini göstermektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün öğretim kadrosu, programın etkin biçimde sürdürülmesini, ölçme-değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülmesini ve sürekli geliştirilmesini sağlayacak düzeyde niteliksel yeterliliğe sahiptir. Öğretim üyelerinin uzmanlık alanları; kontrol teorisi ve uygulamaları, yapay zekâ/makine öğrenmesi, elektronik ve gömülü sistemler, enerji sistemleri ve yenilenebilir enerji, güç sistemleri ve yüksek gerilim, görüntü işleme ve bilgisayarlı görme gibi programın temel ve güncel alt disiplinlerini kapsamakta; bu sayede müfredatta yer alan derslerin yürütülmesi, laboratuvar uygulamaları, dönem projeleri ve bitirme projeleri alan uzmanı öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir.

Öğretim kadrosunun niteliksel yeterliliği, süreklilik gösteren yayın üretkenliği ile de somutlaşmaktadır. Paylaşılan yayın listesine göre 2010–2025 döneminde öğretim kadrosu toplam 188 akademik çıktıya ulaşmış; özellikle 2021 (20), 2023 (17) ve 2024 (13) yıllarında yoğunlaşan üretkenlik, kadronun bilimsel gündemi yakından izlediğini ve güncel araştırma konularını eğitim süreçlerine taşıyabildiğini göstermektedir. Yayınlar; Engineering Applications of Artificial Intelligence, Expert Systems with Applications, IEEE Access, Chaos, Solitons & Fractals, Sustainable Energy, Grids and Networks, Neural Computing & Applications, Clinical Imaging, Journal of Materials Science gibi uluslararası görünürlüğü yüksek dergilerde yer almakta; ayrıca alan kongreleri (ELECO, TOK, UPEC vb.) ve kitap bölümleri ile desteklenmektedir. Bu çeşitlilik, öğretim elemanlarının yalnızca teorik üretim değil, aynı zamanda uygulamaya dönük çıktı ve yaygın etki oluşturma kapasitesine sahip oldu-

ğunu göstermektedir.

Programın değerlendirilmesi ve geliştirilmesi boyutunda öğretim kadrosu, çıktı temelli yaklaşımı destekleyen ölçme-değerlendirme süreçlerinde (ör. ders öğrenim çıktıları-program çıktıları eşleştirmeleri, dönemsel başarı analizleri, proje/bitirme değerlendirmeleri) aktif rol almakta; elde edilen bulgular müfredatın güncellenmesi, ders içeriklerinin iyileştirilmesi ve uygulama ağırlığının artırılması gibi kararlara yansıtılmaktadır. Araştırma odaklı birikim; derslerde verilen dönem projeleri (Elektronik, Mikroişlemciler, Elektrik Makinaları vb.), laboratuvar raporlama kültürü, tasarım-analiz-test döngüsünü içeren uygulamalar ve bitirme projelerinin gerçekçi kısıtlarla yürütülmesi yoluyla öğrencilerin öğrenme deneyimine doğrudan aktarılmaktadır.

Öğretim kadrosu aynı zamanda sanayi ve işveren ilişkilerini geliştirme ve sürdürme kapasitesine sahiptir. TÜBİTAK (1001, 1002, 3501, TEYDEB vb.), BAP, TÜSEB ve COST Action gibi platformlarda yürütülen çalışmalar; bölümün dış paydaşlarla proje temelli etkileşimini artırmakta, öğrencilerin araştırma ve uygulama ekosistemine dâhil olmasını kolaylaştırmaktadır. Nitekim TÜBİTAK 2209 öğrenci projelerine katılımın teşvik edilmesi ve bu çalışmaların bitirme projelerine entegre edilmesi, araştırma kültürünün lisans düzeyine taşındığını ve öğrenci-öğretim üyesi etkileşiminin güçlendirildiğini göstermektedir. Bu bütüncül yapı, öğretim kadrosunun yalnızca ders anlatımı ile sınırlı kalmayıp; danışmanlık, proje yönetimi, ölçme-değerlendirme, sürekli iyileştirme ve dış paydaş ilişkileri gibi programın sürdürülebilirliğini belirleyen tüm işlevleri yerine getirebildiğini ortaya koymaktadır.

Bununla birlikte, özellikle laboratuvar uygulamaları ve proje süreçlerinde operasyonel desteğin daha da güçlendirilmesi amacıyla araştırma görevlisi sayısının artırılması bir gelişim alanı olarak belirlenmiş; ilgili kadro planlaması çerçevesinde bu eksikliğin giderilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi hedeflenmiştir. Bu yaklaşım, bölümün öğretim kadrosunu program ihtiyaçlarına göre planlı ve sürekli iyileştirme odaklı biçimde geliştirdiğini göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Yayın ve Projeler

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim-Öğretim kadrosunun atanmasında ve yükseltmelerde talep edilen programa uygun nitelikte ve alan-lailgili öğretim elemanı alımı, ilgili yönergeye uygun şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Malatya TurgutÖ-zal Üniversitesinde Öğretim Üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent, Profesör) atamalarında veyükseltmelerinde, "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru veAtanma/Yeniden Atanma Kriterleri" dikkate alınmakta ve ilgili prosedürler bu doğrultudagerçekleştirilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi)atamaları ve yükseltmeleri ise "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğre-tim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Kriterler ve ilgili süreç, akademik liyakati gözeterek fırsat eşitliğinisağlayacak nitelikte olup, kurumumuzun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığını yansıtacakşekilde üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Norm kadro çalışmaları, 2018 yılında YÖK tarafından yayınlanan "Devlet YükseköğretimKurumlarındaÖğret-im Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleriuyarınca yapıl-makta olup; anabilim dalı, birim ve bölümler düzeyinde oluşturulan kurulların da görüşleri alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

6.3.2 - Norm kadro talep

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde yer alan sınıf ve laboratuvar altyapısı, program eğitim amaçları ve program çıktılarının kazandırılmasını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Mevcut laboratuvarlarda en az 10 öğrenciye eş zamanlı bireysel deney yapma imkânı sunan osiloskop, fonksiyon jeneratörü, güç kaynağı ve ölçüm cihazları bulunmakta; bu sayede deney temelli öğrenme, ölçme-analiz yapabilme ve mühendislik problemlerini çözme becerileri desteklenmektedir. PIC eğitim setleri ve PLC setleri ile öğrenciler, mikroişlem-ciler ve endüstriyel kontrol sistemleri alanlarında uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmektedir.

Programda yer alan Elektrik Devreleri, Elektronik, Dijital Sistemler, Mikroişlemciler ve PLC dersleri kapsamın-

da laboratuvar deneyleri; devre kurma, ölçüm alma, sonuçları yorumlama ve deney raporu hazırlama aşamalarını içerecek biçimde yürütülmektedir. Bu süreçler, program çıktılarında yer alan deney yapma, veri toplama, analiz etme, raporlama ve takım çalışması yetkinliklerine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde öğrencilerin uygulama ve proje tabanlı öğrenme süreçleri, laboratuvar altyapısı kullanılarak sistematik biçimde yürütülmektedir. Dönem projeleri ve proje ödevleri, bölüm laboratuvarlarında imza karşılığı kontrollü kullanım esasına göre gerçekleştirilmektedir. Bu uygulama ile laboratuvarların etkin, güvenli ve planlı biçimde kullanılması sağlanmakta; öğrencilerin deney, devre kurma, test ve prototipleme çalışmalarını öğretim elemanı gözetiminde gerçekleştirmeleri güvence altına alınmaktadır. Böylece program çıktılarında yer alan mühendislik araçlarını etkin kullanma, deney yapma, analiz etme ve raporlama becerileri doğrudan desteklenmektedir.

Ayrıca, öğretim üyeleri tarafından yürütülen TÜBİTAK destekli projeler kapsamında bölüme 3D yazıcı kazandırılmıştır. Bu donanım, özellikle bitirme projeleri, TÜBİTAK 2209 öğrenci projeleri ve dönem projeleri kapsamında mekanik muhafaza, prototip parça üretimi ve hızlı tasarım doğrulama süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır. 3D yazıcı altyapısı sayesinde öğrenciler, tasarladıkları sistemlerin fiziksel prototiplerini üretebilmekte; böylece tasarım–uygulama–test döngüsünü bütüncül biçimde deneyimleyerek gerçekçi mühendislik kısıtlarıyla çalışma becerisi kazanmaktadır.

Elektrik Makinaları dersi özelinde, üniversite bünyesindeki mevcut altyapının yetersiz kalması nedeniyle İnönü Üniversitesi ile imzalanan iş birliği protokolü kapsamında ilgili laboratuvarlardan yararlanılmakta, öğrencilerin uygulamalı eğitimden mahrum kalmaması sağlanmaktadır . Bununla birlikte, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümüne Elektrik Makinaları Eğitim Seti kazandırılmasına yönelik teknik şartname hazırlanmış, laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi için resmi talep süreçleri başlatılmıştır . Söz konusu eğitim seti; asenkron, senkron ve DC motor deneyleri, yol verme yöntemleri, yük karakteristikleri, tork-hız ölçümleri ve bilgisayar destekli analiz gibi çok sayıda deneyin yapılmasına olanak tanıyacak şekilde tasarlanmıştır .

Bu yaklaşım, bölümün altyapıyı mevcut imkânlarla etkin biçimde kullandığını, eksik alanları ise kurumsal iş birlikleri ve yatırım planları ile sistematik biçimde iyileştirdiğini göstermektedir. Dolayısıyla sınıflar, laboratuvarlar ve teçhizat; hem mevcut durumda hem de planlanan yatırımlar çerçevesinde eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve sürdürülebilir bir yapı sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Laboratuvar Alt Yapısı_Ek_Elektrik Makineleri Eğitim Seti-Teknik Şartnamesi

7.1.2 - Laboratuvar Alt Yapısı Talep Yazısı

7.1.3 - İnönü Üniversitesi ile yapılan protokol gereği lab. talebi

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi ve İkizce kampüsleri olmak üzere iki ana yerleşkeden oluşmaktadır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, yeni yapılanma sürecinde olan İkizce Kampüsü içerisinde yer almaktadır. Kampüs altyapısı, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak şekilde kademeli olarak geliştirilmektedir.

İkizce Kampüsünde yer alan Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi konferans salonu, yıl boyunca düzenlenen konserler, sergiler, dinletiler ve kültürel etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. Bu etkinlikler, öğrencilerin sanatsal ve kültürel yaşama katılımını teşvik etmekte; disiplinler arası etkileşimi artırarak öğrencilerin yaratıcılık, estetik bakış açısı ve sosyal farkındalık kazanmalarına katkı sağlamaktadır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri de bu faaliyetlere aktif olarak katılım gösterebilmektedir.

Kampüste ayrıca yemekhane hizmete alınmış, yeterli sayıda kantin faaliyette olup yeni kantinlerin hizmete açılması planlanmaktadır. Spor alanları ise yapım ve planlama aşamasında olup, tamamlandığında ders dışı etkinlik çeşitliliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu süreçte öğrenciler, üniversitenin diğer kampüslerindeki spor olanaklarından da yararlanabilmektedir.

Sonuç olarak, kampüste bulunan kültürel etkinlik alanları, sosyal yaşamı destekleyen temel hizmetler ve devam eden altyapı yatırımları sayesinde öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına ve sosyal-kültürel gereksinimlerini karşılamalarına olanak veren uygun ve gelişmekte olan bir altyapı sunulmaktadır. Bu bütüncül yapı, üniversitenin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyen bir eğitim ortamı oluşturma yaklaşımının somut bir göstergesidir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı, öğrencilerinin modern mühendislik araçlarını etkin biçimde kullanabilme yetkinliğini kazanmasını destekleyecek altyapı ve olanaklara sahiptir. Bölüm bünyesinde yer alan laboratuvarlarda, TÜBİTAK destekli projeler kapsamında kazandırılan 3D yazıcı, öğrencilerin dönem projeleri, bitirme projeleri ve TÜBİTAK 2209 öğrenci projeleri kapsamında prototipleme, tasarım doğrulama ve ürün geliştirme süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sayede öğrenciler, tasarım–üretim–test döngüsünü bütüncül şekilde deneyimleyerek gerçekçi mühendislik uygulamalarıyla tanışmaktadır.

Buna ek olarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi genelinde sağlanan MATLAB kampüs lisansı, öğrencilerin eğitim-öğretim ve proje çalışmalarında yaygın olarak kullanılmaktadır. MATLAB yazılımı; devre analizi, sinyal işleme, kontrol sistemleri, güç sistemleri, yapay zekâ ve veri analizi gibi birçok derste ders içi uygulamalar, ödevler ve projeler aracılığıyla öğrencilere kullandırılmakta; böylece öğrencilerin sayısal analiz, benzetim ve modelleme becerileri geliştirilmektedir.

Bu altyapı sayesinde program, öğrencilerine yalnızca teorik bilgi kazandırmakla kalmayıp, aynı zamanda güncel yazılım ve donanım araçlarını kullanarak mühendislik problemlerini çözme, tasarım yapma ve sonuçları değerlendirme yetkinliklerini de kazandırmaktadır. Sonuç olarak Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı, öğrencilerinin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri yeterli ve sürdürülebilir olanakları sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Malatya Turgut Özal University - MATLAB Access for Everyone - MATLAB & Simulink

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde Battalgazi Yerleşkesi Merkez Kütüphanesi bulunmaktadır ve bilimsel araştırma ile öğrenme süreçlerine kapsamlı destek sunmaktadır. Üniversite mensubu akademik ve idari personel ile öğrenciler; ücretsiz üye olarak kütüphane kaynaklarından yararlanabilmektedir. Üyelik işlemleri, üniversite kimlik kartı ile hızlı şekilde gerçekleştirilebilmektedir. Ödünç kitap alma, kitap rezerve etme, güncel kütüphane hizmetlerinden yararlanma ve e-kaynaklara uzaktan erişim gibi hizmet standartları kütüphanenin sistematik işletildiğini göstermektedir.

Kütüphane, basılı kaynakların yanı sıra dünya çapında akademik içeriklere erişimi sağlayan e-kaynaklara, veri tabanlarına ve süreli yayınlara erişim imkânı sunmaktadır. Duyurular kapsamında periyodik olarak çeşitli deneme erişim fırsatları sağlanmakta olup, bu sayede öğrenciler farklı alanlarda akademik içeriklere erişebilmektedir.

Merkez kütüphanenin yanı sıra İkizce Kampüsü içinde henüz ayrı bir fiziksel kütüphane binası bulunmamaktadır; bu eksiklik, kampüsün yeni yapılma aşamasında olmasından kaynaklanmakta ve kütüphane altyapısının geliştirilmesi planlı bir yatırım alanı olarak sürdürülmektedir. Bu süreçte İkizce Kampüsü öğrencileri, Battalgazi Yerleşkesi Merkez Kütüphanesi ile üniversitenin sunduğu e-kütüphane hizmetlerinden etkin şekilde yararlanabilmektedir. Bu yapı sayesinde öğrencilerin kitap, tez, süreli yayın ve elektronik kaynaklara erişimi yeterli düzeyde sağlanmakta ve akademik çalışmaları desteklenmektedir

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin tüm dezavantajlı grup öğrencilerine eğitsel, sosyal ve kültürel alanda destek olmak, önyargıları yıkmak, toplumsal duyarlılıkları ve akademik nitelikli bilinci artırmak, engelli öğrencilerin akademik ve sosyal hayatta önlerine çıkarılan fiziksel ve tutumsal engellerle başa çıkmalarına destek olmak için "Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" kurulmuştur. Fakültemizin kullanımında olan binanın tüm katlarına öğrenci sınıfları ve öğretim elemanı ofis odaları dâhil olmak üzere asansör ile erişim yapılabilmektedir. Bina girişi düzdür ve kot farkı bulunmamaktadır. Bina içi geçişlerde merdiven ile birlikte tekerlekli sandalye geçişine uygun rampa bulunmaktadır. Kapı genişlikleri engelli erişimine uygun olup eşik vb. engeller bulunmamaktadır. Bina iç zemini mermer olup pürüzsüzdür. Sınıflardaki ve amfilerdeki sıralar engelli kullanımına uygun olup tekerlekli sandalye gibi engelli destek ünitelerinin girişi için yeterli aralıklar mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Engelsiz üniversite koordinatörlüğü yönergesi

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinde idari destek, liderlik anlayışı ve mali kaynakların yönetimi; üniversite genelinde benimsenmiş olan Yönetişim Modeli çerçevesinde, programların kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetişim modeli; liderlik, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri üzerine kurulmuş olup eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla ele almaktadır.

Bu kapsamda Rektörlük, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu, üniversitenin akademik, idari ve mali karar alma süreçlerinde etkin rol almakta; bütçe planlaması, kaynak tahsisi ve yatırım kararları stratejik hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin desteklenmesi, altyapı yatırımlarının planlanması, laboratuvar ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması gibi konular idari birimlerin koordinasyonu ile sağlanmakta; böylece programların sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Üniversite bünyesinde kurulan Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde merkezi bir rol üstlenmekte; tüm süreçler PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak işletilmektedir. Bu yapı, mali ve idari kaynakların etkin kullanımını sağlarken, programların gelişim ihtiyaçlarına göre önceliklendirilmiş ve veri temelli kararlar alınmasına imkân tanımaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ YÖNETİŞİM MODELİ

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, nitelikli bir öğretim kadrosunun üniversiteye kazandırılması, kurumda tutulması ve mesleki gelişiminin sürdürülebilmesi amacıyla akademik, idari ve mali kaynakları bütüncül bir yaklaşımla kullanmaktadır. Bu kapsamda üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyen temel mekanizmalardan biridir.

BAP Birimi aracılığıyla öğretim üyelerine araştırma projeleri, altyapı destekleri ve ekipman temini imkânları sunulmakta; bu destekler sayesinde akademik üretkenlik teşvik edilmekte ve öğretim elemanlarının bilimsel

çalışmalarını sürdürülebilir biçimde yürütmeleri sağlanmaktadır. Özellikle araştırma projesi yürüten öğretim üyeleri için çalışma ve araştırma alanlarının tahsisi yapılabilmekte; bu alanlar, mevcut kampüs yapılanması çerçevesinde konteyner tabanlı araştırma/laboratuvar birimleri dâhil olmak üzere farklı fiziki çözümlerle desteklenmektedir. Bu uygulama, proje bazlı araştırma kültürünün devamlılığı açısından önemli bir kolaylık sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi için gerekli altyapının temini, bakımı ve işletilmesine yönelik parasal kaynakları sağlamaktadır. Bu kapsamda altyapı yatırımları, bakım-onarım faaliyetleri ve işletme giderleri; üniversitenin merkezi bütçesi, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri, TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı projeler ile stratejik öncelikler doğrultusunda planlanmaktadır.

Program kapsamında kullanılan laboratuvar cihazları, eğitim setleri, yazılım lisansları ve teknik donanımlar, ilgili birimlerin koordinasyonu ile temin edilmekte; cihazların periyodik bakımları, sarf malzeme ihtiyaçları ve işletme giderleri düzenli olarak karşılanmaktadır. Ayrıca proje temelli çalışmalarda ihtiyaç duyulan özel donanımlar, BAP ve TÜBİTAK projeleri aracılığıyla sağlanmakta; böylece program altyapısı güncel tutulmakta ve araştırma faaliyetleri desteklenmektedir.

Yeni yapılanma sürecinde olan İkizce Kampüsü için planlanan altyapı yatırımları da üniversitenin orta ve uzun vadeli bütçe planlamasına dâhil edilmiştir. Laboratuvarların güçlendirilmesi, yeni cihaz ve eğitim setlerinin temini ile bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kaynak tahsisi, PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmekte ve ihtiyaçlara göre güncellenmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın etkin, sürdürülebilir ve kaliteli bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla gerekli olan idari ve teknik destek hizmetleri üniversite tarafından sağlanmaktadır. Bölümün bağlı bulunduğu Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde görev yapan fakülte sekreteri, idari personel ve destek personeli, eğitim-öğretim faaliyetlerinin, laboratuvar uygulamalarının, öğrenci işleri süreçlerinin ve akademik-idari koordinasyonun düzenli şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Fakülte sekreterliği, akademik ve idari süreçler arasındaki koordinasyonu sağlamakta; yazışmalar, ders ve sınav organizasyonları, kurul kararlarının takibi, öğrenci ve öğretim elemanı taleplerinin yönetimi gibi kritik görevleri yerine getirmektedir. İdari personel, öğrenci işleri, yazışma, veri girişi ve kurumsal bilgi sistemleri (OBS, EBYS, ÜNİKYS vb.) üzerinden yürütülen işlemleri destekleyerek akademik personelin idari yükünü azaltmaktadır.

Bunun yanı sıra fakülte bünyesinde görev yapan destek personeli, sınıfların ve laboratuvarların fiziki düzeninin sağlanması, eğitim-öğretim ortamlarının kullanıma hazır tutulması, sarf malzemelerinin temini ve temel teknik destek hizmetlerinin yürütülmesinde aktif rol almaktadır. Laboratuvar altyapısının sürekliliği ve güvenli kullanımı açısından bu personel yapısı önemli bir işlev üstlenmektedir.

Üniversite genelinde sunulan kurumsal hizmetler (öğrenci işleri, bilgi işlem, kütüphane ve dokümantasyon, yapı işleri ve teknik daire başkanlığı, sağlık-kültür-spor birimleri vb.) programın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde organize edilmiştir. Bu birimler aracılığıyla hem akademik hem de idari süreçlerde gerekli destek sağlanmakta; programın eğitim kalitesi ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - MÜHENDİSLİK-BİDR (2024)

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi çatısı altında faaliyet gösteren Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün yönetişim modeli, fakülte genel ilkeleri ile uyumlu olacak şekilde ilgili

yasal düzenlemeler, üniversite senatosu kararları ve bölüm içi gelenekler doğrultusunda oluşturulmuştur. Bölümün misyonu ve stratejik hedeflerini destekleyen bu model, karar alma süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik esaslarına dayanmaktadır.

Fakülte düzeyinde oluşturulmuş organizasyon şeması ve görev tanımları, bölüm özelinde detaylandırılmış ve paydaşlara duyurulmuştur. Bu kapsamda, bölümün akademik ve idari yapılanması, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü web sayfası üzerinden erişilebilir hale getirilmiş, işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde, Bölüm Kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Akreditasyon, Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Komisyonu gibi yapılar aracılığıyla karar mekanizmaları işletilmektedir. Bu yapılar, hem çok sesliliği hem de paydaş temsiliyetini gözetmekte olup, düzenli toplantılar ve raporlamalarla sürekli iyileştirmeye katkı sağlamaktadır. Bölüm Kurulu, bölümdeki tüm öğretim üyeleri ve görevlilerinden oluşmaktadır. Bölüm Kurulu, Bölüm başkanının belirlediği gündemdeki konuları konuşmak üzere, ilgili mevzuata göre toplanmakta; eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanmasına yönelik kararlar alarak görüş bildirmektedir. Bölüm kurulu önerileri bölüm başkanının onayından sonra uygulanmaktadır.

Bölüm komisyonlarının görev tanımları, çalışma esasları ve uygulama örnekleri belirli aralıklarla gözden geçirilmekte; öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmektedir. Elektrik-Elektronik Mühendisliği özelinde kapsamında sunulan yönetişim modeli, komisyon görev tanımları ve sürekli iyileştirme planları bulunmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin yönetişim anlayışıyla uyumlu olarak tasarlanan bölüm yönetişim modeli; fakülte, bölüm başkanlığı ve komisyonlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmekte, stratejik hedeflerle uyumlu, içselleştirilmiş ve sürdürülebilir bir kalite güvence kültürünün gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde liderlik süreçlerini kalite güvencesi kültürüyle bütünleşik bir anlayışla yürütmektedir. Fakülte ve bölüm düzeyinde liderler, kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamak için şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir yaklaşımlar geliştirmektedir.

Bölümde kalite süreçlerinin yönetimi düzenli toplantılarla yürütülmekte ve alınan kararlar imza altına alınarak kayıt altına alınmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında sürekli bilgi akışı, oluşturulan çevrim içi iletişim kanalları üzerinden sağlanmaktadır.

Kalite güvencesi kültürü, sadece resmi toplantılarla değil aynı zamanda öğrenci odaklı faaliyetlerle de desteklenmektedir. Bu kapsamda kalite komisyonunun çalışmaları Oryantasyon Haftası etkinliklerine entegre edilmiş, öğrencilerin süreçlere aktif katılımı sağlanmıştır. Ayrıca, kalite süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate almak amacıyla Akademik Birim Danışma Kurulu oluşturulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Danışma Kurulu; Bölüm Başkanı Doç. Dr. Gürkan KAVURAN, sektör temsilcisi Kadir Serhat KILIÇ (Doğanateş Elektrik) ve öğrenci temsilcisi Ahmet Furkan ÇALIŞ'tan oluşmaktadır.
Bölümde liderlik süreçlerinin çevik yönetimi, düzenli değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleriyle desteklenmekte; bu sayede kalite güvencesi sistemi sürdürülebilir ve içselleştirilmiş bir yapı kazanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - EEMUH İş Akışları

9.1.2 - Elektrik-Elektronik Müh. Yönetişim Modeli ve Komisyonlar

9.1.3 - EEMUH 2025-2026 GÜZ DÖNEMİ YENİ ÖĞRENCİ ORYANTASYON EĞİTİMİ

9.1.4 - Bölüm Kurul Toplantısı

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Lisans Programı, MÜDEK tarafından tanımlanan özgü ölçütleri karşılayacak şekilde yapılandırılmış olup, aynı zamanda YÖKAK tarafından öngörülen kalite güvencesi kriterleriyle de tam uyum içerisindedir. Programın eğitim-öğretim yapısı; matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik bilgilerini kapsayan güçlü bir altyapı üzerine inşa edilmiş, alan dersleri, laboratuvar uygulamaları ve tasarım odaklı proje çalışmaları ile desteklenmiştir. Öğrenciler, Elektrik Makineleri, Elektronik ve Mikroişlemciler gibi temel derslerde verilen dönem projeleri ve bitirme projeleri aracılığıyla gerçekçi mühendislik problemlerini, ilgili standartları ve teknik kısıtları dikkate alarak çözme deneyimi kazanmaktadır. TÜBİTAK 2209 projelerine katılım sağlayan öğrencilerin bitirme projelerinde teşvik edilmesi, araştırma temelli öğrenme kültürünün programa entegre edildiğini göstermektedir.

Program öğrenim çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreci, üniversite genelinde kullanılan EDEP sistemi üzerinden yürütülmektedir. Derslerde yer alan sınav soruları, ödevler, laboratuvar çalışmaları ve projeler; program öğrenim çıktıları ile ilişkilendirilmekte, ölçme sonuçları öğrenci ve ders bazında sistematik olarak

izlenmektedir. Elde edilen nicel ve nitel veriler, bölüm akademik kurullarında değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, MÜDEK'in sürekli iyileştirme anlayışı ile YÖKAK'ın PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsüne dayalı kalite güvencesi modelini bütüncül biçimde desteklemektedir.

Programda görev yapan öğretim elemanlarının nitelikleri, yürütülen ulusal ve uluslararası projeler, SCI/SCI-E kapsamındaki yayınlar ve sanayi ile geliştirilen iş birlikleri; eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin dengeli biçimde yürütüldüğünü göstermektedir. Öğrenciler, modern mühendislik araçlarını kullanabilecekleri MATLAB kampüs lisansı, laboratuvar altyapısı ve TÜBİTAK projeleri kapsamında kazandırılan 3D yazıcı gibi olanaklardan yararlanmakta; bu sayede YÖKAK'ın "öğrenci merkezli öğrenme" ve "eğitim kaynaklarının yeterliliği" kriterleri karşılanmaktadır.

Ayrıca, öğretim kadrosu, idari ve teknik personel desteği, üniversite yönetiminin sağladığı parasal ve yapısal kaynaklar ile bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır. Bu bütünleşik yapı sayesinde program, hem MÜDEK özgü ölçütlerini hem de YÖKAK kalite güvencesi kriterlerini eş zamanlı olarak sağlayan, izlenebilir ve sürekli gelişime açık bir eğitim-öğretim sistemi sunmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı; misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda yapılandırılmış eğitim planı, nitelikli öğretim kadrosu, ölçme-değerlendirme altyapısı ve sürekli iyileştirme mekanizmalarıyla ulusal ve uluslararası kalite güvencesi ölçütlerini büyük ölçüde karşılayan olgun bir program yapısına sahiptir. Program eğitim amaçları ve program çıktıları, MÜDEK özgü ölçütleriyle birebir uyumlu şekilde tanımlanmış; bu çıktılar EDEP sistemi üzerinden ders, sınav, proje ve öğrenci bazlı olarak ölçülmekte, analiz edilmekte ve belgelenmektedir. Aynı zamanda YÖKAK kalite güvence yaklaşımıyla uyumlu olarak PUKÖ döngüsü işletilmekte; elde edilen nicel ve nitel veriler doğrultusunda müfredat, öğretim yöntemleri ve uygulama süreçleri düzenli olarak güncellenmektedir.

Programın eğitim planı, temel bilimler, temel mühendislik ve mesleki alan dersleri açısından MÜDEK'in öngördüğü nicel eşikleri açık biçimde sağlamaktadır. Müfredat; en az bir buçuk yıllık ve 90 AKTS'nin üzerinde temel

ve mesleki mühendislik eğitimi içermekte, teknik içeriği bütünleyen genel eğitim dersleriyle öğrencilerin iletişim, etik, toplumsal sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme yetkinlikleri desteklenmektedir. Bitirme projeleri, dönem projeleri (Elektrik Makinaları, Elektronik, Mikroişlemciler) ve TÜBİTAK 2209 projelerinin entegrasyonu sayesinde öğrenciler, mezuniyet öncesinde gerçekçi kısıtlar, standartlar ve mühendislik tasarım deneyimiyle mesleki yaşama hazır hâle getirilmektedir.

Öğretim kadrosu; uzmanlık alanlarının müfredatla uyumlu dağılımı, akademik üretkenliği, danışmanlık faaliyetleri ve sanayi-araştırma ilişkileriyle programın etkin biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Araştırma görevlisi sayısının artırılması bir gelişim alanı olarak tanımlanmış olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik kurumsal planlamalar başlatılmıştır. Bu durum, programın kendi güçlü ve gelişime açık yönlerini nesnel biçimde tanımladığını ve sürekli iyileştirme anlayışını benimsediğini göstermektedir.

Laboratuvar altyapısı, mevcut donanım, kontrollü kullanım esasları, 3D yazıcı desteği ve kurumlar arası iş birlikleriyle öğrencilerin uygulama ve proje tabanlı öğrenme süreçlerini desteklemektedir. Elektrik Makinaları gibi özel alanlarda geçici çözümler kurumsal protokollerle sağlanmış; kalıcı altyapı yatırımları için teknik şartnameler ve resmi talepler oluşturulmuştur. Kampüs altyapısı, sosyal-kültürel olanaklar, yemekhane ve kantinler açısından yeterli düzeyde olup; kütüphane ve spor alanlarına yönelik eksikler planlama aşamasındadır. Bu alanlara ilişkin veriler, üniversite genel kalite ve kaynak yönetimi çerçevesinde izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Sonuç olarak Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı; eğitim planı, öğretim kadrosu, altyapı, ölçme-değerlendirme ve sürekli iyileştirme boyutlarıyla MÜDEK özgü ölçütlerini ve YÖKAK kalite güvencesi kriterlerini bütüncül biçimde karşılamakta; güçlü yönleri yanında gelişime açık alanlarını da tanımlayarak sürdürülebilir kalite anlayışıyla yoluna devam etmektedir. Programın mevcut yapısı, akreditasyon süreçleri açısından güven verici bir düzeyde olup, planlanan iyileştirmelerle birlikte kalite düzeyinin daha da yükseltilmesi öngörülmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | ENDÜSTRİYEL CAM VE SERAMİK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-164917

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Endüstriyel cam ve seramik çağımızın vazgeçilmez ihtiyaçları olarak yaşamın hemen her alanında etkin olarak kullanılmaktadır. Buna paralel olarak cam ve seramik sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir.. Dünyada olduğu gibi ülkemizde de cam ve seramik alanında bilgi sahibi bireylerin yetiştirilmesi ve istihdam edilmeleri önemli bir konudur. Bu bağlamda bölümümüzün amacı; Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve inkılâp tarihi konusunda bilgili; iyi derecede Türkçe kullanım becerisine sahip; mesleki alanda matematik becerilerini kullanabilen; orta düzeyde İngilizce kullanım becerisine sahip; cam ve seramik alanındaki temel kavramları bilen; cam ve seramik üzerine geleneksel ve bilgisayar destekli teknolojik tasarımlar yapabilen. Sanatsal becerisi ve bilgisi olan. Bu konularda görev alıp takım çalışması yürütebilen; toplam kalite felsefesini benimsemiş ve ilgili kurumsal süreçlere destek verebilen; mesleği ile ilgili etik, sağlık ve emniyet tedbirlerini gözeten teknik elemanların yetiştirilmesidir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt M.Y.O. Bilgisayar Teknolojileri bölümü önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Program örgün öğretim olarak 20 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı

dil olarak zorunlu İngilizce ve mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Endüstriyel Cam ve Seramik programına kaydolan öğrenciler, mezun olabilmek için müfredatın gerektirdiği tüm dersleri tamamlamak zorundadırlar. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü süreyle staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Staj süreci sonunda öğrenciler, staj ile ilgili belgelerini takip eden akademik dönemin başında ilgili program danışmanlarına teslim etmelidirler. Endüstriyel Cam ve Seramik programından mezun olan öğrenciler başta endüstriyel üretim yapan cam ve seramik işletmeleri olmak üzere cam ve seramikle ilgili kamu ve özel sektör işletmelerin tüm teknik ve tasarım birimlerinde çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, ya dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Yeşilyurt MYO tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucunal göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri

ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta isteklidirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Programımız kapsamında öğrencilerimizin farklı yazılımlarda üst seviyede gelişmelerine yönelik kariyerlerini geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmaktayız. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin sonucu olan ürünlerin yaygınlaştırılmasının ve etkin kullanımının çok önemli olduğunu düşünmekteyiz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı

yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talepte bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanısıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız; a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. "MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. Bu yönetmelik maddesi ile ilgili öğrencilerimize danışmanları tarafından bilgilendirilme yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan transkript belge dökümü

ile mevcut durumunu görebilmektedir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Bilgisayar Programcılığı programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Bölümümüze ait tek program olan Bilgisayar Programcılığı programına ait eğitim amaçlarına OBS ders sisteminde "Ders Tanımları ve İçerikleri" bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Programcılığı Programın amacı;evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere yazılım uygulamaları konusunda programların kullanımının öğretimi amacıyla hem teorik hem de uygulamalı dersler ve ders süreçlerinde öğrencilerden istenilen projelerle öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu kapsamda verilen donanım (temel sanat eğitimi, seramik tarihi, seramik ve cam kimyası, bilgisayar destekli tasarım, seramik tasarımı, seramik, cam atölye vb.) eğitimleri ile farklı alanlarda gelişmeleri için eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli, Seramik ve cam konularında hakim ekip ve proje çalışmalarına yatkın, teknik ve tasarım entegrasyonuna yatkın, girişimcilik ruhuna sahip, yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar ve bu da program çıktılarım-

ızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıla-rın kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır. Programın eğitim amaçları; üniversite-mizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değ-erler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşla-rının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Yeşilyurt MYO'nun ikili işbirliği ve

protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır. Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar OBS üzerinden adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından yürütülen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak gerekli görüldüğü taktirde güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek

biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. Son yıllarda cam ve seramik sektöründeki hızlı gelişmelere paralel olarak iş hayatında ve güncel yaşamda cam ve seramiğin kullanımı hızla artmıştır Endüstriyel cam ve seramik bölümündeki öğrenciler, cam ve seramik bilimlerinin her alanında yeterli bilgiye sahip, bilgisini yüksek derecede uygulama becerisiyle donatılmış, kendisini güncel ve teknolojik ve sanatsal ile tasarımsal gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen kişiler olarak yetiştirilmektedir. Amaç: Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir. Hedef: Ulusal ve uluslar arası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir program olmaktır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

ENDÜSTRİYEL CAM VE SERAMİK BÖLÜMÜNÜN PROGRAM ÇIKTILARI

1. Matematik, fen ve analitik bilgilerini ilgili deneylerde uygular.
2. Seramik ve cam teknolojileri hakkında temel kavramları bilir.
3. Seramik ve cam hammaddelerini tanır, temel özelliklerini bilir.
4. Gövde ve sır reçeteleri oluşturabilir ve geliştirebilir.
5. Konusu ile ilgili deneysel çalışmaları yürütebilir ve mesleki etik kurallarına uyar.
6. Kalite kontrol ve araştırma-geliştirme çalışmalarını yapabilir.
7. Seramik ürünlerin tasarımını yapabilir.
8. İş güvenliği, insan sağlığı ve çevre koruma ile ilgili tedbirleri bilir ve uygular
9. Bilgi teknolojilerini ve iletişim araçlarını kullanabilir.
10. Ekip çalışmasına yatkındır, yaratıcıdır, kolay iletişim kurar.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir

ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. 3.1. numaralı program çıktıları bölümünde detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Programcılığı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program hocalarının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında da program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır. Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte; hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin program ve yazılım geliştirme konusunda teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programın Güçlü Yönleri: • Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyıllık öğretim planına sahipolunması, • Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olunması, • Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı, • Endüstriyel cam ve seramik Programının kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması, • Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması, • Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması, • Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması, • Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, • Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması, • İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması, • Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması, • Üniversitemizin Yeşilyurt yerleşkemizin bölgenin en büyük ve kapsamlıkütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması, • Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması, • Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları, • Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları. • Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmemesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girebilme durumu. Programın Zayıf Yönleri: • Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması, • Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi, Buna rağmen çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi, • Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği, • Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması, • DaVinci, Fulbrigth, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması, • Fen ve Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması, • Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafındankullanılmaması, • İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sis-

temi, • Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmaması, • Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendileriniyenilememeleri, • Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniylegerçekleştirilememesi, • Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterincemotive olamamaları, • Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri ile normal lise (Anadolu veya Fen Lisesi) mezunu öğrenciler arasındaki hazır bulunuşlukfarkları, • Öğrencilerin matematiksel becerilerinin çok zayıf olması. Fırsatlar: • Yeni yasal düzenlemeler, • Öğretim planının yeni güncellenmişolması, • Teknik bilimler alanında farklı alanlar ile birlikte çalışma imkanımız, • Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları.

Tehditler: • Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı, • Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması, • Öğrencilerin genelinin matematik ve algoritmik düşünme becerilerinin düşük olması, • Özel ve kamu sektöründe İngilizce yeterlilik talebine ilişkin eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin yeterli İngilizce dil becerilerine sahip olamamaları, • Öğrencilerin özellikle 2. sınıfta bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları, • Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devamettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları, • Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları, • Öğrencilerin derslerde tahta veya projeksiyon ekran görüntüsü alma talepler;, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her

ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındakibilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Endüstriyel Cam ve Seramik eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır. Önlisans Programızda öğrencilerimizin farklı alanlarda uzmanlaşmasını sağlayıcı eğitimler ve uygulamalar farklı alan ve seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, ile öğrencilerimizin bilgisayar programcılığı alanı ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Çünkü geliştirilen programlar ve yazılımlar farklı alanlarda ve disiplinlerdeki gereksinimleri karşılamaya yöneliktir. Bu nedenle dersler kapsamında gerçekleştirilen proje uygulamaları ile öğrencilerin farklı alan ve ihtiyacı karşılamaya yönelik çalışma yapma becerileri kazandırılmaktadır. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektör-

de, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda programımızın amacı farklı sektör ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik teknik ve tasarımsal faaliyetler gösterebilecek elemanlar yetiştirmektir

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir. Uygulamalı Anlatım (Gösterip Yaptırma): Endüstriyel Cam ve Seramik programında dersler uygulama ağırlıklı olması nedeniyle özellikle yeni bir uygulama programının öğretiminde en çok tercih edilen yöntemdir. Bu öğretimde öğretim elemanın yaptığı uygulamaları öğrenciler küçük adım ilkeleri ile takip ederek gerçekleştirmeleri beklenilmektedir.

Yüzyüze Anlatım:Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yöntemi ile de yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırması ve konuyu kavramasını sağlaması açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Bu aşamada öğrenciler kendilerine verilen uygulama yazılım problemini algoritma oluşturarak adımlandırması sonrasında bu adımları yazılım haline getirmesi beklenilmektedir. Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasındaöğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli yazılımlarına hakim olması ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Bu aşamada öğrenci kendisine ve grup olarak kendilerine verilen proje ödevini belirlediği yazılımlar aracılığı ile gerçekleştirmesi beklenir. Proje ve ödevlerle öğrencilerin işletmelerin talep ettiği nitelikli ara eleman olarak yetişmeleri beklenilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve öğrenci işleri tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.Eğitim planında yer alan derslerin derstanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve öğretim

elemanları tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yapabilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi-.içermelidir. Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planları bu ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir. Eğitim planında Teknik Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney/-yazılım tasarlama, problem çözme, yazılım geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların seramik, cam teknolojisi, seramik ve cam kimyası, seramik ve cam tasarımı, seramik, cam

tarihi ilgisayar destekli tasarım, temel sanat eğitimi programlama gibi konularda temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler temel sanat eğitimi, bilgisayar destekli tasarım, seramik tasarımı, seramik atölye, cam atölye, seramik ve cam kimyası, alçı şekillendirme ve kalıp yöntemleri şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasa-

rlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler temel sanat eğitimi, bilgisayar destekli tasarım, seramik tasarımı, seramik atölye, cam atölye, seramik ve cam kimyası, alçı şekillendirme ve kalıp yöntemleri şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. Bilgisayar Teknolojileri Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda dört öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Öğretim Görevlisi Kamuran Karaağaç, Öğretim Görevlisi Hacı Kırnık, Öğretim Görevlisi Onur Fendoğlu Öğretim Görevlisi Gülşah Doğan Endüstriyel Cam ve Seramik bölümünde görev yapmaktadırlar.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Endüstriyel Cam ve Seramik Programı'nda görev yapan dört öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim Görevlisi Kamuran Karaağaç, Öğretim Görevlisi Hacı Kırnık, Öğretim Görevlisi Onur Fendoğlu Öğretim Görevlisi Gülşah Doğan Endüstriyel Cam ve Seramik bölümünde görev yapmaktadırlar.

Bölüm başkanı Öğr. Gör. Hacı Kırnık bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Öğretim görevlileri en az 12 saat, öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ"ne göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. A- (1) Profesörlük kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarını ve bilimsel veya sanatsal niteliklerini tespit etmek için üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunca, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Jüri üyeleri belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden

fazla aday varsa tercihlerini bildirir. Bu raporlarda adayların bilimsel veya sanatsal nitelikleri ve çalışmaları değerlendirilir, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazılır. (2) Üniversite Yönetim Kurulu, değerlendirmeyi yapan öğretim üyelerinden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanmasına ya da atanmamasına karar verir. Atama işlemlerini Rektör yürütür. B- (1) Doçentlik kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarının incelenmesi için en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ileilgili olan üç profesörü, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde, jüri üyesi olarak belirler. Adayların ilan başvurukoşullarında aranan belgeler ile özgeçmiş ve yayınlarından oluşan dosyaları, bu yönerge ile birlikte jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, dosyaların kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazarlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. (2) Jüri üyeleri, yazacakları değerlendirme raporlarında adayların bu yönergede yer alan asgari koşulları, ilgili bilim alanı için gerekli asgari puanı ve varsa ilanda belirtilen diğer koşulları sağlayıp sağlamadıklarını belirtirler. Adayın bilimsel veya sanatsal nitelikleri ile çalışmalarının değerlendirildiği raporda, adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, araştırma ve yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan ulusal/uluslararası atıflar, yürüttüğü/katıldığı bilimsel araştırmalar, eğitime katkısı, mesleki deneyimi, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim, sanat ve/veya spor insanı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak yazılır. (3) Üniversite Yönetim Kurulu, değerlendirmeyi yapan jüri üyelerinden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanmasına ya da atanmamasına karar verir. Atama işlemlerini Rektör yürütür. C- (1) Doktor öğretim üyeliği kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilimalanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur. Adayların ilan başvuru koşullarında aranan belgeler ile özgeçmiş ve yayınlarından oluşan dosyaları, bu yönerge ile birlikte belirlenen jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, dosyaların kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazarlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. (2) Jüri üyeleri, yaz-

acakları değerlendirme raporlarında adayların bu yönergede yer alan asgari koşulları, ilgili bilim alanı için gerekli asgari puanı sağlayıp sağlamadıklarını belirtirler. Adayın bilimsel veya sanatsal nitelikleri ile çalışmalarının değerlendirildiği raporda, adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, araştırma ve yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan ulusal/uluslararası atıflar, yürüttüğü/katıldığı bilimsel araştırmalar, eğitime katkısı ile mesleki deneyimleri ayrıntılı olarak yazılır. (3) İlgili dekan veya müdür, jürilerden gelen raporların tamamlanmasından sonra en geç 1 ay içinde yapacağı yönetim kurulu toplantısında adayların durumunu görüşür. Kadroya birden çok adayın başvurması durumunda, yönetim kurulu jüri raporlarını dikkate alarak adaylar içerisinden gerekçeli tercihini belirtir. Dekan veya müdür, dosya ile birlikte yönetim kurulunun önerisini Rektöre sunar. Rektör, ilgili birimden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanıp atanmamasına karar verir. Atama, Rektör tarafından 3 yıl süre ile yapılır. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yeniden atanabilirler.Profesör Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri Malatya Turgut Özal Üniversitesinde 2547 sayılı Kanunun 26'ncı maddesi uyarınca ilan edilen Profesörlük kadrolarına başvurabilmek için aşağıda belirtilen asgari şartların sağlanması zorunludur. a) En az 5 yıl süreyle Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen "Doçent" unvanına sahip olmak. b) Doçent unvanını aldıktan sonra yaptığı çalışmalardan doçentliğe başvurduğu tarihteki ÜAK doçentlik kriterlerinin %75'ini sağlamış olmak. c) ÜAK doçentlik kriterleri içindeki lisansüstü ve tıpta uzmanlık tezlerinden üretilmiş yayın puanı zorunluluğu profesörlüğe atanmada aranmaz. d) ÜAK doçentlik kriterleri içindeki zorunlu uluslararası makale yapma şartı olan bilim alanlarında bilimsel toplantı faaliyeti zorunluluğu aranmaz. e) ÜAK doçentlik başvuru kriterleri içindeki diğer faaliyetinden alınabilecek en fazla puan, ÜAK Doçentlik başvuru tablolarındaki ile aynıdır. Doçent Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen "Doçent" unvanına sahip olmak. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleria) Doktora, uzmanlık (tıpta uzmanlık ve diş hekimliğinde uzmanlık) ya da sanatta yeterlik unvanına sahip olmak. b) Dr. Öğretim Üyeleri ilk atama başvuru tarihindeki ÜAK doçentlik başvuru kriterleri puanlamasında asgari 15 puan almış olmak. c) Dr. Öğretim Üyeleri yeniden atamaların her birinde; mevcut ÜAK doçentlik başvuru kriterleri puanlamasında asgari 20 puan almış olmak.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Meslek Yüksek Okulu bünyesinde 2 adet Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, 1 adet ise Endüstriyel Cam ve Seramik bölümünde kullanılmak üzere toplam 5 adet labaratuvar, 7 derslik, 5 atölye ve 1 kütüphane bulunmaktadır. Bölümüze ait laboratuvar ve ekipman gelişimleri için proje hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Böylece okulumuza ait ekipman gelişimine yönelik başvurular yapılmaktadır

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Okulumuz bina alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin, bir adet halı saha ve bir adet konferans salonu mevcuttur. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla kampüs içerinde başvurabilecekleri birçok öğrenci toplulukları bulunmakta ve öğrencilerimiz bu topluluklara katılım gösterebilmektedirler.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci

ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde 7 derslik, 5 labaratuvar, 5 atölye 1 kütüphane, 1 konferans salonu, 20 akademik ve idari personel ofisi 7 farklı aktif programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda aktif olarak Otomotiv Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü, Endüstriyel Cam ve Seramik, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi programları mevcuttur. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, egazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde bir adet, ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de bir adet kütüphane mevcuttur

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Asansör ile katlar arası ulaşım imkanı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan

rampalar bulunmaktadır

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesi-

nde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretimkadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım gide-

rleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir yüksekokul sekreterimiz bulunmaktadır.Ayrıca;üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak; bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek; yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak; yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak;eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek; yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak; yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek; Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek; üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin birşekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi

içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir: Rektör:Madde 13 –a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK 703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.- Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b) Görev, yetki ve sorumlulukları: 1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, 2. Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, 3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, 4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, 5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur. Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları,

dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: 1. Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, 2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, 4. Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, 5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, 6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak. 7. Üniversite yönetim kurulunaüye seçmek 8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: 1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, 2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak, 3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, 4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokulkurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. c) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında,

müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de ulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır.Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi ile hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Endüstriyel Cam ve Seramik Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır.. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

FİNANSAL EKONOMETRİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-204904

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, 2021-2022 Akademik Yılında açılmıştır. Yüksek lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Son dönemlerde özellikle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi ve Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerde yapılan akademik çalışmalarda ekonometrik analizlerin önemi çok belirgin bir şekilde ortaya çıkmaktadır. Üniversitelerde yapılan akademik çalışmaların kalitesi, Üniversiteye katma değer sağladığı gibi üniversitenin ait olduğu bölgeye ve dolayısı ile ülke akademik seviyesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca modern bilgi ekonomisinde, özellikle teknoloji, ekonomi ve finans alanları olmak üzere çeşitli yeni bilgi biçimleri, rekabetçiliğin ve ekonomik büyümenin altında yatan kritik faktörlerdir. Finansal Ekonometri bilim alanı, finans ile ekonometri bilimleri arasında iletişimi sağlayıp bu alanları bir araya getirmekte ve teknoloji, yönetim, finans ve ekonomi bilimleri arasındaki kesişme noktasında yer almaktadır. Finansal ekonometriyi;

- İstatistiksel yöntemlerin finansal piyasa verilerine uygulanması,
- Diğer ekonometri türlerinden farklı olarak rekabetçi, likit piyasalarda işlem gören finansal varlıkların fiyatların analiz edilmesi,
- Finans ve Ekonometri bilimlerinin bir alt disiplini olarak bir yönü ile ekonometri alanındaki teorik gelişmelerden bir yönü ile de özel sektör kurumlarının piyasaya yönelik uygulamalarından beslenmekte, ekonomi alanında finansal ekonominin bir dalı ve temelde finansal zaman serilerinin modelleme ve öngörüsü ile ilgilenen bir disiplin olarak tanımlamak mümkündür.

Her geçen gün büyüyen ve gelişen ekonomi ve finans dünyası finans konusunda uzmanlık sahibi, yenilik süreçlerini analiz edebilen, anlama ve ustaca yönetme konusunda yetkinlik sahibi insanlara daha çok ihtiyaç duymaya başlamıştır. Bu ihtiyacı karşılamak üzere Finansal Ekonometri programının amacı; eğitim görecek öğrencilere bilişim temelinde ekonomi ve finans gibi kavramları en iyi şekilde aktararak öğrencilerin gelecek meslek hayatlarında çalışacakları kurumlarda ve bulunacakları sektöre katkı ve fayda sağlamaktır. Çalışma alanları arasında; sermaye piyasaları, finansal kurumlar, kurumsal finansman, kurumsal yönetim ve ekonometri bulunmaktadır. Konular genellikle bireysel hisse senetlerinin, tahvillerin, türevlerin, para birimlerinin ve diğer finansal araçların varlık değerlemesi etrafında oluşmaktadır. Finansal Ekonometri bölümü mezunu bir-

eyler çalıştıkları kurumlarda hesap yönetimi, denetleme, kişisel para yönetimi, uluslararası ekonomi ve finans işleri gibi sorumlulukları bulunacaktır. Ayrıca Finans uzmanı olan bireyler çalışma hayatları içerisinde bankacılık sektörü dışında birçok farklı sektörde kendileri için yer bulabilirler. Özel sektör içerisinde sigorta şirketleri, ithalat ve ihracat alanında faaliyet gösteren firmalar gibi kurumlarda finans uzmanına ihtiyaç duyan çok sayıda şirket bulunması, finans uzmanları için birçok iş imkânı oluşturmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'na öğrenci kabulünde, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 7. maddesinde yer alan asgari şartlar temel alınmaktadır. Bu kapsamda adayların program çıktılarını (finansal verilerin ekonometrik analizi, modelleme ve yorumlama) edinebilecek altyapıya sahip olmalarını sağlamak amacıyla; ALES (Sayısal) puanı, lisans mezuniyet not ortalaması ve varsa yabancı dil puanları yönetmelikte belirtilen ağırlıklarla değerlendirilmektedir. İlan metinlerinde yer alan mezuniyet alanı şartı ile programın gerektirdiği sayısal yetkinlik düzeyi korunmakta, farklı disiplinlerden gelen öğrenciler için ise yönetmeliğin bilimsel hazırlık hükümlerine uygun olarak eksik akademik altyapının giderilmesi hedeflenmektedir. Bu kabul kriterleri, öğrencilerin öngörülen eğitim süresi içerisinde program kazanımlarını eksiksiz tamamlamalarını sağlayacak bir seçicilik ve kalite güvencesi sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - MTÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan polit-

ikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - MTÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı dış paydaş olan bazı kurum ve kuruluşlardan görüş alarak sektörün, bölge ve ülkenin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı talepleri doğrultusunda danışman değişiklik işlemleri de yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - MTÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47-48. Maddelerinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. Finansal Ekonometri Anabilim Dalı da bu esaslar doğrult-

usunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 puan olarak belirlenmiştir. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65 olarak belirlenmiştir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının harfli sisteme göre karşılıkları öğrenci bilgi sisteminde tanımlanan tanımlanarak ilan edilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Finansal Ekonometri Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin, çağdaş finans ve ekonometri bilimin gerektirdiği bilgileri edinmesini ve mezun olduktan sonra kendi istedikleri alanlarda çalışabilmeleri için ihtiyaç duyacakları altyapının oluşturulmasını amaçlamaktadır. Diğer yandan, bilginin üretimine katkı yapan, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve çalışma kültürünün öğrenciye kazandırılması bölümümüzün başka bir hedefidir. Bu bağlamda, öğrencilerimizin, elde ettikleri eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgede ve ülke düzeyinde tercih edilen, ekip çalışmasını kendisine ilke edinmiş, bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla ilgili ve onları çözmeye yönelmiş, ulusal ve evrensel değerlere saygılı bireyler haline gelmeleri öncelikli olarak amaçlanmaktadır.

- Bölgesel sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Teknolojik gelişme ve ilerleme konusunda uluslararası işbirliğini güçlendirmek,
- Finansal Ekonometri konusunda yenilikçi yaklaşımlar ortaya koymak, özel ve kamu sektörünün sorunlarına çözüm önerileri sunacak projeler yaratmak,
- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağın gerektirdiği koşullara uygun yöneticilik becerilerine sahip yeni nesil insan kaynağı yetiştirmek,
- Üniversite ve sanayi iş birliğini destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek,

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Ders Bilgi Paketi

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmış ve bu konuda çeşitli paydaş grupları ile toplantılar yapılarak görüşleri alınmıştır. Fırat Kalkınma Ajansı ve Malatya İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü gibi dış paydaşların yanı sıra iç paydaşların da görüşleri alınarak sürece dâhil edilmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaç ve hedefleri kolayca erişilebilecek şekilde program bilgi paketinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayımlanmıştır

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Ders Bilgi Paketi

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Ders Bilgi Paketi

2.6.2 - Dış Paydaş Görüşü Doğrultusunda Yeni Ders Açılışı

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini sistematik olarak belirlemek amacıyla, doğrudan ve dolaylı ölçme yöntemlerinin entegre edildiği sürdürülebilir bir değerlendirme döngüsü işletilmektedir. Bu kapsamda, her eğitim dönemi sonunda ders bazlı öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi analiz eden 'Ders Değerlendirme Raporları' aracılığıyla doğrudan ölçme yapılmakta; eş zamanlı olarak öğrenci, mezun ve işveren anketleri gibi dolaylı yöntemlerle paydaş geri bildirimleri toplanmaktadır. Elde edilen tüm veriler, her yıl Bölüm Kalite Komisyonu tarafından belirlenen performans eşik değerlerine göre analiz edilerek, hedeflerin altında kalan çıktılar için somut iyileştirme planları (PUKÖ döngüsü: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) oluşturulmakta ve bu kararların uygulama sonuçları bir sonraki değerlendirme döneminde titizlikle belgelenmektedir

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin tüm program çıktılarını edindiğini kanıtlamak için 'Bitirme Ödevi' ve 'Seminer' derslerini ana ölçme araçları olarak kullanmaktadır. Öğrencilerin eğitim süresince kazandıkları kuramsal bilgileri kapsamlı bir araştırma veya tasarım projesine dönüştürdükleri Bitirme Ödevi, program çıktılarıyla doğrudan eşleştirilmiş detaylı rubrikler (dereceli puanlama anahtarları) üzerinden jüri tarafından değerlendirilmektedir. Seminer dersi kapsamında ise öğrencilerin güncel literatürü takip etme, etik kurallara uygun raporlama ve topluluk önünde etkili sunum yapma yetkinlikleri ölçülerek sosyal ve mesleki çıktıların kazanımı belgelenmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut bulgular, programın eğitim kalitesini sistematik olarak artırmak amacıyla yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetlerinin temel dayanağını oluşturmaktadır. Her dönem sonunda analiz edilen ders performans çıktıları, bitirme ödevi jüri raporları ve paydaş geri bildirimleri, Bölüm Akademik Kurulu tarafından değerlendirilerek "başarı eşiği" altında kalan yetkinlikler için müfredat

güncelleme, ders içeriği revizyonu veya eğitim materyallerinin zenginleştirilmesi gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir. Alınan bu iyileştirme kararları ile uygulama sonuçları, Bölüm Kurulu tutanakları ve "Yıllık Öz Değerlendirme Raporları" ile kayıt altına alınarak, ölçülen verinin somut bir akademik gelişime dönüştüğü PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü üzerinden kanıtlanmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Program bünyesinde gerçekleştirilen tüm iyileştirme çalışmaları; başta Ölçüt 2 (Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) olmak üzere, sistemin tüm bileşenlerinden gelen somut ve sistematik verilere dayandırılmaktadır. Paydaş anketlerinden elde edilen verilerle programın eğitim amaçlarının güncelliği denetlenirken (Ölçüt 2); ders bazlı ölçme araçları, seminer değerlendirmeleri ve bitirme ödevi rubrik sonuçları üzerinden de her bir program çıktısının sağlanma düzeyi (Ölçüt 3) titizlikle analiz edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sayısal veriler ve nitel geri bildirimler, programın 'gelişmeye açık alanlarını' nesnel bir şekilde tanımlamamıza olanak tanımakta; böylece iyileştirme faaliyetleri kişisel görüşlerden uzak, doğrudan kanıta dayalı ve kurumsallaşmış bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Finansal Ekonometri Tezli Yüksek Lisans müfredatı, program eğitim amaçlarını ve çıktılarını desteklemek üzere ileri düzey nicel analiz yöntemleri ile finans kuramını bütünleştirecek şekilde tasarlanmıştır. Eğitim planı; matematiksel istatistik ve ekonometrik teori gibi ortak bilimsel bileşenlerin yanı sıra, finansal zaman serileri, panel veri analizi ve risk yönetimi gibi disipline özgü bileşenleri kapsamlı bir hiyerarşide sunmaktadır. Seminer ve uzmanlık alan dersleriyle desteklenen bu yapı, öğrencinin ileri düzey ekonometrik modelleri finansal verilere uygulama yetkinliğini garanti altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak niteliktedir. Anlatma yöntemi, tartışma yöntemi, vaka yöntemi, problem çözme yöntemi, öğrenci sunumları, seminerler vb. teknik ve yöntemler kullanılarak öğrenci odaklı bir yaklaşım belirlenmiştir. Bununla birlikte eğitim kapsamında derslerde zaman zaman beyin fırtınası gibi yöntemler de kullanılmaktadır. Kullanılan bu yöntemlerle öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması amaçlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Eğitim planı belirlenen asgari kredi tutarlarını sağlamaktadır

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

5.4.2 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Program müfredatımız, akademik standartlara uygun olarak toplam 90 AKTS kredisinden oluşmakta ve öğrencilerin ileri düzey uzmanlık kazanmasını sağlayacak yapılandırılmış bir eğitim planı sunmaktadır. Bu kredi yükü; ileri istatistik ve ekonometrik teori gibi temel bilimsel bileşenler ile finansal modelleme, zaman serileri analizi ve ekonometrik yazılım uygulamaları gibi disipline özgü meslek eğitimini dengeli bir şekilde içermektedir. En az bir buçuk yıla yayılan bu eğitim süreci, teorik ders aşaması ve ardından gelen tez çalışmasıyla birlikte, öğrencinin hem bilimsel hazırlık hem de alana özgü derinlemesine uygulama yetkinliğini uluslararası kredilendirme standartlarında tamamlamasını garanti altına almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Programın teknik içeriği; öğrencinin entelektüel birikimini ve mesleki etik bilincini geliştiren genel eğitim bileşenleri ile bütünleştirilmiştir. Bu kapsamda yer alan bilimsel araştırma teknikleri, yayın etiği ve akademik yazım gibi dersler; öğrencinin karmaşık ekonometrik analizleri akademik standartlarda raporlama, profesyonel sorumluluk üstlenme ve etkili iletişim kurma yetkinliklerini artırmaktadır. Teknik uzmanlığı sosyal ve etik farkındalıkla tamamlayan bu yaklaşım, mezunlarımızın sadece veri analizinde değil, bu veriyi stratejik kararlara ve bilimsel çıktılara dönüştürebilen nitelikli birer uzman olarak program amaçlarına ulaşmasını sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimiz, eğitim süreci boyunca edindikleri ileri düzey ekonometrik teorileri ve veri analiz becerilerini, gerçek dünya verilerini kullanarak kapsamlı bir Tez Çalışması veya Bitirme Projesi aracılığıyla sentezlemektedir. Bu ana uygulama deneyimi; güncel finansal piyasa kısıtları, veri kısıtlılığı ve etik raporlama standartları

gibi gerçekçi koşullar altında yürütülerek öğrencileri profesyonel hayata hazır hale getirmektedir. Süreç boyunca öğrenciler, karmaşık bir finansal problemi tanımlama, uygun ekonometrik modeli seçme ve elde edilen sonuçları karar vericiler için anlamlandırma aşamalarını tamamlayarak, disipline özgü standartlarda bilimsel bir çıktı üretme yetkinliğini kanıtlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Öğretim Üyelerimiz

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Öğretim Kadrosu

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Finansal Ekonometri Anabilim Dalı tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Finansal Ekonometri Anabilim Dalı için de geçerlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - T. C. MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerini MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesinde gerçekleştirmektedir. Burada bulunan sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli durumdadır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere oluşturulmuş bilgisayar laboratuvarı da Finansal Ekonometri Anabilim Dalı faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konfernas salonları, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz çeşitli yerleşkelerinde bulunan, ileri teknoloji bilgisayarın bulunduğu ve çeşitli yazılımların kullanılabildiği bilgisayar laboratuvarı Finansal Ekonometri Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılabilmektedir

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Programın kurumsal kaynakları, alanında uzman ve nitelikli bir öğretim kadrosunu bünyesine katmak, koru-

mak ve sürekli gelişimlerini desteklemek adına yeterli düzeyde yapılandırılmıştır. Öğretim üyelerimize sunulan bilimsel araştırma projeleri (BAP) destekleri, uluslararası veri tabanlarına erişim imkanı ve güncel ekonometrik yazılımların sağlandığı teknolojik altyapı, akademik verimliliği artıran temel unsurlardır. Ayrıca, akademik personelin ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı için sağlanan finansal teşvikler ve periyodik olarak düzenlenen akademik gelişim seminerleri, kadromuzun mesleki yetkinliklerini güncel tutmalarına ve finansal teknolojilerdeki dönüşüme uyum sağlamalarına olanak tanımaktadır. Bu bütünleşik kaynak yönetimi, programın sürdürülebilir akademik kalitesini ve öğretim kadrosunun kurumsal bağlılığını güvence altına almaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın sürdürülebilirliği, üniversitenin genel bütçesi dahilinde bölüme tahsis edilen fiziksel ve teknolojik kaynaklar aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. Eğitim faaliyetleri için gerekli olan bilgisayar laboratuvarları, yüksek hızlı internet erişimi ve kütüphane bünyesindeki elektronik veri tabanları, merkezi bütçe imkanlarıyla düzenli olarak işletilmekte ve bakımları yapılmaktadır. Ayrıca, ekonometrik analizlerde ihtiyaç duyulan açık kaynak kodlu yazılımlar ve üniversite genel lisanslı yazılımları, ek bir finansal yük oluşturmadan teknik altyapının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır. Mevcut parasal kaynaklar; lisansüstü eğitim kalitesini korumak, araştırma ortamını işler kılmak ve öğrencilerin temel analiz ihtiyaçlarını karşılamak adına stratejik bir öncelikle değerlendirilmektedir."

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın işleyişi ve program çıktılarının başarıyla sağlanması, üniversitemiz bünyesindeki yetkin idari ve teknik destek birimleri tarafından güvence altına alınmaktadır. Lisansüstü süreçlerin yönetimi, kayıt işlemleri ve tez süreçlerinin takibi, lisansüstü eğitim enstitüsü bünyesindeki deneyimli idari personel tarafından titizlikle yürütülmektedir. Teknik tarafta ise, ekonometrik analizlerin yapıldığı bilgisayar laboratuvarlarının işlerliği,

yazılım güncellemeleri ve bilişim altyapısının sürdürülebilirliği, üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kadrosundaki uzman teknik personel tarafından desteklenmektedir. Sayı ve nitelik bakımından yeterli olan bu idari ve teknik kadrolar; öğretim üyelerinin eğitim faaliyetlerine, öğrencilerin ise akademik çıktılarına odaklanabilmesi için gerekli olan kurumsal hizmet ortamını eksiksiz bir şekilde sunmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız, Finansal Ekonometri disiplininin doğası gereği hem finansal teoriye hem de ileri düzey nicel analiz yöntemlerine dair özgün kriterleri tam olarak karşılamaktadır. Program çıktıları; öğrencilerin finansal verileri kuramsal çerçevede yorumlama, bu verileri kullanarak karmaşık ekonometrik modeller (zaman serileri, panel veri, volatiliten analizi vb.) kurma ve bu modelleri güncel istatistiksel yazılımlar aracılığıyla test etme yetkinliğini garanti altına alacak şekilde tasarlanmıştır. Müfredatımız, finansal piyasaların işleyiş standartlarını ve ekonometrik modelleme disiplinini kapsayan özgün ders içerikleriyle donatılmış; mezuniyet aşamasında ise bu iki alanı sentezleyen özgün bir araştırma (Tez/Dönem Projesi) zorunluluğu ile disipline özgü mesleki yeterlilikler somut bir şekilde ölçülmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Sonuç olarak; Finansal Ekonometri Tezli Yüksek Lisans programımız, ileri düzey teorik finans bilgisini güçlü ekonometrik analiz yetkinliğiyle birleştiren çıktı odaklı bir eğitim yapısına sahiptir. Müfredatımız, program

eğitim amaçlarını destekleyen ileri düzey dersler, bilimsel araştırma teknikleri ve etik bileşenleriyle bütünsel bir akademik rota sunmaktadır. Staj yerine geçen Seminer ve Tez Çalışması gibi temel uygulama deneyimleri, öğrencilerin edindikleri bilgi birikimini gerçekçi piyasa kısıtları altında somut birer akademik çıktıya dönüştürmelerini sağlamaktadır. Program bünyesinde kararlılıkla işletilen PUKÖ döngüsü, ölçme ve değerlendirme sonuçlarının sistematik bir şekilde iyileştirme faaliyetlerine aktarılmasını ve eğitim kalitesinin veriye dayalı olarak sürekli artırılmasını güvence altına almaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | GIDA TEKNOLOJİSİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-483957

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Çağımızda beslenme ile ilgili sağlık problemlerinin artması ve tüketicinin sağlıklı beslenme konusunda bilinçli hale gelmesi nedeniyle gıda sektörüne verilen önem artmıştır. Bu bağlamda ülkemiz gıda sanayi ve hizmet sektöründe faaliyet gösteren firmaların gerekli kaliteyi yakalamaları, dış pazarlarda rekabet edebilmeleri, AB mevzuatına uygun koşullarda faaliyet göstermeleri bu alanlarda yetiştirilmiş nitelikli insan gücü ile mümkündür. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu Gıda Teknolojisi Programı, gıda endüstrisine ilişkin kamu ve özel sektör kuruluşlarında gereksinim duyulan, gıda maddelerinin işlenmesi, muhafaza edilmesi, pazarlanması ve kalite kontrol konularında çalışacak elemanları ara eleman yetiştirmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - PROGRAMA AİT BİLGİLER

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Giriş sınavının kapsamı, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları ölçecek şekilde genişletilebilir. Ayrıca, sınavın zorluk seviyesi artırılarak, daha başarılı ve kapasitesi yüksek öğrencilerin programda yer alması sağlanabilir. Programda yer alan öğrencilere, akademik başarılarını artırmaları için çeşitli destekler sağlanabilir. Bu destekler, burslar, mentorluk programları, akademik danışmanlık hizmetleri gibi çeşitli şekillerde olabilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: YÖK'ün ilgili mevzuatı ve üniversitemizin yatay geçiş yönergesi doğrultusunda yatay geçiş yapılır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Yatay geçiş

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları ile uluslararası alanda öğrenci hareketliliği sağlanabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Programdaki her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Öğrencilere akademik danışmanı ve dersin sorumluları tarafından dersler hakkında bilgi, konuları en iyi öğrenme teknikleri, mesleki uygulamalar, çalışma koşulları ve olanakları hakkında detaylı bilgiler verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - ÖĞRENCİLER

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1

ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Sınavlar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi ile değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - ÖĞRENCİLER

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Gıda Teknolojisi Programı'nda ön lisans derecesi elde edebilmek için; öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması gerekmektedir. Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden süreç takip edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - ÖĞRENCİLER

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları daha detaylı olarak açıklanmalıdır. Eğitim amaçları içerisine öğrencinin akademik olarak yetişmiş bir birey özelliği kazanmasının eklenmesi uygun olacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer

hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın mezunlarının ulaşması istenen kariyer hedefleri, gıda endüstrisinin ihtiyaçlarına göre de güncellenmektedir. Örneğin, gıda endüstrisinde yeni teknolojilerin geliştirilmesi ve uygulanmasının artması, programın mezunlarının bu alandaki kariyer hedeflerine odaklanmasını gerektirmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programdan mezun olan öğrenciler, elde edecekleri mesleki bilinç çerçevesinde donanımlı ve üretken birey olma yolunda özgörevleri ile uyumlu çalışma sahaları elde edeceklerdir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın dersleri iç paydaşları olarak öğrenci ve akademik personelin görüşleri ve dış paydaş olarak sektörün beklentileri esas alınarak belirlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın ders bilgileri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu ve program web sayfasında yayınlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kamu ve özel kurumların güncel faaliyetleri ve gıda sektöründe istihdam edilecek personele aradığı güncel nitelikler göz önüne alınarak ve öğrencilerimiz istekleri doğrultusunda seçmeli dersler ilave edilerek eğitim müfredatı kalite güvence matrislerini değiştirmeyecek şekilde güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program çıktıları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda yayınlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için, ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre tanımlanan dönem içi ve dönem sonu sınavları uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - PROGRAM ÇIKTILARI

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları; alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması şeklinde tanımlanan mezun olma koşulları ile kanıtlanmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Yaşanan güncel olaydan kaynaklı herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

2025-2026 yılı içerisinde programın müfredatında herhangi bir güncelleme olmamıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim aşmalarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda tanımlanmıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Uygulamalı ve teorik derslerle öğrenciler için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - EĞİTİM PLANI

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Staj, teknik gezi, yarışma ve eğitim faaliyetleri ile öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması amacıyla laboratuvar ve uygulamalı derslere gerekli olan önemin fazlasıyla verildiği görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - EĞİTİM PLANI

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda yer almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimini içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun'da yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - EĞİTİM PLANI

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik altyapısının yüksek olduğu ve program amaçları doğrultusunda yeterince geliştirildiği görülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler elde ettikleri temel teorik bilgileri uygulama aşamasına dönüştürerek, katma değeri yüksek projelere rahatlıkla başvuru yapabilme aşamasına geldikleri görülmektedir. Bölümde geleneksel bir yapıya dönüştürülmüş olan öğrencilerin tasarlamış oldukları projeleri sundukları çalışma sahalarının oluşturulduğu görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - EĞİTİM PLANI

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde sayıca yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - ÖĞRETİM KADROSU

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim elemanı kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - ÖĞRETİM KADROSU

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - ÖĞRETİM KADROSU

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda okutulan derslerimizin uygulamalarını gerçekleştirmek için bölümümüzde sınıflar, gıda analiz laboratuvarı, mikrobiyoloji ve bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - ALTYAPI

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapısı mevcuttur. Öğrencilerin yararlanacağı spor tesisi, kantin, yemekhane ve intern-et salonu gibi olanaklara sahip olduğu görülmektedir.

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklara rahatlıkla ulaşabildikleri görülmektedir. Bilgisayar altapısı, programın eğitim amaçlarını destekleyecek biçimde ve öğretim elemanl-arının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - ALT YAPI

---

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

---

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Kanıt

---

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Bölüm için gerekli olan altyapı gereksinimlerinin BAP birimi tarafından desteklendiği görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

---

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler

sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Karar alma süreçlerinin, eğitim amaçlarına ulaşılmayı destekleyecek şekilde düzenlendiği görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Türk Dili ve Atatürk İlkeleri gibi kültürel alanlarda ve yabancı dil bilgisi hususunda yeterli birikime sahip olur.

2 Alanına ilişkin bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin bir şekilde kullanma ve ilgili kayıt ile dokümantasyon süreçlerini yönetebilme yetkinliği kazanır.

3 Matematik ve kimya alanlarındaki bilgi birikimini gıda teknolojisi disiplininde uygulayabilme ve bilimsel ve teknik sahalardaki güncel gelişmeleri takip ederek üretkenliğini sürdürebilme yetkinliğine sahip olur.

4 Gıda zincirindeki fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik riskleri ve bu risklere karşı alınması gereken önleyici tedbirleri kavramış ve uygulama becerisine sahip olur.

5 Gıda maddelerinin ve bileşenlerinin niteliklerini kavramış olup, bunların sağlık üzerindeki etkileri konusunda bilimsel temellere dayanan bilgiye sahiptir.

6 Gıda işleme prensipleri, gıda endüstrisinde kullanılan temel ve yardımcı maddeler, katkı maddeleri, ambalaj materyalleri ile üretimde kullanılan makine ve ekipmanlar hakkında kapsamlı bilgi birikimine sahip olur.

7 Temel gıda analizlerini titizlikle gerçekleştirir ve elde ettiği verileri bilimsel bir yaklaşımla yorumlayabilir. Ayrıca, laboratuvar ortamına ve ilgili prosedürlere hakimdir.

8 Güvenli gıda üretimine ilişkin zorunlu koşulları detaylı olarak bilir ve bu koşulların üretim ortamında etkin

bir şekilde tesis edilmesini sağlayabilme yetkinliğine sahiptir.

9 Gıda Teknolojisi alanındaki sorunları analitik bir yaklaşımla değerlendirerek yorumlayabilir ve bu sorunlara yönelik bilimsel temellere dayanan çözüm önerileri sunabilir.

10 Mesleki ve etik sorumluluklarının bilincinde olup, disiplinler arası ve profesyonel ortamlarda etkin iletişim becerilerini sergileyebilir.

11 Gıda ürünlerinin üretim süreçlerinin hijyen ve sanitasyon standartlarına, ilgili mevzuata ve Türk Gıda Kodeksi'ne tam uyum sağlayacak şekilde yürütülmesini temin edecek bilgi birikimine ve uygulama becerisine sahiptir.

12 Gıda işleme prensipleri ile gıda endüstrisinde kullanılan makine ve ekipmanların işleyişi, teknik özellikleri ve uygulama alanları hakkında bilgi birikimine ve operasyonel becerilere sahip olur.

13 İş sağlığı ve güvenliği prensipleri, çevre bilinci olgusu ve kalite yönetim sistemleri hakkında kapsamlı bilgiye sahip olur.

14 Bağımsız çalışma yeteneğinin yanı sıra farklı çalışma gruplarında etkin bir şekilde görev alabilir ve sorumluluk üstlenme konusunda yeterli özgüvene sahip olur.

15 Gıda Teknolojisi alanındaki kişisel öğrenme ihtiyaçlarını tanımlayabilme, değişim ve yeniliklere adaptasyon gösterebilme, bilimsel araştırma süreçlerini yürütebilme ve elde ettiği bilgileri pratik uygulamalara aktarabilme yetkinliğine sahip olur.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Programın bulunduğu konum ve sahip olunan imkanlar açısından önlisans düzeyinde eğitim veren kurumlar arasında iyi bir konuma sahip olması ve programın öğrenci açısından cazip bir program olarak görülmesi nedeniyle uzun bir dönem daha doluluk açısından problem yaşamayacak olması program adına bir avantaj sağlamaktadır. Buna karşı bölümdeki yetersiz öğretim elemanı sayısı, uygulama alanlarının bulunduğumuz bölge itibariyle kısıtlı olması, şehrin ulaşım ve sosyal imkanların Yüksekokul personeli ve öğrenci ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamaması programın dezavantajı olarak görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - SONUÇ

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-856924

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Giyim Üretim Teknolojisi Programının amacı, Tekstil ve Hazır Giyim sektörüne hizmet edecek düzeyde genel tekstil ve hazır giyim bilgilerine sahip, ara kademede görev yapacak nitelikli elemanlar yetiştirmektedir.

GİRİŞ KOŞULLARI

Üniversite Giriş Sınavından yeterli puan alan öğrenciler bölümün ön lisans programına başlamaya hak kazanırlar.

YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından belirlenir.

EĞİTİM SÜRESİ

Giyim Üretim Teknolojisi Programı; iki yıllık olup genel tekstil ve hazır giyim bilgileri hakkında öğretim veren teknik bir programdır. Öğrencilerin eğitim süreleri içerisinde danışmanları tarafından onaylanan firmalarda 4. Dönem iş yeri eğitimi yapmaları gereklidir.

Eğitim dili Türkçedir.

Öğrenci, 120 AKTS/ECTS kredisini tamamlayarak programdan mezun olur.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ PROGRAMI 2024 VE SONRASI MÜFREDAT

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, ÖSYM'nin yaptığı TYT sınavından yeterli puanı almış olmalıdır. Ayrıca bir yetenek sınavı yapılmamaktadır. Programa kayıt yaptırmak için herhangi bir ön koşul yoktur.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak ERASMUS , FARABİ Koordinatörlükleri bulunmaktadır.

https://erasmus.ozal.edu.tr adresinden ulaşılabilir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışman hocaları mevcuttur. Danışman hocalar danışmanlık saatlerini öğrencilerine duyurur ve programlarını ofislerinin kapısına asarlar. Ayrıca aylık danışmanlık bildirim formu doldurarak bu konu teşvik edilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yönt-

emlerle ölçülür ve değerlendirilir. Bunun için kullanılan bir yazılım mevcuttur (MEDEK).

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş. "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile de açıklanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Giyim üretim sektörünün değişen dinamiklerine uyum sağlayan, ulusal ve uluslararası bilgi paylaşımına açık, teknolojiyi etkin kullanan, sürdürülebilir üretim anlayışını benimseyen, tasarım ve üretim süreçlerini bir bütün olarak ele alabilen, estetik ve yenilikçi çözümler üretebilen, inovatif ve donanımlı meslek elemanları yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programımızın amaçları Üniversitemiz web sayfasında https://tekstilgiyimymyo.ozal.edu.tr/page/6811 Bilgi Paketi

menüsü içerisinde yer almakta ve kolayca erişilebilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim amaçları bölümün öz görevleri ile uyumludur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın amacı iç ve dış paydaşlarımızı sürece dahil ederek belirlenmektedir. Meslek Yüksek Okulumuzun kalite kurulunda hem öğrenci temsilcimiz, hem de dış paydaş temsilcimiz bulunmaktadır. Yapılan düzenli toplantılarla görüşleri alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

https://tekstilgiyimymyo.ozal.edu.tr/page/6811

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programımızın amaçları, bölüm kurulu ve danışma kurulu toplantıları vasıtasıyla iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınarak, teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncellenmektedir. Danışma kurulumuzda yer alan dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak 2025-2026 Eğitim öğretim yılı bahar döneminde İş yeri eğitimi başlayacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Giyim Üretim Teknolojisi Programının Program Çıktıları ve TYYÇ yeterliliklerine göre hazırlanmıştır. Program çıktılarımız aşağıdaki gibidir.

1 Atatürk İlkeleri ve inkılâplarını özümser. Absorbs Atatürk's principles and reforms.

2 Türkçe'yi günlük yaşamında Türkçe'nin dil bilgisi kurallarına uyarak kullanır. Uses Turkish in daily life by complying with the grammar rules of Turkish.

3 Mesleki alanda matematik becerilerini kullanır. Uses mathematical skills in the professional field.

4 Mesleki çalışmalarında etik ilkelere dikkat eder ve sorumluluk bilinciyle hareket eder. Pays attention to ethical principles in professional work and acts with a sense of responsibility.

5 Orta düzeyde mesleki İngilizce kullanma becerisine sahiptir. Has the ability to use professional English at intermediate level.

6 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir. Can interpret and evaluate the data by using the basic knowledge and skills acquired in the field.

7 Bilgisayar ve bilgi-iletişim teknolojilerini mesleki gelişimini destekleyecek düzeyde kullanabilir. Can use computer and information-communication technologies at a level to support professional development.

8 Tekstil ve konfeksiyon işletmelerindeki üretim planlamasını ve analizlerini yapabilir. Can make production planning and analysis in textile and apparel companies.

9 İplik, dokuma, terbiye, hazır giyim alanlarında üretim ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri bilir ve uygulayabilir. Knows and applies current technologies in production and quality control in the fields of yarn, weaving, finishing, ready-to-wear.

10 Konfeksiyon makinelerini tanır, kullanabilir ve koruyucu bakımını yapabilir. Recognize, use and maintain apparel machines.

11 Giysi kalıpları hazırlayabilir ve model uygulama tekniklerini uygulayabilir. Can prepare garment patterns and apply model application techniques.

12 Giyim uygulamaları sırasında aynı meslek disiplini içerisinde ve disiplinler arasında takım çalışmaları yapabilir. During clothing applications, she can work in the same professional discipline and between disciplines.

13 Toplam kalite felsefesini benimser ve ilgili kurumsal süreçlere destek verebilir. It adopts the total quality philosophy and can support the relevant corporate processes.

14 Tekstil ve konfeksiyon işletmelerinin yapısını ve organizasyonunu tanır. Recognize the structure and org-

anization of textile and apparel companies.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için MEDEK yazılımı kullanılmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

MEDEK yazılımından alınan verilere göre mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Geçtiğimiz yıl, mezun durumuna gelmiş öğrencilere yönelik uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda somut bir iyileştirme çalışması bulunmamaktaydı. Ancak 2025 yılı itibarıyla program çıktılarının uygulamaya aktarılmasını güçlendirmek ve mezunların sektörle daha uyumlu becerilerle donatılmasını sağlamak amacıyla 3+1 uygulamalı eğitim modeline geçiş kararı alınmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin son dönemlerini doğrudan sektörde geçirecekleri bir yapı oluşturulması planlanmış; böylece mezuniyet öncesinde sektör deneyimi kazanmaları ve iş hayatına hazır hale gelmeleri hedeflenmiştir. Uygulamaya geçilecek bu model, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini artırmaya ve program çıktılarının doğrudan gözlemlenmesine olanak sağlayarak önemli bir iyileştirme adımı olmuştur

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim kadrosu memnuniyet anketleri düzenli aralıklarla uyglunarak değerlendirilmektedir. Performansı düşük olan alanlar için program ve akademik birim bazında iyileştirme önerileri ve yöntemleri geliştirilerek önlemler alınmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planına (müfredata) aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

https://tekstilgiyimymyo.ozal.edu.tr/page/6811

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü altında "Giyim Üretim Teknolojisi" programı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Sanayi iş birlikleri ve uygulamalı eğitim modelleriyle öğrencilerine sektöre uyum sağlayacak bilgi ve becerileri kazandıran program, dış ve iç paydaşlarının desteği ile birçok firma ile iş birliği yaparak mezunlarının istihdam olanaklarını artırmıştır. Bugün, tasarım ve üretimi bir arada ele alan yenilikçi eğitim anlayışıyla sektörde fark yaratan profesyoneller yetiştirmeye devam etmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü altında "Giyim Üretim Teknolojisi" programı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini

sürdürmektedir. Sanayi iş birlikleri ve uygulamalı eğitim modelleriyle öğrencilerine sektöre uyum sağlayacak bilgi ve becerileri kazandıran program, dış ve iç paydaşlarının desteği ile birçok firma ile iş birliği yaparak mezunlarının istihdam olanaklarını artırmıştır. Bugün, tasarım ve üretimi bir arada ele alan yenilikçi eğitim anlayışıyla sektörde fark yaratan profesyoneller yetiştirmeye devam etmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planımız 4 dönem toplam 120 AKTS 'den oluşmaktadır. Eğitim planımız ekte sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planımız 4 dönem toplam 120 AKTS 'den oluşmaktadır. 4. dönem iş yeri eğitimi olarak planlanmıştır.

Eğitim planımız ekte sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planımız 4 dönem toplam 120 AKTS 'den oluşmaktadır. 4. dönem iş yeri eğitimi olarak planlanmıştır.

Eğitim planımız ekte sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planımız 4 dönem toplam 120 AKTS 'den oluşmaktadır. 4. dönem iş yeri eğitimi olarak planlanmıştır.

Eğitim planımız ekte sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

https://tekstilgiyimymyo.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

https://tekstilgiyimymyo.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterler uygulanabilirdir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

https://tekstilgiyimymyo.ozal.edu.tr/page/6823

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın yer aldığı yerleşke, öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılamak açısından bazı yönlerden yetersiz kalmaktadır. Ancak bu duruma rağmen öğrencilerimiz, Meslek Yüksekokulumuzun diğer programlarıyla ve yerel paydaşlarla iş birliği içerisinde düzenlenen çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere aktif olarak katılım sağlamaktadır. Bu etkinlikler arasında seminerler, teknik geziler, sergiler, atölye çalışmaları, tematik günler, mesleki tanıtım etkinlikleri ve çeşitli toplumsal farkındalık faaliyetleri yer almaktadır. Öğrencilerimiz bu etkinliklerde hem akademik gelişimlerine katkı sağlamakta hem de sosyal becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadır. Katılım sağlanan etkinlikler ve gerçekleştirilen çalışmalar, fotoğraf, afiş, katılım listeleri ve resmi duyurularla belgelenmekte; bu belgeler ilgili dosyalarda arşivlenmektedir. Bu sayede, öğrencilerimize sunulan olanakların nasıl değerlendirildiği somut biçimde izlenebilir hale getirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımızda, güncel yazılımların mevcut olduğu Bilgisayarlı kalıp hazırlama eğitimleri verilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulu binamızda kütüphanemiz mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın yer aldığı yerleşkede, engelli bireylerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve eşit katılımını destekleyecek fiziksel düzenlemeler bulunmaktadır. Yerleşkede engelli bireyler için hissedilebilir yüzeyli yürüyüş yolları, asansörler ve engelli kullanımına uygun tuvaletler mevcuttur. Bu düzenlemeler, engelli bireylerin mekânsal erişimini kolaylaştırmak amacıyla yapılmış olup, Üniversitemizin erişilebilirlik ilkeleriyle uyumludur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımız atölye ve laboratuvarlarına sağlanan demirbaş alımı, uygulamalı derslerde kullanılmak üzere temrinlik malzeme alımı ve giyim üretim atölyesi bakım ve onarımı Meslek Yüksekokulumuz bütçesi, ilgili kalemlerinden sağlanmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarımızın hibe ve hediye olarak programımız öğrencilerinin kullanımı için sağladığı malzeme destekleri yeterli durumdadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim elemanlarımızın eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için atölye, derslik ve

laboratuvarlarımız projeksiyon cihazları, ergonomik ofis mobilyaları ve yeterli aydınlatma ile donatılmıştır.

Öğretim elemanlarımız, araştırma faaliyetlerinde programımıza ait donanımlı araştırma laboratuvarı ve güvenli internet ağı ile dijital bilgi kaynaklarına erişim sağlayabilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız için gereken altyapıyı temin etmek için AB hibe projesi ve BAP projeleri yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımıza destek veren idari, teknik ve destek personelinin nicelik ve niteliği yeterli durumdadır.

Programımıza özgü teknik gezi, kültürel gezi ve staj gereksinimleri Üniversitemiz ilgili idari biriminin desteği ile karşılanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitemiz, Meslek Yüksekokulumuz ve Giyim Üretim Teknolojisi Programı düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemaları belirlenmiş olup, şeffaflık ilkesi doğrultusunda üniversite ve birim web sayfalarında yayımlanmıştır.

Karar alma süreçleri ise iş akış diyagramları şeklinde tanımlanmış, akademik-idari kararların hangi kurullar tarafından nasıl alındığı, uygulamaya nasıl yansıtıldığı bu diyagramlarla açık biçimde ortaya konmuştur. Bu süreçleri destekleyen kurul kararları, komisyon raporları ve iç yazışmalar gibi belgeler kanıtlara eklenmiştir.

Bu yapı ve süreçler, program çıktılarının gerçekleştirilmesine ve eğitim amaçlarına ulaşılmasına doğrudan katkı sağlamaktadır. Örneğin; müfredat güncellemeleri, öğrenci temsilcisi belirlenmesi, uygulamalı eğitimin (3+1 modeli) karara bağlanması gibi akademik süreçlerde alınan kurul kararları, program hedeflerinin paydaşlarla birlikte değerlendirildiğini ve çıktılarla ilişkilendirildiğini göstermektedir.

Ayrıca programımıza ait yıllık etkinlik takvimi hazırlanarak bölüm web sayfasında yayımlanmakta; bu uygulama sayesinde öğrenciler, öğretim elemanları ve dış paydaşlar planlanan faaliyetlere zamanında katılım sağlayarak eğitim amaçlarının sosyal ve mesleki boyutlarını desteklemektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Giyim Üretim Teknolojisi Ön Lisans Programı'na özgü aşağıdaki ölçütler belirlenmiş olup, her biri programın eğitim-öğretim faaliyetleri ve çıktılarıyla doğrudan ilişkilidir. Bu ölçütlerin sağlandığına dair uygulamalar, kanıtlar ve gelişim süreçleri aşağıda özetlenmiştir:

Eğitim Amaçları ve Hedefleri: Öğrencilere giyim üretim süreçleriyle ilgili kapsamlı bilgi kazandırmak ve sektörel uygulamalarda yetkinlik sağlamaktır.

Program Çıktıları: Mezunların üretim tekniklerini uygulayabilme, kalite kontrol süreçlerini yönetebilme ve üretim planlaması yapabilme becerileri kazanması hedeflenmektedir.

Müfredat ve Ders İçerikleri: Giysi tasarımı, kumaş teknolojisi, üretim yöntemleri, marka oluşturma ve pazarlama gibi alanları kapsayan dersler sunulmaktadır.

Öğretim Yöntemleri: Atölye çalışmaları, proje tabanlı öğrenme, staj uygulamaları ve aktif öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır.

Değerlendirme Yöntemleri: Uygulama sınavları, yazılı sınavlar, proje sunumları ve staj raporları ile öğrenci performansı değerlendirilmektedir.

Öğretim Elemanlarının Nitelikleri: Alanında uzman akademisyenler ve sektör deneyimi olan öğretim elemanları görev yapmaktadır.

Fiziksel ve Teknolojik Altyapı: Donanımlı atölyeler, bilgisayar laboratuvarı ve tasarım yazılımları öğrenci kullanımına sunulmuştur.

Mezunların Başarıları: Mezunlarımızın tekstil giyim üretimi sektöründe istihdam edilme oranları ve iş

dünyasındaki performansları.

Geri Bildirim Mekanizmaları: Öğrencilerden, mezunlardan ve işverenlerden düzenli olarak alınan sözlü görüş ve öneriler değerlendirilerek Programımızda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Mesleğinde üretim sektörünün ihtiyaçlarını karşılayabilecek, yeterli mesleki bilgi ve beceriye sahip, alanında yenilikleri araştırıp geliştirebilen teknik elemanlar yetiştirilmektir.

Bu amaçlar doğrultusunda tüm çalışmalar yapılmakta olup eksiklikler belirlenerek derslerde ve sanayi ile işbirliği kapsamında geliştirmeler yapılmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | GÖRSEL İLETİŞİM VE TASARIMI

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-382801

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programı, görsel iletişim, tasarım, dijital medya, kullanıcı deneyimi ve yaratıcı endüstriler alanlarında kuramsal bilgi ile uygulamayı bütünleştiren bir eğitim anlayışıyla yapılandırılmıştır. Program; grafik tasarım, tipografi, dijital tasarım, hareketli grafik, fotoğraf, video, etkileşimli medya ve yeni medya tasarımı gibi alanlarda yetkin, eleştirel düşünebilen ve etik sorumluluk bilincine sahip tasarımcılar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), alan yeterlilikleri ve üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir. Ders planı; temel sanat ve tasarım dersleri, alan zorunlu dersleri, seçmeli dersler ve uygulama ağırlıklı stüdyo çalışmalarından oluşmaktadır.

Programda öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenmekte; proje temelli öğrenme, atölye çalışmaları, dijital üretim süreçleri ve sektörle etkileşim ön planda tutulmaktadır.

Program; üniversitenin akademik mevzuatı, eğitim-öğretim yönetmelikleri ve kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülmekte olup, program bilgileri, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları üniversitenin resmî web sayfası ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - 1. BOLOGNA BİLGİ PAKETİ – PROGRAM TANITIM SAYFASI

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Öğrencilerin kabulünde ilgili yılın YKS Sözel (SÖZ) puan türü esas alınmaktadır.

2025 yılı yerleştirme sonuçlarına göre program için belirlenen 40 kişilik kontenjana, ilk yerleştirme sürecinde 46 öğrenci yerleşmiştir. Bu yerleştirmelerde programın taban puanı 255,318, en düşük başarı sırası ise 606.8-59 olarak gerçekleşmiştir. Ek yerleştirme süreci sonrasında programa kayıtlı öğrenci sayısı 48 olmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - 1. PROGRAMA İLİŞKİN 2025 YÖK ATLAS VERİLERİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçiş, çift anadal, yan dal, öğrenci değişim programları ile kurumlar arası kredi transferi işlemleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile üniversite senatosu tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütülmektedir.Söz konusu uygulamalar, üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda, belirlenmiş başvuru takvimleri ve değerlendirme ölçütleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yatay ve dikey geçiş başvuruları ile çift anadal ve yan dal başvuruları, ilgili mevzuat hükümleri esas alınarak değerlendirilmekte; öğrencilerin önceki öğrenimlerinde aldıkları dersler ve kazanmış oldukları krediler, bölüm ve fakülte yönetim kurullarının kararları doğrultusunda tanınmaktadır.

Öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi vb.) kapsamında alınan derslerin tanınması ve kredi transferi işlemleri, öğrenim anlaşmaları ve ilgili kurulların onayı ile yürütülmekte; böylece öğrencilerin akademik kayıp yaşamalarının önüne geçilmektedir. Bu süreçler düzenli olarak uygulanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - 2025 YÖK ATLAS VERİLERİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci hareketliliğini desteklemek amacıyla Erasmus, Farabi ve Mevlâna Değişim Programları uygulamaktadır. Bu programlar kapsamında koordinasyon birimleri ve sorumlular belirlenmiştir; ilgili değişim programlarının yönetimi ve öğrenci bilgilendirmeleri üniversitenin Uluslararası İlişkiler / Değişim Programları Koordina-

törlüğü tarafından yürütülmektedir.Öğrenciler değişim programları hakkında bölüm akademik danışmanları tarafından yönlendirilmekte; Erasmus, Farabi ve Mevlâna gibi fırsatlar için üniversite içi bilgilendirme süreçleri yürütülmektedir.

Program özelinde başka kurumlarla yapılmış doğrudan bir protokol bulunmamakla birlikte üniversitenin mevcut kurumsal anlaşmaları çerçevesinde öğrenci hareketliliği desteklenmekte; bu alanda geliştirilmeye açık bir yapı bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Erasmus

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programında, öğrencilerin ders ve kariyer planlaması süreçlerinde desteklenmesini sağlayan resmî bir akademik danışmanlık sistemi bulunmaktadır ve bu sistem aktif olarak uygulanmaktadır. Program kapsamında her öğrenciye, üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda bir akademik danışman atanmıştır.

Akademik danışmanlar; ders kayıt ve onay süreçlerinde öğrencilere rehberlik etmekte, ders planlarının program öğrenme çıktıları ve mezuniyet koşullarıyla uyumlu biçimde oluşturulmasını sağlamaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler; kariyer planlaması, staj olanakları, lisansüstü eğitim, değişim programları ve mezuniyet sonrası istihdam konularında danışmanları aracılığıyla yönlendirilmektedir.

Danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda yüz yüze ve/veya çevrim içi görüşmeler yoluyla yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - 1. MTÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

1.4.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Program kapsamında yürütülen tüm derslerde ve diğer akademik/uygulamalı etkinliklerde öğrencilerin başarıları, önceden ilan edilmiş, şeffaf, adil ve tutarlı ölçme ve değerlendirme yöntemleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri; dersin öğrenme çıktıları, program öğrenme çıktıları ve Bologna süreci esas alınarak yapılandırılmakta; ara sınav, final sınavı, ödev, proje, sunum, uygulama çalışmaları ve devam durumu gibi farklı değerlendirme araçları birlikte kullanılmaktadır.

Her ders için ölçme ve değerlendirme ölçütleri, dersin başında öğrencilere sözlü ve yazılı olarak açıklanmakta; ders bilgi paketlerinde (Bologna Bilgi Sistemi) ayrıntılı biçimde yer almaktadır. Değerlendirme sürecinde kullanılacak başarı ölçütleri ve ağırlıkları önceden belirlenerek, dönem içerisinde keyfî uygulamalara yer verilmemektedir.

Ölçme ve değerlendirme sonuçları, üniversitenin akademik otomasyon sistemi üzerinden ilan edilmekte; öğrenciler sınav sonuçlarına, not dağılımlarına ve başarı durumlarına zamanında erişebilmektedir. Öğrencilerin değerlendirme sonuçlarına itiraz edebilmeleri için üniversite tarafından tanımlanmış resmi başvuru ve inceleme mekanizmaları işletilmektedir. Bu uygulamalar sayesinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinde nesnellik, hesap verebilirlik ve tutarlılık sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Sınav Uygulama Yönergesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programında öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmesi süreci; programın öğrenme çıktıları, ders planı ve mezuniyet koşulları doğrultusunda geliştirilmiş güvenilir ve tanımlı yöntemler aracılığıyla yürütülmektedir. Mezuniyet değerlendirmeleri, üniversitenin ilgili mevzuatı ve senato kararları çerçevesinde, nesnel ve şeffaf ölçütlere dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin mezuniyet koşullarını yerine getirip getirmedikleri; zorunlu ve seçmeli derslerin başarıyla tamamlanması, gerekli toplam AKTS kredisinin sağlanması, genel not ortalamasının (GANO) mevzuatta belirlenen asgari düzeyin üzerinde olması gibi ölçütler üzerinden değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme süreci, üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden otomatik ve kayıtlı biçimde takip edilmekte, mezuniyet kontr-

olleri ilgili birimler ve kurullar tarafından denetlenmektedir.

Mezuniyet başvuruları, öğrencilerin talepleri doğrultusunda OBS üzerinden alınmakta; mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler, bölüm ve fakülte yönetim kurullarının onayı ile mezun edilmektedir. Bu sayede mezuniyet kararlarının tutarlı, izlenebilir ve güvenilir bir şekilde alınması sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programının eğitim amaçları, programın misyonu, alanın gereklilikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda açık ve ölçülebilir biçimde tanımlanmıştır. Program eğitim amaçları; mezunların mesleki, akademik ve etik yeterliliklerini kapsayacak şekilde yapılandırılmış olup, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade etmektedir.

Program eğitim amaçları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), alan yeterlilikleri ve üniversitenin stratejik hedefleri esas alınmıştır. Söz konusu amaçlar, program öğrenme çıktıları ve ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş; böylece eğitim amaçları ile programın öğretim planı arasında bütünlük sağlanmıştır.

Program eğitim amaçları, üniversitenin resmî web sayfası ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta; belirli aralıklarla iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmektedir. Bu sayede programın eğitim amaçlarının güncelliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programının eğitim amaçları, mezunların yakın gelecekte erişmeleri hedeflenen kariyer alanları ve mesleki beklentiler dikkate alınarak belirlenmiştir. Program eğitim amaçları; mezunla-

rın görsel iletişim, grafik tasarım, dijital medya, kullanıcı deneyimi, hareketli grafik, fotoğraf, video ve yeni medya tasarımı gibi alanlarda istihdam edilebilecek mesleki donanıma sahip bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir.

Bu doğrultuda program; mezunların yaratıcı endüstrilerde, reklam ve tasarım ajanslarında, medya kuruluşlarında, dijital içerik üretim alanlarında ve serbest (freelance) çalışma ortamlarında görev alabilmelerine imkân tanıyacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca program eğitim amaçları, mezunların lisansüstü eğitime devam edebilmeleri ve akademik kariyer hedefleyebilmeleri yönünde altyapı sunacak şekilde yapılandırılmıştır.

Program eğitim amaçları ile mezunların kariyer hedefleri arasındaki uyum; ders planı, uygulama ağırlıklı stüdyo dersleri, proje temelli öğrenme yaklaşımı ve sektörle etkileşimi destekleyen eğitim faaliyetleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu yönüyle program eğitim amaçları, mezunların mesleki beklentileri ve istihdam olanakları ile örtüşmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programının eğitim amaçları; kurumun, fakültenin ve bölümün misyonu, vizyonu ve öz görevleri ile uyumlu olacak biçimde yapılandırılmıştır. Program, üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı eksenli temel hedefleri doğrultusunda; nitelikli insan kaynağı yetiştirme, bilimsel ve sanatsal üretimi destekleme ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bireyler kazandırma anlayışını benimsemektedir.

Fakültenin sanat, tasarım ve mimarlık alanlarında disiplinlerarası üretimi teşvik eden eğitim yaklaşımı doğrultusunda program; yaratıcı düşünceyi, estetik duyarlılığı ve dijital üretim becerilerini merkeze alan bir öğretim yapısı sunmaktadır. Bölümün öz görevleri kapsamında ise görsel iletişim tasarımı alanında kuramsal bilgi ile uygulamayı bütünleştiren, etik sorumluluk bilinci gelişmiş ve eleştirel düşünebilen tasarımcılar yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu çerçevede program eğitim amaçları; kurumun stratejik hedefleri, fakültenin akademik yönelimi ve bölümün alan odaklı misyonu ile tutarlı bir bütünlük içerisinde tanımlanmış olup, eğitim-öğretim faaliyetleri bu

uyum doğrultusunda sürdürülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - 1. ÜNİVERSİTE MİSYON VE VİZYON

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerinden yararlanılmakta; bu kapsamda akademik kurul toplantıları, öğrenci geri bildirimleri ve sektörle etkileşim sağlayan etkinlikler yoluyla paydaş katılımı sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programına ait eğitim amaçları, öğrenciler ve tüm paydaşlar tarafından kolayca erişilebilecek biçimde yayımlanmaktadır. Program eğitim amaçları; üniversitenin resmî web sayfası, Bologna Bilgi Paketi ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta, böylece şeffaflık ve erişilebilirlik sağlanmaktadır.

Söz konusu platformlar aracılığıyla programın eğitim amaçlarına ilişkin bilgiler güncel tutulmakta ve paydaşların program hakkında doğru ve kapsamlı bilgiye erişmeleri mümkün kılınmaktadır. Bu uygulama, kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde program eğitim amaçlarının izlenebilirliğini ve görünürlüğünü desteklemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Bologna

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla

güncellenmelidir.

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programının eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu süreçte akademik kurul değerlendirmeleri, öğrenci geri bildirimleri ve sektörle etkileşim sağlayan etkinlikler yoluyla elde edilen görüşler dikkate alınmaktadır.

Program eğitim amaçlarının güncellenmesine yönelik değerlendirmeler; bölüm akademik kurul toplantıları, ders değerlendirme süreçleri ve paydaş katılımını içeren etkinlikler sonrasında gerçekleştirilmektedir. Alanın hızla değişen yapısı, dijital teknolojilerdeki gelişmeler ve yaratıcı endüstrilerde ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar doğrultusunda, programın eğitim yaklaşımı ve hedefleri düzenli olarak ele alınmaktadır.

Bu çerçevede program eğitim amaçlarının güncellenmesi, sistematik ve izlenebilir bir süreç olarak yürütülmekte; gerekli görülen durumlarda eğitim amaçları programın genel yapısı ve kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde revize edilmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programının program çıktıları; program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranış (yetkinlik) bileşenlerinin tümünü kapsayacak biçimde tanımlanmıştır. Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları beklenen mesleki, akademik ve etik yeterlilikleri ifade etmektedir.

Program çıktıları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve ilgili alan yeterlilikleri esas alınmış; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları dengeli bir biçimde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda program çıktıları; tasarım kuramları ve ilkelerine ilişkin kuramsal bilgiyi, dijital ve analog üretim araçlarını kullanma becerisini, yaratıcı problem çözme yetkinliğini, eleştirel düşünme becerisini ve etik sorumluluk bilincini içermektedir.

Görsel İletişim Tasarımı alanının uygulama ağırlıklı yapısı dikkate alınarak program çıktıları; grafik tasarım, tipografi, dijital medya, hareketli grafik, fotoğraf, video ve etkileşimli tasarım gibi alanlarda mesleki yeterlilik kazandırmayı hedefleyecek biçimde tanımlanmıştır. Program, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak kaydıyla,

alanın ve kurumun özgün yapısını yansıtan ek program çıktıları da içermektedir.

Bu yönüyle program çıktıları, program eğitim amaçlarıyla bütünlük arz etmekte ve öğrencilerin mesleki yaşamlarında karşılaşabilecekleri gereklilikleri karşılayacak nitelikte yapılandırılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - 1. BOLOGNA BİLGİ PAKETİ – PROGRAM ÇIKTILARI – TYYÇ İLİŞKİLENDİRME TABLOSU

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programında program çıktılarının sağlanma düzeyi, dönemsel olarak izlenmekte ve ölçme-değerlendirme süreçleri aracılığıyla belgelendirilmektedir. Program çıktılarının değerlendirilmesi, ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki temel alınarak yürütülmekte; ölçme süreci ders bazlı ve dönemsel olarak gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda program çıktılarının ölçülmesinde; ara sınav, final sınavı, proje, stüdyo çalışmaları, ödev, sunum ve portfolyo değerlendirmeleri gibi farklı ölçme araçları kullanılmaktadır. Özellikle uygulama ağırlıklı derslerde, öğrencilerin tasarım ve üretim süreçleri rubrikler aracılığıyla değerlendirilmekte; bu değerlendirmeler program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin veri üretmektedir.

Elde edilen ölçme ve değerlendirme sonuçları, akademik personel tarafından dönem sonunda değerlendirilmekte; program çıktılarının hangi düzeyde sağlandığına ilişkin genel bir izleme yapılmaktadır. Bu süreç, üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve ders değerlendirme mekanizmaları üzerinden kayıt altına alınarak belgelendirilmektedir. Böylece program çıktılarının sağlanma düzeyinin izlenmesi, düzenli ve sürdürülebilir bir süreç olarak işletilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - 1. DERS BİLGİ PAKETİ – ÖRNEK DERS "ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME" EKRAN GÖRÜNTÜSÜ

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programında mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları, çoklu ve güvenilir ölçme araçları aracılığıyla değerlendirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilirken; program kapsamında yer alan tüm derslerden başarılı olmaları, zorunlu ve seçmeli ders yükümlülüklerini tamamlamaları ve program öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmiş ölçme–değerlendirme süreçlerinden geçmeleri esas alınmaktadır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin belirlenmesinde özellikle bitirme projeleri, stüdyo dersleri, uygulamalı proje çalışmaları ve portfolyo değerlendirmeleri temel ölçütler olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin tasarım süreci yönetimi, yaratıcı problem çözme becerisi, dijital üretim yetkinliği, eleştirel düşünme kapasitesi ve etik sorumluluk bilinci gibi program çıktıları, mezuniyet öncesi değerlendirme süreçleri aracılığıyla gözlemlenmekte ve belgelendirilmektedir.

Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin durumları, üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kayıt altına alınmakta ve mezuniyet kararları resmî olarak belgelendirilmektedir. Bu süreç, program çıktılarının öğrenciler tarafından sağlandığını gösteren somut ve izlenebilir bir kanıt oluşturmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programında kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak sistematik biçimde kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ders bazlı ölçme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri ve etkinlik değerlendirmeleri akademik kurul düzeyinde ele alınmakta ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirici kararlar alınmaktadır

Bu kapsamda; ders değerlendirme sonuçları, stüdyo ve proje derslerine ilişkin geri bildirimler ile öğrencilerin mesleki yeterliliklerine yönelik değerlendirmeler doğrultusunda öğretim yöntemleri, uygulama ağırlığı ve içerik vurguları gözden geçirilmektedir. Elde edilen bulgular, derslerin işleniş biçiminde yapılan düzenlemeler, uygulama saatlerinin etkin kullanımı ve öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik destekleyici etkinliklerin planlanması gibi iyileştirme adımlarına dönüştürülmektedir.

Ayrıca öğrenci ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilen atölye çalışmaları, sektör söyleşileri ve uygulamalı etkinlikler, programın eğitim yaklaşımının güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu süreç, ölçme-değerlendirme sonuçlarının yalnızca izlenmekle kalmayıp, programın sürekli gelişimini destekleyecek şekilde kullanıldığını göstermektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Görsel İletişim Tasarımı Lisans Programında gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) olmak üzere programın gelişmeye açık alanlarına yönelik olarak, sistematik biçimde toplanmış somut verilere dayalı olarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda programın ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler; öğrenci geri bildirim anketleri, ders değerlendirme sonuçları, program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin değerlendirmeler ve akademik kurul görüşmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, özellikle öğrencilerin mesleki uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik ihtiyaçlar tespit edilmiş ve bu alanlarda iyileştirici uygulamalar planlanmıştır.

Ölçüt 2 kapsamında elde edilen paydaş geri bildirimleri ve öğrenci anketleri, program eğitim amaçlarının güncelliğinin değerlendirilmesine katkı sağlamış; Ölçüt 3 kapsamında program çıktılarının ölçülmesine ilişkin veriler ise mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin yeterlilik düzeylerinin izlenmesine olanak tanımıştır. Bu iki ölçütten elde edilen somut veriler, uygulama ağırlıklı atölye çalışmaları ve destekleyici etkinliklerin planlanması gibi iyileştirici adımların temelini oluşturmuştur.

Bu yönüyle programda yürütülen iyileştirme çalışmaları, rastlantısal uygulamalar değil; ölçme-değerlendirme sonuçlarına dayalı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi yaklaşımının parçası olarak ele alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - 1. ÖLÇÜT 2'YE DAYALI VERİLER (öğrenci anketi sonuçları)

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programın müfredatı, belirlenen eğitim amaçlarına ve çıktılarına hizmet edecek şekilde teorik ve uygulamalı derslerle dengelenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Bologna Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Derslerde aktif öğrenme teknikleri, laboratuvar çalışmaları ve proje bazlı değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Müfredatın etkinliği periyodik olarak toplanan Bölüm Kurulu ve Eğitim Komisyonu tarafından izlenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planında toplamda 60 AKTS değerinde ve temel bilim dersleri zorunlu olarak verilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Öğrencilere alanlarında derinleşme sağlayan 90 AKTS ve üzeri mesleki uzmanlık dersleri sunulmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Teknik derslerin yanı sıra öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyen seçmeli dersler ve etik eğitimleri mevcuttur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Son sınıfta sunulan bitirme projesi ile öğrenciler tüm disiplin bilgilerini sentezleyerek gerçek bir tasarım deneyimi kazanmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Akademik personel sayısı, eğitim-öğretim ve danışmanlık hizmetlerini eksiksiz yürütecek düzeydedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyelerimiz ulusal ve uluslararası yayınları olan, alanlarında uzman kişilerden oluşmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Atama ve yükseltmelerde bilimsel liyakat ve program hedefleriyle uyum esas alınmaktadır.

---

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Modern derslikler ve tam donanımlı laboratuvarlar ile öğrencilere uygun çalışma ortamı sunulmaktadır.

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Kampüs içindeki kulüpler, spor alanları ve sosyal tesisler öğrenci gelişimini desteklemektedir.

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Enformatik altyapısı ve lisanslı yazılımlar hem eğitim hem de araştırma için yeterlidir.

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kütüphane, fiziksel ve dijital kaynaklarıyla öğrencilerin tüm bilgi ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversite yönetimi, stratejik hedefler doğrultusunda programa gerekli bütçeyi tahsis etmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Akademik personelin kongre ve araştırma katılımı için kurum içi fonlar mevcuttur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Cihazların yıllık bakımı ve malzeme tedariği için düzenli ödenek ayrılmaktadır

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Teknik ve idari işlemler için yetkin destek personeli istihdam edilmiştir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve

eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yönetim yapımız şeffaf ve katılımcı olup, tüm kurullar program çıktılarının iyileştirilmesi odaklı çalışır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

İlgili disiplinin ulusal/uluslararası akreditasyon standartları eksiksiz uygulanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Programımız, eğitim kalitesini sürekli iyileştirme prensibiyle tüm kriterleri başarıyla karşılamaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | HALK SAĞLIĞI ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-493468

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Halk Sağlığı Tezli Yüksek Lisans Programı

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Halk Sağlığı Tezli Yüksek Lisans Programına Yatay veya Dikey geçişle öğrenci alınmamıştır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Malatya İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte kullanım protokolümüz bulunmaktadır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Her öğrencinin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Ayrıca tüm öğretim üyelerimiz öğrencilerimiz ile sürekli iletisim halindedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program için program eğitim amaçları tanımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amaçları; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumludur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Amaçlar, çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Henüz güncellenme ihtiyacı bulunmamaktadır. Gereği halinde güncellenecektir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Elde edilen sonuçlara göre iyileştirmeler, derslerin sunumu, tellerin hazırlanması gibi ortamlarda görülebilecektir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Müfredat web sitesinde bulunmaktadır. Amaç ve çıktıları desteklemektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim şeklindedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmiştir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmamakla birlikte zamanla yeterli hale getirilecektir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı yeterli hale getirilecektir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Gereği halinde.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içle-

rindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenecektir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | HARİTA VE KADASTRO

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-327421

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Açıklama: Harita ve Kadastro programı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu bünyesinde, büyük bölümü deprem bölgesinde olan ülkemizin ihtiyaç duyduğu, konusunda iyi eğitim almış ve iş ahlakına sahip, üstleneceği görevlerin öneminin farkında olan teknikerler yetiştirmeyi amaçlar. Harita ve Kadastro programı eğitimöğretim süresi iki yıl olup, uygulamalarıyla, teorisiyle öğrencilerini meslege hazırlayan teknik bir programdır. Devam etmekte olan 126 öğrenci bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Bölüm web sayfası

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Bölümümüze ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile öğrenci kabul edilmektedir. Programı kazanan öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmekte ve bunların yıllara göre gelişimi dönem başında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme yapılırken her yıl YÖK tarafından yayımlanan temel göstergeler baz alınmaktadır. YÖK ATLAS uygulaması ile göstergeler izlenerek yıllara göre gelişimi değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Web Sayfası

1.1.2 - Birim Hakkında

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve

uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Ön Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan mezunlar ÖSYM'nin düzenlediği DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavından yeterli puana sahip olmaları koşuluyla, üniversitelerin "Harita Mühendisliği", "Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği" ve "Geomatik Mühendisliği" bölümleri gibi 4 yılık lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedirler. Programız her yıl ilan edilen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş ile öğrenci kabul etmektedir. Bu şekilde geçiş yapan öğrencilerin intibakları akademik personel ve öğrenci işleri işbirliği ile yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde Erasmus , Farabi ve Mevlana değişim programları koordinatörlükleri bulunmakta olup bu koordinatörlükler aracılığıyla öğrenci değişimleri ; ilgili yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Yatay Geçiş Yönergesi

1.2.2 - Başvuru Değerlendirme Duyurusu

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Uluslararası Öğrenci Ofisi bünyesinde bu kapsamda uygulamalar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yerel ölçekte de anlaşmalar yapılarak öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek üzere akademik danışmanlar her yıl başında belirlenmektedir. Öğrencilerimize ders seçimi, staj ve mezuniyet gibi konularda danışmanlık yapılmaktad-

ır. Mezuniyet sonrası için sektör temsilcileriyle görüşülerek istihdam noktasında faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca dönem başlarında öğrencilere yönelik oryantasyon çalışması yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Öğrenci Danışmanları

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Öğrencilerin ders ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı bilimsel eğitim yöntemleri ile ölçülmektedir.

Öğrencilere final sınavları sonrası anket yapılarak derste kazandıkları bilgi ve beceriler ölçülmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi belli aralıklarla akademisyenlere yönelik eğiticilerin eğitimi programı düzenlemektedir. Eğitim kapsamında Ölçme ve Değerlerlendirme, Sınıf Yönetimi, Eğitim Psikolojisi, Öğrenci ile İletişim gibi konularda uzman kişilerce eğitimler verilerek akademisyenlerin gelişimi desteklenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - BAĞIL DEĞERLENDİRME SİSTEMİ UYGULAMA YÖNERGESİ

1.5.2 - ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için şartları sağlayıp sağlamadığı Öğrenci Bilgi Sistemi yardımıyla belirlenmektedir. Program sayesinde mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin durumları danışmanları tarafından kontrol edilmekte ve şartları sağlanıyor ise mezuniyet onayı verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Harita kadastro programının hedefi mesleki gelişmeleri takip eden, kendisini yenileyebilen dinamik harita kadastro teknikerleri yetiştirmektir. Bu kapsamda bölüm program çıktıları tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Bölüm Amaçları

2.1.2 - Bölüm Program Çıktıları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmasına ve kendini sürekli olarak geliştirebilmesine yönelik olarak hazırlanmaktadır ve belli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir. Gelişen ve değişen teknolojiye göre güncel dersler seçmeli ders havuzuna eklenerek öğrencilere sunulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Dersler

2.2.2 - mezun öğrenci profili

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim amaçları meslek yüksekokulumuzun ve üniversitemizin öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Amaçlar

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Eğitim amaçları belirlenirken farklı üniversitelerden alanında uzman kişilerin ve sektör temsilcilerinin görüşleri alınarak katılımcı bir yaklaşım sergilenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Akademik Birim Danışma Komisyonu

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim amaçları yüksekokulumuz web sitesinde kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz panosunda ilan edilmektedir. Sene başında yapılan oryantasyon programında da öğrencilere eğitim amaçları detaylı olarak anlatılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Amaçlar

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklara güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Eğitim Planı

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları ilgili kriterler göz önünde tutularak hazırlanmıştır.Belirli aralıklarla güncellenecektir.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - OBS

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bu konuda çalışmalar yapılmakta olup ölçme ve değerlendirme süreci ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Bu konudaki çalışmalar birim kalite komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir.Öğrencilerin aldıkları notların değerlendirilmesi yapılmakta ve sene sonunda akademik kurul toplantılarında dersler değerlendirilmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bu konuda üniversitemiz kalite birimi yönergeleri doğrultusunda özdeğerlendirme ve akran değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

...

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

...

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim aşmalarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu'nda tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - OBS Linki

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Uygulamalı ve teorik derslerle öğrenciler için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - OBS Linki

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Bu konuda üniversitemiz kalite biriminde çalışmalar devam etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kariyer Söyleşisi

5.3.2 - kariyer Söyleşisi

5.3.3 - Kariyer Söyleşisi

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı istenilen şartları sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - OBS Linki

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı ilgili şartları sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - OBS Linki

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

İstenilen kriterlerde eğitim çalışmaları yapılmaktadır.Teorik derslerin yanı sıra uygulamalı derslerde bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - OBS Linki

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Programımız müfredatı bünyesinde öğrencilerimiz öğrendikleri bilgileri arazide uygulamalı olarak pekiştirmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Haber

5.7.2 - Fotoğraf

5.7.3 - Fotoğraf

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde sayıca yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Akademik Kadro

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim elemanlarımız programın sürdürülebilmesi için gerekli şartları sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Akademik Kadro

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programız bünyesinde 2 adet sınıf, 1 adet harita laboratuarı ve 1 adet bilgisayar odası bulunmaktadır. Diğer teçhizatların temini için çalışmalar devam etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Web Sayfası

7.1.2 - Derslik ve Bilg Lab Fotoğraf

7.1.3 - Alet Lab Fotoğraf

7.1.4 - Alet Lab Fotoğraf

7.1.5 - Sınıf Fotoğraf

7.1.6 - Sınıf Fotoğraf

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapısı mevcuttur. Öğrencilerin yararlanacağı spor tesisi, kantin, yemekhane ve intern-et salonu gibi olanaklara sahip olduğu görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - MYO Web Sayfası

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklara rahatlıkla ulaşabildikleri görülmektedir. Bilgisayar altapısı, programın eğitim amaçlarını destekleyecek biçimde ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - MYO Web Sayfası

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - MYO Web Sayfası

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Engelliler için gerekli düzenlemeler okulumuz bünyesinde yapılmıştır. Kanıtta görülmekte olan laboratuarımızda buna göre düzenlenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Bölüm Web Sayfası

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin bu konulardaki sağladığı kaynaklar yeterli düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Birim Faaliyet Raporu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Sunulan kaynaklar mesleki gelişimi sürüdümeyi sağlayacak düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Birim faaliyet Raporu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin bu konulardaki sağladığı kaynaklar yeterli düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - Birim faaliyet Raporu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Teknik ve idari kadrolar yeterli sayı ve niteliktedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Birim Faaliyet Raporu

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Karar alma süreçleri eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Birim Faaliyet Raporu

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

1. Matematik ve fen konularında edindikleri teorik ve uygulamalı bilgilerini Harita ve Kadastro teknikerliği alanında uygular.
2. Harita ve Kadastro alanındaki problemleri belirleyebilir ve çözebilir.
3. Cad programları kullanarak koordinat sistemli çalışmalar ve halihazır proje çizimi yapabilir.
4. Alt yapı ve üst yapı firmalarında kontrollük yaparak cad programlarında ve mesleğinde bilgi sahibi olur.
5. Büro ve şantiyede farklı seviyedeki personelle iletişim kurabilir, yazılı ve sözlü iletişim tekniklerini kullanabilir.
6. Ayrıntılı araştırma ve planlama yapabilir, uygulama ve sonuçları analiz edebilir.
7. Harita ve Kadastro için gerekli modern teknikleri ve araçları seçer ve kullanabilir, bilişim teknolojilerinden etkin biçimde faydalanabilir.
8. Harita ve Kadastro problemlerinin incelenmesi için saha çalışmaları yapar, uygulayabilir, veri toplayabilir, sonuçları analiz edebilir ve yorumlayabilir.
9. Bireysel çalışma becerisi yanında farklı çalışma gruplarında etkin çalışabilir ve sorumluluk alma özgüvenine sahip olur.
10. Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı Türk Milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimsemiş, evrensel ve çağdaş gelişmelere açık, Türk dilinin zengin, köklü ve üretken bir dil olduğunu benimsemiş dil sevgisi ve bilincine sahip okuma zevki ve alışkanlığı olan ve mesleki

anlamda ihtiyaç duyacağı yabancı dili yeteri kadar kullanır.

11. İletişim, araştırma ve bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirebilir.
12. Mesleki alanda sosyal sorumluluk ve etik değerler bilincine sahip olur.
13. Harita ve Kadastro uygulamaları ile ilgili sorunların çözümünde çevre, sağlık ve iş güvenliği ile ilgili konuların bilincinde olur ve bu çözümlerin yasal sonuçları konusunda farkındalığa sahip olur.
14. Araştırma yeteneği yüksek, çağın sorunları, yönetim ve girişimcilik hakkında bilgi sahibi olur.
15. Özel sektör ve kamu kuruluşlarında görev alabilecek bilgiye bilgiye sahip olur.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - OBS

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Yukarıda yapılan değerlendirmeler sonucunda ilgili değerlendirme dönemi için programımız özdeğerlendirmesinin iyi seviyede olduğu gözlemlenmiştir. Geçen dönemden eksik ya da olgunlaşmamış uygulamaların bu dönemde pek çoğunun iyileştirildiği görülmektedir. Eksik kalan yönler için düzeltici faaliyetler belirlenerek bu yönde çalışmalar üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak devam edecektir.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - Bölüm Web Sayfası

11.1.2 - Haberler

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | HAVACILIK YÖNETİMİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-576262

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Yüksekokulumuz bünyesinde de yer alan Havacılık Yönetimi lisans programı 2021 Eylül ayı itibariyle öğrenci alımına başlamış olup, 4 yıllık eğitim verilen bir lisans programıdır. Havacılık yönetimi lisans programının amacı tüm havayolu ile ilgili faaliyet alanlarında çalışabilecek uzman personel ve yönetici yetiştirmektir. Havacılık sektörünün ihtiyacı olan nitelikli insan kaynağı işletmelerinde pazarlama, muhasebe, finansman, uçuş operasyon, kalite ve emniyet yönetimi gibi havacılık sektörünün alt yapısında çalışabilecek nitelikli insan yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde normal eğitim-öğretim süresi 4 yıldır. Bu süre içerisinde 240 AKTS karşılığı ders alınması gerekmektedir. Mezuniyet şartları için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim-Öğretim yönergesi geçerlidir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü için birimimizde başka kurumlardan alınan dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır ve bu süreçler birimizim "YAZ OKULU, YATAY-DİKEY GEÇİŞ, MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU" tarafından yürütülmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bu süreçler üzerinde teşvik kapsamına girebilecek konularla ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Birimimizde danışmanlık süreçleri aktif olarak işletilmektedir. Her sınıfın danışmanı belirlenmiş, danışmanlık saatleri ilan edilmiştir. Ayrıca danışmanlık faaliyetleriyle ilgili 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere danışmanlar faaliyetlerini idareye raporlayacaklardır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri birimimizde şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmektedir. Süreçteki değerlendirmeler EDEP sistemine periyodik olarak raporlanmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Süreçleri değerlendiren mezun komisyonumuz bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Ders bilgi paketinde programın eğitim amaçları tanımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Süreç katılımcı bir şekilde işletilmiştir, paydaş görüşleri alınarak gerek müfredat gerekse öğretim süreçleri şekillendirilmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Müfredat hazırlanırken bu durumlar göz önünde bulundurulmuştur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Birimimiz akademik birim danışma kuruluyla aktif bir işbirliği içerisindedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Üslup açısından kolayca anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Birim danışma kuruluyla yapılan toplantılarda bu durum periyodik olarak ele alınmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve

davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları tanımlanırken holistik bir bakış açısı benimsenmiştir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bu konuda eğitim-öğretim komisyonu çalışmalarını yürütmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Derslerin öğrenim çıktıları program çıktıları baz alınarak belirlenmiştir. Süreç içerisinde ders öğrenim çıktılarının başarı düzeyleri üzerinden süreç takip edilmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Eğitim değerlendirme programı üzerinden elde edilen sonuçlara göre program iyileşltirmeleri takip edilmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Konuyla iligli eğitim öğretim komisyonu periyodik takibini sürdürmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı mevcuttur. Ders bilgi paketlerindeki izlencelerde bu durum sürekli kontrol edilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Ders bilgi paketlerinde bilgi ve beceriler açıkça tanımlanmış ve dersin öğrenme çıktıları bu doğrultuda oluşturulmuştur. EDEP değerlendirmelerinde kazanım durumları şeffaf ve adil bir biçimde takip edilebilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Birim eğitim komisyonu bu konuyu takip etmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Ders müfredatı hazırlanırken bu oranlar göz önünde bulundurulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Müfredat hazırlanırken bu durum göz önünde bulunudurulmuştur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm müfredatı hazırlanırken bu durum dikkate alınmıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Dersler işlenirken bu duruma hassasiyet gösterildiği gibi, teknik geziler, işbaşı eğitim deneyimleri gibi yöntemlerle bu durum desteklenmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bu konuda eğitim kadrosu tam anlamıyla yeterli olmamakla birlikte, geliştirilmesi yönünde periyodik olarak talepte bulunulmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bu amaçla öğretim üyelerinin eğiticilerin eğitimi programlarına aktif katılımı teşvik edilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyeliğine atanma/yeniden atanma kriterleri üniversitemizin belirlediği çerçevede hassasiyetle uygulanmaktadır.

---

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bu konuda fiziki eksikliklerin tamamlanması hususunda taleplerde bulunulmuştur.

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Bu konuda gerekli taleplerde bulunulmuştur.

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Labarotuar vb. taleplerde bulunulmuştur.

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Gerekli taleplerde bulunulmuştur.

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Gerekli taleplerde bulunulmuştur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bütçenin doğru kullanımı için hassasiyet gösterilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Gerekli taleplerde bulunulmuştur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Gerekli taleplerde bulunulmuştur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Gerekli taleplerde bulunulmuştur.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Organizasyon şeması oluşturulurken bu duruma dikkat edilmiştir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bu konu üzerinde çalışmalara başlanmıştır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Kalite güvence sistemi kapsamında birimimizde yürütülen tüm süreçlerin ölçülebilir, şeffaf ve adil bir şekilde ilerlemesi için gerekli çabalar mevcuttur. Bu bağlamda birimde komisyonlar kurulmuş ve görevlerini aktif olarak yürütmektedirler. Organizasyon şeması oluşturulmuş görev ve sorumluluklar açıkça tanımlanmıştır. Üniversitemiz kalite güvence sistemine entegre bir biçimde süreçler yürütülmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | HEMŞİRELİK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-211825

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya'da özellikle eğitim, sağlık, kültür alanında topluma verimli ve etkindüzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla yeni kaynaklar sağlamak için faaliyet yürüten Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün de bağlı olduğu Malatya Turgut Özal Üniversitesi kurulmuş ve açılış kararı 18-5-2018 tarihinde resmî gazetede yayınlanmıştır.

Hemşirelik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi 28 Mart 2020 tarihli 31082 sayılı Resmî Gazete 'de ilan edilerek kurulmuş olup, 2021- 2022 eğitim öğretim yılı Güz döneminden bu yana Merkez Kampüsü'nde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bugüne kadar ilk kez mezun veren bölümümüz 2025-2026 eğitim öğretim yılı itibariyle 59'u birinci sınıf, 75'i ikinci sınıf, 65'i üçüncü sınıf, 37'si dördüncü sınıf, olmak üzere toplam 236 öğrenciye sahiptir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi,beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Hemşirelik bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre2025 YKS sınavı SAY puan türünden 367,14253 puan ve üzerialanöğrencilerini kabul etmiştir.

Bölüm 50 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla öğrenci kabul etmiştir. Programımızın eğitim dili Türkçedir. Hemşirelik Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattakizorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Kanıt:

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimiuygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'ne yatay ve dikey geçiş kabulleri " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans/Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ilegerçekleştirilmektedir.Tüm yatay geçişler, 24/4/2021 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "YükseköğretimKurumlarındaÖnlisansveLisansDüzeyindekiProgramlar

Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar ArasındaGeçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Yatay geçiş ile Hemşirelik Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğuderslerininhangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler " Malatya Turgut Özal Üniversitesi ÖnLisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - lisans

1 - ÖĞRENCİLER
1.2
Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi

uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimiuygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'ne yatay ve dikey geçiş kabulleri " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans/Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ilegerçekleştirilmektedir.Tüm yatay geçişler, 24/4/2021 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "YükseköğretimKurumlarındaÖnlisansveLisansDüzeyindekiProgramlar

Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar ArasındaGeçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Yatay geçiş ile Hemşirelik Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğuderslerininhangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler " Malatya Turgut Özal Üniversitesi ÖnLisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - 1.2

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurumve/veyaprogramtarafındanbaşkakurumlarlayapılacakanlaşmalarvekurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisanseğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretimkurumunda eğitim görebilirler.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - 1.3

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentor gibi destek de vermektedirler.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - 1.4

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.5
Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;

Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretlerinedeniyle arasınavlaragiremeyenöğrenciler,mazeretlerinin bitiminiizleyenen geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren vetek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarınotu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinikuygulama,atölye, proje vebitirmeprojeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınavagirememesi durumunda,mazereti kabuledilmez.

Final ve bütünleme sınavından 50 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu FF olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı

sonucunun katkısı %60'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, dersizlencesinde belirtilir ve dersinöğretim elemanı tarafındanakademikyarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Eğitim öğretim

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - eğitim öğretim

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Hemşirelik Bölümü lisans eğitiminin amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi hedeflerine ve Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne uygun olarak belirlenmiştir.

Hemşirelik lisans eğitim programının amacı; İnsan sağlığını etkileyebilecek her türlü gelişim ve değişimlere duyarlı, sağlıklı ya da hasta bireylerin her ortamda hemşirelik bakım gereksinimlerini saptayabilen, bu gerek-

sinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli olan hemşirelik bakımını planlayabilen, uygulayabilen ve değerlendirebilen, sağlık ekibinin etkin bir üyesi olarak rol ve işlevlerini yerine getiren, hemşirelik eğitimi, yönetimi ve araştırmalarında rol alabilen bunları yerine getirirken mesleki etik ilkeleri göz önünde bulunduran profesyonel hemşireler yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Hemşirelik Bölümü'nün amaçları mezunların istihdamları, lisansüstü eğitime devam etmeleri, bulunduğu konumdan bir üst düzeye geçmeleri gibi kariyer hedeflerini karşılamaktadır. Mezunlara yönelik yapılan çalışma raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanmaktadır.

Öğretim planında zorunlu ders olarak yer alan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır. Üniversite genelinde "Kariyer Merkezi" birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Hemşirelik Bölümü'nün eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak. Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek, (Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere sahip diyetisyen yetiştirmektir.) 2024 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-G-E'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen, Hemşirelik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan hemşireler yetiştirmektir.)

Sağlık Bilimleri Fakültesi amaçları Hemşirelik eğitim programının amaçlarıyla uyum göstermektedir. Küreselleşen dünyada gelişmiş ülkelerle kıyaslanabilir eğitim programları sunarak, onların tüm dünyada istihdam edilebilmelerine imkân sağlayan donanımlı meslek insanları olarak yetişmelerine katkı sağlamak.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Hemşirelik Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Hemşirelik Bölümü'nün amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - 2.5

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler Bölüm Dış Paydaşları; Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi yöneticileri, sektör temsilcileri Bölüm dış paydaşları 2025 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenmiştir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

P1: insan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbiriyle olan ilişkilerine ait temel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.
P2: kişilerarası ilişkileri geliştirmede gerekli ilke, yöntem ve anlayışları açıklar.
P3: sağlığı koruma, geliştirme ve sağlıktan sapma durumlarında uygun hemşirelik girişimlerini bilir ve planlar
P4: sağlık politikaları ve sağlık mevzuatını hemşirelik hizmetlerinde uygular. P5: her türlü mesleki iletişimde etkili iletişim becerilerini kullanır.
P6: birey, aile ve toplumun sağlık ve hastalık durumlarında planladığı hemşirelik bakımını uygular. P7: hemşirelik bakımına katkı sunabilecek bilimsel araştırmaları uygulamalarında kullanır.
P8: sağlık politikalarının oluşturulmasına katkı sunar ve mesleki sorunları çözmede sorumluluk üstlenir.
P9: sağlığı koruma, geliştirme ve yükseltmeye yönelik proje ve etkinliklerde yer alır. P10: hemşirelik bakımının sonuçlarını değerlendirir.
P11: mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1612#

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - program yeterlilikleri

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme için elektronik (EDEP) ortamda öğrenim çıktısı bazlı değerlendirme yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - edep

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Hemşirelik Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir rapor hazırlanması istenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - edep

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde EDEP Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı oluşturulmuş olup hemşirelik bölümüprogram çıktılarının gerçekleştirilme düzeyinin daha nesnel, sistematik ve kanıta dayalı biçimde izlenmesi ve değerlendirilmesi mümkün hale gelmiştir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen verilerin, programların izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik karar alma mekanizmalarında etkin olarak kullanılması hedeflenmektedir. Önümüzdeki dönemlerde Program çıktılarının sağlanma düzeyini objektif olarak değerlendirebilmek üzere Fakülte bünyesinde ölçme değerlendirme komisyonun kurulması planlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - edep

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversite tarafından geliştirilen Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programıyla (EDEP), güz ve bahar dönemlerinde sınav soruları öğrenim çıktılarıyla eşleştirilmektedir. Eşleştirme sonucunda başarı düzeyi göz önünde bulundurularak sürdürme ve iyileştirme çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır. Ayrıca bölümümüzde ölçme- değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması ile sürekli iyileştirme amaçlanmıştır.

Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Fakülte stratejik planı doğrultusunda Bölüm stratejik planı oluşturma çalışmaları sürdürülmektedir. Bölümün SWOT Analizi henüz yoktur. Fakültemizin eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değerlendirilerek Bölüme ilişkin SWOT analizi oluşturma çalışmaları sürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - edep

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Hemşirelik Bölümü'nün öğrenim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin üniversite, fakülte ve bölüm düzeyindeki amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde; güncel Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP)esas alınarak hazırlanmıştır. Eğitim planının oluşturulmasında iç ve dış paydaş görüşleri, öğrenci geri bildirimleri, sağlıkalanındakibilimselveteknolojikgelişmelerilegünümüzvegeleceğeyöneliktoplumsalvemeslekigereksinimlerdikkatealınmıştır. Bu doğrultuda öğrenim planı, hemşirelik mesleğinin çağdaş uygulamalarını destekleyen, sürekli güncellene bilir ve program çıktılarınıgerçekleştirmeyeyönelikbiryapıiçerisindedüzenlenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - obs

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Hemşirelik bölümü eğitim-öğretim sürecinde; öğrencilerin bilişsel, psikomotor ve duyuşsal alanlardaki kazanımlarını destekleyen çoklu öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Hemşirelik Bölümü'nde yürütülen dersler,öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda ve aktif öğretim yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda derslerde; takrir ve yönlendirilmiş tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka analizi ve sunumları, video uygulamaları, soru-cevap etkinlikleri, kurum ve kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev ve proje hazırlama, rol oynama (rol-play), grup çalışmaları, seminerler ve eğitsel film gösterimleri gibi çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılmaktadır. Bu yöntemler aracılığıyla öğrencilerin eleştirel düşünme, klinik karar verme ve mesleki becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - obs

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders alma süreçleri, sorumlu oldukları lisans eğitim planı doğrultusunda yürütülmekte; zorunlu derslerin yanısıra, ilgi ve uzmanlaşma alanlarına yönelik seçmeli dersler konusunda akademik danışmanlar tarafından rehberlik sağlanmaktadır. Öğrenciler, lisans eğitim planlarını ve ders içeriklerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden erişilebilir ve şeffaf bir biçimde görüntüleyebilmektedir.

Her yarıyıl başında gerçekleştirilen ders kayıt dönemlerinde öğrenciler, ders seçimlerini öncelikle Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla yapmakta; seçilen dersler, eğitim planına uygunluk açısından akademik danışmanlar tarafından incelenerek kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır. Bu süreçte akademik danışmanlar, yalnızca yönlendirici değil, aynı zamanda eğitim planının öngörülen biçimde uygulanmasını güvence altına alan izleyici ve denetleyici bir rol üstlenerek eğitim yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - obs dersler

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında

temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Açıklama:Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün 2021-2025 eğitim planı; hemşirelik mesleğinin temel bilgi ve uygulama alanlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda eğitim planında Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Sağlığı Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ileHalk Sağlığı Hemşireliği temel alan derslerine yer verilmiştir. Söz konusu dersler, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmeyi ve bütüncül hemşirelik bakımını etkin biçimde sunabilmelerini amaçlayacak biçimde planlanmıştır.

Bölümde lisans derslerinin AKTS değeri, öğrencinin toplam iş yükünün 30 saate bölünmesiyle hesaplanmaktadır. Lisans programlarında yıllık toplam ders yükü 60 AKTS olup, öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam 240 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Bölümümüzde, program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ile uyumlu bütüncül bir öğretim planı uygulanmaktadır. Bu planın teknik ve mesleki içeriğini tamamlayıcı nitelikte olan uygulamalar, öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda;

- Klinik uygulamaları ile öğrencilerin teorik bilgilerini klinik ve toplumsal alanlarda uygulamaya aktarmaları sağlanmakta, mesleki deneyim kazanmaları desteklenmektedir.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde aktif ve öğrenci merkezli öğretim yöntemleri benimsenmekte; öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- Program çıktıları, güncel Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hedeflerini kapsayacak biçimde tanımlanmış ve eğitim planı ile ilişkilendirilmiştir.
- Öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmalarını desteklemek amacıyla Erasmus+ hareketlilik programlarına aktif katılım teşvik edilmektedir.

- TÜBİTAK destekli projelere öğrenci katılımı özendirilerek, araştırma kültürünün geliştirilmesi ve bilimsel üretkenliğin artırılması amaçlanmaktadır.

Bu uygulamalar yoluyla öğretim planının teknik ve mesleki içeriği bütüncül biçimde desteklenmekte; öğrencilerin yalnızca mesleki yeterliliklerinin değil, aynı zamanda akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerinin de güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Lisans programımızda toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüzde eğitim-öğretim süreci, sekiz yarıyılı kapsayacak şekilde yapılandırılmış olup bu süreçte teorik, uygulamalı ve seçmeli derslere yer verilmektedir. Eğitim planında yer alan dersler; yıllar ve yarıyıllar arasında dikey ve yatay bütünlüğü sağlayacak biçimde, birbirini tamamlayan ve destekleyen bir yapı içerisinde, bütüncül bir eğitim anlayışıyla tasarlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - müfredat

5.7.2 - 5.7

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda öğretim elemanları, öğretim üyesi-öğrenci etkileşimini güçlendirecek, bireysel ve akademik danışmanlık hizmetlerini sürdürülebilir ve erişilebilir kılacak yeterliliğe sahip olmalıdır. Kadronun, öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek rehberlik rollerini etkin biçimde yerine getirebilmesi beklenir.

Ayrıca öğretim kadrosu; eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel araştırma, yayın ve topluma hizmet etkinliklerini yürütebilecek akademik yetkinliğe sahip olmalı; üniversitenin kurumsal gelişimine katkı sağlayacak idari ve akademik görevleri üstlenebilmelidir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürekli kılmaları, alanlarındaki güncel bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemeleri ve bu gelişmeleri eğitim süreçlerine yansıtmaları önemlidir.

Bununla birlikte kadronun; sanayi kuruluşları, meslek odaları, ilgili profesyonel örgütler ve işverenlerle iş birliği geliştirebilecek deneyim ve donanıma sahip olması, programın uygulama, staj ve istihdam boyutlarını güçlendirecek nitelikte olmalıdır. Öğretim kadrosunun uzmanlık alanlarının programın tüm temel ve destekleyici ders alanlarını kapsayacak şekilde dengeli dağılım göstermesi ve öğrenci sayısı ile orantılı olarak yeterli sayıda olması, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliği ve kalitesinin sürdürülebilirliği açısından temel bir gereklilik olarak değerlendirilmelidir.

Açıklama: Hemşirelik bölümü bir profesör üç doçent, bir doktor öğretim üyesi, üç araştırma görevlisi olmak üzere toplam sekiz kişiden oluşmaktadır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları aşağıdaki şekildedir:

Prof. Dr. SEYHAN ÇITLIK SARITAŞ [Lisans: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu, Yüksek Lisans: Atatürk Üniversitesi İç Hastalıklar Hemşireliği, Doktora: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Doç. Dr. TUĞBA MENEKLİ [Lisans: Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu, Bütünleşik Doktora: Ege Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Doç. Dr. BİLSEV DEMİR [Lisans: Fırat Üniversitesi Elazığ Sağlık Yüksekokulu, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Doç.Dr. KÜBRA KAYAOĞLU[Lisans: Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Yüksek Lisans: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Psikiyatri Hemşireliği, Doktora: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü]

Dr. Öğr. Üyesi EDA ÖZGE YAZGAN [Lisans: Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik, Yüksek Lisans: Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Esasları, Doktora: Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü]

Arş. Gör. Dr. HATİCE ÇAKIR [Lisans: Nevşehir Üniversitesi Hemşirelik, Yüksek Lisans: Nevşehir Üniversitesi Hemşirelik,Doktora: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği]

Arş. Gör. ABDURRAHMAN AKÇİN [Lisans: İnönü Üniversitesi Hemşirelik, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Hemşirelik Esasları,Doktora: İnönü Üniversitesi, Hemşirelik Esasları]

Arş. Gör. RANA CEVİZ [Lisans: İnönü Üniversitesi Hemşirelik, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Psikiyatri Hemşireliği

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - 6.1

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları; hemşirelik mesleğinin eğitim, araştırma ve uygulama boyutlarında deneyimli, bilimsel yayın ve projelerde aktif, aynı zamanda mesleki kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde çalışan kişilerden oluşmaktadır.

Hemşirelik bölümü öğretim kadrosu; alanında yeterli akademik donanıma, pedagojik yetkinliğe ve mesleki deneyime sahiptir. Öğretim kadrosu programın planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini etkin biçimde yürütebilecek kapasitededir. Bu doğrultuda öğretim elemanlarını, programın sürekli iyileştirilmesini destekleyecek bilimsel, eğitsel ve yönetsel sorumlulukları üstlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - 6.2

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, 30.05.2025 tarihli Senato Kararı (2025/14-01) ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı onayı ile yürürlüğe giren "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24, 26 ve 65. maddeleri ile 12 Haziran 2018 tarihli "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda; öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri, bilimsel yayın, proje, eğitim-öğretim, idari görev, toplumsal katkı ve akademik performans gibi çok boyutlu kriterlere dayanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - 6.3

---

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Hemşirelik bölümü lisans eğitiminde teorik derslere Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan, modern eğitim donanımına sahip, dersliklerde gerçekleştirilmektedir. Uygulamalı dersler da Sağlık Bilimleri Fakültesi çatısı altında bulunan ve tıbbi müdahale becerilerinin kazandırılmasına yönelik yapılandırılmış iki ayrı araştırma laboratuvarında yürütülmektedir. Ayrıca klinik uygulamalı dersler Malatya Turgut Özal Üniversitesi ile afiliye olan Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - 7.1

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını destekleyen; sosyal, kültürel ve sportif gereksinimlerini karşılayacak nitelikte düzenlenmiş; mesleki etkinlikler, bilimsel toplantılar ve uygulamaya yönelik faaliyetler için uygun ortam sağlayan bir altyapının bulunması gerekmektedir. Bu altyapının, öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemesinin yanı sıra, öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini güçlendirecek ve akademik iletişimi canlı tutacak biçimde planlanmış ve sürdürülebilir olması önem arz etmektedir.

Açıklama:Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla sosyal, kültürel, sportif ve mesleki gereksinimlerine yönelik faaliyetler teşvik edilmektedir. Bölüm bünyesinde ve üniversite genelinde düzenlenen bilimsel toplantılar, seminerler, konferanslar, öğrenci kulüp etkinlikleri ve mesleki farkındalık çalışmaları, öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır.

Ayrıca hemşirelik öğrencilerinin klinik uygulama becerilerini ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik uygulamaya dayalı etkinliklerin planlanması desteklenmekte; bu süreçte akademik danışmanlık ve öğrenci--öğretim elemanı etkileşimi önemsenmektedir. Mevcut altyapının etkin kullanımıyla öğrencilerin akademik iletişimlerinin güçlendirilmesi ve mesleki kimlik gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmekte olup, bu alanların sürdürülebilir şekilde geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda bilgisayar, bilişim ve enformatik altyapıları; hemşirelik eğitimine özgü gereksinimleri karşılayacak, programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmalı ve öğrenciler ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel çalışmalarını destekleyecek yeterlilikte olmalıdır. Ayrıca söz konusu altyapının, güncel sağlık bilişimi uygulamalarını ve dijital sağlık teknolojilerini kapsayacak biçimde sürdürülebilir ve erişilebilir olması önem arz etmektedir.

Açıklama:Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde, öğrencilerin modern sağlık ve hemşirelik uygulamalarında kullanılan araç, gereç ve teknolojileri etkin biçimde kullanabilmelerini destekleyen eğitim olanakları sunulmaktadır. Bölüm müfredatı kapsamında yer alan teorik ve uygulamalı derslerde, bilgisayar destekli sunumlar, dijital öğrenme materyalleri ve çevrim içi eğitim platformları

aktif olarak kullanılmaktadır.

Üniversite bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarları ve internet altyapısı, öğrencilerin derslere hazırlık, ödev, sunum ve araştırma faaliyetlerini yürütmelerine imkân sağlamaktadır. Ayrıca hemşirelik eğitimine özgü olarak yürütülen uygulamalı derslerde, hasta bakımı, temel hemşirelik becerileri ve klinik karar verme süreçlerini destekleyen eğitim araç ve gereçlerinden yararlanılmaktadır.

Bölümde görev yapan öğretim elemanları, ders içeriklerini programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlamakta; güncel sağlık bilişimi uygulamaları, elektronik sağlık kayıtları ve dijital sağlık teknolojilerine ilişkin farkındalık kazandırmaya yönelik içeriklere derslerde yer vermektedir. Bu durum, ders izlenceleri, uygulama planları ve öğrenci değerlendirme dokümanları ile kanıtlanmaktadır.

Mevcut bilişim ve teknolojik altyapının, öğrenciler ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmalarını destekleyecek biçimde sürdürülebilir ve erişilebilir olması hedeflenmekte; altyapının geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları fakülte ve üniversite yönetimi tarafından planlanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite kütüphanesi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin 09.05.2018 tarihinde kabul edilen ve 18 Mayıs 2018 tarihli, 30424 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Ek Madde 181 hükmü ile kurulmasını takiben hizmet vermeye başlamıştır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi, 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. ve 33. maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Kütüphane, üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurumsal yapılanma süreciyle eş zamanlı olarak faaliyete geçirilmiştir. Hemşirelik bölümünde öğrenim gören öğrenciler üniversitemizin mevcut kütüphane alt yapısından faydalanmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren kütüphaneler;

*Akçadağ Meslek Yüksekokulu

*Arapgir Meslek Yüksekokulu

*Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu

* Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu (ŞEHİT J.UZM.ÇVŞ.KEMAL AKTAY KÜTÜPHANESİ)

* Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu

*Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu

*Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu

Kütüphanemizin öncelikli hedefi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için, kütüphanecilikle ilgili gelişmeler özenle takip edilerek, üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynakları sağlanacak ve bu kaynakların etkin olarak kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - 7.4

7.4.2 - 7.4.1

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır.

Özel gereksinimli öğrencileri dersliklere ve bina içindeki/dışındaki diğer alanlara ulaşımı için gerekli yapılar oluşturulmuştur. Fakülte ve kampüs içine girişte engelli rampaları bulunmaktadır. Bina içinde üst katlara erişim ise asansörler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencisi, personeli ve dış paydaşlarından engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla üniversitemizin tüm birimleri ile koordineli bir şekilde gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere 10.01.2024 tarihinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü' kurulmuştur. Kurulan koordinatörlük 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci, 44 üncü ve 45 inci maddeleri, 17/2/2011 tarihli ve 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetleri Hakkında Kanunun 7 nci maddesi ile 1/7/2005 tarihli ve

5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - 7.5

7.5.2 - 7.5.1

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hemşirelik Programı, üniversite üst yönetimi ve ilgili fakülte yönetimi tarafından kurumsal öncelikler arasında yer almakta; programın eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet işlevlerini etkin biçimde yerine getirebilmesi için gerekli idari ve mali destek sağlanmaktadır. Programın planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesine yönelik karar süreçlerinde bölüm başkanlığı, fakülte yönetimi ve ilgili komisyonlar arasında koordinasyon sağlanmakta; yapıcı ve katılımcı bir liderlik anlayışı benimsenmektedir.

Üniversite, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve hesap verebilir kullanımını esas alan bir mali yönetim sistemine sahiptir. Hemşirelik programına tahsis edilen bütçe; eğitim-öğretim faaliyetleri, klinik uygulamalar, simülasyon ve beceri laboratuvarları, araştırma faaliyetleri ile dijital ve basılı öğrenme kaynaklarını kapsayacak şekilde planlanmaktadır. Bütçe hazırlama, uygulama ve izleme süreçleri; stratejik plan, performans göstergeleri ve kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak yürütülmektedir.

Program kapsamında kullanılan kaynaklar, iç kontrol ve dış denetim mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; mali işlemler şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda muhasebeleştirilmekte ve raporlanmaktadır. Kaynak kullanımına ilişkin geri bildirimler, bölüm ve fakülte düzeyindeki kurullarda değerlendirilerek sürekli iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır.

Hemşirelik eğitiminin uygulama ağırlıklı yapısı dikkate alınarak; simülasyon laboratuvarları, beceri eğitim alanları, klinik uygulama ortamları ve öğrenci sayısı ile uyumlu insan kaynağı desteği sağlanmaktadır. Ayrıca akademik personelin araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversite içi bilimsel araştırma projeleri ve dış fon kaynaklarına erişim teşvik edilmektedir. Bu yapı, hemşirelik programının sürdürülebilirliğini ve eğitim kalitesinin sürekliliğini güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - 8.1

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik ve idari kadrolara uygulanan "Çalışan Memnuniyet Anketi" ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. 2020 yılında çalışan motivasyonu arttırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir.

Akademik kadro için her yıl "Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu" kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantılarında açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir (Bakınız: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu).

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - 8.2

8.2.2 - 8.2.1

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle "İhale Yönetmeliği" mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" doğrultusunda yıllık olarak "Tedarikçi Değerlendirme Formu" vasıtasıyla değerlendirmektedir.

Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usulü ile Satın alma ve İhale Komisyonu' nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi "Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü" çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kontratlı hizmet veren firmaların sözleşmeleri yıllık olarak yapılır, uygun olmayan hizmet tespit edildiğinde "Uygunsuzluk Bildirimi/Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu" düzenlenir ve uygunsuzluk kayıt altına alınır. Destek Hizmetleri Direktörlüğü uygun olmayan hizmet ve uygunsuz durum hakkında ilgili firmaya geri bildirimde bulunarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlar. Dış kaynak kullanımı ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği sözleşme ve teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, muayene komisyonu değerlendirmeleri ile uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - 8.2

---

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Sağlık Bilimleri Fakültesi idari kadrosunda 1 Fakülte sekreteri, 3 büro personeli olmak üzere toplam 4 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır.

Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - 8.4

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir. Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - 9.1

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Klinik Beceriler ve Yetenekler: Hemşirelik öğrencilerinin temel bakım becerilerinde yeterliliklerini ölçen kriterler. Enjeksiyon yapma, hasta takibi, yara bakımı gibi temel hemşirelik işlemlerini yapabilmeleri

İletişim ve Empati: Hemşirelerin hastalarla ve diğer sağlık profesyonelleriyle olan iletişim becerileri. Empati gösterme, etkin dinleme ve açık iletişim kurabilmeleri

Klinik Karar Verme: Hemşirelerin hasta bakımında karar verme süreçlerindeki yetkinlikleri

Profesyonellik ve Etik: Hemşirelik öğrencilerinin profesyonel etik kurallarına ne kadar uyduğu, gizliliği koruma, hastaların haklarına saygı gösterme gibi ölçütleri benimsemeleri

Takım Çalışması: Hemşirelerin, diğer sağlık çalışanlarıyla etkin bir şekilde iş birliği yapma becerisi. Multidisipliner ekip içinde uyumlu çalışmak

Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme: Hemşirelik öğrencilerinin klinik durumlardaki sorunları tanımlama, çözüm önerileri geliştirme ve uygulama becerileri

Hasta Güvenliği: Hemşirelerin hastaların güvenliğini sağlama konusundaki yeterlilikleri. İlaç hatalarından kaçınma, enfeksiyon kontrolü gibi önemli faktörler

Bu ölçütler, hemşirelik eğitimi ve klinik uygulamalarda öğrencilerin gelişimini izlemek ve değerlendirmek için kullanılır. Hemşirelik bölümü programlarında, bu kriterlere dayalı olarak sınavlar, klinik değerlendirmeler, vaka çalışmaları ve geri bildirimler yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - 10.1

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Hemşirelik Bölümü gerekli görülen çalışmaların bir kısmını yerine getirmiş, bir kısmı ise geliştirilme aşamasındadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmuş, görev tanımları oluşturulmuştur. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Bölüm stratejik planı hazırlanacaktır. Bu bağlamda bölüm için SWOT analizi yapılması planlanmaktadır.

Bölümde dersler; öğrenci odaklı olarak, etik ilkeler doğrultusunda ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklene-

rek işlenmektedir. Seçmeli dersler güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümde görev yapan akademik personeller Hemşirelik alanında uzmanlaşmış olup eğitim programının amaçlarına uygun olarak akademik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiziki ve teknik yönden laboratuvarların iyileştirilmesi, simulasyon laboratuvarı kurulması eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine çok önemli katkı sağlayacaktır. Hemşirelik Bölümü hem yurt içi hem de yurt dışı öğrenciler tarafından talep edilmekte, yatay ve dikey geçiş kontenjanları dolmaktadır. Erasmus+ değişim programı anlaşmaları öğretim üye/elemanları değişim programlarından faydalanabilmekte, öğrenciler için ise protokol çalışmaları devam etmektedir. İç ve dış paydaşlarla her akademik dönem içerisinde en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Hemşirelik bölümü ilk mezunlarını 2025 yılında vermiştir. Mezunlarla ilişkilerin güçlü tutulması için oluşturulan Mezun Bilgi Portalı'na öğrencilerin kayıt olması sağlanmıştır. Ayrıca dış paydaşların sürece daha aktif katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Bölüm öğrencilerinin akademik olduğu kadar sosyal yönden de aktif olmalarını hedeflemektedir. Bölümün kampüs içinde olması; yürüme mesafesinde bir kütüphanesinin olması; farklı amaçlarla kurulmuş çok sayıda aktif öğrenci topluluklarının bulunması öğrenciler açısından olumlu olarak değerlendirilmektedir. Hemşirelik bölümündeki topluluğun adı Genç Hemşireler topluluğudur. Belirli aralıklarla etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunulmaktadır.

Öğrenciler akademik danışmanlarına, ders öğretim elemanlarına ve de yöneticilere kolayca ulaşabilmekte, sınıf ve bölüm temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılmakta, öğretim üye/elemanları akademik danışmanlık saatlerini her yıl ders programlarına göre öğrenci odaklı olarak düzenlemekte, birim akademik ve sosyal faaliyetlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasından duyurulmaktadır. Daha çok etkileşim ve paylaşım için Hemşirelik Bölümü'ne ait web sayfası geliştirilmiştir. Öğrenciler kariyer planlamalarına yönelik öğretim üye/elemanlarından talep ettiklerinde danışmanlık alabilmekte ve bu görüşmeler yazılı olarak akademik danışman tarafından kayıt altına alınmaktadır. Öğrenciler saha uygulama alanlarına gitmeden önce, risklere yönelik önlemler konusunda Rektörlük ile işbirliği içerisinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" almakta, uygulamaya gittikleri hastanelerde de öğrencilere bu yönde eğitimler verilmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-555727

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans Programı, hemşirelere mesleki profesyonelliklerini geliştirme, hasta bakımında kanıt temelli uygulamaları kliniğe aktarma ve çeşitli bakım modellerini klinik ortamda uygulayabilme gibi pek çok kazanım sağlayacaktır. Hemşirelik Anabilim Dalı İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek lisans programı ile hemşireler klinik ortamdaki ve hasta bakımına yönelik sorunları saptayabilme, öncelik sırasına koyabilme ve çözümüne yönelik araştırma yapabilme yeteneği kazanacaklardır. Ayrıca İç hastalıkları alanında yüksek lisans eğitiminin lisans eğitimine destek verecek nitelikli eğitici hemşire sayısına önemli bir katkı sağlayacaktır.

İç Hastalıkları Hemşireliği yüksek lisans programı 2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemi Eylül ayında ilk kez öğrenci almaya başlamıştır.

İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans Programı, iki yarıyıl ders dönemi ve iki yarıyıl tez dönemi olmak üzere toplam dört yarıyıldan oluşmaktadır. Programa kayıtlı olan öğrencilerimize gereksinim duyulduğu durumlarda iki yarıyıl ek süre verilebilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olarak açılmış olan İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. ALES puanı, Ortaöğretim mezuniyet puanı ve ÖSYM tarafından yapılan dil sınavlarının ortalamaları alınarak puan sıralamasına göre alınmaktadır.

Programımızın eğitim dili Türkçedir. İç Hastalıkları Hemşireliği yüksek lisans programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Hemşirelikte lisans eğitimini tamamlamış olanlar bu programda yüksek lisans yapabilirler. Başka bir programda/üniversitede yüksek lisans eğitimine başlamış olan öğrenciler ana bilim dalının görüşü ile almış oldukları derslerden (ders içeriğinin aynı olması koşulu ile) muaf sayılabilirler

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

İç Hastalıkları Hemşireliği öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler.

Kanıt: https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6902

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

İç hastalıkları hemşireliği yüksek lisans programı öğrencilerinin akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve tezlerinin planlanıp yürütülmesinde çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlar; öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hede-

flere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;

Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygu öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

Final ve bütünleme sınavından 65 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu F3 olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı

sonucunun katkısı %70'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere

duyurulur.

Kanıt: https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.

Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İç Hastalıkları Hemşireliği yüksek lisans eğitiminin amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü hedeflerine ve Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne uygun olarak belirlenmiştir.

İç hastalıkları hemşireliği yüksek lisans programının amaçları şu şekildedir; İç hastalıkları hemşireliği kapsamına giren sağlık sorunlarından korunma, erken tanılama ve hastalık durumunda etkin tedavi ve yönetimini sağlamak için gerekli olan ileri düzeydeki bilgi ve beceriyi kazanan, yeni hemşirelik yaklaşımları geliştirebilecek yeterliğe ulaşan, alanıyla ilgili araştırma yapan, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılan, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen uzman hemşireler yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek lisans programını bitiren mezunlar, Sağlık Bakanlığı, Üniversite ve Özel hastanelerin iç hastalıkları kliniklerinde klinik hemşiresi/klinik sorumlusu / yönetici hemşire olarak veya evde bakım kurumlarında vaka yöneticisi hemşire olarak çalışabilmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültelerinin, Hemşirelik Fakültelerinin veya Sağlık Yüksekokullarının İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dallarında akademisyen olarak görev alabilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

İç Hastalıkları hemşireliği yüksek lisans programının eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak.

Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek, (Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere sahip diyetisyen yetiştirmektir.) Mesleğe ait misyon-vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-G-E'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen, Hemşirelik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan hemşireler yetiştirmektir.)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Hemşirelik Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7576

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler Bölüm Dış Paydaşları; Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi yöneticileri, sektör temsilcileri Bölüm dış paydaşları 2024 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenmiştir.

---

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmekted-

ir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

1. İç hastalıkları hemşireliği alanında uzmanlık düzeyinde güncel bilgilere sahiptir.
2. İç hastalıkları hemşireliği alanında sahip olduğu bilgileri farklı disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirip yeni bilgiler oluşturmak için yorumlar, analiz ve sentez eder.
3. İç hastalıkları hemşireliği alanına ilişkin sorunlara çözüm üretecek araştırmalar planlar, uygular, rapor eder ve sunum/yayın yapar.
4. Sağlık alanındaki istatistik yazılımlarını etkin kullanır, istatistiksel yöntemleri doğru seçer, hesaplar ve yorumlar.
5. İç hastalıkları hemşireliği ile ilgili uzmanlık gerektiren mevcut ve öngörülemeyen karmaşık sorunlara stratejik çözüm önerileri getirir, sorumluluk alarak sorunları çözer ve sonuçları değerlendirir.
6. İç hastalıkları hemşireliği ile ilgili kişisel gelişim ve yaşam boyu öğrenme ilkelerini benimser.
7. Sağlık alanında yayınlanmış bilimsel bir makaleyi analiz eder, kanıta dayalı uygulamaları takip eder, mesleki uygulamalar ile ilgili kendi alanında kanıt oluşturacak araştırmalar yapar.
8. Kanıta dayalı araştırma ve ileri hemşirelik uygulamalarını destekleyen kavram ve teorileri analiz ederek hemşirelik bakımında kullanır.
9. Sağlık alanındaki bilgilerini, güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını aynı alandaki veya dışındaki ulusal ve uluslararası gruplarla yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli bir biçimde tartışır ve paylaşır.
10. Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, kayıtlanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlendir gözetir ve bu değerleri öğretir.
11. Sağlık alanında sahip olduğu bilgi, beceri ve problem çözme yetenekleri ile disiplinler arası çalışmalarda etkin rol alır.
12. Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini bilir, etik ilkelere uygun davranır.
13. Alanda liderlik rollerini üstlenir, eleştirel düşünür, mesleki faaliyetlerde bulunur.
14. Toplum sağlığına duyarlı davranır ve ilgili sağlık-sosyal politikaları izler ve katkıda bulunur.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Hemşirelik Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir rapor hazırlanması istenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - edep

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim planında yer alan dersler ile program yeterliliklerinin ne şekilde uyumlu olduğu ve yeterlilikleri sağlandığı eğitim bilgi sisteminde "ders ve program yeterlilikler ilişkisi" kısmında yer almaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulmuştur. Böylelikle dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkanımız bulunmaktadır.

Kanıt:

https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Yüksek lisans programının stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Enstitü stratejik planı doğrultusunda

önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir.

Bölümün SWOT Analizi henüz yoktur. Enstitümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Hemşirelik Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri için çalışmaları sürmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

(1) Ders alma ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrencinin alacağı dersler danışmanı tarafından her yarıyılın ilk haftası içinde belirlenerek anabilim/ana sanat dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne sunulur. Bu süre içinde ders değişikliği yapılabilir. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında almamış olduğu derslerden olması koşuluyla lisans derslerinden de seçilebilir.

b) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında teorik ders, sadece teorik kısım- dan oluşur. Teorik dersler uzaktan eş zamanlı veya eş zamansız olarak yapılır.

c) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında uygulamalı derslerin teorik kısmı uzaktan eş zamanlı olarak yapılır. Uygulama kısmı ise anabilim/ana sanat dalı kurulu tarafından belirlenerek yoğun uygulama programı şeklinde ve gruplar halinde, belirtilen uygulama alanlarında ilgili öğretim elemanı denetiminde yüz yüze yapılır.

(2) Sınavların değerlendirilmesi ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Ders başarı notu, ara sınav ile yılsonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç, öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Ara sınav türünde olan sınavlar ilke olarak internet ya da iletişim ağları üzerinden yapılabilir. Yılsonu sınavları ise gözetim altında yapılır.

b) Ders başarı notunun hesaplanmasında ara sınavların ortalamasının etkisi %30, yılsonu sınavının etkisi %70'tir. Dersten başarılı sayılabilmek için, yılsonu sınavından en az 65 puan almış olmak, ara sınav ve yılsonu sınavının yüzdelerinin toplamının da en az 65 olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci o dersten başarısız sayılır.

c) Teorik ve uygulamalı derslerin uygulama kısmının değerlendirilmesi, uygulama ortamında gözlem yoluyla yapılır ve ikinci ara sınav olarak kabul edilir.

ç) Uygulama derslerinin ara sınavı yoktur. Uygulama derslerinin değerlendirilmesi uygulama ortamında gözlem yoluyla yapılır ve geçme notu olarak kabul edilir. Dersten başarılı sayılabilmek için en az 70 puan almış olmak gerekir. Dersten başarısız olunması durumunda ders tekrarı yapılır.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Hemşirelik bölümü eğitim-öğretim sürecinde; öğrencilerin bilişsel, psikomotor ve duyuşsal alanlardaki kazanımlarını destekleyen çoklu öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Hemşirelik Bölümü'nde yürütülen dersler, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda ve aktif öğretim yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda derslerde; takrir ve yönlendirilmiş tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka analizi ve sunumları, video uygulamaları, soru-cevap etkinlikleri, kurum ve kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev ve proje hazırlama, rol oynama (rol-play), grup çalışmaları, seminerler ve eğitsel film gösterimleri gibi çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılmaktadır. Bu yöntemler aracılığıyla öğrencilerin eleştirel düşünme, klinik karar verme ve mesleki becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1612#

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.Eğitimplanınınöngörüldüğübiçimdeuygulanmasınıgüvencealtınaalmak öğrencidanışmanlarıyönlendiriciolmanınyanısıradenetçiolarakdabüyükroloynamaktadırlar

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanır.

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanır.

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Yüksek lisans programımızın genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

* Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması
* Sosyal transkript
* Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması
* Program Çıktılarının Hemşirelik Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması
* Erasmus+ faaliyetlerine aktif katılım

*TÜBİTAK projelerine aktif katılım

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Yüksek lisans programımızda toplam 2 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye

hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Hemşirelik bölümü 1 profesör, 1 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 3 kişiden oluşmaktadır.

İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans programının öğretim elemanları;

Prof. Dr. SEYHAN ÇITLIK SARITAŞ [Lisans: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu, Yüksek Lisans: Atatürk Üniversitesi İç Hastalıklar Hemşireliği, Doktora: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Doç. Dr. TUĞBA MENEKLİ [Lisans: Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu, Bütünleşik Doktora: Ege Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Dr. Öğr. Üyesi YAHYA AKALIN [Lisans: Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi, Tıpta Uzmanlık: Fırat Üniversitesi Nöroloji Anabilim Dalı]

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Anabilim dalı öğretim elemanları; hemşirelik mesleğinin eğitim, araştırma ve uygulama boyutlarında deneyimli, bilimsel yayın ve projelerde aktif, aynı zamanda mesleki kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde çalışan kişilerden oluşmaktadır

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, 30.05.2025 tarihli Senato Kararı (2025/14-01) ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı onayı ile yürürlüğe giren "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24, 26 ve 65. maddeleri ile 12 Haziran 2018 tarihli "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda; öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri, bilimsel yayın, proje, eğitim-öğretim, idari görev, toplumsal katkı ve akademik performans gibi çok boyutlu kriterlere dayanmaktadır.

Kanıt:

https://personel.ozal.edu.tr/contentFiles/1764057514953.%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Enstitü bünyesinde İç Hastalıkları Hemşireliğine ait derslik bulunmamaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan diğer sınıf ve laboratuvarlar kullanılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim dalında, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla sosyal, kültürel, sportif ve mesleki gereksinimlerine yönelik faaliyetler teşvik edilmektedir. Bölüm bünyesinde ve üniversite genelinde düzenlenen bilimsel toplantılar, seminerler, konferanslar, öğrenci kulüp etkinlikleri ve mesleki farkındalık çalışmaları, öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır.

Ayrıca hemşirelik öğrencilerinin klinik uygulama becerilerini ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik uygulamaya dayalı etkinliklerin planlanması desteklenmekte; bu süreçte akademik danışmanlık ve öğrenci--öğretim elemanı etkileşimi önemsenmektedir. Mevcut altyapının etkin kullanımıyla öğrencilerin akademik iletişimlerinin güçlendirilmesi ve mesleki kimlik gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmekte olup, bu alanların sürdürülebilir şekilde geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:

https://sksdb.ozal.edu.tr/contentFiles/1764057422390.%C3%96%C4%9Frenci%20Topluluklar%C4%B1.pdf

https://sksdb.ozal.edu.tr/contentFiles/1764057422390.%C3%96%C4%9Frenci%20Topluluklar%C4%B1.pdf

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversite bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarları ve internet altyapısı, öğrencilerin derslere hazırlık, ödev, sunum ve araştırma faaliyetlerini yürütmelerine imkân sağlamaktadır. Ayrıca hemşirelik eğitimine özgü olarak yürütülen uygulamalı derslerde, hasta bakımı, temel hemşirelik becerileri ve klinik karar verme süreçlerini destekleyen eğitim araç ve gereçlerinden yararlanılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır. Öğrencilerimiz kampüslerdeki kütüphaneleri kullanabilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencisi, personeli ve dış paydaşlarından engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla üniversitemizin tüm birimleri ile koordineli bir şekilde gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğümüz hizmet vermektedir. 07.07.2021 tarih ve 2021/13-11 sayılı

senato kararı ile "Engelsiz MTÜ Koordinatörlüğü" adında kurulan koordinatörlük 10.01.2024 tarihinde yapılan senato toplantısı sonrası "Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" olarak belirlenmiştir.

Engelli Öğrenciler Birimi, Rektör Yardımcısı başkanlığında fakültelerden seçilen temsilci öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Direktörü, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Üniversitenin tüm kapalı ve açık alanları engelli öğrencilerin ve bireylerin gereksinimlerine uygun olarak engelsiz yaşamı destekler özelliktedir. Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.

Kanıt: https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/page/3681

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali işve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7492

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleş-

tirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek

etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik ve idari kadrolara uygulanan "Çalışan Memnuniyet Anketi" ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. 2020 yılında çalışan motivasyonu arttırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir.

Akademik kadro için her yıl "Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu" kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantılarında açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir (Bakınız: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İç değerlendirme Raporu).

Kanıt:

https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2023/06/Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu-KIDR-2022.pdf

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle "İhale Yönetmeliği" mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" doğrultusunda yıllık olarak "Tedarikçi Değerlendirme Formu" vasıtasıyla değerlendirmektedir.

Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usulüyle Satın alma ve İhale Komisyonu'nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi "Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü" çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kontratlı hizmet veren firmaların sözleşmeleri yıllık olarak yapılır, uygun olmayan hizmet tespit edildiğinde "Uygunsuzluk Bildirimi/Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu" düzenlenir ve uygunsuzluk kayıt altına alınır. Destek Hizmetleri Direktörlüğü uygun olmayan hizmet ve uygunsuz durum hakkında ilgili firmaya geri bildirimde bulunarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlar. Dış kaynak kullanımı ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği sözleşme ve teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, muayene komisyonu değerlendirmeleri ile uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

Kanıt:

https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2023/06/Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu-KIDR-2022.pdf

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Enstitü kapsamında idari kadrosunda 1 Enstitü sekreteri olmak üzere 7 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır.

Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/engelli-ogrenci-birimi-koordinatorlugu/

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt

birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir. Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Klinik Beceriler ve Yetenekler: Hemşirelik öğrencilerinin temel bakım becerilerinde yeterliliklerini ölçen kriterler. Enjeksiyon yapma, hasta takibi, yara bakımı gibi temel hemşirelik işlemlerini yapabilmeleri

İletişim ve Empati: Hemşirelerin hastalarla ve diğer sağlık profesyonelleriyle olan iletişim becerileri. Empati gösterme, etkin dinleme ve açık iletişim kurabilmeleri

Klinik Karar Verme: Hemşirelerin hasta bakımında karar verme süreçlerindeki yetkinlikleri

Profesyonellik ve Etik: Hemşirelik öğrencilerinin profesyonel etik kurallarına ne kadar uyduğu, gizliliği koruma, hastaların haklarına saygı gösterme gibi ölçütleri benimsemeleri

Takım Çalışması: Hemşirelerin, diğer sağlık çalışanlarıyla etkin bir şekilde işbirliği yapma becerisi. Multidisipliner ekip içinde uyumlu çalışmak

Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme: Hemşirelik öğrencilerinin klinik durumlardaki sorunları tanımlama, çözüm önerileri geliştirme ve uygulama becerileri

Hasta Güvenliği: Hemşirelerin hastaların güvenliğini sağlama konusundaki yeterlilikleri. İlaç hatalarından kaçınma, enfeksiyon kontrolü gibi önemli faktörler

Bu ölçütler, hemşirelik eğitimi ve klinik uygulamalarda öğrencilerin gelişimini izlemek ve değerlendirmek için kullanılır. Hemşirelik anabilim dalı yüksek lisans programlarında, bu kriterlere dayalı olarak sınavlar, klinik değerlendirmeler, vaka çalışmaları ve geri bildirimler yapılmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

İç Hastalıkları Hemşireliği tezli yüksek lisans programımız, üniversitemiz kalite politikası ve kalite süreçleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışmalar üniversitemiz ve enstitünün stratejik planı doğrultusunda yapılmaktadır. Bu doğrultuda komisyonlar kurulmuş, programın gelişimi için planlamalar yapılarak bir kısmı uygulamaya konulabilmiştir. Hemşirelik Yüksek lisans Programı misyon ve vizyonu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve üniversitemiz misyon ve vizyonları doğrultusunda oluşturulmuştur. Programının amaçlarını gerçekleştirme ile programın verimliliği üzerinde geri bildirimler sağlamak üzere süreçler iyileştirilmeye başlanmıştır. Eğitim programının iyileştirilmesi için veri toplama çalışmalarının güçlendirilmesi üzerinde çalışılmaktadır. Sürekli iyileştirme planları hemşirelik yüksek lisans programımızın geliştirilmesi amacıyla bölümümüz öğretim üyeleri ve komisyonları ile paylaşılmakta ve bir kısmı web ortamında yayınlanmaktadır. Programımızda dersler öğrenci odaklı olarak, hemşirelik değerleri, etik ilkeleri, modelleri kullanılarak ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklenerek işlenmektedir. Seçmeli derslerimiz güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda güncellenmektedir. Programımızda görev yapan öğretim üyelerimizin tümü alanında uzman akademisyenlerden oluşmaktadır ve nicelik ve nitelik olarak yeterlidir. Gerekli hallerde çeşitliliği arttırmak amacıyla farklı disiplinlerden ve kurumlardan öğretim üyeleri görevlendirilmektedir. Lisansüstü danışmanlık süreci Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerimiz danışmanlarına, öğretim üyelerine ve yöneticilere kolayca ulaşabilmektedir, Hemşirelik Yüksek lisans Programı eğitim süreci program çıktıları ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini belirleyebilmek amacıyla öğrenci ve mezunlarımıza anket çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemizde Ölçme Değerlendirme Merkezi kuruluş aşamasındadır. Ölçme Değerlendirme merkezinin kurulması ile program çıktılarının sağlanma düzeyi daha net verilerle değerlendirilebilecektir. Hemşirelik Yüksek lisans Programımız daha kaliteli eğitim vermek ve misyon ve vizyonumuza uygun donanımlı öğrenciler yetiştirmek amacıyla ilerlemektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | İÇ MEKAN TASARIMI

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-281382

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Sanat ve Tasarım, toplumsal yaşamın temelini oluşturan kültür, tarihsel sürecin bir ürünüdür. İç Mekân Tasarımı da bu alanın içindedir. Günümüzde insanlar yaşadıkları mekânları estetik, fonksiyonellik ve teknolojiyi bir arada kullanarak kendi kültür ve geleneklerine ait özgün tasarımları geliştirmekte ve kullanmaktadır. Değişen tüketici ihtiyaç ve gereksinimleri; iç mekân tasarımı alanlarında faaliyet gösteren sektörde yer edinmek isteyen işletmelerin üretim sistemlerinde "alternatif sanat ve tasarım" ürünlerinin üretimini artırmaktadır. Düşünülerek tasarlanmış mekânlar, öğrenmemize, düşünmemize, hayal etmemize, keşfetmemize ve yaratmamıza yardımcı olur. Görkemli mekânlar yaratıcı ve ileri kültürlerin vazgeçilmezleridir. Bu mekânlar insan, fikir ve düşünsel alanların tümündeki ilişkileri ve bağları teşvik eder niteliktedir. Kalite ve rekabetin oldukça yoğun yaşandığı, tüketici ihtiyaçlarının değiştiği günümüzde İç Mekân Tasarımı alanında istihdam edilecek bireylere kazandırılacak mesleki yeterlikler büyük önem kazanmıştır. Üniversitemizde bu hedef doğrultusunda iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılamak ve bölgemizdeki çalışmalara bilimsel olarak katkı sunmak amacıyla bu programı açmayı hedeflemektedir. Bölgemizdeki (Malatya ili ve çevre illeri) çalışmalara bilimsel olarak katkı sunacak teknik personelin yetişmesi amacıyla bu programın açılması önem arz etmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bu programda kültürel değerlerini çağdaş bir anlayışla yorumlayabilen, nitelikli ve donanımlı iç mekan tasarımı teknikerlerinin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

İç mekân tasarımı inşaat, mobilya, tekstil ve malzeme sektörü gibi büyük sektörlerin hepsi ile ilişki içindedir. Yetişmiş olan İç Mekân Tasarımı bölümü mezunu insanlar bu sektörlerin hepsinde çalışabilme olanağına sahiptirler. Tasarım, üretim ve uygulama safhalarının hepsinde iş bulma olanakları bulunmaktadır. İç Mimarlık ofislerinde, mobilya fabrikalarının tasarım bölümlerinde, Restorasyon firmalarında proje elemanı olarak, mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. sektörlerde yönetici, yönetici asistanı, yetkili, kontrolör olarak çalışabilirler. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavını kazanmaları halinde ilgili Fakültelerin ilgili bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Meslek sahipleri çalışmalarını düzenleyeceği mekânda yürütür. Çalışılan ortam bazen soğuk bazen de sıcak olabilir. Çalışırken meslektaşlarıyla, mimarlarla, teknik ressam, tesisat mühendisi, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi ve müşterilerle iletişimde bulunur. 2547 Sayılı Yükseköğrenim kanunun 7.nci maddesinin (e) bendi gereği programı başarı ile tamamlayan öğrenciler branş karşılığı olan bölümlere Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile geçiş yapabilirler. Bu bölümler;

- İç Mimarlık.
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı

Programın ilk defa öğrenci aldığı 2020 yılı doluluk oranı % 77.4, 2021 yılı doluluk oranı 67.7, 2022 ve 2023 ve 2024 yılı doluluk oranları %100 dür.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Okulumuzdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmakt-

adır.

Erasmus programı Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği eğitim programlarından biridir. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (https://erasmus.ozal.edu.tr/) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Ancak mevcut üniversitemiz Erasmus faaliyetleri yeni başlamış olup mevcut erasmus anlaşmaları yetersizdir. Bu nedenle bölüm öğrencilerimizin öğrenim hareketliliği için başvurabilecekleri bir anlaşma bulunmamaktadır. Üniversitemizde şimdiye kadar önlisans öğrencileri öğrenim ve staj faaliyetlerinden faydalanamamıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Yüksekokulumuzda danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma Yüksekokulumuzda danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu da yüklenmişlerdir. Ayrıca danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirir, yönlendirir ve takip eder.

1.Sınıf Danışmanı: Öğr. Gör. Şule Betül DEMİRKOL

2.Sınıf Danışmanı: Öğr. Gör. Fatma Berna AKALIN

1 - ÖĞRENCİLER

1.5
Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Ders başarı notunun hesaplanması "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği" esaslarına göre yapılır. Buna göre;

a) Bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.

b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

c) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Bağıl değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas alınır:

1) Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından artırılabilir.

2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır.

Bu limit Senato tarafından artırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır."

Notlar ve dereceleri

MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı

95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı

75-79 B2 3,00 Başarılı

70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı

60-64 C2 2,25 Başarılı

55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı

40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı

35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız

0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.

(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

(4) GR, YT ve YZ harf notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) Sınava Girmedi notu (GR); yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. GR notu genel not ortalamasına katılır.

b) Yeterli notu (YT); kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.

c) Yetersiz notu (YZ); kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.

(5) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür.

(6) Kopya çektiği sabit olan öğrenci kopya çektiği dersten sıfır alır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Madde 30'a göre; (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yitamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Bölümümüz ders programı ilgili madde gereklerine uygun olarak hazırlanmış olup ayrıca Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Öğrenci bilgi Sistemi aracılığıyla 3 kademeli mezuniyet onay sistemi bulunmaktadır.

Kanıt:

1.6. https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, İç mekan Tasarımı Programı'nın tüm yönlerini örneğin tasarım yapılacak boş mekanı ölçülendirme, tasarım için veri toplama, düşünme ve düşündüklerini tasarıma dönüştürme becerilerinin yanı sıra sosyal bilimciye, iç mekan tasarımcısına yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenecektedir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası iç mekan tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek program oluşturulmuştur. İç Mekan Tasarımı Programı; Endürstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede İç Mekan Tasarımı Programı'nın Amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kur-

uluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş iç mekan tasarımı anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde Program amaç ve hedefleri belirtilmiştir ve kamuya açıktır.

Kanıt: obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1589#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Programın amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak istişare edilip belirlenmiştir. İç Mekân Tasarımı programında okutulan derslerden başarılı olmak ve toplam 30 iş günü olan iş yeri uygulamalı eğitim stajlarını başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz "İç Mekan Tasarımı Teknikeri" unvanı kazanmış olacaktır. Türkiye genelinde yapılan araştırmaların genelinde endüstri kuruluşlarının, özellikle iç mekanlar için üretim yapan işletmelerin, en büyük sorunlarından biri özgün tasarım sürecine katılabilecek, tasarımların üretim ve uygulama işlerinde yetkin teknik eleman/ara eleman eksikliğidir. Bu programla amaçlanan; iç mekanların tasarlanıp düzenlenmesi işlerinde çalışabilecek nitelikte ara eleman yetiştirmektir. Sanat ve bilişim teknolojisini kullanarak özgün tasarım yapabilen, tasarladığı ya da tasarlanmış mekanların gerçekleştirilmesi (uygulama aşaması) için gerekli bilgi ve teknik donanımı edinmiş elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.
İç Mekân Tasarımı Programı'ndan mezun olan öğrenciler öncelikle özel sektörde mobilya imalatı ve iç mekan tasarımı ve uygulaması yapan işletmelerde tasarım ve uygulama elemanı olarak çalışabileceklerdir. Yine mezun öğrenciler inşaat firmalarında mekan tasarımcısı olarak değerlendirilebilirler. Bireysel çalışma imkânı olarak mekan tasarım danışmanlığı yapan firma ve tasarım ofislerinde ara eleman olarak istihdam edilebileceklerdir. Restorasyon firmalarında proje elemanı olarak, mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. olarak çalışabilirler. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavını kazanmaları halinde ilgili fakültelerin ilgili bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Mezunlar özel sektörde geniş bir iş imkanına sahiptiler.
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi 2024 yılı içerisinde kurulmuştur. Mezunların katılımı

teşvik edilmektedir. Böylece programın amacına erişimi örneklenebilecektir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç mekan tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan MES Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Malatya Turgut Özal Üniversitesinin misyonu; araştıran, üreten, araştırdığı bilgileri öğrencileri ile paylaşan akademik kadronun gücüyle, yüksek öğretimde ülkemizin istikbali ve istiklali için,bilim üretmeyi görev edinmiş, "Bilim-Emek ve Özveri" sloganı ile yola çıkan,ülkemizde ve dünyada meydana gelen sosyal, ekonomik, teknolojik ve gelişmeleri ve değişmeleri yakından takip eden, bu değişmelerin meydana getireceği sosyal, ekonomik, teknolojik ve kültürel sorunları tahlil ederek, çözüm üretmeyi amaç edinmiş, modern teknolojileri kullanan ve bu modern teknolojileri üreterek, ülkemiz ekonomisine katkı sağlayan, modernite ile gelenek ve değerlerimizi birleştirerek milli ve manevi değerlerimizi yeni kuşaklara aktararak, bu değerlerin devamlılığını ve sürekliliğini sağlayan bir üniversite

olmaktır.Evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak, ileri düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yaparak bilim dünyasının seçkin bir Meslek Yüksek Okulu olmak ve kalifiye ara insan gücü yetiştirmek.Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve

amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlam-

ak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek, Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek, Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise; bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, meslek yüksekokulumuz öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları oluşturmak, akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, öğrenciler eğitimlerini tamamladıktan sonra da onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, öğretim elemanlarını bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek eserler vermelerini sağlamak, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla işbirlikleri gerçekleştirmek, günümüz teknolojisine uygun, özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/gelecege-bakis-31

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gereklerini yerine getiren, üniversite misyon ve vizyonunu anlamış, program gereklerini yerine getiren öğrenciler yetiştirmek hedefleri ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezun öğrencilerimiz.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç Mekân Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen misyonumuz içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak, çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenecektir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde Program amaç ve hedefleri belirtilmiştir ve kamuya açıktır.

Kanıt: obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1589#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları programın gelişimi ile doğru orantılı şekilde, değişiklik ve gelişmelerde uyumlu olacak şekilde güncellenmektedir. Bu süreçte iç paydaşlar olan öğrencilerle fikir alışverişi yapılmakta ve fikirleri doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreçte güncel gelişmeler takip edilip programın amaçlarının dış paydaş ihtiyaçlarına ve gelişen dünyada program mezunlarının gereksinimlerine uygun güncellenmesi sağlanmaktadır. Ancak yapılan toplantılar kayıt altına alınmamıştır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

İç Mekân Tasarımı Programı'nın misyonu, iç mekan tasarımı konusunda evrensel boyutta meslek pratiğine ve sorumluluklarına hakim; piyasa koşullarının belirleyiciliğinin ötesinde çevresel farkındalığa ve kamusal sorumluluk bilincine sahip, çağdaş, katılımcı, ulusal ve küresel düzeyde girişimci ve yenilikçi, rekabet edebilen niteliklerde, disiplinler arası çalışma pratiği olan meslek insanı yetiştirmektir. İç Mekân Tasarımı Programı; mekanları estetik, fonksiyonellik ve teknolojiyi bir arada kullanarak kullanıcının kültür ve geleneklerine ait özgün tasarımları geliştirmekte uzman, teknik, sanat alanlarında disiplinler arası iş birliği kurabilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, etik değerlerine bağlı mekan tasarımı üzerine uzmanlaşmış bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Çağdaş bilimsel araştırma, uygulama ve öğretim ortamının oluşturulması, programımızın her zaman bağlı kalacağı bir misyon olacaktır. Araştırıcı, girişimci, sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adamış, tasarımcılar yetiştirmektir

Bu doğrultuda öğrencilere, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Buna uygun program çıktıları belirlenmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde yayınlanmıştır

ve kamuya açıktır.

Kanıt: obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1589#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamış olup İç Mekân Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Kanıt: 3.2. Bologna İşlemleri

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlayacağı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilebilir.

Bu doğrultuda öğrencilere yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Kanıt: 3.3. Staj Yönergesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemal-

arı ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca her bir ders için vize ve final sınavları sonrasında öğrenme çıktısı bazlı değerlendirmeler yapılıp program müfredatında eksik olduğu görülen ya da öğrencinin eksik kaldığı düşünülen noktalarda ek ders ve uygulamalarla desteklemeler yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde bölüm müfredatı bu bağlamda değerlendirilip yeniden oluşturulmuştur.

Kanıt: 4.1. Ders Öğrenme Çıktısı Tabloları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim ve Öğretimin Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek ölçütü bağlamında öncelikli olarak bölümümüz öğrenci sayısını arttırmak amaçlanmaktadır. Bu hedefe yönelik olarak öncelikle 2022 yılı içerisinde ders programı değiştirilmiş olup daha kaliteli bir eğitim vermeye yönelik düzenlemeler yapılmıştır. OSYM ve YÖK tarafından açıklanan resmi rakamlara göre bölümümüz öğrenci sayısı her geçen yıl artmaktadır ve son iki yılda (2023-2024) bölüm doluluk oranı %100 e ulaşmıştır. İlgili kanıtlar daha önceki maddelerde sunulmuştur.

Ölçüt 3 bağlamında ise kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak amacıyla bölüm öğretim elemanlarımızdan Öğr. Gör. Şule Betül Demirkol 2114A Tübitak Doktora Sırası Araştırma Burs Programını kazanmış olup 2025 yılı Nisan ayında 9 ay süreyle doktora araştırması yapmak üzere Güney Kore'ye gidecektir. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarımızın çeşitli akademik çalışmaları devam etmektedir.

Kanıt: 4.2. Tübitak Program Desteği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içermektedir. Öğretim planında yer alan 30 günlük zorunlu staj ile öğrencilerimiz derslerde almış oldukları teorik bilgileri uygulama imkânı bulacaklardır.

Bu kapsamda eğitim-öğretim planımız yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklemektedir.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde ders programı güncellenmiş olup daha kaliteli bir eğitim vermeye yönelik düzenlemeler yapılmıştır.

Kanıt: 5.1. İç Mekân Tasarım Programı Müfredatı.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anl-

atımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler verilerek, öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanmasıdır.

Laboratuvar- Deney: Derslerde anlatılan konular bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office, AutoCAD ve AlphaCAM programları kullanılarak daha iyi anlaşılması sağlanır.

Gösterme: Derslere yönelik teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin derslerde öğrenmiş olduğu konular ziyaret edilen tesis tarafından gösterilir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Ayrıca uygulama atölyesinde öğrencilere uygulamalı olarak dersler verilir.

Online Eğitim: Yaşanan pandemi dönemi ve depram felaketi olağan üstü bu tür durumlarda online eğitime hazır olmanın önemini ortaya koymuştur. Bu nedenle yüz yüze anlatımın yapılamaması durumunda derslerin uzaktan yapılabilmesi için gerekli hazırlık yapılır. Sanal sınıf ortamlarında slayt, beyaz tahta özelliği kullanılarak, programlar (autocad, Office gibi) üzerinden anlatımlar yapılır. Yüz yüze anlatımda olduğu gibi soru cevap tekniği kullanılabilir bunun yanı sıra öğrenciye ödev ve proje verilebilir.

Kanıt: https://uzemmtu.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yön-

lendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alanderslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/std/login.aspx

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/login.aspx

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

Ancak ön lisans programları toplam 120 AKTS lik ders içerdiğinden özellikle İç Mekan Tasarımı gibi sanatsal ve sosyal bir bölümde 60 AKTS lik temel bilim eğitimi verilmesi mümkün değildir.

Kanıt: 5.4. İç Mekân Tasarım Programı Müfredatı

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Kanıt: 5.5. İç Mekân Tasarım Programı Müfredatı

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların tasarım ve iç mekan tasarımı konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt: 5.6. İç Mekân Tasarım Programı Müfredatı

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/-kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıt: Staj Yönergesi

https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/6850

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanı kadromuzu güçlendirmek ve öğrencilerin farklı Öğretim elemanlarından ders alarak farklı bakış açıları kazanmalarını sağlamak amacıyla gerekli görüldüğü durumlarda Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde halihazırlarda başka bölümlerde ders vermekte olan öğretim elemanlarımızdan destek alınmaktadır Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Bölüm Akademisyen Kadrosu;

Öğr. Gör. Fatma Berna AKALIN

Öğr. Gör. Şule Betül DEMİRKOL

Öğr. Gör. Ahmet Abuzeroğlu

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanı kadromuzu güçlendirmek ve öğrencilerin farklı Öğretim elemanlarından ders alarak farklı bakış açıları kazanmalarını sağlamak amacıyla gerekli görüldüğü durumlarda Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde halihazırlarda başka bölümlerde ders vermekte olan öğretim elemanlarımızdan destek alınmaktadır.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesine ait Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi bulunmakta olup atama ve yükseltme kararları bu yönerge kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıt: 6.3. MTU-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 12 adet derslik

1 adet Amfi

2 adet Eğitim Laboratuvarı

1 adet Bilgisayar Laboratuvarı

1 adet Teknik Çizim Sınıfı

3 adet Atölye bulunmaktadır.

Ayrıca tüm derslikler ders işlemek için gerekli ekipmanlarla (projeksiyon vb.) donatılmıştır.

İlgili sınıfların resimlerine MYO web sitemizden ulaşılabilmektir.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/5098

https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4761

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Sosyal ve kültürel alanlar olarak yüksekokul içerisinde Spor Sahası, Kütüphane (91 m^2), Maden müzesi (300 m2), Öğrenci Kafeteryası ve Yemek Salonu (608 m^2) ve bulunmaktadır.

İlgili resimlere MYO web sitemizden ulaşılabilmektir.

Kanıt: 7.2. Sosyal Tesisler

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Mineraloji-Petrografi Laboratuarı (95 m2),

Cevher hazırlama Laboratuarı (93 m2),

İçeriğinde 40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon bulunan 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı (130 m2); bulunmaktadır.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/5098

https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4795

https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4751

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesinde yer alan kütüphane çalışma salonu ve online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıt: 7.4. Kütüphane

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilmek adına asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalit-

esini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

Kanıt: 8.1. Kamu-Mali-Yonetimi-ve-Kontrol-Kanunu

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Kanıt: 8.2. Devlet-Memurlari-ve-Diger-Kamu-Gorevlilerine-Memuriyet-Taban-Ayligi-ve-Kidem-Ayligi-Ile-Ek--Tazminat-Odenmesi-Hakkinda-375-Sayili-Kanun-Hukmunde-Kararname-1

8.2. Merkezi-Yonetim-Harcama-Belgeleri-Yonetmeligi-1

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Hekimhan MES Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

Kanıt: 8.3. Merkezi-Yonetim-Butce-Kanunu-1

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakt-

a organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, bunun gerçekleşebilmesi için; Yönetici geliştirme programları düzenlemek, yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak, eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek, yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek, üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir.

İdari personeller hakkında bilgi Yüksekokulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/admin-staffs

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktad-

ır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir: Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.;

Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim –öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 –

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluş-

ur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-519

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan MES Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü, İç Mekan Tasarımı Programı'ndan mezun olacak olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları büyük ölçüde yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışm-

ları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | İÇ MİMARLIK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-408758

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Sanat ve tasarım, toplumsal yaşamın biçimlenmesinde önemli rol oynayan; kültürel birikim, tarihsel süreç ve teknolojik gelişmelerle sürekli etkileşim hâlinde olan disiplinlerdir. İç Mimarlık, bu bütüncül yapı içerisinde, insanın yaşamını sürdürdüğü mekânların estetik, işlevsel, teknik ve psikolojik boyutlarını bir arada ele alan temel bir tasarım alanıdır. Günümüzde bireylerin mekânlardan beklentileri; yalnızca barınma ve kullanım gereksinimlerini karşılamanın ötesine geçerek kimlik, aidiyet, konfor, sürdürülebilirlik ve teknolojiyle uyum gibi çok boyutlu nitelikleri içermektedir.

Değişen yaşam biçimleri, kullanıcı profilleri ve tüketim alışkanlıkları; iç mekân tasarımı alanında faaliyet gösteren sektörlerin nitelikli, yaratıcı ve disiplinler arası düşünebilen iç mimarlara olan ihtiyacını artırmaktadır. Bu bağlamda İç Mimarlık eğitimi; tasarım kuramları, teknik bilgi, malzeme ve yapım teknolojileri, dijital tasarım araçları ve kültürel bağlamı bir araya getiren bütüncül bir eğitim yaklaşımını gerektirmektedir. Düşünülerek tasarlanmış mekânlar; kullanıcıların öğrenme, üretme, sosyalleşme ve yaratıcılık süreçlerini destekleyen önemli çevresel bileşenlerdir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü, bu doğrultuda; eleştirel düşünebilen, estetik ve işlevselliği bir arada değerlendirebilen, güncel tasarım yaklaşımlarına ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, mesleki etik bilincine sahip iç mimarlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Program, öğrencilerin hem kuramsal bilgiye hem de uygulama becerisine sahip olmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü: İç Mimarlık Bölümünde eğitim-öğretim süreci; kuramsal bilgi ile uygulamaya dayalı tasarım eğitimini bütünleştiren bir yaklaşımla yürütülmektedir. Program kapsamında stüdyo temelli tasarım dersleri, kuramsal dersler, teknik ve mesleki uygulama dersleri bir arada sunulmaktadır. Öğretim yöntemleri arasında; proje stüdyoları, atölye çalışmaları, bireysel ve grup projeleri, eleştiri (jüri) değerlendirmeleri, sunumlar, teknik çizim ve modelleme çalışmaları, bilgisayar destekli tasarım uygulamaları ile alan gezileri yer almaktadır. Programın Öğretim Dili Türkçedir. İç Mimarlık Bölümüne öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen mevzuat ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Programa, ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucuna göre, sayısal (SAY) puan türü esas alınarak öğrenci yerleştirilmektedir.

Vizyon; İç Mimarlık eğitiminde, yenilikçi eğitim modellerini uygulayarak tasarım eğitiminin çağdaş ve evrensel

ölçütlerine katkıda bulunan bir eğitim kurumu olmayı, aynı zamanda eğitim-öğretim ve araştırma pratiklerinde güncel ve çağdaş yaklaşımları ve iş birliklerini destekleyerek bunların ulusal ve uluslararası ortamlarda görünürlüğünü sağlamayı hedeflemektedir.

Misyon: Toplumsal, çevresel, küresel sorunlara eleştirel düşünceyle yanıt verebilecek; tasarım becerisi, kuramsal bilgi ve teknik donanıma (yetkinliğe) sahip; mesleki iletişim araçlarını etkin kullanabilen bireyleri, ulusal/-uluslararası iş birliklerine, ulusal ve uluslararası ortamlarda etkili iletişime sahip ve yaşam boyu öğrenmeyi vurgulayan bir yaklaşımla yetiştirmek, aynı zamanda araştırma ve yenilikçiliğe önem vererek alana bilimsel katkı sunmaktır.

Amaç: bölümün açılması ve sürdürülmesi; Malatya ili ve çevre illerde hızla gelişen yapılaşma, konut, ticari mekân, sağlık, eğitim ve kamusal alan tasarımlarına nitelikli insan kaynağı sağlanması açısından önem taşımaktadır. Aynı zamanda programın; bölgesel ölçekte iç mekân tasarımı alanında yürütülen çalışmalara akademik ve bilimsel katkı sunması, üniversite–sektör iş birliklerini güçlendirmesi ve bölgenin tasarım kültürünün gelişimine destek olması hedeflenmektedir.

Üniversitemizin 2027-2031 stratejik plan çalışmaları kapsamında paydaş görüşleri alınarak bölüm misyon, vizyon ve temel amaçları yeniden gözden geçirilecektir.

Sunulan Link Kanıtları:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Henüz birinci sınıf düzeyinde eğitim verildiği için öğrenci kabulü süreci ile ilgili göstergeler ve bunların yıllara göre değişimi ilerleyen dönemlerde gerçekleştirilecektir.

Sunulan Link Kanıtları:

https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570518

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi

uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Birinci sınıf düzeyinde öğrencisi bulunan iç mimarlık bölümünde henüz başka kurumlardan öğrenci geçişi gerçekleşmemiştir. İlerleyen dönemlerde söz konusu geçişlerle ilgili üniversite yatay geçiş yönergesi, muafiyet ve intibak yönergesi dikkate alınarak süreçler yönetilecektir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - MTU Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi

1.2.2 - MTU Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Hareketlilikle ilgili öğrenci hareketliliğini teşvik edecek anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklarla ilgili ilerleyen yıllarda gerekli aksiyonlar alınacaktır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Bölümün öğrenci kabulüne başlamasının ardından bölüm 1. Sınıf öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine katkı sağlaması adına danışman görevlendirmesi yapılmıştır. Öğrencilerin ders kayıt ve diğer süreçleri danışman hoca tarafından ilgili danışmanlık saatinde titizlikle yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi danışman görevlendirme yazısı

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

2024 güz döneminde ölçme değerlendirme formları üzerinden değerlendirme yapılırken 2024-2025 bahar dönemi itibariyle EDEP sistemi üzerinden gerekli ölçe değerlendirme yürütülmüştür. Ölçme değerlendirme yöntemleri; dış paydaş ve ders yürütücülerinin görüşlerini almak üzere yapılan bölüm toplantılarında kararlaştırılıp uygulanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Bölüm Akademik Kurul Toplantısı

1.5.2 - 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Yapı Bilgisi I Dersi- Sınav Ölçme Değerlendirme Formu

1.5.3 - EDEP Sistemine Geçiş için Üst Yazı ve Bölüm Akademik Kurul Toplantısı

1.5.4 - Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (EDEP) Sistemi Ekran Görüntüsü – Anlatım ve Sunum Teknikleri I

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde halihazırda henüz sadece birinci sınıf düzeyinde öğrenci mevcuttur. İlerleyen süreçte öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için üniversite bünyesinde oluşturulan mezun bilgi sistemi üzerinde danışman hocanın ve bölüm başkanının kontrolünde gerçekleştirilecektir.

Sunulan Link Kanıtı:

https://mezunum.ozal.edu.tr/login

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Mezuniyet Danışman Onayı Sayfası

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İç Mimarlık Programının eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin kurumsal vizyonu ve Sanat ve Tasarım Fakültesinin temel hedefleri doğrultusunda, güncel yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksini-

mler dikkate alınarak belirlenmiştir. Program eğitim amaçları; öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamakta olup, bu amaçlar program öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş ve ölçülebilir şekilde yapılandırılmıştır.

Programın eğitim amaçları; iç mimarlık alanında estetik, işlevsel, teknik ve kültürel boyutları bir arada değerlendirebilen, tasarım sürecini analitik ve eleştirel bir yaklaşımla yürütebilen, çağdaş tasarım yaklaşımlarına ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen iç mimarlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda öğrencilerin; iç mekânı ölçümleme ve analiz etme, tasarım için veri toplama, kullanıcı ihtiyaçlarını yorumlama, tasarım fikirlerini görsel, yazılı ve üç boyutlu anlatım araçlarıyla ifade etme becerilerini kazanmaları amaçlanmaktadır.

Program, yalnızca teknik ve mesleki yeterlilikleri değil; aynı zamanda mesleki etik, toplumsal sorumluluk, çevreye duyarlılık, disiplinler arası çalışma ve yaşam boyu öğrenme bilincini de kapsayan bir eğitim anlayışını benimsemektedir. Bu doğrultuda, tasarım stüdyoları ile desteklenen kuramsal derslerin yanı sıra, davranış bilimleri, psikoloji, kültür ve sanat tarihi gibi alanlardan yararlanılarak öğrencilerin kullanıcı odaklı ve bütüncül tasarım yaklaşımları geliştirmeleri teşvik edilmektedir.

Eğitim amaçlarının desteklenmesi amacıyla program kapsamında her yarıyıl düzenlenen teknik geziler, seminerler, atölye çalışmaları ve konferanslar ile öğrencilerin sektör, meslek pratiği ve güncel tasarım yaklaşımlarıyla doğrudan etkileşim kurmaları sağlanmaktadır. Programın amaç ve hedefleri oluşturulurken; ulusal ve uluslararası düzeyde tanımlanmış iç mimarlık eğitimi amaçları ve örnek programlar, ilgili akademik komisyonlar tarafından incelenmiş ve karşılaştırmalı bir değerlendirme süreci yürütülmüştür.

Bu çerçevede İç Mimarlık Programının temel amacı; İç Mimarlık Lisans programı, iç mimari ile ilgili tasarım, iç mekân ve mobilya tasarlama süreçlerini şekillendiren işlev ve ihtiyaç analizini programlama, mekân organizasyonu, yapı içi konstrüksiyon, detay çözümleme, donatı sistemleri, yeniden kullanıma adaptasyon, iki ve üç boyutlu bilgisayarlı görselleştirme, malzeme, renk, aydınlatma, yapım yönetimi ve ekonomisi vb. tasarım ve sanat odaklı konuları, teknolojik gelişmeleri ve yenilikçi yaklaşımları içermekte olup, iç mimar adaylarına kullanıcı odaklı, çevreye duyarlı, yenilikçi ve özgün tasarımcı kimliğinin kazandırılması amaçlamaktadır. Programın eğitim amaçları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde tanımlanmış olup kamuya açık şekilde paylaşılmaktadır.

Sunulan Link Kanıtı:

https://strateji.ozal.edu.tr/subdomain_files/strateji.ozal.edu.tr/files/4/stratejik-plan1.pdf

https://mimarlik.ozal.edu.tr/subdomain_files/mimarlik.ozal.edu.tr/files/64/

2024%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673#

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

İç Mimarlık Programı eğitim amaçları, mezunların mezuniyet sonrası kısa ve orta vadede ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri açık biçimde tanımlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Programdan mezun olan öğrenciler, İç Mimarlık lisans derecesi ve "İç Mimar" unvanı ile; iç mimarlık ve tasarım ofislerinde, kamu kurum ve kuruluşlarında, özel sektörde faaliyet gösteren mimarlık, inşaat, mobilya ve yapı sektörü firmalarında tasarım ve uygulama süreçlerinde görev alabilecek yeterliliklere sahip olacak şekilde yetiştirilmektedir. Program, mezunların iç mekân tasarımı, proje geliştirme, uygulama koordinasyonu, teknik çizim, malzeme ve detay çözümleme gibi alanlarda mesleki sorumluluk üstlenebilmelerini hedeflemektedir.

Türkiye genelinde ve uluslararası ölçekte yapılan değerlendirmeler, iç mekân tasarımı ve yapılı çevre alanında; özgün tasarım geliştirebilen, tasarım sürecini uygulama ve üretim aşamalarıyla bütüncül olarak ele alabilen, disiplinler arası ekiplerle çalışabilen nitelikli iç mimarlara olan ihtiyacın giderek arttığını göstermektedir. Bu doğrultuda program; estetik, işlevsel ve teknik gereklilikleri bir arada değerlendirebilen, güncel dijital tasarım araçlarını ve teknolojileri etkin şekilde kullanabilen, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir mekân çözümleri üretebilen iç mimarlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Program mezunları; tasarım ofisleri, uygulama ve taahhüt firmaları, mobilya ve iç mekân üretimi yapan işletmeler, restorasyon ve koruma alanında faaliyet gösteren kurumlar, mimarlık ve mühendislik büroları ile danışmanlık firmalarında istihdam edilebilmektedir. Ayrıca mezunlar, lisansüstü eğitim programlarına devam ederek akademik kariyer yapma ya da uzmanlık alanlarını geliştirme imkânına da sahiptir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi 2024 yılı içerisinde kurulmuş olup, mezunların sisteme katılımı teşvik edilmektedir. Bu sistem aracılığıyla mezunların kariyer gelişimleri izlenmekte ve program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi değerlendirilerek sürekli iyileştirme süreçlerine veri sağlanmaktadır.

Yeterlilikler oluşturulurken dış paydaş görüşü alınmıştır. Dış paydaşla yapılan görüşmeler sonucunda 13 maddeden oluşan program yeterlikleri hazırlanmıştır. Mezun olan öğrencinin bu yeterlikte olması için eğitim

planı hazırlanmıştır.

Sunulan Link Kanıtı:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673#

https://mezunum.ozal.edu.tr/login

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Bölüm Müfredat ve Program Yeterliliklerin Belirlenmesine Yönelik Dış Paydaş Görüşü

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

İç Mimarlık Programının eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bilim, teknoloji ve sanat alanlarında üretken, eleştirel düşünceyi destekleyen, insanlığa ve doğaya katkı sağlamayı önceleyen misyonu ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Program, üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde araştıran ve üreten bir akademik kurum olma vizyonunu, tasarım eğitimi ve mekânsal üretim süreçleri üzerinden desteklemektedir. Program eğitim amaçları, Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin; öğrencilerin yaratıcılığını ortaya çıkaran, tasarım sezgilerini geliştiren, araştırma, uygulama ve değerlendirme süreçlerini bilimsel yöntemler çerçevesinde ele alan eğitim anlayışıyla doğrudan örtüşmektedir. İç Mimarlık Programı, sanatın çağdaşlığı ile bilimin araştırmacı yaklaşımını bir araya getirerek, estetik, işlevsel ve teknik açıdan nitelikli mekânlar üretebilecek mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bölümün öz görevi doğrultusunda program; yenilikçi ve üretken tasarım yaklaşımlarını benimseyen, toplumsal ve çevresel sorumluluk bilincine sahip, mesleki etik değerlere saygılı iç mimarlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda program eğitim amaçları; kurumun ve fakültenin yenilikçilik, üretkenlik, sorumluluk bilinci ve değerlere saygı temel değerleri ile bütüncül ve tutarlı bir yapı sergilemektedir. Ayrıca üniversitenin stratejik planında ve fakültenin 2024 yılı birim faaliyet raporunda belirtilen temel amaç ve hedeflerle de uyumlu bir yapı göstermektedir.

Sunulan Link Kanıtları:

https://mimarlik.ozal.edu.tr/subdomain_files/mimarlik.ozal.edu.tr/files/64/2024%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

https://strateji.ozal.edu.tr/subdomain_files/strateji.ozal.edu.tr/files/4/stratejik-plan1.pdf

https://mimarlik.ozal.edu.tr/page/3632

https://icmimarlik.ozal.edu.tr/page/7323

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

İç Mimarlık Programının eğitim amaçları; programın kurulumu aşamasında bölüm öğretim elemanlarının görüşleri ile oluşturulmuştur. Program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde; sektörün güncel ihtiyaçları, mesleki beklentiler ve akademik gelişmeler birlikte değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler sonucunda program amaçları; mezunların mesleki yeterliliklerini, istihdam edilebilirliklerini ve kariyer gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Ayrıca program kurulum sürecinde temel amaç ve hedefler oluşturulurken üniversite stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda değerlendirilmiş olup dış paydaş görüşü alınmamıştır. Ancak ilerleyen süreçlerde dış paydaş görüşü alınarak amaç ve hedeflerin güncellenmesi planlanmıştır. Dış paydaş görüşleri ile eğitim amaçlarının güncel tutulması eğitim kalitesinin artırılması ve mezunların sektöre yeterince donanımlı ve uyumlu bir şekilde giriş yapmaları için özellikle önemlidir ve önerilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde Program amaç ve hedefleri belirtilmiştir ve kamuya açık olarak yayınlanmaktadır.

Sunulan Link Kanıtları:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673#

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları programın gelişimi ile doğru orantılı şekilde, değişiklik ve gelişmelerde uyumlu olacak şekilde güncellenmesi planlanmaktadır. Bu süreçte iç paydaşlar olan öğrencilerle fikir alışverişi yapılması ve fikirleri doğrultusunda düzenlemeler yapılması değerlendirilmektedir. Ayrıca güncel gelişmeler takip edilip programın amaçlarının dış paydaş ihtiyaçlarına ve gelişen dünyada program mezunlarının gereksinimlerine uygun güncellenmesi sağlanacaktır. Bu geliştirmeye dair karar alınmış olup ilerleyen süreçlerde temel amaç ve hedeflerin güncel tutulması hususunda düzenli aralıklarla dış paydaş görüşü alınacaktır. 2025-2026 yılı hedefleri arasında da eğitim amaçlarının dış ve iç paydaş görüşleri ile sürekli güncel tutulması bulunmaktadır. Ayrıca üniversite 2027-2031 stratejik amaç ve hedefleri oluşturulması ile bölümün temel amaç ve hedefleri yeniden gözden geçirilecektir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

İç Mimarlık Programına ait program öğrenme çıktıları; program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Program çıktıları, mezunların mesleki yeterliliklerini, tasarım yetkinliklerini, etik sorumluluklarını ve toplumsal farkındalıklarını bütüncül bir yaklaşımla ele almaktadır.

Tanımlanan program öğrenme çıktıları; öğrencilerin tasarım sürecini yönetme, yaratıcı problem çözme, insan odaklı ve bağlamsal tasarım yapabilme, malzeme, yapı ve çevresel sistem bilgilerini kullanabilme, mevzuat ve standartlara uygun tasarım geliştirebilme gibi mesleki bilgi ve becerilerini açık biçimde kapsamaktadır. Aynı zamanda iş birliği, disiplinler arası çalışma, etkili iletişim, profesyonellik ve etik sorumluluk gibi davranışsal yetkinlikler de program çıktıları içerisinde yer almaktadır.

Program öğrenme çıktıları; uluslararası bağlam, insan odaklı tasarım, tasarım süreci, iletişim, iş birliği, tarihsel ve kuramsal bilgi, yapı ve çevre sistemleri, yönetmelikler ve standartlar gibi başlıklar altında tanımlanarak, "TAPLAK" akreditasyon derneğinde yer alan İç Mimarlık Akreditasyon Kurulu "İMEPAK" tarafından öngörülen temel yeterlilik alanlarıyla uyumlu bir yapı sunmaktadır.

Program, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla iç mimarlık disiplinine özgü olarak insan deneyimi, mekânsal kalite, ışık-renk, konfor koşulları, malzeme ve ürün bilgisi gibi alanlarda kendine özgü program çıktıları

da tanımlamıştır. Bu çıktılar, mezunların hem ulusal hem de uluslararası düzeyde meslek pratiğine uyum sağlayabilmelerini desteklemektedir.

Sonuç olarak, İç Mimarlık Programı öğrenme çıktıları; program eğitim amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik gerekli tüm bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsamakta, ilgili akreditasyon ve değerlendirme ölçütleriyle uyumlu, açık ve ölçülebilir bir yapı sergilemektedir.

Sunulan Link Kanıtları:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673#

https:// www.taplak.org/_files/ugd/acf14b_40b6964ac1d34876ba770e70dbc9b39e.pdf

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Bölüm Müfredat ve Program Yeterliliklerin Belirlenmesine Yönelik Dış Paydaş Görüşü

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

İç Mimarlık Programında, program öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacıyla sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletilmektedir. Bu süreç; planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvence yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir.

Program öğrenme çıktılarının ölçülmesinde; tasarım stüdyoları başta olmak üzere ilgili derslerde kullanılan proje çalışmaları, jüri değerlendirmeleri, uygulama ödevleri, sınavlar, portfolyo değerlendirmeleri ve bitirme projeleri temel ölçme araçları olarak kullanılmaktadır. Her bir ölçme aracı, ilişkilendirildiği program öğrenme çıktıları doğrultusunda yapılandırılmakta ve değerlendirme sonuçları dönem bazında kayıt altına alınmaktadır. Her derse ait ilgili çıktıların ne ölçüde sağlandığı 2025 yılı öncesinde her sınav için doldurulan Öğrenim Kazanımları değerlendirme formu ile ölçülürken 2025 yılında kurulan EDEP (Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı) sisteminin kurulumu ile bu süreç dijitalleştirilmiştir. Bu sistem sayesinde ilgili derslere ait sınavlar aracılığı ile öğrenim çıktılarının soru bazında değerlendirmeleri yapılmakta olup kanıtları sistem üzerinden kayıt altına alınmaktadır.

Bu süreç kapsamında elde edilen veriler ve alınan kararlar belgelendirilmekte olup, program öğrenme çıktıl-

arının sürdürülebilir biçimde izlenmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Böylece program çıktılarının sağlanma düzeyi düzenli olarak değerlendirilmekte ve kalite güvencesi sistemi etkin şekilde işletilmektedir. 4 yıl boyunca her derse ait girilen veriler ile mezun düzeyine gelmiş öğrencinin genel raporları elde edilebilecektir.

Sunulan Link Kanıtı:

https://edep.ozal.edu.tr/Identity/Account/Login?ReturnUrl=%2F

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Yapı Bilgisi I Dersi- Sınav Ölçme Değerlendirme Formu

3.2.2 - Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (EDEP) Sistemi Ekran Görüntüsü – Anlatım ve Sunum Teknikleri I

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

İç Mimarlık Programında program öğrenme çıktılarının (program yeterliliklerinin) sağlanması, ders planı ve öğretim programı düzeyinde sistematik olarak yapılandırılmıştır. Programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler, Bologna Bilgi Sistemi üzerinden program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş olup, bu ilişkilendirme sayısal ve sözel düzeyde tanımlanmıştır.

Her ders için, ilgili program yeterliliklerine katkı düzeyi belirlenmiş; bu katkılar bilgi, beceri ve yetkinlik (bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme yetkinliği) boyutlarında ayrı ayrı gösterilmiştir. Böylece program öğrenme çıktılarının yalnızca genel düzeyde değil, ders bazında ve ölçülebilir şekilde desteklenmesi sağlanmıştır.

Özellikle tasarım stüdyoları, teknik çizim, yapı bilgisi, çevresel sistemler, tarih-kuram ve mesleki uygulamaya yönelik dersler; tasarım süreci, insan odaklı yaklaşım, teknik bilgi kullanımı, mevzuat farkındalığı ve iletişim becerileri gibi program çıktılarıyla güçlü biçimde ilişkilendirilmiştir. Genel kültür ve destekleyici dersler ise program yeterliliklerine temel düzeyde katkı sunacak şekilde yapılandırılmıştır.

Bu ilişkilendirme sayesinde program öğrenme çıktıları, müfredatın farklı yarıyıllarına dengeli biçimde dağıtılmış; öğrencilerin program süresince çıktıları kademeli olarak kazanmaları hedeflenmiştir. Ders-program yeterlilikleri matrisi, program çıktılarının hangi dersler aracılığıyla, hangi düzeyde desteklendiğini açık biçimde ortaya koymakta ve ölçme-değerlendirme süreçleri için somut bir referans oluşturmaktadır.

Sonuç olarak, İç Mimarlık Programında yer alan her dersin program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş olması; program öğrenme çıktılarının tesadüfi değil, planlı ve izlenebilir bir öğretim yapısı içerisinde kazandırıldığını göstermekte ve program çıktılarının sağlanmasına yönelik güçlü bir kanıt sunmaktadır.

Sunulan Link Kanıtları:

https://edep.ozal.edu.tr/Identity/Account/Login?ReturnUrl=%2F

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673#

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673#

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

İyileştirmenin takibi için her dönem başında ve sonunda dış paydaşlar ve bölüm ders yürütücüleriyle gerekli toplantılar gerçekleştirilmektedir. İlerleyen dönemlerde sürecin iyileştirilmesi ilgili Planla-Uygula-Kontrol Et--Önlem Al (PUKÖ) döngüsü işletilerek gerçekleştirilecektir. İlgili akreditasyon kurulunun öne sürmüş olduğu ölçütlerin bölüm tarafından ne kadar karşılandığı, güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerin belirlenebilmesi adına ilerleyen dönemlerde gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Bölüm Akademik Kurul Toplantısı

4.1.2 - PUKÖ Sürecinin Görüşüldüğü Fakülte Akademik Birim Kalite Toplantısı

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programımız, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu temel alanlar üzerine odaklanmaktadır. Bu hedef doğrultusunda programımızın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, öğrenci, öğretim elemanı ve sektör temsilcilerinden oluşan paydaşlarımızın görüşleri ışığında sistematik olarak değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Bölüm Akademik Kurul Toplantısı ve Sınav Yönergesi Taslağı

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin mezun olduklarında sahip olmaları beklenen bilgi birikimini, becerileri ve mesleki tutumları tanımlamaktadır. Bölüm müfredatı bilgi paketinde sunulmuştur. Program çıktıları ve yeterlilikleri kapsamında dış paydaş görüşü alınarak oluşturulmuştur.

Sunulan Link Kanıtları:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673#

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Bölüm Müfredat ve Program Yeterliliklerin Belirlenmesine Yönelik Dış Paydaş Görüşü

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Müfredatta yer alan dersler için; Tartışma, Düz Anlatım, Grup Çalışması, Soru-Cevap, Akran Öğretimi, Sunum, Gösterip Yaptırma, Örnek Vaka Çalışması ve Online Eğitim gibi çeşitli eğitim yöntemlerinden faydalanılmaktadır.

-Tartışma: İç Mimarlık Bölümünde tartışma eğitim yöntemi öğrencilerin belirli bir tasarım problemini, konsepti veya vaka analizini eleştirel bir bakışla incelemeleri için yapılandırılmış bir diyalog sürecidir. Öğretim elemanı öncelikle net ve açık uçlu bir tartışma sorusu belirler – örneğin "Tarihi bir dokunun korunarak çağdaş bir işlevle nasıl bütünleştirilebileceği" veya "Sürdürülebilirlik ilkelerinin konut iç mekânlarında malzeme seçimini nasıl etkilediği" gibi. Ardından öğrencileri, ön hazırlık yapmaları, fikirlerini görsel ve sözlü argümanlarla desteklemeleri, birbirlerinin önerilerini dinleyip sorgulamaları ve nihayetinde ortak bir tasarım önerisi veya çözüm haritası oluşturmaları için yönlendirir. Bu süreç öğrencilere yalnızca kuramsal bilgi aktarmakla kalmaz, aynı

zamanda ikna kabiliyeti, takım çalışması, eleştirel düşünme ve farklı bakış açılarını sentezleme gibi İç Mimarın profesyonel yaşamında vazgeçilmez olan becerileri kazandırır.

-Düz Anlatım: Bölümde dersler yüz yüze ve projeksiyon cihazı aktif kullanılarak işlenmektedir. Temel anlatım yöntemi ilgili öğretim elemanının konuyu doğrudan tahta ve slaytlar aracılığıyla aktardığı düz anlatım yöntemidir. Öğrencilerin konuyu kavramasına yönelik olarak öğretim elemanı tarafından düzenli tekrarlar ve açıklamalar yapılmaktadır. Bu süreçte zaman zaman konuyla ilgili kısa tartışmalar veya beyin fırtınası etkinlikleri gerçekleştirilmekte, ayrıca öğrencilere dönem içinde araştırma konuları verilerek sunum yapma fırsatı tanınmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin hem özgüven kazanmalarına hem de konuyu içselleştirmelerine katkı sağlamaktadır.

-Grup Çalışması: Grup çalışması yöntemi İç Mimarlık bölümümüzde öğrencilerin belirli bir tasarım projesini veya karmaşık bir mekânsal problemi birlikte çözmeleri için işbirlikçi bir süreç tasarlanarak uygulanır. Bu yöntemde, öğretim elemanı öncelikle gerçekçi ve disiplinler arası bir proje görevi belirler - örneğin "üniversite yurt odası iç mekânı", "evrensel tasarım ilkelerine uygun bir yaşam alanı" veya "sürdürülebilir bir ofis konsepti" gibi ve ardından öğrencileri, farklı becerilere sahip üyelerden oluşan küçük ekiplere ayırarak süreç boyunca rol dağılımı yapmalarını; araştırma, konsept geliştirme, teknik çizim, fizibilite analizi ve sunum hazırlığı gibi aşamaları iş bölümüyle yürütmelerini; düzenli olarak fikir alışverişi ve eleştiri seansları düzenlemelerini ve nihayetinde ortak bir ürün veya kapsamlı bir proje dosyası oluşturmalarını teşvik eder. Bu süreç öğrencilere sadece mesleki teknik becerileri değil, aynı zamanda ekip koordinasyonu, zaman yönetimi, bir fikir üzerinde uzlaşma ve kolektif yaratıcılık gibi gerçek meslek hayatında vazgeçilmez olan sosyal ve profesyonel yetkinlikleri de kazandırır.

-Soru-Cevap: Dersin herhangi bir anında öğretim elemanının öğrencilerin konuyu kavrama düzeyini anlık olarak ölçmek, ilgiyi canlı tutmak veya tasarım odaklı eleştirel düşünmeyi tetiklemek amacıyla kullandığı etkileşimli bir tekniktir. Bu yöntem, örneğin bir mekân analizi sunulurken "Bu mekânda sirkülasyon aksını hangi kriterleri göz önünde bulundurarak çözümlemelisiniz?" veya bir malzeme anlatımı sırasında "Bu yüzey için seçilen ahşabın alternatifi olarak hangi sürdürülebilir malzemeyi önerirsiniz ve neden?" gibi açık uçlu ve uygulamaya dönük sorularla öğrencileri tek bir doğru cevap aramak yerine tasarım kararlarının ardındaki mantığı sorgulamaya ve gerekçelendirmeye teşvik eder. Böylece öğrenciler pasif bilgi alıcısı olmaktan çıkarak aktif katılımcılara dönüşür, fikirlerini hızlıca ifade etme, savunma ve başkalarının bakış açılarını dinleyerek kendi bilgilerini zenginleştirme fırsatı bulurlar.

-Akran Öğretimi: Öğrencilerin karmaşık tasarım kavramlarını ve teknik detayları birbirlerine açıklayarak öğr-

enme sürecini derinleştirdiği, yapılandırılmış ve işbirlikçi bir öğretim yöntemidir. Bu yöntemde eğitmen önce kritik bir konuyu (örneğin, "Işık renginin mekân algısına etkisi" veya "Bir birleşim detayının statik prensipleri") kısa bir sunumla tanıtır ve ardından öğrencileri kavramayı test eden çoktan seçmeli veya açık uçlu bir soru ile karşı karşıya bırakır. Öğrenciler önce bireysel olarak cevaplar, ardından yakındaki bir veya birkaç akranı ile fikirlerini, mantık yürütmelerini ve çizimlerini paylaşarak tartışır ve ikna etmeye çalışırlar. Bu tartışma sürecinden sonra, aynı soruya tekrar cevap verilir ve nihayetinde eğitmen tüm sınıf için doğru çözümü ve mantığını açıklar. Bu teknik, özellikle teknik detay çizimi, malzeme bilgisi, renk teorisi veya kullanıcı psikolojisi gibi soyut ve uygulama gerektiren konularda öğrencilerin kendi bilgi boşluklarını fark etmelerini, farklı bakış açılarını görmelerini ve konuyu kendi kelimeleriyle ifade ederek kalıcı öğrenme sağlamalarını hedefler.

-Sunum: Öğrencilerin bir konuyu, tasarım fikrini, araştırma bulgusunu veya proje çalışmasını görsel, sözlü ve bazen fiziksel materyallerle destekleyerek etkili ve ikna edici bir şekilde aktarma becerisi kazandıkları temel bir öğretim ve değerlendirme aracıdır. Bu yöntemde öğrenciden belirli bir süre içinde bir konuyu (Örneğin bir tasarım konsepti, bir malzeme araştırması veya bitirme projesi) powerpoint/canva sunumları, paftalar, maketler, renderlar ve animasyonlar eşliğinde anlatması beklenir. Sunum sırasında öğrenci konuyu veya projenin bağlamını, kavramsal çerçevesini, mekânsal kurgusunu, teknik detaylarını ve estetik yaklaşımını açıklar. Hedef kitlesini (müşteri, kullanıcı) dikkate alarak anlatım dilini ve sunum grafiklerini şekillendirir. Sunum sonrasında ise eğitmen ve/veya akranlardan gelen soru, eleştiri ve geri bildirimlerle bir tartışma ve savunma süreci başlar. Bu süreç, öğrencinin yalnızca proje geliştirme yeteneğini değil, aynı zamanda iletişim becerilerini, zaman yönetimini, özgüvenini ve tasarım kararlarını mantıklı bir şekilde savunabilme yetkinliğini geliştirir. Böylece sunum süreci gerçek mesleki hayatta müşteri ve ekip önünde yapacağı sunumlar için kritik bir provaya dönüşür.

-Örnek Vaka Çalışması: Öğrencilere gerçek hayattan alınmış veya kurgulanmış, tamamlanmış bir projenin, tasarım probleminin veya mekânsal bir senaryonun tüm veri, süreç ve sonuçlarıyla detaylı olarak incelenmesi, analiz edilmesi ve tartışılması yoluyla, soyut teorik bilgilerin pratik ve bağlamsal bir çerçevede aktarılmasını sağlayan bir öğretim tekniğidir. Bu yöntemde eğitmen gerçek bir iç mekân projesinin (Evrensel tasarım ilkelerine uygun bir kütüphane veya bir ticari mağazanın marka kimliği ile uyumlu mekân kurgusu) tüm arka plan bilgilerini (müşteri talepleri, mevcut yapısal kısıtlar, bütçe, süreç kararları, nihai uygulama detayları) öğrencilere bir föy olarak sunar. Öğrencilerden bu dosyayı inceleyerek tasarım sürecindeki kritik karar noktalarını, karşılaşılan zorlukları, alternatif çözüm olasılıklarını ve nihai sonucun başarısını veya eleştirilebilir yönlerini analiz etmeleri, bunları sınıf ortamında tartışmaları ve benzer bir senaryo için kendi önerilerini geliştirmeleri

beklenir.

-Uygulama (Uzaktan Eğitim): Derslerin yüz yüze yapılamayacağı çeşitli durumlar için uzaktan eğitim altyapısı mevcuttur. Bu süreçte, canlı sanal sınıflarda yalnızca slayt paylaşımı değil, etkileşimli dijital tahtalar da aktif olarak kullanılır. Özellikle İç Mimarlık stüdyo ve uygulama dersleri için kritik öneme sahip olan Autocad, Sketchup ve 3DsMax gibi programlar, eğitmenin ekran paylaşımı yaparak doğrudan uygulamalı gösteriler ve anlık modelleme yapmasına olanak tanıyan bir platform haline gelir. Bu sayede, teorik bilginin yanı sıra pratik yazılım becerilerinin aktarımı da kesintisiz şekilde sağlanmış olur.

Derslerde kullanılacak yöntem ve tekniklerin Bloom Taksonomisi dikkate alınarak çeşitlendirilmesi gerekliliği iyileştirici faaliyet olarak önerilmektedir.

Sunulan Link Kanıtları:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673

https://uzemmtu.ozal.edu.tr/

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler bölüm ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sistemi ve İç Mimarlık Bölümü web sitesi üzerinden erişilebilmektedir. Öğrencilerin ders seçim sürecinde lisans eğitim planında belirtilen zorunlu derslere ve uzmanlaşma amaçlı seçmeli derslere program danışmanları rehberliğinde yönlendirilmeleri sağlanmaktadır.

Her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde öğrenciler tarafından önce Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders seçimi yapılmakta, ardından bu seçimler danışmanlar tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak amacıyla öğrenci danışmanları tarafından yalnızca yönlendirici değil, aynı zamanda denetleyici bir rol de üstlenilmektedir.

Eğitim planında yer alan dersler için dersin kodu, adı, teori ve uygulama dağılımları, kredisi, AKTS bilgisi, dersin amacı, dersin içeriği, derste kullanılan yöntem ve teknikler, dersi almak için gerekli ön koşullar, ders kaynakları, ders yapısı, değerlendirme ölçütleri, iş yükü, dersin öğrenme çıktıları, haftalık ders izlencesi ve ilgili dersin program çıktılarına katkısını içeren "Ders Bilgi Paketleri" oluşturulmuştur. Bu paketler ilgili dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanmakta ve her yıl güncellenmektedir. Ders bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde de yer almakta ve öğrenciler tarafından buradan da erişilebilmektedir.

Her yarıyıl sonunda öğrencilere aldıkları her bir ders için "Ders Değerlendirme Anketleri" uygulanmakta ve derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde işlenip işlenmediği bu yolla değerlendirilmektedir. Anket sonuçları dersi veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve her bir öğretim elemanından, verdiği derse ilişkin özdeğerlendirme yapması ve geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Sunulan Link Kanıtları:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/std/login.aspx

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Ders AKTS Değerlendirme Anketi ve Sonuçları

5.3.2 - 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı, "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders bilgi paketleri aracılığıyla aktarılan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Program tasarım oluşturulurken TYYÇ çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu bağlamda her ders dönemi için 30 akts olmak üzere toplamda 60 akts olacak biçimde ders programı tasarlanmıştır.

Sunulan Link Kanıtları:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programın öğretim planı, Matematik ve Temel Bilimler, Mühendislik Bilimleri, Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Alan Bilgisi'ni kapsayacak biçimde disiplininin temel bilimlerini ve tamamlayıcı mesleki dersleri yeterli AKTS yüküyle içermektedir. Öğrencilere temel bölüm derslerine ek olarak, ilgi alanlarına yön-

elik ve diğer disiplinlerden beslenen, yetkinlik kazandıran geniş bir seçmeli ders havuzu sunulmaktadır. Öğrencilerin araştırma, analiz, problem çözme ve iş geliştirme gibi becerilerinin yanı sıra, yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini geliştirmek amacıyla bu becerileri bütünleşik projelerde uygulamalarına imkân tanınmaktadır. Disiplinler arası yaklaşımı teşvik etmek için paydaş bölümlerden öğretim elemanlarının derslere katkı sağlaması teşvik edilmekte ve uygulanmaktadır.

Sunulan Link Kanıtları:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm müfredatı, program amaçlarıyla uyumlu genel eğitim dersleri ile desteklenmektedir. Bu yaklaşımın temel hedefi, öğrencilere İç Mimarlığın temel prensiplerini kazandırarak onları hem kamu/özel sektörde başarıyla yer alabilecek hem de kendi işlerini kurabilecek donanıma sahip profesyoneller olarak yetiştirmektir. Derslerin bu hedefe uygunluğu ve etkinliği dış paydaşların denetim ve değerlendirmeleriyle güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Link Kanıtları:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Bölüm eğitim planı, dersleri senelere ve dönemlere bütüncül bir yaklaşımla dağıtarak öğrenme sürecinin kademeli ve birbirini destekler nitelikte ilerlemesini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Müfredat, "önceki ders, sonraki dersin önkoşul bilgisini sağlar" ilkesine dayanır; temel konulardan başlayarak uzmanlık alanlarına doğru sistematik bir geçiş sunar. Bu plan, dersi veren öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda

ilgili kurullar tarafından periyodik olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

Program, teorik bilginin uygulamaya dönüştürülmesini merkeze alır. Öğrenciler, çeşitli derslerdeki ödev ve projeler, bir dönem projesi ve zorunlu staj gibi çalışmalar aracılığıyla, edindikleri bilgi ve becerileri gerçekçi koşullar ve standartlar çerçevesinde uygulama fırsatı bulur. Staj imkânı, lisans eğitimi boyunca öğrencilere sağlanarak, öğrenme sürecini sektörel deneyimle bütünleştirir. Bu doğrultuda bölümün zorunlu staj uygulaması dış paydaş ve öğrenci görüşleri doğrultusunda şekillendirilmiştir. Bölüm öğretim elemanı sayısının artışına bağlı olarak öğrencilerin staj çalışmalarının doğru ve etkin bir biçimde yürütülebilmesi adına bir staj komisyonunun kurulması önerilmektedir.

Sunulan Link Kanıtları:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz kadrosunda bir Doçent bulunmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanı kadromuzu güçlendirmek ve öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alarak farklı bakış açıları kazanmalarını sağlamak amacıyla gerekli görüldüğü durumlarda Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde görevli, başka bölümlerde ders vermekte olan öğretim elemanlarımızdan destek alınmaktadır. Öğrencilerin sektör deneyimlerine katkı sunmak üzere kurum dışından mesleki profesyoneller görevlendirme ile derslere dahil edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - 2024-2025 Güz Dönemi Ders Görevlendirmeleri

6.1.2 - 2024-2025 Bahar Dönemi Ders Görevlendirmeleri

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz kadrosunda bir (1) öğretim üyesi bulunmaktadır. Bununla birlikte, öğretim elemanı kadromuzu güçlendirmek ve öğrencilerimizin farklı öğretim elemanlarından ders alarak çeşitli bakış açıları kazanmalarını sağlamak amacıyla; ihtiyaç duyulan durumlarda Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde görev yapan ve farklı birimlerde ders veren öğretim elemanlarımızdan destek alınmaktadır. Ayrıca bölümümüz, akademik kadroyu güçlendirmek amacıyla 2025 yılında öğretim üyesi kadro talebinde bulunmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - 2024-2025 Güz Dönemi Ders Görevlendirmeleri

6.2.2 - 2024-2025 Bahar Dönemi Ders Görevlendirmeleri

6.2.3 - 2024-2025 Bahar Dönemi Öğretim Üyesi Kadro Talebi

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesine ait Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi 30.05.2025 tarihli senato kararıyla güncellenmiş olup, bölümümüz atama süreçlerinde yeni yönergeden faydalanacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - MTU Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi (Eski)

6.3.2 - MTU Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi (Yeni)

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

2024 birim faaliyet raporunda da yer aldığı gibi fakülte bünyesinde yer alan derslik, atölye laboratuvar, konferans salonu, kantin ve kafeterya gibi çeşitli fiziksel altyapıyı öğrencilerimiz etkin bir şekilde kullanmaktadır.

Sunulan Link Kanıtları:

https://mimarlik.ozal.edu.tr/subdomain_files/mimarlik.ozal.edu.tr/files/64/2024%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz Yeşilyurt Kampüsü'nde, Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi binasında yer almaktadır. Öğrencilerimiz gerek fakülteye bağlı öğrenci kafeteryasından gerekse kampüse hizmet eden yemek salonundan faydalanmaktadırlar. Ayrıca Battalgazi Kampüsü'nde bulunan konferans salonu, öğrenci merkezi, kütüphane, kafe ve kantinlerden yaralanmaktadırlar. Kampüsün devam eden inşasına bağlı olarak kütüphane, spor salonu vb. alanlar üretilerek öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılanacaktır.

Sunulan Link Kanıtları:

https://mimarlik.ozal.edu.tr/subdomain_files/mimarlik.ozal.edu.tr/files/64/2024%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Söz konusu altyapı fakültemizin hazırlamış olduğu fakülte birim faaliyet raporunda sunulmuştur.

Sunulan Link Kanıtları:

https://mimarlik.ozal.edu.tr/subdomain_files/mimarlik.ozal.edu.tr/files/64/2024%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesinde yer alan kütüphane çalışma salonu ve online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Sunulan Link Kanıtları:

https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilmek adına asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.
2024-2025 eğitim döneminde bölümde engelli öğrenci bulunmamaktadır. Engelli öğrenci olması halinde gerekli altyapı düzenlemesi ve güvenlik tedbirlerinin alınması konusunda engelsiz yaşam koordinatörleri bölüm ve birim temsilcileri aracılığıyla süreç yürütülecektir.

Sunulan Link Kanıtları:

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

https://mimarlik.ozal.edu.tr/page/9248

https://icmimarlik.ozal.edu.tr/page/3834

https://mtuisg.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Bu bağlamda İç Mimarlık Bölümümüze aktarılan mali kaynak haricinde, bölümümüzün araştırma ve eğitim çalışmaları dâhilinde iç ve dış paydaşlarla geliştirerek yürüttüğümüz ÜNİDES, TÜBİTAK benzeri projeler vasıtasıyla AR-GE ihtiyaçları için gereken kaynağı karşılanmaktadır.

Sunulan Link Kanıtları:

https://icmimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/1159

https://icmimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/1310

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurum personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Sunulan Link Kanıtları:

https://strateji.ozal.edu.tr/subdomain_files/strateji.ozal.edu.tr/files/4/stratejik-plan1.pdf

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de bazı teknolojik ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Bölümümüz modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı ve dersle ilişkili derslikler kullanılmaktadır. Bölüm 2024 yılı itibariyle yeni fakülte binasına taşınmış olup bölüm derslik, bilgisayar laboratuvarı ve atölyelerinde kullanılacak araç-gereç ve donanımlar üniversite yönetimi tarafından karşılanmıştır.

Sunulan Link Kanıtları:

https://strateji.ozal.edu.tr/subdomain_files/strateji.ozal.edu.tr/files/4/stratejik-plan1.pdf

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz, program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetlerin temini ile idari kadroların program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması hususunda üniversitemiz stratejik planına uygun olarak hareket etmektedir.

Sunulan Link Kanıtları:

https://strateji.ozal.edu.tr/subdomain_files/strateji.ozal.edu.tr/files/4/stratejik-plan1.pdf

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve

eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Bölümümüzde karar alma süreçleri Üniversitemiz organizasyon şemasına göre yürütülmektedir. Bölümde tek öğretim üyesi olduğu için kadronun genişlemesi ile birlikte kurum organizasyon şemasının oluşturulması iyileştirici bir faaliyet olacaktır.

Sunulan Link Kanıtları:

https://ozal.edu.tr/page/menu/organizasyon-semasi-736

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

İç Mimarlık Bölümü, TAPLAK Akreditasyon derneğinin belirlediği "İçmimarlık Lisans Programları Akreditasyon Ölçütleri" İMEPAK Kurulu ile uyumlu olacak şekilde program çıktıları, ders müfredatı ve içeriklerini oluşturmuştur. Ayrıca, programa özgü ölçütlerin zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla nasıl sağlanacağı her bir dersin izlencesinde belirtilmiştir.

Sunulan Link Kanıtları:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İç Mimarlık lisans programı 2024-2025 akademik yılında Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde eğitime başlamıştır. Bölümümüz 240 AKTS kredilik 4 yıllık eğitim-öğretim programından oluşan bir lisans programıdır. Misyonumuz toplumsal, çevresel, küresel sorunlara eleştirel düşünceyle yanıt verebilecek; tasarım becerisi, kuramsal bilgi ve teknik donanıma (yetkinliğe) sahip; mesleki iletişim araçlarını etkin kullanabilen bireyleri, ulusal/uluslararası iş birliklerine, ulusal ve uluslararası ortamlarda etkili iletişime sahip ve yaşam boyu öğrenmeyi vurgulayan bir yaklaşımla yetiştirmek, aynı zamanda araştırma ve yenilikçiliğe önem vererek alana bilimsel katkı sunmaktır. Programın vizyonu İç Mimarlık eğitiminde, yenilikçi eğitim modellerini uygulayarak tasarım eğitiminin çağdaş ve evrensel ölçütlerine katkıda bulunan

bir eğitim kurumu olmak, aynı zamanda eğitim-öğretim ve araştırma pratiklerinde güncel ve çağdaş yaklaşımları ve iş birliklerini destekleyerek bunların ulusal ve uluslararası ortamlarda görünürlüğünü sağlamaktır. Bu misyon ve vizyon dahilinde bölümüz her geçen gün kendini iç ve dış paydaşlarının ihtiyaçları, önerileri ve istekleri doğrultusunda güncellemekte ve geliştirmektedir.

Bölümümüz asgari koşullarında yer alan "Program, lisans düzeyinde en az dört (4) yıllık bir öğretimi kapsamalıdır." şartını sağlamaktadır. Bölümümüz kurulduğu yıldan itibaren lisans derecesinin temelini oluşturan ders saati ve kredi yüklerinin YÖK ve ESG (Avrupa Yüksek Eğitim Alanında kalite güvencesi) gerekliliklerini dikkate almaktadır.

Bölümümüz 2024 yılında kurulmuş ve aynı yıl içinde öğrenci alımına başlamış olup 2025-2026 eğitim öğretim dönemi itibaren iki yıldır lisans eğitimi vermektedir. Bölüm akreditasyonu için gerekli olan "Lisans programının en az iki (2) dönem mezun vermiş olmalıdır." Şartını henüz sağlamamaktadır. Lisans düzeyinde mezun öğrencisi olmadığı için iş yerleştirme oranları ve lisansüstü kabul bilgileri henüz mevcut değildir.

Sunulan Link Kanıtları:

https://icmimarlik.ozal.edu.tr/page/7323

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | İKTİSAT ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-868473

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi itibarıyla ilk kez öğrenci kabulüne başlayacak olan İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı; dinamik bir akademik kadro rehberliğinde öğrencilere ileri düzey iktisat teorisi ve uygulamalı ekonometrik analiz yetkinliği kazandırmayı, yerel potansiyeli küresel ekonomik dinamiklerle birleştirebilen araştırmacılar yetiştirmeyi ve bilimsel araştırma yöntemleri ışığında özgün tez çalışmaları yürüterek akademiye, kamuya ve özel sektöre nitelikli uzmanlar kazandırmayı amaçlayan yenilikçi bir lisansüstü eğitim sürecidir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı'na kabul edilen öğrenciler; iktisadi analiz süreçlerinde ihtiyaç duyulan temel kuramsal altyapıya ve analitik düşünme becerisine sahip, programın öngördüğü ileri düzey bilgi, beceri ve yetkinlikleri yasal eğitim-öğretim süresi içerisinde edinebilecek akademik donanıma sahip adaylar arasından seçilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - 2025-2026 BAHAR DÖNEMİ İLAN METNİ

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı (öğrenci hareketliliği veya intibak kararı) henüz oluşmamıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

İktisat Tezli Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

İktisat Tezli Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle

ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı; kurumsal hesap verebilirlik ve akademik şeffaflık ilkeleri uyarınca; programın eğitim amaçlarını, öğrenme çıktılarını, müfredat yapısını ve ölçme--

değerlendirme kriterlerini tüm paydaşların ve adayların erişimine sunacaktır. Bu kapsamda ilgili tüm akademik bilgiler; üniversite ve enstitü web sayfaları, Eğitim Bilgi Sistemi (EBS/Bologna) ve dijital ilan mecraları üzerinden güncel, eksiksiz ve kolayca erişilebilir bir biçimde yayımlanarak akademik erişilebilirlik en üst düzeyde güvence altına alınacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Başvuru İlan Metni

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı; tanımlanan program eğitim amaçları-na ve öğrenme çıktılarına tam hizmet edecek şekilde yapılandırılmış kapsamlı bir eğitim planına (müfredat) sahiptir. Bu plan; temel iktisat teorilerini içeren zorunlu dersler ile öğrencinin uzmanlaşmak istediği alana yönelik çeşitlendirilmiş seçmeli ders havuzundan oluşmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı; müfredatta yer alan bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere kazandırılmasını güvence altına almak amacıyla öğrenci merkezli ve uygulama odaklı eğitim yöntemleri benimsemektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız; öğrencilerin ileri düzey uzmanlık aşamasına geçmeden önce gerekli olan akademik donanımı kazanmalarını sağlamak amacıyla, toplam 120 AKTS'den oluşan eğitim planının en az 60 AKTS'lik kısmını (bir akademik yıl) 'Temel Bilim Eğitimi' bileşenlerine ayırmıştır. Bu kapsamda; Mikro İktisadi Analiz, Makro İktisadi Analiz, Uygulamalı Ekonometri ve Bilimsel Araştırma Yöntemleri gibi temel dersler, programın omurgasını oluşturmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız; öğrencilerin ileri düzey uzmanlık aşamasına geçmeden önce gerekli olan akademik donanımı kazanmalarını sağlamak amacıyla, toplam 120 AKTS'den oluşan eğitim planının en az 60 AKTS'lik kısmını (bir akademik yıl) 'Temel Bilim Eğitimi' bileşenlerine ayırmıştır. Bu kapsamda; Mikro İktisadi Analiz, Makro İktisadi

Analiz, Uygulamalı Ekonometri ve Bilimsel Araştırma Yöntemleri gibi temel dersler, programın omurgasını oluşturmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alım aşamasında olduğundan uygulama çıktıları henüz oluşmamış; ancak müfredat yapısı, ileri ekonometri ve teori gibi teknik dersleri, iktisadi düşünce ve metodoloji gibi genel eğitim derslerıyle bütünleyecek şekilde tasarlanmıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alım aşamasında olduğundan uygulama çıktıları henüz oluşmamıştır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim kadrosu; nitelikli bir öğretim üyesi-öğrenci etkileşimini, etkin akademik danışmanlık süreçlerini ve üniversiteye yönelik kurumsal hizmetleri aksatmadan sürdürebilecek sayısal yeterliliğe sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim kadrosu; nitelikli bir öğretim üyesi-öğrenci etkileşimini, etkin akademik danışmanlık süre-

çlerini ve üniversiteye yönelik kurumsal hizmetleri aksatmadan sürdürebilecek sayısal yeterliliğe sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, programın akademik niteliğini korumak ve sürekli geliştirmek amacıyla yüksek standartlarda belirlenmiş olup titizlikle uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde yer alan sınıflar, bilgisayar laboratuvarları ve teknolojik teçhizat; programın eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması için gerekli tüm imkanları sunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz, nitelikli bir öğretim kadrosunu bünyesine katmak ve mevcut kadronun akademik gelişimini desteklemek amacıyla kapsamlı bir kaynak ve teşvik sistemi sunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek

parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alımına başlamadığı için doğrudan bir harcama kalemi oluşmamıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alım aşamasında olduğundan uygulama çıktıları henüz oluşmamıştır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitemizin organizasyon yapısı ile Rektörlük, Enstitü ve Bölüm Başkanlığı arasındaki karar alma süreçleri; program çıktılarını ve eğitim amaçlarını en üst düzeyde destekleyecek bir hiyerarşiyle yürütülmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alım aşamasında olduğundan uygulama çıktıları henüz oluşmamıştır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde yeni kurulan İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı, akademik hayatına temel altyapı gereksinimlerini karşılamış ve uzmanlık alanları belirlenmiş bir kadro ile başlamaktadır. Programın kuruluş aşamasında olması, müfredatın güncel iktisat literatürüne göre esnek bir yapıda kurgulanmasına ve dijital kütüphane olanaklarının öncelikli olarak sisteme entegre edilmesine imkan tanımaktadır. Mevcut yönetim yapısı, yeni açılan bu programın gelişimini destekleyecek kararları hızla almakta ve kampü-

ste devam eden fiziksel yapılaşma süreciyle uyumlu bir büyüme stratejisi izlemektedir. Bu başlangıç evresinde temel hedefimiz; eldeki teknik ve akademik kaynakları en verimli şekilde kullanarak, öğrencilere ileri düzey analiz becerisi kazandırmak ve programın akademik niteliğini her yıl üzerine koyarak sürdürülebilir kılmaktır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | İKTİSAT(İ.Ö) ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu

2025

PODR-2026-253454

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi itibarıyla ilk kez öğrenci kabulüne başlayacak olan İktisat (İ.Ö) Tezli Yüksek Lisans Programı; dinamik bir akademik kadro rehberliğinde öğrencilere ileri düzey iktisat teorisi ve uygulamalı ekonometrik analiz

yetkinliği kazandırmayı, yerel potansiyeli küresel ekonomik dinamiklerle birleştirebilen araştırmacılar yetiştirmeyi ve bilimsel araştırma yöntemleri ışığında özgün tez çalışmaları yürüterek akademiye, kamuya ve özel sektöre nitelikli uzmanlar kazandırmayı amaçlayan yenilikçi bir lisansüstü eğitim sürecidir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat (İ.Ö) Tezli Yüksek Lisans Programı'na kabul edilen öğrenciler; iktisadi analiz süreçlerinde ihtiyaç duyulan temel kuramsal altyapıya ve analitik düşünme becerisine sahip, programın öngördüğü ileri düzey bilgi, beceri ve yetkinlikleri yasal eğitim-öğretim süresi içerisinde edinebilecek akademik donanıma sahip adaylar arasından seçilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - 2025-2026 Bahar Dönemi İlan Metni

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat (İ.Ö) Tezli Yüksek Lisans Programı; yatay geçiş, kredi transferi ve öğrenci değişim süreçlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile uyumlu, şeffaf ve akademik eşdeğerlik esaslı bir politikayla yürütmekte olup; adayların başka kurumlardan veya

programlardan kazandıkları kredi ve kazanımların değerlendirilmesinde içerik uyumunu ve AKTS karşılıklarını temel alan, Erasmus+ gibi uluslararası hareketlilik programlarını destekleyen ve önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik süreçleri Anabilim Dalı Kurulu denetiminde ayrıntılı olarak tanımlanmış kurumsal bir yapı sergilemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat (İ.Ö) Tezli Yüksek Lisans Programı; akademik etkileşimi ve öğrenci hareketliliğini artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini stratejik bir hedef olarak belirlemiş

olup, Erasmus+ ve Farabi gibi değişim protokolleri çerçevesinde diğer yükseköğretim kurumlarıyla yapılacak ikili anlaşmaları, kamu ve özel sektör paydaşlarıyla kurulacak eğitim ortaklıklarını ve öğrencilerin farklı akademik iklimlerden faydalanmasını sağlayacak kredi transferi kolaylıkları ile danışmanlık yönlendirmelerini kapsayan teşvik edici önlemleri kurumsal bir politika olarak benimsemiştir

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat (İ.Ö) Tezli Yüksek Lisans Programı; 2025-2026 Bahar yarıyılındaki ilk öğrenci alımıyla birlikte, adayların akademik altyapılarını güçlendirecek bilimsel hazırlık ve intibak süreçlerini titizlikle yönetecek, yatay geçiş ve kredi transferi prosedürlerini şeffaf bir politikayla uygulayacak, uluslararası

değişim programları ve kurumsal ortaklıklar aracılığıyla öğrenci hareketliliğini teşvik edecek önlemleri hayata geçirecek ve her öğrenciye atanacak öğretim üyesi danışmanlar vasıtasıyla hem akademik ders seçimi hem de stratejik kariyer planlaması konularında kapsamlı bir rehberlik hizmeti sunacaktır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat (İ.Ö) Tezli Yüksek Lisans Programı; öğrencilerin derslerdeki ve akademik

etkinliklerdeki başarılarını, her dersin izlencesinde önceden tanımlanmış somut kriterlere dayalı olarak ölçmeyi hedeflemekte olup; sınav, ödev, sunum ve proje gibi değerlendirme araçlarını şeffaf, hesap verebilir ve tüm öğrenciler için fırsat eşitliği sunan adil yöntemlerle uygulayarak süreç boyunca tutarlı bir notlandırma politikası yürütecektir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat (İ.Ö) Tezli Yüksek Lisans Programı; öğrencilerin mezuniyet aşamasına

gelebilmesi için gerekli olan kredi, AKTS ve ders yükümlülüklerinin yanı sıra, hazırlanan tezlerin bilimsel özgünlük ve etik standartlara uygunluğunu denetleyecek nesnel bir değerlendirme sistemi kuracaktır; bu kapsamda, akademik danışman takibi, dönemlik ilerleme raporları ve alanında uzman öğretim üyelerinden oluşan jüri süreçleri gibi güvenilir yöntemlerle, programın tüm çıktılarına tam olarak ulaşıldığı belgelenmeden mezuniyet onayı verilmeyeceğini taahhüt eden sıkı bir kontrol mekanizması işletecektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı; kurumsal hesap verebilirlik ve akademik şeffaflık ilkeleri uyarınca; programın eğitim amaçlarını, öğrenme çıktılarını, müfredat yapısını ve ölçme--değerlendirme kriterlerini tüm paydaşların ve adayların erişimine sunacaktır. Bu kapsamda ilgili tüm akademik bilgiler; üniversite ve enstitü web sayfaları, Eğitim Bilgi Sistemi (EBS/Bologna) ve dijital ilan mecraları üzerinden güncel, eksiksiz ve kolayca erişilebilir bir biçimde yayımlanarak akademik erişilebilirlik en üst düzeyde güvence altına alınacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Başvuru İlan Metni

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat Tezli (İ.Ö) Yüksek Lisans Programı; tanımlanan program eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına tam hizmet edecek şekilde yapılandırılmış kapsamlı bir eğitim planına (müfredat)sahiptir. Bu plan; temel iktisat teorilerini içeren zorunlu dersler ile öğrencinin uzmanlaşmak istediği alana yönelik çeşitlendirilmiş seçmeli ders havuzundan oluşmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat Tezli (İ.Ö) Yüksek Lisans Programı; müfredatta yer alan bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere kazandırılmasını güvence altına almak amacıyla öğrenci merkezli ve uygulama odaklı eğitim yöntemleri benimsemektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız; öğrencilerin ileri düzey uzmanlık aşamasına geçmeden önce gerekli olan akademik donanımı kazanmalarını sağlamak amacıyla, toplam 120 AKTS'den oluşan eğitim planının en az 60 AKTS'lik kısmını (bir akademik yıl) 'Temel Bilim Eğitimi' bileşenlerine ayırmıştır. Bu kapsamda; Mikro İktisadi Analiz, Makro İktisadi Analiz, Uygulamalı Ekonometri ve Bilimsel Araştırma Yöntemleri gibi temel dersler, programın omurgasını oluşturmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız; öğrencilerin ileri düzey uzmanlık aşamasına geçmeden önce gerekli olan akademik donanımı kazanmalarını sağlamak amacıyla, toplam 120 AKTS'den oluşan eğitim planının en az 60 AKTS'lik kısmını (bir akademik yıl) 'Temel Bilim Eğitimi' bileşenlerine ayırmıştır. Bu kapsamda; Mikro İktisadi Analiz, Makro İktisadi Analiz, Uygulamalı Ekonometri ve Bilimsel Araştırma Yöntemleri gibi temel dersler, programın omurgasını oluşturmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alım aşamasında olduğundan uygulama çıktıları henüz oluşmamış; ancak müfredat yapısı, ileri ekonometri ve teori gibi teknik dersleri, iktisadi düşünce ve metodoloji gibi genel eğitim dersleriyle bütünleyecek şekilde tasarlanmıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alım aşamasında olduğundan uygulama çıktıları henüz oluşmamıştır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim kadrosu; nitelikli bir öğretim üyesi-öğrenci etkileşimini, etkin akademik danışmanlık süreçlerini ve üniversiteye yönelik kurumsal hizmetleri aksatmadan sürdürebilecek sayısal yeterliliğe sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim kadrosu; nitelikli bir öğretim üyesi-öğrenci etkileşimini, etkin akademik danışmanlık süreçlerini ve üniversiteye yönelik kurumsal hizmetleri aksatmadan sürdürebilecek sayısal yeterliliğe sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, programın akademik niteliğini korumak ve sürekli geliştirmek amacıyla yüksek standartlarda belirlenmiş olup titizlikle uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde yer alan sınıflar, bilgisayar laboratuvarları ve teknolojik teçhizat; programın eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması için gerekli tüm imkanları sunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz, nitelikli bir öğretim kadrosunu bünyesine katmak ve mevcut kadronun akademik gelişimini desteklemek amacıyla kapsamlı bir kaynak ve teşvik sistemi sunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz, nitelikli bir öğretim kadrosunu bünyesine katmak ve mevcut kadronun akademik gelişimini desteklemek amacıyla kapsamlı bir kaynak ve teşvik sistemi sunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alım aşamasında olduğundan uygulama çıktıları henüz oluşmamıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alım aşamasında olduğundan uygulama çıktıları henüz oluşmamıştır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitemizin organizasyon yapısı ile Rektörlük, Enstitü ve Bölüm Başkanlığı arasındaki karar alma süreçleri; program çıktılarını ve eğitim amaçlarını en üst düzeyde destekleyecek bir hiyerarşiyle yürütülmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alım aşamasında olduğundan uygulama çıktıları henüz oluşmamıştır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde yeni kurulan İktisat Tezli(İ.Ö) Yüksek Lisans Programı, akademik hayatına temel altyapı gereksinimlerini karşılamış ve uzmanlık alanları belirlenmiş bir kadro ile başlamaktadır. Programın kuruluş aşamasında olması, müfredatın güncel iktisat literatürüne göre esnek bir yapıda kurgulanmasına ve dijital kütüphane olanaklarının öncelikli olarak sisteme entegre edilmesine imkan tanımaktadır. Mevcut yönetim yapısı, yeni açılan bu programın gelişimini destekleyecek kararları hızla almakta ve kampüste devam eden fiziksel yapılaşma süreciyle uyumlu bir büyüme stratejisi izlemektedir. Bu başlangıç evresinde temel hedefimiz; eldeki teknik ve akademik kaynakları en verimli şekilde kullanarak, öğrencilere ileri düzey analiz becerisi kazandırmak ve programın akademik niteliğini her yıl üzerine koyarak sürdürülebilir kılmaktır

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

İKTİSAT(İ.Ö) ANA BİLİM DALI TEZSİZ İKİNCİ ÖĞRETİM YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-588111

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi itibarıyla ilk kez öğrenci kabulüne başlayacak olan İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı; dinamik bir akademik kadro rehberliğinde öğrencilere ileri düzey iktisat teorisi ve uygulamalı ekonometrik analiz yetkinliği kazandırmayı, yerel potansiyeli küresel ekonomik dinamiklerle birleştirebilen araştırmacılar yetiştirmeyi ve bilimsel araştırma yöntemleri ışığında özgün tez çalışmaları yürüterek akademiye, kamuya ve özel sektöre nitelikli uzmanlar kazandırmayı amaçlayan yenilikçi bir lisansüstü eğitim sürecidir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı'na kabul edilen öğrenciler; iktisadi analiz süreçlerinde ihtiyaç duyulan temel kuramsal altyapıya ve analitik düşünme becerisine sahip, programın öngördüğü ileri düzey bilgi, beceri ve yetkinlikleri yasal eğitim-öğretim süresi içerisinde edinebilecek akademik donanıma sahip adaylar arasından seçilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Bahar Dönemi İlan Metni

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı (öğrenci hareketliliği veya intibak kararı) henüz oluşmamıştır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama henüz oluşmamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programı'na ilişkin tüm başvuru koşulları aday öğrencilerin kolayca erişebileceği şekilde dijital mecralarda yayımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Bahar Dönemi İlan Metni

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı (öğrenci hareketliliği veya intibak kararı) henüz oluşmamıştır

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı; tanımlanan program eğitim amaçları-na ve öğrenme çıktılarına tam hizmet edecek şekilde yapılandırılmış kapsamlı bir eğitim planına (müfredat) sahiptir. Bu plan; temel iktisat teorilerini içeren zorunlu dersler ile öğrencinin uzmanlaşmak istediği alana yönelik çeşitlendirilmiş seçmeli ders havuzundan oluşmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı; müfredatta yer alan bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere kazandırılmasını güvence altına almak amacıyla öğrenci merkezli ve uygulama odaklı eğitim yöntemleri benimsemektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle ilgili süreçlere dair fiili bir uygulama kaydı henüz oluşmamıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız; öğrencilerin ileri düzey uzmanlık aşamasına geçmeden önce gerekli olan akademik donanımı kazanmalarını sağlamak amacıyla, toplam 120 AKTS'den oluşan eğitim planının en az 60 AKTS'lik kısmını (bir akademik yıl) 'Temel Bilim Eğitimi' bileşenlerine ayırmıştır. Bu kapsamda; Mikro İktisadi Analiz, Makro İktisadi Analiz, Uygulamalı Ekonometri ve Bilimsel Araştırma Yöntemleri gibi temel dersler, programın omurgasını oluşturmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız; öğrencilerin ileri düzey uzmanlık aşamasına geçmeden önce gerekli olan akademik donanımı kazanmalarını sağlamak amacıyla, toplam 120 AKTS'den oluşan eğitim planının en az 60 AKTS'lik kısmını (bir akademik yıl) 'Temel Bilim Eğitimi' bileşenlerine ayırmıştır. Bu kapsamda; Mikro İktisadi Analiz, Makro İktisadi Analiz, Uygulamalı Ekonometri ve Bilimsel Araştırma Yöntemleri gibi temel dersler, programın omurgasını oluşturmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alım aşamasında olduğundan uygulama çıktıları henüz oluşmamış; ancak müfredat yapısı, ileri ekonometri ve teori gibi teknik dersleri, iktisadi düşünce ve metodoloji gibi genel eğitim dersleriyle bütünleyecek şekilde tasarlanmıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alım aşamasında olduğundan uygulama çıktıları henüz oluşmamıştır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim kadrosu; nitelikli bir öğretim üyesi-öğrenci etkileşimini, etkin akademik danışmanlık süreçlerini ve üniversiteye yönelik kurumsal hizmetleri aksatmadan sürdürebilecek sayısal yeterliliğe sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim kadrosu; nitelikli bir öğretim üyesi-öğrenci etkileşimini, etkin akademik danışmanlık süreçlerini ve üniversiteye yönelik kurumsal hizmetleri aksatmadan sürdürebilecek sayısal yeterliliğe sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, programın akademik niteliğini korumak ve sürekli geliştirmek amacıyla yüksek standartlarda belirlenmiş olup titizlikle uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - T. C. MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

---

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde yer alan sınıflar, bilgisayar laboratuvarları ve teknolojik teçhizat; programın eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması için gerekli tüm imkanları sunmaktadır.

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir.

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

İktisat Yüksek Lisans Programımız yeni açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir.

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

TÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz, nitelikli bir öğretim kadrosunu bünyesine katmak ve mevcut kadronun akademik gelişimini desteklemek amacıyla kapsamlı bir kaynak ve teşvik sistemi sunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alımına başlamadığı için doğrudan bir harcama kalemi oluşmamış.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alım aşamasında olduğundan uygulama çıktıları henüz oluşmamıştır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitemizin organizasyon yapısı ile Rektörlük, Enstitü ve Bölüm Başkanlığı arasındaki karar alma süreçleri; program çıktılarını ve eğitim amaçlarını en üst düzeyde destekleyecek bir hiyerarşiyle yürütülmektedir

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız henüz öğrenci alım aşamasında olduğundan uygulama çıktıları henüz oluşmamıştır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde yeni kurulan İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı, akademik hayatına temel altyapı gereksinimlerini karşılamış ve uzmanlık alanları belirlenmiş bir kadro ile başlamaktadır. Programın kuruluş aşamasında olması, müfredatın güncel iktisat literatürüne göre esnek bir yapıda kurgulanmasına ve dijital kütüphane olanaklarının öncelikli olarak sisteme entegre edilmesine imkan tanımaktadır. Mevcut yönetim yapısı, yeni açılan bu programın gelişimini destekleyecek kararları hızla almakta ve kampüste devam eden fiziksel yapılaşma süreciyle uyumlu bir büyüme stratejisi izlemektedir. Bu başlangıç evresinde temel hedefimiz; eldeki teknik ve akademik kaynakları en verimli şekilde kullanarak, öğrencilere ileri düzey analiz becerisi kazandırmak ve programın akademik niteliğini her yıl üzerine koyarak sürdürülebilir kılmaktır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | İNGİLİZCE MÜTERCİM TERCÜMANLIK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-926896

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mütercim Tercümanlık (İngilizce) lisans programı Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde 2023-2024 akademik yılında örgün öğretim eğitime başlamıştır.

İngilizce Mütercim-Tercümanlık lisans programının amacı İngilizce diline hakim yazılı ve sözlü çevirmen yetiştirmektir. Programında çeviribilim araştırma ve uygulama alanlarının disiplinler arası yapısı nedeniyle farklı disiplinlerle etkileşim temel alınmıştır. Bölüm Programı günümüz çalışma alanlarının ihtiyaç ve taleplerine yanıt verecek düzeyde donanımlı, yazılı ve sözlü çevirmenler yetiştirecek biçimde düzenlenmiştir.

Programın amacı, öğrencilerine çeviriyle ilgili tüm alanlarda farkındalık kazandırmak, kuramsal bilgi birikimi beraberinde uygulamadan örnekler sunmak ve böylelikle ihtiyaç duyulan nitelikli çevirmenleri ve geleceğin akademisyenlerini yetiştirmektir.

Lisans Eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciler kendi alanlarında veya ilgili alanlarda Lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere başvurabilirler.

Misyonumuz, mezunlarımıza çeviribilim alanındaki teorik ve pratik bilgilerini geliştirerek teknolojik ve iletişimsel yeterliliklerini artırarak araştırmacılığa teşvik etmektir.

Vizyonumuz, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik çalışmalar ve gelişmiş akademi-sektör iş birliği aracılığıyla çeviribilim alanına katkıda bulunmaktır.

İngilizce Mütercim Tercümanlık Programının yönetimi, Bölüm Başkanı, Bölüm Danışma Kurulu, Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Kurulu ve Bölüm Öğrenci Temsilcileri tarafından yürütülmektedir. Bölüm başkanlığının üst yönetimi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekan ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. Sosyal ve Beşeri Bilimler Dekanlığının üst yönetimi, Üniversite Rektörlüğü ve ona bağlı kurullardır.

Programa ait bilgiler: https://inmt.ozal.edu.tr/page/3606

Yönetime ait bilgiler: https://inmt.ozal.edu.tr/page/1017

İletişim bilgileri: https://inmt.ozal.edu.tr/page/1047

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sistem ile gerçekleştirilmektedir. Ülkemizde, 2018 yılından itibaren üniversitelere giriş için ÖSYM'nin düzenlediği Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) başarılı olmak gereklidir. Sınav, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 45. maddesi kapsamında Yükseköğretim Kurulunca belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda uygulanmaktadır. Lisans programlarına giriş sadece bu sınavdan alınan puana bağlıdır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre, bu merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedirler. YKS (DİL 1), YKS EK Kontenjan sınavı ile öğrenci kabul edilir. Yabancı dil sınavına İngilizceden girmek zorunludur. Bütün öğrenciler İngilizce yeterlik sınavına girerler. Sınavda başarılı olan öğrenciler, İngilizce Mütercim Tercümanlık Lisans Programının 1. yılına başlarlar. Başarısız olanlar ise, bir yıl İngilizce Hazırlık Eğitimi alırlar. Kayıt takvimi, kayıtta istenen belgeler ve uyulacak esaslar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir ve yürütülür. Kayıt işlemlerini tamamlayan aday öğrenci, Üniversite öğrencisi olur ve mevzuatın öngördüğü tüm öğrencilik haklarından yararlanır. Kesin kayıt hakkı kazanmış öğrenciler, gerekli bilgilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasındaki güncel duyuruları takip ederek ulaşabilirler.

	2023- 2024	2024-2025	2025-2026
Hazırlık Öğrencisi	30	22	28
Lisans Öğrenci	10	47	82

Kanıt: https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570392

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Türkiye'deki ve yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Malatya Turgut Özal Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler için Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversitemiz Senatosunun belirlediği esas ve şartlar uygulanır.

Kanıt:

https://ozal.edu.tr/tr/page/announcement/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-icin-yatay-gecis-duyurusu-310

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü öğrencilerinin Erasmus öğrenim hareketliliğine katılımlarını sağlamak amacıyla farklı kurumlarla iletişime geçilmektedir. Erasmus Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanmaktadır. Erasmus+ Programı, eğitim, gençlik ve spor alanlarında yeni ihtiyaçlara yönelik farklı sektörler arasında iş birliğini teşvik eden daha etkili araçlar
sunmayı amaçlamaktadır. Öğrenci hareketliliği, öğrenim ve staj hareketliliği olarak iki şekilde gerçekleşmektedir. Son Erasmus ilanında bölümden bir öğrenci öğrenim hareketliliğine katılmaya hak kazamış ve 2025-2026 Eğitim Öğretim yılının bahar döneminde daha önce South- West University Neofir Rilski ile yapılan kurumlarası anlaşma sayesinde öğrenim hareketliliğini gerçekleştirecektir. Yine son ilanda bölümden üç öğrenci staj hareketliğine katılmaya hak kazanmış olup bölüm hocalarıyla birlikte iletişime geçtikleri kurumlarda, ara tatilde hareketliliklerini gerçekleştireceklerdir. Detaylı bilgi: https://erasmus.ozal.edu.tr/tr , http://erasmus.ozal.edu.tr/announcements-detail/2540

Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından Mevlana Değişim Programının hayata geçirilmesi ile birlikte üniversitemizde Mevlana Kurum Koordinatörlüğü kurulmuştur. Mevlana Kurum Koordinatörlüğü yurtdışındaki yüksek öğretim kurumları ile üniversitemiz arasında
öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlamak ve yürütülmesi esnasında iletişimin sağlanması, sürdürülmesi, değişim protokolü düzenlenmesi, Mevlana Değişim Programı başvurularıyla ilgili duyuruların öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurulması, başvuru ve
seçim süreçlerinin yürütülmesi; tüm bunları yaparken de üniversitemizin diğer birimleri ve Yüksek Öğretim Kurumu ile koordineli çalışılması konularında sorumlu ve yetkilidir. Detaylı bilgi: https://mevlana.ozal.edu.tr

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Farabi Kurum Koordinatörlüğü yurt içindeki yükseköğretim kurumları ile üniversitemiz arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlamak ve yürütülmesi esnasında iletişimin

sağlanması, sürdürülmesi, değişim protokolü düzenlenmesi, Farabi Değişim Programı başvurularıyla ilgili duyuruların öğrenci ve öğretim
elemanlarına duyurulması, başvuru ve seçim süreçlerinin yürütülmesi; tüm bunları yaparken de üniversitemizin diğer birimleri ve Yükseköğretim Kurumu ile koordineli çalışılması konularında sorumlu ve yetkilidir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, her
öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir danışman görevlendirilmektedir. Bu danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar öğrenciye danışmanlığını
sürdürmektedir. Danışmanlık esasları Senato tarafından hazırlanan bir yönerge ile belirlenmiştir. Öğrencilere üniversiteye ilk geldiklerinde danışmanlarının kim olduğu bildirilmektedir. Danışmanlık hizmeti sadece bölüm öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Öğrenciler her sınıfa atanan akademik danışmanları ile düzenli olarak toplantılar gerçekleştirir ve ilgili konular ve sorular üzerinde tartışır ve yönlendirilirler. Danışman öğretim üyesi kendi şifreleri ile girdikleri üniversite Akademisyen Bilgi Sistemi sayfasında öğrencinin başarı durumunu sorgulayabilmekte, ders kayıt onay işlemlerini gerçekleştirebilmekte ve sınav notlarını sisteme yükleyebilmektedir. Ayrıca, online kayıt dönemi sürecinde danışman öğretim üyesi öğrenciler ile irtibat halinde olmakta ve ders seçim yönlendirmesinin
ve seçilen derslerin onaylarını gerçekleştirmektedir. Kayıt Yenileme İşlemleri ve İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Ana Bilim Dalı sınıf danışmanları listesi Fakültemizin internet sayfasında duyurulmaktadır.

Kanıt: https://inmt.ozal.edu.tr/page/6900

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüz sınav programları hazırlanırken, ardışık sınıfların sınav programlarının çakışmamasına dikkat

edilir. Bu sayede, alt sınıftan dersi olan bir öğrenci, sınavlarda sorun yaşamamaktadır. 9. haftada derslerin ara sınavları gerçekleşir. Bu sayede öğrenciler ileriye dönük olarak programlarını yapabilmektedirler. Güz ve bahar dönemi final ve bütünleme sınavları Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ana sayfasında akademik takvimler bölümünde yayımlanmaktadır. Öğrenciler bunların dışında akademik yıla ilişkin kayıt yenileme, başlama/ bitiş tarihleri gibi bilgilere de buradan ulaşabilmektedir. Bölüm içerisinde uygulanan sınavların cevap anahtarlarını ve kendi sınav kağıtlarını görmek isteyen öğrenciler ilgili dersin öğretim elemanı ile irtibata geçerek ara sınavların tamamlanması akabinde ilk derste (10. hafta) ya da final ve bütünleme sınav sonuçları açıklandıktan iki hafta içinde bu evrakları görebilirler. Notun sehven değerlendirilmesi tespit edildiğinde, ivedilikle ikinci değerlendirme formu düzenlenir ve bölüm başkanı aracılığıyla öğrenci işlerine bu form gönderilir.

Kanıt: https://inmt.ozal.edu.tr/announcements-detail/4338

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mütercim ve Tercümanlık bölümünden mezun olacak öğrenci aşağıdaki şartları yerine getirmek durumundadır:

- Dönemi içerisindeki amaçlanan program öğrenme çıktılarını öğrenmek,
- Müfredattaki tüm dersleri başarı ile tamamlamak,
- Minimum 240 AKTS değerini tutturmak,
- Geçme notu olarak 4.00 üzerinden en az 2.00 alıp alttan ders bırakmamak.

Sınav yönetmeliği ile ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin genel bilgiler için Önlisans ve Lisans Eğitim--Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne başvurulabilir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri de aşağıda belirtilmiştir ki bu yöntemlerin çoğu programın amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Ödev
- Rapor Sunma

- Sözlü Değerlendirme
- Tez Sunma.

Her dönem, öğrencilere bir ara sınav yapılır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb.) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ya da web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında belirtilir. Final sınavları, Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde, belirtilen yer ve zamanda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu başarı notları; ara sınav, final sınavı notları ile dönem içerisinde yürüttükleri çalışmalara göre dersten sorumlu olan öğretim üyesi/görevlisi tarafından verilir. Ara sınav %40, Yarıyıl Sonu Sınavı %60, Bütünleme Sınavı %60 etkilidir.

Kanıt: https://sbbf.ozal.edu.tr/announcements-detail/982

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın amacı, öğrencilerine çeviriyle ilgili tüm alanlarda farkındalık kazandırmak, kuramsal bilgi birikimi beraberinde uygulamadan örnekler sunmak ve böylelikle ihtiyaç duyulan nitelikli çevirmenleri ve geleceğin akademisyenlerini yetiştirmektir. Dil, kültür, araştırma ve teknoloji kullanım yetkinliğine sahip, küresel çeviri ve dil hizmetleri sektörünün gerekliliklerini yerine getirebilecek uzman yazılı ve sözlü çevirmenler ve çeviri işletmecileri ile ulusal ve uluslararası akademik kuruluşlarda çalışabilecek çeviri bilim araştırmacıları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

https:///obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curS

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Dış İşleri Bakanlığı başta olmak üzere, mezunlarımızın iş imkanına sahip olduğu kamu kurum ve kuruluşları arasında Kültür ve Turizm Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Adalet Bakanlığı gibi kurumların ilgili departmanları, belediyeler ve Milli İstihbarat Teşkilat (MİT) olarak sıralanabilir. Yayınevleri, dergiler, tele-

vizyon kanalları, gazeteler gibi basın-yayın kuruluşlarının yanı sıra mezunlarımız, çeviri bürolarında ya da tıp, hukuk, ekonomi, spor, otomotiv vb. kendine özgü terminolojiye sahip alanlarda serbest yazılı-sözlü çevirmen olarak çalışabilir. Kalkınma ajansları, elçilikler ve konsolosluklarda çalışma seçeneğine sahip olan mezunlarımız, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinde yazılı ve sözlü çeviri gerektiren ilgili kurum ve projelerde de görev alabilir, çeşitli konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası kongre ve konferanslarda taraflar arası iletişimi sağlayabilir. Pedagojik formasyon sertifikası edinen mezunlarımız gerek kamu gerekse özel eğitim-öğretim kurumlarında çalışma imkanına sahipken, bankalar, turizm sektörü, reklamcılık ve halkla ilişkiler gibi birçok alan ise mezunlarımızın istihdam seçenekleri arasında yer almaktadır. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü mezunları, alandaki eğitimlerine yüksek lisans ve doktora düzeyinde devam ederek akademik kariyer yapma yolunda ilerleyebilecekleri gibi birçok kamu kuruluşu ve özel sektörde istihdam olanağına sahiptir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim amaçlarımız; kurumumuzun, fakültemizin ve bölümümüzün öz görevleriyle uyumludur. Açık fikirli, çağdaş, çalışkan ve üretici nesiller yetiştirmek konusunda iş birliği içinde çalışılmaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1654#

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, öğretim üyeleri, araştırma görevlisi, idari personel, destek personeli, rektörlük, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulundan oluşan iç paydaşlar ve dış paydaşlar ile akademik yıl içinde görüşme ve toplantılar yapılmaktadır. Bölüm Akademik Kurulu üyeleri ulusal ve uluslararası olmak üzere çeviribilim alanındaki gelişmeleri izleyerek bunları Bölüm Kurulu'na taşır ve program öğretim amaçlarının güncellenmesine katkı sağlar. Diğer akademik kurumlardaki program içerikleri gözlemlenir ve bu kurumlardaki meslektaşlarla gerektiğinde bilgi alışverişi yapılır. Ayrıca her dönem sonunda dönem içinde sunulan öğretim programının öğrenciler üzerinde ne derece etkin olduğu tartışılır ve hangi noktalarda yenileştirmeye gidileceği üzerinde fikir alışverişi yapılır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarımız ve hedeflerimiz, üniversitemizin web sayfasında yer almaktadır.

Kanıt: https://inmt.ozal.edu.tr/page/3606

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İlgili dönemde iç veya dış paydaşlarda herhangi bir değişiklik isteği gelmemiştir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

1. Alanının gerektirdiği seviyede kuramsal, kavramsal ve uygulamalı bilgileri öğrenir.
2. Birden fazla dile ileri düzeyde hâkim olarak çift yönlü çeviri yapar.
3. Kaynak ve hedef dilin dilbilgisel ve anlamsal özelliklerini anlar ve bunu metin çözümlemede ve metin üretiminde kullanır.
4. Kaynak ve hedef dildeki çeviriyi akademik normlara uygun biçimde gerçekleştirir.
5. Kaynak ve hedef dilin toplumsal, kültürel ve tarihsel bağlamlarını analiz ederek çeviri sürecindeki sorunlara özgün çözümler geliştirir.
6. Çeviri sürecindeki aşamaları, stratejileri ve sorunları bilir, araştırma ve analiz yöntemleriyle seçtiği güvenilir kaynakları çevirisine entegre eder.
7. Alanıyla ilgili teknolojik yenilikleri takip eder, dijital dönüşüm ve çeviri teknolojilerine uyum sağlar ve bunları çevirilerinde etkin şekilde kullanır.
8. Uzmanlık gerektiren alanlara (hukuk, ekonomi, teknik, sağlık vs.) özgü terminolojiyi kullanarak çeviri yapar.
9. Proje ekipleri ve paydaşlarla etkili yazılı/sözlü iletişim kurar, çok kültürlü ortamlarda uyumlu çalışır.

10. Profesyonel gelişim için sürekli öğrenerek mesleki bilgi ve becerilerini günceller.
11. Mesleğinin gerektirdiği etik ilkelere ve profesyonel sorumluluklara uygun davranır.

Kanıt: Akademik Bilgi Paketi'nde program yeterlikleri başlığı altında ilgili bilgiler üniversitemiz Bologna Bilgi Paketi sayfasında sunulmuştur: https:///obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curS

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönem içinde verilen ödevler, ara sınav ve dönem sonu sınavları ile değerlendirilip ölçülmektedir. Verilen ödev ve sınavların not ağırlığı ve harf notu Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne bağlı olarak Mütercim ve Tercümanlık bölümü bölüm kurul kararı çerçevesine göre düzenlenmiştir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program 2023-2024 yılında açılmış olup mezun öğrencisi bulunmamaktadır. Program öğretim amaçları; mezunlarının orta vadede (3-5 yıl) erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir. İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Lisans Programında Ders Programının amaçlara uygunluğunu ve iyileştirmeleri değerlendirmek üzere mevcut iki temel yöntem kullanılmaktadır:

1. Bölüm Akademik Kurulu ve Bölüm Başkanlığının tüm öğretim elemanları ile her yarıyıl sonunda yaptığı düzenli toplantılar yoluyla öğretim amaçlarına ulaşımın değerlendirilmekte ve fikir alışverişi ile iyileştirilme çalışmaları yapılmaktadır.
2. Öğretim amaçlarında yapılacak değişikliklerin bir sonraki akademik yıl başlamadan önce öğretim çıktılarına, stratejilerine, ders programına, ders çıktılarına, değerlendirme yöntemlerine, performans ölçütlerine yansıtılması planlanmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

İlgili çıktılara ulaşıp ulaşılamadığına dair sonuçlara her dönem sonunda ders sonu raporu ile ulaşılmaktadır.

Ulaşılan sonuçlara göre gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İlgili iyileştirmeler paydaşların dönüt ve görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Mütercim ve tercümanlık bölümü müfredatı, eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekler niteliktedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1654#

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan yöntemler, üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi & AKTS

Bilgi Paketinde sunulmakta olup bu yöntemler çeşitlilik arz ettiğinden öğrenciler için kazandırılması istenen

bilgi, beceri ve davranışlarını sağlayabilmektedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1654#

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim yönetim sistemi çerçevesinde ders izlencelerinin ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başında ve sonunda güncellenmesi sağlanmaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1654#

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

İlgili temel eğitim şartları bölümümüz programı tarafından sağlanmaktadır.

Kanıt: https:///obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curS

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Bölümümüzün müfredatı uygun meslek eğitimine yönelik olarak uygulamalı çeviri dersleri de içermektedir.

Kanıt: https://inmt.ozal.edu.tr/page/3610

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde teorik ve uygulamalı dersler program amaç ve çıktılarına göre birlikte yürütülmektedir.

Kanıt: https://inmt.ozal.edu.tr/page/3611

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler ana tasarım deneyimini, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri dördüncü yılda takım çalışması içerisinde Mezuniyet Projesi dersinde kullanarak kazanmaktadırlar. Bölümümüz müfredatı güncellenirken derslerin birbirini tamamlar nitelikte olması dikkate alınarak öncül derslerin erken yarıyıllarda tamamlayıcı derslerinse sonraki yarıyıllarda alınması gözetilmiş, basitten karmaşığa olacak şekilde dersler ve içerikleri hazırlanmıştır. Ayrıca programa esneklik sağlayacak seçmeli derslerin oluşturulması ile öğrencilerimizin yeterlilik ve becerilerinin kapsamlı tutulması ve herhangi bir sebeple eksik veya yarım kalabilecek öğrenmeler ile ilerleyen yıllarda müfredata dahil edilmesi gerekebilecek konular için kolaylık sağlanmıştır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1654#

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu istenilen düzeyde olmamakla birlikte her geçen yıl yeni akademisyenlerin bölümümüze katılımıyla hızlı bir ilerleme sağlamaktadır.

Kanıt: https://inmt.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz öğretim kadrosu nitelikleri ile mevcut gereksinimleri karşılamaktadır. Bölümümüzde iki doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Kanıt:

- https://scholar.google.com/citations?user=rRdUzUwAAAAJ&hl=tr&oi=ao
- https://scholar.google.com.tr/citations?user=pCUhDzUAAAAJ&hl=tr

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atamaları, eğitim planındaki dersleri vermek üzere uzmanlık alanına bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bölümde eksikliği görülen bilim dallarına ait öğretim üyesi ihtiyacı dışarıdan atamalar ile gerçekleşmektedir. Bunun dışında lisansüstü eğitimini tamamlayan veya bir üst akademik unvanı almaya hak kazanan bölüm akademik personeli de kadro yükseltmelerine tâbi tutulmaktadır.

Kanıt: https://

www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Bölüm Dersliği

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Çeviri topluluğu öğrencileri ile beraber ortak faaliyetler düzenlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Çeviri Topluluğu 2024/2025 Yıllık Faaliyet Planı

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Temel Bilgisayar Becerileri vs. gibi dersler için kullanılan laboratuvar ve bilgisayar altyapısı yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Bilgisayar Laboratuarı 2

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, kütüphane envanterinde bulunan basılı ve elektronik kaynaklar ile zengin bir yapıdadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açık farklı veri tabanları mevcuttur.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamlarında engelliler için gerekli altyapı düzenlenmesi yapılmış ve engelli öğrenciler için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi oluşturulmuştur.

Kanıt: https://engelsizmtu.ozal.edu.tr

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak yapılanma strateji geliştirme dairesi başkanlığı aracılığı ile yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Bölümlerimizde özel kaynağımız mevcut değildir. Kaynak kullanımı üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan programımızın tüm ihtiyaçları Dekanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan programımızın tüm ihtiyaçları Dekanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Rektörlüğümüz, Fakültemiz ve bölümümüz mevzuat çerçevesinde gerekli olan toplantıları zamanında gerçekleştirmekte ve eğitimin amaçlarına ulaşılması için gerekli tedbirleri birlikte ve uyum içerisinde almaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütlerin zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla nasıl sağlanacağı dersin izlencesinde belirtilmiştir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mütercim Tercümanlık (İngilizce) lisans programı Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde 2023-2024 akademik yılında eğitime başlamıştır. Bölümümüz 240 AKTS kredisinden oluşan 4 yıllık eğitim öğretim programından oluşan bir lisans programıdır. Programımız Bologna süreci kapsamı dahilindedir. Misyonumuz, mezunlarımıza çeviribilim alanındaki teorik ve pratik bilgilerini geliştirerek teknolojik ve iletişimsel yeterliliklerini artırarak araştırmacılığa teşvik etmektir. Vizyonumuz ise, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik çalışmalar ve gelişmiş akademi-sektör iş birliği aracılığıyla çeviribilim alanına katkıda bulunmaktır. Programın amacı, öğrencilerine çeviriyle ilgili tüm alanlarda farkındalık kazandırmak, kuramsal bilgi birikimi beraberinde uygulamadan örnekler sunmak ve böylelikle ihtiyaç duyulan nitelikli çevirmenleri ve geleceğin akademisyenlerini yetiştirmektir. Bu misyon, vizyon ve amaç dahilinde bölümümüz her geçen gün kendini paydaşlarının ihtiyaçları, önerileri ve istekleri doğrultusunda güncellemekte ve geliştirmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-811135

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

İnşaat Mühendisliği Bölümü Lisans Programı kapsamında örgün eğitim olarak devam etmektedir. İnşaat Mühendisliği ilk lisans öğrencilerini 2020-2021 eğitim öğretim yılında almaya başlamıştır. İnşaat Mühendisliği Bölümü, 2 Doçent, 4 Doktora Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Bölüm Öğretim Elemanları

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun önlisans veya lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi" (ÖSYM) tarafından yapılan "Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)"na girmeleri ve sınavdan yeterli puanı almaları gerekmektedir. İnşaat Mühendisliği Lisans Programı sayısal puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istatistiki bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas verileri yer almaktadır)
Malatya Turgut Özal Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrenci kayıtlarını, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Merkezi yerleştirme dışında üniversitemize direk başvurularının değerlendirilmesi sonucu uluslararası öğrencilerde kabul edilmektedir. 2025-2026 YKS ile gelen öğrenci sayısı 16, DGS ile gelen öğrenci sayısı 2 olmak üzere 2025-2026 dönem öğrenci kaydımız toplam 18'dir. 2025-2026 Yılı Ders Kayıt Yapan Öğrenci Sayısı ise 19'dur.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi

uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. MTU'ya bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim ürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin ilgili maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda bölüm kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılda başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyılda olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II ve bilgisayar dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir

Bölümümüze geçiş yapan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri bölümümüz muafiyet ve intibak komisyonu tarafından incelenmektedir. Alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergelerinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Yönerge

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca bölümümüzde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca bölümümüzde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler. Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri ve öğrenci, idari ve akademik personel eğişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, yükseköğretim kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Ful-

bright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbright gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir.

Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin ilgili koordinatörlüklerinden ve bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden bilgi ve danışmanlık alabileceklerdir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Koordinatörlükler

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca bölümümüzdeki her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - 1.4

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

(1) Ders başarı notunun hesaplanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.

b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak

bulunur.

c) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Bağıl değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas alınır:

1) Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından artırılabilir.

2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır.

Bu limit Senato tarafından artırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır.

Notlar ve dereceleri

MADDE 24 – (1) (Değişiklik: RG- 08/03/2020 – 31062) Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı

95-100 A1 4,00 Başarılı 90-94 A2 3,75 Başarılı 85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı 75-79 B2 3,00 Başarılı 70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı 60-64 C2 2,25 Başarılı 55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı 40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı 35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız 0-29 F2 0,00 Başarısız 0 F3 0,00 Devamsız

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.

(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

(4) GR, YT ve YZ harf notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) Sınava Girmedi notu (GR); yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

GR notu genel not ortalamasına katılır.

b) Yeterli notu (YT); kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.

c) Yetersiz notu (YZ); kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.

(5) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür.

(6) Kopya çektiği sabit olan öğrenci kopya çektiği dersten sıfır alır.

Ölçme Değerlendirme yapan program geliştirilmiş olup ders sorumlu öğretim elemanları tarafından sisteme girilerek şeffaf bir şekilde değerlendirmeler yapılmaktadır.

Öğrencilerin başarı notları OBS sistemi ve EDEP sistemi ile değerlendirilmektedir. Başarıları ortalamanın altında olan öğrenciler için dersin sorumlusu öğretim üyesi tarafından uygun görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - KANIT 1.5

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri,

AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

OBS öğrenci not giriş sisteminde öğrenci notları ve devamı girilerek güvenilir sistem oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - KANIT 1.6

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Mezun edeceğimiz öğrencilerimizin, sağlam teknik yetkinlik ve uzmanlık göstererek ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayarak İnşaat Mühendisliği alanında başarılı bir kariyere sahibi olmalarını sağlamak;

Öğrencilerimizin tasarım ve analitik düşünme yeteneklerini kullanabilmelerini sağlamak, İnşaat Mühendisliği alanında uygulama ve araştırma çalışmalarında yenilikçi çözümler üretmelerini sağlayabilmek;

Öğrencilerimizi İnşaat Mühendisliği alanında tanınmış ve saygın uzmanlar olabilmeleri amacıyla gerekli yetkinlikte yetiştirmek;

Öğrencilerimizi dürüstlük, erdemlilik, liderlik, işbirliği gibi davranışları sergileyerek mesleklerinde örnek kişiler olmalarını sağlamak.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - KANIT 2.1

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programımız için belirlenen eğitim amaçlarımızın hem kariyer hedefi tanımladığı hem de İnşaat Mühendisliği alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu Başlık 2.1' de yer alan eğitim amaçlarımızdan da görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - KANIT 2.1

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İnşaat Mühendisliği misyonu ve eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve İnşaat Mühendisliği özgörevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üni-

versite olmaktır. Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, İnşaat Mühendisliği öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak, Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek, Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

İnşaat Mühendisliği aktif görev yapan tüm öğretim elemanlarımız da bu özgörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi özgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu özgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet

gösteren, inşaat mühendisleri yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için mesleki bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - KANIT 2.3

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

İnşaat Mühendisliği programı eğitim amaçları, öz görevleri iç paydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin İnşaat Mühendisliği programlarının ayrıntılı bir şekilde incelenmesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öz görevleri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip inşaat mühendisi yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Şu an iç paydaşlar sürece dâhil edilerek bölüm öz değerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıyla da program eğitim amaçları, öz görev, öz görüş ve temel değerlerinin uygunluğunun kontrolü sağlanmış olacaktır.

Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar, Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul,
Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Akademik personelimiz, İdari personelimiz, Öğrencilerimiz, Mezunlarımız.

Amaçlarına ulaşma kapsamında İnşaat Mühendisliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - KANIT 2.4

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde bölümümüz tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - KANIT 2.5

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programımız bologna sistemi güncellemeleri ile kalite güvence kriterleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - KANIT 2.6

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

İnşaat Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program çıktıları benimsemiş ve program çıktılarının, İnşaat Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktılarını belirlemiştir.

İnşaat mühendisliği, insanoğlunun varlığıyla başlayan en temel mühendisliklerden biridir. Malzeme ve tekniği en verimli olacak şekilde bir araya getiren bu mühendislik dalı, köprü ve baraj, boru hatları, yol, havaalanı, demiryolu, tünel, su şebekesi, bina yapımında planlama ve yönetim başta olmak üzere tasarım, analiz ve saha mühendisliği görevini üstlenir. Her türlü yapının inşası sırasında idare ve koordinasyonu sağlaması ve standartlara uygunluğunu kontrol etmesi nedeniyle inşaat mühendisliği hayati öneme sahiptir.

İnşaat mühendisliği bölümü mezunlarının istihdam alanları, bu mühendislik dalına hayatın her alanında sürekli ihtiyaç duyulması nedeniyle oldukça fazladır. Mezunlar, Devlet Su İşleri, Orman Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, Ulaştırma Bakanlığı, Tarım ve Köy İşleri Müdürlüğü gibi devlet kurumlarında çalışabildikleri gibi özel sektörde veya kendi şirketlerini kurarak serbest olarak da çalışabilirler. İş imkanının fazla olması nedeniyle inşaat mühendisliği, en çok tercih edilen mühendislik alanlarından biridir.

İnşaat Mühendisliği olarak misyonumuz, Toplumsal sorumluluk bilincine sahip, mühendislik etiğini benimseyen, analitik düşünebilen ve çağın teknolojik gelişmelerine uyum sağlayan inşaat mühendisleri yetiştirmek; aynı zamanda bilimsel araştırmalar ve yenilikçi projelerle ülkemizin altyapı ve yapı sektörüne katkıda bulunmaktır. Bölümümüz, Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren, Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden, Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan, Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren, Ekip ve proje çalışmalarına yatkın, İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren, Girişimcilik ruhuna sahip, Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan lisans öğrencileri başarılı sayılırlar.

İnşaat Mühendisliği programında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 20 günlük şantiye ve 20 günlük büro stajlarını tamamlamak zorundadır. Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde İnşaat Mühendisliği Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elem-

anlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim- öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - KANIT 3.1

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz program çıktılarına, İnşaat Mühendisliği Lisans Eğitim programı çerçevesinde yürütülen dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, ödevler, yıl içi ve bitirme projeleri, staj, öğrenci etkinlikleri vb. uygulamalar ile ulaşılması hedeflenmektedir.

İnşaat Mühendisliği Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve bölümümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınm-

aktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - KANIT 3.2

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtildiği üzere bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup iki ayrı dönemde zorunlu 20 günlük şantiye ve 20 günlük büro stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - KANIT 3.3

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemal-

arı ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. İnşaat Mühendisliği Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır. İlerleyen süreçte ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda eğitim planı ve öğrenim çıktıları, eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme yöntemleri vb. başlıklar için iyileştirmeler gerekiyorsa gerekli iyileştirmeler için planlamalar yapılacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - KANIT 4.1

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İlerleyen süreçte ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları yapılacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - KANIT 4.2

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim olarak yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli

derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Danışman tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. İnşaat Mühendisliği Bölümü ders müfredatı 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Ders müfredatı bölüm web sayfasında yayımlanmıştır. Müfredatta YÖK zorunlu dersler, Matematik ve Temel Bilimler dersleri, mesleki zorunlu ve seçmeli dersler, sosyal seçmeli ders, staj ve bitirme projesi olmak üzere ortak ve alana özgü bileşenler içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - KANIT 5.1

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırl-

anmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarda Microsoft Office ve çizim uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir. Bölüm öğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - KANIT 5.2

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci

Bilgi Sisteminden (OBS) kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - KANIT 5.3

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir

Eğitim planında; Matematik 1, Genel Kimya, Genel Kimya Laboratuvarı, Genel Fizik 1, Genel Fizik Laboratuvarı 1, Matematik 2, Genel Fizik 2, Genel Fizik Laboratuvarı 2, Diferansiyel Denklemler, Lineer Cebir ve Olasılık ve İstatistik dersleri olmak üzere toplamda 32 kredi temel bilim eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - KANIT 5.4

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız 8 yarıyıldan oluşan 240 AKTS'ye sahip mühendislik disiplinine uygun mesleki eğitim içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - KANIT 5.5

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planında mevcut olan dersler programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundadır. Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların inşaat mühendisliği konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin

gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - KANIT 5.6

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır. İnşaat Mühendisliği Programında öğrenciler ana tasarım deneyimini yedinci ve sekizinci yarıyılda açılan Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi dersleri ile kazanacaklardır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - KANIT 5.7

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroyu güçlendirmek gerekmektedir. İnşaat Mühendisliği bölümünde 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim

Üyesi olmak üzere toplam 6 Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm websitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - KANIT 6.1

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuzun çalışma konuları, Yapı, Ulaştırma, Hidrolik ve Geoteknik gibi İnşaat Mühendisliği alanındaki farklı konuları kapsayacak şekilde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir.

Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroyu güçlendirmek gerekmektedir. Bölümümüz kadrosunda 6 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm websitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - KANIT 6.2

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümleri ile yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - KANIT 6.3

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüze ait 1 adet 24 kişilik sınıf bulunmaktadır. Laboratuvarımız henüz temin edilememiş olup bölümümüzün alt dallarının daha fazla çalışma alanları ihtiyacı vardır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - KANIT 7.1

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Sağlık, kültür ve Spor Daire başkanlığı web sayfasında bu imkânlar hakkında bilgiler mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - KANIT 7.2

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin uygulama yapabilecekleri bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Ayrıca üniversite bünyesinde lisans eğitimi için kullanılan toplamda 80 adet bilgisayarın bulunduğu 2 adet laboratuvar mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - KANIT 7.3

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz kütüphanemizde dijital veri tabanlarının erişimine önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin tale-

pleri ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak alanında saygın ve dünyada önde gelen veri tabanlarından bir havuz oluşturulmuştur. Ayrıca, üniversite kütüphanesi e-dergi, e-kitap ve Ulakbim elektronik veritabanı mevcuttur. Bu kaynaklar da öğrencilerin kullanımına açık olacaktır. Her yıl veritabanı ve online bilimsel içerikli dergi ve kitap erişimide sağlanması planlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - KANIT 7.4

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite yerleşkesinin giriş ve çıkışlarında, üniversite binalarında 7 /24 saat görev yapan güvenlik personeli ve bina içi ve dışına yerleştirilmiş kapalı devre kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca yangına karşı bina içlerinde koridorlarda yangın söndürme tüpleri ve muslukları mevcuttur. Engelliler için bina girişlerinde rampalar, binalarda kat hizasında asansörlerde bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - KANIT 7.5

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - KANIT 8.1

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürebilmek açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerine de başvuruda bulunabilirler.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - KANIT 8.2

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkânları dâhilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - KANIT 8.3

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

İnşaat Mühendisliği Bölümü idari işlerinde dekanlık bünyesinde çalışan idari personel görev almaktadır. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümlerimizin temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca elektrik, tesisat, montaj vb. alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetler ilgili daire başkanlığı ekipleri tarafından karşılanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - KANIT 8.4

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyulmakta, işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bölüm ile ilgili olarak alınması gereken kararlar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bölüm Kurulu kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Yıllık izin, mazeret izinleri gibi konular Dekanlık kararı ile onaylanmaktadır. Kongre,

sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - KANIT 9.1

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

İnşaat Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program ölçütleri benimsemiş ve program çıktılarının, İnşaat Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlemiştir. İnşaat Mühendisliği programında bir taraftan temel bilimler ve matematik dersleri ile desteklenmiş, diğer taraftan yazılım ve donanım dersleri ile donatılmış ve ayrıca seçmeli teknik ve teknik olmayan dersleri ile yönlendirmeye açık ve zenginleştirilmiş bir program uygulanmaya çalışılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - KANIT 10.1

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Sonuç olarak bölümümüz yeni kurulan bir bölüm olduğu için program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılabilmeyi garanti altına almayı sağlayabilmek amacıyla eğitim planları, alt yapı vb. gibi ölçütlerin sürekli iyileştirilebilmesi için bazı gereklilikler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilme aşamasında iken, gelecek süreçte tüm gereklilikler ve planlamalarda adım adım gerçekleştirilecektir.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - SONUÇ

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-912327

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

İnşaat Teknolojisi Programı, öğrencilere inşaat sektörünün gereksinim duyduğu teorik bilgi, teknik beceri ve uygulama yetkinliklerini kazandırmayı hedefleyen, uygulama odaklı bir önlisans programıdır. Programda; yapı malzemeleri, beton teknolojisi, teknik resim, bilgisayar destekli tasarım (CAD), yapı statiği, şantiye organizasyonu, yapı denetimi ve iş sağlığı-güvenliği gibi dersler sunulmaktadır. Öğrenciler, bilgisayar laboratuvarlarında teknik çizim ve proje tasarımı, inşaat laboratuvarlarında ise malzeme ve beton deneyleri yaparak uygulama becerilerini geliştirirler. Ayrıca saha gezileri, teknik incelemeler ve sektörle işbirliği çalışmaları sayesinde mesleki deneyim kazanırlar. Program mezunları, kamu kurumları, yerel yönetimler, inşaat firmaları, yapı denetim şirketleri ve mühendislik-mimarlık bürolarında tekniker unvanıyla çalışabilir. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ilgili mühendislik programlarına devam etme olanağına da sahiptir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

İnşaat Teknolojisi Programı, yapı malzemeleri, betonarme, çelik yapılar, zemin mekaniği, yapı statiği, proje okuma ve uygulama gibi alanlarda öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunmaktadır. Mezunlar; şantiyelerde, proje ofislerinde, yapı denetim kuruluşlarında ve kamu kurumlarında tekniker olarak görev alabilmektedir. Program, öğrencilere hem teorik bilgileri hem de uygulamalı deneyimleri kazandırarak sektörde aranan nitelikli iş gücü olmalarını sağlar.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - İnşaat Teknolojisi Programı Ders Listesi

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Türkiye'de tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde de öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin esaslar Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenmiştir. Öğrenciler, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda almış oldukları dersleri, ilgili mevzuat çerçevesinde, muafiyet talebi ile kayıtlı bulundukları programa saydırabilirler. Ayrıca, üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için her akademik yılın başında yabancı dil muafiyet sınavı yapılmakta olup, bu sınavda başarılı olan öğrenciler ilgili ders/derslerden muaf tutulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - İnşaat Yatay Geçiş Değerlendirme Sonuçları

1.2.2 - Filiz Durukan Ders Muafiyet Raporu

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Erasmus gibi değişim programları ile uluslararası alanda öğrenci hareketliliği sağlanabilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Programdaki her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Öğrencilere akademik danışmanı ve dersin sorumluları tarafından dersler hakkında bilgi, konuları en iyi öğrenme teknikleri, mesleki uygulamalar, çalışma koşulları ve olanakları hakkında detaylı bilgiler verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Akademik Danışmanlık Saatleri

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Bağıl Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi

1.5.2 - Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

İnşaat Teknolojisi Programı'nda ön lisans derecesi elde edebilmek için; öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması gerekmektedir. Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden süreç takip edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İnşaat Teknolojisi Programı'nın amacı; öğrencileri, yapıların tasarım ve yapım süreçlerinde görev alabilecek, mühendislik temellerine hâkim, çağdaş inşaat tekniklerini uygulayabilen, iş sağlığı ve güvenliği ile mesleki etik değerlere bağlı teknikerler olarak yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amaçları inşaat sektörünün inşaat teknikeri adaylarından beklentilerine ve inşaat teknikerlerinin edinmesi gereken mesleki formasyona uygundur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programdan mezun olan öğrenciler, elde edecekleri mesleki bilinç çerçevesinde donanımlı ve üretken birey olma yolunda özgörevleri ile uyumlu çalışma sahaları elde edeceklerdir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın dersleri iç paydaşları olarak öğrenci ve akademik personelin görüşleri ve dış paydaş olarak sektörün beklentileri esas alınarak belirlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - İnşaat Teknolojisi Müfredat Paydaş Görüş Yazısı

2.4.2 - Paydaş Görüş Yazısı (İnşaat Teknolojisi Programı Topografya Ders Saati Değişikliği Hk)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın ders bilgileri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu ve program web sayfasında yayınlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklara güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - İnşaat Teknolojisi Müfredat Paydaş Görüş Yazısı

2.6.2 - Paydaş Görüş Yazısı (İnşaat Teknolojisi Programı Topografya Ders Saati Değişikliği Hk)

---

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program çıktıları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun'da yayınlanmıştır.

---

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için, ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre tanımlanan dönem içi ve dönem sonu sınavları uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Betonarme I Vize ve Final EDEP

---

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojisi Programı'nda ön lisans derecesi elde edebilmek için; öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması gerekmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Programımızda kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, sürekli iyileştirme için düzenli olarak kullanılmaktadır. Öğrenci başarı analizleri, ders değerlendirme anketleri, mezun ve işveren geri bildirimleri ile istatistiksel veriler toplanmakta; bu veriler eğitim-öğretim hedeflerimizin ve müfredatın etkinliğini değerlendirmek için analiz edilmektedir. Analiz sonuçlarına göre ders içerikleri güncellenerek seçmeli dersler yeniden düzenlenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - İnşaat Teknolojisi Müfredat Paydaş Görüş Yazısı

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci, mezun ve sektör paydaşlarından elde edilen geri bildirimler, ders ve program çıktıları, ölçme-değerlendirme sonuçları ile izleme verileri sistematik olarak toplanmış ve analiz edilmiştir. Elde edilen somut ve doğrulanabilir veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri belirlenmiş, uygulamaya alınmış ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - PUKÖ TAKİP FORMU

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim aşmalarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu'nda tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - İnşaat Teknolojisi Programı Ders Listesi

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Uygulamalı ve teorik derslerle öğrenciler için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı görülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Staj, teknik gezi, yarışma ve eğitim faaliyetleri ile öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması amacıyla laboratuvar ve uygulamalı derslere gerekli olan önemin fazlasıyla verildiği görülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun'da yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - İnşaat Teknolojisi Programı Ders Listesi

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimini içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun'da yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - İnşaat Teknolojisi Programı Ders Listesi

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik altyapısının yüksek olduğu ve program amaçları doğrultusunda yeterince geliştirildiği görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - İnşaat Teknolojisi Programı Ders Listesi

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler elde ettikleri temel teorik bilgileri uygulama aşamasına dönüştürerek, katma değeri yüksek projelere rahatlıkla başvuru yapabilme aşamasına geldikleri görülmektedir. Bölümde geleneksel bir yapıya dönüştürülmüş olan öğrencilerin tasarlamış oldukları projeleri sundukları çalışma sahalarının oluşturulduğu görülmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde sayıca yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Öğretim Kadrosu

---

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim elemanı kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Öğretim Kadrosu

---

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır.

---

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda okutulan derslerimizin uygulamalarını gerçekleştirmek için bölümümüzde sınıflar, inşaat laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı ve çizim atölyesi mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapısı mevcuttur. Öğrencilerin yararlanacağı spor tesisi, kantin, yemekhane ve internet salonu gibi olanaklara sahip olduğu görülmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklara rahatlıkla ulaşabildikleri görülmektedir. Bilgisayar altapısı, programın eğitim amaçlarını destekleyecek biçimde ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Bölüm için gerekli olan altyapı gereksinimlerinin BAP birimi tarafından desteklendiği görülmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Karar alma süreçlerinin, eğitim amaçlarına ulaşılmayı destekleyecek şekilde düzenlendiği görülmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımıza özgü ölçütler; ilgili meslek alanının gereklilikleri, ulusal yeterlilikler, sektör beklentileri ve paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasında uyum sağlanmış, uygulama ağırlıklı eğitim, sektörel iş birlikleri ve mesleki yetkinlikleri geliştirmeye yönelik düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Programa özgü ölçütlerin sağlanma durumu düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak MYO İnşaat Teknolojisi programı öğretim elemanı ve laboratuvar alt yapısı yönünden yeterli donanıma sahiptir. Büyük bölümü deprem kuşağında yer alan ülkemizin ihtiyaç duyduğu teknik personelin yetişmesi için kendini sürekli geliştirmektedir. Yarışma, teknik gezi ve atölye çalışmaları ile uygulama açısından önemli çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, programın eğitim amaçları ve müfredatı iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklara güncellenmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-911951

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

İş sağlığı ve güvenliği programımız, teorik ve uygulamalı olarak, günümüzün şartlarına uygun, çağdaş eğitim metodlarıyla desteklenmekte ve öğrencilerimizin mesleki alanda yeterli deneyime sahip olabilecekleri şekilde mezun olmaları sağlanmaktadır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz gerek müfredat içeriği, gerek akademik personel sayısı ve yetkinliği gerekse de laboratuvar alt yapısı ile mezun ettiği öğrenciler için hedeflediği bilgi beceri ve davranış çıktılarını sağlamaktadır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bu konuda Yüksek Öğretim Kurulu ve Üniversitemiz tarafından hazırlanan mevzuata uygun şekilde çalışmalar yapılmaktadır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin öğrenci hareketliliği konusunda yapmış olduğu anlaşmalar çerçevesinde isteyen öğrencimiz gerek yurt içi gerekse yurt dışı üniversitelerde eğitimlerini devam ettirebilme ve staj yapabilme imkanına sahiptirler.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Her sınıf için akademik danışmanlar belirlenmiş ve atamaaları yapılmıştır. ayrıca danışmanlaığı olmayan akademik persoenlin de öğrenci için özel danışmanlık saaatleri belirlenmiş ve ilan edilmiştir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Ders bilgi paketleri ile öğrenim çıktıları belirlenmiş olup, Üniversitemiz tarafından geliştirilen EDEP sistemi ile de öğrenim çıktılarının ölçülmesi takip edilmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci bilgi sistemi (OBS) ile mezuniyet yeterlilikleri takip edilmektedir.

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Ders bilgi paketleri ve web sayfaları aracılığıyla eğitim amaçları açıkca belirlenmiş ve ilan edilmiştir.

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Özelikle dış paydaş toplantıları ile belirlenen amaçlar zaman zaman güncellenerek kariyer hedeflerine

uygun hale getirilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Kurumun, yüksekokulun ve bölümün öz görevleriyle uyumludur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program amaçları oluşturulurken ve güncellenirken iç ve dış tüm paydaşların görüşleri alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları web sayfasında ilan edilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Belirli aralıklarla iç ve dış paydaş toplantıları yapılmakta olup ihtiyaç halinde güncellemeler yapılmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili MEDEK değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde düzenlemeler yapılmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz tarafınan program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. (EDEP Sistemi)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağlamakta olup bu şartı sağlamayanlar mezun olamazlar.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunmaktadır. (EDEP Sistemi)

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

ölçme değerlendirme verileri somut olarak elde edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim

planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim müfredatı bulunmaktadır. Web sayfasında ilan edilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir. Ölçme değerlendirme yöntemleri ile takip edilektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz Eğitim Öğretim Yönetmeliği, ilgili yönergeler ve senato kararları ile sistem işletilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

- Eğitim Planı, gerekli şartları sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı teknik anlamda gerekli şartları sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim amaçlıdır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterlidir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyordur. Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmiştir.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı, ilçe şartlarında mümkün olan en üst seviyede sağlanmaya çalışılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar, öğrencilerine modern teknik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. bu konuda yeterli laboratuvar imkanı bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeydedir. Bu kapsamda gerek yüksekokulumuz kütüphanesinden gerekse merkez kütüphanden ve İnönü Üniversitesi kütüphanesinden yararlanma imkanı bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamada yeterli düzeydedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Bu konunun geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak imkanlar oranında ve öncelikler dikkate alınarak sağlanmaya çalışılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Yeterli destek personeli bulunmaktadır. Laboratuvarlar için tekniker sağlanması daha da iyileşmesine katkı sunacaktır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa Özgü Ölçütler sağlanmıştır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Programımızda yapılan eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri YÖK ve Üniversitemiz hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | İŞLETME ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-378939

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Üniversitelerde yapılan akademik çalışmaların kalitesi, üniversiteye katma değer sağladığı gibi üniversitenin ait olduğu bölgeye ve dolayısı ile ülke akademik seviyesine katkı sağlamaktadır. Modern bilgi ekonomisinde, özellikle teknoloji, ekonomi ve işletme alanları olmak üzere çeşitli yeni bilgi biçimleri, rekabetçiliğin ve ekonomik büyümenin altında yatan kritik faktörlerdir. Bu programın temel amacı uluslararası düzeyde eğitim vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek bireyler yetiştirmektir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslara riayet edilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları

ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - MTÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı dış paydaş olan bazı kurum ve kuruluşlardan görüş alarak sektörün, bölge ve ülkenin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır. Ayrıca öğrenci Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı talepleri doğrultusunda danışman değişiklik işlemleri de yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - MTÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47-48. Maddelerinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 puan olarak belirlenmiştir. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur.
Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65 olarak belirlenmiştir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının harfli sisteme göre karşılıkları öğrenci bilgi sisteminde tanımlanan tanımlanarak ilan edilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - MTÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - MTÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin, çağdaş bilimin gerektirdiği bilgileri edinmesini ve mezun olduktan sonra kendi istedikleri alanlarda çalışabilmeleri için ihtiyaç duyacakları altyapının oluşturulmasını amaçlamaktadır. Diğer yandan, bilginin üretimine katkı yapan, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve çalışma kültürünün öğrenciye kazandırılması bölümümüzün başka bir hedefidir.

Bu bağlamda, öğrencilerimizin, elde ettikleri eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgede ve ülke düzeyinde tercih edilen, ekip çalışmasını kendisine ilke edinmiş, bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla ilgili ve onları çözmeye yönelmiş, ulusal ve evrensel değerlere saygılı bireyler haline gelmeleri öncelikli olarak amaçlanmaktadır. Ayrıca:

- Bölgesel sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Teknolojik gelişme ve ilerleme konusunda uluslararası işbirliğini güçlendirmek,
- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağın gerektirdiği koşullara uygun yöneticilik becerilerine sahip yeni nesil insan kaynağı yetiştirmek,
- Üniversite ve sanayi iş birliğini destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek diğer amaçlarımız arasında yer almaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmış ve bu konuda çeşitli paydaş grupları ile toplantılar yapılarak görüşleri alınmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İşletme ABD Tezli Yüksek Lisans Programı 2022-2023 Akademik Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Yapılan faaliyetler ile Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İşletme ABD Tezli Yüksek Lisans Programı 2022-2023 Akademik Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Yapılan faaliyetler ile Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin tüm program çıktılarını edindiğini kanıtlamak için 'Bitirme Ödevi' ve 'Seminer' derslerini ana ölçme araçları olarak kullanmaktadır. Öğrencilerin eğitim süresince kazandıkları kuramsal bilgileri kapsamlı bir araştırma veya tasarım projesine dönüştürdükleri Bitirme Ödevi, program çıktılarıyla doğrudan eşleştirilmiş detaylı rubrikler (dereceli puanlama anahtarları) üzerinden jüri tarafından değerlendirilmektedir. Seminer dersi kapsamında ise öğrencilerin güncel literatürü takip etme, etik kurallara uygun raporlama ve topluluk önünde etkili sunum yapma yetkinlikleri ölçülerek sosyal ve mesleki çıktıların kazanımı belgelenmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda öğrencilere ek ders, ödev vb. uygulamalar yapılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Program bünyesinde gerçekleştirilen tüm iyileştirme çalışmaları; başta Ölçüt 2 (Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) olmak üzere, sistemin tüm bileşenlerinden gelen somut ve sistematik verilere dayandırılmaktadır. Paydaş anketlerinden elde edilen verilerle programın eğitim amaçlarının güncelliği denetlenirken (Ölçüt 2); ders bazlı ölçme araçları, seminer değerlendirmeleri ve bitirme ödevi rubrik sonuçları üzerinden de her bir program çıktısının sağlanma düzeyi (Ölçüt 3) titizlikle analiz edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sayısal veriler ve nitel geri bildirimler, programın 'gelişmeye açık alanlarını' nesnel bir şekilde tanımlamamıza olanak tanımakta; böylece iyileştirme faaliyetleri kişisel görüşlerden uzak, doğrudan kanıta dayalı ve kurum-

sallaşmış bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Bu müfredat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak niteliktedir. Anlatma yöntemi, tartışma yöntemi, vaka yöntemi, problem çözme yöntemi, öğrenci sunumları, seminerler vb. teknik ve yöntemler kullanılarak öğrenci odaklı bir yaklaşım belirlenmiştir. Bununla birlikte eğitim kapsamında derslerde zaman zaman beyin fırtınası gibi yöntemler de kullanılmaktadır. Kullanılan bu yöntemlerle öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Eğitim planı belirlenen asgari kredi tutarlarını sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - MTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Ders Bilgi Paketi

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Eğitim Programında ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi

uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale geleceklerdir. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilecektir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri İşletme Anabilim Dalı tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri İşletme Anabilim Dalı için de geçerlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - T. C. MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerini MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesinde gerçekleştirmektedir. Burada bulunan sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli durumdadır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere oluşturulmuş bilgisayar laboratuvarı da İşletme Anabilim Dalı faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konfernas salonları, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini

karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz çeşitli yerleşkelerinde bulunan, ileri teknoloji bilgisayarın bulunduğu ve çeşitli yazılımların kullanılabildiği bilgisayar laboratuvarı İşletme Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılabilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütler sağlanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Bu özdeğerlendirme raporu kapsamında İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı; program amaçları ve öğrenme çıktıları, eğitim-öğretim süreçleri, akademik kadro yeterliliği, araştırma faaliyetleri, fiziki ve dijital altyapı olanakları ile iç ve dış paydaş katkıları açısından bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Yapılan analizler, programın temel akademik standartları karşıladığını ve işletme alanında lisansüstü düzeyde niteli-

kli insan kaynağı yetiştirme hedefiyle uyumlu bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

Programın güçlü yönleri arasında; alanında uzman akademik kadroya sahip olması, ders içeriklerinin güncel yönetim ve organizasyon yaklaşımlarını kapsaması, öğrencilerin analitik düşünme, araştırma yapma ve bilimsel etik bilinci kazanmasına yönelik uygulamaların bulunması öne çıkmaktadır. Ayrıca, tezli yüksek lisans programı kapsamında yürütülen bilimsel araştırmaların, ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlama potansiyeli taşıdığı değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli öğretim anlayışı ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde şeffaflığın gözetilmesi de programın kalite güvencesini destekleyen unsurlar arasındadır.

Bununla birlikte, özdeğerlendirme süreci programın geliştirilmesine yönelik bazı iyileştirme alanlarını da ortaya koymuştur. Özellikle disiplinlerarası ders sayısının artırılması, uluslararasılaşma kapsamında yabancı dilde ders ve akademik iş birliği olanaklarının güçlendirilmesi, mezun izleme sistemlerinin daha etkin hale getirilmesi ve paydaş geri bildirimlerinin sistematik biçimde programa yansıtılması önerilmektedir. Ayrıca, araştırma projeleri ve yayın performansının artırılmasına yönelik teşvik edici mekanizmaların geliştirilmesi, programın akademik görünürlüğünü güçlendirecektir.

Sonuç olarak, İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı, sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde kalite güvencesi süreçlerini benimseyen, değişen iş dünyası ve akademik gerekliliklere uyum sağlama kapasitesine sahip bir programdır. Bu özdeğerlendirme raporunda belirlenen güçlü yönlerin korunması ve geliştirilmesi, iyileştirme alanlarına yönelik planlı ve izlenebilir adımların atılmasıyla programın sürdürülebilir akademik mükemmelliğe katkısının artacağı değerlendirilmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | İŞLETME ANA BİLİM DALI TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-563138

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Üniversitelerde yapılan akademik çalışmaların kalitesi, üniversiteye katma değer sağladığı gibi üniversitenin ait olduğu bölgeye ve dolayısı ile ülke akademik seviyesine katkı sağlamaktadır. Modern bilgi ekonomisinde, özellikle teknoloji, ekonomi ve işletme alanları olmak üzere çeşitli yeni bilgi biçimleri, rekabetçiliğin ve ekonomik büyümenin altında yatan kritik faktörlerdir. Bu programın temel amacı uluslararası düzeyde eğitim vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek bireyler yetiştirmektir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı dış paydaş olan bazı kurum ve kuruluşlardan görüş alarak sektörün, bölge ve ülkenin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı talepleri doğrultusunda danışman değişiklik işlemleri de yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47-48. Maddelerinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav

değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az

65 puan olarak belirlenmiştir. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65 olarak belirlenmiştir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının harfli sisteme göre karşılıkları öğrenci bilgi sisteminde tanımlanan tanımlanarak ilan edilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin, çağdaş bilimin gerektirdiği bilgileri edinmesini ve mezun olduktan sonra kendi istedikleri alanlarda çalışabilmeleri için ihtiyaç duyacakları altyapının oluşturulmasını amaçlamaktadır. Diğer yandan, bilginin üretimine katkı yapan, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve çalışma kültürünün öğrenciye kazandırılması bölümümüzün başka bir hedefidir.

Bu bağlamda, öğrencilerimizin, elde ettikleri eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgede ve ülke düzeyinde tercih edilen, ekip çalışmasını kendisine ilke edinmiş, bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla ilgili ve onları çözmeye yönelmiş, ulusal ve evrensel değerlere saygılı bireyler haline gelmeleri öncelikli olarak amaçlanmaktadır. Ayrıca:

- Bölgesel sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Teknolojik gelişme ve ilerleme konusunda uluslararası işbirliğini güçlendirmek,
- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,

- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağın gerektirdiği koşullara uygun yöneticilik becerilerine sahip yeni nesil insan kaynağı yetiştirmek,
- Üniversite ve sanayi iş birliğini destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek diğer amaçlarımız arasında yer almaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmış ve bu konuda çeşitli paydaş grupları ile toplantılar yapılarak görüşleri alınmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaç ve hedefleri kolayca erişilebilecek şekilde program bilgi paketinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İşletme ABD Tezsiz Yüksek Lisans Programı 2022-2023 Akademik Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Yapılan faaliyetler ile Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarına ulaşıp ulaşmadığı; ders başarı notları, proje ve sunum performansları, araştırma raporları, seminer dersi değerlendirme formları ve tez değerlendirme rubrikleri üzerinden ölçülmektedir. Özellikle tezli yüksek lisans programında, öğrencilerin özgün araştırma yapabilme, uygun araştırma yöntemlerini kullanma, verileri analiz etme ve bilimsel sonuçlar üretme yeterlilikleri; tez izleme komitesi raporları ve tez savunma jürisi değerlendirmeleri ile somut biçimde belgelendirilmektedir.

Ayrıca, program çıktılarının sağlanma düzeyi; ders bazlı ölçme sonuçlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi yoluyla analiz edilmekte ve elde edilen veriler dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Mezuniyet öncesi gerçekleştirilen bu analizler, program çıktılarına yeterli düzeyde ulaşıldığını göstermekte olup, sonuçlar programın sürekli iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda öğrencilere ek ders, ödev vb. uygulamalar yapılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

şletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları) ve Ölçüt 3 (Ölçme ve Değerlendirme) olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanlarını kapsayacak şekilde planlı ve sistematik olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, iyileştirme süreçlerinin temelini nicel ve nitel veriler oluşturmaktadır.

Somut veri kaynakları arasında; ders değerlendirme anketleri, öğrenci başarı istatistikleri, program çıktısı–ders öğrenme çıktısı eşleştirme tabloları, tez izleme komitesi raporları, tez savunma değerlendirme formları, mezun geri bildirimleri ve iç paydaş (öğretim elemanları) toplantı tutanakları yer almaktadır. Ölçüt 2 kapsamında, program çıktılarının sağlanma düzeyi düzenli aralıklarla analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrul-

tusunda ders içerikleri ve öğrenme çıktıları güncellenmektedir. Ölçüt 3 kapsamında ise ölçme-değerlendirme araçlarının çeşitliliği, geçerliliği ve program çıktılarıyla uyumu değerlendirilmektedir.

Toplanan veriler, dönemsel değerlendirme toplantılarında ele alınmakta ve tespit edilen gelişmeye açık alanlara yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu kararlar, ders planlarında yapılan güncellemeler, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, rubrik kullanımının yaygınlaştırılması ve tez sürecine ilişkin değerlendirme ölçütlerinin netleştirilmesi gibi somut uygulamalarla hayata geçirilmektedir. Uygulanan iyileştirme adımlarının etkisi, izleyen dönemlerde yeniden veri toplanarak değerlendirilmekte ve geri bildirim döngüsü tamamlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Bu müfredat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak niteliktedir. Anlatma yöntemi, tartışma yöntemi, vaka yöntemi, problem çözme yöntemi, öğrenci sunumları, seminerler vb. teknik ve yöntemler kullanılarak öğrenci odaklı bir yaklaşım belirlenmiştir. Bununla birlikte eğitim kapsamında derslerde zaman zaman beyin fırtınası gibi yöntemler de kullanılmaktadır. Kullanılan bu yöntemlerle öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere

kazandırılması amaçlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Eğitim planı belirlenen asgari kredi tutarlarını sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Eğitim planı belirlenen asgari kredi tutarlarını sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Eğitim Programında ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale geleceklerdir. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilecektir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini

sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri İşletme Anabilim Dalı tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri İşletme Anabilim Dalı için de geçerlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - T. C. MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerini MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesinde gerçekleştirmektedir. Burada bulunan sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli durumdadır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere oluşturulmuş bilgisayar laboratuvarı da İşletme Anabilim Dalı faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konfernas salonları, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler

öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz çeşitli yerleşkelerinde bulunan, ileri teknoloji bilgisayarın bulunduğu ve çeşitli yazılımların kullanılabildiği bilgisayar laboratuvarı İşletme Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılabilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun

sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

rogram kapsamında programa özgü ölçütler; ders başarı değerlendirmeleri (ara sınav, final sınavı, ödev ve proje çalışmaları), araştırma ve sunum performansları, seminer dersi çıktıları ve tez sürecinde kullanılan değerlendirme kriterleri aracılığıyla izlenmektedir. Özellikle tezli yüksek lisans programında, tez önerisi, tez izleme ve tez savunma aşamalarında kullanılan ölçütler; özgünlük, yöntemsel yeterlilik, literatüre katkı ve bilimsel yazım kurallarına uygunluk temelinde belirlenmiştir.

Ayrıca, program öğrenme çıktılarının ölçülmesinde ders bazlı öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve ölçme-değerlendirme sonuçları dönemsel olarak analiz edilmektedir. Elde edilen bulgular, programın eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde ve ders içeriklerinin güncellenmesinde girdi olarak kullanılmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Bu özdeğerlendirme raporu kapsamında İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı; program amaçları ve öğrenme çıktıları, eğitim-öğretim süreçleri, akademik kadro yeterliliği, araştırma faaliyetleri, fiziki ve dijital altyapı olanakları ile iç ve dış paydaş katkıları açısından bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Yapılan analizler, programın temel akademik standartları karşıladığını ve işletme alanında lisansüstü düzeyde nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefiyle uyumlu bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

Programın güçlü yönleri arasında; alanında uzman akademik kadroya sahip olması, ders içeriklerinin güncel yönetim ve organizasyon yaklaşımlarını kapsaması, öğrencilerin analitik düşünme, araştırma yapma ve bilimsel etik bilinci kazanmasına yönelik uygulamaların bulunması öne çıkmaktadır. Ayrıca, tezli yüksek lisans programı kapsamında yürütülen bilimsel araştırmaların, ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlama potansiyeli taşıdığı değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli öğretim anlayışı ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde şeffaflığın gözetilmesi de programın kalite güvencesini destekleyen unsurlar arasındadır.

Bununla birlikte, özdeğerlendirme süreci programın geliştirilmesine yönelik bazı iyileştirme alanlarını da ortaya koymuştur. Özellikle disiplinlerarası ders sayısının artırılması, uluslararasılaşma kapsamında yabancı dilde ders ve akademik iş birliği olanaklarının güçlendirilmesi, mezun izleme sistemlerinin daha etkin hale getirilmesi ve paydaş geri bildirimlerinin sistematik biçimde programa yansıtılması önerilmektedir. Ayrıca, araştırma projeleri ve yayın performansının artırılmasına yönelik teşvik edici mekanizmaların geliştirilmesi, programın akademik görünürlüğünü güçlendirecektir.

Sonuç olarak, İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı, sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde kalite güvencesi süreçlerini benimseyen, değişen iş dünyası ve akademik gerekliliklere uyum sağlama kapasitesine sahip bir programdır. Bu özdeğerlendirme raporunda belirlenen güçlü yönlerin korunması ve geliştirilmesi, iyileştirme alanlarına yönelik planlı ve izlenebilir adımların atılmasıyla programın sürdürülebilir akademik mükemmelliğe katkısının artacağı değerlendirilmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | İŞLETME(İ.Ö) ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-374103

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Üniversitelerde yapılan akademik çalışmaların kalitesi, üniversiteye katma değer sağladığı gibi üniversitenin ait olduğu bölgeye ve dolayısı ile ülke akademik seviyesine katkı sağlamaktadır. Modern bilgi ekonomisinde, özellikle teknoloji, ekonomi ve işletme alanları olmak üzere çeşitli yeni bilgi biçimleri, rekabetçiliğin ve ekonomik büyümenin altında yatan kritik faktörlerdir. Bu programın temel amacı uluslararası düzeyde eğitim vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek bireyler yetiştirmektir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin
esaslara riayet edilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kuru-

mlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. İşletme Anabilim Dalı

Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı dış paydaş olan bazı kurum ve kuruluşlardan görüş alarak sektörün, bölge ve ülkenin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı talepleri doğrultusunda danışman değişiklik işlemleri de yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47-48. Maddelerinde sınavlar ve

sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 puan olarak belirlenmiştir. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65 olarak belirlenmiştir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının harfli sisteme göre karşılıkları öğrenci bilgi sisteminde

tanımlanan tanımlanarak ilan edilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin, çağdaş bilimin gerektirdiği bilgileri edinmesini ve mezun olduktan sonra kendi istedikleri alanlarda çalışabilmeleri için ihtiyaç duyacakları altyapının oluşturulmasını amaçlamaktadır. Diğer yandan, bilginin üretimine katkı yapan, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve çalışma kültürünün öğrenciye kazandırılması bölümümüzün başka bir hedefidir.

Bu bağlamda, öğrencilerimizin, elde ettikleri eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgede ve ülke düzeyi-

nde tercih edilen, ekip çalışmasını kendisine ilke edinmiş, bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla ilgili ve onları çözmeye yönelmiş, ulusal ve evrensel değerlere saygılı bireyler haline gelmeleri öncelikli olarak amaçlanmaktadır. Ayrıca:

- Bölgesel sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Teknolojik gelişme ve ilerleme konusunda uluslararası işbirliğini güçlendirmek,
- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağın gerektirdiği koşullara uygun yöneticilik becerilerine sahip yeni nesil insan kaynağı yetiştirmek,
- Üniversite ve sanayi iş birliğini destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek diğer amaçlarımız arasında yer almaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmış ve bu konuda çeşitli paydaş grupları ile toplantılar yapılarak görüşleri alınmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaç ve hedefleri kolayca erişilebilecek şekilde program bilgi paketinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İşletme ABD Tezli Yüksek Lisans Programı 2022-2023 Akademik Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Yapılan faaliyetler ile Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin tüm program çıktılarını edindiğini kanıtlamak için 'Bitirme Ödevi' ve 'Seminer' derslerini ana ölçme araçları olarak kullanmaktadır. Öğrencilerin eğitim süresince kazandıkları kuramsal bilgileri kapsamlı bir araştırma veya tasarım projesine dönüştürdükleri Bitirme Ödevi, program çıktılarıyla doğrudan eşleştirilmiş detaylı rubrikler (dereceli puanlama anahtarları) üzerinden jüri tarafından değerlendirilmektedir. Seminer dersi kapsamında ise öğrencilerin güncel literatürü takip etme, etik kurallara uygun raporlama ve topluluk önünde etkili sunum yapma yetkinlikleri ölçülerek sosyal ve mesleki çıktıların kazanımı belgelenmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda öğrencilere ek ders, ödev vb. uygulamalar yapılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Program bünyesinde gerçekleştirilen tüm iyileştirme çalışmaları; başta Ölçüt 2 (Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) olmak üzere, sistemin tüm bileşenlerinden gelen somut ve sistematik verilere dayandırılmaktadır. Paydaş anketlerinden elde edilen verilerle programın eğitim amaçlarının güncelliği denetlenirken (Ölçüt 2); ders bazlı ölçme araçları, seminer değerlendirmeleri ve bitirme ödevi rubrik sonuçları üzerinden deher bir program çıktısının sağlanma düzeyi (Ölçüt 3) titizlikle analiz edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sayısal veriler ve nitel geri bildirimler, programın 'gelişmeye açık alanlarını' nesnel bir şekilde tanımlamamıza olanak tanımakta; böylece iyileştirme faaliyetleri kişisel görüşlerden uzak, doğrudan kanıta dayalı ve kurum-

sallaşmış bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Bu müfredat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak niteliktedir. Anlatma yöntemi, tartışma yöntemi, vaka yöntemi, problem çözme yöntemi, öğrenci sunumları, seminerler vb. teknik ve yöntemler kullanılarak öğrenci odaklı bir yaklaşım belirlenmiştir. Bununla birlikte eğitim kapsamında derslerde zaman zaman beyin fırtınası gibi yöntemler de kullanılmaktadır.

Kullanılan bu yöntemlerle öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Eğitim planı belirlenen asgari kredi tutarlarını sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Eğitim Programında ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale geleceklerdir. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilecektir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri İşletme Anabilim Dalı tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri İşletme Anabilim Dalı için de geçerlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - T. C. MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerini MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesinde gerçekleştirmektedir. Burada bulunan sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli durumdadır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere oluşturulmuş bilgisayar laboratuvarı da İşletme Anabilim Dalı faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konfernas salonları, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz çeşitli yerleşkelerinde bulunan, ileri teknoloji bilgisayarın bulunduğu ve çeşitli yazılımların kullanılabildiği bilgisayar laboratuvarı İşletme Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılabilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında programa özgü ölçütler; ders başarı değerlendirmeleri (ara sınav, final sınavı, ödev ve proje çalışmaları), araştırma ve sunum performansları, seminer dersi çıktıları ve tez sürecinde kullanılan değerlendirme kriterleri aracılığıyla izlenmektedir. Özellikle tezli yüksek lisans programında, tez önerisi, tez izleme ve tez savunma aşamalarında kullanılan ölçütler; özgünlük, yöntemsel yeterlilik, literatüre katkı ve bilimsel yazım kurallarına uygunluk temelinde belirlenmiştir.

Ayrıca, program öğrenme çıktılarının ölçülmesinde ders bazlı öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında

ilişkilendirme yapılmakta ve ölçme-değerlendirme sonuçları dönemsel olarak analiz edilmektedir. Elde edilen bulgular, programın eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde ve ders içeriklerinin güncellenmesinde girdi olarak kullanılmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Bu özdeğerlendirme raporu kapsamında İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı; program amaçları ve öğrenme çıktıları, eğitim-öğretim süreçleri, akademik kadro yeterliliği, araştırma faaliyetleri, fiziki ve dijital altyapı olanakları ile iç ve dış paydaş katkıları açısından bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Yapılan analizler, programın temel akademik standartları karşıladığını ve işletme alanında lisansüstü düzeyde nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefiyle uyumlu bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

Programın güçlü yönleri arasında; alanında uzman akademik kadroya sahip olması, ders içeriklerinin güncel yönetim ve organizasyon yaklaşımlarını kapsaması, öğrencilerin analitik düşünme, araştırma yapma ve bilimsel etik bilinci kazanmasına yönelik uygulamaların bulunması öne çıkmaktadır. Ayrıca, tezli yüksek lisans programı kapsamında yürütülen bilimsel araştırmaların, ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlama potansiyeli taşıdığı değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli öğretim anlayışı ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde şeffaflığın gözetilmesi de programın kalite güvencesini destekleyen unsurlar arasındadır.

Bununla birlikte, özdeğerlendirme süreci programın geliştirilmesine yönelik bazı iyileştirme alanlarını da ortaya koymuştur. Özellikle disiplinlerarası ders sayısının artırılması, uluslararasılaşma kapsamında yabancı dilde ders ve akademik iş birliği olanaklarının güçlendirilmesi, mezun izleme sistemlerinin daha etkin hale getirilmesi ve paydaş geri bildirimlerinin sistematik biçimde programa yansıtılması önerilmektedir. Ayrıca, araştırma projeleri ve yayın performansının artırılmasına yönelik teşvik edici mekanizmaların geliştirilmesi, programın akademik görünürlüğünü güçlendirecektir.

Sonuç olarak, İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı, sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde kalite güvencesi süreçlerini benimseyen, değişen iş dünyası ve akademik gerekliliklere uyum sağlama kapasitesine sahip bir programdır. Bu özdeğerlendirme raporunda belirlenen güçlü yönlerin korunması ve geliştirilmesi, iyileştirme alanlarına yönelik planlı ve izlenebilir adımların atılmasıyla programın sürdürülebilir akademik

mükemmelliğe katkısının artacağı değerlendirilmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

İŞLETME(İ.Ö) ANA BİLİM DALI TEZSİZ İKİNCİ ÖĞRETİM YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu

2025

PODR-2026-365763

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Üniversitelerde yapılan akademik çalışmaların kalitesi, üniversiteye katma değer sağladığı gibi üniversitenin ait olduğu bölgeye ve dolayısı ile ülke akademik seviyesine katkı sağlamaktadır. Modern bilgi ekonomisinde, özellikle teknoloji, ekonomi ve işletme alanları olmak üzere çeşitli yeni bilgi biçimleri, rekabetçiliğin ve ekonomik büyümenin altında yatan kritik faktörlerdir. Bu programın temel amacı uluslararası düzeyde eğitim vererek sanayi ve

araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek bireyler yetiştirmektir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslara riayet edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kuru-

mlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı dış paydaş olan bazı kurum ve kuruluşlardan görüş alarak sektörün, bölge ve ülkenin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı talepleri doğrultusunda danışman değişiklik işlemleri de yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47-48. Maddelerinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme

ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav

değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 puan olarak belirlenmiştir. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65 olarak belirlenmiştir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının harfli sisteme göre karşılıkları öğrenci bilgi sisteminde tanımlanan tanımlanarak ilan edilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin, çağdaş bilimin gerektirdiği bilgileri edinmesini ve mezun olduktan sonra kendi istedikleri alanlarda çalışabilmeleri için ihtiyaç duyacakları altyapının oluşturulmasını amaçlamaktadır. Diğer yandan, bilginin üretimine katkı yapan, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve çalışma kültürünün öğrenciye kazandırılması bölümümüzün başka bir hedefidir.

Bu bağlamda, öğrencilerimizin, elde ettikleri eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgede ve ülke düzeyinde tercih edilen, ekip çalışmasını kendisine ilke edinmiş, bölgenin ve ülkenin

sorunlarıyla ilgili ve onları çözmeye yönelmiş, ulusal ve evrensel değerlere saygılı bireyler haline gelmeleri öncelikli olarak amaçlanmaktadır. Ayrıca:

- Bölgesel sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Teknolojik gelişme ve ilerleme konusunda uluslararası işbirliğini güçlendirmek,
- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağın gerektirdiği koşullara uygun yöneticilik becerilerine sahip yeni nesil insan kaynağı yetiştirmek,
- Üniversite ve sanayi iş birliğini destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek diğer amaçlarımız arasında yer almaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmış ve bu konuda çeşitli paydaş grupları ile toplantılar yapılarak görüşleri alınmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaç ve hedefleri kolayca erişilebilecek şekilde program bilgi paketinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İşletme ABD TezsizYüksek Lisans Programı 2022-2023 Akademik Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Yapılan faaliyetler ile Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarına ulaşıp ulaşmadığı; ders başarı notları, proje ve sunum performansları, araştırma raporları, seminer dersi değerlendirme formları ve tez değerlendirme rubrikleri üzerinden ölçülmektedir. Özellikle tezli yüksek lisans programında, öğrencilerin özgün araştırma yapabilme, uygun araştırma yöntemlerini kullanma, verileri analiz etme ve bilimsel sonuçlar üretme yeterlilikleri; tez izleme komitesi raporları ve tez savunma jürisi değerlendirmeleri ile somut biçimde belgelendirilmektedir.

Ayrıca, program çıktılarının sağlanma düzeyi; ders bazlı ölçme sonuçlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi yoluyla analiz edilmekte ve elde edilen veriler dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Mezuniyet öncesi gerçekleştirilen bu analizler, program çıktılarına yeterli düzeyde ulaşıldığını göstermekte olup, sonuçlar programın sürekli iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda öğrencilere ek ders, ödev vb. uygulamalar yapılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları) ve Ölçüt 3 (Ölçme ve Değerlendirme) olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanlarını kapsayacak şekilde planlı ve sistematik olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, iyileştirme süreçlerinin temelini nicel ve nitel veriler oluşturmaktadır.

Somut veri kaynakları arasında; ders değerlendirme anketleri, öğrenci başarı istatistikleri, program çıktısı–ders öğrenme çıktısı eşleştirme tabloları, tez izleme komitesi raporları, tez savunma değerlendirme formları, mezun geri bildirimleri ve iç paydaş (öğretim elemanları) toplantı tutanakları yer almaktadır. Ölçüt 2 kapsamında, program çıktılarının sağlanma düzeyi düzenli aralıklarla analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda ders içerikleri ve öğrenme çıktıları güncellenmektedir. Ölçüt 3 kapsamında ise ölçme-değerlendirme araçlarının çeşitliliği, geçerliliği ve program çıktılarıyla uyumu değerlendirilmektedir.

Toplanan veriler, dönemsel değerlendirme toplantılarında ele alınmakta ve tespit edilen gelişmeye açık alanlara yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu kararlar, ders planlarında yapılan güncellemeler, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, rubrik kullanımının yaygınlaştırılması ve tez sürecine ilişkin değerlendirme ölçütlerinin netleştirilmesi gibi somut uygulamalarla hayata geçirilmektedir. Uygulanan iyileştirme adımlarının etkisi, izleyen dönemlerde yeniden veri toplanarak değerlendirilmekte ve geri bildirim döngüsü tamamlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Bu müfredat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak niteliktedir. Anlatma yöntemi, tartışma

yöntemi, vaka yöntemi, problem çözme yöntemi, öğrenci sunumları, seminerler vb. teknik ve yöntemler kullanılarak öğrenci odaklı bir yaklaşım belirlenmiştir. Bununla birlikte eğitim kapsamında derslerde zaman zaman beyin fırtınası gibi yöntemler de kullanılmaktadır. Kullanılan bu yöntemlerle öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Eğitim planı belirlenen asgari kredi tutarlarını sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

5.4.2 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Eğitim Programında ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale geleceklerdir. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilecektir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri İşletme Anabilim Dalı tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri İşletme Anabilim Dalı için de geçerlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - T. C. MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerini MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesinde gerçekleştirmektedir. Burada bulunan sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli durumdadır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere oluşturulmuş bilgisayar laboratuvarı da İşletme Anabilim Dalı faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konfernas salonları, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz çeşitli yerleşkelerinde bulunan, ileri teknoloji bilgisayarın bulunduğu ve çeşitli yazılımların kullanılabildiği bilgisayar laboratuvarı İşletme Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılabilmektedir.

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur.

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında programa özgü ölçütler; programın amacı, öğrenme çıktıları ve mezun yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Bu ölçütler, öğrencilerin yalnızca kuramsal bilgi düzeylerini değil; analitik düşünme, araştırma yapabilme, problem çözme, bilimsel etik ve güncel işletme uygulamalarını değerlendirme becerilerini ölçmeye yönelik olarak yapılandırılmıştır.

Program kapsamında programa özgü ölçütler; ders başarı değerlendirmeleri (ara sınav, final sınavı, ödev ve proje çalışmaları), araştırma ve sunum performansları, seminer dersi çıktıları ve tez sürecinde kullanılan değerlendirme kriterleri aracılığıyla izlenmektedir. Özellikle tezli yüksek lisans programında, tez önerisi, tez izleme ve tez savunma aşamalarında kullanılan ölçütler; özgünlük, yöntemsel yeterlilik, literatüre katkı ve bilimsel yazım kurallarına uygunluk temelinde belirlenmiştir.

Ayrıca, program öğrenme çıktılarının ölçülmesinde ders bazlı öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve ölçme-değerlendirme sonuçları dönemsel olarak analiz edilmektedir. Elde edilen bulgular, programın eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde ve ders içeriklerinin güncellenmesinde girdi olarak kullanılmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Bu özdeğerlendirme raporu kapsamında İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı; program amaçları ve öğrenme çıktıları, eğitim-öğretim süreçleri, akademik kadro yeterliliği, araştırma faaliyetleri, fiziki ve dijital

altyapı olanakları ile iç ve dış paydaş katkıları açısından bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Yapılan analizler, programın temel akademik standartları karşıladığını ve işletme alanında lisansüstü düzeyde nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefiyle uyumlu bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

Programın güçlü yönleri arasında; alanında uzman akademik kadroya sahip olması, ders içeriklerinin güncel yönetim ve organizasyon yaklaşımlarını kapsaması, öğrencilerin analitik düşünme, araştırma yapma ve bilimsel etik bilinci kazanmasına yönelik uygulamaların bulunması öne çıkmaktadır. Ayrıca, tezli yüksek lisans programı kapsamında yürütülen bilimsel araştırmaların, ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlama potansiyeli taşıdığı değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli öğretim anlayışı ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde şeffaflığın gözetilmesi de programın kalite güvencesini destekleyen unsurlar arasındadır.

Bununla birlikte, özdeğerlendirme süreci programın geliştirilmesine yönelik bazı iyileştirme alanlarını da ortaya koymuştur. Özellikle disiplinlerarası ders sayısının artırılması, uluslararasılaşma kapsamında yabancı dilde ders ve akademik iş birliği olanaklarının güçlendirilmesi, mezun izleme sistemlerinin daha etkin hale getirilmesi ve paydaş geri bildirimlerinin sistematik biçimde programa yansıtılması önerilmektedir. Ayrıca, araştırma projeleri ve yayın performansının artırılmasına yönelik teşvik edici mekanizmaların geliştirilmesi, programın akademik görünürlüğünü güçlendirecektir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | İŞLETME YÖNETİMİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-380652

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akçadağ Meslek Yüklsekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı, ilk olarak bağlı olduğu İnönü Üniversite Senatosunun 30.01.1997 tarih ve 2-2 sayılı kararı ile önerilerek; Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 21.03.1997 tarihli toplantısında alınan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d –2 maddesi uyarınca, kurulmuştur. Akabinde, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî gazetede yayımlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Ek 181'inci maddesi gereğince kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne; Ziraat Fakültesi, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Arapgir, Battalgazi, Darende, Doğanşehir, Hekimhan, Kale ve Yeşilyurt Meslek Yüksekokulları ile birlikte devri gerçekleştirilerek çalışmalarına devam etmiştir. Kuruluş tarihinden itibaren günümüze kadar ilke ve hedeflerinden şaşmadan, kesintisiz bir şekilde öğrenci almaya ve mezunlar vermeye devam etmektedir. 2024-2025 Güz döneminden itibaren müfredatta değişikliğe gidilerek, anılan dönemden bu yana yeni müfredat eşliğinde devam edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Programa Ait Bilgiler

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen merkezi yerleştirme sistemiyle programa alınmakta olup, YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmekte ve adayların temel akademik yeterlilikleri bu sınav süreci aracılığıyla doğrulanmaktadır. Programa başlayan öğrencilerin, programın hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinliklere öngörülen süre içerisinde ulaşabilmeleri için, özellikle Genel İşletme, Teknoloji ve Yönetim dersleri, Bilişim, İnsan Kaynakları Yönetimi, Stratejik Yönetim, Bilgisayarlı Muhasebe ve İletişim alanlarında gerekli alt yapıya sahip olmaları beklenmektedir.

Kayıt sonrasında öğrencilerin derse katılım düzeyleri, ders başarıları, danışman görüşleri ve ilk dönem sonunda genel izleme sonuçları ile takip edilmekte; ihtiyaç duyan öğrenciler için destekleyici dersler, öğrenme

kaynakları ve danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır. Böylece programa kabul edilen öğrencilerin, program çıktılarının gerektirdiği öğrenme düzeyine erişmeleri için gerekli akademik ve pedagojik ortam güvence altına alınmaktadır. Programı son üç yıl içinde kazanan öğrencilerin üniversite giriş sınav derecelerine ilişkin bilgileri kanıtlar başlığı altında ayrıca verilmiştir.

Bununla birlikte, öğrenci alımları, Üniversitemizin "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" hükümlerine göre de yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - 2547 YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU

1.1.2 - MTU Kurum içi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

1.1.3 - MTU Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

1.1.4 - ÖSYM TYT Giriş Tarihleri

1.1.5 - Programa en düşük puan ile giren adaya ait puan skalası

1.1.6 - Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzu

1.1.7 - Önlisans ve Lisans Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yönetmeliği

1.1.8 - Öğrenci Kabul Yeterliliklerine Dair

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tüm yatay geçişler, Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

MTU'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi

Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Bununla birlikte Programımızda "Çift Anadal" ile ilgili bir program açılması ile ilgili olarak Bilgisayar Programcılığı Programı ile Çift Anadal Çalışmaları başlatılmıştır.Yandal programı ise Üniversitemiz "Yandal Yönergesinde" belirtildiği üzere Ön lisans programlarını kapsamamaktadır.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22'nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılda başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme, İşletme ve Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, İşletme Öğretmenliği, İşletme Ekonomisi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Yönetim Bilişim Sistemleri.

Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında 'uzaktan eğitim' yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. MYO bünyemizde bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal gibi uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci değişim uygulamaları ise Üniversite koordinatörlüğü ile iş birliği halinde yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - 1.3 Genel

1.2.2 - Akçadağ Myo Kurum İç Değerlendirme Raporu

1.2.3 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ ESASLARIN-A İLİŞKİN YÖNERGE

1.2.4 - MTU ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

1.2.5 - MTU EGİTIM-OGRETIM POLITIKASI

1.2.6 - MTU UZAKTAN EGİTIM POLITIKASI

1.2.7 - Yandal Yönergesi

1.2.8 - Muafiyet ve İntibak Yönergesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesinin 14. maddesi gereği Protokol yapma yetkisi Rektörlük Makamına aittir. Üniversitemiz ile birden çok ve farklı kurumlar ile öğrenci, personel ve paydaşlarımızın yararlanabilecekleri birçok protokol mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ (2018-2025) Kanıt

1.3.2 - Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermek, sıkıntılarını çözmek, kariyer yolculuklarında yardımcı olmak ve eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili işlemleri daha iyi bir şekilde yürütmek amacıyla hem birinci hem de ikinci sınıfların ders programına danışmanlık saati eklenmiştir.

Programda öğrenci sayısının az olması nedeniyle birebir iletişim ve etkileşim sağlanmaktadır.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt

yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.
Öğrencilerimiz istedikleri anda yüz yüze, pandemi koşullarında cep telefonları, mail, zoom oturumları ile danışmanlarına ulaşabilmektedir.
Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Merkezi (MTÜ KAMER), öğrencilerin yükseköğretimdeki eğitim ve öğretim faaliyetleri süresince kendilerini, mesleklerini, kariyer hedeflerini ve iş dünyasını yakından tanımaları amacıyla kurulmuş bir merkezdir. Öğrencilere yakın ve uzak dönemlerdeki kariyer planlamaları konusunda destek olmak ve mezuniyetten sonra profesyonel hayata daha kolay geçiş yapmalarına yardımcı olmak amacıyla 2019 yılında kurulmuştur.
Kariyer Merkezi, öğrenci ve mezunların mesleki ve akademik yaşamlarında karşılaşabilecekleri durumlarla ilgili her anlamda farkındalığı artıracak çalışmalar yapar;

· Kariyer danışmanlığı ve planlama hizmeti verir.
· Kişisel gelişim seminerleri düzenler.
· Gönüllü ve zorunlu staj ile iş olanakları desteği verir.
· Bilgi ve becerileri artıracak atölye çalışmaları yapar.
· Kamu ve özel sektör iş birliğini geliştirme çalışmaları yapar.
· İç ve dış paydaşlarla eğitim, etkinlik, gezi düzenler.
· Kariyer Zirveleri Fuarları düzenler, paydaşları buluşturur.
· Alanında yetkin iş insanı, sektör temsilcileri ve akademisyenlerin birikimlerini aktaracağı tecrübe paylaşımları programları yapar.

Ayrıca, öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri Akademik Danışmanlar tarafından yürütülmektedir. Akademik danışman olarak atanan öğretim elemanı; öğrencinin okula kayıt yaptırdığı tarihten itibaren mezun olacağı güne kadar öğrenciye yardım

etmektedir. Öğrenciler ile görüşmek için haftada iki saat danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrenciler için ayrılan danışmanlık saatleri ilgili öğretim görevlisinin haftalık ders programında ilan edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Akademik Danışmanlık Form Kayıtları

1.4.2 - Akademik Gelişim ve Kariyer Planlaması Danışmanlık Toplantı Katılım Formu

1.4.3 - Akademik Gelişim ve Kariyer Planlaması Danışmanlık Toplantı Resmi

1.4.4 - Akademik gelişim ve kariyer planlaması danışmanlık toplantısı ve tutanakları kanıt

1.4.5 - Kariyer Eğitimi Formu

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi üzere her dönemde sınavlar uygulanmaktadır. Kimi derslerde öğrencilere sözlü sunumlar yapılmakta veya yaptırılmakta ve yazılı ödevler verilmektedir. Konuyu biraz açmak gerekirse; başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçmek amacı ile her iki öğretim yarıyılı için vize, final, bütünleme sınavları, mazeret sınavları ve tek ders sınavları ile yapılmaktadır. Bunların değerlendirilmesinde ekte verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uyulmaktadır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Programımız öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Öğrencilerimizin sınav sonuçlarına olası itirazlara karşın dilekçe ile başvuru yapabilmektedirler. İtiraz süreci "Sınav Sonucu İtiraz İş Akış Sürecinde" belirtilmiştir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Bahar Final Öğrenme Kazanım

1.5.2 - Bahar Vize Öğrenme Kazanım

1.5.3 - Odev_Degerlendirme_Formu - VİZE

1.5.4 - Sınav Kuralları Hakkında

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre;

(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans progrmlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yitamamlmalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

(4) İşletme Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur.

Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Staj değerlendirmeleri, staj komisyon üyelerince, iş yeri ziyaretleri ve telefonla yapılan kontroller ile sağlanmaktadır. Bununla birlikte gelen staj dosyaları üzerinde incelemeler yapılarak stajın etkin ve yerinde yapılıp yapılmadığı kontrol edilmektedir. Gerek görüldüğü takdirde, stajla ilgili öğrenciden sözlü değerlendirmeye

tabi tutulmaktadır.

Üniversitemiz tarafından 2025 yılı içerisinde oluşturulan, "İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Otomasyonu", yakın zamanda staj yapacak öğrenciler için kullanılacaktır. Otomasyon sayesinde öğrencilerin staj başvuru, yürütme ve sonlandırma işlemleri daha teknik ve sistemsel olarak gerçekleştirilecektir.

Özetle, öğrencilerin mezuniyetlerine Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen; "120 AKTS'yi tamamlamak" şartının sağlanmasına göre karar verilmektedir. Öğrenci mezuniyet için gerekli 120 AKTS/ECTS kredisini tamamlayacak şekilde ders almak, bu derslerden başarılı olmak ve üniversite senatosunun uygun gördüğü not ortalamasını sağlamak koşulu ile programdan mezun olur. Öğrenci danışmanları tarafından gerekli kontroller yapılarak OBS üzerinden mezuniyet onayı verildikten ve öğrenci mezuniyet iş akışı süreci tamamlandıktan sonra öğrencilerin mezun olmaları için Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - 2025 Bahar Dönemi Yönetim Kurulu Kararları (Mezuniyet Kararı)

1.6.2 - Mezuniyet İşlemleri Duyuru

1.6.3 - Öğrenci Mezuniyet İş Akış Süreci

1.6.4 - Yeni Staj Otomasyonu

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Yönetimi Programının amacı;

Temel işletmecilik bilgi ve becerilerine sahip,

Özel sektör ve kamu kurumlarında ara eleman yetiştirmek,

Yönetici yardımcısı veya saha/operasyonel düzey yönetici olarak çalışabilecek, teknolojik değişimi takip ve tatbik edebilen, piyasaların ihtiyaç duyduğu donanıma sahip ve iletişimde başarılı mezunlar yetiştirmek,

Öğrencilere, analitik düşünme ve proje geliştirme becerileri kazandırmak,

Etik değerlere, iletişim, takım çalışması ve kalite bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

Programın eğitim amaç ve hedefleri, Programımızın kuruluşunda daha önce bağlı olduğu İnönü Üniversitesi'-

nden devrolunduğundan bugüne ilk defa güncellenmiştir. Diğer taraftan programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir.

Programımız özellikle son zamanlarda tüm dünyayı etkisi altına alan Endüstri 4.0, Toplum 5.0 gibi vizyoner hedefler doğrultusunda dersleri ve içeriklerini güncellemekte, öğrencileri girişimciliğe, ar-ge ve yeniliğe, proje odaklı çalışmaya yönlendirecek amaçları gütmektedir.

Bu minvalde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akçadağ Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı, Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Program, ekip ve proje çalışmalarına yatkın, insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren, girişimcilik ruhuna sahip ve yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmektedir.

Bununla birlikte programın eğitim amaç ve hedefleri düzenli olarak preogramın web sitesinden yayınlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Program Eğitim Amaçları İçin Bölüm Kurul Kararı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Mezun öğrencilerimiz özellikle girişimci olmak üzere yetiştirilmektedir. Bir girişimcinin bilmesi gereken tüm işletme fonksiyonları, programımızda ders olarak öğretilmektedir. Kariyer hedefleri ara elaman olmak, herhangi bir sektörde çalışmak olan veya girişimci olmak olan öğrencilerimize özgüvenli, alt yapısı sağlam bir müfredat ile eğitim verilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun beklentiler programın öğrenme çıktıları ile uyumludur. Programımızdan mezun olan öğrencilerin sahip oldukları donanım ile işletmeciliğin her alanında iş bulabilmektedirler.

Diğer taraftan, Programın eğitim amaçlarına belirli bir ortalamanın (%80'in üzeri bir oranda) üzerinde ulaşılmıştır. Şöyle ki, son 5 yılda verilen mezunların program bazında takibi gerçekleştirilmiş ve 60 öğrencinin kariyer takibi sonucunda lisansa devam eden, yüksek lisans yapan, 10'un üzerinde Devlet Kurumuna (Kolluk Kuvvetleri, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu, Diyanet İşleri vb.) yerleşen ve 35 civarında iş hayatına atılan (Üretim işletmesi kuran, iş yeri açan veya bir işletmede çalışan) öğrencimizin olduğu gözlemlenmiştir. Ayrıca, çeşitli anketler ile bu durum sürekli ölçülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kariyer Takip Çizelgesi

2.2.2 - Paydaş Öğrenci Memnuniyet Anketi İstatistikleri AKÇADAĞ MYO İşletme Programı

2.2.3 - Paydaş Öğrenci Mezun Çıkış Anketi İstatistikleri AKÇADAĞ MYO İşletme Programı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Malatya'nın tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. İşletme Yönetimi Programı'nın misyonu ise Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve

STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

Bu kapsamda İşletme Yönetimi olarak;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Program eğitim amaçları ile üniversitenin özgörevleriyle uyumu, kanıtlar dosyasında tablo halinde verilmiştir.

Akçadağ Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır. Programın eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumludur.

Program eğitim amaçları ile MYO'nun özgörevleriyle uyumu kanıtlar dosyasında tablo halinde verilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Programın Eğitim Amaçlarının Yüksekokul ve Üniversite Özgörevleri ile Uyumu

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Belirli periyotlarla gerçekleştirilen Yüksekokul Akademik Birim Kalite Komisyon ve Danışma toplantılarında iç paydaşların görüşleri de dikkate alınarak gerekli süreçlere (Müfredata ders ekleme-çıkartma vb.) revizyona gidilmektedir.

Akreditasyon süreci çalışmaları kapsamında kurulan Program İç Paydaş Komisyonu düzenli aralıklar ile toplanarak program amaç ve hedefleri kapsamında ortaya çıkan gereksinimleri tespit etme çalışmalarını yürütmekle sorumludur.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

2.4.2 - 2024 - 1 Toplantı Görseli

2.4.3 - 2024 - 2 Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

2.4.4 - 2024 - 2 Toplantı Görseli

2.4.5 - 2025 - 1 Toplantı Görseli

2.4.6 - 2025 - 1 Toplantı Tutanağı

2.4.7 - Akçadağ MYO Akademik Birim Danışma Kurulu

2.4.8 - Paydaş Öğrenci Memnuniyet Anketi İstatistikleri AKÇADAĞ MYO İşletme Programı

2.4.9 - Paydaş Öğrenci Mezun Çıkış Anketi İstatistikleri AKÇADAĞ MYO İşletme Programı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Yönetimi Programı'nda verilen dersler, tüm dönemlere ait ders listesi, içerikleri ve haftalık ders akışları (Ders İzlenceleri) açıkça web sayfasında ilan edilmiştir. Bölümle ilgili araştırma yapmak isteyen tüm iç ve dış paydaşlara şeffaf şekilde erişim sağlanmaktadır.

Ayrıca bu derslerin program çıktıları ile ilişkisi ders bilgi paketlerinde gösterilmiştir. Her bir dersin öğrenme çıktısı, program çıktıları ilişkisi OBS sistemi üzerinden öğrencilerimize sunulmuştur. Programımızda öğrenci danışmanlıkları ve oryantasyon haftalarında gerekli tanıtım ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Bunanla birlikte, Programın eğitim amaç ve hedefleri düzenli olarak programın web sitesinden yayınlanmaktadır. "

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=677#" adresinden ulaşılabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Programın Eğitim ve Amaçlarının Web Sayfa Görseli

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Belirli periyotlarla gerçekleştirilen Yüksekokul Akademik Birim Kalite Komisyon ve Danışma toplantılarında iç paydaşların görüşleri de dikkate alınarak gerekli süreçlere (Müfredata ders ekleme-çıkartma vb.) revizyona gidilmektedir.

Akreditasyon süreci çalışmaları kapsamında kurulan Program İç Paydaş Komisyonu düzenli aralıklar ile toplanarak program amaç ve hedefleri kapsamında ortaya çıkan gereksinimleri tespit etme çalışmalarını yürütmekle sorumludur.

Bununla birlikte Akademik Birim Danışma Kurulu düzenli aralıklar ile toplanarak dış paydaşların da görüşleri ve program amaç ve hedefleri kapsamında ortaya çıkan gereksinimleri tespit etme çalışmalarını yürütmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Programın Eğitim Amaçlarının İç Paydaş Görüşleri Doğrultusunda Alınması Kanıtı

2.6.2 - Programın Eğitim Amaçlarının Dış Paydaş Görüşleri Doğrultusunda Alınması Kanıtı

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılabilecek yönlendirici bir link bulunmaktadır. Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Program çıktıları MEDEK çıktılarını kapsayacak şekilde Yüksekokul Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonları, Akademik Danışma Kurulu, Akademik Birim Kalite Komisyonunun öneri ve görüşleri ışığında müfredat ve ilgili ders bilgi paketleri güncele uyarlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Akçadağ MYO İşletme Programı Program Yeterlikleri Web Sayfası

3.1.2 - İşletme Yönetimi Programı OBS Ders İçerikleri ve Bilgi Paketi Çıktıları

3.1.3 - MEDEK Ön Lisans Program Ölçütleri

3.1.4 - İşletme Yönetimi Programı ile MEDEK ölçütlerinin eşleştirilmesi

3.1.5 - Programın Misyonu Vizyonu Amaçları Hedefleri ve Temel Değerleri

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Yönetimi program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Ayrıca, İşletme Yönetimi eğitim programının içeriği oluşturulurken mezun olacak öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler ile uyumlu olması göz önünde bulundurulmaktadır. Birinci ve ikinci yarıyılda verilen dersler bilgi ve beceri düzeyi ağırlıklı olmak üzere tasarlanmıştır. Ancak bölüme özgü bazı derslerin uygulama saatleri ile birlikte öğrenciye yetkinlik düzeyi de kazandırılmaktadır. Öğrencinin programdan mezun olabilmesi için 120 AKTS'yi tamamlaması ve öğrencinin programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje ve staj gibi zorunlu uygulama eğitimi çalışmalarını başarmış olması ve AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekmektedir. Bu bağlamda, eğitim programının amaçları program çıktılarını karşılamakta ve eğitim programının içeriği programdan mezun olacak öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini karşılayacak şekilde yürütülmektedir.

Tablo ile İşletme Yönetimi Programında yer alan tüm derslerin, Program Yeterlilikleri (PÇ1-PÇ15) ile ilişkisi 1-5

ölçeğinde derecelendirilmiştir. Bu derecelendirme yapılırken her dersin öğrenme çıktıları, içerik kapsamı, uygulama yoğunluğu ve yetkinlik kazandırma gücü dikkate alınmış; doğrudan ve güçlü ilişki 5, yüksek fakat dolaylı ilişki 4, orta düzey ilişki 3, düşük katkı 1 şeklinde puanlanmıştır. Böylece program çıktılarının dersler aracılığıyla ne ölçüde karşılandığı bütüncül olarak ortaya konmuştur.

Bölümün eğitim öğretim planındaki program çıktıları, her bir ders için ders bilgi paketi içerisinde yer almaktadır. İşletme Yönetimi Programı Bilgi Paketi içerisinde 'Ders & Program Yeterlikleri İlişkisi' başlığı bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Ölçüt 3.2. 1 ders program çıktısı eşleşmesi

3.2.2 - Ödev Değerlendirme Formu

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve uyum sağlandığı öğrenci bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak bilgilerinize sunulmuştur.

Bununla birlikte, Program kapsamında yürütülen derslere ait vize ve final sınavı, laboratuvar çalışmaları, proje ödevleri hakkında ayrıntılı bilgi kanıtlarda verilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Eğitim Kazanımı Değerlendirme Platformu a

3.3.2 - Eğitim Kazanımı Değerlendirme Platformu b

3.3.3 - Dönem sonu muhasebe işlemleri dersi final sınav kağıtları

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin kalite çalışmaları kapsamında düzenlenen anketlerle, birimimize ait olan sonuçlar değerlendirilip, sapma oluşan durumlara karşı önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Yönetim ve Organizasyon Bölümünde iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve diğer bölüm öğretim elemanlarından, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları ve sektör temsilcileri bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

Ayrıca, Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğrencileri tarafından kurulan, akademik danışmanlığı işletme bölümü öğretim üyelerinden olan İşletme ve Ekonomi Topluluğu ile Genç Liderler Topluluğu tarafından organize edilen etkinliklere (Kariyer Günleri, Kişisel Gelişim Semineri gibi) katılan, alanında uzman kişilerle görüşmeler görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim- öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer

komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi hedef olarak önüne koymuştur. Bu doğrultuda belirlenen kalite gündemleri ile, bölüm başkanı ve öğrenci temsilcilerimizle düzeltici önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca, Yüksekokulumuza ait swot analizi bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme başlıkları; • Eğitim-öğretim, • Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı, • Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi, • Ders yüklerinin dağılımı, • Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması, • Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları, • Akademisyenlerin değerlendirilmesi, • İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması, • Öğrenci/akademisyen iletişimi, • Mezun ilişkileri, • Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri: • Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyıllık öğretim planına sahip olunması, • Yeni fiziki imkanlara sahip olunması, • Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı, • Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması, • Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması, • Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, • Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması, • İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması, • Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması, • Üniversitemizin Battalgazi yerleşkesinin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması ile Yüksekokulumuza ait zengin içerikli bir kütüphaneye sahip olunması • Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması, • Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları, • Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları. • Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmemesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girebilme durumu.

Programın Zayıf Yönleri: • Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinde değişime karşı direnç gösterilmesi • Akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik

konularına yeterince hakim olamaması, • Kolektif, ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği, • Çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi, • Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği, • Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması, • Da Vinci, Fulbrigth, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması, • Fen ve Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması, • Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması, • İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi, • Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri, • Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi, • Güncel etkileri devam etmekte olan ve yakın tarihte yaşanmış olan deprem nedeniyle yaşanan fiziki ve mental sorun ve eksiklikler.

Fırsatlar: • Yeni yasal düzenlemeler, • Öğretim planının yeni güncellenmiş olması, • Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması, • Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları, • Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması, • Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması, • Aktif idari personele sahip olunması, • Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması, • Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması, • Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler: • Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı, • Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması, • Öğrencilerin genelinin matematik ve algoritmik düşünme becerilerinin düşük olması, • Özel ve kamu sektöründe İngilizce yeterlilik talebine ilişkin eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin yeterli İngilizce dil becerilerine sahip olamamaları, • Öğrencilerin özellikle 2. sınıfta bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları, • Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları, • Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları, • Öğrencilerin derslerde tahta veya projeksiyon ekran görüntüsü alma talepler; kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi ve bu

gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi.

Kısaca ifade etmek gerekirse, sürekli iyileştirme amacıyla programda iç ve dış paydaşlar ile Bölüm Kurulu Toplantısı ve Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte Üniversitemizin kalite kurulu tarafından düzenlenen anketlerle, birimimize ait olan sonuçlar değerlendirilip, sapma oluşan durumlara karşı önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi hedef olarak önüne koymuştur. Bu doğrultuda belirlenen kalite gündemleri ile, bölüm başkanı ve öğrenci temsilcilerimizle düzeltici önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Akademik Kurul Toplantısı Birim İyileştirme (PUKÖ) Takip Formu

4.1.2 - Komisyon Oluşturma PUKO Uygulaması

4.1.3 - Öğrenci Memnuniyet Anketi PUKÖ Formu

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır.

Bununla birlikte programda akreditasyon sürecinin başlamasıyla birlikte programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili sistematik ve somut verilerin oluşturulmasına ve sürecin kanıtlara dayalı olarak izlenmesine geçilmiştir. Bu sebeple müfredat yenilenirken iç paydaş ve dış paydaşların görüşleri de alınarak hareket edilmiştir.

Bununla birlikte, uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve

dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Müfredat Değişikliği PUKO Döngüsü

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu stajla bu durum perçinlenmektedir.

Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, proje yönetimi, inovasyon, araştırma yöntemleri, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. İnsanları, makineleri, enerjiyi, malzemeyi en verimli şekilde kullanabilecek süreçleri organize edebilecek bir ara eleman yetiştirilmesine de önem verilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin başlıca ilgi alanları işbilim ve iş etüdü, iş yeri düzenleme, iş güvenliği, yatırım analizi ve planlaması, kuruluş yeri seçimi, finansman yönetimi, mühendislik ekonomisi, karlılık analizleri, üretim planlama ve kontrol,

satış tahminleri, malzeme yönetimi, lojistik ve stok kontrolü, kalite kontrol ve güvenilirlik, standardizasyon, değer analizi, maliyet düşürme, AR-GE ve teknoloji yönetimi, bilgisayar programları, imalat ve planlama, yönetim ve organizasyonel planlama, insan gücü planlama, iş değerlendirme ve ücret yönetimi, proje yönetimi vb. olmalıdır.

Bu kapsamda İşletme Yönetimi Programın amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. İşletme yönetimi programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadırlar.

İşletme Yönetimi Programının eğitim planı kanıtlarda verilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - İşletme Programı Eğitim Planı

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi

Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.
Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - YBS İyileştirme Çalışmaları

5.2.2 - Müfredat Değişikliği PUKO Döngüsü

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

İşletme Yönetimi Programı, İşletme Yönetimi Bölümü tarafından Bölüm Başkanlığı düzeyinde ve öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla yürütülmektedir. Programın eğitim planının sürekli gözetiminin ve gelişiminin sağlanması amacıyla bir sistem kurulmuş olup, dış paydaş olan Akademik Birim Danışma Kurulu'nun önerileri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Bununla birlikte öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir.

Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - YBS İyileştirme Çalışmaları

5.3.2 - Müfredat Değişikliği PUKO Döngüsü

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planları istenilen tüm bileşenleri içermektedir.

Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özalt Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki (Temel Bilim) dersleri kanıtlarda ayrıntılı bir tabloda sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki (Temel Bilim) dersler

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

İşletme Yönetimi Programında, 4 dönemlik eğitim boyunca bölümlerdeki donanımlı derslikler ve laboratuvarlarda teorik ve uygulamalı olarak ders verilmektedir. Ayrıca 2. dönemin sonunda 8 AKTS'lik zorunlu staj bulunmaktadır. Ayrıca, 4 dönem süresince 120 AKTS ve toplamda 100 Kredilik (Her dönem azami 25 Kredi) derslerin 15 kredi kadarı uygulama derslerinden oluşmaktadır.

Bununla birlikte Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler toplamda 90 AKTS'ye sahiptir.

Diğer taraftan, eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan Yönetim ve Organizasyon Bölümü ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney/yazılım tasarlama, problem çözme, yazılım geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - İşletme Programı Eğitim Planı

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, muhasebe, bankacılık, hukuk, teknoloji yönetimi, proje yönetimi, girişimcilik inovasyon vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim içeriği kanıtlarda sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - İşletme Programı Eğitim Planı

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur.

Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime, genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler ve paydaş görüşleri neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Teknoloji Yönetimi, İnovasyon ve Proje Yönetimi, Yönlendirilmiş Çalışma, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi şeklinde sıralanabilir.

Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Staj Komisyon Kararları

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroya sahiptir. Yönetim ve Organizasyon Bölümümüz öğr-

encilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda bir Doçent Dr. ve iki Dr. Öğretim Üyesi bulunmaktadır.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevleri ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de YÖKSİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Öğretim Elemanı Tablosu

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

İşletme Yönetimi Programı'nda görev yapan bir Doçent Dr. ve iki Dr.Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Doç.Dr. Bülent AKKOYUN, Dr.Öğretim Üyesi Özge ÖZKAN ve Dr.Öğretim Üyesi Mehmet Ozan GÜLADA İşletm Yönetimi Programı'nda görev yapmaktadır.

Bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Doçent Dr. en az 5 saat, Dr. Öğretim Üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Doç.Dr. Bülent AKKOYUN Akademik CV

6.2.2 - Dr.Öğr.Üyesi Özge ÖZKAN Akademik CV

6.2.3 - Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Ozan GÜLADA

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri kamuoyuna açık şekilde web sayfasında ilan edilmektedir. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri uzmanlık alanlarına göre ders yükü ve dağılım dengesi gözetilerek bölüm kurullarında karara bağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - MTU Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi

6.3.2 - Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akçadağ Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan dersliklerde öğretim elemanlarının derslerini kolaylıkla sürdürebilmeleri için gereken teknolojik ve fiziksel altyapı bulunmaktadır. Dersliklerde bulunan projeksiyon cihazları ile öğretim teknolojilerinin kullanımı teşvik edilmektedir.

Uzaktan eğitim yöntemi ile verilen derslerde gerekli teknolojik altyapı başarı ile kullanılmaktadır. Yüksekokul bünyesinde üç adet Bilgisayar Laboratuvarı (240 m2) bulunmaktadır. Laboratuvarlarda toplam 100 adet bilgisayar mevcuttur.

Üçüncü yarıyılda verilmekte olan Genel İşletme dersi içerisinde İs Sağlığı ve Güvenliğine ait konular yer almaktadır.

Bununla birlikte üniversite web sitesi dışında üniversite iletişim birimlerinin öğrencilere hem üniversite ve yüksekokulumuzun sosyal medya hesapları üzerinden mesaj atma olanakları da bulunmaktadır. Öğrenci ortak kullanım alanlarında bilgisayar ve internet imkanları sağlanmaktadır. Son olarak öğrencileri için bilgilendirme panoları da bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Bilgisayar Laboratuvarları Kanıt

7.1.2 - Kültürel ve Sportif Faaliyet Alanları Kanıt

7.1.3 - Standart Bir Akademisyen Odası

7.1.4 - Öğrenci Panosu

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol/voleybol sahası ve masa tenisi alanı bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - İşletme Programı Kültürel, Çevresel Etkinlikler ve Teknik Gezileriler

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programda, öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar bulunmaktadır. Akçadağ Meslek Yüksekokulu bünyesinde internet bağlantısı bulunan 100 bilgisayar bulunan, ısıtma ve soğutma sistemiyle donatılmış üç adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin hizmetindedir. Yüksekokul yerleşkesinin tüm alanında ücretsiz olarak 100 Mbps kapasiteli wi-fi internet bağlantısı bulunmaktadır. Microsot Office Programları, İşletim Sistemi, Bilgisayarlı Muhasebe için LUKA Paket Programı mevcuttur. Ayrıca, Laboratuvar 3 ve okuma salonu ders saatleri dışında öğrencilerimizin kullanımına açıktır.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Bilgisayar Laboratuvarları

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Akçadağ Meslek Yüksekokulu yeni kurulan güncel bir kütüphaneye sahiptir. Ayrıca öğrencilerimiz üniversitemiz merkez kütüphanesinden, internet esaslı veritabanlarından, süreli ve süreksiz yayınlardan da yararlanabilmektedirler.

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın dabilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Bununla birlikte kütüphane içerisinde bölümlere ait mesleki kaynaklar, genel kültür ve klasik edebi eserler bulunmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Akçadağ Meslek Yüksekokulu Kütüphaneleri görevlileri, görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıktı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Bilgisayar Laboratuvarları, Okuma Salonu ve Kütüphane

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında sınıflarda ve öğrenci laboratuvarında hazır bulunan teknik araç ve gereçler ile programın ihtiyaçlarına güncel ve kapsamlı bir şekilde cevap verilmektedir. Program öğretim kadrosunda yer alan bütün akademik personeller, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında 16 saatlik "İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi" almıştır. Bu kapsamda laboratuvarda gerekli güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri alınmıştır. Bunula birlikte Genel İşletme dersi ders akışında 6 hafta İş Sağlığı ve Güvenliği ders kapsamına alınmıştır.

Ayrıca, Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları ve yangın sensörleri yer almaktadır. Üniversite binamıza paratonerimiz olmamakla birlikte, yangın söndürme tüplerinin kontrolü, dolumları veya değişimleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin ders katlarına çıkışı için asansör bulunmaktadır. Yine engelli öğrenciler için lavabolar vardır. Özetle Programımızda engelli öğrencilerimiz olmasa da özellikle görme ve işitme engelli bireyler için alınan tedbirler yeterli düzeyde değildir.

Bununla birlikte Akçadağ Meslek Yüksekokulunda, engelsiz üniversite temsilcisi öğretim elemanları bulunmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü iş birliği çerçevesinde öğrencilerin fiziksel ulaşım imkânlarının düzenlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinde alınacak önlemler ve uygulanacak yöntem bu çerçevede belirlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Genel İşletme

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Okulumuzdaki giderlerin kaynağı, katma bütçe gelirlerinden oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır.

Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir.

Kurumumuzdaki İnsan Kaynakları Yönetim Planlamaları, kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup, tüm bu süreçlerin takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yürütülmektedir.

Üniversitemiz kadrolarında çalışan akademik ve idarî tüm personelin görev tanımlarına uyacak şekilde eğitilmesi ve gelişimi, kendilerine verilen hizmet içi eğitimlerle sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki taşınır ve taşınmaz tüm kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

Ayrıca, Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen stratejisi, programın kalitesi ve sürdürülebilirliği için yeterli düzeydedir. Bununla ilgili olarak Üniversitenin misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

İnsan Kaynaklarının Yönetimi Stratejileri kurumumuz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğreti-

m üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğretim elemanlarına Kampüs Dışı Erişim uygulaması ile kütüphane elektronik kaynaklarına (veri tabanları, e-dergiler, e-kitaplar vb.) kampüs dışından erişim imkânı sunmaktadır. Ayrıca, yüksekokul yerleşkesinin bütün alanlarında ücretsiz olarak 100 Mbps kapasiteli wi-fi internet bağlantısı bulunmaktadır. Akademik personele sunulan yazılım imkânları arasında Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) altında;

Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (EDEP)
Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)
Ek Ders Otomasyonu
Yetenek Sınavı Otomasyonu
Yabancı Uyruklu Öğrenci Otomasyonu (YOS)
YÖKAK Öz Değerlendirme Sistemi
Staj Otomasyonu
Öğrenci İlişki Kesme Otomasyonu
Öğrenci Kulüpleri Otomasyonu
Sosyal Transkript Sistemi
Akademik Teşvik Ödeneği Sistemi
Bilimsel Araştıma Projeleri Sistemi (e-BAP)
Akademik Performans Sistemi
Etik Kurulu Otomasyonu
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Kurumsal Zeka Otomasyonu
Kurumsal Performans Otomasyonu
Personel Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (PEBDES)
Personel Takip Sistemi
Personel Bilgi Sistemi

Yurt Yönetim Sistemi (YURTBİS)

Kalite Yönetim Sistemi (ÜNİKYS)

e-Kampüs Yemek Sistemi

Kimlik Yönetim Sistemi gibi sistemler bulunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün eğitim ve öğretim şekli teorik ağırlıklı olduğu için derslerin pek çoğu uygulamasız şekilde işlenmektedir. Bununla birlikte, Bilgisayar Ofis Programları ve Bilgisayarlı Muhasebe gibi dersler için uygulama ağırlıklı bir yol izlenmektedir. Diğer taraftan bölümdeki akademik personelin de desteği ile öğrenciler bölümdeki teorik derslerin sahada uygulanış şekli ile ilgili uygulamaları öğrenmek için teknik geziler ile yapılmakta ve böylece teorik bilginin sahada uygulanış şeklini de görmektedir. Bunun için gerekli kaynak, gerçekleştirilen yazışmalar sonrasında Üniversite Yönetimi tarafından sağlanmaktadır.
Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli yeterli düzeydedir. GİH kadrosunda 2, Yardımcı Hizmetler kadrosunda 1, 4/B Sözleşmeli 1 Personel, 4/D kapsamında 8 personel olmak üzere toplamda 12 personel bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - 2024 Faaliyet Raporu

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt

birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Yüksekokulumuzun organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Bir yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış

ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır. Bununla birlikte, yönetim ve idari alanlardaki politikamız, sorunların güncel ve adil çözümlerini üretme konusunda kararlı, liderlik vasıflarına sahip olarak, kendini dünya ölçeğindeki güncel bilginin yanında manevi ve milli değerleri ile tarihsel mirasını da değerlendirme ve düşünce geliştirme süreçlerine katabilme anlayışını" her türlü idari ve yönetim kademelerinde hâkim kılmaya çalışmaktadır. Yönetme anlayışımızın temel felsefesi "öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm çalışanlar ve diğer paydaşlarımıza bilimsel olarak doğru, adil ve hızlı hizmet sunabilmektir".

İşletme Yönetimi Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü'ne bağlı bir programdır. Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Akçadağ Meslek Yüksekokulu'na, Yüksekokul ise Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlıdır. İşletme Yönetimi Programı'nın Yüksekokul Üst Yönetimi ile olan yönetimsel ilişkisini içeren organizasyon şeması kanıtlarda yer almaktadır.

Ayrıca, MTÜ'de yönetişim modeli; paydaş (öğrenci, personel, mezun, sektör, yerel yönetim, STK, vb) katılımıyla, hesap verebilir ve stratejik yönetim esasına dayalıdır. Rektörlük liderliğinde yürütülen karar mekanizmaları, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu, Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Danışma Kurulları, Birim Kalite Komisyonları gibi yapıların etkileşimiyle işlemektedir.

Yönetişim modeli; liderlik, kalite ve katılımcılık anlayışı üzerine kurulmuş ve üç temel süreç üzerine oturtulmuştur. Bu süreçler, Yükseköğretim Kalite Güvence Sistemiyle de uyumlu olacak şekilde

- Eğitim-Öğretim,
- Araştırma-Geliştirme,
- Toplumsal Katkı başlıklarından oluşmuştur.

Birbirinden bağımsız olmayan süreçler, aynı zamanda kesişim noktalarında ortaya çıkan bütünleşik faaliyetlerle üniversitenin katılımcı ve kapsayıcı yönünü güçlendirecek şekilde tasarlanmıştır. Model, tüm süreçlerde aynı zamanda kalite güvencesinin sürekliliğini sağlamak amacıyla PUKÖ döngüsü (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) esaslı çalışmayı zorunlu kılmaktadır.

Yani, Üniversitemizin yönetişim modeli, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve veriye dayalı yönetim anlayışı üzerine kuruludur.

Karar alma süreçleri; Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu, Stratejik Planlama Ekibi gibi kurulların etkin katılımıyla yürütülmektedir.

Bu model, stratejik plan ve politikalarımızla bütünleşik biçimde çalışmakta; tüm birimlerde PUKÖ döngüsü esaslı olarak üniversitemizin misyonunda yer verilen temel hizmet alanlarıyla (eğitim- arge, toplumsal katkı)-nın etkin çalışması sağlanmaktadır.

Yönetişim yapımız, karar alma süreçlerinde hem dikey (yönetsel) hem yatay (akademik-idari) etkileşimi güçlendirecek biçimde kurgulanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Akçadağ MYO Akademik Birim Danışma Kurulu

9.1.2 - Akçadağ MYO Yönetim Kurulu

9.1.3 - MTU Araştırma Politikası

9.1.4 - MTU İnsan Kaynakları Politikası

9.1.5 - MTU Kalite Politikası

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

İşletme Yönetimi Programına özgü 3 adet program çıktısı bulunmaktadır. Program eğitim planı; klasik eğitim modeli ile yürütülmekte ve düz anlatım, uygulama ders saatleri, soru-cevap, sunum, ödev gibi eğitim-öğretim yöntemleri ile desteklenmektedir. Programa özgü çıktıların sağlanmasında mesleki derslerden faydalanılmakta ve öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır. Eğitim programında öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek bölüm seçmeli dersleri ve USD seçmeli dersleri de yer almaktadır. Programa özgü ölçütlerin ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla nasıl sağlandığının belirlenmesi Bölüm Başkanı başkanlığında Bölüm Kurulu tarafından aktif olarak gerçekleştirilmektedir.

Program çıktılarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi üzere Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı

olarak; her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli Ders Öğretim Planında ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış olup öğrencinin başarı notu ara sınav puanının % 40'ı ve yarıyıl sonu puanının % 60'ı toplanarak belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilere sunum gibi ödevler verilerek böylece genel ölçme ve değerlendirme şekline ek olarak başarı notuna ek katkılar yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - İşletme Yönetimi Programının Öğrenim Çıktıları

10.1.2 - MTU Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticisine sunulmaktadır.

Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda yapılan çalışmalara ek olarak da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmaları sağlanmaktadır. İşletme Yönetimi Programı olarak gelinen noktada kalite kapsamında iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını hayata geçirerek akredite olmuş durumdadır. Bundan sonraki aşamada yönetişim anlayışı içerisinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı başlıkları altında iç ve dış paydaşlarımızın da katkılarıyla görüşleri alınarak iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | KAMU YÖNETİMİ (YL) TEZSİZ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-381367

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Kamu Yönetimi, sosyal bilimler alanında yer alan bir akademik disiplindir ve tezsiz yüksek lisans düzeyinde üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü içinde yer almaktadır. Bu bölüm, her şeyden önce kamu düzeninin işleyişini kavramaya yönelik bir eğitim sunmaktadır. Öğretim programımız örneğin "Türkiye'de Siyasal Hayat", " Yerel Yönetim ve Politikaları", "Kamu Politikaları Analizi", "Kamu Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar" veya "Küreselleşme ve Kamu Yönetimi" gibi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki pek çok seçmeli dersi içermektedir. Öğrencilerimiz bu dersler hâricinde, "Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği" ve "Dönem Projesi" derslerini de zorunlu olarak almaktadır. Tezsiz yüksek lisans programımız en fazla üç dönem sürmektedir. Bu azami süre içerisinde öğrencilerimizin 2'si zorunlu 9'u seçmeli olan derslerden geçer notlar almaları ve danışman hocaları ile birlikte hazırladıkları dönem projelerini bir jüri önünde başarılı bir şekilde sunmaları beklenmektedir. Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans programımız 2024-2025 eğitim öğretim yılının bahar döneminden beri 1 Profesör, 4 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisinden oluşan öğretim elemanı kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Tezsiz yüksek lisans programımıza başvurmak isteyenlerin, önceki öğrenim hayatlarında "İktisadi ve İdari Bilimler veya Siyasal Bilgiler fakültelerinden birinin herhangi bir lisans bölümü"nden mezun olmaları yeterlidir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek lisans programımız, yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış

kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar konusunda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün belirlediği kurallara tâbidir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans programımız, başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler konusunda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün belirlediği kurallara tâbidir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimize eğitim-öğretim hayatları boyunca yalnızca resmî danışman hocaları tarafından değil, aynı zamanda programımızda görev alan tüm hocalarımız tarafından ders ve kariyer planlaması konularında "yönlendirme" niteliği taşıyan danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimizin başarıları her derste "vize" ve "final" olmak üzere iki ayrı sınav ya da ödev ile şeffaf, âdil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için 2'si zorunlu 9'u seçmeli olan derslerden geçer not almaları ve danış-

man hocaları ile birlikte hazırladıkları dönem projelerini bir jüri önünde başarılı bir şekilde sunmaları gerekmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tezsiz yüksek lisans programları, öğrencilere meslekî konularda teorik bilgi kazandırmak ve söz konusu bilgilerin pratikte nasıl kullanılacağını öğretmek amacıyla düzenlenmektedir. Tezsiz yüksek lisans programları yüz yüze veya uzaktan verilen derslerle yürütülebilmektedir. Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans programımızdaki hedeflerimiz şöyle özetlenebilir:

1. Meslekî konulardaki olgulara farklı açılardan bakabilmek.
2. Meslekî konulardaki sorunlara yönelik çeşitli çözüm önerileri geliştirebilmek.
3. Meslekî konularda akademik araştırmalar yapabilmek.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Mezunlarımız kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli kademelerinde çalışabilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde belirlenen akademik ve meslekî amaçlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nün öz görevleriyle uyumludur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programımızın akademik ve meslekî amaçları "yönetişim" ilkesi doğrultusunda, çeşitli iç ve dış paydaşların -örneğin Malatya'daki bazı yerel yöneticilerin ya da Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi'ndeki diğer bölümler- de görev yapan bazı öğretim üyelerimizin- görüşleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen akademik ve meslekî amaçlara, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ana sayfasında yer alan "Ders Bilgi Paketi" ana başlığı aracılığıyla kolaylıkla erişilebilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için belirlenen akademik ve meslekî amaçlar henüz güncellenmemiştir. Ancak söz konusu amaçlar güncelleneceği zaman iç ve dış paydaşların gereksinimleri mutlaka göz önünde bulundurulacaktır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Programımızın çıktıları maddeler hâlinde şu şekilde belirlenmiştir:

1. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplininin farklı alanlarında tezsiz yüksek lisans düzeyinde teorik bilgiye sahip olur.
2. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki teori ve pratiğe dair yenilikleri takip eder.
3. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına dair güncel sorunlara yönelik farklı çözüm önerileri geliştirir.
4. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında meslekî ve bilimsel etiğin bilincine varır.

5. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında akademik ve meslekî çalışmalar yapar.
6. Mezunlar çağdaş siyasal akımların içeriği hakkında bilgi sahibi olur.
7. Mezunlar uluslararası ilişkileri ana hatlarıyla kavrar.
8. Mezunlar uluslararası ilişkiler alanında akademik çalışmalar yapar.
9. Mezunlar "küreselleşme" ve "yerelleşme" gibi kavramların işaret ettiği süreçlere hâkim olur.
10. Mezunlar küresel siyasi gelişmeleri en belirgin özelliklerinden hareketle yorumlar.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için henüz sınavlar, ödevler ve dönem projeleri dışında herhangi bir ölçme ve değerlendirme aracımız yoktur.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının öğrencilerimiz tarafından sağlandığını gösteren en önemli kanıt dönem projeleridir. Programımız yeni açıldığı için projeler hâricinde bir kanıt henüz mevcut değildir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Programımızda sınavlar, ödevler ve dönem projeleri dışında bir ölçme ve değerlendirme aracı henüz olmadığından, programımızın bu şekilde sürekli iyileştirildiğine dair bir kanıt sunulamamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın

gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için henüz bu türlü iyileştirme çalışmalarına dair sistematik bir biçimde toplanmış, somut veriler elimizde mevcut değildir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın amaçlarını ve program çıktılarını desteleyen bir müfredatımız mevcuttur. Söz konusu müfredata Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ana sayfasında yer alan "Ders Bilgi Paketi" ana başlığından ulaşılabilir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programımızda kullanılan eğitim yöntemleri, müfredatımızda yer alan derslerin bilgi paketlerinde mevcuttur. Söz konusu yöntemler istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilerimize kazandırılmasını garanti edebilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için böyle bir eğitim yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalarımız sürmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında

temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planımız ya da bir diğer ifadeyle müfredatımız söz konusu şartı (32 kredi ya da en az 60 AKTS) sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplinine uygun meslek eğitimini yeteri kadar, yani program çıktılarını sağlayabilecek kadar içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için böyle bir genel eğitimin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalarımız sürmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Programımızda böyle bir uygulama/tasarım deneyimi henüz mevcut değildir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz henüz her bakımdan yeterli olamasa da programımızın amaçlarını gerçekleştirmek bakımından asgari ölçütleri sağlayabilecek yeterliliktedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için, zamanla öğretim kadromuzun her bakımdan daha yeterli niteliklere sahip olacağı düşünülmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımız öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri konusunda Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde belirlenen genel ölçütleri esas almaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat yeterli olup zamanla daha da yeterli hâle getirilecektir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda sözü edilen altyapı henüz yeteri kadar mevcut değildir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımızda söz konusu olanakları sağlamaya yönelik herhangi bir çalışma mevcut değildir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimize sunulan kütüphane olanakları henüz yeterli düzeyde değildir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında söz konusu önlemler alınmış ve söz konusu altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin izlediği strateji, programımızın kalitesi ve sürdürülebilirliği konusunda gereken idari desteği, yapıcı liderliği ve parasal kaynak dağıtımını yeteri kadar içermektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklarımız nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek/tutacak ve söz konusu kadronun meslekî gelişimini sürdürebilecek kadar henüz yeterli değildir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız için gereken altyapı asgari maddî imkânları sağlayacak ölçüde mevcuttur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımızın gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler asgari ölçüde sağlanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Söz konusu organizasyon ve karar alma süreçleri, programımızın eğitim amaçları ve program çıktılarını destekleyecek şekilde -bilhassa çağdaş "yönetişim" anlayışı esas alınarak- düzenlenmiştir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütler olabildiği kadar sağlanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için birtakım eksiklerimiz mevcuttur. Bu eksiklikler zamanla giderilecek ve progra-

mımız "sürekli iyileştirme" anlayışı esas alınarak daha nitelikli bir hâle getirilecektir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | KÜLTÜR BİTKİLERİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-355881

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Akıllı Sera Teknolojileri Programının amacı; akıllı sera sistemleri alanında görev alabilecek, tarımsal üretimde modern teknolojileri etkin biçimde kullanabilen nitelikli teknikerler yetiştirmektir. Program kapsamında, öğrencilerin bitkilerin gelişim süreçlerini bilimsel veriler doğrultusunda izleyip yönetebilmeleri ve kalite ile sürdürülebilirliği artırmaya yönelik uygulamalar geliştirebilmeleri hedeflenmektedir. Bu doğrultuda öğrenciler; bitkilerin fizyolojik özelliklerini anlayarak sera ortamında optimum yetiştirme koşullarını oluşturma, sera iklimlendirme sistemleri, sensör teknolojileri, veri izleme ve otomasyon mekanizmaları konularında hem teorik hem de uygulamalı bilgi edinirler. Ayrıca programda, bilimsel veriye dayalı karar alma, enerji ve kaynak kullanımında verimlilik, çevresel sürdürülebilirlik ve akıllı tarım uygulamaları geliştirme becerileri kazandırılarak, bitkisel üretim süreçlerini teknolojiyle bütünleştiren ve akıllı sera sistemlerinin tasarımı, yönetimi ve optimizasyonunda görev alabilecek donanımlı teknikerler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Akıllı Sera Teknolojileri Programı kapsamında bu bilinçle yetiştirilen öğrencilerimiz mezuniyetleri sonrasında programın hedefleri doğrultusunda gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olarak; bitkisel üretim süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile akıllı sera sistemlerinin kurulumu, yönetimi ve optimizasyonu gibi alanlarda önemli görevler üstlenebilecek donanıma ulaşacaklardır. Programın ilk yılında öğrenim gören öğrenciler, kayıtlı oldukları bölüm/programın birinci sınıfına ait tüm dersleri almakla yükümlüdür.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi

uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin yatay geçişlerinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

1. Daha önce bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış, bu yükseköğretim kurumundan mezun olmuş veya ayrılmış olan, fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan ve daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer dersler için, ilk iki hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafiyetine karar verir.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alınmış olması dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.

(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.

(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Akıllı Sera Teknolojileri Programı kapsamında kurumlar arası iş birlikleri ve öğrenci hareketliliğini teşvik

etmeye yönelik süreçler planlı ve sistematik biçimde ele alınmaktadır. Mevcut uygulamaların geliştirilmesi ve yeni iş birliklerinin kurulması yoluyla öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimizin danışman atamaları bölümümüz tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

(1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirmede,' Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' dikkate alınmaktadır.

(1) Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir.

(2) Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl/yılbaşında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır.

Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir dersin her yarıyılda en az bir ara sınavı yapılır.

b) Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günü izleyen on beş gün içinde, dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir.

c) Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

ç) İki yarıyıl devam eden dersler için en az bir ara sınav yapılır.

d) Ayrı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçer.

e) Ara sınav sonuçları, yarıyıl/yıl sonu sınavından en geç iki hafta önce ilan edilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları,

proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. (3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Akıllı Sera Teknolojileri Programı'nın eğitim amaçları açık, anlaşılır ve ölçülebilir biçimde tanımlanmış olup; program öğrenme çıktıları ve eğitim-öğretim süreçleri ile uyumlu şekilde uygulanmaktadır.

1. Akıllı sera teknolojileri alanında görev yapabilecek nitelikli teknikerler yetiştirmek.
2. Öğrencilere, mesleki ve profesyonel gelişimlerini destekleyecek teknik bilgi, dijital yeterlilik ve analitik düşünme becerileri kazandırmak.
3. Öğrencileri, tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu otomasyon, sensör ve kontrol sistemlerine yönelik teknik ve uygulamalı becerilerle donatmak.
4. Akıllı sera sistemlerinde matematiksel ve sayısal verileri analiz ederek karar alma süreçlerinde kullanabilme yetkinliği kazandırmak.
5. Çevre bilincine sahip, doğal kaynakları koruyan ve sürdürülebilir tarım ilkelerini benimseyen bireyler yetiştirmek.
6. Bitkilerin fizyolojik gereksinimlerini, yetiştirme tekniklerini ve modern üretim sistemlerini akıllı sera ortamında uygulayabilmek.
7. Bitkisel üretimde sulama, gübreleme, iklimlendirme ve bakım işlemlerini otomasyon ve veri temelli yaklaşımlarla gerçekleştirebilmek.
8. Akıllı sera sistemlerinin kurulumu, işletilmesi ve yönetimi ile örtü altı yetiştiricilik teknikleri hakkında bilgi sahibi olmak.
9. Bitki hastalıkları ve zararlıları sensör verileri ve erken uyarı sistemleri yardımıyla tanıyabilmek ve uygun mücadele yöntemlerini uygulayabilmek.

10. Topraksız tarım, organik tarım ve akıllı tarım uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak ve bu sistemleri sera ortamında uygulayabilmek.
11. Akıllı sera ortamında yetiştirilen ürünlerin hasat sonrası muhafazası, kalite kontrolü, pazarlanması ve tarımsal ürün teknolojileri konusunda bilgi sahibi olmak.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

1. Çevre sorunları konusunda bilinçli, doğal kaynakları koruyan ve sürdürülebilir tarım ilkelerini benimseyen bireyler olmak.
2. Bitkilerin fizyolojik gelişim süreçlerini, modern yetiştirme tekniklerini ve kontrollü sera ortamlarında uygulanan üretim yöntemlerini bilmek.
3. Bitkisel üretimde sulama, gübreleme, iklimlendirme ve bakım işlemlerini akıllı sera sistemleri ve otomasyon teknolojileri ile uygulayabilmek.
4. Akıllı sera sistemlerinin kurulumu, işletilmesi ve yönetimi ile örtü altı yetiştiricilik teknikleri hakkında bilgi sahibi olmak.
5. Bitki hastalıkları ve zararlıları veri temelli izleme, sensörler ve erken uyarı sistemleri aracılığıyla tanıyabilmek ve uygun mücadele yöntemlerini uygulayabilmek.
6. Organik tarım, topraksız tarım (hidroponik, aeroponik vb.) ve akıllı tarım uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak ve bu sistemleri sera ortamında kullanabilmek.
7. Akıllı sera ortamında üretilen tarımsal ürünlerin hasat sonrası muhafazası, kalite kontrolü, pazarlanması ve tarım teknolojileri konularında bilgi sahibi olmak.
8. Kontrollü çevre koşullarında kültür mantarı yetiştiriciliği ve buna yönelik otomasyon sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.
9. Mesleki alanında yazılı ve sözlü iletişim kurallarını bilen, ekip çalışmasına yatkın ve etkin iletişim becerilerine sahip olmak.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Akıllı Sera Teknolojileri Programı, bölümün öz görevleriyle uyumludur.

Misyon: Milli ve manevi değerleri özümseyen, bünyesindeki programlara ait sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek, öncelikle tarım bilimleri alanında olmak üzere mevcut programlarımızın eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sosyal ve çevresel etkinlikleri aracılığıyla bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Vizyon: Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan, bilimsel yönü güçlü, yenilikçi, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programımızın iç ve dış paydaşları sürece dahil edilmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programla ilgili bilgiler üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenecektir

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

P.Ç.1. Programlama tekniklerini anlama ve iş çözümleri geliştirebilme becerisine sahip olur.

P.Ç.2. Bilgisayar şebekesi niteliklerini ve temel ilkelerini anlama ve sistem modelleyebilme becerisini kazanır.

P.Ç.3. İnsansız Araçları ve süreçlerini tanımlama ve tasarlama konusunda bilgi sahibi olur.

P.Ç.4. İnsansız Sistemlerini anlama, modelleme ve tasarlama becerisine sahip olur.

P.Ç.5. İnsansız Araçları (İA) bütünleştirebilme, Çalıştırabilme, izleyebilme ve raporlama becerisine sahip olur.

P.Ç.6. İA standartlarını anlama, uygulama ve denetleme yeteneğine sahip olur.

P.Ç.7. İA Verilerini toplama, analiz etme ve yorumlama becerisine sahip olur.

P.Ç.8. Zeki ve otonom sistemleri tanımlama ve tasarlama konusunda bilgi ve beceriyi değerlendirir.

P.Ç.9. Seralarda bitki yetiştirme tekniklerine ve temel bilgi alanına hâkim olur; bitki yetiştirme süreçlerini planlama, uygulama ve değerlendirme becerisine sahip olur.

P.Ç.10. Bitkilerin fizyolojik süreçlerini izleyebilen, bu süreçleri dijital sensör verileriyle ilişkilendirerek doğru çevresel koşulların belirlenmesini sağlayabilme becerisine sahip olur.

P.Ç.11. Bitki gelişimi, hastalık takibi ve verim tahmini gibi konularda yapay zekâ destekli analiz sistemleri tasarlama ve yorumlama yetkinliğini gösterir.

P.Ç.12 Akıllı sera sistemlerinde bitki büyümesini optimize etmek amacıyla veri odaklı kontrol algoritmaları geliştirme ve uygulama yeteneğine sahip olur.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin başarılarını belirlemede, Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Ön Lisans ve Lisans Sınav Yönetmel-

iği' uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılacaktır. Program kendini bu doğrultuda ders içeriklerini güncelleyerek sürekli yenileyecektir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Akıllı Sera Teknolojileri Programı, ülkemizde aynı anda seçilmiş üniversitelerde YÖK tarafından açılması yönünde desteklenen programlardan biridir. Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları da bu doğrultuda YÖK ve Üniversite temsilcileri tarafından belirlenmiştir. İyileştirme çalışmaları öğrenciler, servis derslerini veren öğretim üyeleri, dış paydaşlar görüşleri doğrultusunda sürekli iyileştirmeler yapılacaktır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının hazırlanmasında;

- Bölüm Öğretim Elemanlarının görüşleri,
- Zorunlu YÖK dersleri,
- Öğrenciler için gerekli Temel Bilimler dahilindeki dersler,
- Mesleki dersler,
- Teknik seçmeli dersler,
- Teknik olmayan dersler,
- Mesleki ve Teknik derslerin ilişkilendirilmeleri,
- İç ve dış paydaş önerileri,
- Dönem dengeleri gibi etkenler göz önünde bulundurulmaktadır.

Tüm bu bileşenler dahilinde Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarını destekleyen bir müfredat bulunmaktadır (Kanıt: OBS ders paketi bilgi ekranı, Kültür Bitkileri Bölümü Sayfası

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Müfredatın 1. yarıyılında 10 zorunlu, 2. yarıyılında 8 zorunlu 1 seçmeli, 3. yarıyılında 6 zorunlu 2 seçmeli, 4. yarıyılında ise 4 zorunlu 1 seçmeli ders bulunmaktadır. Bu derslerin 17 tanesi teorik, 14 tanesi ise teorik ve uygulama olarak işlenecektir. Uygulama derslerinin neredeyse teorik derslerle eşit sayıda olması öğrencilere yalnızca bilgi edinme değil aynı zamanda öğrendiklerini uygulamaya çevirmek adına yetkinlik kazandırmaya yöneliktir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulumuzun tüm bölüm ve programlarında eğitim planının güncel, doğru, yenilenebilir olmasına yönelik iyileştirmeler iç ve dış paydaş görüşleriyle, yapılan anket, görüşme, toplantılar doğrultusunda güvence altına alınmıştır. Bu süreç Akıllı Sera Teknolojileri Programı için de uygulanacaktır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Akıllı Sera Teknolojileri Programı 4 yarıyıldan oluşan bir önlisans programıdır. Her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere toplam 120 AKTS'den oluşmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programda öğrencilerin mezuniyetleri için başarılı olmaları gereken 120 AKTS kredisi dersin 16 AKTS kredisi 5İ dersleri olarak tanımlanış Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, İngilizce I-II dersleri ile 2 AKTS kredilik Üniversite Seçmeli Ders Havuzundan seçilecek bir ders haricinde 102 AKTS kredilik ders temel bilimlere aittir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Programda teknik eğitim derslerinin yanı sıra öğrencilerin kendilerini sosyal, kültürel ve akademik olarak gel-

iştirebilecekleri Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve Inkılap Tarihi, Yabancı Dil gibi dersleri iki dönem olacak şekilde , Temel Bilgi Teknolojileri, Meslek Etiği, İş Sağlığı ve Güvenliği, Bilimsel Proje Hazırlama, Etkili İletişim ve Sunum Teknikleri, Topluma Hizmet Uygulamaları, Kariyer Planlama gibi dersleri ise zorunlu olarak tek dönemde almaktadırlar.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, akıllı sera ortamında bilgiyi edinme, analiz etme ve sunma becerilerini geliştirmek amacıyla tüm derslerde kullanabilecekleri Akıllı Sera Otomasyon Sistemleri ve Bilgisayar Destekli Tasarım ve Üretim gibi dersleri almaktadır. Bunun yanı sıra Bitki Fizyolojisi ve Botanik dersi, akıllı sera uygulamalarının temelini oluşturması nedeniyle ilk yarıyılda verilmekte ve diğer tüm derslerde kullanılabilecek temel bir altyapı sağlamaktadır. Programın ilerleyen dönemlerinde yer alan Bitirme Çalışması ve İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ise öğrencilerin edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri gerçek sera ortamlarında kullanmalarına, problem çözme becerilerini geliştirmelerine ve sektörel deneyim kazanmalarına olanak sağlayarak mesleki yeterlilik kazanacaklardır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Akıllı Sera Teknolojileri Programı'nda görevli kadrolu öğretim elemanı henüz bulunmamaktadır. Fakat 2 öğretim görevlisi alım ilanı 19/11/2025 tarihinde verilmiştir. Ayrıca programda ders vermek üzere yardımcı olan 2 Profesör, 4 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr. Grv. yer almaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim Kadrosunda eğitim veren öğretim elemanları her biri kendi alanında yetkin kişilerden oluşmaktadır. Henüz ilk yarıyılda eğitim alan öğrencilerden oluşan programda Temel Elektrik ve Elektronik, Temel Programlama ve Bilişim Ağ Teknolojileri ile ilgili dersleri Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Elektrik ve Eloktronik Bölümü ve Akçadağ MYO Bilgisayar Teknolojileri bölümün'den öğretim üyeleri, tarım ile ilgili dersleri Ziraat Fakültesi ve Battalgazi MYO Bitkisel ve Hayvansal Üretim ve Peyzaj ve Süs Bitkileri Bölümlerinden alanlarında yetkin öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Programın kadrosuna atanacak yeni öğretim elemanları ile programın öğretim kadrosu daha da güçlenecektir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından 10/04/2025 tarihinde güncellenmiş "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği", yine aynı tarihte güncellenmiş "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur. Bölümümüz 2 adet laboratuarında;

13 Adet Projeksiyon Cihazı

- 11 Adet Işık Mikroskobu
- 1 Adet Stereo Mikroskobu
- 1 Adet Kurutma Cihazı
- 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
- 1 Adet Hassas Terazi
- 7 Adet Herbaryum Dolabı

 1 Adet Saf Su Cihazı

bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Okulumuzda;

13 Adet Projeksiyon Cihazı, 1 Adet Dijital Baskı Makinası, 1 Adet Dijital Kamera, 8 Adet Sera, 1 Adet Serigrafi Cihazı, 1 Adet Tipo Cihazı

 2 Adet Fotokopi Makinesi

 11 Adet Işık Mikroskobu

 1 Adet Stereo Mikroskobu

 1 Adet Kurutma Cihazı

 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı

 1 Adet Hassas Terazi

 7 Adet Herbaryum Dolabı

 1 Adet Saf Su Cihazı

bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerinin uygun bilgisayar ve enformatik altyapıları mevcuttur.

Teknolojik Kaynaklarımız;

Yazılımlar

 Mikroskop Görüntü Transfer Sistemi (2 Adet)

- STATA 14 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
- SPSS 20 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
- Corel Draw (1 Adet)
- MİNİTAB 8 İstatistik Paket Programı (1 Adet)

Bilgisayarlar

- 30 Adet Bilgisayar bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yeraldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve Üniversitemizde engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir. Rektörlük tarafından genel bütçeden karşılanmaktadır ayrıca okulumuza ait olan döner sermaye işletmesi de bulunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Programımız kaynakları, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmek, bakımını yapmak için işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Ekonomik kaynaklar rektörlük genel bütçesinden ve döner sermayemiz tarafından karşılanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Teknik ve idari kadrolar bulunmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Programımız ile ilgili kararlar, bölüm başkanlığımız, bölüm komisyonları, birim kalite komisyonu, YÖK ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde belirtilen kanun ve yönetmeliklere göre alınmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa Özgü Ölçütler program eğitim ve öğretim sürecinde sağlanırken bölüm başkanlığı ve ilgili komisyonlarca takip edilmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu, Kültür Bitkileri Bölümü, Akıllı Sera Teknolojileri programı ülkemizin alanında ihtiyaç duyduğu gerekli teknikerleri kalifiye bir şekilde kanun ve yönetmeliklere göre yetiştirmektedir. Bu amaç için gerekli olan bilgi, beceri ve alt yapı programımızda mevcuttur.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA VE ONARIM

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-636179

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

: Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Lisans Programı, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi bünyesinde, 2023--2024 akademik yılında açılarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümünde okuyan öğrenciler tarihsel, kültürel ve kültürel mirasın korunması ile sürdürülmesi üzerine düşünme becerisi kazanır. Hayat boyu öğrenme, sözlü ve yazılı olarak kendini ifade etme kültürünü kazanır. Başta Anadolu'da mevcut somut ve somut olmayan kültürel daha sonra dünya kültürleri hakkında altyapı bilgisini elde eder. Türkiye merkezde olmak üzere Türk ve İslam tarihi kültürünü, Anadolu'nun Türkiyeleşme sürecinde inşa edilen yapılar ve Anadolu'daki mevcut ve Anadolu'ya getirilen kültürleri bilimsel yöntemlerin ışığında ve disiplinler arası bakış açısıyla ele alarak Türkiye'yi tarihin içerisinde edindiği doğru konumda okuyabilen bir perspektif elde eder. Yaşadığımız coğrafyanın tarihi ve kültürel mirasına ilişkin milli bir bilinç kazanır. Bölümden mezun olan öğrencilerin istihdam edilecekleri alanlar çeşitli kurum ve kuruluşlarda arşivler, kütüphaneler, müzeler vb. kurumlarda çalışabilirler. Bağımsız kurumlarda uzmanlık ve danışmanlık gibi pozisyonlarda çalışabilirler. Aynı zamanda lisansüstü eğitimlerine devam ederek gerek Türkiye'de gerekse Türkiye dışında akademi içerisinde çalışabilirler.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında 42 öğrenci kayıt yaptırmış ve toplamda 128 öğrenciye sahiptir

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Öğrenci Listesi örnek

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun Ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na girmeleri ve sınavdan yeterli puan almaları gerekmektedir. Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümü Lisans Programı YKS Eşit Ağırlık puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istatistiki bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas veriler yer almaktadır)

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Yök Atlas Verileri

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politika ve esaslar üniversitemiz eğitim ve öğretim yönetmeliğinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Öğrenci Yönergesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kültür ve Turizm Bakanlığa bağlı birimler, Vakıflar Genel ve Bölge Müdürlükleri, Müzeler ve Belediyelere bağlı koruma uygulama birimleri öğrenci hareketlerini destekleyen ve teşvikleyen kuruluşlardır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümünde öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıfın bir danışmanı bulunmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Mtu Eğitim Öğretim Yönergesi

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Mezuniyet Belgeleri Yönergesi

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümü eğitim amaçları şu şekildedir: Tarihsel ve kültürel olay, olgu, belge ve dökümanlarla ilgili verileri tarih, sanat tarihi ve arkeoloji bilimleri metodoloji ve yaklaşımlarını kullanarak analiz etmesi ve raporlaştırması amaçlanır. Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım eğitimi için gerekli olan analitik düşünme, eleştirel bakış, disiplinler arası çalışabilme, çok yönlü düşünme, yorumlama ve sonuç çıkarma becerileri kazanması amaçlanır. Tarihsel ve kültürel olay, olgu, belge ve dökümanları güncel gelişmelerle ilişkilendirebilme becerisi kazanması beklenir. Türkiye, Avrupa ve Dünya kültürleri ve tarihi ile ilgili kronolojik, siyasi, sosyal, ekonomik bilgilere sahip olması beklenir. Tarihsel ve kültürel olay, olgu, belge ve dökümanlarla ilgili verilerin araştırılması ve raporlaştırılmasında, bireysel ve takım çalışmasının gerektirdiği görev ve sorunlulukların yerine getirilmesinde etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi. Tarihsel ve kültürel veriyi okuyup anlamasına kaynaklık edecek yardımcı dilleri doğru kullanma becerisi kazanır. Kültürel değerlerin

korunmasının ve aktarılmasının farkında olması ve çevresini bu konuda bilinçlendirmesi beklenir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Lisans Bölümü web sayfasında, Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - KVKO Website

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla

güncellenmelidir.

Açıklama:

İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde elde edilen verile ders içeriği ve müfredat olarak güncellenmekt-edir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Ders Bilgi Paketi

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Ders Bilgi Paketi

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Sınav sonuçları ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlara göre sürekli iyileştirmeye yönelik olarak değerlendirilir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme çalışmaları tamamen somut verilerle elde edilir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Ders Bilgi Paketi Ders Müfredatı

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve

davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasına yönelik olarak uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Ders Bilgi Paketi Ders Müfredatı örneği

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - KVKO Website

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimini içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağl-

ık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğretim planı, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Ders Bilgi Paketi Dersler

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Website içerik

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Akademik kadrosunda 3 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Öğretim Üyeleri

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri bölümümüz tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümü için de geçerlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Sınıf laboratuvar ve diğer teçhizatlar

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Ders dışı etkinlik

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGES

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekildedir

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Komisyonlar

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa Özgü Ölçütler sağlanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümüne ilişkin tüm akademik süreçler takip edilmekte ve uygulanması gereken prosedürler uygulanmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-163294

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Laborant ve Veteriner Sağlık

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Özdeğerlendirme Raporu 2025

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | MADENCİLİK TEKNOLOJİSİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-819329

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Açıklama: Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup işgücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Bir yandan öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı ders ve modüller yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Bu plan;

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek,
- Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak,
- Bireylere, farklılıkları ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak şekilde hazırlanır.

Bu amaçla, mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı modüler yapıda program yaklaşımı benimsenmiştir.

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu, bölgenin doğal zenginliklerinin değerlendirilmesinde ihtiyaç duyulacak kalifiye ara insan gücünü yetiştirmek üzere İnönü Üniversitesi Senatosunun, 30.01.1997 tarih ve 1997/2-2 sayılı kararı ve YÖK Genel Kurulunun 21.03.1997 tarihli onayı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müştemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü altında Madencilik Teknolojisi ile Sondaj Teknolojisi Programları, İnşaat Bölümü altında Yapı Denetim ile Geoteknik Programları, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Üretimde Kalite Kontrol Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında İş Sağlığı ve Güvenliği ile Özel Güvenlik Programları, Tasarım Bölümü altında İç Mekan Tasarımı Programı olmak üzere toplam 5 bölüm 8 programdan oluşmaktadır.

Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü, Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1997 yılında kurulmuş olup, Sondaj Teknolojisi ve Geoteknik Programları ile başlanmış olup, 2014-2015 Eğitim

Öğretim yılında Madencilik Teknolojisi Programı'na ilk öğrencilerini alarak eğitim öğretime başlamıştır. Program bünyesinde 1 adet Doçent, 2 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 1 adet Öğr. Gör. olmak üzere toplam 4 adet akademik personel görev yapmaktadır.

Madencilik Teknolojisi Programının eğitim-öğretim süresi 2 yıl olup azami eğitim-öğretim süresi 3 yıldır. Madencilik Teknolojisi Programında staj eğitimi zorunlu olmakla birlikte programın genel kontenjanı 24 olarak belirlenmiştir. Mezun olan öğrencilere Madencilik Teknolojisi alanında ön lisans diploması verilir. Mezun olan öğrenciler "Maden Teknikeri" unvanını alırlar.

Dili : Türkçe

Süresi (Yıl) : 2

Azami Süresi (Yıl) : 3

Kontenjan : 20

Staj Durumu : Zorunlu

ÖSYM Öğrenci Alım Tipi : TYT

Mevcut Öğrenci Sayısı : 24

Bölümlerin zorunlu müfredatlarında yer alan İngilizce dersi için her dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Sınava giren öğrencilerden başarılı olanlar ders programındaki ilgili dersten muaf olurlar. Ayrıca, herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için, kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde, muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu işlemler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans/Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açıklanmıştır.

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları: Bu programdan mezun olabilmeleri için öğrencilerin toplam 120 AKTS almış olmaları, öğretim programlarındaki her kredili dersten en az DD, her kredisiz dersten S almış olmaları, tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına (GNO) sahip olmaları (GNO yerel krediye göre hesaplanmaktadır.) ve zorunlu stajlarını belirtilen sürede ve özellikte tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Madencilik Teknolojisi Akademik Personel ve İletişim Bilgileri:

Dr.Öğr. Üyesi Nilgün KIZILKAYA (Bölüm Başkanı)

nilgun.kizilkaya@ozal.edu.tr

Doç. Dr. Aydan AKSOĞAN KORKMAZ

aydan.aksogan@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ŞENER

muhammed.sener@ozal.edu.tr

Öğr. Gör. Merve KESİM ÖNAL

merve.kesim@ozal.edu.tr

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259 Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü, Madencilik Teknolojisi Programı Web Sitesi https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/
https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111570293

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Madencilik Teknolojisi Programı maden arama, çıkarma ve cevher hazırlama çalışmalarında yeterli bilgiye sahip işçi-yönetici-mühendis arasında kalifiye eleman

yetiştirmektedir. Ayrıca madencilik ve madencilik ile ilgili diğer konularda çalışabilecek, teknik anlamda rekabetçi ve iyi eğitim almış, takım çalışması yeteneklerine sahip, kariyerleri boyunca teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayabilecek, yanı sıra çevreye duyarlı madencilik teknikerleri yetiştirmektedir. Bu bölümden mezun olan öğrenciler, metalik madenler, kömür, endüstriyel hammadde madenciliği, mermer işletmeleri, çimento sanayii, seramik sanayii, metalurji tesisleri gibi madencilikle ilgili kamu yada özel madencilik kurum ve kuruluşlarında görev alabilmektedirler. "Madencilik Teknolojisi" ön lisans programını bitirenler dikey geçiş sınavında (DGS) başarılı oldukları taktirde "Maden Mühendisliği", "Jeoloji Mühendisliği", "Metalurji ve Malzeme Mühendisliği" ve "Cevher Hazırlama Mühendisliği" gibi programlarda, lisans eğitimlerine devam edebilmektedirler. Madencilik Teknolojisi Programı maden arama, çıkarma ve cevher hazırlama çalışmalarında yeterli

bilgiye sahip işçi-yönetici-mühendis arasında, rekabetçi, iyi eğitimli, gerekli teknik donanıma sahip, takım çalışması yeteneklerine ek olarak çevreye duyarlı Madencilik Teknolojisi Teknikerleri yetiştirmeyi hedefler. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun ön lisans veya lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi" (ÖSYM) tarafından yapılan "Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)"na girmeleri ve sınavdan yeterli puanı almaları gerekmektedir. Madencilik Teknolojisi Ön lisans Programı TYT puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istatistiki bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas verileri yer almaktadır)

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - DGS Bilgilendirme Web Sayfası https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/2025-2026%20G%C3%BCz%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F/2025-2026%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20YILI%20G%C3%9CZ%20YARIYILI%20EK%20MADDE%201%20(%C3%96SYM-DGS-DEPREMZEDE)%20KAPSAMINDA%20KURUMLARARASI-KURUM%20%C4%B0%C3%87%C4%B0%20YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9E-%20KILAVUZU.pdf Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü, Madencilik Teknolojisi Programı Web Sitesi https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/ https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111570293

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. MTU'ya bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim ürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve

muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin ilgili maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılda başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyılda olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II ve bilgisayar dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavına girerek alanlarıyla ilgili 4 yıllık fakültelere geçiş yaparak lisans tamamlama imkanlarına sahiptirler. Üst derece eğitimi lisans eğitimi olup, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile devam edilmektedir. Aşağıdaki bölümlere geçiş yapılabilir. Maden Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ile Cevher Hazırlama Mühendisliği.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler

Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca meslek yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler. Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri ve öğrenci, idari ve akademik personel eğişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, yükseköğretim kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan ön lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbright gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında ön lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Açıklama:

Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Madencilik Teknolojisi Programında öğrencilerin ders ve kariyer pla-

nlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıfın bir öğretim elemanı danışmanı bulunmaktadır. Öğrenciler danışman bilgilerinin OBS sistemi üzerinden görebilmektedirler.

Giriş Yılı Danışman

2025-2026 Öğr. Gör. Serdar BALER

2. Sınıf Danışmanı

2025-2026 Öğr. Gör. Dr. Nilgün KIZILKAYA

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/page/12399

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

(1) Ders başarı notunun hesaplanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.

b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

c) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Bağıl değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas alınır:

1) Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından artırılabilir.
2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır.

Bu limit Senato tarafından artırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır."

Notlar ve dereceleri

MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı

95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı

75-79 B2 3,00 Başarılı

70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı

60-64 C2 2,25 Başarılı

55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı

40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı

35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız

0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız"

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.

(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

(4) GR, YT ve YZ harf notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) Sınava Girmedi notu (GR); yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

GR notu genel not ortalamasına katılır.

b) Yeterli notu (YT); kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.

c) Yetersiz notu (YZ); kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.

(5) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları,

Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür.

(6) Kopya çektiği sabit olan öğrenci kopya çektiği dersten sıfır alır.

Ölçme Değerlendirme yapan program geliştirilmiş olup ders sorumlu öğretim elemanları tarafından sisteme girilerek şeffaf bir şekilde değerlendirmeler yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri,

AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

OBS öğrenci not giriş sisteminde öğrenci notları ve devamı girilerek güvenilir sistem oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259 Obs sistemi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Madencilik Teknolojisi Programının amacı üniversite-endüstri işbirliğine dayalı çağdaş eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüten, tüm bu çalışmaları uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, ulusal alanda lider, saygın bir maden teknikeri yetiştiren bölüm olmaktır.
İlgili alanda Maden sektörüne ve maden işleyen imalat sektörüne ara eleman yetiştirmektir. Madencilik Teknolojisi Teknikeri yer kabuğundaki maden filizlerinin ya da cevher yataklarının bulunması, çıkarılması ve arıtılması konularında, maden mühendisine yardımcı olarak görev yapan kişidir. Maden filizlerinin ve cevherlerinin bulunması için maden mühendisi tarafından hazırlanan sondaj planını uygular, bulunan madenlerin işletilmesi için kuyu ve galerilerin açılması, buralarda iş güvenliğinin sağlanması için planlanan çalışmaları yürütür, cevherin parçalanarak alınması, yeryüzüne çıkarılması için gereken işlemleri yürütür. Cevherin yıkanması, yararsız maddelerden arındırılması, zenginleştirilmesi işlerini yürütür, çalışmalar sırasında iş güvenliğinin sağlanmasına çalışır, teknisyen ve işçilerin görevlerini gerektiği şekilde yapıp yapmadığını denetler.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/ Maden Kanunu https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3213&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=18858&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Madencilik Teknolojisi programını bitirenlere "Madencilik Teknolojisi Teknikeri" unvanı verilir.

-Maden arama ve çıkarma işleriyle uğraşan yerli ve yabancı özel şirketlerin yeraltı maden ocaklarında, yerüstü-açık ocaklarda, cevher hazırlama ve zenginleştirme tesislerinde, kömür analiz laboratuarında,

- Mermer fabrikası ve taş ocaklarında
- Jeolojik araştırmalarda
- Maden Tetkik Arama, Türkiye Kömür İşletmeleri, Etibank'a bağlı işletmeler ve Devlet Su İşleri gibi kamu kuruluşlarında
- Çimento, kiremit ve seramik fabrikalarında

- İmalat sektörünün hammadde hazırlama ve işleme alanında istihdam edilebilirler.

Madencilik sürekli gelişme gösteren bir iş alanıdır. Yeni cevher yataklarının bulunması bu cevherlerin çıkarılmasının işletme giderlerine değecek ölçütte olup olmadığına karar verilmesi,

üretimin başlaması veya durdurulması gibi teknik konular kapsamlı araştırmaları gerektirmektedir. Bilimsel ve teknolojik ilkeleri uygulayan, işin gereklerine uygun gereçleri seçen, alanı ile ilgili işlem ve süreçleri doğru takip edebilen, bilgisayar bilgisine sahip maden teknikerlerine ülke sanayinin hemen her alanında gereksinim duyulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Maden Kanunu https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3213&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü Web Sitesi https:// www.mapeg.gov.tr/ https://obs.ozal.edu.tr/oibs/login.aspx

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Program amaçlarına ulaşma kapsamında Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getir-

mek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Hekimhan Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu özgörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi özgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu özgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletme-

lerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - https://kalite.ozal.edu.tr/page/2908 Kalite Kontrol ve Güvence Web Sitesi
https://kalite.ozal.edu.tr/subdomain_files/kalite.ozal.edu.tr/files/10/GENEL%20D%C3%96K%C3%9CMANLAR/MTU%CC%88%20Kalite%20Gu%CC%88vence%20Yo%CC%88nergesi.pdf
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/login.aspx

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip madencilik teknolojisi teknikeri meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar,

Yüksek Öğretim Kurulu,

Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Kamu Kurum ve Kuruluşları

Özel Sektör Kuruluşları

Sivil Toplum Kuruluşları,

Akademik personelimiz ve aileleri,

İdari personelimiz ve aileleri,

Öğrencilerimiz ve aileleri,

Mezunlarımız.

Amaçlarına ulaşma kapsamında Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut ön lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Madencilik Teknolojisi Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - https://hekimhan.ozal.edu.tr/events-detail/1475 Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS Kalite akademik birim danışma kurulu ve kararları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Meslek Yüksekokulu Madencilik Teknolojisi Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri det-

aylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü, Madencilik Teknolojisi Programı Web Sitesi https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/
https://hekimhan.ozal.edu.tr/subdomain_files/hekimhan.ozal.edu.tr/files/77/akademik%20birim%20dan%C4%B1%C5%9Fma%20kurulu%20G%C3%BCncel.pdf

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Program amaçlarına ulaşma kapsamında Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut ön lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır. Bu da Madencilik Teknolojisi Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Tüm bunlara dair en son güncellemeler 2025 yıllarında program hedef ve amaçlarının değiştirilerek bologna öğretim planlarının güncellenmesi şeklinde işley-

işimize de aktif bir biçimde yansımıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Kalite Güvence ve İç Kontrol https://kalite.ozal.edu.tr/ Bologna ders bilgi paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591 Akademik birim danışma kurulu ve yapılan toplantılar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu ise endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı etik kurallara uyum sağlayan mevzuata uygun hareket eden nitelikli madencilik teknolojisi teknikerleri ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir. Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle madencilik alanında kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve Bigisayar Destekli Tasarım);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak ön lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan ön lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Madencilik Teknolojisi programında Ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Madencilik Teknolojisi Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim- öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve

derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259 Bologna Ders Bilgi Paketleri
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591
https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/tr

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Madencilik Teknolojisi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir.

Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim

bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtildiği üzere bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259 Obs Sistemi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Madencilik Teknolojisi Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan iliş-

kilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Madencilik Teknolojisi Programı'nda önceki yıllarda program açık olmadığından geliştirme önerileri bulunmamaktaydı. Fakat son iki yılda öğrenci sayılarında artma ve iş olanakları arttı. Madencilikte öncü firmalardan Şişecam iletişime geçerek protokol yapmak istedi ve mezun öğrencileri çalıştırmak istediklerini beyan etti.

Madencilik Teknolojisi Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler her yıl yapılarak iyileştirme süreci devam etmektedir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır: Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır. Yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleşt-

irilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları edep programında ölçme değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır. Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda birkez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MYO toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur. Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri yol göstericidir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kalite https://kalite.ozal.edu.tr/ Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYSStratejik plan https://ozal.edu.tr/page/menu/2022-2026-stratejik-plani-1295 Faaliyet raporu

https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756 Edep https://edep.ozal.edu.tr/ Toplantı tutanakları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim olarak yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışman tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime

önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/ Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://
www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.

Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarda Microsoft Office ve çizim uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları

ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir. Bölüm öğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Sürekli İyileştirme Çevr-

imleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259 Bologna Ders Bilgi Paketleri
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591 Ders Müfredat ve içerikleri https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/
https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/tr/page/6731

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Açıklama: Eğitim planında mühendislik genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.
Disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Ders Müfredat ve İçerik https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/Bologna Ders Bilgi Paketleri https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların madencilik konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt: Ders Müfredat ve İçerik https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/Bologna Ders Bilgi Paketleri https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591

5.6.2 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259 Ders Müfredat ve İçerik https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/ Bologna Ders Bilgi Paketleri
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591 Staj https://staj.ozal.edu.tr/

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroyu güçlendirmek gerekmektedir. Bölümümüz kadrosunda 6 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm websitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Nilgün Kızılkaya

Doç.Dr. Aydan Aksoğan Korkmaz

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Şener

Öğr.Grv. Abdulkadir Pektaş

Öğr.Grv. Merve Kesim Önal

Öğr.Grv.Özgür Kılıç

Öğr.Grv.Dr. Serdar Baler

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Web sitesi https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroyu güçlendirmek gerekmektedir. Bölümümüz kadrosunda 7 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm websitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Nilgün Kızılkaya Maden Mühendisi

Doç.Dr. Aydan Aksoğan Korkmaz Maden Mühendisi

Öğr. Gör. Abdulkadir Pektaş Jeoloji Mühendisi

Öğr. Gör. Merve Kesim Önal İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri

Öğr. Gör. Özgür Kılıç Maden Mühendisi

Öğr. Gör. Serdar Baler Jeoloji Mühendisi

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Web sistesi https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Uygundur. Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü'müzde Maden Mühendisliği ve Jeoloji Mühendis-

liği, Matematik bilgisayar bölümlerinden mezun 1 Doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi doktor ve 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Malatya Turgut Özal Öğretim Üyesi ve öğretim görevlisi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltilme Kriterleri uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Üniversite atama kriterleri https://personel.ozal.edu.tr/page/4226

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: 12 adet derslik (86 m2),

Mineraloji-Petrografi Laboratuarı (95 m2);

Mineral ve kayaçların (magmatik, metamorfik ve sedimanter) el örnekleri mevcuttur.

Cevher hazırlama Laboratuarı (93 m2)

Fiziki olanakları mevcuttur. Ayrıca, çevremizde bulunan ocaklarda ve çok sayıda işletmede

çalışmaların yürütülmesi olanakları da vardır.

Bilgisayar Laboratuvarı (130 m2);

40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon vardır.

Her sınıfta ve laboratuvarda projeksiyon vardır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Hekimhan MES MYO https://hekimhan.ozal.edu.tr/

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Sosyal ve kültürel alanlar olarak yüksekokul içerisinde Kütüphane (91 m^2), Öğrenci Kafeteryası ve Yemek Salonu (608 m^2), teknik resim salonu (130m^2) ve Maden müzesi (300 m2) bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - https://hekimhan.ozal.edu.tr/

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: 12 adet derslik (86 m2),

Mineraloji-Petrografi Laboratuarı (95 m2);

Mineral ve kayaçların (magmatik, metamorfik ve sedimanter) el örnekleri mevcuttur.

Cevher hazırlama Laboratuarı (93 m2)

Fiziki olanakları mevcuttur. Ayrıca, çevremizde bulunan ocaklarda ve çok sayıda işletmede çalışmaların yürütülmesi olanakları da vardır.

Bilgisayar Laboratuvarı (130 m2);

40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon vardır.

Ayrıca, İnönü Üniversitesi Maden Mühendisliği Laboratuvarları, çevremizde bulunan ocaklarda ve çok sayıda işletmede teorik ve uygulama imkanları vardır.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Teknik Gezi Tutanakları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS Maden Müh. Lab çalışmaları

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde yer alan kütüphane çalışma salonu ve online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır.

Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilmek adına asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki

kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Hekimhan MES MYO https://hekimhan.ozal.edu.tr/announcements-all https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu https://
www.tbmm.gov.tr/ihtisas-komisyonlari/Icerik/ihtisas-komisyonlari-plan-ve-butce-komisyonu-hakkinda/
plan-ve-butce-komisyonu/f72877d1-b469-037b-e050-007f01005610 Faaliyet raporu
https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Akademik Teşvik
https://ozal.edu.tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-1292

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Hekimhan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin

alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek. Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - https://hekimhan.ozal.edu.tr/ Faaliyet raporu https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756 Görev dağılımları https://ozal.edu.tr/# İş akış https://kalite.ozal.edu.tr/page/2916 https://www.sbb.gov.tr/merkezi-yonetim-butce-kanunlari/#1550658802053-28e1db68-a098

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için; Yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyiminaktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler

ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Web sitesi idari personel https://hekimhan ozal.edu.tr/admin-staffs.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uyg-

ulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.;

Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve

yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim – öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 –

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna

verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Mevzuat https://personel.ozal.edu.tr/page/4253 Organizasyon şeması
https://ozal.edu.tr/page/menu/organizasyon-semasi-736

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Meslek Yüksekokulu Madencilik Teknolojisi Programı'-ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Bologna
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591

---

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Açıklama: Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır. Programımızda Bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ve değerlendirilmiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlarla desteklendiği görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 -
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591 Faaliyet raporu https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756 Kalite https://kalite.ozal.edu.tr/ Faaliyet raporu
https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756 Anketler https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/12749 Durum :Örnek

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-819909

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Makine Mühendisliği Anabilim Dalı:

Program İçeriği

Lisansüstü düzeyde gelişmeleri takip eden, geleceğe dair öngörüler doğrultusunda eğitim ve öğretim programlarını sürekli güncelleyerek, nitelikli, çağdaş ve uygulamaya yönelik bilgi ile donatılmış, araştırma ve sorun çözme yeteneğine sahip girişimcilik ruhu yüksek insan gücü ve akademisyenler yetiştiren, ulusal ve uluslararası alanda bilinen kurumsal bir yapı oluşturmayı amaçlamaktadır.

Tarihçe

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; 18.05.2018 tarihli, 30425 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 8. Maddesine göre kurulmuştur.

Mezuniyet Koşulları

Dereceyi alabilmek / programı tamamlamak için 120 AKTS kredisinin tamamlanması gerekmektedir. Ders ve tez aşamaları söz konusudur. Ders aşamasının tamamlanmasından sonra danışman öğretim üyesinin nezaretinde belirlenecek bir konuda tez çalışması yapılarak teslim edilmelidir. Buna ilaveten, tezi kabul edilen öğrencinin, çalışmasını sözlü olarak atanacak jüri önünde başarılı bir şekilde sunması istenmektedir.

Kazanılan Derece

Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında Makina Mühendisliği alanında Yüksek Lisans derecesine sahip olunur.

Üst Kademeye Geçiş

Programı başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenci Makine Mühendisliği bilim alanında veya bu alandan öğrenci kabul eden diğer bilim dallarında doktora derecesine de başvuruda bulunabilir.

Misyon

Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden;

bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Vizyon

Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci kabulü, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen şartlar çerçevesinde hazırlanan ilan aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Öğrenci gelişimi, eğitim süresince gerçekleştirilen sınavlar, seminerler, tez izleme ve savunma raporları aracılığıyla izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1.1.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programda yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü uygulamaları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde ilgili direktifler doğrultusunda yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 8. maddesinde belirtilen başka bir yükseköğretim kurumundan tez danışmanı veya gerekmesi halinde ikinci bir tez danışmanı ataması yapılabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 8. maddesine göre en geç birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı ataması yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Programın amaçladığı öğrenim çıktıları Bologna ders bilgi paketinde açık bir şekilde belirtilmiştir. Öğrenciler öğrenim çıktıları ve program yeterlilik kriterlerini temsil edebilecek sözlü ve yazılı sınavlarla şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmelidir. Sınav sorularının hangi öğrenim çıktısına ait olduğu ve cevap anahtarları öğrencilerin ulaşımına açılmaktadır. Sınav sonrasında her bir öğretim çıktısındaki başarı kalite öğrenme çıktısı tabloları ile değerlendirilmekte ve başarı/başarısızlık raporları hazırlanarak aksiyon geliştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1.5.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen koşullar çerçevesinde mezun edilmektedir. Öğrenciler koşulları Bologna ders paketinde açıkça görebilmektedir.

Mezuniyet şartlarını tamamlama süreçlerini Öğrenci Bilgi Sisteminden takip edebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

1.6.2 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitimi amaçları Bologna ders bilgi paketinde tanımlı ve öğrencilerin erişimine açıktır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Amaçlar program çıktılarının tamamına uymaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Program Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği kapsamında oluşturulmuştur.

Ayrıca kurum ve enstitünün vizyon ve misyonunu temel alarak görevler yerine getirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2.3.2 - Kanıt

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program açılırken, kurum içerisinde programda görev alabilecek potansiyel akademisyenler ve program sonucunda mezun olacak öğrencinin istihdam edileceği endüstriyel kuruluşların görüşleri alınarak sürece dahil edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları Bologna ders paketlerinde tanımlanmıştır. Üniversitenin web sitesinde kolayca ulaşılabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1632#

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla

güncellenmelidir.

Açıklama:

Program 2023-2024 döneminde açılmıştır. Halihazırda eğitim amaçları günceldir. İlerleyen dönemde bilimsel gelişmeler, iç ve dış paydaşların istekleri doğrultusunda güncellenecektir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program öğrenme çıktıları belirtilen bileşenlerin tümünü kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

EDEP sistemi kullannılarak her bir öğrenim çıktısının sınav bazında karşılanma düzeyi ölçülmektedir. Bu raporlar birleştirilerek öğrenci ve program değerlendirme sonuçları elde edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Öğrenci yeterliliğini ölçmek için yapılan tüm faaliyetler aynı zamanda öğrenim çıktılarını gerçekleştirme düzeyini de ölçmektedir. Bu sebeple sınav ve uygulamalardan alınan notlarla mezuniyet yeterliliğini sağlayan öğrenciler aynı zamanda program çıktılarını da sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Ders öğretim görevlilerinin EDEP sistemi ile öğrenme çıktılarını değerlendirmesi sonucunda raporla belirtilen aksiyonlar programın sürekli iyileştirmesine yardımcı olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bu çalışmalar hali hazırda uygulanan somut sınav sonuçlarına uygulanmaktadır. Veriler bu yolla toplanarak Ölçüt 2 ve 3'de belirtilen ihtiyaçları karşılayacak şekilde birleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programda uygulanan tüm derslerin eğitim planı bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planında uygulanacak yöntemler, eğiticinin beyanına göre hazırlanarak gelişen durumlara göre sürekli iyileştirilmektedir. Bu plan herkesin ulaşımına açıktır. Öğrenciler planda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilme durumlarını kontrol edebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim yönetimi "öğrenci bilgi sistemi, akademisyen bilgi sistemi, eğitim değerlendirme bilgi sistemi (EDEP) ve öğrenci işleri bilgi sistemi" üzerinden yönetilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5.3.2 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planları en az 2 yıllık ve 120 AKTS olarak hazırlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel

(mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Program Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği (7.5 AKTS) hariç temel bilimler ve ilgili disipline uygun meslek eğitimlerini içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programı program amaçları doğrultusunda teknik içeriği bütünleyecek şekilde hazırlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler ders dönemi sonrasında yaptıkları tez çalışması ile önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri deneyime dönüştürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda Makine Mühendisliğinin temel bilimlerini kapsayacak alanlarda çalışmaları olan 7 (yedi) Öğr-

etim Elemanı bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu program gerekliliklerini karşılayacak niteliklere sahip akademisyenlerden oluşmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliğine göre programın öğrenim çıktılarını sağlayacak kişiler arasından seçilerek atanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

6.3.2 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programa ait sınıf laboratuvar ve teçhizat bulunmamakla birlikte, Yeşilyurt MYO alt yapısı kullanılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler üniversitede yapılan ortak faaliyetlere katılabilmektedir. Üniversitenin şehir merkezine yakın olması ve kampüsteki imkanlar sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılayacak niteliktedir.Makine Mühendisliği Lisans Programı olmaması nedeni ile program öğretim üyeleri üniversitenin farklı birimlerinde görev yapan kişilerden oluşmaktadır. Bu sebeple öğrenci ve öğretim üyesi ilişkileri sadece ders sırasında mümkündür.

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin ve Anabilim dalının yeni olması nedeni ile alt yapılar yeterli değildir. Farklı fakülte ve MYO'nın alt yapısı kullanılmaktadır.

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Programa kayıtlı öğrenciler üniversitenin tüm birimlerinde bulunan kütüphaneleri kullanabilmektedir. Ayrıca kitap, materyal vb. taleplerini ileterek tedarik edebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ve Engelsiz Yaşam Koordinatörlüğü belirtilen altyapı ve tedbirleri içeren düzenlemeler yapmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

7.5.2 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversite yönetimi yeterli maddi ve idari desteği sağlamak amacıyla çalışmalar yapmaktadır. İlk aşamada bina ve derslik altyapıları hazırlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Programın insan kaynağını güçlendirmeye yönelik politikaları, nitelikli bir öğretim kadrosunun programa kazandırılması, kurumda tutulması ve mesleki gelişiminin desteklenmesi hedefi doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bu kapsamda, mevcut öğretim elemanlarının akademik ve mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik çeşitli kurumsal ve ulusal imkânlardan yararlanılmaktadır.

Bununla birlikte, programın fiziki altyapısı, laboratuvar imkânları ve araştırma destekleri bakımından bazı iyileştirmeye açık alanlar bulunmaktadır. Özellikle araştırma faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, uygulamalı eğitim kapasitesinin artırılması ve akademik üretkenliği destekleyecek donanım altyapısının güçlendirilmesi gereksinimi ön plana çıkmaktadır. Bu durum, nitelikli öğretim elemanlarının uzun vadeli kurumsal bağlılığını ve araştırma potansiyelini destekleme açısından geliştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program hali hazırda Yeşilyurt MYO alt yapısını kullanmaktadır. Bu sebeple kendine ait alt yapı bütçesi bulunmamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini sağlayacak idari kadro yeterlidir. Teknik kadronun istihdam edileceği bir laboratuvar, atölye vb. bulunmamaktadır. Diğer konularda Yeşilyurt MYO teknik personelinden faydalanılmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Program karar alma süreçleri, üniversitenin bu konudaki organizasyon yapısına bağlı olarak sürdürülmektedir. Program için kararlar, görevli öğretim üyelerinin katılımı ile alınmakta ve üst birimlere sunulmaktadır.

Karar alma süreçlerinde, program çıktılarının gerçekleştirilmesi temel amaç olarak benimsenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Kanıt

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programdaki tüm değerlendirme ölçütler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında hazırlanmıştır. Ayrıca ders ve program yeterlilikleri programa özgü olarak hazırlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Makine Mühendisliği Anabilim Dalı'nın temel amacı; mesleğine karşı olumlu tutum geliştirmiş, mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyen, bilgiyi üretebilen ve teknolojiyle etkin biçimde kullanabilen, üretken ve ülkenin imalat ve hizmet sektörlerinin ihtiyaçlarına çözüm sunabilecek nitelikli makine mühendisleri yetiştirmektir. Bu doğrultuda programda eğitim--öğretim faaliyetlerinin niteliğinin ve kalitesinin artırılmasına yönelik süreçler, iç ve dış paydaş görüşleri ile çağdaş eğitim yaklaşımları esas alınarak planlanmakta, izlenmekte ve kanıt temelli olarak kayıt altına alınmaktadır.

Öz değerlendirme süreci kapsamında öğretim üyeleri ile yapılan görüşmeler sonucunda programın güçlü yönleri ve geliştirilmesi gereken alanları belirlenmiş; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirmeye yönelik öneriler oluşturulmuştur.

Programın güçlü yönleri arasında, Bologna Bilgi Sistemi kapsamında ders izlencelerinin güncellenmiş ve eksik alanların tamamlanmış olması, program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), program eğitim amaçları ve anabilim dalı öz görevleri ile uyumlu biçimde iç ve dış paydaş katkılarıyla oluşturularak sisteme tanımlanması yer almaktadır. Ayrıca öğrenci başarı değerlendirme ve mezuniyet koşullarına ilişkin süreçlerin kalite çıktıları ile desteklenmesi, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde uygulanması önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Anabilim dalında görev yapan öğretim üyelerinin alanlarında yetkin, akademik üretkenliği yüksek ve mesleki gelişime açık olması ile üniversite ve anabilim dalının yeni kurulmuş olmasının sağladığı dinamik ve güncel gelişmelere açık yapı da programın öne çıkan güçlü yönlerindendir.

Bununla birlikte, öz değerlendirme sonuçları doğrultusunda programın geliştirilmesine açık bazı alanlar tespit edilmiştir. Programın bina, laboratuvar, atölye ve teknolojik donanım gibi fiziki ve teknik altyapı olanaklarının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Makine Mühendisliği lisans programının aktif hale getirilmesiyle öğretim üyelerinin daha bütüncül bir akademik ortamda bir araya gelmesi ve bu durumun öğrencilerin ders dışı mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlaması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin mesleki ve kişisel yetkinliklerini artırmak amacıyla alanında uzman kişiler tarafından düzenlenen bilimsel, teknik ve mesleki etkinliklerin sayısının artırılması gerektiği değerlendirilmiştir.

Sonuç olarak, Makine Mühendisliği Anabilim Dalı mevcut güçlü yönleriyle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte; belirlenen geliştirmeye açık alanlara yönelik iyileştirme çalışmaları ise kalite güvencesi yaklaşımı

çerçevesinde planlanmakta ve izlenmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | MEKATRONİK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-662348

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı

yazısıyla;2547 sayılıkanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarıncauygun bulunarak, "Arapgir Meslek

Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz 23.09.2009 tarihve 4732 sayılıYÖK başkanlığı yazısıyla2009-2010 öğretim yılındaekkontenjanl-a40

öğrenci alınmasının kabulüyle beraber aynı yıl öğretime başlamıştır.

Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı

Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya

Turgut Özal Üniversitesi'ne müştemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Açıldığı 2009 yılından itibaren öğrenci tercihi ile ilgili sıkıntı yaşamayan Mekatronik Programı, meslek liselerinden

sınavsız olarak meslek yüksekokullarına geçiş uygulamasının zamansız olarak iptal edilmesi nedeniyle 2017 yılında kayıt

olan öğrenci sayısının 10'un altına düşmesi neticesinde YÖK tarafından öğrenci alımına kapatılmıştır. Ancak Meslek

Yüksekokulu'nun Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne devredilmesinden sonra yapılan müracaatla tekrar öğrenci alımına

başlanmış olup, 2025-2026 öğretim yılında 53 öğrencilik kontenjanı tamamen dolmuştur.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları)
öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler
izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.
TemelYeterlilik Sınavı (TYT),Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır.Alan Yeterlilik Sınavı (AYT),
ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.
Mesleğin eğitimine girebilmek için:
Ortaöğretim kurumlarının (lise veyadengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak,
Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak,
Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak,
Ortaöğrenimleriniyurtdışındatamamlayıpdurumlarıyukarıdakilerdenbirineuymak,
Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Mekatronik" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak,
Öğrenci Seçme veYerleştirme Merkezi (ÖSYM) TercihBildirim Formunda Mekatronik" önlisansprogramı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir.
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Mekatronik Programı için son yıla ilişkin yerleştirme
puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı aşağıda verilen linkte belirtilmiştir.
https:// www.osym.gov.tr/TR,33437/2025-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan

politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve

ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir. Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî

Gazete Sayısı: 27561).

Kaynak: https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Malatya turgut Özal Üniversitesi, aşağıda verilen linkteki web sayfasındaki gibi organizasyonunu oluşturup, danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

Gelen öğrenciler, bütün olanaklara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - http://erasmus.ozal.edu.tr/

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.

Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.

Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencil-
erin

başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.

Mekatronik Programında, yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır.

Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Mekatronik Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlar Öğretim Görevlisi Ahmet Sait ERGİN ve Öğretim Görevlisi Tuğçe KARATAŞ KIRÇUVAL olarak belirlenmiştir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren

"Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5) Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı 95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı

75-79 B2 3,00 Başarılı

70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı

60-64 C2 2,25 Başarılı

55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı

40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı

35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız

0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.

(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı

adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler. OBS sistemi ile ayrıca izlenebilirlik ve arşivleme

işlemleri de gerçekleştirilmiş olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya

Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın Bologna süreci kapsamında amacı şu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır.

Mekatronik ürün karakteristik olarak geleneksel makine ve elektronik ürünlerden farklıdır. Tasarımları için ek metot ve

strateji belirlenmesi gerekir. Mekatronik bir tasarım gerçekleştirirken ne makine ne elektrik mühendisi ne de salt yazılım

sorunu çözümleyebilir. Bu sahadaki hızlı gelişmeye paralel olarak, yetişmiş elemana olan ihtiyaç ve istihdam açığı sürekliartmaktadır. İşte bu programın amacı söz konusu bilgi ve beceriye sahip, sanayi ve ticari iş alanlarında kullanılan mekanik,

hidrolik-pnömatik, elektrik veya elektronik tabanlı veya bilgisayar kontrollü tüm araç, gereç, ekipman, donanım ve

donatım sistemlerinin ve teknolojik yapılarının tanıtımı, dizaynı, kurulumu, kullanımı, bakımı, tamiri ve geliştiril-

mesi

konularında, yetenekli, bilgili ve belli mesleki becerilere sahip teknik elemanlar yetiştirmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış

olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamında tanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.

Alanı ile ilgili problemlere çözüm üretirken ihtiyacı olan analitik düşünme ve matematik bilgi ve becerisine sahip

olmak,

1. Teknoloji okur yazarlığı becerisine sahip olabilmek,
2. Problemlerin çözümünde disiplinler arası bilgileri birleştirebilme becerisine sahip olabilmek,
3. Mekatronik sistemlerde kullanılan programlanabilir sistemleri tanımak ve amaç doğrultusunda kullanmak,
4. Elektrik enerjisi hakkındayeterli bilgi birikimine sahipolarak dc/ac elektrikdevreleri kutup analizini yapmak,
5. Elektrik elektronik devreler kurup ölçmeler yapabilmek,
6. Mekatronik sistemleri oluşturan malzeme ve ekipmanlar hakkında yeterli bilgi sahibi olmak,
7. Mesleğini icra ederken ihtiyaç duyacağı bilişim araç ve olanaklarını kullanmak,
8. Bilgisayar programı yazmak, bilgisayarlı kontrolyapmak,
9. Kontrol sistemleri kurmak, haberleştirmek,
10. Mekatroniksistem vebileşenlerleilgili araştırmayapabilecekdüzeydeİngilizcedil bilgisinesahipolabilme,k-atalog

verilerini anlayarak malzeme seçimine karar verebilme,

11.Temel dijital ve analog elektronik bilgisine sahip olmak, mekatronik sistemlerin dijital ve analog ara yüzlerini bilmek,

12. Bilgisayar destekli proje tasarım programlarını temel düzeyde kullanabilmek.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

ÜNİVERSİTE VİZYONU:

http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/vizyon-misyon/

OKULUN VİZYONU

Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere

cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci,

öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu

olmaktır.

Program misyonu şu şekilde belirlenmiş ve okul web sayfasında yayınlanmıştır.

Mekatronik programınınmisyonu;

Mesleki ve Teknik eğitim alanındaki küresel iş dünyasındaki küresel eğilimleri de dikkate alarak, sınaî, ticari ve hizmet

sektörlerinin rekabet güçlerini artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış, yenilikçi, girişimcilik ve mesleki etik anlayışına

sahipteknikervemeslekaraelemanlarınıuluslararasıkalitevestandartlardaeğiterek,işdünyamızakazandırmaktır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması ger-

eken

kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri

aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceğibelirtilmiştir:

Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri,

Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi..vb),

İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri.

1-Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

2-PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular;

Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?

Hedeflenenprogramyeterliliklerinikazandıracakprogramiçeriğinasılolmalı?

Hedeflenenyeterliliklerbeklentilerinedüzeydekarşılıyor?

Planlananbilgi,beceriveyetkinlikler kazandırabilmişmi?

Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından

kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile

ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulması planlanacaktır.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya

koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulup, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri

birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

http://arapgir.ozal.edu.tr/mekatronik-programi/

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör

unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Süreç; danışma kurulu ve akademik birim kalite komisyonları ile, bölüm kurulu kararları, Özdeğerlendirme raporları ve

paydaş görüşleri ışığında etkin bir şekilde yönetiliyor.

Program amaç ve hedefleri en son 2022-2023 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci itibari ile güncellenmiş ve

yayınlanmıştır.

https://arapgir.ozal.edu.tr/

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Mekatronik Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon

sisteminde yayınlanmaktadır.

1. Alanı ile ilgili problemlere çözüm üretirken ihtiyacı olan analitik düşünme ve matematik bilgi ve becerisine sahip

olmak,

2. Teknoloji okur yazarlığı becerisine sahip olabilmek,
3. Problemlerin çözümünde disiplinler arası bilgileri birleştirebilme becerisine sahip olabilmek,
4. Mekatronik sistemlerde kullanılan programlanabilir sistemleri tanımak ve amaç doğrultusunda kullanmak,
5. Elektrik enerjisi hakkındayeterli bilgi birikimine sahipolarak dc/ac elektrikdevreleri kutup analizini yapmak,
6. Elektrik elektronik devreler kurup ölçmeler yapabilmek,
7. Mekatronik sistemleri oluşturan malzeme ve ekipmanlar hakkında yeterli bilgi sahibi olmak,
8. Mesleğini icra ederken ihtiyaç duyacağı bilişim araç ve olanaklarını kullanmak,
9. Bilgisayar programı yazmak, bilgisayarlı kontrolyapmak,
10. Kontrol sistemleri kurmak, haberleştirmek,

11-Mekatronik sistem ve bileşenlerle ilgili araştırma yapabilecek düzeyde İngilizce dil bilgisine sahip olabilme, katalog verilerini anlayarak malzeme seçimine karar verebilme,12-Temel dijital ve analog elektronik bilgisine sahip olmak, mekatronik sistemlerin dijital ve analog ara yüzlerini bilmek,

13.Bilgisayar destekli proje tasarım programlarını temel düzeyde kullanabilmek.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Ogrenme_Ciktilarini_Degerlendirme_Formu.xlsx

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

1. Alanı ile ilgili problemlere çözüm üretirken ihtiyacı olan analitik düşünme ve matematik bilgi ve becerisine sahip

olmak,

2. Teknoloji okur yazarlığı becerisine sahip olabilmek,
3. Problemlerin çözümünde disiplinler arası bilgileri birleştirebilme becerisine sahip olabilmek,
4. Mekatronik sistemlerde kullanılan programlanabilir sistemleri tanımak ve amaç doğrultusunda kullanmak,
5. Elektrik enerjisi hakkındayeterli bilgi birikimine sahipolarak dc/ac elektrikdevreleri kutup analizini yapmak,
6. Elektrik elektronik devreler kurup ölçmeler yapabilmek,
7. Mekatronik sistemleri oluşturan malzeme ve ekipmanlar hakkında yeterli bilgi sahibi olmak,
8. Mesleğini icra ederken ihtiyaç duyacağı bilişim araç ve olanaklarını kullanmak,
9. Bilgisayar programı yazmak, bilgisayarlı kontrolyapmak,
10. Kontrol sistemleri kurmak, haberleştirmek,

11-Mekatronik sistem ve bileşenlerle ilgili araştırma yapabilecek düzeyde İngilizce dil bilgisine sahip olabilme, katalog

verilerini anlayarak malzeme seçimine karar verebilme,

12-Temel dijital ve analog elektronik bilgisine sahip olmak, mekatronik sistemlerin dijital ve analog ara yüzlerini bilmek,

13-Bilgisayar destekli proje tasarım programlarını temel düzeyde kullanabilmek,

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek"Ders

& Program Yeterlilikleriİlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi"matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

Örnek uygulama

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737#

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem

alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi

tarafındandüzenlenenveaşağıdalistelenendokümanlarileyürütülmekte,ölçülmektevedeğerlendirilmektedir:

PR-001-Eğitim-ÖğretimHizmetlerininTasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü

PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü

PR-010-KYS İç Denetim Prosedürü

FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu

FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu

İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı İA-009 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İş Akışı

Örnek uygulma

Kanıtlar

http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin

iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili

öğretimelemanlarınıngeridönüşleri,dışpaydaşgörüşleri,çalıştayvekonferanssonuçbildirgeleridikkatealınır.

Programımızın sürekli iyileştirme sürecindeki veriler, üniversitemiz Kalite koordinatörlüğü birimi tarafından

düzenlenen

ve aşağıda listelenip linkleri de verilen Prosedürler, Formlar ve anketler aracılığıyla elde edilmektedir:

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü

PR-007-Öğrenci ŞikayetleriveMemnuniyeti DeğerlendirmeProsedürü

FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu

http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/

http://kalite.ozal.edu.tr/formlar/

http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/anketler/

Kanıtlar

http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler

örnek uygulama

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8739

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitimplanı/Öğretim programı;programagöre herdersinamacını, öğrenmeçıktılarını, haftalıkdersplanını,ünite

ve

konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim pla-

nını ve dersin

haftalara göre iş yükü dağılımlarınıiçermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi

web sayfasında

yayınlanmaktadır.

Arapgir Myo Mekatronik Resmi Web Sayfası:

http://arapgir.ozal.edu.tr/mekatronik-programi/

Arapgir Myo Mekatronik Bologna dersi Paketi Web sayfası:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi

paketinde "Program Çıktıları" ve "Dersin Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans

yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar doğrultusunda bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile

nitelik olarak garanti altınaalınmaktadır.Entegre eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama,

sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan

eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar herdersin

değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb.şeklinde

olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerinamacı rapor

hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini

sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında

belirlenen yüzde ile katkısağlamaktadır.

İlgili dersin değerlendirme yöntemi Bologna Sisteminde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında

verilmiştir. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile

ölçülmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737#

Kanıtlar

Ogrenme-Ciktilarini-Degerlendirme-Formu.1.xlsx

Örnek uygulama

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Programımızda eğitim planının uygulanması, aşağıdaki linklerde verilen, Malatya Turgut Özal Üniversitesinin tabi olduğu

kanun, yönetmelik, yönergeler, esaslar ve prosedürleri ile güvence altındadır.

Yönergeler Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında

"Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci

planlanmakta, uygulanmakta veölçülmektedir.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca

dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının

değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında

yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Örnek uygulama

Kanun: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7848

Yönetmelikler: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

Yönergeler: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851

Esaslar: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7845

Prosedürler: http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/Kanıtlar

PR.009-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru.doc Kalite-Komisyon-Yönergesi-1.pdf

DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.docx

PR.001-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru.doc

PR.008-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Planlanmasi-Proseduru.docx

Danışma-Kurulu-Yönergesi.pdf

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Mekatronik Programı eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak her yıl 60 AKTS kredisi miktarında ders listesinden oluşmaktadır. Tüm bilgiler aşağıdaki

linklerde verilen; Arapgir MYO program web sayfasında ve Bologna Bilgi paketi web sayfasında açık bir şek-ilde

yayınlanmaktadır.

Örnek uygulama

Kanıtlar

http://arapgir.ozal.edu.tr

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737#

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız eğitim planında her yarıyıl 30, toplamda 120 AKTS ders listesinden oluşmaktadır. Tüm bilgiler

aşağıdaki

linklerde verilen; Arapgir MYO program web sayfasında ve Bologna Bilgi paketi web sayfasında açık bir şek-

ilde

yayınlanmaktadır.

http://arapgir.ozal.edu.tr

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737#

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye'de eğitim-öğ-

retim

faaliyeti yürüten tüm Otomotiv Teknolojisi programları incelenerek oluşturulmuştur. İçerik oluşturulurken

ayrıca güncel

teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunm-

alarında

öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece

dahil

edilmiştir.

Programımız, okulumuz web sayfasında ve Bologna bilgi paketi web sayfasında da listelenen ders listesind-

en de

görüleceği gibi, program amacı doğrultusunda genel eğitim veren müfredata sahiptir.

Örnek uygulama

http://arapgir.ozal.edu.tr

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin hazır hale getirilmesi "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ile garanti edilmektedir.Eğitim ve öğretimin kapsamı

MADDE 10 – (1) Bir diplomaya yönelik eğitim-öğretim programı, yükseköğretim yeterlikleri çerçevesinde, Senato

tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda hazırlanır.

(2) Eğitim ve öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik, uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye,

laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan

oluşur.

(3) Ön lisans ve lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saatleri, kredileri, AKTS'leri, türü, ön koşulları ve eş değer

dersleri ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm/program kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi

hususlara ilişkin esaslar, ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.

(5) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan

öğretim yoluyla verilebileceği gibi bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

Uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler için ilave bir ücret alınmaz.

Müfredat ve ders içerikleri oluşturulurken, gerekli görülen ve mevcut atölye imkanı bulunan derslerin kredileri "teorik +

en az bir pratik ders" şeklinde belirlenmiştir. İlgili derslerin uygulama ders saatleri atölyede gerçekleştirilmektedir.

Bununla birlikte öğrencilerin araştırma ve sunum hazırlayıp topluluk karşısında kendini ifade etme kabiliyetlerini

geliştirmek üzere proje dersleri de oluşturulmuştur. 3. ve 4. yarıyılda "Mekatronik Uygulamaları I veMekatronik Uygulamaları II" dersleri ağırlıklı olarak uygulama şeklinde okutulmakta, öğrencilerin edindikleri tüm teorik

bilgileri

atölye ortamında uygulamaya dönüştürmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca 4. Yarıyılı bitiren öğrenciler için 6 hafta (30 iş

günü) zorunlu yaz stajı uygulaması ile öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri sahada uygulama şansı bulmaları

sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin teorik derste edindikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, ilgili standartları ve

gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmeleri sağlanmaktadır.

Örnek uygulama

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8739

Kanıtlar

DS.002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.docx

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımızda, kadrolu üç öğretim elemanı mevcut olup, kendi uzmanlık alanı ile ilgili dersleri yürütmektedirler.

Mekatronik programı, çok disiplinli bir alan olduğu için, üç öğretim elemanının bütün bu program derslerini yürütmeleri

mümkün olmayıp öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde kadrolu, alanına uzman

diğerteknikprogramlardagörevliöğretimelemanlarıileeğitim-öğretimfaaliyetleri eksiksizyürütülmektedir.

Mekatronik Programında kadrolu öğretim elemanlarımız, danışmanlık hizmetlerini problemsiz olarak sürdürmektedir.

Örnek uygulama

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8739

Kanıtlar

DS.002 MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.docx

PR.001 Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru.doc

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile,

mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.

1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı

Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında

Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.

2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmaktadır. İhtiyacı karşılamak için, dersin amacı

ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim

elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler,

bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile

belgeleyen kişilerden seçilir.

3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.

yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü
akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma
geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.

4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi

Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli
periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının
önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve
eğitmen bilgileri resmi yazıile kurumlara bildirilerekiştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır.Birim
olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi
eğitimleri verilmiştir.

KANIT:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş

Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"

2. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği: http://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7079
3. Resmi Yazı
4. Hizmet İçi Eğitim programı

Örnek uygulama

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8739

Kanıtlar

(AkademikPersonel)(İsim Listesi) HizmetiçiEğitimProgramı - .xlsx

Hizmet İçi Eğitim Programı_Ustyazi.pdf

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA.docx

(Akademik Personel) Konular ve kurs saatleri.xlsx -.xlsx

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımız, atama ve yükselme işlemlerini, "Akademik Yükselme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" çerçeve-

sinde

yukarıda sıralananları sağlaycak şekilde yürütmektedir. Mekatronik Programı'na özgü atama ve yükseltme

kriteri

bulunmamaktadır.

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

örnek uygulama

Kanıtlar

malatya-turgut-ozal-akademik yükseltilme ve atanma kriterleri yönergesi.pdf

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Okulumuzda mevcut olup aşağıda listelenen atö

programımız öğrencilerine de hizmet vermektedir:

- Elektronik Laboratuvarı
- Elektrik Atölyesi
- Oto Elektrik-Elektronik Atölyesi
- Kumanda Atölyesi
- Elektrik Makineleri Atölyesi
- 2 Adet Bilgisayar Laboratuvarı
- Mikroişlemci Laboratuvarı

- Hidrolik ve Pnömatik Laboratuvarı
- Esnek Üretim Sistemleri Laboratuvarı

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası,

Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte

ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır.

Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine,

eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkan tanınmaktadır.

Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir. Bu amaçla okulumuz bünyesinde ayrı ayrı teknik ve sanatsal faaliyetler yürütmek üzere iki (2) kulüp kurmak için girişimlerde bulunulmuş ancak 2020 yılında ortaya çıkan salgın ve daha sonrasında meydana gelen depremlerden dolayı kulüp

kurma girişimleri askıya alınmıştır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim modeli ile gerçekleştirilmesi ile

geliştirilen uzaktan eğitim altyapısı kulüp faaliyetleri için de zemin oluşturmuştur. Bu bağlamda öğrenci kulüp kurma ve yürütme faaliyetlerinin uzaktan gerçekleştirilmesi için çalışmalar başlamış ve 2024 yılı içerisinde kurulan kulüplerle faaliyet gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

MTÜ'den Denetim Tarihi ve Kariyer Planlaması

https://ozal.edu.tr/mtuden-sayistay-baskani-katilimiyla-kariyer-ve-marka-sohbetleri/

MTÜ Kariyer ve Marka Sohbetleri Konuğu Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan

https://ozal.edu.tr/mtu-kariyerve-marka-sohbetleri-konugu-malatya-buyuksehir-belediye-baskani-selahattin-gurkan/

MTÜ Arapgir MYO Teknofest Türkiye 3. Doç.Dr. Haşim PIHTILI marka sohbet

https://keban.firat.edu.tr/tr/news-detail/11638

Örnek uygulama

Kanıtlar

https://keban.firat.edu.tr/tr/news-detail/11638

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımızın açıldığı tarihten itibaren, okulumuzun bütçesi elverdiği oranda geliştirilip zenginleştirilmeye çalışılan atölye ve laboratuvar donanımlarımızla hem öğrenci hem de öğretim elemanlarının eğitim amaçları doğrultusunda bilimsel ve eğitsel çalışmalarına destek olunmaktadır. Mekatronik alanının dinamik özellikleri nedeniyle sürekli yenilenmeye ihtiyaç olduğundan, atölye ve laboratuvar donanımlarını da sürekli güncel donanımlarla desteklemek gerektiğinden, mali imkanlar çerçevesinde donanım satın almaları planlanmaktadır.

Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar,

tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan kütüphane 300 m2 kapalı alanda hizmet vermekte olup 8000'in

üzerinde basılı kaynağa sahiptir. Eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet
bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm
personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web
sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede
bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Örnek uygulama

1. http://katalog.ozal.edu.tr/yordambt/yordam.php
2. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMxEe1ca88ZQKMqaQ6Cv64hRM4Arpf8ty6XH2rdFAx4itZTw/viewform
3 http://dspace.ozal.edu.tr:8080/xmlui/password-login
4. MTU-Kütüphane-Hizmetleri-Yönetmeliği-2

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/

MTU-Kütüphane-Hizmetleri-Yönetmeliği-2.docx

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Engelliler için altyapı düzenlemesi kapsamında Fiziki güvenlik önlemleri geliştirme ve İSG koordinatörlüğü ile görüşülerek risk haritası çıkarma faaliyeti planlanmaktadır.

Kanıtlar

Fiziksel koşulların engellilere uygunluğu.docx

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim- öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

Gerçekleşen teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilen ders planı ve içerikleri sonucu ortaya çıkan ihtiyaca

binaen 2023 yılı için eğitim öğretim materyali alımı planlanmış fakat "salgın ve deprem" şartları ve uzaktan eğitim sürecinde atölye ekipmanlarının etkin kullanılamayacağı gerçeği göz önünde bulundurularak 2023--2024

eğitim-öğretim döneminde talepte bulunulmamıştır. Bu bağlamda geçen yıl programımız için sadece temrin malzeme desteği sağlanmıştır. Programa özgü belirlenen özellikle demirbaş malzeme talepleri 2024-2025 eğitim-

öğretim döneminde bildirilecekken tasarruf tedbirleri kapsamında ve depremin yaralarının sarılması kapsamında acil ihtiyaçlar karşılanıp gerekli istekler demirbaş açısından 2025- 2026 yılına bırakılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Okulumuz Malatya il merkezine en uzak ilçelerden birinde olmakla beraber, nitelikli öğretim elemanı temini ile

ilgi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Zaman zaman ihtiyaç duyulan destekleme eğitimlerine, hizmet içi eğitim yoluyla
ulaşılmaktadır.
Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor
salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası,
cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca
avantajlarıdır. Okulun en büyük dezavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.
Örnek uygulama
Kanıtlar
https://arapgir.ozal.edu.tr/
(Akademik Personel)(İsim Listesi) Hizmetiçi Eğitim Programı.xlsx
(Akademik Personel) Konular ve kurs saatleri.xlsx
Hizmet İçi Eğitim Programı Ustyazi.pdf

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Birimin Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili atölye, laboratuvar ekipman ve sarf malzemeleri ile ilgili eksiği bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulan temrinle malzemeler ve donanımlar, Meslek Yüksekokulu satın

alma birimi aracılığıyla temin edilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli

ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır.Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;

Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)

Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)

Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)Bir (1) Kütüphane elemanı

Bir (1) Aşçı yardımcısı

Bir (5) Yardımcı Personel (Temizlik)

On (10) Güvenlik Personeli

Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm

mezunudur. Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle gerçekleşen kanun,

mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında

eğitim almaktadırlar.

Örnek uygulama

KANIT:

Hizmet içi eğitim http://arapgir.ozal.edu.tr

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt

birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

KANIT:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
4. 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

5.Organizasyon Şeması

Örnek uygulama

Kanıtlar

http://arapgir.ozal.edu.tr

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Mekatronik programı, çok disiplinli (multidisipliner), uygulama ağırlıklıdır. Öğrenci motivasyonunu artırmak için, imkanlar ölçüsünde ilgili konularda yarışmalar ve projeler takip edilerek katılım sağlama yolları araştırılmalıdır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü

yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri büyük bir titizlikle geçerli yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde Yüzyüze ve gerek duyulduğu dersler ve olağünüstü durumlarda Malatya Turgut Özal Üniversitesi UZEM sistemi vasıtasıyla yerine getirilmektedir.
Program, Bologna süreçleri kapsamında eğitim öğretim faaliyetlerini planlamış ve uygulamaya koymuştur. Bu kapsamda oluşturulan dokümanların tamamı websayfaları ile şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Ders planları ve ders içerikleri, mevcut koşıllar ve güncel teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilmektedir. Güncelleme işlemleri esnasında iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurulmakta, meslek yüksekokulu yüksekokul kurulu huzurunda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Bu bağlamda 2020-2021 eğitim öğretim yılında 1. sınıftan okutulmaya başlanmak üzere dünya ve ülke şartları dikkate alınarak müfredatta düzenlemeye gidilmiştir,
Meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan atölye ve laboratuvarlar ile öğrencilerin teorik derslerin yanı sıra uygulamalı dersleri de etkin şekilde yürütebilmeleri sağlanabilmekte, teknik donanımın endüstriyel ağırlıklı olması ilerde mezun olan öğrenci sektörde donanım/cihaz yabancılığı çekmeyerek bulunduğu atölye şartlarına hızlıca uyum sağlayabilmektedir. Bununla birlikte az da olsa mevcut sosyal imkanları ile öğrencilere sosyalleşme ortamı sunmaktadır. Ancak Meslek Yüksekokulunun il merkezine uzak oluşu, Akademisyen ve öğrencilerimizin endüstriyel ve sosyal imkanlardan faydalanma imkanını kısıtlayan en önemli faktördür.
Programımız, dünyada da Türkiye'de de yeni bir disiplin olup, öğrencilerin ilgisini çekmektedir. Bununla birlikte, programın çok disiplinli yapısından dolayı içeriği yoğun ve ağır olup, donanımı, altyapısı ve motivasyonu güçlü öğrencilere ihtiyaç duymaktadır. Arapgir Meslek Yüksekokulu'nda bulunan Bilgisayar Programcılığı Programı ile birlikte disiplinler arası bir sinerji oluşturması da bölüm hedefleri arasındadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | MİMARİ RESTORASYON

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-642094

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yüksekokulumuz bünyesinde Mimari Restorasyon Programı'nın açılması kararı ile 07.05.2012 tarih ve B.30.0.EÖB-104.01.01- 2927/019699 sayılı yazısıyla açılmış olup, 2021/2022 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

- Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak
- Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak
- Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak
- Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Mimari Restorasyon" ön lisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Mimari Restorasyon Programı için son bir yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları aşağıda verilen linkte belirtilmiştir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir. Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölüm Erasmus, farabi, mevlana koordinatörleri bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Gelen öğrenciler, bütün imkanlara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer

öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Üniversitesi Öğrenci Değişim Programlarına ait örnek protokoller Ekte sunulmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Farabi Koordinatörü olarak Öğretim Görevlisi Hasan Sucu, Erasmus birim Koordinatörü olarak Öğretim Görevlisi Zeliha Koca, Mevlana birim Koordinatörü olarak Dr.Öğr.Üyesi Serhat Aksungur atanmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Her öğrenciye, üniversitede bölümdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak boşaltma "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" içeren Madde 18' de akademik danışmanlık tanımlamıştır. Uygulama mevzuatı hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

- İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.
- Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.
- Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.
- Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.
- Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.

Mimari Restorasyon Programında, yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm

içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Mimari Restorasyon Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlar Öğretim Görevlisi Elif Tuğçe GÖÇMEZ, Öğretim Görevlisi Aslı Ümran ULAŞ ile Öğretim Görevlisi Gülşah KARATAŞ olarak belirlenmiştir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte-/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

KANIT:

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip= 5)

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır

MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı

95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı

75-79 B2 3,00 Başarılı

70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı

60-64 C2 2,25 Başarılı

55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı

40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı

35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız

0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.

(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte-/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler. OBS sistemi ile ayrıca izlenebilirlik ve arşivleme işlemleri de gerçekleştirilmiş olmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip= 5

MADDE 30 – (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

(Mezuniyet koşulları, 120akts, 2.00)

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın Amacı

Mimari Restorasyon Programı, eğitim amacı; ulusal ve uluslararası standartlara dayalı mesleki bilgi ve beceri ile donanmış, ekip çalışmalarında etkili görev alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, meslek etiği bilincine sahip restorasyon teknikerleri yetiştirebilmek için, programın misyonu ile uyumlu 4 program eğitim amacı belirlenmiştir. Bu ilkeye uygun olarak program eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir. Türkiye'de taşınmaz kültürel değerlerin restore edilerek gelecek kuşaklara nitelikli bir biçimde aktarılmasını hedef alan bütün restorasyon ve konservasyon çalışmalarına bilimsel niteliklerle donanmış eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Program Eğitim Amaçları

PEA1: İnşaat sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini

yerine getiren,

PEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan, PEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip, PEA4: Bilim ve teknolojideki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda RESTORASYON TEKNİKERLERİ yetiştirmektir.

Programın amacı Bologna süreci kapsamında bu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamında tanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.

1 Mimari Restorasyon öğrencileri taşınamaz objeler üzerinde yapılacak onarımlara yöntem geliştirebilme.

2 Eğitim süresince bilgilerini uygulama esnasında gösterebilme.

3 Mimari Restorasyon öğrencileri aldığı eğitimle projeleri geliştirebilme.

4 Mimari Restorasyon projesinde çeşitli mekanlarda ve tarihi eserin durumuna göre öğrenciler projede değişiklik yapabilme.

5 Mimari Restorasyon öğrencisi proje çizme yeteneğine sahip olabilme.

6 Mimari Restorasyon uygulamalarının yanında günümüzde kaçınılmaz hale gelen bilgisayar ve ofis programlarını kullanarak restorasyon çalışmalarını çok daha başarılı bir şekilde yapabilme.

7 Mimari Restorasyon öğrencisi restorasyon çalışmalarında kullanacağı malzemelerin özgün malzemeler olması bilincindedir ve uygulamalarda bu malzemeleri kullanabilme.

8 Mimari Restorasyon hocalarında aldığı donanımla profesyonel çalışma hayatına geçtiğinde bunları burada rahatlıkla uygulayabilme.

9 Mimari Restorasyon öğrencileri atölyelerde gördüğü çeşitli uygulamaları, bunların arasında tavan, duvar

süslemeleri ve mimari çizimleri ve bunları daha sonraki çalışmalarda rahatlıkla uygulayabilme.

10 Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlar içinde etkin olarak çalışabilme.

11 Bireysel çalışmalar yürütür, akademik ve sosyal sorumluluğunun farkında olabilme.

12 Mimari Restorasyon projeleriyle ilgili kavramlarda bilgi sahibi olabilme.

13 Restorasyon programının diğer programlar arasında farklılığının ve uygulamaya dönük olduğunun bilincinde olabilme.

14 Bir restorasyon süreci içerisinde öğrenci konuyu algılar ve çözüm üretebilme.

15 Öğrenci Mimari Restorasyon programıyla ilgili resim ve çizim donanımına sahibi olabilme.

16 Mesleki alanda bilgi ve teknolojisi gelişimini takip edebime, Araştırma yapabilme.

17 Ödev / rapor hazırlayabilme. Sözlü sunum yapabilme

18 Kültürel ve tarihi değerler konusunda bilgi sahibi olabilme.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Misyon

Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Vizyon

Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üni-

versite olmaktır.

Temel Değerler

Yenilikçilik: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, akademisyen ve öğrencilerine yönelik Ar-Ge ve eğitim öğretim faaliyetlerinde yenilikçiliğe önem verir.
Üretkenlik: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, toplumun ihtiyaç duyduğu bilginin yanı sıra teknolojik ürün ve hizmet üretiminde yüksek performans göstermek üzere iç paydaşları motive eder.

Sorumluluk bilinci: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, sahip olduğu kaynakları, çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda ülkenin kalkınmasına ve insanlığın faydasına hizmet için kullanır.

Değerlere saygı: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, toplumun manevi değerlerine, akademinin bilimsel özgürlük ve eleştirel yaklaşımlarına, yönetim anlayışında şeffaflık,katılımcılık ve liyakat ilkelerini gözetmeye değer verir

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

2.4 Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

o Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri

o Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi..vb)

o İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri Paydaşlara sorulabilecek örnek

sorular;

- Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?
- Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?
- Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor?
- Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?
- Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

"Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir.

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir. Bölüm-program yeterlilikleri ile ilgili işlemler YÖK mevzuatı ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yürütülür."

Şeklinde tanımlanarak başlanır. İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programa ait tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Mimari Restorasyon Programı için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Program amaç ve hedefleri 2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Mimarlık ve Şehir Planlama bölümleri Mimari Restorasyon Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2024-2025 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

3.1 Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Mimari Restorasyon Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

1 Mimari Restorasyon öğrencileri taşınamaz objeler üzerinde yapılacak onarımlara yöntem geliştirebilme

2 Eğitim süresince bilgilerini uygulama esnasında gösterebilme.

3 Mimari Restorasyon öğrencileri aldığı eğitimle projeleri geliştirebilme.

4 Mimari Restorasyon projesinde çeşitli mekanlarda ve tarihi eserin durumuna göre öğrenci projede değişiklik yapabilme.

5 Mimari Restorasyon öğrencisi proje çizme yeteneğine sahip olabilme.

6 Mimari Restorasyon uygulamalarının yanında günümüzde kaçınılmaz hale gelen bilgisayar ve ofis programlarını kullanarak restorasyon çalışmalarını çok daha başarılı bir şekilde yapabilme.

7 Mimari Restorasyon öğrencisi restorasyon çalışmalarında kullanacağı malzemelerin özgün malzemeler olması bilincindedir ve uygulamalarda bu malzemeleri kullanabilme.

8 Mimari Restorasyon hocalarında aldığı donanımla profesyonel çalışma hayatına geçtiğinde bunları burada rahatlıkla uygulayabilme.

9 Mimari Restorasyon öğrencileri atölyelerde gördüğü çeşitli uygulamaları, bunların arasında tavan, duvar süslemeleri ve mimari çizimleri ve bunları daha sonraki çalışmalarda rahatlıkla uygulayabilme.

10 Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlar içinde etkin olarak çalışabilme.

11 Bireysel çalışmalar yürütür, akademik ve sosyal sorumluluğunun farkında olabilme. 12 Mimari Restorasyon projeleriyle ilgili kavramlarda bilgi sahibi olabilme.

13 Restorasyon programının diğer programlar arasında farklılığının ve uygulamaya dönük olduğunun bilincinde olabilme.

14 Bir restorasyon süreci içerisinde öğrenci konuyu algılar ve çözüm üretebilme.

15 Öğrenci Mimari Restorasyon programıyla ilgili resim ve çizim donanımına sahibi olabilme. 16 Mesleki alanda bilgi ve teknolojisi gelişimini takip edebime, Araştırma yapabilme.

17 Ödev / rapor hazırlayabilme. Sözlü sunum yapabilme

18 Kültürel ve tarihi değerler konusunda bilgi sahibi olabilme.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

3.3 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlam-

alıdır.

- Mimari Restorasyon öğrencileri taşınamaz objeler üzerinde yapılacak onarımlara yöntem geliştirebilir.
- Eğitim süresince bilgilerini uygulama esnasında gösterebilir.
- Mimari Restorasyon öğrencileri aldığı eğitimle projeleri geliştirebilir.
- Mimari Restorasyon projesinde çeşitli mekanlarda ve tarihi eserin durumuna göre öğrenci projede değişiklik yapabilir.
- Mimari Restorasyon öğrencisi proje çizme yeteneğine sahiptir.
- Mimari Restorasyon uygulamalarının yanında günümüzde kaçınılmaz hale gelen bilgisayar ve ofis programlarını kullanarak restorasyon çalışmalarını çok daha başarılı bir şekilde yapar.
- Mimari Restorasyon öğrencisi restorasyon çalışmalarında kullanacağı malzemelerin özgün malzemeler olması bilincindedir ve uygulamalarda bu malzemeleri kullanır.
- Mimari Restorasyon hocalarında aldığı donanımla profesyonel çalışma hayatına geçtiğinde bunları burada rahatlıkla uygulayabilir.
- Mimari Restorasyon öğrencileri atölyelerde gördüğü çeşitli uygulamaları, bunların arasında tavan, duvar süslemeleri ve mimari çizimleri ve bunları daha sonraki çalışmalarda rahatlıkla uygulayabilir.
- Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlar içinde etkin olarak çalışabilir.
- Bireysel çalışmalar yürütür, akademik ve sosyal sorumluluğunun farkında olur.
- Mimari Restorasyon projeleriyle ilgili kavramlarda bilgi sahibidir.
- Restorasyon programının diğer programlar arasında farklılığının ve uygulamaya dönük olduğunun bilincindedir.
- Bir restorasyon süreci içerisinde öğrenci konuyu algılar ve çözüm üretir

- Öğrenci Mimari Restorasyon programıyla ilgili resim ve çizim donanımına sahiptir.
- Mesleki alanda bilgi ve teknolojisi gelişimini takip eder,Araştırma yapar.
- Ödev / rapor hazırlar. Sözlü sunum yapar
- Kültürel ve tarihi değerler konusunda bilgilidir.

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü PR-004-Uygunsuzluk-Yonetimi--Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyetler-Proseduru PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü PR-010-KYS İç Denetim Prosedürü

FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu

FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu

İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı İA-009 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İş Akışı

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde

Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

FR-0012 Anket Değerlendirme Raporu Formu

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

PEA1: İnşaat sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren,

PEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan, PEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip, PEA4: Bilim ve teknolojideki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda RESTORASYON TEKNİKERLERİ yetiştirmektir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Dersin Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar

doğrultusunda bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, çıktı bazlı değerlendirme süreci tanımlamaları Bologna bilgi Paketi kapsamında oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir. Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülm-

ektedir.

Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kaydedilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

"Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Otomotiv Teknolojisi Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.

İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dâhil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans rogramlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planında sosyal bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler ile ilgili yeterli AKTS bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Bölümümüz ders planında dönem dersleri 28-30 akts arasındadır. Bu dersler mesleki eğitime yöneliktir.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye'de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Mimari Restorasyon programları incelenerek oluşturuluştur. İçerik oluşturulurken ayrıca güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir. Mimari Restorasyon Programı öğretim planının ilk yarıyılı, öğrenciyi üniversite hayatına ve programa hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içermektedir. İkinci yarıyıl dersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olmakla birlikte bu yarıyılda öğrenciye teorik ve uygulamalı mesleki dersler anlatılmakta, böylelikle öğrencilerin hem sektörü hem de sektörü oluşturan işletmeler hakkında bilgilenmesi sağl-

anmaktadır. İlk iki yarıyılda temel bilgileri alan öğrencilere üçüncü yarıyıldan itibaren tamamıyla mesleki dersler verilmektedir. Bu süreçte birikimli bilginin verilmesi kapsamında dersler öncelik sırasına göre öğretim planına yerleştirilmektedir. Alana özgü derslerin belirlenmesi ve öğretim planı içinde dağılımında, bilgi birikiminin aşamalı olarak sağlanması stratejisinin yanı sıra, sektörü oluşturan alt işletme türleri de dikkate alınarak seçmeli ders havuzlarındaki derslerin dağılımı planlanmıştır.

İlgili yöntemler Program Açma Başvuru Dosyası'nda verilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkânlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Öğrencilerin hazır hale getirilmesi "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ile garanti edilmektedir.

Eğitim ve öğretimin kapsamı

MADDE 10 – (1) Bir diplomaya yönelik eğitim-öğretim programı, yükseköğretim yeterlikleri çerçevesinde, Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda hazırlanır.

(2) Eğitim ve öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik, uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.

(3) Ön lisans ve lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saatleri, kredileri, AKTS'leri, türü, ön koşulları ve eş değer dersleri ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm/program kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.

(5) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler için ilave bir ücret alınmaz. Müfredat ve ders içerikleri oluşturulurken, gerekli görülen ve mevcut atölye imkânı bulunan derslerin kredileri "teorik + en az bir pratik ders" şeklinde belirlenmiştir. İlgili derslerin uygulama ders saatleri atölyede gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin araştırma ve sunum hazırlayıp topluluk karşısında kendini ifade etme kabiliyetlerini geliştirmek üzere proje dersleri de oluşturulmuştur. Ayrıca 4. Yarıyılı bitiren öğrenciler için 6 hafta (30 iş günü) zorunlu yaz stajı uygulaması ile öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri sahada uygulama şansı bulmaları sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin teorik derste edindikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmeleri sağlanmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanlarında uzman üç Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

- Öğr. Gör. Aslı Ümran ULAŞ
- Öğr. Gör. Elif Tuğçe GÖÇMEZ
- Öğr. Gör. Gülşah KARATAŞ

Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Mimari Restorasyon Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Öğretim elema-

nı başına düşen öğrenci sayısı dönemde en fazla 25 olmaktadır. Ayrıca tüm öğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.

Akademik danışmanlık

MADDE 18 – (1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma-bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez. Yönetmelik gereği öğrencilere "Akademik Danışman" atanmakta ve bu danışman yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmektedir. Bununla birlikte programdaki tüm öğretim elemanları öğrencilere danışmanlık etmekte, öğrenciler tarafından iletilen tüm geri bildirimler, resmi olarak atanan akademik danışman beklenmeksizin tüm öğretim elemanlarına iletilebilmektedir. Her bir öğretim elemanı, en az bir (1) saat olacak şekilde uygun gördükleri bir zamanda "Danışmanlık Saati" oluşturmakta ve bu saat diliminde hazır bulunacağını garanti etmektedir. İlgili gün ve saati de yazılı olarak muhatapların görebileceği şekilde ilan etmektedir.

Bunlara ilaveten öğrencilerin iletişim araçlarını (e-posta, sosyal medya, yazılı veya görüntülü iletişim kanalları, telefon vb.) özel hayatın gizliliğini ihlal etmeyecek şekilde kullanarak da öğretim elemanlarına ulaşmaları sağlanmakta, öğrenci sorularına en kısa sürede gün içerisinde cevap verilmeye çalışılmaktadır.

Öğretim elemanları, özellikle staj dönemlerinde sektör paydaşlar ile görüşmekte, hem öğrencilerin staj aktivitelerini kontrol etmekte hem de sektörle ilgili geri bildirimler almaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.

1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.
2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.
3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait

transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.

4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2024 yılı içerisinde Eğiticilerin Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır. Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Mimari Restorasyon Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

FİZİKSEL YAPI:

- 200.000 m2 dönüm yerleşkede yaklaşık 20.660m2 kapalı aln 5 blok hizmet binaları ve spor tesislerinden oluşan tüm binalar, çevre düzenlemesi ve alt yapılar hayırsever iş adamları tarafından yapılmıştır.
- 12 adet sınıf (her biri 87 m2)
- 4 adet teknoloji sınıfı (her biri 87 m2)
- 7 adet atölye (ikisi 250, diğerleri 90'ar m2)
- 4 adet laboratuar (her biri 90 m2)
- 10 adet program koordinatör ve öğrenci danışman odaları (her biri 20 m2)
- 20 adet öğretim elemanı çalışma odası (her biri 20 m2)
- 4 adet depo
- 400 KvA gücünde elektrik trafo kurulumu ve trafo dairesi
- Yemekhane ve mutfak (250 m2)
- Kantin (250 m2)
- Bir blok olarak yapılan idari hizmet bloğunda (asansörlü);

1. 17 adet çalışma ofisi (3 adet 30, 14 adet 15'er m2)
2. Müdür odası (45 m2)
3. 2 adet Müdür Yardımcısı odası
4. Yüksekokul Sekreter odası
5. Telefon santral odası (60 m2)
6. Çay ocağı
7. Revir
8. 2 adet depo

9. Kütüphane (300 m2 8080' e yakın kitap mevcuttur)

10. Konferans Salonu (300 m2, 168 kişilik)

11. Esenjör dairesi (160 m2)

12. Jenaratör dairesi (20 m2)

13. Toplantı salonu(90 m2)

- Halı saha, Basketbol, Voleybol, Tenis sahaları
- 250 kişi seyircilik Spor ve Antrenman salonu (1200 m2)
- Arıtma Tesisi
- 10.000 adet çeşitli ağaçlar (tüm ağaçlara damlama sistemi ile sulama şebekesi döşenmiştir)
- Araç ve yürüme yolları, otopark, çevre aydınlatmaları, giriş takı
- Yaklaşık 8000m2 çim alan
- 280 dönüm olan tüm arazinin etrafının tel örgü ile kapatılması

Şeklinde yapılmıştır.

- Ayrıca 2000 yılında İlçe'de kapatılan Zirai Donatım Kurumunun 5545 m2 arsa ve üzerinde yer alan 600m2-'lik depo ve 4 adet lojman, Özelleştirme Dairesinden Üniversitemize devredilerek, Yüksekokulumuzun hizmetine sunulmuştur.
- Kampüs alanına Kredi Yurtlar Kurumu Tarafından yaptırılan 500 kişilik karma öğrenci yurdu 2014 itibari ile hizmete açılmıştır.
- Hayırsever Arapgirli iş adamları tarafından yaptırılan 500 kişilik cami hizmete açılmıştır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerd-

en de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası,

Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır.

Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkan tanınmaktadır.

Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir. Bu amaçla okulumuz bünyesinde ayrı ayrı teknik ve sanatsal faaliyetler yürütmek üzere iki (2) kulüp kurmak için girişimlerde bulunulmuş. Bu bağlamda öğrenci kulüp kurma ve yürütme faaliyetleri çalışmalar başlamış ve 2025 yılı içerisinde kurulan kulüplerle faaliyet gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programın amaçlarının gerçekleşmesine yönelik 3 adet atölye, Mimari Restorasyon alanında kullanılan alet, cihaz ve donanımlar gerekli teknolojik olanaklar, eğitim-öğretim materyali olarak öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenciler, hem ilgili dönem

içi mesleki derslerde hem de ayrı dört dönemde okutulan Mesleki derslerinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadan tanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler. Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18

adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Engelliler için altyapı düzenlemesi kapsamında Fiziki güvenlik önlemleri geliştirme ve İSG koordinatörlüğü ile görüşülerek risk haritası çıkarma faaliyeti planlanmaktadır.

Kanıtlar

Fiziksel koşulların engellilere uygunluğu.docx

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır. Programa özgü belirlenen özellikle demirbaş malzeme tale-

pleri 2025-2026 eğitim-öğretim döneminde bildirilmiştir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dejavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Arapgir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, bütçesinden finansman talep edilmektedir. Atölyelerdeki teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yapılacak olup, buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.atölye ekipmanları) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilecek ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı elde edilecektir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler

sağlanmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak; Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)

Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker) Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)

Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker) Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker) Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker) Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Kütüphane elemanı Bir (1) Aşçı yardımcısı

Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik) On (10) Güvenlik Personeli

Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur. Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Mimari Restorasyon Programı'nda programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim

elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

- Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,
- Derslerden bağımsız olarak organize edilen geziler,
- Bölüm öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Mimari Restorasyon Programı'nda bireyin hem kendisi için hem de toplum için yetiştirilmesi anlayışı doğrultusunda eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Bireyin kendisi için yetiştirilmesi kapsamında; meslek sahibi olması yönünde geliştirilmesi, kendisini geliştirmesi için desteklenmesi ve topluma uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Bireyin toplum için yetiştirilmesi kapsamında ise, iş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Programda verilen dersler ve içerik bazlı değerlendirmesi yapıldığında farklı tarihsel ve kültürel süreçlerin ortaya koyduğu kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için meslek yetkinliğinde altyapıyı oluşturacak gerekli teorik ve uygulama ağırlıklı derslerin yer aldığı ve uygulamalar için atölye olanaklarının sağlandığı görülmektedir. Bu kapsamda mesleki bilgi birikimine sahip olan uluslararası standartlarda, yeterli bilgi ve birikim ile donatılmış personelin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Öğrenci kontejanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu ve yeterli alt yapıya sahip derslik ve uygulama atölyelerinin durumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program öğretim elemanı kadrosu değerlendirildiğinde, üç öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Programda eğitim- öğretimdeki nitelik ve kalitenin arttırılması amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve talepleri ile sektörün yapısı dikkate alınarak eğitim ve öğretime etkisi kontrollü şekilde takip edilmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | MODA TASARIMI

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-920353

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu

Tasarım Bölümü/Moda Tasarım Programı

Adres: İkizce Mahallesi İkizce Kümeevler No 100/4 Yeşilyurt Malatya

Santral: 0422 846 12 55

Yeşilyurt MYO

Misyon: Mesleki ve teknik eğitim alanında, Üniversite-Sanayii işbirliğine dayalı öğretim faaliyetleri ile ülkemizin ekonomik büyümesine ve teknolojik gelişimine katkı sağlayacak, çağdaş, yenilikçi, girişimci ve mesleki ahlak anlayışına sahip, uluslararası standartlarda teknik iş gücü yetiştirerek ülkemizin iş dünyasına kazandırmaktır.

Vizyon: Vizyonumuz, teknik ve uygulamalı bilimlerde, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş, bilim, teknoloji ve kişisel birikimlerden yararlanarak, endüstri kuruluşlarının beklentilerine cevap verebilecek, yetkin, yenilikçi, çağdaş, vizyoner ve iş ahlakı ilkelerini benimsemiş bireyler yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu markası olmaktır

Temel Değerler:

Yenilikçilik: Akademisyen ve öğrencilerine yönelik Ar-Ge ve eğitim öğretim faaliyetlerinde yenilikçiliğe önem verir.

Üretkenlik: Toplumun ihtiyaç duyduğu bilginin yanı sıra teknolojik ürün ve hizmet üretiminde yüksek performans göstermek üzere iç paydaşları motive eder.

Sorumluluk bilinci: Sahip olduğu kaynakları, çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda ülkenin kalkınmasına ve insanlığın faydasına hizmet için kullanır.

Değerlere saygı: Toplumun manevi değerlerine, akademinin bilimsel özgürlük ve eleştirel yaklaşımlarına, yönetim anlayışında şeffaflık, katılımcılık ve liyakat ilklerini gözetmeye değer verir

TASARIM BÖLÜMÜ / MODA TASARIMI PROGRAMI

Yüksekokulumuz bünyesinde Tasarım Bölümü / Moda Tasarım Programı açılması için YÖK'e yapılan teklif;

19/06/2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca açılmasına uygun görülmüştür. Açılan programımıza, ilk kez öğrenci alımı için yapılan teklifimiz de 20/04/2017 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca, karara bağlanmış ve öğrenci alınmasına uygun görülmüştür. 2017-2018 Eğitim döneminde de ilk öğrencilerimizle eğitime başlanmıştır.

İnönü Üniversitesine bağlı olan Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müştemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Kanıt:

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/12593

https://tasarimbolumuymyo.ozal.edu.tr/

https://tasarimbolumuymyo.ozal.edu.tr/page/5614

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programımız öğrenci kabulü ÖSYM 'nin yapmış olduğu TYT sınavına girmiş olmak ve bu sınav sonuçları ile yerleştirme kriterlerine uyan ve kayıt hakkı kazanan öğrenciler kabul edilmektedir. YÖK atlas tan da yıllara göre takibi yapılabilmektedir.

Kanıt:

https://yokatlas.yok.gov.tr/

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-anasayfa.php

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-program.php?b=34186

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111551167

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111551167

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci, YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda yatay ve dikey geçiş yapabilir.

Öğrenci Seçme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile öğrenci, yeterli puanı aldığı takdirde lisans tamamlama programlarına geçebilir veya Açık Öğretim Programlarının ilgili alanlarına (İşletme-İktisat) kayıt yaptırarak lisans eğitimlerini tamamlayabilir.

Moda Tasarımı programından mezun olan öğrencilerin DGS'ye girerek yerleşebilecekleri bölümler: Hazır Giyim Öğretmenliği, Moda Giyim Tasarımı, Moda Tasarımı, Moda ve Tekstil Tasarımı, Tekstil ve Moda Tasarımı.

Kanıt:

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

https://gensek.ozal.edu.tr/page/3822

https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Staj uygulamaları için sanayi ile, eğitim için Farabi ve Mevlâna değişim programları ile desteklenmektedir.

Kanıt:

https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847

https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1758196174640.

%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim-

%C3%96%C4%9Fretimi%20Staj%20Uygulama%20Y%C3%B6nergesi.pdf

https://mevlana.ozal.edu.tr/

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Açıklama:

Yeşilyurt Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde her bölüm ve her sınıf için görevlendirilen öğretim elemanları tarafından öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmektedir.

Ayrıca 08.10.2019 tarih ve 2019/18-2 sayılı Senato kararı ile Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş ve faaliyetlerine geçmiştir.

Kanıt:

https://tasarimbolumuymyo.ozal.edu.tr/page/7020

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

https://mtukamer.ozal.edu.tr/

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ve Bilgi paketinde yer alan "Değerlendirme Sistemi" tablolarında ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans/Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

Kanıt:

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

https://gensek.ozal.edu.tr/page/3822

https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS'ye ve en az 2.00 genel akademik ortalamayı sağlamış öğrencilere Moda Tasarımı Önlisans Diploması verilir.

Kanıt:

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

https://gensek.ozal.edu.tr/page/3822

https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü bünyesinde yer alan Moda Tasarımı Programı için program eğitim amaçları; üniversitemizin misyonu, bölgenin tekstil ve hazır giyim potansiyeli ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda titizlikle tanımlanmıştır.

Program eğitim amaçlarımız, mezunlarımızın mezuniyetten sonraki birkaç yıl içinde ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki yetkinliklerini kapsamaktadır. Bu amaçlar şunlardır:

PEA 1: Moda tasarımı ve hazır giyim sektöründe; tasarım, kalıp hazırlama, model geliştirme ve üretim süreçlerinde teknik ve estetik bilgiyi sentezleyebilen, sektörel standartlara hakim "Moda Tasarımı Teknikerleri" yetiştirmek.

PEA 2: Bilgisayar destekli tasarım (CAD/CAM) programlarını etkin şekilde kullanarak, dijitalleşen moda endüstrisinin teknik gereksinimlerine hızlı uyum sağlayan ve teknolojik yenilikleri uygulama süreçlerine aktaran profesyoneller yetiştirmek.

PEA 3: Tasarım süreçlerinde etik değerlere sahip, çevreye ve topluma duyarlı, sürdürülebilir moda anlayışını

benimseyen ve mesleki sorumluluk bilinciyle hareket eden bireyler hazırlamak.

PEA 4: Ulusal ve uluslararası moda trendlerini analiz edebilen, yaratıcı düşünme becerisiyle özgün koleksiyonlar hazırlayabilen ve yaşam boyu öğrenme ilkesiyle kendi mesleki gelişimini sürekli kılan uzmanlar yetiştirmek.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Program eğitim amaçları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları Moda Tasarım Programı mezunlarının yakın gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uygundur. Programdan mezun olan öğrenciler sektörde Tekstil fabrikaları ve atölyeleri, Hazır giyim sektörü, özel işletmeler, moda evleri, tekstil ihracat firmaları, örme sanayi ve benzerlerinde iş bulma olanakları vardır. Ayrıca sektörde kendi olanaklarıyla, atölyeler açarak kendilerine iş imkanı yaratabilirler.

https://mezunum.ozal.edu.tr/login

Sektörde çalışan meazunlarımız.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Moda Tasarımı Programı için tanımlanan eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin "bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, bölgesel kalkınmaya odaklı" öz göreviyle, Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu-

'nun "sektöre nitelikli teknik ara eleman yetiştirme" misyonuyla tam bir uyum içerisindedir.

Kanıtlar:

https:// www.ozal.edu.tr/page/menu/gelecege-bakis-31

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - MTÜ Öz Görev ve Öz Görüş Sayfası

2.3.2 - Yeşilyurt Öz Görev ve Öz Görüş Sayfası

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Moda Tasarımı Programı eğitim amaçları; kurumun kalite politikası gereği, programın etki alanındaki tüm paydaşların görüş, öneri ve beklentileri dikkate alınarak katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiştir. Bu süreçte hem üniversite içindeki birimler (iç paydaşlar) hem de sektör temcilcisi (dış paydaşlar) sürece dahil edilmiştir.

Akademik Kurul Toplantıları: Bölüm öğretim elemanları, müfredatın güncelliğini ve mezun hedeflerini düzenli olarak değerlendirmektedir.

Öğrenci Geri Bildirimleri: Ders değerlendirme anketleri ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla, öğrencilerin mesleki beklentileri program amaçlarına yansıtılmaktadır.

Bölüm Danışma Kurulu: Sektör temsilcilerinin yer aldığı "Birim Danışma Kurulu" toplantılarında sektörün mezunlardan beklentileri alınarak PEA'lar güncellenmiştir.

Mezun Takip Sistemi: Mezunların istihdam edildikleri alanlar analiz edilerek, eğitimin kariyer hedeflerine ulaşma düzeyi ölçülmektedir.

Kanıt:

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/12826

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/12827

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Birim Danışma Kurulu

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Moda Tasarımı Programı için tanımlanan eğitim amaçları, tüm iç ve dış paydaşların (öğrenciler, aday öğrenciler, işverenler ve toplum) kolayca erişebileceği şekilde ders bilgi paketi içerisinde kamuoyuna açık, şifresiz ve sürekli erişilebilir durumdadır.

Kanıt

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Programın eğitim amaçları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Moda Tasarımı Programı eğitim amaçları, statik bir yapıda olmayıp, iç ve dış paydaşların değişen ihtiyaçları, sektördeki teknolojik gelişmeler ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Kanıtlar

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/12826

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/12827

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Moda Tasarımı Programı çıktıları; mezunlarımızın eğitim amaçlarımıza ulaş-

abilmesi için gerekli olan tüm bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Program çıktılarımız oluşturulurken TYYÇ 5. Düzey (Tasarım ve Sanat) yeterlilikleri ve sektörün (hazır giyim/tekstil) beklentileri esas alınmıştır.

1 Temel tasarım ilke ve tekniklerini açıklar ve uygular.

2 Alanıyla ilgili sahip olduğu teknik bilgileri tasarımlarında kullanır.

3 Tasarım eskizleri oluşturur, tasarım ve koleksiyonlarını görsel olarak sunar.

4 Tekstil hammaddelerini, tekstilde kullanılan ana ve yardımcı malzemeleri tanır ve tasarımlarında kullanır.

5 Tema belirleyerek proje ve koleksiyon tasarlar.

6 Moda tasarım için gerekli olan bilgisayar programlarını ve bilişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.

7 Tasarım alanında teknolojik araç- gereç ve makineleri kullanır.

8 Moda tasarım alanında faaliyet gösteren işletmelerde yönetim, planlama ve üretim süreçlerini takip eder.

9 Bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri izler ve yaşamında uygular.

10 Moda ve tekstil tasarım süreçlerini izleyerek amaca uygun tasarımlar yapar.

11 Moda alanında marka oluşturma, pazarlama strateji ve süreçlerini bilir.

12 Bireysel ve/veya işbirliğine dayalı uygulamalarda görev alır.

13 Küresel ölçekte çalışabilecek yabancı dil bilgisi, iletişim becerisi ve vizyona sahip olur.

14 Moda ve tekstil tasarım alanındaki otoriteleri tanır ve çalışmalarını izler.

15 Kendi çalışmaları ile ilgili objektif olarak özeleştiri yapar.

16 Çevresiyle etkin görsel, yazılı ve sözlü iletişim kurar.

17 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olur.

18 Mesleki etik ve kültürel değerlere saygı gösterir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Program Öğrenme Çıktıları:

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Moda Tasarımı Programı'nda program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek, analiz etmek ve belgelemek amacıyla sistematik bir ölçme-değerlendirme mekanizması oluşturulmuş ve işletilmektedir. Bu süreç, üniversitemizin Kalite Güvence Sistemi ile tam uyumludur.

Ders Öğrenme Çıktıları İlişkisi: Her bir dersin öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla matris üzerinden eşleştirilmiştir. Öğrencilerin ara sınav, final, ödev, proje ve laboratuvar/atölye çalışmaları üzerinden aldıkları başarı puanları, ilgili program çıktısının sağlanma düzeyini belirlemede doğrudan veri olarak kullanılır.

Başarı Notları: Öğrencilerin derslerdeki başarı düzeyleri üzerinden PÇ bazlı başarı oranları sistem üzerinden analiz edilir.

Kanıt:

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

https://gensek.ozal.edu.tr/page/3822

https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3.2.2 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120 AKTS'yi tamamlaması, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlar.

Kanıt:

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

https://gensek.ozal.edu.tr/page/3822

https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Moda Tasarımı Programı bazında ölçme ve değerlendirme yapılarak gerekli hallerde program iyileştirilmesi yapılmaktadır. İhtiyaç halinde müfredat yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Yenileme çalışmaları yapılırken de öğrencilerin zayıf oldukları yönler/dersler ders öğretim elemanı tarafından tespit edilmekte ve müfredat güncellemelerinde bu durum göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıt:

2020 ve 2024 Müfredatları yürütülmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayanmaktadır. Müfredat güncelleme çalışmalarına ait yönetim kurulu kararları mevcuttur.

Kanıt:

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/10880

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/12827

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içeren, moda tasarım program eğitim amaçlarını ve program

çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) oluşturulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Ders içeriği kapsamında ders programına uygun olacak şekilde sınıf içi ve sınıf dışı eğitici faaliyetler yapılmaktadır. Moda Tasarım Programı olarak uygulamalı ders derslerde öğrenci merkezli uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanması kurumu temsil eden internet siteleri ile duyurularak güvence altına alınmaktadır. Bölüme ait tüm müfredatla ilgili bilgiler öğretim elemanları tarafından Üniversitemizin OBS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Kanıt:

https://tasarimbolumuymyo.ozal.edu.tr/page/5628

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında

temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Müfredat, yeterli düzeyde kredi/AKTS tamamlayacak şekilde temel bilim eğitimi içermektedir. Bununla ilgili bilgiler ders bilgi paketinde mevcuttur.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Müfredat programa uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimini içermektedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Müfredat eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda mesleki eğitim almamış öğrencileri de kapsayan genel eğitim şeklindedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Yaz Staj uygulaması ile bu koşulları deneyimleme imkanları olmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Moda Tasarımı Programında 1 Dr.Öğretim Üyesi ve 3 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 Öğretim Elemanı bulunmaktadır.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Dr. Öğr. Üyesi Gamze OKYAY SEZER gamze.okyay@ozal.edu.tr

Öğr. Gör. Hasan UZUN hasan.uzun@ozal.edu.tr

Öğr. Gör. Feyza TÜREMEZ feyza.turemez@ozal.edu.tr

Öğr. Gör. Cafer ÇEBİÇCİ cafer.cebicci@ozal.edu.tr

Kanıt:

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/academic-staffs

https://tasarimbolumuymyo.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Dr. Öğr. Üyesi Gamze OKYAY SEZER Mühendislik Fakültesi – Tekstil Mühendisliği Bölümü

Öğr. Gör. Hasan UZUN Mesleki Eğitim Fakültesi – Dokuma Öğretmenliği

Öğr. Gör. Feyza TÜREMEZ Mesleki Eğitim Fakültesi – Moda Tasarım Öğretmenliği

Öğr. Gör. Cafer ÇEBİÇCİ Mühendislik Fakültesi – Tekstil Mühendisliği Bölümü

Kanıt:

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/academic-staffs

https://tasarimbolumuymyo.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Atama ve yükseltme kriterleri, öğretim kadrosunun niteliğini güvenceye alacak biçimde mevzuata göre uygulanmaktadır.

Kanıt:

https://personel.ozal.edu.tr/

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

2 adet Sınıf, 1 adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet dikiş atölyesi, 1 adet çizim salonu ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Kanıt:

https://tasarimbolumuymyo.ozal.edu.tr/page/5640

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Akademik takvime ve ders içeriğine uygun olacak şekilde kültürel ve teknik geziler öğretim elemanı sorumluluğunda yapılmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesindeki öğrenci topluluklarına da üye olarak, toplulukları etkinliklerine katılabilmektedir.

Kanıt:

https://okul.ozal.edu.tr/

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Moda Tasarımı Programı dikim atölyesi, çizim salonu ve bilgisayar destekli kalıp ve bilgisayar destekli tasarım derslerini yapabilmek için kullanılan bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak düzeydedir.

Kanıt:

https://tasarimbolumuymyo.ozal.edu.tr/page/5640

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi sunulan kütüphane olanakları bakımında moda programı bazında program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için orta düzeydedir. Kütüphanenin kaynak ve hizmetleri her yıl çeşitlenerek devam etmektedir.

Kanıt:

https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Bina engellilere

uygun ve gerekli altyapıyı barındıracak şekilde inşa edilmiştir.

Kanıt:

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:

https://strateji.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Akademik teşvik ve üniversite ek ödenekleri nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt:

https://strateji.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak bütçe nispetinde sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt:

https://strateji.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli bulunmamaktadır.

Kanıt:

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/admin-staffs

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü Moda Tasarım Programı olarak öncelikle bölüm kurulunda alınacak kararlar değerlendirilir ve bir üste Meslek Yüksekokulu Kuruluna sunulur. Gerekli durumlarda Senato veya Üniversite Yönetim Kuruluna iletilmektedir.

Kanıt:

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/3179

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Moda Tasarımı Programımız, tasarım ve tekstil sektörünün gerektirdiği spesifik yetkinlikleri kazandırmak amacıyla, "Tasarım" alanına özgü teknik, estetik ve uygulama ölçütlerini eksiksiz bir şekilde yerine getirmekt-edir. Programın müfredat yapısı ve uygulama alanları bu özel ölçütler üzerine inşa edilmiştir.

Programımızda yer alan derslerin %60'tan fazlası uygulama ve atölye odaklıdır. Öğrencilerimiz; temel tasarım ilkelerinden başlayarak, ileri seviye kalıp hazırlama ve dikim tekniklerine kadar tasarımın tüm teknik evrelerinde yetkinlik kazanmaktadır.

Moda endüstrisinin güncel ihtiyacı olan bilgisayar destekli tasarım yetkinliği, müfredatımızın ayrılmaz bir parçasıdır. Öğrencilerimiz sektörde yaygın kullanılan CAD ve tasarım yazılımlarını (Adobe Illustrator, Photoshop, Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama vb.) profesyonel düzeyde kullanma becerisi edinirler.
Moda tasarımının sadece teknik bir iş değil, aynı zamanda bir sanat dalı olduğu gerçeğinden hareketle; Moda Tarihi, Sanat Tarihi ve Estetik gibi derslerle öğrencilerin entelektüel ve yaratıcı kapasiteleri desteklenmektedir.
Kanıt
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü Moda Tasarımı Programı bünyesinde yürütülen kalite çalışmaları kapsamında, bu başlık altındaki tüm ölçütlerin "Tam Olarak Sağlandığı" tespit edilmiştir. Değerlendirme sonuçları aşağıda özetlenmiştir:

Programın eğitim amaçları ; mezunların yakın gelecekteki kariyer hedeflerini (Stilist, Modelist, Tasarımcı) kapsayacak şekilde, üniversitemizin bölgesel kalkınma odaklı öz görevine uygun olarak tanımlanmıştır. Amaçlar, tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde MTÜ Ders Bilgi Paketi üzerinden ilan edilmektedir. Eğitim amaçları ve çıktıları; Danışma Kurulu toplantıları, mezun geri bildirimleri ve öğrenci anketleri aracılığıyla, tekstil sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir. 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim modeli, bu süreçteki en güçlü dış paydaş veri kaynağımızdır.
Program çıktıları ; TYYÇ 5. Düzey (Tasarım alanı) yeterliliklerini kapsamakta ve ders öğrenme çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmektedir. Kurulan ölçme sistemi (sınavlar, atölye projeleri, staj değerlendirmeleri) üzerinden elde edilen sonuçlar, müfredatın ve teknolojik altyapının (bilgisayar destekli tasarım laboratuvarları vb.) sürekli iyileştirilmesi amacıyla kararlılıkla kullanılmaktadır.

Moda Tasarımı programına özgü teknik, estetik ve dijital tasarım ölçütleri; güncel yazılım kullanımı, yoğun atölye uygulamaları ve sektörel iş birlikleriyle ulusal standartlarda karşılanmaktadır.

Programımız, eğitim amaçlarına ulaşıldığını kanıta dayalı yöntemlerle izlemekte ve kalite güvence sistemini sürdürülebilir bir döngü içerisinde işletmektedir.

kanıt

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-770195

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü

2020-2021 Akademik Yılı ile birlikte İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi altında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı, 05.02.2021 tarihli resmî gazetede yayımlanan 3518 sayılı karar ile Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi altında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı; kamu ve özel sektörde çalışabilecek yönetici adayları yetiştiren dört yıllık bir programdır.

Öğrenciler dört yıllık eğitimleri boyunca yabancı dil, bilgisayar, matematik, istatistik gibi çeşitli servis dersleri dışında ağırlıkla Muhasebe ve Finans alanlarına yönelik dersler alarak eğitimlerini tamamlarlar. Alanında uzman akademisyenler tarafından verilen derslerin içeriği öğrencilerin hem teorik hem de uygulamalı muhasebe ve finans bilgisi elde edebilmesine yardımcı olacak şekilde belirlenmiştir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı; muhasebe ve finans faaliyetlerini başarı ile yürütebilen, sürekli öğrenmeyi ilke edinen, akılcı çözümler üretebilen, yeniliklere ve gelişime açık,sektörün ihtiyaçlarını karşılayan, uluslararası mesleki yeterlilik kazanmış, nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi ve böylelikle makro düzeyde ülke ekonomisine ve istihdama katkı sağlamayı hedeflemektedir.

https://mufy.ozal.edu.tr/page/749

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, YKS sınavı sonucunda Eşit Ağırlık (EA) puan türünde alınan puan ve başarı sırasına göre yerleştirilmektedir. Başvuru sistemi merkezi olduğu için öğrencilerin akademik altyapısı, ortaöğretim başarıları ve ilgili yeterlilikleri YÖK tarafından standartlaştırılmış kriterlere göre belirlenmektedir. Bölüme yerleşen öğrencilerin genel profili incelendiğinde; temel muhasebe, matematik, ekonomi ve işletme

alanlarında temel kavramları edinebilecek düzeyde hazırbulunuşluk seviyesine sahip oldukları görülmektedir.

Bölümün ilk iki yılındaki ders yapısı (Genel Muhasebe, Mikro İktisat, Makro İktisat, Matematik, İşletme Bilimine Giriş, Hukukun Temel Kavramları vb.) öğrencilerin lisans seviyesindeki öğrenme çıktılarına ulaşabilmesi için gerekli altyapıyı oluşturmakta ve öğrenciler arasındaki hazırbulunuşluk farklarını dengelemeye yönelik yapılandırılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümde yatay ve dikey geçiş, çift ana dal (ÇAP), yan dal, öğrenci değişimi ve kredi tanıma süreçlerine ilişkin politikalar üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda açık biçimde tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Öğrenci kabulünde YÖK, ÖSYM ve MTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Altıncı Bölüm) esas alınmakta; başvurular ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek sonuçlar öğrencilere resmi kanallar üzerinden bildirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Eğitim Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum ve bölüm, öğrenci hareketliliğini artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası üniversitelerle anlaşmalar yapılmasını ve mevcut protokollerin etkin kullanımını desteklemektedir. Bu kapsamda Erasmus+ değişim programları aktif olarak yürütülmekte; her akademik yıl için öğrenci değişimi çağrıları Uluslararası İlişkiler

Ofisi tarafından duyurulmaktadır. Program, öğrenci hareketliliğini teşvik eden bu yapısal mekanizmaları desteklemekte ve öğrencilerin akademik kazanımlarını artıracak şekilde yönlendirme sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Erasmus Anlaşmaları

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Bölümde öğrencilerin akademik gelişimlerini, ders seçimlerini ve kariyer planlarını desteklemek amacıyla sistematik bir öğrenci danışmanlığı uygulaması yürütülmektedir. Her öğrenciye, kayıt olduğu andan itibaren bir akademik danışman atanmakta; danışman öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimi, ders tekrarları, müfredat takibi,ve mezuniyet koşullarına ilişkin süreçleri birebir takip etmektedir. Bu yapı, öğrencilerin program çıktıları doğrultusunda doğru yönlendirilmesini ve akademik süreçlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1.4.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Program kapsamındaki tüm derslerde öğrenci başarı değerlendirmeleri, üniversitenin Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Fakülte uygulamaları çerçevesinde şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle yürütülmektedir. Derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri Bologna Bilgi Paketi'nde açıkça belirtilmiş olup; her ders için ara sınav, final sınavı, ödev, proje, uygulama, laboratuvar/uygulama çalışmalarının ağırlıkları önceden tanımlanmıştır. Böylece öğrenciler, dönem başında dersin başarı koşullarını ve ölçme yöntemlerini açık şekilde öğrenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Örnek Ders Bologna Bilgi Paketi

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programdan mezuniyet kararı verilirken öğrencinin tüm akademik yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği, üniversitenin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bologna Bilgi Paketi ve bölüm müfredatında belirlenmiş standartlara göre kontrol edilmektedir. Mezuniyet süreci; ders, kredi, AKTS, not ortalaması, staj (varsa), uygulama çalışmaları ve başarılması gereken diğer akademik yükümlülükleri içeren çok boyutlu bir değerlendirme mekanizması ile yürütülmektedir.

Her öğrencinin mezuniyet uygunluğu OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden otomatik olarak takip edilmekte; eksik ders, devamsızlık, başarısız ders, not ortalaması ve kredi yetersizliği gibi durumlar sistem tarafından belirtilmektedir. Öğrencinin mezuniyet için gerekli bütün koşulları sağladığına ilişkin son değerlendirme Bölüm Başkanlığı, Danışman Öğretim Elemanı ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak kesinleştirilir.

Bu süreç, mezuniyet kararının hem güvenilir hem de izlenebilir bir yapıda verilmesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Danışman Mezuniyet Onay Sayfası

1.6.2 - Yönetmelik

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı'nın eğitim amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

A1: Mezunlarımız muhasebe ve finans alanlarında teorik ve uygulamaya dönük bilgi ve yeteneklere sahip olacaktır.

A2: Mezunlarımız bilişsel ve pratik becerilere sahip olacaktır.

A3: Mezunlarımız, muhasebe ve finans faaliyetleri ile ilgili görevlere katılma ve sorumluluk alma becerisine sahip olacaktır.

A4: Mezunlarımızın iş ortamında etik sorumluluğu olacaktır.

A5: Mezunlarımız üstün iletişim becerilerine sahip olacak ve gerekli teknolojiler hakkında bilgi sahibi olacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Program Amaçları (Web Sayfası)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amaçları; muhasebe, finans, denetim ve raporlama alanlarında nitelikli insan kaynağı yetiştirmeye odaklanmakta olup, bu amaçlar mezunların yakın gelecekte ulaşmasının beklendiği mesleki pozisyonlar ve kariyer yollarıyla uyumludur. Program; öğrencilerin kamu ve özel sektörde istihdam edilebilmelerini, bağımsız denetim, mali müşavirlik ve finansal analiz gibi uzmanlık gerektiren alanlarda yetkinlik kazanmalarını hedeflemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının amaçları; Üniversitenin, Fakültenin ve Bölümün özümsediği misyon, vizyon ve stratejik hedeflerle bütünlük içerisindedir. Program; kurumsal misyonun öngördüğü şekilde toplumun ihtiyacı olan nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi, bilimsel üretimi artırmayı ve bölgesel kalkınmaya

katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - MTÜ Misyon ve Vizyon

2.3.2 - Program Amaçları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır. Ancak buna yönelik kanıt bulunmamaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları bölümümüz web sayfasında kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarına ilişkin güncelleme henüz yapılmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının öğrenme çıktıları; programın eğitim amaçlarına ulaşabilmesi için

gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinlik (davranış) bileşenlerini bütüncül olarak kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden erişilebilir durumdadır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı'nın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1. Muhasebe ve Finans alanının temel kavramlarını ve teorik bilgisini yapıcı bir şekilde sorgulamayı öğrenmek ve bu bilgileri pratik olarak da uygulayabilme becerisine sahip olabilmek.

2. Muhasebe ve Finans Yönetimi açısından yeterlilik gösteren ilgili belgeleri ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarmak.

3. Muhasebe ve Finans alanındaki etik konuları değerlendirmek; sosyal, bilimsel ve profesyonel etik normlarını uygulamak.

4. Disiplinler arası oluşturulacak çalışma gruplarında sorunlara yönelik çözümler üretmek için ekip üyesi olarak sorumluluk almak.

5. Muhasebe ve Finans Yönetimi alanındaki gelişmeleri takip ederek bilgi ve yetenek birikiminde sürekliliği sağlayarak yaratıcı, yenilikçi ve analitik düşünme becerilerini geliştirmek.

6. Finansal ve ekonomik verileri analiz edebilmek, sentezleyebilmek için gereken istatistiksel ve matematiksel yöntemleri kullanma yeterliliğini kazandırmak.

7. Ulusal ve uluslararası ve sektörel ekonomik göstergeleri kullanarak küresel finans piyasalarında yapılan işlemleri anlayabilmek ve işlemleri yapabilme becerisine sahip olmak.

8. İşletme sorunlarını tespit etmeye ve çözüm önerilerini geliştirmeye yönelik maliyet ve kârlılık analizi yaparak yatırım süreçleri için karar desteği sağlamak.

9. Alanında edindiği temel düzeydeki kurumsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerilerine sahip olmak.

10.İşletmelerin Muhasebe ve Finans Yönetim sistemlerini oluşturmak.

11.Hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemek ve farklı disiplinlerde ilgi alanlarını keşfederek kişisel sosyal ve profesyonel gelişimi sağlamak.

12.İngilizceyi etkin ve akıcı bir şekilde kullanmak.

13.Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin kullanmak.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci henüz oluşturulmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarının kanıtlanmasına ilişkin bir uygulama henüz yapılamamıştır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar; öğrenci mem-

nuniyet anketleri ve mezungeri bildirimleri gibi veri kaynaklarına dayanmaktadır. Bu veriler sürekli iyileştirilmesine yönelik kararların alınmasında kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - AKADEMİSYEN DERS DEĞERLENDİRME GERİ BİLDİRİM FORMU

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar; sürekli iyileştirilmesine yönelik kararların alınmasında kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının eğitim planı (müfredatı); program eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş ve bu amaçları destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Müfredat; alan bilgisi, bilişsel ve uygulama becerileri, mesleki etik ve problem çözme yetkinliklerini kapsayan bütüncül bir yapıya sahiptir.

Ders içerikleri, AKTS dağılımları, öğrenme çıktıları, dersin katkı düzeyi ve öğretim yöntemleri Bologna Bilgi Paketi'nde açık biçimde tanımlanmıştır. Tüm dersler; program çıktılarıyla ilişkili olacak şekilde PÖÇ Matrisi aracılığıyla sistematik olarak analiz edilmiştir. Bu yapı, programın amaçları ile ders düzeyindeki öğrenme kazanımları arasındaki bütünlüğü ve tutarlılığı güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Müfredatı

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programda kullanılan öğretim yöntemleri; programın öngördüğü bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin öğrencilere etkin biçimde kazandırılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Her dersin öğretim yöntemi, öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş olup bu bilgiler Bologna Bilgi Paketi'nde açıkça tanımlanmıştır.

Program; teorik dersler ile uygulamalı çalışmalar arasında dengeli bir dağılım sunmakta, öğrencilerin hem akademik bilgiye hem de mesleki uygulama yetkinliğine sahip olmasını amaçlamaktadır. Kullanılan yöntemler öğrenciyi merkeze alan, aktif öğrenmeyi destekleyen ve mesleki becerileri geliştiren bir yapıya sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Müfredat

5.2.2 - Ders-Program Yeterlilikleri İlişkisi

5.2.3 - Örnek Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim yönetim sistemi; OBS, Bologna Bilgi Paketi, kalite güvence komisyonları, müfredat komisyonları, ders koordinatörleri, danışman öğretim elemanları ve birim kalite temsilcilerinin ortak çalışmasını esas alır. Bu yapı sayesinde eğitim planı hem planlandığı şekilde yürütülür hem de geri bildirimler doğrultusunda sürekli güncellenir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Müfredat Güncellenmesine İlişkin Paydaş Görüşü

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında

temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı; teknik/mesleki derslerin yanı sıra genel eğitim niteliği taşıyan ders ve öğrenme bileşenlerini de içermektedir. Bu genel eğitim bileşenleri, öğrencilerin sadece mesleki bilgi ve becerilere değil; aynı zamanda eleştirel düşünme, iletişim, etik farkındalık, sosyal bilimler perspektifi, hukuki bilgi altyapısı ve kültürel duyarlılık gibi alanlarda da gelişim göstermelerini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı, öğrencilerin önceki yıllarda edindikleri bilgi ve becerileri bütünleştirerek kullanabilecekleri, gerçekçi kısıtları ve sektörel standartları içeren bir ana uygulama/tasarım deneyimi sunmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler; finansal tablo düzenleme, maliyet hesaplamaları, denetim raporu

hazırlama, vergi uygulamaları, işletme bütçesi oluşturma, finansal analiz yapma ve dijital muhasebe programlarını kullanma gibi uygulamalı çalışmalara yönlendirilir.

Bu uygulama deneyimi, öğrencilerin program boyunca kazandıkları bilgi (teori), beceri (uygulama) ve davranış (etik-profesyonellik) bileşenlerini bir araya getirerek mesleğe hazır hale gelmelerini sağlar.
Ayrıca müfredatta yer alan ileri düzey dersler; gerçek şirket mali tabloları, TMS/TFRS uygulamaları, mevzuat analizleri ve karar verme senaryoları içerecek biçimde yapılandırılmıştır.

Bu yapı, programın mezuniyet öncesi öğrenciye bütünleştirici, gerçekçi ve çıktı odaklı bir uygulama alanı sunduğunu göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı'ndaki öğretim kadrosu; öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini sürdürebilecek, öğrenci danışmanlığı yapabilecek, araştırma faaliyetlerini destekleyebilecek ve sanayi/işveren ilişkilerini geliştirebilecek düzeydeniteliksel yeterliliğe sahip olmakla birlikte sayısal yeterliliğe sahip değildir. BÖlümde 4 öğretim üyesi bulunmaktadır. (3 Doçent 1 Profesör) Bölümün sayısal açıdan öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarına ihtiyacı bulunmaktadır.

Bölümde görev yapan tüm öğretim üyeleri, alan uzmanlıkları itibarıyla muhasebe, finans, konularında akademik yeterliliğe sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6.1.2 - Öğretim Üyeleri

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programında görev alan öğretim kadrosu, programın yürütülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli geliştirilmesini sağlayacak niteliklere sahiptir. Öğretim üyeleri akademik derece, uzmanlık alanı, sektörel deneyim, yayın performansı ve öğretim becerileri açısından programın gerektirdiği standartları karşılamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitede öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, hem ulusal mevzuat (YÖK) hem de Üniversitenin kendi Senato kararları doğrultusunda belirlenmiş olup; bu kriterler Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının nitelikli bir akademik kadro ile yürütülmesini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmıştır.

Atama–yükseltme ölçütleri, öğretim üyelerinin akademik yetkinliklerini, araştırma kapasitesini, öğretim becerilerini, sektörel deneyimlerini, üniversiteye hizmet katkılarını ve kalite kültürüne uyumunu geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda; yayın performansı, tez/danışmanlık faaliyetleri, bilimsel projeler, öğretim deneyimi, ders yükü ve kalite süreçlerine katılım gibi kriterler açık biçimde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. SBBF'nde bulunan bilgisay-

ar laboratuvarları da dersler için kullanılmaktadır. Ancak laboratuvarda bulunan bilgisayarların sayısı yeterli değildir. Bilgisayar donanım ve yazılımlarının da geliştirlmesi gerekmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün faaliyetlerini sürdürüğü Yeşilyurt kampüsünde 1 adet kantin 1 adet öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Spor tesisleri, kütüphane vb. sosyal alanların geliştirilmesi gerekmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar bulunmamaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kampüs içerisinde kütüphane bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerimiz Battalgazi Kampüsü'ndeki kütüphaneyi kullanabilmektedir. Ayrıca İnönü Üniversitesi ile yapılan protokol çerçevesinde öğrencilerimiz İnönü Üniversitesi kütüphanelerinden de faydalanabilmektedir.

Öğrencilerimiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphanesinin sahip olduğu tüm veri tabanı koleksiyonlarından yararlanma hakkına sahiptirler. Kütüphanemiz tarafından abone olunan veri tabanlarına erişim imkanları bulunmaktadır. Kütüphanemizde 2025 yılı itibari ile basılı kaynak sayısı 45.502 olup, abonelik yapılarak erişim sağlanan elektronik kaynak sayısı 9.404.478'dir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphanesinin üye olduğu veri tabanları platformları her yıl güncellenmekle birlikte bu veri tabanlarının başlıcaları şunlardır:

- TR Dizin (Tüm Alanlar)

- iThenticate
- IEEE Xplore Dijital Kütüphanesi
- JSTOR Arşiv Dergisi İçeriği
- Scopus
- Springer-Adis
- Türkiye Atıf Dizini
- Web of Science
- Wiley Çevrimiçi Kütüphanesi

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri kısmen yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Ancak parasal kaynakların aktarılması konusunda politikaların geliştirilmesi gerekmeketedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa ait bir bütçe bulunmamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program bazında görevlendirilmiş destek personeli bulunmamaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı, genel yükseköğretim standartlarının yanı sıra alanın kendine özgü gerekliliklerini de karşılayan ölçütler doğrultusunda yapılandırılmıştır. Program; muhasebe, finans, denetim, maliyet yönetimi, vergi uygulamaları ve dijital muhasebe sistemleri gibi alanlara ilişkin özel yeterlilikleri öğrencilerine kazandırmayı hedeflemektedir.

11 - SONUÇ

11.1
Sonuç

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı, üniversitenin misyonu ve fakültenin hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmekte olup; programın eğitim amaçları, çıktıları ve müfredatı bütüncül bir yapıda tanımlanmıştır. Öğrenci kabul süreçleri, yatay–dikey geçiş, ÇAP–yan dal, kredi tanıma ve Erasmus uygulamaları üniversite yönetmelikleri doğrultusunda açık ve uygulanabilir durumdadır. Öğrencilerin danışmanlık, ders planlaması ve mezuniyet izleme süreçleri OBS ve Bologna sistemi aracılığıyla düzenli biçimde yürütülmektedir.

Eğitim planı; alan bilgisi, uygulamalı içerik, mesleki etik, dijital muhasebe araçları ve finansal analiz becerilerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ancak program çıktılarının dönemsel ölçümü ve mezunların çıktı gerçekleştirme kanıtlarına yönelik sistematik bir mekanizmanın henüz uygulanmadığı görülmektedir. Programda yer alan öğretim kadrosu nitelik açısından yeterli olup, sayısal açıdan güçlendirmeye ihtiyaç duymaktadır.

Altyapı olanakları derslerin yürütülmesini sağlamakla birlikte bilgisayar laboratuvarı kapasitesi ve donanım seviyesinin iyileştirilmesine, sosyal alanların artırılmasına ve kampüs içi kütüphane erişiminin güçlendirilmesine ihtiyaç vardır. Kurumsal destek süreçleri işlevsel olmakla birlikte program bazlı bütçe, destek personeli ve kaynak planlaması konularında geliştirmeye açık alanlar mevcuttur.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

MUHASEBE VE FİNANSMAN ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-776483

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülmekte olup ilk defa 2021 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Program; muhasebe ve finans alanlarında derinlemesine teorik bilgi, analitik düşünme becerisi, araştırma yöntemi bilgisi ve uygulama yeterliliği kazandırmayı amaçlayan bir lisansüstü eğitim programıdır. Eğitim dili Türkçe olup, öğrenim süresi en az dört yarıyıl, en fazla altı yarıyıldır. Program; 21 kredi ders yükü, zorunlu seminer dersi ve toplam 120 AKTS yükü ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nin (TYYÇ) 7. düzeye ilişkin gereklilikleri karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Programın yürütülmesinde görev alan öğretim kadrosu alanında yetkin akademisyenlerden oluşmaktadır. Kadro; Prof. Dr. Süleyman Serdar Karaca, Prof. Dr. Oktay Kızılkaya, Doç. Dr. Ahmet Şit, Doç. Dr. Metehan Küçüker, Doç. Dr. Arif Gümüş ve Doç. Dr. Emine Kaya'dan oluşmaktadır. Öğretim üyeleri; finansal raporlama, denetim, maliyet yönetimi, işletme finansmanı, finansal kurumlar, finansal analiz, muhasebe teorileri ve muhasebe tarihi gibi alanlarda uzmanlık sağlayarak programın akademik gücünü oluşturmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve davranışları öngörülen sürede edinebilecek akademik altyapıya sahip olması temel ilkedir. Bu kapsamda Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci kabulü; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda ALES (EA) puanı, lisans mezuniyet not ortalamasının birlikte değerlendirilmesiyle yapılmaktadır. Ayrıca aşağıdaki bölümlerden birinden mezun olma şartı da aranmaktadır.

Bankacılık ve Finans

Bankacılık ve Sigortacılık

İktisat

İşletme

Maliye

Muhasebe ve Denetim

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği

Sigortacılık ve Aktüerya Bilimleri

Uluslararası Finans

Uluslararası Finans ve Bankacılık

Uluslararası İşletme Yönetimi

Uluslararası Ticaret ve Finansman

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik

Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - 2025-2026 GÜZ DÖNEMİ İLAN METNİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında yatay ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda açık ve uygulanabilir biçimde tanımlanmıştır.

Program kapsamında yatay geçiş; YÖK ve Enstitü tarafından belirlenen esaslara göre, başka bir yükseköğretim kurumunun benzer bir tezli yüksek lisans programında en az bir yarıyılını tamamlamış ve gerekli akademik başarı şartlarını sağlayan öğrencilerin başvuruları üzerinden gerçekleştirilir. Başvuran öğrencilerin, ders içerikleri ve başarı durumları anabilim dalı akademik kurulunca değerlendirilmekte, uygun görülen dersler kredi ve içerik eşdeğerliği ölçüsünde sayılmaktadır.

2025 yılında yatay ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları kapsamında başvu-

ru yapılmamıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman ABD ile Almanya'da bulunan University of Passau arasında erasmus + anlaşması bulunmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Uluslararası Ofis ile koordineli biçimde hareket ederek öğrenci değişim süreçlerini geliştirmeye yönelik düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kurumlararası Anlaşmalar

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında, öğrencilerin ders planlaması, akademik gelişim süreçleri ve kariyer hedefleri doğrultusunda doğru şekilde yönlendirilmesi amacıyla kapsamlı bir danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Programa kayıt yaptıran her öğrenciye, Anabilim Dalı görüşü ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından bir akademik danışman atanmakta ve öğrencinin eğitim süreci bu danışman tarafından yakından takip edilmektedir.

Danışmanlar; öğrencilerin ders seçimlerinin program kazanımlarıyla uyumlu olmasını sağlamakta, tez konularının belirlenmesi ve araştırma yöntemlerinin seçilmesinde rehberlik etmekte, ayrıca dönemlik ilerleme raporları ile öğrencilerin akademik gelişimini izlemektedir. Ders seçimi, kredi yükü, zorunlu/seçmeli ders dengesi ve araştırma süreçleri danışman onayı ile yürütülerek öğrencinin akademik başarısı güvence altına alınmaktadır.

Kariyer planlaması kapsamında öğrenciler; akademik kariyer, uzmanlık alanı belirleme, SMMM-YMM yeterlilik süreçleri, bağımsız denetim, finansal analiz, raporlama uzmanlığı ve bankacılık-finans sektöründeki olası kariyer yolları hakkında danışmanlarından düzenli olarak bilgi alabilmektedir. Öğretim üyeleri, sektördeki gelişmeleri ve ihtiyaçları öğrencilerle paylaşmakta; tez konularının sektörle ilişkilendirilmesi ve öğrencilerin mezuniyet sonrası iş imkânlarına yönlendirilmesi konusunda aktif rol almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Danışmanlık Atamalarına ilişkin ABD Kurul Kararı

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında, öğrencilerin derslerde ve program kapsamındaki tüm akademik etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi şeffaf, adil ve tutarlı ilkelere dayalı olarak yürütülmektedir. Programda kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ilgili yönetmelikleri çerçevesinde belirlenmiş olup, her ders için uygulanacak sınav, ödev, proje, sunum ve değerlendirme kriterleri öğretim elemanı tarafından dönem başında öğrencilerle paylaşılmakta ve ders bilgi paketleri üzerinden erişilebilir hâle getirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Yönetmelik

1.5.2 - Örnek Ders Bilgi Paketi

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında, öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için gerekli tüm koşullar açık biçimde tanımlanmış olup, bu koşulların yerine getirilip getirilmediği güvenilir, izlenebilir ve standartlaştırılmış yöntemlerle değerlendirilmektedir. Mezuniyet şartları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ilgili yönetmelikleri doğrultusunda belirlenmiş olup, tüm öğrenciler için eşit ve şeffaf biç-

imde uygulanmaktadır.

Mezuniyet değerlendirmesi üç temel bileşene dayanmaktadır:

1) Ders Dönemi Yükümlülüklerinin Tamamlanması

En az 21 kredi ders yükünün başarıyla tamamlanması,
Zorunlu derslerin (Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer) başarıyla geçilmesi,
Minimum başarı notu ve genel not ortalamasının sağlanması,
OBS üzerinden tüm derslerin başarı durumları sistem tarafından otomatik olarak doğrulanmakta ve eksik ders bulunup bulunmadığı kontrol edilmektedir.

2) Tez Sürecinin Tamamlanması

Öğrencinin danışman onayıyla tez önerisinin kabul edilmesi,
Her dönem tez izleme komitesi tarafından değerlendirilmesi,
Tezin bilimsel yazım ilkelerine uygun şekilde hazırlanması,
Tez savunma sınavından başarıyla geçilmesi.

Tez süreci; danışman, jüri ve enstitü onay mekanizmalarıyla üç aşamalı bir denetimden geçmekte, sürecin her adımı resmi formlar ve tutanaklarla belgelendirilmektedir. Bu uygulama, tez değerlendirmesinin güvenilirliğini artırmaktadır.

3) Akademik ve İdari Yükümlülüklerin Tamamlanması

Turnitin/İntihal kontrol raporunun uygun düzeyde olması,
Enstitü tarafından belirlenen biçimsel düzenlemelerin sağlanmış olması,
Tez basım ve teslim işlemlerinin eksiksiz yapılması.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Mezuniyet Onay Sayfası

1.6.2 - İlişik Kesme Yazısı ve İlişik Kesme Formu

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının eğitim amaçları, programın bilimsel yönelimini, mezunların kariyer hedeflerini ve alanın akademik–sektörel gereksinimlerini karşılayacak şekilde açıkça tanımlanmıştır. Programın eğitim amaçları; öğrencilerin muhasebe ve finans alanında ileri düzey bilgi birikimi edinmelerini, analitik düşünme ve araştırma yetkinliği kazanmalarını, bilimsel ilkelere uygun çalışma becerisi geliştirmelerini ve profesyonel uygulama ortamlarında etkin rol alabilmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

Program eğitim amaçları; üniversitenin vizyonu, enstitünün lisansüstü eğitim politikası ve anabilim dalının akademik öncelikleriyle uyumludur. Mezunların 3–5 yıllık dönem içerisinde ulaşması beklenen mesleki ve akademik yeterlikler göz önünde bulundurularak belirlenen bu amaçlar, hem akademik kariyere yönelmek isteyen öğrencileri hem de özel sektör, kamu ve finans piyasalarında uzmanlaşmayı hedefleyen öğrencileri kapsayacak şekilde geniş bir perspektif sunmaktadır.

Programın temel eğitim amaçları şu şekilde özetlenebilir:

Muhasebe ve finans alanında ileri düzey teorik bilgi ve bilimsel analiz becerisi kazandırmak,
Alanla ilgili sorunları bilimsel yöntemlerle inceleyebilecek, veri toplayıp analiz edebilecek nitelikli araştırmacılar yetiştirmek,
TMS/TFRS, KGK düzenlemeleri ve güncel mevzuat çerçevesinde uzmanlık düzeyi sağlayan profesyonel yeterlik kazandırmak,
Kamu, özel sektör ve akademik çevrelerde liderlik alabilecek, stratejik karar verebilen ve etik ilkelere bağlı profesyoneller yetiştirmek,
Öğrencilerin akademik yayın yapabilecek ve bağımsız araştırma yürütebilecek düzeyde yöntem bilgisine sahip olmalarını sağlamak.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları, mezunların yakın gelecekte ulaşmaları beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerle uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Muhasebe ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı; öğrencilerin hem akademik kariyer yolunda ilerleyebilecek hem de kamu, özel sektör, finans piyasaları ve bağımsız denetim alanlarında uzmanlaşabilecek bir donanım elde etmelerini hedeflemektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin misyonu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün temel görevleri ve Anabilim Dalı'nın akademik öncelikleriyle tam uyumlu şekilde tasarlanmıştır. Programın amacı, üniversitenin bilimsel üretimi teşvik eden, nitelikli insan kaynağı yetiştirmeyi hedefleyen ve araştırma kapasitesini güçlendiren kurumsal yaklaşımıyla bütünleşmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının eğitim amaçları, şu aşamada esas olarak iç paydaşlar tarafından (öğretim üyeleri ve Enstitü yönetimi) belirlenmiş olup, dış paydaşların doğrudan dahil edildiği sistematik bir süreç henüz oluşturulmamıştır. -

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçları, program çıktıları ve müfredat yapısı hâlihazırda iç paydaşlar tarafından bilinir olmakla birlikte, bu bilgilerin henüz kBologna bilgi sistemi üzerinden açık ve erişilebilir şekilde yayımlanmadığı görülmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı; alanın akademik gelişimi, mevzuat değişiklikleri, bilimsel yöntemlerdeki yenilikler ve sektörel gereksinimler doğrultusunda belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Programın güncelleme süreci şu anda ağırlıklı olarak iç paydaşlar (öğretim üyeleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yönetimi ve aktif öğrenciler) tarafından yürütülmekte olup, dış paydaş katılımı henüz sistematik bir yapıya kavuşturulmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına ait program çıktıları; programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için öğrencilerin edinmesi gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

Program Öğrenme Çıktıları:

1 Muhasebe finansman alanındaki bilgilerini, uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.

2 Muhasebe finansman alanının ilişkili olduğu disiplinlerle etkileşimini açıklar.

3 Muhasebe finansman alanıyla ilgili bilgi ve birikimlerini ekip arkadaşlarına aktarabilme, bu bilgileri analitik ve sistematik biçimde yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri sunabilme becerisine sahiptir.

4 Muhasebe finansman bilimi kapsamında yer alan konularda bağımsız çalışmalar gerçekleştirir.

5 Muhasebe finansman alanıyla ilgili edindiği ve beceri eleştirel olarak değerlendirir.

6 Uzmanlık konularında önerileri yazılı ve sözlü olarak aktarır ve paydaşlarla etkili iletişim kurar.

7 Çalışma alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.

8 Çalışma yaşamının hukuksal, toplumsal ve etik sorumluluklarını kavrar.

9 Muhasebe finansman alanında yapılacak çalışmalarda özgünlük ve katkı sağlar.

10 Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında, program çıktılarının öğrenciler tarafından ne ölçüde kazanıldığını belirlemek amacıyla temel bir ölçme ve değerlendirme süreci uygulanmaktadır. Ancak bu süreç henüz tam anlamıyla sistematik ve çıktı odaklı bir değerlendirme modeline dönüştürülmemiş, daha çok ders performansı ve tez süreci üzerinden dolaylı biçimde izlenmektedir.

Mevcut uygulamada program çıktılarının sağlanma düzeyi;

derslerin öğrenme çıktıları,

ara sınav ve final sınavları,

ödev, proje ve sunumlar,

seminer performansı,

tez izleme komitesi raporları,

tez savunma değerlendirmesi

gibi göstergeler üzerinden izlenmektedir.

Bu göstergeler, her öğrencinin program kazanımlarını hangi düzeyde edindiğine ilişkin önemli veriler sunmakta, ancak henüz PÇ bazlı sistematik puanlama ve raporlama modeli bulunmamaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında, mezuniyet aşamasına gelmiş öğr-

encilerin program çıktılarının tümünü sağladıklarını gösterebilmek için temel bir değerlendirme mekanizması bulunmaktadır. Bu süreç ağırlıklı olarak tez hazırlama, tez değerlendirmeleri, seminer raporları, ders performansları ve tez savunma sınavı üzerinden yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Tez Değerlendirme Sınav Tutanağı

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında uygulanan ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler, programın geliştirilmesine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Ancak bu kullanım şu aşamada daha çok öğretim üyelerinin bireysel değerlendirmeleri ve ders/tez süreçlerinden edinilen akademik geri bildirimler üzerinden yürümekte; kurumsal düzeyde sistematik bir PÇ analizi henüz tam anlamıyla oluşturulmamıştır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Uygulama Yok

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

uhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının eğitim planı (müfredatı), program eğitim amaçlarını ve program çıktılarının tamamını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Müfredat; alan bilgisi, yöntem bilgisi, uygulama becerileri ve araştırma yetkinliği olmak üzere dört temel bileşeni kapsayan bütüncül bir yapıya sahiptir.

Programın eğitim planı; zorunlu dersler, alan seçmeli dersleri, seminer dersi ve tez döneminden oluşmakta olup, öğrencilerin hem teorik bilgi edinmelerini hem de uygulama, analiz ve araştırma becerilerini geliştirerek program çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

Zorunlu dersler, alanın temel teorik altyapısını oluştururken; seçmeli dersler öğrencilerin uzmanlaşmak istedikleri alanlara göre esneklik sunmaktadır. Seminer dersi, bilimsel yazım, literatür analizi ve sunum becerilerini geliştirmekte; tez çalışması ise programın araştırma ve yöntem yeterliklerini bütüncül şekilde değerlendirmek için yapılandırılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında kullanılan eğitim yöntemleri; programın gerektirdiği bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak şekilde planlanmış ve uygulanmaktadır. Derslerin niteliğine göre farklılaştırılmış öğretim teknikleri kullanılarak öğrencilerin hem teorik bilgiyi hem de uygulama ve analiz becerilerini geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında, eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve programın sürekli gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal ve akademik düzeyde bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Bu sistem, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün

yönetmelikleri ve Anabilim Dalı akademik kurullarının kararları doğrultusunda işletilmekte olup, müfredatın planlandığı şekilde yürütülmesini sağlayan birden fazla kontrol ve koordinasyon mekanizmasından oluşmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5.3.2 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının eğitim planı; YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmış olup, en az 60 AKTS yükünden oluşan bir ders dönemini kapsamaktadır. Bu yapı, bir yıllık ders döneminde öğrencilerin alanın temel kavramları, bilimsel yöntemleri ve teorik çerçevesi ile ilgili yeterli düzeyde bilgi edinmesini garanti etmektedir.

Programda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin tamamı, muhasebe ve finans alanına ilişkin temel teorik bilgi, analitik beceriler ve araştırma yetkinliklerini kazandırmaya yönelik derslerden oluştuğundan, programın ilk iki yarıyılında öğrencilerin alanın temel bilimsel altyapısını oluşturmaları sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Eğitim Planı

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, sosyal bilimler alanında yapılandırılmış bir lisansüstü program olup; mühendislik, fen veya sağlık bilimleri gibi alanlara özgü temel bilim derslerini içermesi zorunlu değildir. Bu nedenle program; YÖK tarafından işletme, iktisat ve sosyal bilimler alanları için belirlenen lisansüstü eğitim çerçevesi doğrultusunda, ilgili disipline uygun alan uzmanlığı ve mesleki yetkinlik

dersleriyle yapılandırılmıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, alanın teknik ve mesleki içeriğini destekleyen genel eğitim bileşenlerini içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Program; yalnızca muhasebe ve finans alanına ilişkin teknik derslerden oluşmamakta, aynı zamanda program amaçlarını tamamlayan araştırma, analiz, etik ve iletişim becerilerini geliştiren ders ve etkinlikleri de kapsamaktadır.

Bu yaklaşım, öğrencinin çok boyutlu bir akademik gelişim göstermesini, alandaki bilgi birikimini genel bilimsel yeterliklerle desteklemesini ve profesyonel hayatta disiplinler arası bakış açısı geliştirmesini sağlamaktadır

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında öğrenciler, ders döneminde edindikleri bilgi ve becerileri gerçekçi koşullarda uygulayabilecekleri bir ana uygulama deneyimi ile mezuniyete hazırlanırlar. Programın disipliner yapısı gereği bu ana uygulama, mühendislik programlarında olduğu gibi fiziksel bir "tasarım projesi" değil; kapsamlı bir araştırma temelli tez çalışması şeklinde yapılandırılmıştır.

Tez çalışması, öğrencinin alan bilgisini, analitik becerilerini ve araştırma yöntemlerini bir araya getiren ve ilgili standartlara göre yürütülen en önemli uygulama bileşenidir. Bu süreç öğrencinin hem önceki derslerde edindiği bilgiyi kullanmasını hem de gerçek veri, mevzuat, kısıtlar ve uygulama koşullarıyla yüzleşmesini sağlar.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının öğretim kadrosu, programın yürütülmesi için gerekli akademik faaliyetleri, öğrenci danışmanlığını, araştırma süreçlerini ve üniversiteye hizmet yükümlülüklerini yerine getirebilecek sayısal ve niteliksel yeterliliğe sahiptir.

Program, alanında uzman ve aktif akademik üretim yapan toplam 6 öğretim üyesi tarafından yürütülmektedir:

Prof. Dr. Süleyman Serdar Karaca

Prof. Dr. Oktay Kızılkaya

Doç. Dr. Ahmet Şit

Doç. Dr. Metehan Küçüker

Doç. Dr. Arif Gümüş

Doç. Dr. Emine Kaya

Bu kadro, sosyal bilimler alanında bir tezli yüksek lisans programı için hem sayıca hem de uzmanlık alanları itibarıyla yeterli çeşitliliği sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Öğretim Üyeleri ve Başlıca Yayıları

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının öğretim kadrosu, akademik nitelikleri, alan uzmanlıkları, araştırma deneyimleri ve mesleki birikimleri açısından programı etkin bir şekilde yürütmeye, değerlendirmeye ve sürekli geliştirmeye yeterlidir. Kadro; muhasebe, finans, denetim, vergi, maliyet yönetimi ve finansal raporlama gibi programın temel alanlarını kapsayan uzman bir yapıya sahiptir.

Öğretim üyelerinin sahip olduğu akademik unvanlar (profesör ve doçent düzeyi), araştırma geçmişi ve sektörel tecrübeleri, programın bilimsel derinliğine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Üniversitenin Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu düzenlemeler, öğretim kadrosunun niteliğini korumayı ve akademik gelişimi teşvik etmeyi amaçlayan kapsamlı ve objektif kriterler içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nda kullanılan sınıflar ve temel teknik donanımlar teorik derslerin yürütülmesi için yeterli olmakla birlikte, öğrencilerin modern muhasebe ve finans araçlarını uygulamalı olarak kullanmalarını sağlayacak özel laboratuvar, yazılım ve uygulama altyapıları sınırlıdır.

Programın mevcut altyapısı, ileri düzey uygulamalı analizler, sektörel muhasebe yazılımları veya güncel dijital araçlar açısından yetersizlikler içermektedir. Özellikle muhasebe kayıtlarının dijital ortamda işlenmesi, finansal rapor üretimi, ERP tabanlı uygulamalar ve denetim yazılımlarına erişim konusunda öğrenciler için düzenli kullanım alanları bulunmamaktadır.

Bu durum, programın teorik yönünü zedelememekle birlikte, uygulama becerilerini geliştirecek modern araç kullanımının daha sistematik bir yapıya kavuşturulması gerektiğini göstermektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalının faaliyetlerini sürdürdüğü Yeşilyurt kampüsünde 1 adet kantin 1 adet öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır.

Spor tesisleri, kütüphane vb. sosyal alanların geliştirilmesi gerekmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı sosyal bilimler alanında yapılandırılmış bir program olduğundan, mühendislik alanlarında kullanılan fiziksel tasarım laboratuvarları veya ileri seviye mühendislik araçları gerektirmez. Bununla birlikte programın doğası gereği öğrencilerin modern dijital muhasebe ve finans uygulamalarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklara ihtiyaç bulunmaktadır.

Mevcut durumda program, teorik eğitimi destekleyecek düzeyde temel bilgisayar altyapısına sahip olmakla birlikte, öğrencilerin sektörde yaygın olarak kullanılan dijital muhasebe yazılımları ve finansal analiz araçlarını uygulamalı olarak kullanmalarını sağlayacak altyapı sınırlıdır. Bu durum, programın uygulama yönünün geliştirilmesine yönelik bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4
Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kampüs içerisinde kütüphane bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerimiz Battalgazi Kampüsü'ndeki kütüphaneyi kullanabilmektedir. Ayrıca İnönü Üniversitesi ile yapılan protokol çerçevesinde öğrencilerimiz İnönü Üniversitesi kütüphanelerinden de faydalanabilmektedir.

Öğrencilerimiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphanesinin sahip olduğu tüm veri tabanı koleksiyonlarından yararlanma hakkına sahiptirler. Kütüphanemiz tarafından abone olunan veri tabanlarına erişim imkanları bulunmaktadır. Kütüphanemizde 2025 yılı itibari ile basılı kaynak sayısı 45.502 olup, abonelik yapılarak erişim sağlanan elektronik kaynak sayısı 9.404.478'dir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphanesinin üye olduğu veri tabanları platformları her yıl güncellenmekle birlikte bu veri tabanlarının başlıcaları şunlardır:

TR Dizin (Tüm Alanlar)
IEEE Xplore Dijital Kütüphanesi
JSTOR Arşiv Dergisi İçeriği
Scopus
Springer-Adis
Türkiye Atıf Dizini
Web of Science
Wiley Çevrimiçi Kütüphanesi

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI
7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri kısmen yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Ancak parasal kaynakların aktarılması konusunda makro politikaların geliştirilmesi gerekmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterliliktedir

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa ait bir bütçe bulunmamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program bazında görevlendirilmiş destek personeli bulunmamaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, enstitü, ve anabilim dalının kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Kanıt

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı sosyal bilimler alanında yapılandırılmış olup, programın kendine özgü nitelikleri doğrultusunda belirlenmiş akademik, mesleki ve etik ölçütlere dayanmaktadır. Programın amaçları, çıktıları, ders yapısı, tez süreci ve danışmanlık sistemi bu ölçütlere uygun olarak kurgulanmıştır.

Ancak programa özgü ölçütlerin tam anlamıyla belgelenmiş, sistematik biçimde izlenmiş ve düzenli güncellenmiş hâli henüz oluşturulmamıştır. Bu nedenle mevcut yapı belirli düzeyde işlese de, kurumsallaşma ve belgelendirme yönünden geliştirilmeye açıktır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, 2021 yılından itibaren öğrenci kabul etmeye başlamış olup; program, lisansüstü eğitim için gerekli akademik altyapıya, yeterli öğretim kadrosuna ve kurumsal düzenlemelere sahiptir. Programın eğitim amaçları, program çıktıları ve müfredatı büyük ölçüde uyumlu bir şekilde yapılandırılmış; temel teorik içerik ile araştırma süreçlerini destekleyen dersler,

danışmanlık mekanizmaları ve tez çalışmalarıyla entegre edilmiştir. Öğretim kadrosu, akademik nitelikleri ve mesleki tecrübeleriyle programın yürütülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine etkin biçimde katkı sağlamaktadır.

Bununla birlikte programın bazı alanlarda iyileştirmeye ihtiyaç duyduğu da görülmüştür. Özellikle modern muhasebe ve finans yazılımlarına erişim, uygulamalı dijital laboratuvar olanakları ve sektörel araçların kullanımına yönelik imkanlar sınırlıdır. Dış paydaş katılımı, uygulamalı eğitimler, programın özgün ölçütlerinin belgelendirilmesi ve düzenli olarak izlenmesi konularında geliştirme gereksinimi bulunmaktadır. Sosyal-kültürel etkinliklerin düzenli bir sistem içinde planlanması ve lisansüstü öğrencilere özel mekanizmalar oluşturulması da geliştirilmesi gereken diğer alanlardır.

Sonuç olarak program, lisansüstü düzeyde bilimsel yeterlikleri kazandırma, alan uzmanlığı oluşturma ve araştırma yetkinliği geliştirme hedeflerini büyük ölçüde karşılamakla birlikte; dijital uygulama altyapısı, dış paydaş etkileşimi, destek personeli ve müstakil bütçe, uygulamalı eğitim imkânları ve program çıktılarının sistematik izlenmesi alanlarında belirlenen eksikliklerin giderilmesi durumunda daha güçlü ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi yapısına ulaşacaktır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-807583

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, 18.05.2018 ve 30425 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Birim Faaliyet Raporu

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. AlanYeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav

sisteminin ikinci aşamasıdır.

Mesleğin eğitimine girebilmek için:

- Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak,
- Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak,
- Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak,
- Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak,
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak,
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak,
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları" önlisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı"

için son üç yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları Tablo 1.1' de verilmiştir. Programa kabul edilen öğrencilere yönelik son iki yılda elde edilen veriler dikkate alındığında, en yüksek ve en düşük yerleştirme puanlarında artış söz konusudur. Kontenjan açısından veriler incelendiğinde, programa kayıt olan öğrenci sayısının, 2024-2025 Öğretim yılında 31 iken 2025-2026 Öğretim yılında 29 olduğu tespit edilmiştir. Programa kabul edilen 2025-2026 yılında en düşük puanla yerleşen öğrencinin puanını 271.09481 olduğu görülmüştür.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar", 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

Ayrıca, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak yönergeler hazırlanarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölüm Erasmus, farabi, mevlana koordinatörleri bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Gelen öğrenciler,

bütün imkanlara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Üniversitesi Öğrenci Değişim Programlarına ait örnek protokoller Ekte sunulmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Her öğrenciye, üniversitede bölümdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak boşaltma "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" içeren Madde 18' de akademik danışmanlık tanımlamıştır. Uygulama mevzuatı hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl için çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/std/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine(Madde 22, 23, 24, 25, 26, 27)dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır. Ayrıca, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi" yönergesi" hazırlanarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır. Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet kabul, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak giriş "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine (Madde 30) dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın amacı Bologna süreci kapsamında şu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır:

Programın Amacı:

Muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik

düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci muhasebe elemanları yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamında tanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.

- Mesleği ile ilgili donanıma sahip olabilme
- Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmalar yapabilme, bilgiyi depolayarak kullanabilme ve bilgisayar

ortamında muhasebe paket programlarını kullanabilme

 Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri tanıma ve muhasebe kayıtlarını yapabilme

 Mesleği ile ilgili mevzuatı takip edebilecek temel hukuk bilgisine sahip olabilme

 Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, muhasebe ve işletme alanında bağımsız veya grup ile araştırma yapabilme ve sunabilme

 Hesap planını kavrayabilme, bilanço ve büyük defter düzenleyerek varlık ve kaynak hesaplarını kaydedebilme, muhasebe ilkelerine dayalı olarak muhasebe işlemleri yapabilme

 Temel ve ek mali tabloları düzenleyip bunların analizini yapabilme, mali tabloları yorumlayabilme

 Ticari matematik hesaplamaları ve uygulamaları ile matematiksel işlemler yapabilme

 Finansal yatırım araçlarını değerlendirebilme

 Hukuki sorumlulukları yerine getirebilme ve temel hukuk bilgisine sahip olabilme

 Ekonomi ve işletmenin temel özelliklerini bilerek iç ve dış çevresini analiz edebilme

 Muhasebede sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve iş hukuku hakkında bilgiye sahip olabilme

 Gelir, harcama ve servet üzerinden alınan vergiler hakkında bilgi sahibi olabilme

 Vergilendirme işlemlerini yapabilme, vergi uyuşmazlıklarında çözüm yolları üretebilme

 İletişim türlerini kullanabilme, beden dili ile iletişim kurabilme, kitle iletişimi ile ilgili bilgi sahibi olabilmeTicari işletme ve tacir sıfatını kavrayabilme, kıymetli evrakları inceleyebilme

 Şahıs ve sermaye şirketleri ile kooperatiflerin işlemlerini yapabilme

 Maliyetleri muhasebeleştirebilme, gider dağıtımı yapabilme, birim maliyeti hesaplayarak maliyet kayıtlarını yapabilme

 Temel ve Mesleki Yabancı dil bilgisine sahip olabilme

 İstatistiki hesaplamalar aracılığı ile değerlendirmeler yapabilme

 Denetim standartlarını sınıflandırıp denetim sürecini sıralayabilme ve muhasebe denetimine hazırlanabilme

 Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı olabilme, Türk dilini doğru kullanabilme

Hedef kazanımlar, Bologna bilgi paketinde de yayınlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Tanımlanan eğitim amaçları Malatya Turt gÖuzal Üniversitesinin, Arapgir Meslek Yüksekokulunun ve Muhasebe ve Vergi Bölümünün öz görevleriyle uyumludur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

- Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri,
- Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi vs.),
- İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri. Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular:
- Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?
- Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?
- Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor?
- Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?
- Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

"Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir.

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir. Bölüm-program yeterlilikleri ile ilgili işlemler YÖK mevzuatı ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yürütülür." şeklinde tanımlanarak başlanır. İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından

kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş,

sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve

hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır. Program çıktıları,

program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, bilgi ve bileşenlerini kapsamakta ve ilgili Değerlendirme Çıktılarını kapsamaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve takip dokümanları ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet

Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Dersin Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar doğrultusunda Bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, çıktı bazlı değerlendirme süreci tanımlamaları Bologna bilgi Paketi kapsamında oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır.

Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup

çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir.
Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.
Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. "Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır. Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile

öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır. İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere yıllık 60 AKTS temel bilim eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında Ders Planı

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye'de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları incelenerek oluşturuluştur. İçerik oluşturulurken ayrıca güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler,

proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir. İlgili yöntemler Program Açma Başvuru Dosyası'nda verilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin hazır hale getirilmesi "DŞ-002-MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ile garanti edilmektedir.

Müfredat ve ders içerikleri oluşturulurken, gerekli görülen ve mevcut laboratuvar imkanı bulunan derslerin kredileri "teorik + en az bir pratik ders" şeklinde belirlenmiştir. İlgili derslerin uygulama ders saatleri laboratuvarda gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin araştırma ve sunum hazırlayıp topluluk karşısında kendini ifade etme kabiliyetlerini geliştirmek üzere proje dersleri de oluşturulmuştur. Ayrıca 4. yarıyılı bitiren öğrenciler için 6 hafta (30 iş günü) zorunlu yaz stajı uygulaması ile öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri sahada uygulama şansı bulmaları sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin teorik derste edindikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmeleri sağlanmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman üç öğretim elemanı (Aydan ÇAM, Zeliha KOCA, ve Kübra ÇEKER) bulunmaktadır. Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Ayrıca tüm öğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri "DŞ-002-MTÜ Önlisans ve

Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.

1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle

Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir. 2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.

3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vs. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi var ise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.
4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır. Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araçlar, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda: Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası, Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır.

Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkân tanınmaktadır. Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir. Bu

amaçla okulumuz bünyesinde ayrı ayrı teknik ve sanatsal faaliyetler yürütmek üzere dört (4) kulüp mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim-öğretim ve sosyal içerikli basılı ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. aaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı"na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda gerekli önlemler alınmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu

Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dezavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj,

özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulu İdari personel olarak;

- Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)
- İki (2) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- İki (2) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)
- Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Kütüphane elemanı
- Bir (1) Aşçı yardımcısı
- Beş (5) Yardımcı Personel (Temizlik)
- On (10) Güvenlik Personeli bulunmaktadır.

Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur. Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Yukarıda yer alan ölçütlerin dışında herhangi bir ölçüt uygulanmamaktadır. Muhasebe ve Vergi uygulamaları Programı Öğrenme çıktıları Bologna öğrenme yoluyla öğrenilen program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır. Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve kullanma tüm sınavlar için değerlendirme ve kullanma Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelendirilmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Muhasebe ve Vergi Bölümü, alanına ilişkin temel teorik bilgi altyapısını kazandırmaya yönelik müfredatı ve deneyimli akademik kadrosu ile öğrencilerin mesleki bilgi edinmelerini desteklemektedir. Bölüm ders planının, muhasebe ve vergi alanının temel kavramlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmış olması, öğrencilerin mesleğin gerektirdiği asgari bilgi ve becerileri

edinmelerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulunun yerel işletmeler, mali müşavirlik ofisleri ve kamu kurumlarıyla etkileşime açık olması, öğrencilerin staj ve uygulama imkanlarına erişimini kolaylaştırmaktadır.

Akademik personelin öğrenciyle birebir iletişime açık olması ve danışmanlık faaliyetlerini etkin şekilde yürütmesi de bölümün güçlü yönleri arasında yer almaktadır.Tam donanımlı derslikleri, güncel kaynakların yer aldığı kütüphanesi, güncel muhasebe programlarının uygulandığı bilgisayar laboratuvarları ile teknik uygulama açısından güncel teknolojiye uygun eğitim verilmesi ve akademik kadromuzun yeterli olması muhasebe ve vergi uygulamaları programımız için güçlü yönlerimizdir.

Muhasebe ve vergi uygulamalarında yaşanan dijital dönüşüm kapsamında e-dönüşüm uygulamaları ve güncel mevzuat değişikliklerine yönelik ders, seminer ve bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması bölümün sürekli gelişimine katkı sunacaktır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | MÜHENDİSLİK TEMEL BİLİMLERİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-655535

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Mühendislik Temel Bilimleri Bölümü; fakültemiz ve üniversitemizin diğer birimlerinin matematik, fizik, kimya gibi temel bilim dallarına ait dersleri vermek.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programımıza kayıtlı öğrenci yoktur ve OSYM sınavı ile öğrenci kabulu yoktur.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencimiz kabulü olmadığından çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yoktur.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Öğrencimiz olmadığından anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemlerimiz yoktur.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Aktif bölümlerimiz vermektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

İlgili bölümler değerlendirme yapmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Aktif Öğrencimiz yoktur, aktif bölümlerimiz süreci takip etmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri titizlikle uygulanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olanaklar öğrencisi olan bölümlerce sağlanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Aktif öğrencimiz yoktur.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Aktif öğrencimiz yoktur.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Aktif öğrencimiz yoktur.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Aktif öğrencimiz yoktur. Ancak Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri fakültemizce sağlanmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrencisi olan bölümlerce takip edilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Yeterli kaynağımız yoktur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak yoktur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler fakültemizce sağlanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitemiz birimlerinde karar alma süreçleri proğram çıktıları ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmiş ve öğrencisi olan bölümlerce bu konuda düzenleme yapılmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

aktif öğrencimiz olmadığından ilgili bölümlerce programa özgü ölçütler sağlanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

ÖSYM sınavıyla öğrenci almayan bölümümüz her konuda diğer bölümlere destek olmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | MÜZİK ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-549723

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Programın disiplinler arası yapısı sayesinde mezunlar kültür sanat alanının çeşitli kurumlarında ve serbest olarak sanatçı, tasarımcı, küratör, yönetici ve akademisyen gibi çok çeşitli pozisyonlarda üretimlerine devam etmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Eğitimin hedefi, öğrencinin eğitim süresi boyunca, yaratıcı gücünü açığa çıkarmak, sezgilerini geliştirmek, araştırma, uygulama, deneme, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini içeren bilimsel metotlar çerçevesinde düşünmesini sağlamak, yaratıcı estetik, çağdaş teknoloji kullanımı ve işlevsel üretim ilkelerine dayanan eğitim-öğretim sonucunda, öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirerek, alanlarında güçlü bir sanatçı olma ayrıcalığı, tasarımcı kişilik, bilimsel düşünme ve üretme alışkanlıkları kazandırılması hedeflenmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programın disiplinler arası yapısı sayesinde mezunlar kültür sanat alanının çeşitli kurumlarında ve serbest olarak sanatçı, tasarımcı, küratör, yönetici ve akademisyen gibi çok çeşitli pozisyonlarda üretimlerine devam etmektedir. Aynı veya ilgili disiplinlerde Lisans Derecesi, Not Döküm Belgesi (Transkript), Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) ve zorunlu olmamakla birlikte Dil Yeterliliği sınavlarından kabul edilebilir puan ile lisans derecesinde kazanılan genel not ortalaması şartlarını sağlamak gerekir. ürkiye'deki ve yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Turgut Özal Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler için Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Üniversitemiz

Senatosunun belirlediği yatay geçişlerle ilgili Değerlendirme Şartları uygulanır. Meslek Yüksekokullarından mezun olanların, bitirdikleri alanların devamı niteliğindeki lisans programlarına dikey geçişleri; Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri uygulanır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi ortaklıklar için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Erasmus Değişim Programı, Avrupa'daki yüksek öğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yüksek öğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, kısa süreli öğrenci ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Üniversitemiz, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Ana Bilim Dalımızın tarafından her eğitim öğretim yılını güz döneminde 1. sınıflar için oryantasyon toplantıları yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf,

adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Ana Bilim Dalımız 2023-2024 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır.

İlk mezununu 2025-202026 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında vermiştir. Akademik kadromuzda; 1 Profesör, 1 Doçent ve 3 Dr. Öğretim Üyesi bulunmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Ana Bilim Dalımız öğrencileri 4 yarıyıl içinde 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olabilirler.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın disiplinler arası yapısı sayesinde mezunlar kültür sanat alanının çeşitli kurumlarında ve serbest olarak; sanatçı, tasarımcı, küratör, yönetici ve akademisyen gibi çok çeşitli pozisyonlarda üretimlerine devam etmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Öğrenim amacımız istenilen kariyer hedeflerine uymaktadır. Bu kapsamda mezun olan öğrenciler alanı ile ilgili olan pozisyonlarda istihdam edilebilirler.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Müzik Ana Bilim Dalının eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bilim, sanat ve kültür alanların-

da üretken bireyler yetiştirme misyonu ile uyumludur. Program, üniversitenin sanatsal üretimi ve kültürel katkıyı önceleyen vizyonunu müzik eğitimi ve sanatsal uygulamalar yoluyla desteklemektedir. Aynı zamanda programımız, lisansüstü eğitimin; yaratıcı düşünceyi, sanatsal ifade özgürlüğünü ve disiplinler arası yaklaşımı esas alan eğitim anlayışıyla örtüşmektedir. Müzik Ana Bilim Dalı; estetik, teknik, kuramsal ve bilimsel araştırma boyutlarını bütüncül biçimde ele alan bir eğitim yaklaşımı benimsemektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Müzik Ana Bilim Dalına ait program eğitim amaçları ve hedefleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde tanımlanmış olup kamuya açık biçimde yayımlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Müzik Ana Bilim Dalına ait eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ders Bilgi Paketinde tanımlanmış olup kamuya açık biçimde yayımlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Müzik Ana Bilim Dalının eğitim işleyişi ile ilgili dinamikler; güncel gereksinimler doğrultusunda güncellenmesi planlanan dinamik bir yapıya sahiptir. Bu süreçte iç paydaşlar ve öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması, dış paydaşlar (sanat kurumları) ile düzenli iletişim kurularak güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Müzik Ana Bilim Dalına ait program öğrenme çıktıları; program eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için gerekli olan sanatsal bilgi, icra becerisi, davranışsal yetkinlikleri ve bilimsel araştırmayı kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Müzik Ana Bilim Dalında program öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacıyla sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Bu süreç; planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvence yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenme çıktılarının ölçülmesine ilişkin değerlendirme süreci, üniversite bünyesinde kullanılan dijital ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla desteklenmekte; elde edilen veriler ana bilim dalı kurul toplantılarında değerlendirilerek programın sürekli iyileştirilmesine yönelik karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Müzik Ana Bilim Dalında program öğrenme çıktılarının sağlanması, ders planı ve öğretim programı düzeyinde bütüncül ve sistematik bir yapı içerisinde ele alınmaktadır. Programda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, Bologna Bilgi Sistemi üzerinden program öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup bu ilişkilendirme bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında tanımlanmıştır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme sürecinin izlenebilmesi amacıyla ana bilim dalı kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir. İzleyen

dönemlerde süreç ise daha etkin olması açısından, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programımız, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu temel alanlar üzerine yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda, programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları; öğrenci, öğretim elemanı ve sektör temsilcilerinden oluşan paydaşların görüşleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte, değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde güncellenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları beklenen bilgi düzeyi, beceriler ve mesleki yetkinlikleri tanımlamaktadır. Bölüm müfredatı, bilgi paketi kapsamında ayrıntılı olarak sunulmuştur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Ana Bilim Dalımızda derslerin işlenişinde kullanılan yöntemler ders bilgi paketinde açıklanmıştır. Müfredatta yer alan dersler için; Gösterip Yapma ve Düz Anlatım

gibi eğitim yöntemlerinden faydanılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler, ana bilim dalına ait ders içeriklerine Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi ve ders bilgi paketi üzerinden erişebilmektedir. Ders seçim sürecinde öğrencilerin, lisansüstü planında yer alan zorunlu dersler ile alanlaşma ve uzmanlaşmaya yönelik seçmeli dersleri bilinçli biçimde seçebilmeleri amacıyla danışmanları tarafından rehberlik sağlanmaktadır. Her yarı yıl başında gerçekleştirilen kayıt dönemlerinde öğrenciler, öncelikle Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders seçimlerini yapmakta; ardından bu seçimler akademik danışmanlar tarafından incelenerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanmasını güvence altına almak amacıyla danışmanlar, yönlendirici rollerinin yanı sıra denetleyici bir işlev de üstlenmektedir. Eğitim planında yer alan tüm dersler için; dersin kodu ve adı, teori-uygulama dağılımı, kredi ve AKTS bilgileri, dersin amacı ve içeriği, kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, ön koşullar, ders kaynakları, ders yapısı, ölçme ve değerlendirme ölçütleri, öğrenci iş yükü, dersin öğrenme çıktıları, haftalık ders planı ile ilgili dersin program çıktılarına katkısını içeren "Ders Bilgi Paketleri" hazırlanmıştır. Bu bilgi paketleri ilgili dersin öğretim elemanı tarafından oluşturulmakta ve her akademik yıl düzenli olarak güncellenmektedir. Ders bilgileri aynı zamanda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden de öğrencilere sunulmaktadır.

Her yarıyıl sonunda, öğrencilerin aldıkları derslere ilişkin "Ders Değerlendirme Anketleri" uygulanmakta ve derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı biçimde yürütülüp yürütülmediği bu anketler aracılığıyla değerlendirilmektedir. Anket sonuçları, dersi yürüten öğretim elemanları ile paylaşılmakta; öğretim elemanlarından, verdikleri derslere ilişkin öz değerlendirme yapmaları ve geri bildirimde bulunmaları beklenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Ana Bilim Dalımıza ait bilgiler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ders Bilgi paketindeki yer alan müfredatımızda sunulmuştur. Eğitim planı, "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders bilgi paketleri aracılığıyla aktarılan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Program tasarım oluşturulurken TYYÇ çerçevesi dikkate alınmıştır. Bu bağlamda her ders dönemi 60 akts olacak

biçimde ders programı tasarlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - MTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programın öğretim planı kapsamında disiplinler arası bir yaklaşım benimsenmiş olup temel ve tamamlayıcı mesleki dersleri yeterli AKTS yüküyle içermektedir. Disiplinler arası yaklaşımı teşvik etmek için paydaş bölümlerden öğretim elemanlarının derslere katkı sağlaması teşvik edilmekte ve uygulanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Ana Bilim Dalı müfredatı, program amaçlarıyla uyumlu genel eğitim dersleri ile desteklenmektedir. Bu yaklaşımın temel amacı, öğrencilere müzik alanının kuramsal ve uygulamalı temellerini kazandırmasın yanı sıra bilimsel araştırma yapabilen mezunların; hem kamu ve özel sektörde istihdam edilebilecek hem de bireysel sanatsal ve mesleki çalışmalarını sürdürebilecek yetkinlikte profesyoneller olarak yetişmelerini sağlamaktır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Ana Bilim Dalının eğitim planı, derslerin yarıyıllara dengeli biçimde dağıtılmasıyla öğrenme sürecinin kademeli ve birbirini destekler şekilde ilerlemesini sağlayacak biçimde yapılandırılmıştır. Müfredat, temel derslerden başlayarak uzmanlık alanlarına doğru sistematik bir geçiş sunmakta; öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda ilgili kurullar tarafından periyodik olarak güncellenmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Ana Bilim Dalımızda öğretim elemanı kadromuzu güçlendirmek ve öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alarak farklı bakış açılarak azalmalarını sağlamak amacıyla gerekli görüldüğü durumlarda Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde görevli, başka ana bilim dallarında ders vermekte olan öğretim elemanlarımızdan destek alınmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürebilmekte, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini yapabilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Universitesine ait Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi 30.05.2025 tarihli senato kararıyla güncellenmiş olup, Müzik Bölümüne bağlı olan ana bilim dalımız atama süreçleri bu yönerge kapsamında değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - MTÜ Atama ve Öğretim Üyeliğine Yükselme Yönergesi

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Ana Bilim Dalımıza ait imkanlar Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi 2024 birim faaliyet raporunda belirtilen ve fakülte bünyesinde yer alan derslik, atölye laboratuar, konfrans salonu, kantin ve kafeterya vb. alanlardan oluşmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - STMF BİDR

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Ana Bilim Dalımız Yeşilyurt Kampusü'nde, Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi binasında yer almaktadır. Öğrencilerimiz gerek fakülteye bağlı öğrenci kafeteryasından gerekse kampüse hizmet eden yemek salonundan faydalanmaktadırlar. Ayrıca Battalgazi Kampusü'nde bulunan konferans salonu, öğrenci merkezi, kütüphane, cafe ve kantinlerden yaralanmaktadırlar. Kampusün devam eden inşasına bağlı olarak kütüphane, spor salonu vb. alanlar üretilerek öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılanacaktır.

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Program, öğrencilerine çağdaş müzik teknolojileri ve dijital araçları etkin biçimde kullanabilecekleri olanaklar sunmaktadır. Ana Bilim Dalımızın bilgisayar, kayıt, ses ve enformatik altyapısı; programın eğitim amaçlarını destekleyecek nitelikte olup, öğrenci ve öğretim elemanlarının sanatsal, bilimsel ve eğitsel çalışmalarını yürütebilmeleri için yeterli düzeydedir. Söz konusu altyapıya ilişkin ayrıntılı bilgiler, fakülte tarafından hazırlanan birim faaliyet raporunda sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - STMF BİDR

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesinde yer alan kütüphane çalışma salonu ve online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Ana Bilim Dalımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ayrıca binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilmek adına asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Engelli öğrenci olması halinde gerekli altyapı düzenlemesi ve güvenlik tedbirlerinin alınması konusunda engelsiz yaşam koordinatörleri bölüm ve birim temsilcileri aracılığıyla süreç yürütülmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlen-

mektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurum personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Ana Bilim Dalımız Müzik Bölümü bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olup için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBITAK tarafından verilen proje destekleri ile de bazı teknolojik ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Bölümümüz modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuarı ve dersle ilişkili derslikler kullanılmaktadır. Bölüm 2024 yılı itibariyle yeni fakülte binasına taşınmış olup bölüm derslik, bilgisayar laboratuvarı ve atölyelerinde kullanılacak araç- gereç ve donanımlar üniversite yönetimi tarafından karşılanmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Ana Bilim Dalımız gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetlerin temini ile idari kad-

roların program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması hususunda üniversitemiz stratejik planına uygun olarak hareket etmektedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Ana Bilim Dalımızda karar alma süreçleri Üniversitemiz organizasyon şemasına göre yürütülmektedir. Bu işleyiş hiyerarşik bir düzen içerisinde gerçekleştirilmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Ana Bili m Dalımız Müzik Bölümü bünyesinde yer alması sebebi ile, SANAD Akreditasyon derneği ile uyumlu olacak şekilde program çıktıları, ders müfredatı ve

içeriklerini oluşturmuştur. Programa özgü ölçütlerin zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla nasıl sağlanacağı her bir dersin izlencesinde belirtilmiştir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Müzik Ana Bilim Dalı Programı, 2023-2024 akademik yılında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde eğitime başlamıştır. Program, toplam 120 AKTS'lik 2 yıllık Tezli Yüksek Lisans eğitiminden oluşmaktadır. Programın misyonu; toplumsal, kültürel ve küresel dinamikleri dikkate alarak eleştirel düşünebilen, müzik alanında kuramsal bilgi ve uygulama becerisine sahip, teknik donanımı güçlü, mesleki iletişim araçlarını etkin biçimde kullanabilen, ulusal ve uluslararası iş birliklerine açık, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen bireyler yetiştirmek ve aynı zamanda araştırma ve yenilikçiliği destekleyerek alana akademik ve sanatsal katkı sunmaktır. Programın vizyonu ise müzik alanında çağdaş ve yenilikçi eğitim modellerini benimseyen, evrensel ölçütlere katkı sağlayan; eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde güncel

yaklaşımlar ile ulusal ve uluslararası iş birliklerini destekleyerek bu çalışmaların görünürlüğünü artıran öncü bir eğitim programı olmaktır. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda program, iç ve dış paydaşların görüş, ihtiyaç ve önerileri çerçevesinde sürekli olarak

gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir. Kuruluşundan itibaren ders saatleri ve kredi yükleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Avrupa Yükseköğretim Alanı kalite güvencesi ilkeleri dikkate alınarak planlanmıştır. Müzik Ana Bilim Dalı Yüksek Lisans Programı 2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamış olup halen eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | MÜZİK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-800611

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Müzik bölümü 2022-2023 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır. Şuan lisans 1. sınıftan 4. sınıfa kadar tüm şubelerimizde öğrencilerimiz eğitim öğretimine devam etmektedir. Bölümümüz ilk mezunlarını 2024-20-25 eğitim öğretim yılında vermiştir. Bölümümüz akademik kadrosu; 1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi , 1 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite giriş sınavından taban puanın üzerinde puan alan öğrenciler, yetenek sınavına girmeyi hak ederler. Yetenek sınavından yeterli puanı alan öğrencilerin kabulü gerçekleştirir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Özel Yetenek Sınavı Yönergesi

1.1.2 - Özel Yetenek Sınavı PUKÖ

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Türkiye'deki ve yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Turgut Özal Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler için Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Üniversitemiz Senatosunun belirlediği yatay geçişlerle ilgili Değerlendirme Şartları uygulanır. Yatay Geçiş Kontenjanları Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilmektedir. Değerlendirme ise; fakülte ve yüksekokullarda oluşturulan komisyonlar tarafından yapılmakta ve ilgili kurullarca karara bağlanarak ilan edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Yatay Geçiş Komisyonu Bölüm Kurulu Kararı

1.2.2 - Üniversite Yatay Geçiş Yönergesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi ortaklıklar için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Erasmus Değişim Programı, Avrupa'daki yüksek öğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yüksek öğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, kısa süreli öğrenci ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişimprogramı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Erasmus Anlaşmaları

1.3.2 - Bölüm Kurul Kararı-Komisyone Koordinatörlüklerin Oluşturulması

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Üniversitemizin ortak ders havuzunda kariyer planlama dersiyle ilgili bu uygulamalar yapılmaktadır. Bölümün kabulüne başlamasının ardından bölüm 1. Sınıf öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine katkı sağlaması adına danışman görevlendirmesi yapılmıştır. Öğrencilerin ders kayıt ve diğer süreçleri danışman hoca tarafından ilgili danışmanlık saatinde özenle yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - 2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Danışmanlıklarıyla İlgili Alınan Bölüm Kurul Kararı

1.4.2 - Fakülte Oryantasyon-Web Sayfası Haber

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüzde dersler ve etkinliklerle ilgili yönetmelikler çerçevesinde adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp, değerlendirilmektedir. Değerlendirme formları ve ölçme değerlendirme süreci 2024-2025 bahar dönemi itibariyle EDEP sistemi üzerinden yürütülmektedir

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Edep Ekranı

1.5.2 - Edep Değerlendirme Formu Ekranı

1.5.3 - Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (EDEP) Konulu 2025-24-05 Sayılı Senato Kararı

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Müzik Bölümü Lisans Öğrencisi, 8 yarıyıl içinde, programdaki toplam 240 AKTS tamamlayarak mezun olur.

Mezuniyet işlemleri danışman mezun onay ekranı ve bilgi sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Mezun Bilgi Sistemi Ekranı

1.6.2 - Danışman Onayı Sayfası

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Müzik Bölümünün temel amacı; müziğin bilimsel ve sanatsal yönlerini bilgi ve beceri ile bütünleştirebilen, analitik düşünce yapısına ve eleştirel bakış açısına sahip, meslek etiğine bağlı müzikbilimciler, müzisyenler ve araştırmacılar yetiştirebilmektir. Müzik tür ve dönemlerini birbirinden ayırabilen, çalgısını ve icra ettiği müziği ifade edebilen, duyduğu eseri tanıyabilen, ileri düzeyde müzik seslendirebilme becerisi kazanmış, ileri derecede müzik okuyabilme becerisi kazanmış, eser analizi yapabilme becerisi edinmiş Müzik Bölümü öğrencileri mezun etmeyi hedeflemekteyiz. Bölümümüzün eğitim amaçları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Program Bilgileri Ekran Görüntüsü

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Öğrenim amacımız istenilen kariyer hedefine uymaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler pedagojik formasyon alarak özel okullar ve devlet okullarında, Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Liselerinde Müzik öğretmeni olarak istihdam edilebilmektedirler.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Müfredat İle İlgili Alınan Dış Paydaş Görüşü

2.2.2 - Mezun Bilgi Sistemi Giriş Sayfası Ekran Görüntüsü

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Müzik Bölümünün eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bilim, sanat ve kültür alanlarında üretken bireyler yetiştirme misyonu ile uyumludur. Program, üniversitenin sanatsal üretimi ve kültürel katkıyı önceleyen vizyonunu müzik eğitimi ve sanatsal uygulamalar yoluyla desteklemektedir. Aynı zamanda Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin yaratıcı düşünceyi, sanatsal ifade özgürlüğünü ve disiplinler arası yaklaşımı esas alan eğitim anlayışıyla örtüşmektedir. Müzik Bölümü; estetik, teknik ve kuramsal boyutları bütüncül biçimde ele alan bir eğitim yaklaşımı benimsemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Misyon ve Vizyon Ekran Görüntüsü

2.3.2 - Program Bilgileri Ekran Görüntüsü

2.3.3 - 2024 Birim Faaliyet Raporu

2.3.4 - Toplumsal Katkı Raporu-2024

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

İç ve dış paydaşlarımız eğitim sürecine dahildir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Komisyonlarla İlgili Alınan Bölüm Kurulu Kararı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Müzik Bölümüne ait program eğitim amaçları ve hedefleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde tanımlanmış olup kamuya açık biçimde yayımlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Program Bilgileri Ekran Görüntüsü

2.5.2 - Stratejik Plan-2024

2.5.3 - BİDR Raporu-2024

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Müzik Bölümünün eğitim amaçları; programın gelişimi, sanatsal ve teknolojik yenilikler ile müzik sektöründeki güncel gereksinimler doğrultusunda güncellenmesi planlanan dinamik bir yapıya sahiptir. Bu süreçte iç pay-

daşlar olan öğrenciler ve öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması, dış paydaşlar (sanat kurumları, müzik eğitimi veren kuruluşlar, profesyonel müzisyenler) ile düzenli iletişim kurulması hedeflenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Müzik Bölümüne ait program öğrenme çıktıları; program eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için gerekli olan sanatsal bilgi, icra becerisi ve davranışsal yetkinlikleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Program çıktıları; bireysel ve toplu müzik icrası, müzik teorisi ve tarihi bilgisi, sanatsal yorumlama, eleştirel düşünme, iletişim, etik sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme bilincini içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Akreditasyon Sürecinde Güçlü ve Zayıf Yönlerin Belirlenmesiyle İlgili Alınan Bölüm Kurul Kararı

3.1.2 - Dış Paydaş Görüşü

3.1.3 - SANAD Akreditasyon Kurulu Web- Ekran Görüntüsü

3.1.4 - Program Bilgileri Ekran Görüntüsü

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Müzik Bölümünde program öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacıyla sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Bu süreç; planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvence yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir.

Program öğrenme çıktılarının ölçülmesinde; bireysel çalgı ve ses eğitimi dersleri, toplu icra (orkestra, koro, oda müziği) çalışmaları, solfej–işitme dersleri, müzik teorisi ve tarihi dersleri, uygulamalı performans sınavları, konser ve resital değerlendirmeleri, yazılı sınavlar ve proje çalışmaları temel ölçme araçları olarak kullanılmaktadır. Her bir ölçme aracı, ilişkilendirildiği program öğrenme çıktıları doğrultusunda yapılandırılmakta ve

dönemsel olarak kayıt altına alınmaktadır.

Öğrenme çıktılarının ölçülmesine ilişkin değerlendirme süreci, üniversite bünyesinde kullanılan dijital ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla desteklenmekte; elde edilen veriler akademik kurul toplantılarında değerlendirilerek programın sürekli iyileştirilmesine yönelik karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - EDEP Giriş Ekranı Ekran Görüntüsü

3.2.2 - 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Oda Müziği ve Orkestra II Dersi-Sınav Ölçme Değerlendirme Formu

3.2.3 - ETS Sistemine Giriş Ekran Görüntüsü

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Müzik Bölümünde program öğrenme çıktılarının sağlanması, ders planı ve öğretim programı düzeyinde bütüncül ve sistematik bir yapı içerisinde ele alınmaktadır. Programda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, Bologna Bilgi Sistemi üzerinden program öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup bu ilişkilendirme bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında tanımlanmıştır.

Özellikle bireysel çalgı/ses eğitimi, toplu icra, müzik teorisi, solfej, müzik tarihi ve sahne performansı dersleri; müzikal ifade, teknik yeterlilik, yorumlama becerisi, disiplinli çalışma alışkanlığı ve sanatsal iletişim gibi program çıktılarının sağlanmasına doğrudan katkı sunmaktadır. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin performans sınavları, konser ve resital uygulamaları, program çıktılarının kazanım düzeyinin somut kanıtları olarak değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Program Bilgileri Ekran Görüntüsü

3.3.2 - EDEP Giriş Ekranı Ekran Görüntüsü

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme sürecinin izlenebilmesi amacıyla her akademik dönemin başında ve sonunda dış paydaşlar ile bölüm ders yürütücülerinin katılımıyla gerekli toplantılar gerçekleştirilmektedir. İzleyen dönemlerde sürecin daha etkin hale getirilmesi, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülecektir. Ayrıca, ilgili akreditasyon kuruluşu tarafından belirlenen ölçütlerin bölüm tarafından hangi düzeyde karşılandığının değerlendirilmesi, güçlü yönler ile iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi amacıyla ilerleyen dönemlerde gerekli analiz ve çalışmalar yapılacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Akreditasyonla İlgili Alınan Bölüm Kurulu Kararı

4.1.2 - Akademik Birim Kalite Toplantı Tutanağı

4.1.3 - Misyon ve Vizyon Görüşü

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programımız, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu temel alanlar üzerine yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda, programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları; öğrenci, öğretim elemanı ve sektör temsilcilerinden oluşan paydaşların görüşleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte, değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Müfredat Değişikliği Dış Paydaş Görüşü

4.2.2 - müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları beklenen bilgi düz-

eyi, beceriler ve mesleki yetkinlikleri tanımlamaktadır. Bölüm müfredatı, bilgi paketi kapsamında ayrıntılı olarak sunulmuştur. Program çıktıları ve yeterlilikleri ise dış paydaşların görüşleri alınarak belirlenmiş ve oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Müfredat Değişikliği Dış Paydaş Görüşü

5.1.2 - Program Bilgileri Ekran Görüntüsü

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Bilgi paketinde açıklanmıştır. Müfredatta yer alan dersler için; Gösterip Yapma, Düz Anlatım ve Online Eğitim gibi çeşitli eğitim yöntemlerinden faydanılmaktadır

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler, bölüm ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sistemi ile Müzik Bölümü web sitesi üzerinden erişebilmektedir. Ders seçim sürecinde öğrencilerin, lisans eğitim planında yer alan zorunlu dersler ile alanlaşma ve uzmanlaşmaya yönelik seçmeli dersleri bilinçli biçimde seçebilmeleri amacıyla program danışmanları tarafından rehberlik sağlanmaktadır. Her yarı yıl başında gerçekleştirilen kayıt dönemlerinde öğrenciler, öncelikle Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders seçimlerini yapmakta; ardından bu seçimler akademik danışmanlar tarafından incelenerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanmasını güvence altına almak amacıyla danışmanlar, yönlendirici rollerinin yanı sıra denetleyici bir işlev de üstlenmektedir. Eğitim planında yer alan tüm dersler için; dersin kodu ve adı, teori-uygulama dağılımı, kredi ve AKTS bilgileri, dersin amacı ve içeriği, kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, ön koşullar, ders kaynakları, ders yapısı, ölçme ve değerlendirme ölçütleri, öğrenci iş yükü, dersin öğrenme çıktıları, haftalık ders planı ile ilgili dersin program çıktılarına katkısını içeren "Ders Bilgi Paketleri" hazırlanmıştır. Bu bilgi paketleri ilgili dersin öğretim elemanı tarafından oluşturulmakta ve her akademik yıl düzenli olarak güncellenmektedir. Ders bilgileri aynı zamanda

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden de öğrencilere sunulmaktadır.

Her yarıyıl sonunda, öğrencilerin aldıkları derslere ilişkin "Ders Değerlendirme Anketleri" uygulanmakta ve derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı biçimde yürütülüp yürütülmediği bu anketler aracılığıyla değerlendirilmektedir. Anket sonuçları, dersi yürüten öğretim elemanları ile paylaşılmakta; öğretim elemanlarından, verdikleri derslere ilişkin öz değerlendirme yapmaları ve geri bildirimde bulunmaları beklenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - OBS Sistemi Giriş Ekranı

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur. Eğitim planı, "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders bilgi paketleri aracılığıyla aktarılan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Program tasarım oluşturulurken TYYÇ çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu bağlamda her ders dönemi için 30 akts olmak üzere toplamda 60 akts olacak biçimde ders programı tasarlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Program Bilgileri Ekran Görüntüsü

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programın öğretim planı, Matematik ve Temel Bilimler, Mühendislik Bilimleri, Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Alan Bilgisi'ni kapsayacak biçimde disiplininin temel bilimlerini ve tamamlayıcı mesleki dersleri yeterli AKTS yüküyle içermektedir. Öğrencilere temel bölüm derslerine ek olarak, ilgi alanlarına yönelik ve diğer disiplinlerden beslenen, yetkinlik kazandıran geniş bir seçmeli ders havuzu sunulmaktadır. Öğrencilerin araştırma, analiz, problem çözme ve iş geliştirme gibi becerilerinin yanı sıra, yaratıcı düşünme ve

takım çalışması yeteneklerini geliştirmek amacıyla bu becerileri bütünleşik projelerde uygulamalarına imkân tanınmaktadır. Disiplinler arası yaklaşımı teşvik etmek için paydaş bölümlerden öğretim elemanlarının derslere katkı sağlaması teşvik edilmekte ve uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Program Bilgileri Ekran Görüntüsü

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm müfredatı, program amaçlarıyla uyumlu genel eğitim dersleri ile desteklenmektedir. Bu yaklaşımın temel amacı, öğrencilere müzik alanının kuramsal ve uygulamalı temellerini kazandırarak; mezunların hem kamu ve özel sektörde istihdam edilebilecek hem de bireysel sanatsal ve mesleki çalışmalarını sürdürebilecek yetkinlikte profesyoneller olarak yetişmelerini sağlamaktır. Derslerin bu hedeflerle uyumu ve etkinliği, dış paydaşların görüş, değerlendirme ve geri bildirimleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Program Bilgileri Ekran Görüntüsü

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Bölüm eğitim planı, derslerin yıllara ve yarıyıllara dengeli biçimde dağıtılmasıyla öğrenme sürecinin kademeli ve birbirini destekler şekilde ilerlemesini sağlayacak biçimde yapılandırılmıştır. Müfredat, temel derslerden başlayarak uzmanlık alanlarına doğru sistematik bir geçiş sunmakta; öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda ilgili kurullar tarafından periyodik olarak güncellenmektedir.

Program ,kuramsal bilginin uygulamaya aktarılmasını esas almakta;öğrenciler performans,proje ve zorunlu staj uygulamaları aracılığıyla mesleki deneyim kazanmaktadır. Zorunlu staj süreci, öğrenci ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda yapılandırılmış olup, sürecin etkinliğini artırmak amacıyla staj komisyonu kurulması

önerilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Program Bilgileri Ekran Görüntüsü

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu için gerekli çalışmalar yapılmıştır. öğretim elemanı kadromuzu güçlendirmek ve öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alarak farklı bakış açılarak azalmalarını sağlamak amacıyla gerekli görüldüğü durumlarda Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde görevli, başka bölümlerde ders vermekte olan öğretim elemanlarımızdan destek alınmaktadır. Öğrencilerin sektör deneyimlerine katkı sunmak üzere kurum dışından mesleki profesyoneller görevlendirme ile derslere dahil edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Akademik Personel Bilgisi Ekran Görüntüsü

6.1.2 - Akademik Performans Bilgi sistemine Giriş Ekranı

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürebilmekte, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini yapabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Akademik Personel Bilgisi Ekran Görüntüsü

6.2.2 - Akademik Performans Bilgi sistemine Giriş Ekranı

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesine ait Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi30.05.2025tarih-lisenatokararıylagüncellenmişolup,bölümümüzatamasüreçlerindeyeni yönergeden faydalanacaktır

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

---

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

2024 birim faaliyet raporunda da yer aldığı gibi fakülte bünyesinde yer alan derslik, atölye laboratuar, konferans salonu, kantin ve kafeterya gibi çeşitli fiziksel altyapıyı öğrencilerimiz etkin bir şekilde kullanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - 2024 birim faaliyet raporu

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz Yeşilyurt Kampusu'nda, Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi binasında yer almaktadır. Öğrencilerimiz gerek fakülteye bağlı öğrenci kafeteryasından gerekse kampuse hizmet eden yemek salonundan faydalanmaktadırlar. Ayrıca Battalgazi Kampusu'nda bulunan konferans salonu, öğrenci merkezi, kütüphane, cafe ve kantinlerden yaralanmaktadırlar. Kampusun devam eden inşasına bağlı olarak kütüphane, spor salonu vb. alanlar üretilerek öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılanacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - 2024 Birim Faaliyet Raporu

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Program, öğrencilerine çağdaş müzik teknolojileri ve dijital araçları etkin biçimde kullanabilecekleri olanaklar sunmaktadır. Bölümün bilgisayar, kayıt, ses ve enformatik altyapısı; programın eğitim amaçlarını destekleyecek nitelikte olup, öğrenci ve öğretim elemanlarının sanatsal, bilimsel ve eğitsel çalışmalarını yürütebilmeleri için yeterli düzeydedir. Söz konusu altyapıya ilişkin ayrıntılı bilgiler, fakülte tarafından hazırlanan birim faaliyet raporunda sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesinde yer alan kütüphane çalışma salonu ve online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Ekran Görüntüsü

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabil-

mek adına asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

2024-2025 eğitim döneminde bölümde engelli öğrenci bulunmamaktadır. Engelli öğrenci olması halinde gerekli altyapı düzenlemesi ve güvenlik tedbirlerinin alınması konusunda engelsiz yaşam koordinatörleri bölüm ve birim temsilcileri aracılığıyla süreç yürütülecektir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Ekran Görüntüsü

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - 2020 Faaliyet Raporu

8.1.2 - 2021 Faaliyet Raporu

8.1.3 - 2022 Faaliyet Raporu

8.1.4 - 2023 Faaliyet Raporu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini

sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurum personel daire başkanlığı ve strateji dairebaşkanlığıbünyesin-debirimlerinoluşturduklarınormkadrosayılarınaveatamakriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğ-ümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılan-maktadır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekl-eri ile de bazı teknolojik ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Bölümümüz modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuarı ve dersle ilişkili derslikler kullanılmaktadır. Bölüm 2024 yılı itibariyle yeni fakülte binasına taşınmış olup bölüm derslik, bilgisayar laboratuvarı ve atölyelerinde kullanılacak araç- gereç ve donanımlar üniversi-te yönetimi tarafından karşılanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - 2024 Merkezi Bütçe Kanunu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz, program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetlerin temini ile idari kadroların program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması hususunda üniversitemiz stratejik planına uygun olarak hareket etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Entegre Yönetim Sistemi

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Bölümümüzde karar alma süreçleri Üniversitemiz organizasyon şemasına göre yürütülmektedir.Bölümdete-köğretimüyesiolduğuiçinkadronungenişlemesiilebirliktekurum organizasyon şemasının oluşturulması iyileşti-rici bir faaliyet olacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Organizasyon Şeması

9.1.2 - Komisyon Kurulumu İle İlgili Alınan Bölüm Kurul Kararı

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Müzik Bölümü, SANAD Akreditasyon derneği ile uyumlu olacak şekilde program çıktıları, ders müfredatı ve içeriklerini oluşturmuştur. Ayrıca, programa özgü ölçütlerin zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla nasıl sağla-nacağı her bir dersin izlencesinde belirtilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Program Profili Ekran Görüntüsü

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Müzik Lisans Programı, 2022-2023 akademik yılında Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde eğitime başlamıştır. Program, toplam 240 AKTS kredilik dört yıllık lisans eğiti-minden oluşmaktadır. Programın misyonu; toplumsal, kültürel ve küresel dinamikleri dikkate alarak eleştirel

düşünebilen, müzik alanında kuramsal bilgi ve uygulama becerisine sahip, teknik donanımı güçlü, mesleki iletişim araçlarını etkin biçimde kullanabilen, ulusal ve uluslararası iş birliklerine açık, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen bireyler yetiştirmek ve aynı zamanda araştırma ve yenilikçiliği destekleyerek alana akademik ve sanatsal katkı sunmaktır.

Programın vizyonu ise müzik eğitiminde çağdaş ve yenilikçi eğitim modellerini benimseyen, evrensel ölçütlere katkı sağlayan; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde güncel yaklaşımlar ile ulusal ve uluslararası iş birliklerini destekleyerek bu çalışmaların görünürlüğünü artıran öncü bir eğitim programı olmaktır. Bu misyon ve vizyon doğrultusunda program,iç ve dış paydaşların görüş, ihtiyaç ve önerileri çerçevesinde sürekli olarak gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir.

Program, asgari koşullarda belirtilen "lisans düzeyinde en az dört (4) yıllık öğretimi kapsama" şartını sağlamaktadır. Kuruluşundan itibaren ders saatleri ve kredi yükleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Avrupa Yükseköğretim Alanı kalite güvencesi ilkeleri (ESG) dikkate alınarak planlanmıştır.

Müzik Lisans Programı 2022 yılında kurulmuş ve aynı yıl öğrenci kabulüne başlamıştır. 2025- 2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla beş yıldır lisans düzeyinde eğitim vermektedir. 2024 yılında ders müfredatı yapılması ve henüz bu müfredat üzerinde mezun vermemiş olması sebebi ile, akreditasyon için gerekli olan "lisans progrmanının en az iki dönem mezun vermiş olması" şartı sağlanamamıştır. Bu nedenle bölümümüz akreditasyona başvurmamıştır.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Web Ekran Görüntüsü

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | OPTİSYENLİK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-893836

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Yükseköğretim Genel Kurulunun 09.08.2012 tarihli toplantısında; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuştur.

Yine, anılan kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde; Optisyenlik Programı açılması uygun bulunmuştur. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alarak faaliyete geçmiştir. İnönü Üniversitesine bağl olan Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması'na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müştemilatıyla birlikte devredilmiştir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Optisyenlik programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları ölçecek şekilde genişletilebilir. Ayrıca, sınavın zorluk seviyesi artırılarak, daha başarılı ve kapasitesi yüksek öğrencilerin programda yer alması sağlanabilir. Programda yer alan öğrencilere, akademik başarılarını artırmaları için çeşitli destekler sağlanabilir. Bu destekler, burslar, mentorluk programları, akademik danışmanlık hizmetleri gibi çeşitli şekillerde olabilir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal gibi uygulamalarla öğrenci kabulünde öğrencilerin daha önceki programlarında almış oldukları derslerin veya kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ile ilgili politikaları,

genel olarak yeterli ve işlevseldir. Bu hususlar geliştirilerek, öğrencilerin daha önceki eğitimlerinden daha fazla yararlanmaları ve eğitimlerini daha verimli bir şekilde sürdürmeleri sağlanabilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Ön lisans düzeyinde bu programlara katılımın olmaması, öğrencilerin yurt dışı deneyimi yaşama fırsatlarından mahrum kalmasına neden olmaktadır. Bu kapsamda anlaşmalı üniversitelerin sayısının artırılması, daha fazla öğrencinin bu programlardan yararlanmasını sağlayacaktır. Erasmus programına katılım sağlamak isteyip yeterli dil becerisine sahip olmayan öğrencilere gerekli desteğin verilmesi de önemlidir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Dış İlişkiler Birimi Yönergesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin kariyer planlamasında onları yönlendirecek katkılarla ilgili önemli uygulama ve etkinlikler yapıldığı görülmüştür.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin ders ve etkinliklerdeki başarısının ölçme değerlendirme yöntemleri adil, usulüne uygun, şeffaf ve ölçülebilir niteliktedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyet işlemleri ile ilgili uygulanan yöntemlerin güvenilir ve şeffaf olduğu görülmüştür.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Diploma , Diplama Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları daha detaylı olarak açıklanmalıdır. Eğitim amaçları içerisine öğrencinin akademik olarak yetişmiş bir birey özelliği kazanmasının eklenmesi uygun olacaktır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın mezunlarının ulaşması istenen kariyer hedefleri, optik endüstrisinin ihtiyaçlarına göre de güncellenmelidir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın özgörevleri içerisinde yer alan hedeflerin tamamı program eğitim amaçları içerisinde yer almalıdır. Bu bağlamda program eğitim amaçları tekrar gözden geçirilmelidir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın iç paydaşları sürece dahil edilmiştir. Dış paydaşlar için üniversite bünyesindeki yada başka üniversitelerdeki benzer içerikli lisans programları dahil edilebilir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

https://darende.ozal.edu.tr/

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=6430

bağlantılarından program ile ilgili her türlü bilgiye erişilebilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kamu ve özel kurumların güncel faaliyetleri ve gıda sektöründe istihdam edilecek personele aradığı güncel nitelikler göz önüne alınarak ve öğrencilerimiz istekleri doğrultusunda seçmeli dersler ilave edilerek eğitim müfredatı kalite güvence matrislerini değiştirmeyecek şekilde güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarımız BOLOGNA sisteminde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır: Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurar. Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir. Sağlığını koruyabilir ve toplumun sağlığının korunması için önlemler alır. Çağın

sorunları hakkında bilgi sahibi olur. Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar. Alanındaki kavram ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilir, verileri yorumlayabilir. değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir. Mesleğiyle ilgili planlama ve örgütleme yapar.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından sisteme alınan mezun portalı vasıtasıyla ancak öğrenciler bu portala dahil oldukları müddetçe irtibata geçilebiliniyor. Kurulacak bu iletişim vasıtasıyla program çıktılarının amacına ulaşıp ulaşmadığı anlaşılabilir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarına uygun müfredat oluşturulması ve öğrencilerin bu müfredattaki dersleri başarı ile geçmeleri halinde önlisans diplomasına sahip olmaktadırlar.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Yaşanan güncel olaydan kaynaklı herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

2023-2024 yılı içerisinde programın müfredatında herhangi bir güncelleme olmamıştır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Akreditasyon Süreci Kapsamında Müfredat Değişiklikleri Hk_Ek_Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Müfredat Formu

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Okulumuz programlarının program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Eğitim planımız ve ders içerikleri üniversitemizin Web sitesinde Bologna sürecine uyum kapsamında yayınlanmıştır. Müfredat derslerinin tam listesi kredi ve AKTS leri ile birlikte kanıt kısmında yer almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim sürecinin sona ermesi sonrasında öğrencilerin kazanacakları bilgi ve donanım Bologna süreci kapsamında program çıktılarında belirtilmiştir: Program çıktılarımız BOLOGNA sisteminde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.

Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurar.

Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir.

Sağlığını koruyabilir ve toplumun sağlığının korunması için önlemler alır.

Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur.

Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.

Alanındaki kavram ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilir, verileri yorumlayabilir değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir.

Mesleğiyle ilgili planlama ve örgütleme yapar.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin dahil olduğu Bologna süreci kapsamında:

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Okulumuz programlarının Eğitim Planları, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Akreditasyon Süreci Kapsamında Müfredat Değişiklikleri Hk_Ek_Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Müfredat Formu

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımızın Eğitim Planı, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermekte olan bir Meslek Yüksekokulu programıdır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Akreditasyon Süreci Kapsamında Müfredat Değişiklikleri Hk_Ek_Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Müfredat Formu

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitimi esnasında teknik içeriği bütünleyecek çok sayıda teorik ve uygulamalı (laboratuvar, vb.) dersler öğrencilere verilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı derslerde edindikleri bilgileri uygulama ve deneyime dönüştürmeleri adına 30 iş günü zorunlu staj uygulaması yapmaları gerekmektedir. Staj yapmak isteyenler için gerekli belgeler okulumuz web sitesinde yayınlanmıştır:

Staj seferberliği projesine katılım bu kapsamda değerlendirilebilir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programların tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Programlarının Öğretim elemanları,

https://optisyenlikdarende.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Alanlarında lisans ve yüksek lisans eğitimlerini tamamlamış, alanında sektör tecrübesine sahip ve lisan üstü eğitimlerine devam eden öğretim görevlilerimiz gerek akademik gerek mesleki tecrübelerin öğrencilere aktarılması açısından gerekli niteliklere sahiptir ve bu nitelikler gözetilerek istihdam edilmişlerdir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri üniversitemizin yayınladığı ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ'ne göre belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Birimin Kuruluş Tarihi 2011

Binanın Yapım Yılı 2011

Şehir Merkezine Mesafe (km) 107.3

Arsa Alanı (m^2) 7.656,94

Ekili Alan (m^2) 6.323,24

Kapalı Alan (m^2) 1.333,70

Kantin(ler)in Toplam Boyutu (m^2) 556

Birim Tarafından Kullanılan Toplam Sınıf Sayısı 8

Ofis Büro vb Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı 23

Bölüm/Program Sayısı 4/5

Öğretim Elemanı Sayısı 14

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ders dışı faaliyetler ile sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımız öğrencilerimize modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamakla birlikte bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz için sunulan kütüphane olanakları merkez kampüs ve Darende Bekir Ilıcak MYO içerisinde mevcuttur. Öğrencilerimizin Proxy ayarları ile erişebilecekleri E-Kütüphane olanakları ile ulaşabilecekleri birçok veri tabanı mevcuttur. Bunlar aşağıda verilmiştir:

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=8592

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli öğrenciler için gerekli fiziki düzenlemeler yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak yapılanma strateji geliştirme dairesi başkanlığı aracılığı ile yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun fiziki ve finansal kaynakların verimli, ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılması, varlıklarımızın kayıt altına alınması, istek ve önerilerin gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımlarının çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmesi, personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri ve hizmet içi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmeleri, Optisyenlik Programı'nın planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olumlu katkı sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları,

Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,

Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,

Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,

Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,

Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programlarımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak idari ve mali işler tarafından okulumuza aktarılan kaynaklar ihtiyaca göre kullanılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Ayrıca bu kadroların yeterliliği, işleyişi ve gerektiğinde gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda yüksekokul sekreteri sorumludur. Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak, Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak görevleri Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmekte ve bu şekilde teknik ve idari kadroların, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması sağlanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Program açısından alınacak herhangi bir karar önce bölüm başkanı eşliğinde bölüm hocaları ile toplantı yapılarak konuşulur, ardından alınan karar bölüm kuruluna işlenerek yönetim kuruluna işlenmesi adına idareye iletilir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan

program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna süreci ile güvence altına alınmıştır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Programın bulunduğu konum ve sahip olunan imkanlar açısından önlisans düzeyinde eğitim veren kurumlar arasında iyi bir konuma sahip olması ve programın öğrenci açısından cazip bir program olarak görülmesi nedeniyle uzun bir dönem daha doluluk açısından problem yaşamayacak olması program adına bir avantaj sağlamaktadır. Buna karşı bölümdeki yetersiz öğretim elemanı sayısı, uygulama alanlarının bulunduğumuz bölge itibariyle kısıtlı olması, şehrin ulaşım ve sosyal imkanların Yüksekokul personeli ve öğrenci ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamaması programın dezavantajı olarak görülmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | PARK VE BAHÇE BİTKİLERİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-845254

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği programında 1. sınıfta 17 öğrenci bulunmaktadır. 2. sınıf öğrenci sayısı ise 11'dir. TYT ile 2020 yılında öğrenci alımı yapmıştır

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği programında 1. sınıfta 10 öğrenci bulunmaktadır. 2. sınıf öğrenci sayısı ise 17'dir. TYT ile 2020 yılında öğrenci alımı yapmıştır

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve

kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler

alınmaktadır.

T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yurt Dışı Öğrenci Alımına İlişkin Başvuru ve Kabul

Yönergesi vardır.

T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi vardır.

Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlükleri bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Ders planlaması konusunda danışmanlarımız aktif rol oynamaktadır. 1. sınıf

danışmanımız Öğr. Gör. Sıddık DOĞAN, 2. sınıf danışmanımız Öğr. Gör. Tuba TÜRKOĞLU'dur.

Kariyer planlaması için Üniversitemizde MTÜ KAMER (Kariyer Geliştirme Uygulama ve

Araştırma Merkezi) bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları

şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmektedir ve değerlendirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin dördüncü bölümündeki Sınavlar ve Değerlendirme maddelerine göre olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin dördüncü bölümündeki Mezuniyet maddelerine göre olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Temel meslek derslerinin yanı sıra, yabancı dilini etkin kullanabilen, bilgisayar kullanma becerisine sahip, kuvvetli bir teorik bilgiye ve bu bilgiyi ilgili sektörde uygulama yeteneğine sahip öğrencilerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Peyzaj ve süs bitkileri yetiştiriciliği programında 2 yıllık bir program çerçevesinde; Peyzaj ve süs bitkileri yetiştiriciliği, bakımı ve pazarlanması konularında bilgili ara eleman yetiştirilmektedir. Bu bilgi programımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Bu amaçların; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uyduğu düşünülmektedir. Bu bilgi programımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Bu amaçlar kurumun, BMYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumludur.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil etmektedir. Akademik Birim Kalite komisyonunda ve Akademik Birim Danışma kurulunda öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. Akademik Birim Danışma kurulunda da Sektör temsilcisi yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu web sitesinde Kalite başlığı altında Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu olarak paylaşılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmıştır. 1-Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal bilgileri açıklar ve uygular. Explains and applies basic level theoretical knowledge in the field of mathematics, science and basic engineering. 2-Teknik resim, bilgisayar destekli çizim vb. yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini, bitkisel-yapısal materyalleri seçer, temel boyutlandırma hesaplarını yapar, mesleki plan ve projeleri çizer. Using software such as technical drawing, computer aided drawing, etc., it selects the systems and components related to the field, vegetative-structural materials, makes basic sizing calculations, draws professional

plans and projects. 3-Etkili iletişim kurma tekniklerini uygular ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde İngilizce dil bilgisini kullanır. Applies effective communication techniques and uses the English language knowledge to follow the innovations in the field. 4-Peyzaj ve süs bitkileri ile ilgili temel bilgileri bilir, iç ve dış mekan süs bitkileri yetiştirme tekniklerini uygular. Knows the basic information about landscape and ornamental plants, and applies the techniques of growing indoor and outdoor ornamental plants. 5-Peyzaj çalışmalarında uygulamalara ilişkin teorik bilgileri bilir ve bu konuda analiz yapabilir ve sorunlar karşısında çözüm getirebilir. Knows the theoretical information about applications in landscape studies and can analyze and solve problems in this regard. 6-Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan güncel teknikleri, bitkisel üretimde kullanılan araçları, peyzaj ve süs bitkilerinin üretim ve pazarlanma yöntemlerini anlatır ve kullanır. Describes and uses the current techniques required for the applications related to the field, the tools used in plant production, the production and marketing methods of landscape and ornamental plants. 7-Peyzajda arazinin düzenlenmesini, yapısal materyalin estetiğini ve uygulama yöntemlerini bilir, park ve bahçe düzenleme planlarını araziye uygular, çim alanlarını oluşturur. Knows the arrangement of the land in the landscape, the aesthetics of the structural material and the application methods, applies the park and garden arrangement plans to the land, creates the grass areas. 8-Çevreye uygun süs bitkilerini seçer, bunların mevsime göre ekimi, gübrelenmesi, budanması, sulanması gibi işlerin planlanması ve yürütülmesini uygular. Knows the ornamental plants suitable for the environment, and implements the planning and execution of works such as planting, fertilizing, pruning, watering according to the season. 9-Alanında yazılı ve sözlü sunum hazırlamasını öğrenir, alanıyla ilgili tasarım ve uygulamaları meslektaşlarına ve işverenlere anlatır. Knows written and oral presentation in the field, explains the relevant designs and applications to colleagues and employers. 10-Yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanır ve uygular. Follows the developments in life-long learning, science and technology and gains and implements the awareness of continuous selfrenewal. 11-Mesleki ve etik sorumluluklarını kavrar, diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurar. Understands professional and ethical responsibilities, communicates with experts in other fields. 12-Tarihi değerleri bilir, sosyal sorumluluk bilincine sahip olur, sosyal ve mesleki etik ve mesleki teknolojik gelişmeleri takip edebilir ve uygular. Knows historical values, has

awareness of social responsibility, can follow and apply social and professional ethical and professional technological developments. 13-Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretir, takımlarda sorumluluk alır veya bireysel çalışma yapabilme becerisi kazanır ve uygular. When faced with unforeseen situations in the field of practice, he / she produces solutions, takes responsibility in teams or gains and applies the ability to work individually. 14-İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur ve uygular. Have and apply occupational safety, worker health, environmental protection knowledge and quality awareness. Bu bilgi programımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Bunun için öğrenme çıktılarını değerlendirme formu uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır. Bu bilgi programımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmaktadır. Kalite birimindeki mevcut anket sonuçları değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalıdır

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Her programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı

mevcuttur. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir. Disipline özgü derslerin haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, ders öğretim planı ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımları ders bilgi paketinde belirlenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir. Program çıktıları ile TYYÇ'yi eşleştiren matrisler hazırlanmıştır. İlgili bilgi ders bilgi paketinde mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Yüksekokul yöneticileri tarafından programı uygulamak ve geliştirmek için gerekli derslik ve uygulama alanı sağlanmaktadır. Eğitim planlarının öngörüldüğü şekilde ilerleyip ilerlemediğinin kontrolü yöneticiler tarafından sağlanmaktadır. Öğrenciyi mesleki kariyerine hazırlamak için, bölüm akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, iki yıllıktır. 88 kredi ve 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi

içermektedir. İlgili bilgi müfredatta mevcuttur

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımızın eğitim-öğretim süresi iki yıllıktır ve en az 48 kredi tutarında temel

bilimleri ve uygulamalı dersleriyle ilgili disipline uygun mesleki eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda

genel eğitim bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, 2. yarıyılın sonunda derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir staj uygulaması yapmaktadırlar. Staj T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans EğitimÖğretimi Staj Uygulama Yönergesi'ne uygun olarak yapılmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı bir şekilde yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüzde 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 5 öğretim elemanı bulunmaktadır. Doç.Dr. Gülçin BEKER AKBULUT Bitki Fizyolojisi, Bitki Biyokimyasi, Herbisit Toksisitesi, Çelikle Üretim, Bitkisel Hormonlar Öğr. Gör. Sıddık DOĞAN Süsbitkileri Üretimi, Seracılık, Çim Bitkileri, Bitkisel Islah, Topraksız Kültür, Doğal Süs Bitkileri, Yeşil alt Yapı, Ekolojik Planlama Öğr. Gör. Tuba TÜRKOĞLU Süs Bitkilerinin Biyomonitör özellikleri, Ağır Metal İçerikleri, Üretim Teknikleri, Bitki Besleme Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZBEY Mikrobiyoloji, Biyoteknoloji, Ağır metal Biyosorpsiyonu, Antioksidan aktivite ve Antimikrobiyal Aktivite analizleri Dr. Öğretim Üyesi Ercan KALKAN Tatlı su Balıklarının Taksonomisi, Sistematiği ve Zoocoğrafyası alanında çalışmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Çeşitli yurt içi ve yurt dışı projelerde yer almaktadırlar. Makaleleri bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksek Okulumuzda Öğretim Üyesi atama ve yükseltme ölçütleri için uygulanan yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24 ve 26'ncı maddeleri ile 30449 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve atölyeler diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir ortam hazırlamaya yardımcı olmaktadır. Özellikleri birim faaliyet raporunda ayrıntılı açıklanmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı geliştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımız öğrencilerine bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Üniversitenin merkezi bilgisayar laboratuarından yararlanmaktayız

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz kütüphanesi ve internet merkezi Öğrencilere eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Kampüs alanında ve yüksek okula yürüyüş mesafesinde merkezi kütüphane mevcuttur bunun yanı sıra öğretim elemanlarının şahsi kütüphaneleri de öğrenciye sunulmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımıza ait labaratuvar ve atölyeler için gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Tahsis edilen bütçe çerçevesinde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı

çalışmalarının koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Son yıllarda merkezi hükümet tarafından

yürütülen mali disiplin politikaları çerçevesinde birim bütçesi ve bölümümüze düşen

ödeneklerde kısıntı olmakla birlikte, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin aksamadan

yürütülmesi için gereken düzenlemeler birim ve bölüm ölçeğinde yapılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Program gerek fiziki alt yapısı (derslik, laboratuvar ve uygulama serası) gerek

nitelikli beşeri kaynağı ile nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki

gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmakla birlikte bazı eksiklikleri

bulunmaktadır. Bölüm bünyesinde 1 doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi

görev yapmaktadır. Bölüm devlet yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesine ve kullanılmasına ilişkin yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygun ve yeterli limitler içerisinde nitelikli akademik personeli bünyesinde bulundurmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program bünyesinde eğitim-öğretim, eğitim kapsamında uygulama ve araştırma çalışmaları için yeterli fiziki ve finansal kaynak bulunmamaktadır. Bununla birlikte birim ve program bütçesini aşan sınırlı ölçüde mevcut alt yapının bakım onarım işleri Yapı İşleri ve Teknik Daire başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetleri sağlamaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Kanıt

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve

eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde 2547 sayılı kanun çerçevesinde uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Kanıt

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa Özgü Ölçütler tam olarak sağlanmamıştır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı 2547 sayılı kanun, ilgili kanun ve bağlı yönetmelikler çerçevesinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanımlanan ölçütler çerçevesinde eğitim öğretim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı süreçlerini planlamakta, izlemekte ve iyileştirmektedir. Tüm bu süreçlerini şeffaflık politikası çerçevesinde birim web sitesi üzerinden paydaşlarına duyurmaktadır. Bölümümüz güçlü yanları olan akademik deneyim, beşeri kaynak açısından güçlü yapı, ilde kamu kurumları ile etkili iletişim ve akademik bilginin kamu ve sanayi alanında kullanılması gibi başlıca özellikleri genç ve yenilikçi bir üniversite olmasının dinamizmi ile birleştirerek kısa süre içerisinde fiziki ve araştırma alt yapısında ki eksiklikler gibi dezavantaj olarak tanımlanabilecek parametrelerin iyileştirilmesini hedeflemektedir

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | PSİKOLOJİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-408355

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Öğrenci sayısı: 108

Öğretim elemanı sayısı: 4

Derslik sayısı: 4

Kanıt:

https://psikoloji.ozal.edu.tr/academic-staffs

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Lise veya dengi okullardan mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretime Kurumları Sınavı (YKS')'den EA puan türünden aldıkları puana göre bölümümüze yerleşmektedir. Programımıza kabul edilen öğrencilerin yıllara göre sayıları aşağıdaki gibi olup, doluluk oranı %100'dür.

2025: 35

2024: 40

2023: 30

Kanıt:

https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570406

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle programımıza başvuracak öğrenciler için bölümümüzün muafiyet ve intibak komisy-

onu bulunmaktadır. Çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları bulunmamaktadır.

Programlar arasında geçiş, çift anadal, yandal ile kurumlar arası kredi transferleri işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılmakta olup, bu husus üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde MADDE 38'de belirtilmiştir. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında yönergeler kısmında "Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi", "Yatay Geçiş Yönergesi", "Çift Anadal Programı Yönergesi" ve "Yandal Yönergesi" yayınlanmıştır.

Kanıt:

https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1758196102668.%C3%87ift%20Anadal%20Program%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf

https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1758196218706.Yandal%20Y%C3%B6nergesi.pdf

https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1758196132674.Kurum%20%C4%B0%C3%A7i%20ve%20Kurumlar%20Aras%C4%B1%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslar%C4%B1na%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün Erasmus+ hareketliliği için diğer kurumlarla 2 adet anlaşması bulunmakta olup yeni anlaşmalar üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Henüz hiçbir öğrencimiz Erasmus+ programından faydalanmamıştır. Önümüzdeki dönemlerde öğrenci değişim hareketliliklerine katılmaları konusunda öğrencilerimize bilgilendirilme sağlanacaktır.

Kanıt:

https://erasmus.ozal.edu.tr/page/3094

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüze kabul edilen her öğrenciye öğrenim süreleri boyunca kariyer hedefleri doğrultusunda kılavuzluk edecek ve önerilerde bulunacak bir öğretim elemanı bölüm başkanı tarafından akademik danışman olarak atanmaktadır.

Alan derslerinden bazılarını kamu ve özel sektörden alanında uzman kişiler yürütmektedir. Bununla birlikte öğrenciler 4. Sınıfta "Alan Uygulamaları I ve II" dersleriyle teorik bilgilerini pratiğe dökme imkânı bulmaktadır. Böylece öğrencilerimiz iş hayatına hazırlanmaktadır.

Ayrıca öğrencilere ve mezunlara; bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmak amacıyla "Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur.

Kanıt:

https://psikoloji.ozal.edu.tr/page/10642

https://psikoloji.ozal.edu.tr/contentFiles/1759683031297.Psikoloji%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20M%C3%BCfredat%C4%B1-2024.pdf

https://mezun.ozal.edu.tr/

https://mtukamer.ozal.edu.tr/

https://psikoloji.ozal.edu.tr/

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651#

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenci başarıları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen kriterlere göre ölçülmektedir. Başarının nasıl ölçüleceği, eğitim dönemi başında öğrencilere açık ve net bir şekilde ilan edilmiştir. Vize ve final sınavlarının yanı sıra bazı derslerde öğrencilere ödevler verilerek ve uygulama yaptırılarak da öğrencilerin başarısı değerlendirilmektedir. Programın ilerleyen yıllarda akredite olabilmesi için gerekli kriterler kapsamında bölümümüzde ders veren öğretim üyelerine çıktı bazlı değerlendirme yapmaları konusunda bilgi verilmiştir.

Kanıt:

https://edep.ozal.edu.tr/Identity/Account/Login?ReturnUrl=%2F

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651#

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet koşullarına ilişkin bilgiler üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde açıkça belirtilmiştir.

Programda eğitim gören her öğrencinin Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretimi esasları gereğince, mezun olması için programda belirtilen bütün dersleri (ortak zorunlu dersler dahil 240 AKTS) tamamlamış olması ve genel akademik not ortalamasının en az 2,00 olması gerekmektedir.

Kanıt:

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Psikoloji Programı için program eğitim amaçları tanımlanmıştır. Program eğitim amaçları; kurumun misyon

ve vizyonu, psikoloji disiplininin gereklilikleri ve iç/dış paydaş görüşleri dikkate alınarak belirlenmiş olup programın mezunlarından mezuniyet sonrası beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade etmektedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651#

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amaçlarına paralel olarak programdan mezun olan öğrencilerin kamu sektörü başta olmak üzere iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayacak iyi donanımlı, empatik ve insana saygı duyan psikologlar olmaları hedeflenmektedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651#

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Psikoloji Bölümü, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu ile doğrudan ve güçlü bir uyum içerisindedir. Bölümümüzde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri; eleştirel düşünme becerisi gelişmiş, bilimsel yöntemleri etkin biçimde kullanabilen, etik sorumluluk bilincine sahip ve toplumsal duyarlılığı yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu yaklaşım, üniversitenin bilim, teknoloji ve sanat alanlarında üretkenliği ve yenilikçiliği önceleyen misyonu ile örtüşmektedir. Psikoloji alanında yürütülen ulusal ve uluslararası araştırmalar, birey ve toplum ruh sağlığını merkeze alan bilimsel bilgi üretimine katkı sağlamakta; elde edilen bulguların insanlık, toplum ve çevre yararına kullanılması üniversitenin sonuç odaklı ve toplumsal faydayı önceleyen vizyonunu desteklemektedir. Ayrıca bölümümüz, yerel ve bölgesel gereksinimleri gözeten akademik ve uygulamaya dönük çalışmaları evrensel bilimsel yaklaşımlar ile bütünleştirerek, üniversitenin "yerelden evrensele, evrenselden yerele" anlayışını somut biçimde hayata geçirmektedir. Bu yönüyle Psikoloji Bölümü, üniversitenin ülkemizin beklenti ve hedefleri doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yetiştirme ve toplumsal katkı

sağlama amaçlarına hizmet eden temel akademik birimlerden biridir.

Kanıt:

https://sbbf.ozal.edu.tr/page/12852

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

İç paydaşların beklenti ve görüşleri öğrenci memnuniyet anketi, akademik danışman memnuniyet anketi, personel memnuniyet anketi vb. anketlerle ölçülerek sürece dahil edilmektedir.

Akademik Birim Danışma Kurulu'nda bölümümüzün dış paydaşları yer almaktadır. Dış paydaşlar, periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılarla ve dış paydaş anketleriyle sürece dahil edilmektedirler.

Kanıt:

https://sbbf.ozal.edu.tr/page/12647

https://sbbf.ozal.edu.tr/page/12653

https://sbbf.ozal.edu.tr/page/12252

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Akademik Birim Danışma Kurulu ve Akademik Birim Kalite Komisyonu fakültemizin web sayfasında belirtilmiştir.

Kanıt:

https://sbbf.ozal.edu.tr/page/4940

https://sbbf.ozal.edu.tr/page/8980

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İç ve dış paydaşların beklentisi düzenli olarak yapılan yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılarla öğrenilmektedir. Bu doğrultuda güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıt:

https://sbbf.ozal.edu.tr/subdomain_files/sbbf.ozal.edu.tr/files/15/Fak%C3%BClte%20Kurulu%20Kararlar%C4%B1/2025%20FKK.pdf

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program, TYÇ çerçevesinde tanımlanmıştır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651#

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz henüz mezun vermemiştir. Yine de üniversitemiz bünyesinde kurulan Mezun Portalı aracılığıyla gelecek dönem mezunlarımız izlenecek ve program çıktıları form aracılığıyla değerlendirilecektir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz henüz mezun öğrenci vermemiş olduğundan bu madde incelenememiştir. Gelecek dönemlerde bu madde cevaplandırılacaktır.

Kanıt:

https://mezun.ozal.edu.tr/

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sistemimizle ilgili planlarımız belirlenmiştir. Öğretim üyelerimize bunların uygulanması hususundaki gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılından beri düzenli olarak öz değerlendirme yapılmaktadır. Programımıza ilişkin geliştirme/iyileştirme çalışmalarına dair sürecin kontrolünün sağlanması ve bu kontrollerin sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yapılması öncelikli hedefimizdir.

Kanıt:

https://mezun.ozal.edu.tr/

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Psikoloji Programı'na yönelik yürütülen iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) olmak üzere programın gelişmeye açık tüm alanlarını kapsayacak şekilde, sistematik ve veri temelli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda; öğrenci ders değerlendirme anketleri, program çıktıları–ders öğrenme çıktıları eşleştirme tabloları, ölçme–değerlendirme sonuçları, mezun geri bildirimleri ve öğretim elemanı görüşleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Elde edilen somut veriler doğrultusunda, program eğitim amaçlarının güncellenmesi, ders içeriklerinin gözden geçirilmesi ve ölçme–değerlendirme yöntemlerinin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır. Özellikle program çıktılarının kazandır-

ılma düzeyine ilişkin analizler sonucunda, eleştirel düşünme, bilimsel araştırma becerileri ve etik sorumluluk alanlarında belirlenen gelişime açık yönler için ders içeriklerinde ve uygulama ağırlığında düzenlemelere gidilmiştir. Bu süreç, planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürekli olarak izlenmekte ve belgelendirilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Psikoloji Programı'nın eğitim planı, program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Müfredat; ortak bileşenlerin yanı sıra psikoloji disiplinine özgü kuramsal, uygulamalı ve araştırma temelli dersleri içermektedir. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki gözetilerek yapılandırılan eğitim planı, öğrencilerin bilimsel bilgi, araştırma becerisi, etik sorumluluk ve eleştirel düşünme kazanımlarını desteklemektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planı kapsamında yürütülecek derslerde kullanılacak öğretim yöntemleri Bologna Bilgi Paketinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Programda hedeflenen program çıktıları ile Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) arasındaki ilişkiyi gösteren matrisler de Bologna Bilgi Paketinde yer almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Müfredatta belirlenen her dersin eğitim planı her dönem başında dersin sorumlusu tarafından güncellenmektedir. Planlanan zamanda planlanan eğitim ya da sınav yapılmaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planımızın bir yıllık temel bilim eğitimi 60 AKTS kredisinden oluşmaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız; sekiz yarıyıldan oluşan, dört yıllık ve 240 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içeren bir programdır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda yer alan genel eğitim dersleri programımızın teknik içeriğini tamamlayıcı nitelikte olup program amaçları ile uyumlu bir şekilde öğrencilerin iletişim, analiz, etik ve kültürel farkındalık gibi temel yetkinliklerini güçlendirmektedir. Bu dersler öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini destekleyerek program çıktılarının bütüncül olarak gerçekleşmesine katkı sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale

getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler; önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri, Psikoloji Bölümü standartları ile Türk Psikologlar Derneği'nin etik kurallarına uygun bir ana uygulama deneyimi aracılığıyla mesleki yaşama hazırlanmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuza yeni iki öğretim elemanı (bir doktor öğretim üyesi, bir araştırma görevlisi) katılmıştır. Bunun yanı sıra nitelikli eğitim ve mesleki gelişim için ilerleyen yıllarda alanında uzmanlaşmış yeni öğretim elemanlarının alınmasına hâlen ihtiyaç duyulmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz; eğitimleri, mesleki bilgi düzeyleri, deneyimleri, öğretme kabiliyetleri, iletişim becerileri bakımından yeterli niteliklere sahiptir. Bununla birlikte, öğretim kadromuz programın etkin bir biçimde sürdürülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Kanıt: https://psikoloji.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımıza yeni öğretim üyesi alımlarında, üniversitemizin 30.04.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" geçe-

rlidir.

Kanıt:

https://personel.ozal.edu.tr/contentFiles/1764057514953.%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıf, laboratuvar ve diğer teçhizatlar henüz yeterli sayıda olmamakla birlikte yeni binaların yapılmasıyla bu sorunlar giderilecektir. Bu konudaki çalışmalar hızla ve özveriyle devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde 100'e yakın öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklarda öğrenciler ders dışı etkinlik, teknik gezi vb. yapabilmekte, sosyo-kültürel ve/veya mesleki faaliyetlerde bulunabilmektedir. Ayrıca bölüm-ümüzün "Psikoloji Topluluğu" bulunmakta olup akademik ve sosyal tüm etkinliklerin yapılma sürecine olumlu katkı sunmaktadır.

Kanıt:

https://sksdb.ozal.edu.tr/page/3549

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Psikoloji Programı'nın eğitim amaçlarını destekleyecek bilgisayar ve enformatik altyapısı bulunmakla birlikte, öğrenci sayısı dikkate alındığında mevcut altyapının geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu görülmektedir. Bu gereksinim, sistematik olarak toplanan öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda belirlenmiş olup iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim ve öğretim amacımıza uygun olan bir kütüphanemiz halihazırda bulunmaktadır. Yapımı devam eden Yeşilyurt kampüsümüzde daha büyük bir merkez kütüphanesi de yer alacaktır.

Bununla birlikte Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın çevrimiçi kaynakları öğrencilerin erişimine açıktır.

Kanıt:

https://kutuphane.ozal.edu.tr/page/10728

https://katalog.ozal.edu.tr/yordam/

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Engelli personel ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu olanakları sağlamak amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük bünyesinde, engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmaya ve yaşam kalitelerini artırmaya yönelik eğitim, farkındalık ve destek çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca yapımı devam eden kampüs alanları, engelsiz ve erişilebilir bir üniversite ortamı oluşturma

anlayışı doğrultusunda tasarlanmaktadır.

Kanıt:

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynaklar, öğrenci ve öğretim elemanlarına yapılan destekler üniversitemiz rektörlüğüne bağlı olan "Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı" tarafından finanse edilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programlarımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yönelik tanımlanmış özel bir kaynağımız bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulduğunda gereken kaynak "İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı" tarafından sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler

sağlanmalıdır.

Açıklama:

Teknik ve idari kadrolar henüz program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte değildir. Bununla ilgili taleplerimiz ilgili makamlara belirtilmiştir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşılması için uygun yapıdadır. Rektörlük, fakülte ve bölüm düzeyindeki yönetim birimlerinin tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini kolaylaştıracak ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Psikoloji Programı, disipline özgü bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik ölçütleri karşılamaktadır. Programda psikolojinin temel alt alanlarını kapsayan dersler, araştırma yöntemleri, istatistik, psikolojik ölçme ve etik içerikler yer almakta; kuramsal bilgi uygulama ile desteklenmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Psikoloji Programı'nın program eğitim amaçları ve program çıktıları, alanın gereklilikleri ve kurumun misyonu doğrultusunda yeterli ve işlevsel bir yapı sunmaktadır. Programda sürekli iyileştirme anlayışı kapsamında PUKÖ döngüsü uygulanmaya başlanmış olup, elde edilen veriler doğrultusunda program çıktıları, ders içerikleri ve öğretim yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Eğitim planı (müfredat), psikoloji disiplinine özgü kuramsal ve uygulamalı bileşenleri kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Öğretim kadrosu alan yeterlikleri açısından nitelikli olup, önceki yıllara kıyasla niceliksel ve

niteliksel gelişme göstermektedir; ancak artan öğrenci sayısı ve programın uygulama gereklilikleri dikkate alındığında öğretim elemanı sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır

Programın bilgisayar ve enformatik altyapısı, eğitim amaçlarını desteklemekle birlikte, uygulamalı dersler ve araştırma süreçleri açısından geliştirilmesi gereken alanlar bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesine yönelik planlama ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Organizasyon yapısı ile karar alma süreçleri etkin biçimde işletilmekte; bölüm kurulları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla programın izlenmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Özetle, eğitim-öğretim faaliyetleri ve karar alma süreçleri bakımından Psikoloji Programı güçlü bir yapıya sahip olup altyapı ve insan kaynağına ilişkin alanlarda ise gelişimini sürdürmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | RADYO,TELEVİZYON VE SİNEMA

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-366884

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı'nda faaliyete başlayan Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü; kuramsal ve uygulamalı eğitimi birlikte sunarak medya alanında yaratıcı, eleştirel ve teknik açıdan yetkin bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölüm, film, belgesel, haber ve kısa film üretimi ile medya analizine yönelik ders ve etkinliklerle öğrencilerin mesleki gelişimini desteklemektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 77 öğrenciyle eğitimini sürdürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - RTS Bölümü Özdeğerlendirme Raporu

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümüne öğrenci kabulü; YÖK ve ÖSYM mevzuatı doğrultusunda, ilan edilen takvim ve koşullara göre gerçekleştirilmektedir. Program Türkçe eğitim vermekte olup, öğrencilerin mezuniyet için zorunlu ve seçmeli dersleri tamamlaması gerekmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - https://rts.ozal.edu.tr/

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişler ile ders muafiyetleri, YÖK yönetmelikleri ve üniversite senato kararları çerçevesinde

uygulanmakta; önceki öğrenmeler bölüm ve muafiyet komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğrencileri, gerekli akademik ve dil koşullarını sağlamaları halinde Erasmus ve benzeri değişim programlarından yararlanabilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilere ders seçimi, akademik süreçlerin takibi ve kariyer planlaması konularında akademik danışmanlar aracılığıyla düzenli rehberlik hizmeti sunulmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme süreçleri; ara sınav, final, bütünleme, mazeret ve tek ders sınavları ile şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir. Değerlendirme esasları ders izlencelerinde ilan edilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet için öğrencilerin tüm dersleri başarıyla tamamlaması ve AGNO'nun en az 2.00 olması şartı aranmaktadır. Süreç ilgili yönetmeliklere göre denetlenmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Radyo, Televizyon ve Sinema Lisans Programının eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin hedefleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi doğrultusunda tanımlanmıştır. Program; kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip, yaratıcı, eleştirel ve etik sorumluluk bilinci yüksek medya profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları; mezunların medya sektöründe istihdam edilmesi, lisansüstü eğitime devam etmesi ve mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri yönündeki kariyer hedefleriyle uyumludur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü eğitim amaçları; üniversitenin, fakültenin ve bölümün misyon ve vizyonu ile uyumludur. Amaçlar; yaratıcı, eleştirel düşünebilen, dijitalleşme ve yeni medya teknolojilerine hâkim, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmeye yöneliktir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları; akademik personel, öğrenciler ve medya sektöründeki dış paydaşların görüşleri doğrultusunda belirlenmekte ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları; bölümün resmî web sitesinde yayımlanarak tüm iç ve dış paydaşların kolayca erişimine sunulmuştur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları; iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda kalite yönetim sistemi kapsamında belirli aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Radyo, Televizyon ve Sinema Programı çıktıları; program eğitim amaçlarına ulaşmayı sağlayacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Program çıktıları oluşturulurken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), alan yeterlilikleri, sektörel gereksinimler, teknolojik gelişmeler ve iç/dış paydaş görüşleri dikkate alınmıştır. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki Bologna Bilgi Paketi üzerinden izlenmekte ve güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini ölçmeye yönelik değerlendirme süreci tanımlanmış olmakla birlikte, bölüm henüz mezun vermediğinden çıktıların dönemsel ölçümüne ilişkin uygulama aşamasına geçilememiştir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bölüm henüz mezun vermemiştir. Ancak çıktı temelli değerlendirme yaklaşımı doğrultusunda, öğrencilerin ders öğrenme çıktıları üzerinden program çıktılarını sağladıklarının mezuniyet aşamasında kanıtlanması hedeflenmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Radyo, Televizyon ve Sinema Programında ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler; programın sürekli iyileştirilmesi amacıyla sistematik biçimde kullanılmaktadır. Ders değerlendirme raporları, öğrenci başarı analizleri ve paydaş geri bildirimleri bölüm kurulunda değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmekte ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programın sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar; program eğitim amaçları (Ölçüt 2) ve program çıktıları (Ölçüt 3) başta olmak üzere tüm gelişime açık alanları kapsayacak şekilde, somut ve düzenli olarak toplanan verilere dayalı biçimde yürütülmektedir. İyileştirme kararları; öğrenci başarıları, ders-çıktı eşleştirmeleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda alınarak eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Radyo, Televizyon ve Sinema Programının eğitim planı, program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktı-

larıyla uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Müfredat, ortak zorunlu dersler ile alanın gerektirdiği kuramsal ve uygulamalı dersleri dengeli biçimde içermekte ve düzenli olarak güncellenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programda kullanılan eğitim yöntemleri, ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu olup öğrencilerin kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini kazanmalarını desteklemektedir. Aktif ve uygulama temelli öğretim yöntemleri etkin biçimde uygulanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanması, üniversitenin OBS ve kalite güvencesi sistemleri aracılığıyla izlenmekte ve düzenli olarak değerlendirilmektedir. Eğitim süreçleri sistematik ve kayıtlı şekilde yürütülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Program müfredatı, mevzuata uygun şekilde en az 60 AKTS tutarında temel bilim ve kuramsal dersleri içermektedir. Temel bilim dersleri program öğrenme çıktılarının desteklenmesini sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programda, alanın gerektirdiği kuramsal ve uygulamalı mesleki dersler 90 AKTS'nin üzerinde olacak şekilde yapılandırılmıştır. Mesleki eğitim süreci sistemli ve uygulama ağırlıklıdır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Müfredatta yer alan genel eğitim dersleri, program amaçlarını destekleyecek biçimde teknik eğitimi tamamlamaktadır. Dersler mevzuata uygun şekilde uygulanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, üst sınıflarda yürütülen uygulamalı dersler ve bitirme projeleri kapsamında önceki bilgi ve becerilerini bütünleşik biçimde kullanmaktadır. Gerçekçi koşullarda üretime dayalı güçlü bir uygulama deneyimi sunulmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Radyo, Televizyon ve Sinema Programında görev yapan 3 öğretim elemanı, programın temel kuramsal ve uygulamalı alanlarını karşılamaktadır. Öğretim elemanları öğrenci danışmanlığı ve akademik faaliyetleri yürütmekle birlikte, kadro sayısı programın tüm alanlarını tam kapsamlı biçimde sürdürebilmek için geliştirmeye açıktır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Programın öğretim kadrosu; akademik yeterlilik, alan uzmanlığı, pedagojik donanım ve güncel mesleki bilgi açısından güçlü bir yapıya sahiptir. Öğretim elemanları, lisansüstü dereceler, akademik yayınlar, sektör deneyimleri ve sürekli mesleki gelişim faaliyetleri ile programın yürütülmesi için gerekli nitelikleri karşılamaktadır.

Kadronun uzmanlık dağılımı, programın zorunlu ve seçmeli dersleriyle uyumludur; her ders, ilgili alan uzmanı tarafından yürütülmektedir. Ayrıca öğretim üyeleri düzenli olarak bölüm kurulu, kalite toplantıları, PUKÖ izleme süreçleri, program değerlendirme komisyon çalışmaları gibi mekanizmalara katılarak programın iyileştirilmesine katkı sunmaktadır.

Yeni medya, film yapımı, kuramsal iletişim çalışmaları, teknik üretim, senaryo, sinema tarihi ve araştırma yöntemleri gibi alanlarda akademik çeşitlilik, programın kapsamlı bir şekilde sürdürülmesini ve geliştirilmesini desteklemektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, YÖK Asgari Kriterleri ve üniversitenin ilgili yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Kriterler akademik yeterlilik, yayın performansı ve eğitim-öğretim deneyimini kapsamakta ve bölüm tarafından etkin biçimde uygulanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Radyo, Televizyon ve Sinema Programı, teorik ve temel uygulama derslerinin yürütülmesi için gerekli sınıf ve bilgisayar laboratuvarı altyapısına sahiptir. Derslikler projeksiyon cihazları, akıllı tahta, internet bağlantısı ve temel görsel-işitsel aktarım araçlarıyla donatılmıştır. Programda henüz profesyonel bir stüdyo veya radyo stüdyosu bulunmamaktadır. Uygulamalı derslerde ortaya çıkan bu eksiklik, mevcut donanımın (kamera, fotoğraf makinesi, taşınabilir ses kayıt cihazı vb.) sınıf ortamlarında veya üniversite genelinin ortak çekim alanlarında kullanılmasıyla kısmen telafi edilmektedir.

Bununla birlikte, stüdyo ve radyo stüdyosu kurulumu birim tarafından resmi olarak talep edilmiş, ilgili ihtiyaç listesi her yıl güncellenerek Rektörlüğe sunulmaktadır. Altyapı iyileştirmelerine yönelik süreç izlenmekte, programın öğrenme çıktılarının tam olarak karşılanabilmesi adına fiziki mekân ihtiyacının giderilmesi öncelikli geliştirme alanı olarak belirlenmiştir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Radyo, Televizyon ve Sinema Programı öğrencilerinin ders dışı etkinliklere katılabilmeleri için üniversite ve fakülte bünyesinde çeşitli sosyal, kültürel ve akademik imkânlar bulunmaktadır. MTÜ yerleşkesinde öğrencilere açık konferans salonları, toplantı salonları, sergi alanları, kulüp odaları ve sosyal yaşam alanları mevcuttur. Bu alanlar öğrenci topluluklarının etkinlik düzenlemesine, film gösterimlerine, söyleşilere, atölyelere ve akademik buluşmalara olanak tanımaktadır.

Program öğrencileri, "Genç Yayıncılar ve Sinemacılar Topluluğu" ve benzeri öğrenci kulüpleri aracılığıyla festival katılımı, kısa film yarışmaları, teknik geziler, atölye çalışmaları ve etkinlik organizasyonlarında aktif rol almaktadır. Öğretim üyeleri ile öğrenciler arasındaki etkileşim, danışmanlık faaliyetleri, proje çalışmaları ve düzenlenen seminerler yoluyla desteklenmektedir.

Her ne kadar özel bir RTS stüdyosu henüz bulunmasa da, sosyal ve kültürel altyapı; öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan etkinliklere katılmalarına ve öğretim elemanlarıyla düzenli iletişim kurmalarına uygun bir ortam sunmaktadır. Stüdyo altyapısı kurulması ise geliştirme alanı olarak belirlenmiş ve resmi talepler ilgili birimlere iletilmiştir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Radyo, Televizyon ve Sinema Programı bünyesinde öğrencilerin modern dijital araçları ve sektörde yaygın olarak kullanılan yazılımları öğrenmelerine imkân sağlayan bilgisayar ve enformatik altyapısı bulunmaktadır. Fakültede yer alan bilgisayar laboratuvarları, kurgu-montaj, grafik tasarım, video düzenleme, ses düzenlem-

e ve dijital medya üretimi için gerekli temel yazılımlar ile donatılmıştır (Adobe Premiere Pro, After Effects, Photoshop, DaVinci Resolve vb. programlara yönelik eğitim ortamları).

Öğrenciler, kuramsal derslerde öğrendikleri bilgi ve yöntemleri uygulamalı derslerde bilgisayar ortamında geliştirme fırsatı bulmaktadır. Teknik stüdyo ve radyo stüdyosu henüz bulunmamakla birlikte, mevcut bilgisayar altyapısı; görüntü işleme, dijital içerik üretimi, kısa film kurgu süreçleri ve medya tasarım uygulamalarında gerekli temel teknik yeterliği sağlamaktadır.

Bilgisayar laboratuvarlarının periyodik bakımları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta, yazılımlar düzenli olarak güncellenmekte ve eksik donanımlar yıllık ihtiyaç listesi kapsamında Rektörlüğe bildirilmektedir. Ayrıca öğretim üyeleri, kendi bilgisayarları ve taşınabilir ekipmanları aracılığıyla pratik derslerde öğrencileri desteklemektedir.

Bu yapı sayesinde öğrenciler, program çıktıları doğrultusunda dijital üretim süreçlerini modern araçlarla öğrenme fırsatına sahiptir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Birimimizde fiziksel bir kütüphane birimi bulunmamaktadır. Öğrencilerin erişimine yönelik bağımsız bir kütüphane yönergesi, prosedürü veya kütüphane kullanımına ilişkin yazılı bir belge de mevcut değildir. Bu nedenle program çıktılarının desteklenmesi amacıyla düzenli bir kütüphane hizmeti sunulamamaktadır. Üniversitenin merkezi kütüphanesinden yararlanma imkânı bulunsa da birim özelinde tanımlanmış bir kütüphane altyapısı bulunmadığından gereklilik tam olarak karşılanmamaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Birimimizde öğrenci kullanımına yönelik laboratuvar bulunmamaktadır. Öğretim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği kapsamında hazırlanmış bir yönerge, acil durum planı, güvenlik prosedürü veya bu konuya ilişkin bilgilendirici materyaller bulunmamaktadır. Ayrıca engelli öğrenciler için özel altyapı düzenlemeleri (erişilebilir sınıf düzeni, rampalar, işaretlemeler, donanım vb.) mevcut değildir. Bu nedenle ilgili madde kapsamında

tanımlanan gereklilikler yerine getirilememektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programın yürütülmesine yönelik ayrılmış bir birim bütçesi bulunmamaktadır. Programın ihtiyaç duyduğu akademik, idari veya teknik gereksinimlere yönelik düzenli bir parasal kaynak tahsisi yapılmamaktadır. Parasal kaynakların dağıtımına ilişkin olarak üniversite bünyesinde genel mevzuat ve yıllık bütçe süreçleri bulunsa da, program özelinde planlanmış bir finansman stratejisi veya sürdürülebilir kaynak yapısı mevcut değildir. Bu nedenle, programın kalite güvencesi açısından belirtilen koşullar sağlanamamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Programın akademik kadrosunu güçlendirmeye yönelik özel bir finansal kaynak, teşvik mekanizması veya kadro planlaması bulunmamaktadır. Mevcut durumda program, sınırlı sayıda öğretim elemanı ile yürütülmekte olup, yeni öğretim üyesi istihdamını destekleyecek veya mevcut kadronun mesleki gelişim faaliyetlerine (konferans, eğitim, sertifika programları vb.) düzenli olarak katılımını sağlayacak bir kaynak oluşturulmamıştır.

Üniversite genelinde öğretim elemanlarının gelişimine yönelik bazı genel mevzuatlar bulunsa da, program özelinde sürdürülebilir, düzenli veya hedeflenmiş bir destek sistemi mevcut değildir. Bu nedenle, nitelikli akademik kadronun çekilmesi, programda tutulması ve mesleki gelişimin teşvik edilmesi açısından yeterli koşullar sağlanamamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Radyo, Televizyon ve Sinema Programı için üniversite bütçesinden doğrudan bölüm bazlı bir parasal kaynak tahsisi bulunmamaktadır. Bölümün teknik donanım, stüdyo ekipmanları ve uygulama altyapısına yönelik ihtiyaçları; üniversite ve fakülte yönetimi tarafından genel bütçe kaynaklarından karşılanmakta, talepler doğrultusunda süreç ilerletilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Radyo, Televizyon ve Sinema Programı bünyesinde bölüme özel teknik veya idari destek personeli bulunmamaktadır. Programın teknik ve idari ihtiyaçları fakülte ve üniversitenin genel destek birimleri tarafından karşılanmaktadır. Program çıktılarının daha etkin desteklenmesi için bölüme özel teknik personel ihtiyacı bulunmaktadır.

Sürecin iyileştirilmesine yönelik olarak:

- Teknik personel görevlendirilmesi
- Uygulama alanlarına yönelik kurumsal destek hizmetlerinin artırılması
- Medya üretim süreçlerinin daha hızlı ve etkin yönetilebilmesi geliştirme hedefleri arasında yer almaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitenin yönetim yapısı; rektörlük, fakülte ve bölüm düzeyinde yapılandırılmış olup karar alma süreçleri eğitim amaçları ve program çıktılarını destekleyecek şekilde yürütülmektedir. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde akademik ve idari kararlar ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla alınmakta, kayıt altına alınmakta ve uygulanmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olacaktır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri bölümümüzün sayfasında bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü için hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu; programın eğitim amaçları, program çıktıları, eğitim-öğretim süreçleri, öğretim kadrosu, altyapı, kurumsal destek ve yönetim mekanizmaları açısından mevcut durumunu ortaya koymaktadır.

Bölüm; eğitim planı, öğretim yöntemleri, kalite güvencesi süreçleri ve akademik yapılanma bakımından mevzuata uygun bir çerçevede faaliyet göstermektedir. Bununla birlikte, bölümün yeni kurulmuş olması, henüz mezun vermemesi, öğretim elemanı sayısının sınırlı olması, stüdyo altyapısının tamamlanmamış olması, kütüphane ve parasal kaynakların yetersizliği gibi alanlar gelişime açık yönler olarak tespit edilmiştir.

Bu rapor, güçlü yönlerin sürdürülebilmesi ve geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesi için kurumsal planlamaya, kaynak tahsisine ve stratejik karar alma süreçlerine veri sunmayı amaçlamaktadır. Belirlenen eksikliklerin giderilmesiyle birlikte programın eğitim kalitesinin ve çıktılarının daha üst düzeye taşınması hedeflenmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | RAYLI SİSTEMLER MAKİNE TEKNOLOJİSİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-769527

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu bünyesinde, raylı sistemler alanında nitelikli teknik eleman yetiştirmek amacıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Program, sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenen bir müfredat yapısına sahiptir.

Programın eğitim dili Türkçe olup öğrenim süresi iki yıldır. Eğitim-öğretim sürecinde teorik dersler uygulamalı dersler, atölye ve laboratuvar çalışmaları ile desteklenmektedir. Öğrencilere raylı sistem mekanik yapıları, bakım-onarım süreçleri ve iş sağlığı ve güvenliği konularında mesleki bilgi ve beceri kazandırılması hedeflenmektedir.

Programa öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre yapılmaktadır. Programın yıllık kontenjanı 25 olup, mevcut öğrenci sayısı 67'dır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

Program kapsamında yürütülen eğitim-öğretim süreçleri düzenli olarak izlenmekte; öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Program bilgileri ve faaliyetleri, birimin resmî web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Müfredat değişikliği üstyazı

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programına kabul edilen öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu kapsamda programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve davranışları öngörülen sürede edinebilecek temel akademik altyapıya sahip olmaları esas alınmaktadır.

Programın ilk yarıyılından itibaren verilen temel mesleki dersler ve uygulamalı eğitimler ile öğrencilerin bilgi ve beceri düzeyleri izlenmekte; ders başarıları, uygulama performansları ve ölçme-değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri değerlendirilmektedir. Öğrencilerin öğren-

me süreçleri danışmanlık faaliyetleri ve geri bildirim mekanizmaları ile desteklenmektedir.

Elde edilen ölçme ve değerlendirme sonuçları ile öğrenci ve mezun geri bildirimleri, program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyinin izlenmesinde kullanılmakta ve gerekli görülen durumlarda eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Program kapsamında çift ana dal ve yan dal uygulamaları, Meslek Yüksekokullarının yapısı ve ilgili mevzuat doğrultusunda uygulanmamaktadır.

Başka yükseköğretim kurumları veya programlardan yatay/dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önce almış oldukları dersler ve kazanılmış kredileri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda muafiyet ve intibak komisyonları tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Değerlendirme sürecinde ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve AKTS değerleri dikkate alınmaktadır.

Öğrenci değişim programları (Erasmu, Farabi vb.) üniversitenin ilgili birimleri tarafından yürütülmekte; programa katılan öğrencilerin ders ve kredi tanınma işlemleri, ilgili yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Tüm geçiş, muafiyet ve intibak süreçleri kayıt altına alınmakta ve öğrencilere yazılı olarak bildirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Muafiyet ve İntibak yönergesi

1.2.2 - Eğitim-öğretim yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak

ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı kapsamında, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve desteklemek amacıyla üniversite ve birim düzeyinde çeşitli kurumlarla iş birliği ve ortaklıklar kurulmaktadır. Bu kapsamda kamu kurumları ve özel sektör temsilcileri ile yapılan protokoller, teknik geziler, uygulamalı eğitim faaliyetleri ve sektörel iş birlikleri yoluyla öğrencilerin farklı öğrenme ortamları ile etkileşimi sağlanmaktadır.

Öğrenci hareketliliğine yönelik faaliyetler; staj, uygulamalı eğitim, teknik gezi ve kariyer etkinlikleri ile desteklenmekte, öğrencilerin mesleki deneyim kazanmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde yürütülen öğrenci değişim programları kapsamında, öğrencilerin farklı yükseköğretim kurumlarında eğitim almalarına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kurumlar arası iş birlikleri ve öğrenci hareketliliğine ilişkin faaliyetler düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iş birliği alanlarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İlgili faaliyet ve duyurular, birimin resmî web sayfası aracılığıyla paydaşlara duyurulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Teknik gezi

1.3.2 - TCDD işbirliği protokolü

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında öğrencilere, ders seçimi, akademik ilerleme ve kariyer planlaması konularında rehberlik etmek amacıyla akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Her öğrenciye, üniversite ve ilgili mevzuat doğrultusunda bir akademik danışman atanmakta ve danışmanlık faaliyetleri planlı şekilde yürütülmektedir.

Danışmanlık hizmetleri kapsamında öğrenciler; ders kayıt işlemleri, muafiyet ve intibak süreçleri, staj ve mezuniyet koşulları ile kariyer olanakları hakkında bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik başarı durumları izlenmekte ve ihtiyaç duyulan durumlarda yönlendirici geri bildirimler sağlanmaktadır.

Kariyer planlamasına yönelik olarak sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen etkinlikler, teknik geziler ve kariyer günleri aracılığıyla öğrencilerin mesleki farkındalıklarının artırılması hedeflenmektedir. Danışmanlık ve kariy-

er planlama faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Danışmanlık saat formu

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında öğrencilerin dersler ve program kapsamındaki diğer etkinliklerdeki başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılarak değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve ders bilgi paketlerinde tanımlanan esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Her ders için kullanılacak ölçme araçları (ara sınav, final sınavı, uygulama, ödev, proje vb.) ve başarı değerlendirme ölçütleri, dersin başında öğrencilere ilan edilmekte ve ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. Sınav ve değerlendirme sonuçları ilan edilmekte; öğrencilere sınav sonuçlarına itiraz etme ve geri bildirim alma imkânı sağlanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sonuçları, program çıktılarına ulaşma düzeyinin izlenmesinde kullanılmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda ders içerikleri ve öğretim yöntemlerine yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Eğitim kazanım Değerlendirme çıktısı

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilirken, programın gerektirdiği tüm akademik ve idari koşulların yerine getirilip getirilmediği güvenilir ve tanımlı yöntemlerle değerlendirilmektedir. Mezuniyet süreci, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi

ilgili yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Öğrencilerin mezuniyet koşulları; zorunlu ve seçmeli derslerin başarıyla tamamlanması, AKTS yükünün sağlanması, staj ve uygulamalı eğitim gerekliliklerinin yerine getirilmesi ve disiplin yönünden herhangi bir engelin bulunmaması kriterleri üzerinden kontrol edilmektedir. Bu kontroller, Öğrenci Bilgi Sistemi kayıtları ve ilgili komisyonların incelemeleri aracılığıyla yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Eğitim öğretim yönetmeliği

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı için program eğitim amaçları; programın misyonu, üniversitenin eğitim-öğretim hedefleri ve sektör beklentileri dikkate alınarak tanımlanmıştır. Program eğitim amaçları, mezunların mezuniyetten sonraki birkaç yıl içerisinde sahip olmaları beklenen mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde belirlenmiştir.

Tanımlanan program eğitim amaçları, programın müfredat yapısı ve program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuş; eğitim-öğretim sürecinde ders öğrenme çıktıları aracılığıyla desteklenmiştir. Program eğitim amaçlarının uygunluğu ve güncelliği, mezun ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve gerekli görülen durumlarda güncellenmektedir.

Program eğitim amaçları, ilgili kurul kararları ile kayıt altına alınmış olup, paydaşların erişimine açık olacak şekilde programın resmî web sayfası üzerinden yayımlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Eğitim amaçları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı için tanımlanan program eğitim amaçları, mezunların mezuniyet sonrasında kısa ve orta vadede erişmeleri beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler ile uyumlu

olacak şekilde oluşturulmuştur. Bu amaçlar; mezunların raylı sistemler sektöründe teknik personel olarak istihdam edilebilmelerini, mesleki bilgi ve becerilerini uygulama ortamlarında etkin biçimde kullanabilmelerini ve mesleki gelişimlerini sürdürebilmelerini hedeflemektedir.

Program eğitim amaçları belirlenirken sektör temsilcileri, mezunlar ve akademik paydaşlardan alınan geri bildirimler dikkate alınmış; amaçların sektörel beklentileri ve istihdam koşullarını karşılayacak nitelikte olmasına özen gösterilmiştir. Programın eğitim-öğretim süreci ve müfredat yapısı, mezunların bu kariyer hedeflerine ulaşmalarını destekleyecek şekilde planlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - TCDD işbirliği protokolü

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı için tanımlanan program eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin, Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nun ve programın bağlı bulunduğu akademik birimin misyonu ve öz görevleri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Program, uygulama ağırlıklı mesleki eğitim anlayışı doğrultusunda, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemanların yetiştirilmesini hedeflemektedir.

Program eğitim amaçları, üniversitenin eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedeflerini destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda amaçlar; öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarabilmelerini, yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmalarını ve iş sağlığı ve güvenliği ile mesleki etik ilkelerine uygun şekilde çalışabilmelerini kapsayacak biçimde oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Üniversite Misyon-vizyon

2.3.2 - MYO Misyon-vizyon

2.3.3 - Program amaçları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programının eğitim amaçları, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarının katılımı sağlanarak belirlenmiştir. Bu kapsamda akademik personel, öğrenciler ve mezunlar iç paydaş olarak; sektör temsilcileri, kamu kurumları ve ilgili meslek kuruluşları ise dış paydaş olarak sürece dâhil edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - TCDD işbirliği protokü

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programının eğitim amaçları, paydaşların kolayca erişebileceği şekilde tanımlanmış ve yayımlanmıştır. Program eğitim amaçları, programın resmî web sayfasında açık ve güncel biçimde paylaşılmakta; öğrenciler, mezunlar ve diğer paydaşlar tarafından erişilebilir durumda tutulmaktadır.

Eğitim amaçlarının güncelliği düzenli olarak izlenmekte; yapılan güncellemeler ilgili kurul kararları doğrultusunda resmî web sayfasına yansıtılmaktadır. Bu sayede program eğitim amaçlarının şeffaflığı ve erişilebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programının eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu süreçte akademik personel, öğrenciler ve mezunlardan alınan geri bildirimler ile sektör temsilcileri ve kamu kurumlarının görüşleri dikkate alınmaktadır.

Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler; danışma kurulu toplantıları, anketler ve değerlendirme raporları aracılığıyla analiz edilmekte, program eğitim amaçlarının güncelliği ve yeterliliği bu veriler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Gerekli görülen güncellemeler, ilgili kurul kararları ile resmiyet kazandırılarak uygulan-

makta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Program eğitim amaçlarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreç, kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Danışma kurulu toplantısı

2.6.2 - Danışma kurulu toplantısı-2

2.6.3 - Danışma kurulu iyileştirme talep formu

2.6.4 - Müfredat değişikli üst yazı

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı için tanımlanan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tamamını kapsayacak şekilde belirlenmiştir. Program çıktıları; mesleki bilgi ve uygulama becerileri, analitik düşünme, problem çözme, iletişim, takım çalışması, iş sağlığı ve güvenliği, mesleki etik ve yaşam boyu öğrenme gibi yetkinlikleri içerecek biçimde yapılandırılmıştır.

Program çıktıları oluşturulurken, ilgili ulusal ve uluslararası değerlendirme ölçütleri ile uyum gözetilmiş; MYO düzeyinde uygulanabilir olmak kaydıyla MÜDEK, FEDEK, SABAK ve benzeri akreditasyon kuruluşlarının çıktı çerçeveleri dikkate alınmıştır. Bu sayede program çıktılarının, hem program eğitim amaçlarını desteklemesi hem de ilgili değerlendirme çıktıları ile uyumlu olması sağlanmıştır.

Program çıktılarının yeterliliği ve güncelliği, ölçme-değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve gerekli görülen durumlarda güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1638#

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında program çıktılarının sağlanma düzeyi, dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelendirilmektedir. Bu amaçla program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik tanımlı bir ölçme-değerlendirme süreci oluşturulmuş ve etkin biçimde işletilmektedir.

Program çıktılarının ölçülmesinde; ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki tabloları esas alınmakta, her ders için belirlenen ölçme araçları (sınav, uygulama, ödev, proje vb.) aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilmektedir. Dönem sonunda program çıktılarının gerçekleşme düzeyi, ölçme-değerlendirme formları ve değerlendirme raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

Elde edilen ölçme sonuçları, kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilmekte; program çıktılarının sağlanma düzeyi izlenmekte ve gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme araçlarına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Eğitim Kazanımı Değerlendirme çıktısı (çeken Araçlar II)

---

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarının tamamını sağladıkları, tanımlı ve güvenilir ölçme-değerlendirme yöntemleri ile kanıtlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin mezuniyet öncesi akademik başarıları, uygulamalı ders performansları, staj ve diğer program gerekliliklerini tamamlama durumları bütüncül olarak değerlendirilmektedir.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi; ders öğrenme çıktıları–program çıktıları eşleştirmeleri, dönemsel ölçme-değerlendirme sonuçları ve mezuniyet öncesi değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmekte ve belgelenmektedir. Mezuniyet aşamasında öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumları, ilgili komisyonlar tarafından incelenmekte ve mezuniyet kararları bu veriler doğrultusunda alınmaktadır.

Elde edilen bulgular, kalite güvence sistemi kapsamında analiz edilmekte; program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyi izlenerek eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1638#

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin dönemsel ölçme-değerlendirme verileri, kalite güvence sistemi kapsamında analiz edilmekte ve iyileştirme kararlarına girdi oluşturmaktadır.

Elde edilen ölçme sonuçları; program çıktıları gerçekleşme düzeyleri, ders bazlı değerlendirme raporları ele alınmakta, tespit edilen güçlü ve gelişmeye açık yönler doğrultusunda iyileştirme aksiyonları belirlenmektedir. Bu kapsamda müfredat güncellemeleri, ders içeriklerinde ve ölçme araçlarında yapılan düzenlemeler ile uygulama ağırlığının artırılması gibi iyileştirme faaliyetleri hayata geçirilmektedir.

Alınan iyileştirme kararlarının uygulanma durumu izlenmekte; bir sonraki ölçme-değerlendirme döneminde elde edilen sonuçlar ile iyileştirmelerin etkililiği değerlendirilmektedir. Böylece Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü etkin biçimde işletilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Eğitim Kazanımı Değerlendirme çıktısı (çeken Araçlar II)

4.1.2 - Müfredat değişikliği

4.1.3 - Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantıları_Ustyazi

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında yürütülen iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3

olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanlarını kapsayacak şekilde sistematik ve veriye dayalı olarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda iyileştirme süreçleri; program çıktıları ölçme-değerlendirme sonuçları, ders bazlı başarı analizleri, öğrenci ve mezun anketleri ve izleme raporları gibi somut veriler üzerinden planlanmaktadır. Toplanan veriler, Akademik Birim Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar tarafından değerlendirilmekte; tespit edilen sorun alanlarına yönelik iyileştirme aksiyonları belirlenmektedir.

Belirlenen iyileştirme faaliyetlerinin uygulanma durumu düzenli olarak izlenmekte, elde edilen yeni ölçme-değerlendirme sonuçları ile iyileştirmelerin etkililiği kontrol edilmekte ve gerekli görülen durumlarda ek önlemler alınmaktadır. Bu süreç, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürdürülebilir biçimde işletilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - (22.04.2025) Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantıları_Usty-azi

4.2.2 - Danışma kurulu toplantı

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programının eğitim planı (müfredatı), program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Müfredat, temel mesleki bilgi ve becerilerin kazandırılmasının yanı sıra uygulamaya dayalı öğrenmeyi destekleyen derslerden oluşmaktadır.

Program müfredatında yer alan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktıları ile ilişkilendirilmiş; her bir program çıktısının eğitim planı kapsamında hangi dersler aracılığıyla desteklendiği açık biçimde tanımlanmıştır. Böylece öğrencilerin, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına öngörülen süre içerisinde ulaşmaları hedeflenmiştir.

Eğitim planının uygunluğu ve yeterliliği, ölçme-değerlendirme sonuçları doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte; gerekli görülen durumlarda müfredat güncellemeleri ilgili kurul kararları ile gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Müfredat değişikliği

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri, öğrencilerin program kapsamında hedeflenen bilgi, beceri ve davranışları kazanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda teorik dersler; uygulamalı dersler, atölye ve laboratuvar çalışmaları, proje ve ödevler ile desteklenmektedir.

Eğitim sürecinde kullanılan öğretim yöntemleri; anlatım, uygulama, problem çözme, proje temelli öğrenme ve yerinde öğrenme (teknik gezi, staj vb.) yaklaşımlarını içermektedir. Bu yöntemler aracılığıyla öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin yanı sıra iletişim, takım çalışması, iş sağlığı ve güvenliği bilinci ile mesleki etik farkındalıklarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kullanılan eğitim yöntemlerinin etkililiği, ders bazlı ölçme-değerlendirme sonuçları, program çıktıları gerçekleşme düzeyleri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda eğitim yöntemlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Teknik gezi

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla tanımlı bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, üniversitenin kalite güvence sistemi ve ilgili mevzuat çerçevesinde planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir.

Eğitim yönetim sistemi kapsamında; ders planları, ders görevlendirmeleri, ölçme-değerlendirme süreçleri ve program çıktılarının izlenmesi düzenli olarak kontrol edilmekte; akademik birim kalite komisyonları ve ilgili kurullar aracılığıyla değerlendirmeler yapılmaktadır. Eğitim planının uygulanmasına ilişkin tespit edilen aksa-

klıklar ve gelişmeye açık alanlar, alınan kurul kararları doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmektedir.

Elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları, bir sonraki eğitim-öğretim dönemine yönelik planlamalarda girdi olarak kullanılmakta; böylece eğitim yönetim sistemi Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürdürülebilir biçimde işletilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Danışma kurulu toplantı üst yazı

5.3.2 - Danışma kurulu üst yazı

5.3.3 - 7.1.1 Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi_Ustyazi

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programının eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi veya en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimini içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Eğitim planında yer alan matematik, fizik ve ilgili temel bilim dersleri, öğrencilerin mesleki derslerde ihtiyaç duyacakları analitik düşünme, problem çözme ve teknik altyapıyı kazanmalarını desteklemektedir.

Temel bilim dersleri, programın ilk yılında yoğunlaştırılmış olarak verilmekte ve program eğitim amaçları ile program çıktılarının sağlanmasına doğrudan katkı sunmaktadır. Bu derslerin kredi ve AKTS yükleri, eğitim planı ve ders bilgi paketleri aracılığıyla açık biçimde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Temel bilim eğitiminin yeterliliği ve katkısı, ders başarıları ve ölçme-değerlendirme sonuçları doğrultusunda izlenmekte; gerekli görülen durumlarda müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Dersler ve program yeterlilik ilişkisi

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programının eğitim planı, en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi veya en az 90 AKTS kredisi tutarında temel bilimler ve ilgili disipline uygun mesleki eğitim içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Eğitim planında; temel mühendislik ve fen bilimleri dersleri ile raylı sistemler alanına yönelik mesleki ve uygulamalı dersler dengeli bir biçimde yer almaktadır.

Temel bilimler ve mesleki dersler, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmeyi; teorik bilgileri uygulamaya dönüştürebilmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Bu derslerin kredi ve AKTS yükleri, program müfredatı ve ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmış olup, program eğitim amaçları ve program çıktılarının sağlanmasına doğrudan katkı sunmaktadır.

Temel ve mesleki bilimler eğitimine ilişkin yeterlilik, ölçme-değerlendirme sonuçları ve program çıktıları gerçekleşme düzeyleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte; gerekli görülen durumlarda müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Dersler ve program yeterlilik ilişkisi

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programının eğitim planında, programın teknik içeriğini bütünleyen ve program eğitim amaçları doğrultusunda genel eğitim derslerine yer verilmektedir. Genel eğitim kapsamında yer alan dersler; iletişim becerileri, mesleki etik, iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve yaşam boyu öğrenme gibi alanlarda öğrencilerin yetkinlik kazanmalarını desteklemektedir.

Bu dersler, öğrencilerin yalnızca teknik bilgi ve beceri kazanmalarını değil; aynı zamanda mesleki sorumluluk bilinci, etkili iletişim ve toplumsal farkındalık geliştirmelerini hedeflemektedir. Genel eğitim derslerinin içerikleri ve öğrenme çıktıları, program çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup teknik dersleri destekleyici nitelik taşımaktadır.

Genel eğitim derslerinin program amaçlarına katkısı, ölçme-değerlendirme sonuçları ve program çıktıları gerçekleşme düzeyleri doğrultusunda izlenmekte; gerekli görülen durumlarda ders içeriklerinde güncellemeler yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Dersler ve program yeterlilik ilişkisi

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri bütüncül biçimde kullanabilecekleri ana uygulama ve tasarım deneyimleri ile mesleki hayata hazırlanmıştır. Bu kapsamda programda yer alan uygulamalı dersler, projeler ve staj faaliyetleri; öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte kullanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Ana uygulama ve tasarım deneyimleri sürecinde öğrenciler; ilgili teknik standartlar, iş sağlığı ve güvenliği kuralları, gerçekçi çalışma koşulları ve sektörel kısıtlar dikkate alınarak yönlendirilmektedir. Uygulamalar ve projeler, raylı sistemler alanına özgü problem ve senaryolar üzerinden yürütülmekte; öğrencilerin problem çözme, analiz ve uygulama becerileri geliştirilmektedir.

Bu süreçte elde edilen çıktılar, ölçme-değerlendirme araçları ile değerlendirilmekte; öğrencilerin program çıktılarını sağlama düzeyleri izlenmektedir. Ana uygulama ve tasarım deneyimlerinin etkililiği, öğrenci geri bildirimleri ve ölçme-değerlendirme sonuçları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1638#

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında görev yapan öğretim kadrosu; öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini etkin biçimde yürütebilecek, öğrenci danışmanlığı hizmetlerini sağlayabilecek, üniversiteye hizmet faaliyetlerine katkı sunabilecek, mesleki gelişimlerini sürdürebilecek ve sanayi ile işveren ilişkilerini geliştirebilecek düzeyde sayıca yeterlidir.

Programda görev yapan öğretim elemanları, ders yürütme ve uygulama faaliyetlerinin yanı sıra akademik danışmanlık, staj ve mezuniyet süreçlerinin izlenmesi, kalite güvence çalışmaları ve paydaş ilişkilerinde aktif rol almaktadır. Öğretim kadrosunun iş yükü ve ders dağılımları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Öğretim kadrosunun sayısal yeterliliği ve etkinliği düzenli olarak izlenmekte; ihtiyaç duyulan durumlarda görevlendirme ve planlamalar ilgili kurullar tarafından değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - https://yesilyurt.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında görev yapan öğretim kadrosu, alanlarında sahip oldukları akademik yeterlilikler ve mesleki deneyimleri ile programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliklere sahiptir. Öğretim elemanları, yürüttükleri dersler ve uygulamalar aracılığıyla program eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sunmaktadır.

Öğretim kadrosu; eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra ölçme-değerlendirme süreçleri, program çıktılarının izlenmesi, kalite güvence çalışmaları ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinde aktif olarak görev almaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimleri, hizmet içi eğitimler, akademik etkinlikler ve sektörle iş birliği faaliyetleri ile desteklenmektedir.

Öğretim kadrosunun nitelik ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda programın geliştirilmesine yönelik gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Hizmet İçi Eğitim Planı

6.2.2 - Hizmet İçi Eğitim Planı

6.2.3 - Hizmet İçi Eğitim Planı

6.2.4 - Hizmet İçi Eğitim Planı

6.2.5 - Açık Erişimli Veri Tabanları

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında görev yapan öğretim üyelerinin atama ve yükseltme süreçleri, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından belirlenen atama ve yükseltme kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kriterler; eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet, mesleki ve akademik gelişim ile sanayi ve işveren ilişkilerinin güçlendirilmesini destekleyecek şekilde tanımlanmıştır.

Atama ve yükseltme süreçlerinde öğretim üyelerinin akademik yetkinlikleri, eğitim-öğretim performansları, bilimsel ve mesleki faaliyetleri ile kalite güvence çalışmalarına katkıları dikkate alınmaktadır. Belirlenen kriterlerin uygulanması, ilgili komisyonlar ve kurullar aracılığıyla şeffaf ve kayıtlı biçimde gerçekleştirilmektedir.

Atama ve yükseltme kriterlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte; eğitim-öğretim kalitesini ve programın sürekli gelişimini destekleyecek şekilde uygulanmasına devam edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında kullanılan sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat; program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmayı destekleyecek nitelik ve kapasitededir. Eğitim-öğretim faaliyetleri, teorik ve uygulamalı derslerin gerektirdiği fiziksel koşulları sağlayan sınıf ve laboratuvar ortamlarında yürütülmektedir.

Laboratuvarlar ve uygulama alanları, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirebilmelerine olanak tanıyacak donanıma sahiptir. Kullanılan teçhizat ve ekipmanlar, ders içerikleri ve uygulama gereksinimleri doğrultusunda belirlenmekte; eğitim amaçlarına uygun şekilde kullanılmaktadır.

Fiziksel altyapının yeterliliği düzenli olarak izlenmekte; kullanıcı geri bildirimleri ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda bakım, güncelleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - 2024 YILI FAALİYET RAPORU

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılmalarına, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamalarına olanak sağlayan uygun altyapı bulunmaktadır. Yerleşke bünyesinde öğrencilerin sosyal etkileşimlerini geliştirebilecekleri ortak kullanım alanları, etkinlik alanları ve sosyal mekânlar mevcuttur.

Öğrenciler; sosyal, kültürel, sportif ve mesleki gelişimlerini destekleyen etkinliklere katılım konusunda teşvik edilmekte; düzenlenen etkinlikler aracılığıyla üniversite yaşamına aktif biçimde dâhil olmaları sağlanmaktadır. Bu etkinlikler, öğrencilerin iletişim becerileri, takım çalışması ve sosyal sorumluluk bilinci kazanmalarına katkı sunmaktadır.

Sosyal ve kültürel altyapının yeterliliği, öğrenci geri bildirimleri ve birim değerlendirmeleri doğrultusunda izlenmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Öğrenci topluluk listesi

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında öğrencilerin modern mühendislik araçlarını tanımaları ve etkin biçimde kullanabilmeleri amacıyla gerekli olanaklar sağlanmaktadır. Program kapsamında verilen derslerde, bilgisayar destekli tasarım, ölçme ve analiz araçları ile sektörde yaygın olarak kullanılan yazılım ve donanımlar eğitim sürecine entegre edilmektedir.

Uygulamalı dersler ve laboratuvar çalışmaları aracılığıyla öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanma becerileri geliştirilmekte; bu araçların gerçekçi mühendislik problemlerinin çözümünde nasıl kullanılacağı uygulamalı olarak gösterilmektedir. Öğrenciler, bu süreçte mesleki standartlar ve iş sağlığı ve güvenliği kuralları doğrultusunda yönlendirilmektedir.

Modern mühendislik araçlarının eğitimde kullanımına ilişkin yeterlilik, ölçme-değerlendirme sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda izlenmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda donanım ve yazılım güncellemeleri yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Birim faaliyet raporu

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı öğrencilerine sunulan kütüphane olanakları, eğitim-öğretim faaliyetlerini ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek yeterli düzeydedir. Üniversite bünyesinde yer alan kütüphane; basılı ve elektronik kaynaklar, süreli yayınlar ve çevrim içi veri tabanları aracılığıyla öğrencilerin akademik ve mesleki bilgiye erişimini sağlamaktadır.

Öğrenciler, derslerde ve ders dışı çalışmalarda ihtiyaç duydukları bilgi kaynaklarına kütüphane hizmetleri aracılığıyla erişebilmekte; bireysel ve grup çalışmaları için uygun çalışma alanlarından yararlanabilmektedir. Kütüphane olanaklarının yeterliliği ve kullanım durumu, öğrenci geri bildirimleri ve kullanım verileri doğrultusunda izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - 2024 YILI FAALİYET RAPORU

7.4.2 - Açık Erişimli Veri Tabanları

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında kullanılan öğretim ortamları ve öğrenci laboratuvarlarında,

iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli tüm güvenlik önlemleri alınmıştır. Sınıf, laboratuvar ve atölyelerde olası risklere karşı uyarı levhaları, acil durum ekipmanları ve güvenlik talimatları bulundurulmakta; öğrenciler güvenli çalışma koşulları konusunda bilgilendirilmektedir.

Öğretim ortamları ve ortak kullanım alanları, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine erişimini kolaylaştıracak şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda fiziksel erişilebilirlik, yönlendirme ve kullanım kolaylığı sağlayan altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

Güvenlik ve erişilebilirlik uygulamaları düzenli olarak izlenmekte; yapılan denetimler, geri bildirimler ve mevzuat doğrultusunda gerekli bakım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - İSG Uzmanı Görüş Yazısı

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programının kalite ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında, üniversite yönetiminin idari desteği, yapıcı liderlik anlayışı ve parasal kaynakların planlı kullanımı önemli rol oynamaktadır. Programın eğitim-öğretim, altyapı ve insan kaynağı ihtiyaçları, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve desteklenmektedir.

Parasal kaynakların planlanması ve dağıtımı, programın öncelikleri ve kalite güvencesi hedefleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Eğitim altyapısının güçlendirilmesi, laboratuvar ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ile akademik ve idari süreçlerin sürdürülebilirliği bu kaynaklar aracılığıyla desteklenmektedir.

Üniversite yönetimi ve ilgili birimler tarafından sağlanan idari destek ve liderlik, programın izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik süreçlerin etkin biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Kaynak kullanımının etkililiği düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - 2024 YILI FAALİYET RAPORU

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında, nitelikli bir öğretim kadrosunun programa kazandırılması, görevde tutulması ve mesleki gelişiminin sürdürülebilmesi amacıyla gerekli kurumsal ve parasal kaynaklar sağlanmaktadır. Üniversite tarafından sunulan akademik ve idari destekler, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerini etkin biçimde yürütmelerine olanak tanımaktadır.

Öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimleri; hizmet içi eğitimler, bilimsel ve mesleki etkinliklere katılım, sektörle iş birliği faaliyetleri ve kalite güvence çalışmalarına katılım yoluyla desteklenmektedir. Bu süreçlerde kullanılan kaynaklar, programın kalite ve sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır.

İnsan kaynağına yönelik kaynakların yeterliliği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda programın nitelikli öğretim kadrosunu sürdürmesine yönelik gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - 2024 YILI FAALİYET RAPORU

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı için gerekli olan fiziksel ve teknik altyapının temin edilmesi, işletilmesi ve bakımının yapılabilmesi amacıyla yeterli parasal kaynak sağlanmaktadır. Programın eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan sınıf, laboratuvar ve uygulama alanlarına yönelik ihtiyaçlar, üniversitenin bütçe planlaması kapsamında değerlendirilmekte ve karşılanmaktadır.

Parasal kaynaklar; altyapı yatırımları, donanım temini, bakım-onarım ve güncelleme faaliyetlerini kapsayacak şekilde planlı olarak kullanılmaktadır. Bu sayede eğitim ortamlarının sürekliliği ve güvenli biçimde işletilmesi sağlanmaktadır.

Altyapıya yönelik kaynak kullanımının etkililiği düzenli olarak izlenmekte; ihtiyaç analizleri ve geri bildirimler doğrultusunda bütçe planlamalarında gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Böylece program altyapısının

sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - 2024 YILI FAALİYET RAPORU

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programının eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla, program gereksinimlerini karşılayacak yeterli destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. İdari, teknik ve yardımcı personel; eğitim-öğretim süreçlerinin, laboratuvar ve uygulama faaliyetlerinin, öğrenci işleri ve idari hizmetlerin sorunsuz yürütülmesine katkı sunmaktadır. Kurumsal hizmetler kapsamında öğrenci işleri, bilgi işlem, kütüphane, güvenlik, temizlik ve teknik destek birimleri program faaliyetlerini desteklemekte; akademik ve idari süreçlerin koordinasyonu üniversitenin ilgili birimleri tarafından sağlanmaktadır. Destek personelinin görev tanımları ve sorumlulukları belirlenmiş olup, hizmetlerin sürekliliği güvence altına alınmıştır.

Destek personeli ve kurumsal hizmetlerin yeterliliği düzenli olarak izlenmekte; ihtiyaçlar ve geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - 2024 faaliyet raporu

8.4.2 - Teknik personel

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin kurumsal organizasyon yapısı ile rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm/-program ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki karar alma süreçleri, program çıktıları ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Karar alma süreçleri, yetki ve sorumlulukların açık

biçimde tanımlandığı, mevzuata dayalı ve kayıt altına alınan bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Program düzeyindeki akademik ve idari kararlar; ilgili kurullar, komisyonlar ve danışma organları aracılığıyla alınmakta; bu kararlar program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyum gözetilerek değerlendirilmektedir. Üst yönetimden program düzeyine kadar olan bu yapı, eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesini desteklemektedir.

Karar alma süreçlerinin etkililiği, kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak izlenmekte; program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyi ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Böylece kurumsal organizasyon yapısı, programın kalite ve sürdürülebilirliğini destekleyen bir işleyiş sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Universite organizasyon semasi

9.1.2 - MYO Organizasyon Şeması

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı için, programın alanına, düzeyine ve sektörel gereksinimlerine uygun programa özgü ölçütler tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Bu ölçütler; program eğitim amaçları, program çıktıları, müfredat yapısı, uygulamalı eğitim, sektör iş birlikleri ve mezun yeterlilikleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Programa özgü ölçütler, raylı sistemler alanına yönelik teknik bilgi ve becerilerin kazandırılmasını, uygulama ağırlıklı eğitimi, iş sağlığı ve güvenliği bilincini ve sektörel beklentilere uyumu sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu ölçütlerin sağlanma düzeyi, ölçme-değerlendirme sonuçları, paydaş geri bildirimleri ve izleme raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir.

Elde edilen veriler doğrultusunda programa özgü ölçütler gözden geçirilmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Böylece programın alanına özgü yeterlilikleri karşılaması ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - TCDD İşbirliği Protokolü

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı, program eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda planlanmış eğitim planı, nitelikli öğretim kadrosu, yeterli fiziksel ve kurumsal altyapısı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin biçimde sürdürmektedir. Programda ölçme-değerlendirme, izleme ve geri bildirim mekanizmaları tanımlı olup, elde edilen veriler kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmaktadır.

İç ve dış paydaş katılımı, sektörel iş birlikleri ve uygulama ağırlıklı eğitim anlayışı sayesinde öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikleri desteklenmektedir. Program çıktılarının sağlanma düzeyi düzenli olarak izlenmekte, mezuniyet aşamasında bu çıktılar kanıtlanmakta ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda programın gelişimine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Sonuç olarak program, belirlenen ölçütleri karşılayan, sürdürülebilir kalite anlayışına sahip ve sürekli gelişimi hedefleyen bir yapı sergilemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - TCDD İşbirliği Protokolü

11.1.2 - 2024 YILI FAALİYET RAPORU

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | RESİM

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-258644

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Resim Bölümü, 2023-2024 yılında 20 öğrenci ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Programın eğitsel odağı, teknik beceri ile sanatsal yaratıcılığı buluşturmaya yöneliktir. Bölümün amacı, çağdaş anlayışta üretilen bilgi, deneyim ve iş gücünün topluma yayılmasına katkıda bulunmaktır. Bölüm gerek uygulamalı gerekse kuramsal anlamda, akademik araştırmalara öncelik vermekte, bu birikimini kendi bölgesinden başlayarak, ulusal ve uluslararası düzeyde yaygınlaştırmaya çalışmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Resim Bölümü Programına ait bilgiler

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüze öğrenci kabulü, ilgili birim tarafından belirlenen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan esaslar doğrultusunda Özel Yetenek Sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Bu sınav, adayların sanatsal algı, yaratıcılık, görsel ifade, teknik yeterlilik ve alanla ilişkili temel becerilerini ölçmeyi amaçlayan aşamalardan oluşmaktadır. Özel Yetenek Sınavı süreci; başvuru, sınav uygulaması, değerlendirme ve yerleştirme aşamalarını kapsamakta olup, şeffaflık ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Sınav sonuçları, belirlenen ölçme ve değerlendirme kriterleri çerçevesinde hesaplanmakta ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde ilan edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Resim Bölümü Öğrenci Kabulü

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Üniversitemizin ortak ders havuzunda kariyer planlama dersiyle ilgili bu uygulamalar yapılmaktadır

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme süreçleri; ara sınav, final, bütünleme, mazeret ve tek ders sınavları ile şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir. Değerlendirme esasları ders izlencelerinde ilan edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Ölçme ve Değerlendirme

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bu programda öğrenim gören öğrencilerin, mezun olabilmek için 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Mezuniyet için kazanılması gereken minimum AKTS, 2,40dır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Mezuniyet Koşulları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında öğrenciler; resim malzemeleri ve tekniklerini tanıma ve etkili biçimde kullanma becerisi kazanır, sanat ve tasarım projelerini uygulama yetkinliği geliştirir. Görme, gözlem ve çözümleme becerileri doğrultusunda sanatsal sorunları tanımlayıp çözümleyebilir; sanat eserlerini ve alana ilişkin literatürü eleştirel bir yaklaşımla analiz eder. Çağdaş sanat yaklaşımlarını ve ulusal-uluslararası sanat disiplinlerini sanatsal süreçlerle ilişkilendirerek yaratıcı düşüncelerini görsel dile aktarır. Disiplinlerarası çalışmalarda etkin rol alabilen öğrenciler, mesleki özgüven ve yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Program Eğitim Amaçlarının Tanımlanması

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Mezunlar serbest sanatçı, özel ve kamu kuruluşlarında ressam, sanat danışmanı, güzel sanatlarla ilgili eğitim ve araştırma kurumlarında akademik eleman, Üniversite ve Yüksekokullarda seçmeli ve sanat dersleri sorumlusu; eğitim sertifikası alanlar ise Milli Eğitim Bakanlığına bağlı orta öğretim kurumlarında sanat eğitimcisi olarak çalışma olanaklarına sahiptirler.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Mezunların Kariyer Hedefleri ile Uyum

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Resim Bölümü eğitim amaçları; üniversitenin, fakültenin ve bölümün misyon ve vizyonu ile uyumludur. Bu amaçlar; sanatsal yaratıcılığı gelişmiş, eleştirel düşünebilen, görsel algı ve ifade becerileri güçlü, çağdaş sanat yaklaşımlarına hâkim ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmeye yöneliktir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kurum, Fakülte ve Bölüm Misyonu ile Uyum

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları; akademik personel, öğrenciler ve alanla ilişkili dış paydaşların görüşleri doğrultusunda belirlenmekte, ilgili geri bildirimler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Dış Paydaş: Doç. Dr. Fırat Çağrı KIRMIZGÜL (Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi)

Dış Paydaş: Prof. Dr. Ferhunde KÜÇÜKŞEN ÖNER (Bartın Üniversitesi Eğt. Fak. Güzel Sanatlar)

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - İç ve Dış Paydaş Katılımı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Resim Bölümü program eğitim amaçları; bölümün resmî web sitesinde yayımlanarak akademik personel, öğrenciler ve diğer tüm iç ve dış paydaşların kolayca erişimine sunulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Yayınlanma ve Erişilebilirlik

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Güncelleme ve Sürekli İyileştirme

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Resim Bölümü program çıktıları; program eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Program çıktıları, sanat alanına özgü ulusal ve uluslararası yeterlilikler ile yükseköğretim kalite güvencesi ölçütleri dikkate alınarak oluşturulmuş; program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, Resim Bölümü'nün sanatsal ve pedagojik yaklaşımını yansıtan özgün ek çıktılarla desteklenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Program Çıktılarının Tanımlanması

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Program Çıktılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Resim Bölümü henüz mezun vermemiştir. Ancak çıktı temelli değerlendirme yaklaşımı doğrultusunda, öğrencilerin ders öğrenme çıktıları aracılığıyla program çıktılarını sağladıklarının, mezuniyet aşamasında ölçme ve değerlendirme araçlarıyla kanıtlanması hedeflenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Mezuniyet Aşamasında Program Çıktılarının Sağlanması

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Resim Bölümünde ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler, programın sürekli iyileştirilmesi amacıyla sistematik biçimde kullanılmaktadır. Ders değerlendirme raporları, öğrenci başarı analizleri ve iç-dış paydaş geri bildirimleri bölüm kurulunda ele alınarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme kararları alınmakta ve ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Kullanımı

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kanıta Dayalı ve Sistematik İyileştirme

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Resim Bölümü müfredatı, Bologna Bilgi Paketi kapsamında ayrıntılı biçimde sunulmuş olup, ders planları, içerikler ve ilgili alt detaylar 5.1 numaralı dosyada yer almaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, üniversitenin stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda öğrenci odaklı eğitim yaklaşımı temel alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrenme çıktılarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini destekleyen yöntem ve uygulamalar benimsenmekte; ayrıca Danışma Kurulu, belirlenmiş takvim çerçevesinde düzenli toplantılar gerçekleştirerek eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirimlerde bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Resim Bölümünde kullanılan eğitim ve öğretim yöntemleri, ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak planlanmakta ve öğrencilerin hem kuramsal bilgi hem de uygulamaya dayalı sanatsal beceriler kazanmalarını desteklemektedir. Atölye çalışmaları, proje temelli üretimler ve uygulamalı dersler aracılığıyla aktif öğrenme süreçleri teşvik edilmekte; öğrencilerin yaratıcı, eleştirel ve deneysel yaklaşımlar geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Eğitim Yöntemleri

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli

gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz veri toplanmasına devam etmektedir. Bu konudaki çalışmalar her yıl dönem başında yapılan birim toplantılarında gözden geçirilerek gerekli kısımlar ıslahat bağlamında değiştirilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Eğitim Yönetim Sistemi

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Resim Bölümü program müfredatı, yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yapılandırılmış olup, en az 60 AKTS tutarında temel sanat ve kuramsal dersleri içermektedir. Bu dersler; öğrencilerin sanat tarihi, estetik, kuram ve eleştirel düşünme alanlarında sağlam bir altyapı kazanmasını sağlayarak, program öğrenme çıktılarının bütüncül biçimde desteklenmesine katkı sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Temel Bilim Eğitimi

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programda, alanın gerektirdiği kuramsal ve uygulamalı mesleki dersler 90 AKTS'nin üzerinde olacak şekilde yapılandırılmıştır. Mesleki eğitim süreci sistemli ve uygulama ağırlıklıdır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen genel eğitim dersleri, öğrencilerin hem kültürel hem de entelektüel gelişimini desteklemek açısından önemlidir. Resim Bölümünde verilen sanat tarihi, estetik, kültür-sanat bilgisi, araştırma yöntemleri, Türk dili ve Atatürk İlkeleri gibi dersler, programın teknik yönünü tamamlayarak öğrencinin daha geniş bir düşünsel çerçevede eğitim almasını sağlamaktadır. Bu genel eğitim dersleri, program amaçlarının gerçekleşmesine katkıda bulunmakta ve öğrencinin sanat üretimini kültürel, teorik ve eleştirel bir zeminde ilerletmesine olanak tanımaktadır. Ancak, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen eğitim uygulamaları: uygulama derslerinde öğretmen ve öğrenci istişaresi ağırlıklı olabileceğinden bu istişarelerin kanıt ve tespiti ses ve video kayıt gerektirebileceğinden bu tarz bir yaklaşım henüz uygulamaya geçilmemiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Genel Eğitim

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Ayrıca Güzel Sanatlar eğitimi, doğası gereği ardışık ve bütüncül bir yapıda ilerlediğinden, öğrenciler temel sanat eğitimi, desen, renk, kompozisyon, tasarım ve uygulamalı atölye süreçlerinden geçerek ana uygulama/tasarım çalışmalarına hazır hâle gelmektedir. Programın bu kademeli yapısı, öğrencinin önceki derslerde kazandığı teknik ve estetik bilgi birikimini üst üretim basamaklarına taşıyacak şekilde planlanmıştır. Bununla birlikte, programın son aşamalarında yürütülen ana uygulama projeleri zaman zaman malzeme ve donanım eksiklikleri nedeniyle kısıtlı koşullarda gerçekleştirilmektedir. Demirbaş niteliğinde olması gereken bazı araç-gereçlerin bulunmaması, sürecin verimliliğini etkileyen örtük sorunlar yaratmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Ana Uygulama / Tasarım Deneyimi

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye

hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Ayrıca Güzel Sanatlar programlarında öğretim kadrosunun nitelik ve nicelik açısından yeterli olması; öğrenci–öğretim üyesi ilişkisinin sağlıklı yürütülmesi, danışmanlık süreçlerinin etkin işletilmesi, bölümün üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim faaliyetlerini sürdürebilmesi açısından kritik öneme sahiptir. Resim Bölümünde mevcut kadro temel derslerin yürütülmesini karşılayacak düzeydedir; ancak uygulamalı derslerin çeşitliliği, proje ve sergi süreçlerinin artması ve öğrenci sayısındaki yükselme dikkate alındığında, yakın gelecekte öğretim elemanı ihtiyacının daha belirgin hâle geleceği anlaşılmaktadır. Bu nedenle, 2026 yılı itibarıyla kapsamlı bir kadro planlaması yapılması, eksik alanların tamamlanması ve programın tüm alt alanlarını kapsayacak sürdürülebilir bir akademik yapının oluşturulması gerekmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Öğretim Kadrosu

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürebilmekte, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini yapabilmektedir. Ayrıca Resim Bölümünde görev yapan öğretim elemanları, alan uzmanlıkları, akademik birikimleri ve uygulamalı sanat eğitimi deneyimleri açısından programın yürütülmesi için gerekli niteliklere sahiptir. Öğretim kadrosu, hem teorik derslerin hem de atölye uygulamalarının etkin biçimde yürütülmesini sağlamakta; program çıktılarının değerlendirilmesi, güncellenmesi ve geliştirilmesine aktif katkıda bulunmaktadır. Ancak mevcut kadronun sınırlı sayıda olması, programın tüm geliştirme süreçlerinin daha sürdürülebilir ve sistematik yürütülebilmesi için gelecekte kadro güçlendirme ihtiyacını gündeme getirmektedir. Mevcut durumda, 2025 yılı itibarıyla öğretim elemanlarının programın gereksinimlerini karşılayacak düzeyde yeterli olduğu görülmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, üniversitenin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda belirlenmiş olup, öğretim kadrosunun niteliklerini geliştirmeye ve programın gerektirdiği akademik yeterlikleri sağlamaya yönelik bir yapıdadır. Bu kriterler; akademik yayın üretimi, sanatsal uygulamalar ve sergi faaliyetleri, eğitim--öğretim performansı ile kurumsal katkı gibi ölçütleri kapsamaktadır ve üniversite tarafından düzenli şekilde uygulanmaktadır. Mevcut ölçütler, bölümün akademik niteliğini korumaya ve geliştirmeye yeterli görünmekle birlikte, gelecekte bilimsel ve teknolojik gelişmelerin –özellikle dijital tasarım, yapay zekâ temelli sanat üretimi ve yeni medya uygulamaları gibi alanların– akademik sürece daha fazla dâhil olmasıyla birlikte güncellemeye ihtiyaç duyulabileceği değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının yeni teknolojilere yönelik eğitimlerle desteklenmesi ve kriterlerin çağın gerekliliklerine uygun biçimde periyodik olarak güncellenmesi önem kazanmaktadır

Kanıt:

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir. Bununla birlikte, resim atölyeleri ve uygulama alanlarına yönelik fiziki altyapı ihtiyaçları birim tarafından resmî olarak talep edilmiş, ilgili ihtiyaç listeleri her yıl güncellenerek Rektörlük makamına sunulmaktadır. Altyapı iyileştirmelerine yönelik süreç düzenli olarak izlenmekte; programın öğrenme çıktılarının eksiksiz biçimde karşılanabilmesi amacıyla atölye, çalışma alanı ve teknik donanım ihtiyacının giderilmesi öncelikli geliştirme alanı olarak belirlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Altyapı

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel

gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir. Ayrıca Resim Bölümü, mevcut imkânları çerçevesinde öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyen çeşitli ders dışı faaliyetler yürütmektedir. Sergiler, yarışmalar, özel gün etkinlikleri ve uygulamalı çalışmalar öğrencilerin sosyal ve kültürel gereksinimlerine katkı sunmakta; öğrenme sürecinin izlenmesine destek olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Resim Bölümü kapsamında öğrencilerin sanatsal üretim süreçlerini destekleyecek nitelikte atölye mekânları, malzeme altyapısı ve uygulamaya yönelik donanımlar yeterli düzeyde değildir. Resim atölyelerinde kullanılan temel malzemeler, ekipmanlar ve teknik gereksinimler için program özelinde planlanmış, sürdürülebilir ve düzenli bir kaynak yapısı bulunmamaktadır. Uygulamalı derslerin gerektirdiği atölye düzeni, depolama alanları, demirbaşlar ve üretim süreçlerini destekleyecek fiziksel koşullar program eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarının tam olarak karşılanmasını güçleştirmektedir. Bu durum, öğrencilerin sanatsal üretimlerini kesintisiz ve nitelikli biçimde sürdürebilmeleri açısından önemli bir gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Birimimiz bünyesinde fiziksel bir kütüphane birimi bulunmamaktadır. Öğrencilerin erişimine yönelik olarak birime özel hazırlanmış kütüphane yönergesi, prosedürü ya da kütüphane kullanımına ilişkin yazılı bir düzenleme mevcut değildir. Bu durum, program çıktılarının desteklenmesine yönelik düzenli ve birim odaklı bir kütüphane hizmetinin sunulmasını sınırlamaktadır. Öğrenciler üniversitenin merkezi kütüphanesinden yararlana-

bilmekle birlikte, Resim Bölümü'ne özgü kaynakların yer aldığı tanımlı bir kütüphane altyapısının bulunmaması nedeniyle mevcut gereklilikler tam olarak karşılanamamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kütüphane olanakları

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümde temel güvenlik önlemleri alınmış olup koridorlarda yangın döndürme kitleri bulunmaktadır. Engelli öğrenciler için erişilebilirlik durumu değerlendirilmiş; mevcut bir engelli öğrencinin fiziksel durumu nedeniyle ek bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmadığı görülmüştür. Kapsayıcı eğitim ortamının sürdürülebilmesi için bu düzenlemelerin periyodik olarak gözden geçirilmesi önemlidir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Resim Bölümü programının yürütülmesine yönelik olarak tahsis edilmiş ayrı bir birim bütçesi bulunmamaktadır. Program kapsamında ihtiyaç duyulan akademik, idari ve teknik gereksinimlere yönelik düzenli ve planlı bir parasal kaynak tahsisi yapılmamaktadır. Üniversite genelinde yürürlükte olan mevzuat ve yıllık bütçe planlama süreçleri bulunmakla birlikte, programa özgü tanımlanmış bir finansman stratejisi veya sürdürülebilir kaynak yapısı mevcut değildir. Bu durum, programın eğitim-öğretim süreçleri ile altyapı ve donanım gereksinimlerinin planlı biçimde geliştirilmesini sınırlamakta; dolayısıyla kalite güvencesi kapsamında öngörülen koşulların tam olarak sağlanamamasına neden olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Resim Bölümü programının akademik kadrosunu güçlendirmeye yönelik özel bir finansal kaynak, teşvik mekanizması veya kadro planlaması bulunmamaktadır. Program, mevcut durumda sınırlı sayıda öğretim elemanı ile yürütülmekte olup, yeni öğretim üyesi istihdamını destekleyecek ya da mevcut akademik kadronun mesleki gelişim faaliyetlerine (sergi, sempozyum, çalıştay, konferans, eğitim ve sertifika programları vb.) düzenli katılımını sağlayacak planlı bir kaynak yapısı oluşturulmamıştır. Üniversite genelinde akademik gelişimi desteklemeye yönelik bazı mevzuatlar bulunmakla birlikte, program özelinde sürdürülebilir, düzenli ve hedeflenmiş bir destek sistemi mevcut değildir. Bu durum, nitelikli akademik kadronun programa kazandırılması, programda sürekliliğinin sağlanması ve mesleki gelişimin teşvik edilmesi açısından gerekli koşulların tam olarak karşılanamamasına neden olmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Resim Bölümü için üniversite bütçesinden doğrudan bölüm bazlı bir parasal kaynak tahsisi bulunmamaktadır. Bölümün atölye donanımı, teknik ekipman, malzeme ve uygulama altyapısına yönelik ihtiyaçları; üniversite ve fakülte yönetimi tarafından genel bütçe kaynakları çerçevesinde karşılanmakta, iletilen talepler doğrultusunda süreç yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Resim Bölümü bünyesinde bölüme özel teknik veya idari destek personeli yeterli sayıda bulunmaktadır. Pro-

gramın teknik ve idari ihtiyaçları, fakülte ve üniversitenin genel destek birimleri aracılığıyla karşılanmaktadır. Resim atölyeleri, uygulamalı dersler ve sanatsal üretim süreçlerinin yoğunluğu dikkate alındığında, program çıktılarının daha etkin biçimde desteklenebilmesi için bölüme özel teknik destek personeline ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Kanıt

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitenin yönetim yapısı; rektörlük, fakülte ve bölüm düzeyinde yapılandırılmış olup karar alma süreçleri eğitim amaçları ve program çıktılarını destekleyecek şekilde yürütülmektedir. Resim Bölümünde akademik ve idari kararlar, bölüm kurulu ve ilgili komisyonlar aracılığıyla alınmakta; alınan kararlar kayıt altına alınarak uygulanmakta ve izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Organizasyon Şeması

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Resim Bölümünde programa özgü ölçütler, sanat eğitiminin yapısı, atölye uygulamalarının niteliği ve öğrencinin bireysel sanatsal gelişimini temel alan bir çerçevede belirlenmiştir. Bölümün eğitim anlayışı doğrultusunda; desen, renk bilgisi, kompozisyon, özgün tasarım geliştirme, sanat kültürü ve eleştirel düşünme becerileri gibi alanlarda program çıktılarını doğrudan destekleyen standartlar oluşturulmuştur. Bu ölçütler; ders içerikleri, dönemlik proje çalışmaları, atölye uygulamaları, portfolyo değerlendirmeleri ve öğrenci performans ölçütleri aracılığıyla sistemli biçimde takip edilmektedir.

Mevcut fiziksel imkânlar ve atölye ortamı ölçütlerin uygulanmasına temel düzeyde olanak vermekle birlikte, teknik donanımın ve atölye kapasitesinin geliştirilmesi bu standartların daha etkin ve verimli biçimde uygula-

nmasını sağlayacaktır. Programın özgün yapısı doğrultusunda belirlenen bu ölçütler, öğrencilerin sanatsal ifade becerilerini geliştirmeyi ve Resim Bölümünün eğitim amaçlarını sürdürülebilir biçimde gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

2024 yılında teslim edilen yeni fakülte binası ile birlikte Resim Bölümünün fiziki altyapısı güçlendirilmiş, akademik kadro derinliği artırılmış ve bölüm faaliyetleri üniversitenin stratejik planı doğrultusunda gelişimini sürdürmüştür.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Resim Bölümü Öz Değerlendirme Çalışması (19/12/2025), programın temel kurumsal dokümantasyonunun (Bologna Bilgi Paketi, kabul–koşul–mezuniyet tanımları, ölçme-değerlendirme sistemi ve müfredat bileşenleri) büyük ölçüde tamamlandığını ortaya koymaktadır. Öğrenci kabul süreçleri, yatay ve dikey geçiş uygulamaları, kredi tanınması politikaları, akademik danışmanlık hizmetleri, ölçme ve değerlendirme ilkeleri, mezuniyet koşulları ile program eğitim amaçları ve program çıktılarının tanımlanması ve yayımlanması; ilgili kanıt bağlantılarıyla desteklenmiş biçimde kurumsal olarak işler durumdadır. Bu alanlarda uygulamaların önemli bir kısmının "Örnek Uygulama" düzeyine ulaştığı görülmektedir.

Bununla birlikte, rapor bulguları programın kalite güvencesini güçlendirmeye yönelik bazı kritik alanlarda uygulamaların henüz "Olgunlaşmamış Uygulama" düzeyinde olduğunu göstermektedir.

Özellikle;

I. Üniversite–fakülte–bölüm misyon ve hedef uyumunun dış paydaş görüşleri ve kurumsal performans göstergeleri aracılığıyla daha sistematik biçimde izlenmesi,

II. Sürekli iyileştirme kapsamında ölçme-değerlendirme sonuçlarının düzenli veri setleri hâlinde toplanması, analiz edilmesi ve iyileştirme kararlarının Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde belgelendirilmesi,

III. Eğitim planının öngörüldüğü şekilde yürütülmesini güvence altına alan yönetim süreçlerine ilişkin kanıtların

(toplantı tutanakları, eylem planları, izleme ve değerlendirme raporları, sorumluluk ve zaman çizelgeleri) standart bir formatta arşivlenmesi, öncelikli gelişim alanları olarak öne çıkmaktadır.

Altyapı başlığı altında, fakülte binasının tamamlanmış olması önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmekle birlikte; atölye ve uygulama mekânlarında kullanılan malzeme, donanım ve demirbaşların envanterinin çıkarılması ve bu envanterin yatırım ve bakım planlarına bağlanması gerekmektedir. Bu durum, özellikle uygulamalı derslerin verimliliğinin artırılması ve program öğrenme çıktılarının etkin biçimde desteklenmesi açısından önem taşımaktadır. Öğretim kadrosunun mevcut durumda programı yürütmeye yeterli olduğu değerlendirilmekle birlikte, uygulamalı ders çeşitliliği ile artan etkinlik ve öğrenci yükü dikkate alınarak akademik kadro planlamasının 2026 yılı itibarıyla sürdürülebilirlik perspektifiyle gözden geçirilmesi önerilmektedir.

Sonuç olarak, Resim Bölümünün akademik ve idari süreçleri büyük ölçüde yapılandırılmış; kanıta dayalı yönetim anlayışı ve kalite güvencesi yaklaşımı açısından sağlam bir temel oluşturulmuştur. Bir sonraki değerlendirme döneminde, "Olgunlaşmamış Uygulama" düzeyinde belirlenen ölçütlere ilişkin somut göstergelerin üretilmesi, düzenli veri toplama ve izleme mekanizmalarının işletilmesi ve kapatılmış iyileştirme döngülerinin (alınan karar–uygulama–etki analizi) kanıtlarıyla sunulması yoluyla programın kurumsal olgunluğunun artırılması ve kalite güvencesinin kalıcı hâle getirilmesi hedeflenmelidir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | SAHNE SANATLARI

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-341647

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde yer alan Sahne Sanatları Bölümü, kuramsal bilgi ile uygulama temelli eğitimi bütüncül bir yaklaşımla ele alarak; oyunculuk, doğaçlama, hareket, ses ve sahneleme alanlarında yetkin, eleştirel düşünme becerisine sahip ve sanatsal üretim yapabilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölüm; tiyatro kuramı ve tarihi, oyunculuk uygulamaları, sahne çalışmaları ve atölye temelli dersler aracılığıyla öğrencilerin sanatsal ve mesleki gelişimini desteklemekte; üniversite içi ve dışı sahneleme faaliyetleriyle uygulama alanlarını genişletmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Sahne Sanatları Program Bilgileri

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Sahne Sanatları Bölümüne öğrenci kabulü; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) mevzuatı çerçevesinde, ilan edilen takvim ve koşullar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Programda eğitim dili Türkçe olup, öğrencilerin mezun olabilmeleri için öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Eğitim-öğretim süreci; kuramsal dersler, uygulamalı atölye çalışmaları ve sahneye dayalı performans süreçleriyle desteklenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişler ile ders muafiyetleri, YÖK yönetmelikleri ve üniversite senato kararları çerçevesinde uygulanmakta; önceki öğrenmeler bölüm ve muafiyet komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğrencileri, gerekli akademik ve dil koşullarını sağlamaları halinde Erasmus ve benzeri değişim programlarından yararlanabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Koordinatörler

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilere ders seçimi, akademik süreçlerin takibi ve kariyer planlaması konularında akademik danışmanlar aracılığıyla düzenli rehberlik hizmeti sunulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - MTÜ KAMER

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme süreçleri; ara sınav, final, bütünleme, mazeret ve tek ders sınavları ile şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir. Değerlendirme esasları ders izlencelerinde ilan edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - EDEP

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet için öğrencilerin tüm dersleri başarıyla tamamlaması ve AGNO'nun en az 2.00 olması şartı aranmaktadır. Süreç ilgili yönetmeliklere göre denetlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Eğitim ve Öğretim Yönergesi

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Sahne Sanatları Lisans Programının eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi ile Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin misyon ve hedefleri doğrultusunda ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak tanımlanmıştır. Program; kuramsal bilgi ile uygulama becerisini bütünleştirebilen, yaratıcı düşünme yetisine sahip, eleştirel bakış geliştirebilen, etik sorumluluk bilinci yüksek ve sahne sanatları alanında üretim yapabilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - TYÇÇ

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları; mezunların medya sektöründe istihdam edilmesi, lisansüstü eğitime devam etmesi ve mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri yönündeki kariyer hedefleriyle uyumludur

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Sahne Sanatları Bölümünün eğitim amaçları; üniversitenin, fakültenin ve bölümün misyon ve vizyonu ile uyumludur. Bu amaçlar; sanatsal üretim süreçlerine hâkim, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, çağdaş sahneleme anlayışlarını takip edebilen, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmeye yöneliktir. Program, öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde sahne sanatları alanında yetkinlik kazanmalarını hedeflemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Vizyon ve Misyon

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları; akademik personel, öğrenciler ve tiyatro alanındaki dış paydaşların görüşleri doğrultusunda belirlenmekte ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Komisyonlar

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları; bölümün resmî web sitesinde yayımlanarak tüm iç ve dış paydaşların kolayca erişimine sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Sahne Sanatları Bölüm Amaçları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları; iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda kalite yönetim sistemi kapsamında belirli aralıklarla güncellenmektedir

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Program Eğitim Amaçları

---

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Sahne Sanatları Lisans Programı çıktıları; programın eğitim amaçlarına ulaşmayı destekleyecek biçimde bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Program çıktılarının belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Sahne Sanatları alan yeterlilikleri, çağdaş tiyatro ve performans alanındaki sanatsal ve pedagojik gereksinimler, sektörel beklentiler ile iç ve dış paydaş görüşleri esas alınmıştır. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki Bologna Bilgi Paketi üzerinden sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

---

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme dönem sonunda dersin hocası tarafından ders kapsamında yürütülüp otomasyona tanımlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Anket Örneği

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet koşulları çerçeve programında belirlenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - mezuniyet koşulları

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Sahne Sanatları Programında ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler; programın sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli ve sistematik biçimde kullanılmaktadır. Derslere ilişkin ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci başarı durumları, ders ve program değerlendirme anketleri ile iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler bölüm kurulu toplantılarında ele alınmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu kararlar, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve uygulama ağırlıklı çalışmaların artırılması gibi alanlarda somut düzenlemelere dönüştürülerek ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Anket Raporu

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programın sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar tüm gelişime açık alanları kapsayacak şekilde, somut ve

düzenli olarak toplanan verilere dayalı biçimde yürütülmektedir. İyileştirme kararları; öğrenci başarıları, ders-çıktı eşleştirmeleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda alınarak eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır. Bölümümüz veri toplanmasına devam edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Memnuniyet Anketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

: Sahne Sanatları Programının eğitim planı; program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak biçimde yapılandırılmıştır. Müfredat, ortak zorunlu derslerin yanı sıra oyunculuk, doğaçlama, hareket, ses ve konuşma, sahne uygulamaları ve oyun çözümleme gibi alanın gerektirdiği kuramsal ve uygulamalı dersleri dengeli biçimde içermektedir. Eğitim planı, sahne sanatları alanındaki pedagojik yaklaşımlar, sanatsal üretim süreçleri ve mesleki gereklilikler dikkate alınarak düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programda kullanılan eğitim yöntemleri, ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu olup öğrencilerin kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini kazanmalarını desteklemektedir. Aktif ve uygulama temelli öğretim yöntemleri etkin biçimde uygulanmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - bilgi paketi ders örneği

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanması, üniversitenin OBS ve kalite güvencesi sistemleri aracılığıyla izlenmekte ve düzenli olarak değerlendirilmektedir. Eğitim süreçleri sistematik ve kayıtlı şekilde yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - MTÜ Formlar

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Program müfredatı, mevzuata uygun şekilde en az 60 AKTS tutarında temel bilim,uygulama ve kuramsal dersleri içermektedir. Dersler program öğrenme çıktılarının desteklenmesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Sahne Sanatları Müfredat

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Sahne Sanatları Programında, alanın gerektirdiği kuramsal bilgi ile uygulamaya dayalı mesleki eğitim bütüncül bir yaklaşımla yapılandırılmıştır. Program kapsamında oyunculuk, doğaçlama, hareket, ses-konuşma, sahneleme ve oyun çözümleme gibi temel alan dersleri uygulama ağırlıklı olarak yürütülmekte; öğrencilerin sanatsal ifade becerilerini, sahne pratiğini ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri hedeflenmektedir. Eğitim süreci, atölye çalışmaları, sahne uygulamaları ve proje temelli derslerle desteklenerek sistemli ve nitelikli bir mesleki formasyon kazandıracak şekilde sürdürülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Sahne Sanatları Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında yürütülen genel eğitim dersleri; öğrencilerin eleştirel düşünme, iletişim, estetik algı, etik sorumluluk ve kültürel farkındalık gibi temel yetkinliklerini geliştirmeyi amaçlayacak biçimde yapılandırılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Sahne Sanatları Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, üst sınıflarda yürütülen uygulamalı dersler ve bitirme projeleri kapsamında önceki bilgi ve becerilerini bütünleşik biçimde kullanmaktadır. Gerçekçi koşullarda üretime dayalı güçlü bir uygulama deneyimi sunulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Etkinlik Kanıtları

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sahne Sanatları Programında görev yapan 4 öğretim üyesi, 1 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanları öğrenci danışmanlığı ve akademik faaliyetleri yürütmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Öğretim Kadrosu YÖK

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Sahne Sanatları Bölümünde görev yapan öğretim kadrosu, alanlarına ilişkin akademik uzmanlıklara sahiptir. Kadro; oyunculuk, reji, müzikoloji ve müzik eğitimi gibi sahne sanatlarının temel disiplinlerini kapsayacak şekilde yapılandırılmış olup, kuramsal bilgi ile uygulamaya dayalı eğitimin bütüncül biçimde sunulmasına katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanları, ders yürütme, öğrenci danışmanlığı, program değerlendirme ve güncelleme süreçlerine aktif olarak katılmakta; akademik çalışmalar, sanatsal üretimler ve kurumsal hizmetler yoluyla bölümün sürekli gelişimine katkı sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Akademik Kadro YÖK

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, YÖK Asgari Kriterleri ve üniversitenin ilgili yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Kriterler akademik yeterlilik, yayın performansı ve eğitim-öğretim deneyimini kapsamakta ve bölüm tarafından etkin biçimde uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - MTÜ Atama ve Yükseltilme Kriterleri

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sahne Sanatları Bölümünde eğitim-öğretim faaliyetleri; bir uygulama sınıfı, bir sığınak alanının derslik olarak kullanıldığı uygulama mekânı ve bölüm sahnesi olmak üzere üç farklı fiziksel alanda yürütülmektedir. Uygula-

ma ağırlıklı derslerin bir bölümü bölüm sahnesinde gerçekleştirilmekte; oyunculuk, reji, doğaçlama ve sahne çalışmaları bu mekânda uygulamalı olarak sürdürülmektedir. Bununla birlikte, uygulama sınıflarından birinin doğal ışık almaması ve bir dersliğin sığınak alanından dönüştürülmüş olması, fiziksel koşullar açısından geliştirmeye açık alanlar olarak değerlendirilmektedir. Mevcut mekânlar, program öğrenme çıktılarının asgari düzeyde karşılanmasına olanak sağlamakla birlikte, sahne sanatları eğitiminin gerektirdiği nitelikli, ergonomik ve öğrenmeyi destekleyici fiziksel ortamların güçlendirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Bu kapsamda, bölümün uygulama alanlarının iyileştirilmesine yönelik planlama ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Yeşilyurt Binası

7.1.2 - Risk Kayıt Formu

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Yeşilyurt Binası

7.2.2 - Kenan Işık Amfisi Etkinlik

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Sahne Sanatları Bölümünde dijital ve teknolojik altyapı, programın eğitim-öğretim amaçlarını destekleyecek düzeyde kullanılmaktadır. Derslerde ve uygulamalı çalışmalarda üniversitenin sağladığı projeksiyon sisteminden yararlanılmakta; öğrenciler dijital içeriklere OBS, Bologna Bilgi Paketi ve uzaktan eğitim sistemleri üzerinden erişebilmektedir. Mevcut altyapı, öğretim elemanlarının akademik ve eğitsel faaliyetlerini yürütmelerine olanak sağlamakta olup, imkânlar doğrultusunda teknolojik donanımın geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Yeşilyurt Binası

7.3.2 - Risk Raporu

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Birimimizde fiziksel bir kütüphane birimi bulunmamaktadır. Öğrencilerin erişimine yönelik bağımsız bir kütüphane yönergesi, prosedürü veya kütüphane kullanımına ilişkin yazılı bir belge de mevcut değildir. Bu nedenle program çıktılarının desteklenmesi amacıyla düzenli bir kütüphane hizmeti sunulamamaktadır. Üniversitenin merkezi kütüphanesinden yararlanma imkânı bulunsa da birim özelinde tanımlanmış bir kütüphane altyapısı bulunmadığından gereklilik tam olarak karşılanmamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Risk Raporu

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Birimimizde öğrenci kullanımına yönelik laboratuvar bulunmamaktadır. Öğretim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği kapsamında hazırlanmış bir yönerge, acil durum planı, güvenlik prosedürü veya bu konuya ilişkin bilgilendirici materyaller bulunmamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Risk Raporu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programın yürütülmesine yönelik ayrılmış bir birim bütçesi bulunmamaktadır. Programın ihtiyaç duyduğu akademik, idari veya teknik gereksinimlere yönelik düzenli bir parasal kaynak tahsisi yapılmamaktadır. Parasal kaynakların dağıtımına ilişkin olarak üniversite bünyesinde genel mevzuat ve yıllık bütçe süreçleri bulunsa da, program özelinde planlanmış bir finansman stratejisi veya sürdürülebilir kaynak yapısı mevcut değildir. Bu nedenle, programın kalite güvencesi açısından belirtilen koşullar sağlanamamaktadır. Etkinlikler dahilinde rektörlükten talep yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Bölüm Kurul Toplantısı Örneği

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Mevcut kadronun mesleki gelişim faaliyetlerine (konferans, eğitim, sertifika programları vb.) düzenli olarak katılımını sağlayacak bir kaynak oluşturulmamıştır. Bu nedenle, nitelikli akademik kadronun çekilmesi, programda tutulması ve mesleki gelişimin teşvik edilmesi açısından yeterli koşullar sağlanamamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Bölüm Kurul Kararıyla Gönderilen İhtiyaç Listesi

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Sahne Sanatları için üniversite bütçesinden doğrudan bölüm bazlı bir parasal kaynak tahsisi bulunmamaktadır. Bölümün teknik donanım, stüdyo ekipmanları ve uygulama altyapısına yönelik ihtiyaçları; üniversite ve fakülte yönetimi tarafından genel bütçe kaynaklarından karşılanmakta, talepler doğrultusunda süreç ilerletilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - Bölüm Kurul Kararları

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Sahne Sanatları Bölümünde programın gereksinimlerini karşılayacak nitelik ve nicelikte teknik ve idari destek personeli bulunmamaktadır. Mevcut destek personeli sayısının yetersiz olması ve görev tanımlarının bölümün uygulama ağırlıklı yapısını karşılamada sınırlı kalması; eğitim-öğretim süreçleri, sahne ve derslikleri-n kullanımı, teknik hazırlıklar ile idari işleyiş üzerinde ek yük oluşturmaktadır. Bu durum, program çıktılarının etkin biçimde desteklenmesini zorlaştırmakta ve öğretim elemanlarının idari ve teknik görevleri de üstlenm-esine neden olmaktadır. Bu nedenle, Sahne Sanatları Bölümünün sürdürülebilir ve nitelikli bir eğitim sunabil-mesi için destek personeli sayısının ve niteliğinin artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - ünikys

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitenin yönetim yapısı; rektörlük, fakülte ve bölüm düzeyinde yapılandırılmış olup karar alma süreçleri eğitim amaçları ve program çıktılarını destekleyecek şekilde yürütülmektedir. Sahne Sanatları Bölümünde akademik ve idari kararlar ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla alınmakta, kayıt altına alınmakta ve uygula-nmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Organizasyon Şeması

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olacaktır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri bölümümüzün sayfasında bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir. Fakat bölümümüz mezunlarının program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanarak mezun olmaları temel hedef olmakla birlikte, mevcut müfredat yapısının bu hedefleri tam ve dengeli biçimde desteklemesi açısından iyileştirmeye açık yönleri bulunmaktadır. Özellikle müfredatta müzik alanına yönelik derslerin ağırlıkta olması, sahne sanatları alanının temel bileşenlerinden biri olan oyunculuk, hareket, reji ve uygulamalı sahne pratiklerine yönelik derslerin nicelik ve çeşitlilik bakımından sınırlı kalmasına neden olmaktadır. Bu doğrultuda, oyunculuk alanına özgü derslerin hem zorunlu hem de seçmeli ders havuzunda artırılmasına, uygulama temelli derslerin güçlendirilmesine ve alan içi dengeyi sağlayacak bir müfredat revizyonuna ihtiyaç duyulmaktadır. Söz konusu gereksinim, program çıktılarının daha etkin biçimde gerçekleştirilmesi ve mezunların mesleki yeterliliklerinin artırılması amacıyla bölüm kurullarında değerlendirilmekte olup, müfredat güncelleme çalışmaları planlama aşamasındadır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Organizasyon Şeması

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Sahne Sanatları Bölümü için yürütülen öz değerlendirme çalışmaları kapsamında; eğitim-öğretim süreçleri, program amaç ve çıktıları, öğretim kadrosu, fiziksel ve dijital altyapı, ölçme-değerlendirme mekanizmaları, idari ve mali kaynaklar ile kurumsal destek unsurları bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, bölümün kurumsal yapısının temel işleyiş açısından sürdürülebilir olduğu ancak nitelikli gelişim ve program çıktılarının tam anlamıyla gerçekleştirilebilmesi için çeşitli alanlarda iyileştirme gereksinimleri bulunduğu tespit edilmiştir.

Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu biçimde tanımlanmış olup Bologna Bilgi Paketi üzerinden izlenmekte ve güncellenmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen verilerin bölüm kurullarında ele alınarak iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi, kalite güvencesi açısından olumlu bir uygulama olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, müfredat yapısının mevcut hâliyle müzik ağırlıklı dersler yönünde yoğunlaştığı, oyunculuk ve sahneleme alanına özgü

kuramsal ve uygulamalı derslerin zorunlu ve seçmeli havuzda artırılmasına ihtiyaç olduğu belirlenmiştir. Bu durum, programın sahne sanatları alanındaki çok disiplinli yapısının dengelenmesini ve mezunların mesleki yetkinliklerinin güçlendirilmesini zorunlu kılmaktadır.

Fiziksel altyapı açısından bölüm dersleri; penceresiz bir uygulama sınıfı, sığınak olarak inşa edilmiş ancak derslik olarak kullanılan bir alan ve mevcut sahne mekânı olmak üzere üç farklı ortamda yürütülmektedir. Bu alanların pedagojik, fiziksel ve ergonomik koşullar bakımından sınırlı olması özellikle uygulamalı eğitim süreçlerini olumsuz etkileyebilecek bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Ders dışı etkinlikler, prova ve sanatsal üretim süreçleri için ayrılmış özel ve donanımlı alanların yetersizliği dikkat çekmektedir.

Dijital ve teknolojik altyapı, temel düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemekle birlikte, sahne sanatları alanının gerektirdiği kayıt, analiz, arşivleme ve dijital üretim süreçleri için geliştirilmesi gereken yönler barındırmaktadır. Kütüphane olanakları ve erişilebilirlik açısından ise genel üniversite altyapısına bağımlı bir yapı söz konusudur.

İdari, mali ve insan kaynağı açısından yapılan değerlendirmede; programın gereksinimlerini karşılayacak yeterli destek personelinin bulunmadığı mevcut personelin ise iş yükü ve uzmanlık alanları bakımından sınırlı kaldığı tespit edilmiştir. Bu durum, eğitim-öğretim süreçlerinin etkin yürütülmesi ve sürdürülebilir kalite güvencesi açısından önemli bir risk alanı olarak öne çıkmaktadır.

Sonuç olarak, Sahne Sanatları Bölümü; kurumsal işleyiş, kalite güvencesi farkındalığı ve eğitim-öğretim hedefleri açısından güçlü bir potansiyele sahip olmakla birlikte, müfredatın alan dengesi, fiziksel altyapı, destek personeli ve kaynak çeşitliliği konularında yapısal iyileştirmelere ihtiyaç duymaktadır. Bu doğrultuda, belirlenen eksikliklerin giderilmesine yönelik planlı ve aşamalı iyileştirme adımlarının atılması, programın niteliğini ve sürdürülebilirliğini önemli ölçüde artıracaktır.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - Risk Analizi Raporu

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-143107

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının amacı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen yükseköğretimin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, sivil havacılık sektöründe görev alabilecek nitelikli ara insan kaynağı yetiştirmektir. Program; öğrencilere hava ulaştırma faaliyetlerinin temel kavramlarını, havacılık mevzuatını ve sektör uygulamalarını kazandırmayı, havaalanları, havayolu işletmeleri, yer hizmetleri, kargo ve lojistik alanlarında operasyonel düzeyde görev alabilecek bilgi, beceri ve yetkinlikleri geliştirmeyi hedeflemektedir. Program kapsamında öğrencilerin mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip, iletişim ve ekip çalışmasına yatkın, sektördeki teknolojik ve yapısal gelişmeleri takip edebilen bireyler olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır.

Günümüzde havacılık sektörü, küresel ölçekte ekonomik ve sosyal gelişimi destekleyen stratejik bir alan haline gelmiştir. Hava taşımacılığındaki büyüme, havaalanı işletmeciliği, yer hizmetleri ve lojistik faaliyetlerde nitelikli insan kaynağı ihtiyacını artırmıştır. Türkiye'de sivil havacılık sektörü, son yıllarda gerçekleştirilen altyapı yatırımları ve düzenleyici politikalar doğrultusunda istikrarlı bir gelişim göstermektedir. Bu doğrultuda Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, sektörün ihtiyaç duyduğu uygulama ağırlıklı bilgiye sahip ön lisans mezunlarını yetiştirmeye yönelik olarak yapılandırılmıştır. Programdan mezun olan öğrenciler; havaalanları, havayolu işletmeleri, yer hizmetleri kuruluşları, kargo ve lojistik işletmelerinde istihdam edilebilecek yeterliliklere sahip olmaktadır. Ayrıca program, mezunlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri ve dikey geçiş yoluyla lisans eğitimlerine devam edebilmelerine olanak sağlayacak bir akademik altyapı sunmaktadır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı 2025-2026 eğitim öğretim yılı itibariyle 46'sı birinci sınıf, 86'sı ikinci sınıf olmak üzere 132 aktif öğrencisi ile eğitimi sürdürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Yök Önlisans Atlası

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Akçadağ Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'na öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kapsamında merkezi yerleştirme yoluyla gerçekleştirilmektedir. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri öngörülen sürede edinebilecek akademik altyapıya sahip olmaları amaçlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci kabulüne ilişkin göstergeler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

2025 yılı yerleştirme sonuçlarına göre programa yerleşen son öğrencinin TYT puanı 0,12 katsayı ile 298,788-00 olup başarı sırası 865.949'dur. Aynı yıl için programın tavan puanı 320,26429, tavan başarı sırası ise 632.-711 olarak gerçekleşmiştir. Programa yerleşen öğrencilerin ortalama ortaöğretim başarı puanı 383,984, ortalama diploma notu ise 76,8'dir. Bu göstergeler, programa yerleşen öğrenci profilinin genel hatlarıyla izlenmesine ve değerlendirilmesine imkân sağlamaktadır. Programa kayıt yaptıran öğrenciler, mezuniyet için müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamak ve belirlenen sürelerde uygulamalı staj yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumludur.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Yök SHUİ Programı

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Akçadağ Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'na yatay geçişle öğrenci kabulü ile başka yükseköğretim kurumlarında veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergeleri çerçevesinde tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş başvuruları, üniversite akademik takviminde ilan edilen tarihlerde alınmakta ve başvurular üniversite senatosu ve ilgili kurullar tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesaplanmasında, geldikleri kurumda geçirdikleri süreler

dikkate alınmakta olup toplam öğrenim süresi mevzuatta belirtilen azami süreyi aşmamaktadır. Programa yatay geçiş yoluyla veya diğer yollarla kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce almış ve başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet talepleri, ders içerikleri ve kredi yükleri esas alınarak ilgili birim ve komisyonlar tarafından değerlendirilmekte, muafiyet verilen dersler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda öğrencinin akademik not ortalamasına yansıtılmaktadır. Program çift anadal ve yan dal uygulamalarına açık değildir. Öğrenci değişim programları, üniversite düzeyinde tanımlanmış mevzuat ve başvuru süreçleri kapsamında yürütülmekle birlikte, program özelinde fiilen uygulanan bir öğrenci değişim faaliyeti bulunmamaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler, Dikey Geçiş Sınavı yoluyla ilgili lisans programlarına geçiş yapabilme hakkına sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Yönetmelik

1.2.2 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yönetmelik

1.2.3 - SHUİ Obs Sistemi

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Akçadağ Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında öğrenci hareketliliğine ilişkin uygulamalar, üniversite genelinde yürütülen uluslararasılaşma politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde ele alınmaktadır. 2025 yılı itibarıyla program özelinde yürütülen aktif bir öğrenci değişim veya hareketlilik uygulaması bulunmamaktadır. Bununla birlikte Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci hareketliliğine yönelik kurumsal yapı ve başvuru süreçleri tanımlanmış olup, öğrenciler gerekli koşulları sağlamaları hâlinde bu programlara başvurabilmektedir. Yapılan değerlendirmelerde, öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin istenen düzeyde olmaması ve program düzeyinde ikili anlaşmaların sınırlı olması, öğrenci hareketliliğinin fiilî olarak hayata geçirilmesini sınırlandıran unsurlar olarak tespit edilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin hareketlilik programlarına yönelik farkındalıklarının artırılması, yabancı dil yeterliliklerini destekleyici çalışmaların güçlendirilmesi ve üniversite birimleriyle iş birliği içinde yeni kurumlarla anlaşmalar yapılmasına yönelik çalışmalar, programın önümüzdeki dönemler için belirlenen iyileştirme hedefleri arasında yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - MTÜ Erasmus Anlaşmaları

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Akçadağ Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında öğrencilere, ders ve kariyer planlaması konularında rehberlik sağlamak amacıyla akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Programa kayıt yaptıran her öğrenciye, üniversite mevzuatı doğrultusunda bir akademik danışman atanmakta olup danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme-bırakma işlemleri, kayıt yenileme süreçleri ve müfredatın takibi konularında rehberlik yapmaktadır. Danışmanlar aynı zamanda öğrencilerin akademik başarı durumlarını izlemekte, genel not ortalamaları ve ders başarıları üzerinden öğrencilerin eğitim sürecini takip etmektedir. Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde karşılaştıkları akademik veya idari sorunların çözümüne yönelik olarak danışmanlar tarafından yönlendirme ve destek sağlanmaktadır. Program kapsamında zorunlu staj uygulamalarına ilişkin bilgilendirme, staj yeri onayı ve staj süreçlerinin takibi de akademik danışmanlar aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca öğrenciler, mezuniyet sonrası kariyer olanakları ve dikey geçiş imkânları hakkında danışmanları tarafından bilgilendirilmekte ve yönlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Öğrenci Danışmanlıkları

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Akçadağ Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nda, öğrencilerin başarıları şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilir. Değerlendirme, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, mazeret sınavları, bütünleme sınavları, tek ders sınavı ve ek sınavlar gibi çeşitli sınav türleriyle yapılır. Ara Sınavlar (Vizeler), her ders için en az bir kez yapılır ve tarihleri, her yarıyılın ilk dört haftasında öğretim elemanlarının görüşleri alınarak belirlenir. Ara sınav sonuçları, dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl Sonu /

Final Sınavları, geçerli eğitim-öğretim döneminin ardından yapılır ve bu sınavlara katılmayan öğrenciler başarısız sayılır. Yarıyıl sonu sınav programı, bölüm ve yüksekokul müdürlüklerinin onayı ile hazırlanır ve sınav tarihleri en az iki hafta önce duyurulur. Mazeret Sınavları ise, geçerli nedenlerle ara sınavlara katılamayan öğrenciler için, durumu belgeledikleri takdirde, öğretim elemanının belirlediği tarihlerde yapılır. Mazeret sınavına katılmayan öğrencilere ikinci bir fırsat verilmez. Bütünleme Sınavları, dönemin sonunda başarısız olan öğrenciler için düzenlenir. Bütünleme sınavına katılmayan öğrenciler başarısız sayılır. Ayrıca, Tek Ders Sınavı, yalnızca mezuniyet aşamasına gelmiş ancak bir dersini veremeyen öğrenciler için yapılır. Ek Sınavlar ise, azami öğrenim süresi (8 yarıyıl) sonunda, mezuniyet için başarısız dersleri bulunan öğrencilere iki ek sınav hakkı tanır. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beşe düşüremeyen öğrenciler, üniversite ile ilişkilerini kesmek zorunda kalırlar.

Tüm sınav türleri, öğrencilerin başarılarının şeffaf ve adil bir şekilde değerlendirildiği bir sistemle düzenlenir. Öğrenciler, sınav sonuçlarını belirli bir zaman diliminde öğrenebilir ve her aşamada açık bir iletişim sağlanır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Akçadağ Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında öğrencilerin mezuniyetlerine ilişkin kararlar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda alınmaktadır. Buna göre öğrencilerin mezun olabilmeleri için program müfredatında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri ve uygulamaları başarıyla tamamlamaları, zorunlu staj yükümlülüğünü (30 iş günü) yerine getirmeleri, toplamda 120 AKTS kredi birimini sağlamaları ve ağırlıklı genel not ortalamalarının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Mezuniyet koşullarının sağlanıp sağlanmadığı, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden kayıtlı akademik veriler esas alınarak kontrol edilmekte ve mezuniyet işlemleri bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, üniversitemizin ve Akçadağ Meslek Yüksekokulu'nun stratejik hedeflerini, ülkemizin sivil havacılık sektörüne dair önceliklerini dikkate alarak eğitim amaçlarını belirlemiştir. Programın eğitim amaçları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde ön lisans düzeyi için belirlenen yeterlilikler doğrultusunda oluşturulmuş ve farklı dönemlerde uygulanan müfredat yapıları esas alınarak sürdürülmüştür. Program, öğrencilerine sektördeki güncel bilgi ve becerileri kazandırmayı, teorik bilgiyi uygulama ile destekleyen bir eğitim süreci sunmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden ve sektörel uygulamalarla desteklenen bir öğrenme ortamı oluşturulmaktadır. Programın eğitim amaçları doğrultusunda mezunların, sivil havacılık sektöründeki değişim ve gelişmelere uyum sağlayabilecek mesleki yeterliliklere sahip bireyler olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - SHUİ 2020 Müfredat

2.1.2 - SHUİ 2024 Müfredat

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının eğitim amaçları, mezunların sivil havacılık sektöründe istihdam edilebilecekleri alanlar ve mesleki beklentileri dikkate alınarak belirlenmiştir. Program, mezunların havayolu işletmeleri, havaalanları, yer hizmetleri, kargo ve lojistik kuruluşlarında görev alabilecek temel mesleki bilgi ve becerileri kazanmalarını hedeflemektedir. Öğretim planında yer alan dersler, mezunların sektörde ihtiyaç duyacakları yetkinlikleri edinmelerini ve kariyerlerine sağlam bir başlangıç yapabilmelerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi aracılığıyla öğrenciler ve mezunlar, kariyer planlama, istihdam olanakları ve mesleki gelişim konularında bilgilendirilmekte ve yönlendirilmektedir. Bu kapsamda program eğitim amaçlarının, mezunların yakın vadeli kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - SHUİ OBS Sistemi

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının eğitim amaçları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ve bağlı olduğu Akçadağ Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve öz görevleri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Program, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin temel ilkeleri doğrultusunda, sivil havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan kaynağının yetiştirilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda programın eğitim amaçları, kurumun topluma hizmet, nitelikli insan kaynağı yetiştirme ve uygulamaya yönelik eğitim anlayışı ile örtüşmektedir. Programın misyon ve vizyonu, eğitim amaçlarının oluşturulmasında esas alınmış ve program yapısı bu çerçevede şekillendirilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Hakkımıza

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının eğitim amaçlarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşların katılımı esas alınmaktadır. Bu kapsamda iç paydaşlar olarak programda görev yapan öğretim elemanları, öğrenciler ve bölüm yönetimi; dış paydaşlar olarak ise sivil havacılık sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluş temsilcileri sürece dâhil edilmektedir. Paydaşlardan elde edilen görüş ve geri bildirimler, programın eğitim amaçlarının sektörel ihtiyaçlarla uyumlu olacak şekilde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, programın güncelliğinin ve uygulamaya dönük yapısının sürdürülmesine katkı sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Dış Paydaş Buluşmaları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının eğitim amaçları, öğrenciler, öğretim elemanları, yöneticiler ve diğer paydaşlar tarafından kolaylıkla erişilebilecek şekilde yayımlanmaktadır. Bu kapsamda programın eğitim amaçlarına, üniversitenin ve Akçadağ Meslek Yüksekokulu'nun resmî web sayfası, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü resmî web sayfası ile Bologna Bilgi Paketi üzerinden açık ve güncel biçimde ulaşılabilmektedir. Program amaçlarının bu platformlarda yer alması hem mevcut öğrencilerin hem de programla ilgilenen iç ve dış paydaşların programın hedefleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Akçadağ MYO Ana sayfa

2.5.2 - Ulaştırma Hizmetleri Ana Sayfa

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, sivil havacılık sektöründeki gelişmeler, akademik gereklilikler ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Bu kapsamda programın ders planları ve içerikleri; öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, öğrencilerden alınan görüşler ve sektör temsilcilerinin beklentileri dikkate alınarak gözden geçirilmekte olup program müfredatı 2024 yılında güncellenerek yürürlüğe konulmuştur. Yapılan bu güncelleme ile programın sektörel ihtiyaçlara ve paydaş beklentilerine uyumunun sürdürülmesi amaçlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - SHUİ 2024 Müfredat

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşmayı destekleyecek şekilde bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsayacak biçimde tanımlanmıştır. Program çıktılarının belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde ön lisans düzeyi için tanımlanan yeterlilikler esas alınmış, çıktılar Bologna süreci kapsamında ders öğrenme kazanımları ile ilişkilendirilmiştir. Program çıktıları aşağıda sunulmuştur.

P1: Sivil havacılık faaliyetlerini yürütürken hukuksal, toplumsal ve çevresel faktörlerin gerektirdiği bilgilere sahip olur.

P2: Sivil havacılıkla ilgili temel kavram ve kuramları kavrar; havacılıkta kullanılan evrakların içerik ve işlevleri hakkında bilgi sahibi olur.

P3: Problem çözme, bilgi verme, yönlendirme teknikleri ve olağan dışı durumlarda sorumluluklarla başa çıkma becerisi kazanır.

P4: Sivil havacılıkla ilgili problemleri çözerken yaratıcı, yenilikçi ve analitik düşünme becerilerini kullanır.

P5: Basit ya da karmaşık operasyonların tüm aşamalarında gerekli sorumlulukları alarak süreçleri etkin biçimde sonuçlandırır.

P6: Olağan dışı durumlarda sorumluluk alarak, sorunu çözmeye yönelik kararları zamanında verir.

P7: Sivil havacılık alanında planlama, organizasyon, koordinasyon ve denetim becerilerini geliştirir.

P8: Kazandığı bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.

P9: Edindiği bilgi ve beceriler doğrultusunda ilgili kişi ve kurumlara yazılı ve sözlü olarak düşüncelerini ve önerilerini aktarır.

P10: Toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, çevreye duyarlı proje ve uygulamalar geliştirir.

P11: Havacılık etiği ve mesleki sorumluluklarının bilincinde olarak mesleki uygulamalarını yürütür.

P12: Sivil havacılık terminolojisini kullanır, etkili iletişim kurar ve diğer havacılık profesyonelleriyle iş birliği içinde çalışır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Program Yeterlilikleri

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında program çıktılarının sağlanma düzeyi, Bologna süreci kapsamında oluşturulan ders bilgi paketleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları aracılığıyla dönemsel olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Her ders için tanımlanan öğrenme kazanımları, program çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. Program çıktılarının ölçülmesinde ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, projeler ve staj değerlendirmeleri gibi ölçme araçları kullanılmaktadır. Bu ölçme ve değerlendirme sonuçları, program çıktılarının sağlanma düzeyinin izlenmesine ve gerektiğinde eğitim-öğretim süreçlerinin gözden geçirilmesine katkı sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - OBS Program Çıktıları İlişkisi

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağlama düzeyi, öğretim planında yer alan dersler aracılığıyla değerlendirilmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki, Bologna süreci kapsamında eğitim bilgi sisteminde "ders-program çıktıları ilişkisi" başlığı altında tanımlanmış olup, öğrencilerin mezuniyet öncesinde bu çıktıları ne ölçüde sağladıkları izlenebilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin ders başarıları, uygulamalar ve staj değerlendirmeleri program çıktılarıyla ilişkilendirilerek mezuniyet aşamasında program çıktılarının sağlandığı kanıtlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Program Çıktısı İlişkisi

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bu kapsa-

mda öğrenci ders değerlendirme anketleri, staj değerlendirme raporları ve öğretim elemanlarının derslere ilişkin geri bildirimleri incelenmekte, elde edilen sonuçlar programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerinin belirlenmesinde dikkate alınmaktadır. Değerlendirme sonuçları, birim kalite süreçleri kapsamında ele alınarak gerekli görülen alanlarda ders içerikleri ve uygulamalara yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu süreçler, programın sürekli iyileştirilmesini destekleyen kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Bologna Ders Örneği

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında, başta program eğitim amaçları ve program çıktıları ile ilgili alanlar olmak üzere, iyileştirme çalışmalarının somut verilerle sistematik olarak yürütülmesine yönelik yapı henüz oluşturulma aşamasındadır. Bu kapsamda programın gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesine yönelik olarak iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması, ölçme ve değerlendirme sonuçlarının düzenli olarak analiz edilmesi ve elde edilen verilerin raporlanmasına ilişkin çalışmalar planlanmaktadır. İyileştirme sürecinin ilerleyen dönemlerde daha sistematik ve veri temelli bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının eğitim planı, program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Müfredat; Yükseköğretim Kurulu'nun ön lisans düzeyine ilişkin düzenlemeleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve sivil havacılık sektörünün ihtiyaçları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Eğitim planında yer alan dersler, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmeyi hedefleyen teorik ve uygulamalı bileşenlerden oluşmaktadır.

Program müfredatında yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, havacılık işletmeciliği alanına özgü bilgi ve uygul-

amaları kapsayacak biçimde planlanmıştır. Bunun yanı sıra, zorunlu staj uygulaması ve uygulamaya yönelik dersler aracılığıyla öğrencilerin sektörle doğrudan temas kurmaları ve mesleki deneyim kazanmaları sağlanmaktadır. Eğitim planı, ortak bileşenler ile disipline özgü dersleri bir arada içerecek şekilde düzenlenmiş olup, program çıktılarına ulaşılmasını destekleyen bütüncül bir yapı sunmaktadır.

Programda müfredat geçiş süreci yönetilmektedir. 2020 müfredatı, 2024/2025 akademik yılı öncesinde programa kayıt yaptıran öğrenciler için mevzuat gereği yürürlükte tutulmaya devam etmektedir. 2024/2025 akademik yılı itibarıyla programa yeni kayıt olan öğrenciler için ise güncellenmiş 2024 müfredatı uygulanmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrencilerin giriş yılına göre ilgili müfredat esas alınarak yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - SHUI 2020 Müfredat

5.1.2 - SHUI 2024 Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında eğitim planının uygulanmasında, derslerin niteliğine uygun olarak anlatım, soru-cevap ve tartışma gibi öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Uygulamaya yönelik derslerde ise uygulama, problem çözme, senaryo temelli öğrenme ve grup çalışmaları gibi yöntemler tercih edilmektedir. Bu yöntemler, öğrencilerin sivil havacılık alanına ilişkin bilgi, beceri ve davranışları bütüncül bir şekilde kazanmalarını destekleyecek biçimde yapılandırılmaktadır. Eğitim planı kapsamında Sivil Havacılığa Giriş, Uçuş Teorisi ve Temel Uçak Bilgisi, Yer Hizmetleri, Havacılık Emniyeti, Havacılık Güvenliği, Havacılıkta Sürdürülebilirlik ve Güncel Gelişmeler, Harekat Performans, Yolcu Hizmetleri ve Hava Kargo gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin sektöre özgü bilgi ve uygulama becerileri sistematik olarak geliştirilmektedir.

Her ders için kullanılan eğitim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları ders izlencelerinde tanımlanmakta ve Bologna Bilgi Sistemi üzerinden erişilebilir şekilde ilan edilmektedir. Böylece eğitim planının uygulanmasında kullanılan yöntemlerin program çıktılarıyla uyumu sağlanmakta ve öğrencilerin hedeflenen yeterliliklere ulaşmaları güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Bologna SHUİ Dersler

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında, eğitim planının öngörülen biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde yürütülen eğitim yönetim sistemleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla ders planlama, akademik takvim, ders görevlendirmeleri, öğrenci kayıt işlemleri, ders yürütme ve değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Eğitim yönetim sistemi kapsamında elde edilen veriler ve geri bildirimler, programın işleyişinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak değerlendirilmektedir. Böylece eğitim planının program eğitim amaçları ve program çıktılarıyla uyumlu şekilde uygulanması sağlanmakta, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekliliği ve etkinliği güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Ders-Program Çıktıları İlişkisi

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının eğitim planında, öğrencilerin mesleki dersleri başarıyla yürütebilmeleri için gerekli olan temel bilim altyapısını kazandırmaya yönelik dersler yer almaktadır. Program müfredatında matematik ve bilişim temelli dersler aracılığıyla öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme becerilerini destekleyen temel akademik altyapı oluşturulmaktadır. Eğitim planı, temel bilim dersleri ile mesleki ve disipline özgü dersleri dengeli bir yapıda sunarak program eğitim amaçları ve program çıktılarının desteklenmesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - SHUİ 2020 Müfredat

5.4.2 - SHUI 2024 Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının eğitim planı, ön lisans düzeyine uygun olarak sosyal bilimler temelli temel dersler ile sivil havacılık alanına yönelik meslek eğitimini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Program müfredatında yer alan sosyal bilimler kapsamındaki temel dersler, öğrencilerin analitik düşünme, iletişim, problem çözme ve mesleki süreçleri kavrama becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Eğitim planında yer alan zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla, ön lisans düzeyinde yürütülen program kapsamında toplam 120 AKTS'lik bir ders yükü sunulmaktadır. Meslek eğitimine yönelik dersler; Sivil Havacılığa Giriş, Uçuş Teorisi ve Temel Uçak Bilgisi, Yer Hizmetleri, Havacılık Emniyeti, Havacılık Güvenliği, Havacılıkta Sürdürülebilirlik ve Güncel Gelişmeler, Harekat Performansı, Yolcu Hizmetleri ve Hava Kargo gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin sektörde görev alabilecek bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmasını hedeflemektedir.

Eğitim planı, sosyal bilimler kapsamındaki temel dersler ile mesleki dersler arasında denge gözetilerek program eğitim amaçları ve program çıktılarıyla uyumlu şekilde uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Bologna Ders Yükü

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında, teknik ve mesleki derslerin yanı sıra program amaçlarını destekleyen genel eğitim dersleri ve eğitim dışı etkinliklere yer verilmektedir. Müfredatta bulunan genel eğitim dersleri, öğrencilerin iletişim, yönetimsel farkındalık, hukuki ve kurumsal süreçleri anlama ile temel mesleki ve kişisel yetkinliklerini geliştirmeye yönelik içerikleri kapsamaktadır.

Bunun yanı sıra, öğrencilerin genel yetkinliklerini geliştirmeye yönelik olarak kariyer, sektör tanıtımı ve mesleki farkındalık amaçlı etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin iletişim becerileri,

takım çalışması, mesleki sorumluluk bilinci ve sektörel bakış açıları desteklenmektedir. Genel eğitim dersleri ve etkinlikler, programın teknik içeriğini tamamlayıcı nitelikte olup, mezunların sivil havacılık sektöründe karşılaşabilecekleri farklı görev ve sorumluluklara uyum sağlayabilecek donanıma sahip olmalarını desteklemektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında öğrenciler, önceki yarıyıllarda edindikleri teorik bilgi ve temel becerileri, ilerleyen dönemlerde yer alan uygulamaya yönelik meslek dersleri ve zorunlu staj uygulamaları aracılığıyla bütüncül bir şekilde kullanma imkânı bulmaktadır. Program yapısı, dersler arasında dikey bir bütünlük sağlayacak biçimde planlanmış olup, öğrencilerin bilgilerini aşamalı olarak uygulamaya aktarmalarına olanak tanımaktadır.

Uygulamaya yönelik dersler ve staj süreci kapsamında öğrenciler, sivil havacılık sektörüne ilişkin gerçekçi çalışma koşulları, mevzuat, operasyonel kısıtlar ve sektörel standartlar doğrultusunda deneyim kazanmaktadır. Bu süreçte öğrenciler, problem çözme, sorumluluk alma, karar verme ve mesleki uygulama becerilerini geliştirerek, mezuniyet sonrasında sektöre hazır bireyler olarak yetiştirilmektedir. Programda yer alan ana uygulama niteliğindeki bu deneyimler, öğrencilerin eğitim sürecinde kazandıkları bilgi ve becerileri bütünleştirmelerini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Staj İşlemleri

5.7.2 - SHUİ Dersler

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında, programın eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, öğrenci

danışmanlığını sağlamak ve programın tüm alanlarını kapsamak üzere yeterli sayıda öğretim elemanı görev yapmaktadır. Programda; mesleki ve sektörel deneyime sahip öğretim görevlileri ile akademik unvana sahip öğretim üyeleri görev almakta olup, bu kadro öğrencilerle birebir iletişim, akademik danışmanlık, ders yürütme ve uygulamalı eğitim süreçlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir.

Öğretim elemanları, öğrencilerin ders seçimleri, staj süreçleri ve kariyer planlamaları konusunda danışmanlık yapmakta; aynı zamanda üniversiteye hizmet, mesleki gelişim faaliyetleri ve sektörle iş birliğini destekleyen çalışmalarda aktif rol almaktadır. Öğretim kadrosunun sayısı ve nitelikleri, programın öğrenci sayısı ve eğitim amaçlarıyla uyumlu olup, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeydedir. Öğretim elemanlarına ilişkin görev, unvan ve iletişim bilgileri üniversitenin resmî web sayfaları üzerinden güncel olarak erişime açıktır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Akademik Personel

6.1.2 - Öğrenci Danışmanlıkları

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında görev yapan öğretim elemanları, alanlarıyla uyumlu akademik yeterliliklere sahiptir. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik çalışmaları ve mesleki deneyimleri, programın etkin bir şekilde yürütülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik özgeçmişleri, yayınları ve uzmanlık alanlarına ilişkin bilgiler Yükseköğretim Kurulu Akademik Arama Sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Akademik Personel

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nda görev yapan öğretim üyelerinin atama ve yükseltme süreçleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde yürürlükte olan öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu kriterler, akademik yeterlilik, bilimsel üretkenlik ve mesleki gelişimi esas alacak şekilde belirlenmiş olup, programın eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesini desteklemektedir. İlgili yönerge, öğretim elemanlarının niteliklerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik olarak uygulanmakta ve programın hedefleriyle uyumlu bir akademik kadro yapısının oluşmasını güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, eğitim amaçlarına ve program çıktılarının sağlanmasına yönelik olarak yeterli fiziksel altyapıya ve öğrenmeyi destekleyen bir eğitim ortamına sahiptir. Derslikler, öğrencilerin verimli bir öğrenme süreci geçirebilmeleri için uygun iklimlendirme koşullarına sahip olup, kablolu ve kablosuz internet erişimi ile desteklenmektedir. Görsel ve işitsel öğrenmeyi güçlendirmek amacıyla sınıflarda projeksiyon cihazları ve gerekli teknik donanımlar kullanılmaktadır.

Eğitim ortamları, öğrencilerin derse aktif katılımını destekleyecek şekilde düzenlenmiş; ergonomik oturma düzeni ve uygun fiziksel koşullar sağlanmıştır. Bu altyapı, öğrencilerin teorik bilgileri etkin bir şekilde edinmelerine ve program çıktıları doğrultusunda gerekli bilgi ve becerileri kazanmalarına katkı sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Faaliyet Raporları

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, öğrencilerin ders dışı etkinliklerini gerçekleştirebilmelerine, sosyal

ve kültürel gereksinimlerini karşılamalarına ve mesleki gelişimlerini desteklemelerine olanak sağlayan bir altyapıya sahiptir.

Akçadağ Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan konferans salonu, sosyal, kültürel ve mesleki etkinliklerde kullanılmaktadır. Yüksekokulda bulunan kapalı ve açık alan sosyal mekânlar, öğrenci ve öğretim elemanları arasındaki etkileşimi desteklemektedir. Ayrıca ilçe sınırları içerisinde yer alan havaalanı, öğrencilerin mesleki alanlarına yönelik faaliyetleri yerinde gözlemlemelerine imkân sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Faaliyet Raporları

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının yürütüldüğü Akçadağ Meslek Yüksekokulu, programın eğitim amaçlarını destekleyecek yeterli bilgisayar ve bilişim altyapısına sahiptir. Öğrenciler ve öğretim elemanları, derslerde ve akademik çalışmalarda kullanılmak üzere bilgisayar laboratuvarlarından yararlanabilmekte; sınıflar ve ortak alanlarda kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Mevcut bilgisayar ve enformatik altyapı, öğrencilerin ders içeriklerini takip etmelerini ve eğitsel çalışmalarını etkin biçimde yürütmelerini desteklemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Faaliyet Raporları

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı öğrencileri, eğitim amaçları ve program çıktılarının sağlanmasını destekleyecek yeterli kütüphane olanaklarından yararlanmaktadır. Akçadağ Meslek Yüksekokulu kütüphanesi, basılı kaynakların yanı sıra güncel akademik çalışmalara erişimi destekleyen bir yapıya sahiptir. Ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde sunulan açık erişim ve elektronik kütüphane kaynakları aracılığıyla öğrenciler ve öğretim elemanları dijital akademik kaynaklara çevrim içi olarak erişebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Açık Erişim

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının yürütüldüğü binalarda, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sivil Savunma Birimi ve ilgili yetkili birimlerin yönlendirmeleri doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Öğretim ortamları ve öğrenci kullanım alanlarında acil durum yönlendirmeleri, uyarı levhaları ve güvenlik tedbirleri mevcuttur. Ayrıca engelli bireylerin eğitim ve hizmetlere erişimini sağlamak amacıyla bina ve çevresinde rampalar, asansörler, engelli otoparkı ve yönlendirici düzenlemeler bulunmaktadır. Bu düzenlemeler üniversitenin ilgili birimleri tarafından düzenli olarak izlenmekte ve mevzuata uygunluğu sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Faaliyet Raporları

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının kalitesinin korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli idari ve yönetsel desteği sağlamaktadır. Üniversite ve bağlı birimler tarafından yürütülen planlama, izleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında program düzenli olarak takip edilmekte, ihtiyaç duyulan alanlarda yapıcı liderlik anlayışıyla desteklenmektedir. Programın yürütülmesi için gerekli parasal kaynaklar, ilgili mali yıllarda onaylanan bütçeler aracılığıyla temin edilmekte; ayrıca Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve benzeri kurumsal mekanizmalar yoluyla akademik ve eğitsel faaliyetler desteklenmektedir. Bu kaynakların dağıtımı, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda planlanarak programın sürekliliğini ve kalitesini güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Faaliyet Raporları

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde sağlanan kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunun programa kazandırılması, görevde tutulması ve mesleki gelişiminin desteklenmesi amacıyla planlı ve adil bir şekilde kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerini sürdürmeleri; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi başta olmak üzere, üniversite bünyesindeki ilgili destek mekanizmaları aracılığıyla teşvik edilmektedir. Sağlanan bu kaynaklar, öğretim kadrosunun bilimsel üretkenliğini artırmaya ve programın eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik olarak kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının yürütülmesi için gerekli olan fiziki ve teknik altyapının temini, işletilmesi ve bakımına yönelik parasal kaynaklar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ilgili idari birimleri tarafından her mali yıl kapsamında planlanmakta ve karşılanmaktadır. Bu süreçte, Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Akçadağ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü koordinasyon içinde çalışmakta; programın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kaynaklar sağlanarak altyapının sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - Kalite Koordinatörlüğü Raporları

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının yürütülmesinde ihtiyaç duyulan idari ve teknik destek hizmetleri, Akçadağ Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan yeterli sayı ve nitelikte destek personeli tarafından sağlanmaktadır. İdari ve teknik kadrolar; eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi, öğrenci işleri süreçleri, fiziki altyapının işletilmesi ve akademik faaliyetlerin desteklenmesi gibi alanlarda program çıktılarının sağlanmasına katkı sunmaktadır. Mevcut destek personeli yapısı, programın gereksinimlerini karşılayacak düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Kanıt

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde rektörlük, fakülte, meslek yüksekokulu ve program düzeyindeki karar alma süreçleri, eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesini ve program çıktılarının sağlanmasını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programına ilişkin akademik ve idari kararlar; üniversitenin belirlediği organizasyon yapısı çerçevesinde, ilgili kurul ve birimlerin katılımıyla alınmaktadır. Programın yürütülmesine ilişkin konular, düzenli yapılan toplantılar ve resmi iletişim kanalları aracılığıyla değerlendirilmekte; öğretim elemanlarından ve ilgili birimlerden elde edilen veriler analiz edilerek gerekli iyileştirme ve düzenlemeler ortak karar mekanizmalarıyla hayata geçirilmektedir. Bu yapı, program çıktılarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını desteklemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - MTÜ 2022-2026 Stratejik Plan

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nda programa özgü ölçütler, programın eğitim amaçları ve prog-

ram çıktıları doğrultusunda hazırlanan ders içerikleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler, program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri; ders içeriklerinde yer alan teorik ve uygulamalı kazanımlar yoluyla edinmektedir. Ders içerikleri, sivil havacılık alanına özgü mesleki yeterlilikleri destekleyecek şekilde yapılandırılmış olup, programın özgün yapısını ve hedeflerini yansıtmaktadır.
Program kapsamında henüz ayrıca tanımlanmış bağımsız programa özgü ölçütler bulunmamakla birlikte, mevcut ders içerikleri üzerinden bu ölçütlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Ulaştırma Hizmetleri Web Sitesi

10.1.2 - SHUİ OBS Sistemi

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, belirlenen değerlendirme ölçütleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini planlı, sistematik ve şeffaf bir şekilde yürütmektedir. Programın uygulanması sürecinde elde edilen veriler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte; bu değerlendirmeler, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde programın geliştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. Bu süreçte iç ve dış paydaşların görüş ve katkıları dikkate alınmakta, programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmasını destekleyecek önleyici ve düzenleyici faaliyetler üst yönetimin desteğiyle hayata geçirilmektedir. Programın yürütülmesine ilişkin tüm süreçler açık, izlenebilir ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla dokümante edilmekte; gerekli akademik, idari ve fiziki kaynaklar sağlanarak sürdürülebilir bir kalite güvence yapısı oluşturulmaktadır.
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, sürekli gelişimi esas alan yaklaşımıyla öğrencilerini sivil havacılık sektörünün gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatarak sektöre nitelikli insan kaynağı kazandırmayı sürdürmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYECİLİK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-568423

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Alanında eğitim almış uzman personele olan ihtiyacı karşılamak üzere, her türlü acil durum merkezleri, sivil savunma ekipleri, itfaiye teşkilatları, ilgili kamu kurum-kuruluşları ve özellikle AFAD bünyesinde uzman pozisyonlarında görev alabilecek, bu alanda uygulanan temel yöntemleri bilen ve uygulayabilen, aynı zamanda görev aldığı birim bünyesinde görevli mevcut elemanlara konunun gerektirdiği eğitimi verebilen, görev alacağı birimi sevk ve idare edebilme yetisine sahip uzman eleman yetiştirmektir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Vahap Küçük M.Y.O. Mülkiyet koruma ve güvenlik bölümü önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Sivil Savunma ve itfaiyecilik Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 40 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Sivil savunma ve itfaiyecilik programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Doğanşehir Vahap Küçük MYO tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucunal göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Programımızdaki öğrenciler, yabancı

dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarka buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta isteklidirler.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Malatya Turgut Özal üniversitesi bünyesinde yer alan kariyer planlama merkezimiz ve danışman hocalarımız kariyer planlaması konusunda bölüm ögrencilerini bilgilendirmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Üniversitemizde;ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanısıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;a) Ara Sınavlar / Vizeler: her dersiçin en az bir kez yapılır.Ara sınav progr-

amı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşüalınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az onbeş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerinönerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. "MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili yönetmelik maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Bilgisayar Programcılığı programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken

zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Sivil savunma ve itfaiyecilik alanında gerek ülkemiz sanayi kuruluşlarının gerekse itfaiye teşkilatlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilik ve yetkinlikte bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu program sivil savunma ve itfaiye alanında sürdürülebilir eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılabilmesi için gereken altyapı, sanayi ile eğitim kurumları arasındaki organizasyonda büyük önem taşımaktadır. Program yangını önleme, yangından korunma ile yangın söndürme ve yangın sonrası tüm etkilerin değerlendirilmesini, yangın dışında doğal afetler sonucu meydana gelen olaylarda arama, kurtarma ve ilkyardım faaliyetlerini kapsamaktadır.Sivil savunma ve itfaiyecilik programının temel amacı, sivil savunma ve itfaiyecilik alanında gerek ülkemiz sanayi kuruluşlarının, gerekse itfaiye teşkilatlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilik ve yetkinlikte bireyler yetiştirmektir.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin

yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Doğanşehir Vahap Küçük MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar OBS üzerinden adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından yürütülen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda 2019-2020 bahar dönemi sonunda bölüm kurulu toplantısı yapılarak öğrencilerin güncel iş sektörüne yönelik yeterliliklerini arttırmaya yönelik olarak derslerin eklenmesi kararı alınmıştır. Bu amaçla yeni müfredat oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. İtfaiye araç ve ekipmanını kullanabilmek ve temel bakımlarını yapabilmek İtfaiye araç ve ekipmanını kullanabilmek ve temel bakımlarını yapabilmek İtfaiye teşkilatının idari yapısını ve bağlı olduğu yasal mevzuat ve düzenlemeleri anlatabilmek Yangın sınıflarını ve bunlara özgü tehlikeleri tanıyarak doğru söndürücü malzeme ve yöntemle yangına müdahale edebilmek Yangın söndürücü malzemeler, kimyasal içerikleri ve kullanım alanlarını açıklayabilmek Yangın sonrasında yangın nedeninin tespitine yönelik araştırma yapabilmek, delil toplayarak bulguları değerlendirebilmek Kurtarma amacıyla kullanılan araç ve donanımdan faydalanarak kurtarma operasyonları yapabilmek Bina içi ve dışında yangın güvenliğine yönelik olarak alınması gereken önlemleri belirleyebilmek, teknik çizimler yardımıyla gösterebilmek ve uygulayabilmek Harita ve krokiler üzerinden doğal (deniz, göl, akarsu vb) ve doğal olmayan (su deposu, hidrant vb) su kaynaklarını tespit edebilmek ve bu kaynakları gösteren krokiler çizebilmek Bina içi, bina dışı ve özel yangınlara müdahale organizasyonları yapabilmek Afet ve acil durumlara yönelik planlama ve organizasyonları yapabilmek ve yönetebilmek İtfaiye personelinin sahip olması gereken fiziksel yeterlilik, ahlak, dürüstlük, saygı gibi niteliklerin önemini kavramak ve insanlara güven verebilmek Kimyasal maddelerin tehlikelerini ve müdahale yöntemlerini tanımlayabilmek

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. İtfaiye araç ve ekipmanını kullanabilmek ve temel bakımlarını yapabilmek İtfaiye araç ve ekipmanını kullanabilmek ve temel bakımlarını yapabilmek İtfaiye teşkilatının idari yapısını ve bağlı olduğu yasal mevzuat ve düzenlemeleri anlatabilmek Yangın sınıflarını ve bunlara özgü tehlikeleri tanı-

yarak doğru söndürücü malzeme ve yöntemle yangına müdahale edebilmek Yangın söndürücü malzemeler, kimyasal içerikleri ve kullanım alanlarını açıklayabilmek Yangın sonrasında yangın nedeninin tespitine yönelik araştırma yapabilmek, delil toplayarak bulguları değerlendirebilmek Kurtarma amacıyla kullanılan araç ve donanımdan faydalanarak kurtarma operasyonları yapabilmek Bina içi ve dışında yangın güvenliğine yönelik olarak alınması gereken önlemleri belirleyebilmek, teknik çizimler yardımıyla gösterebilmek ve uygulayabilmek Harita ve krokiler üzerinden doğal (deniz, göl, akarsu vb) ve doğal olmayan (su deposu, hidrant vb) su kaynaklarını tespit edebilmek ve bu kaynakları gösteren krokiler çizebilmek Bina içi, bina dışı ve özel yangınlara müdahale organizasyonları yapabilmek Afet ve acil durumlara yönelik planlama ve organizasyonları yapabilmek ve yönetebilmek İtfaiye personelinin sahip olması gereken fiziksel yeterlilik, ahlak, dürüstlük, saygı gibi niteliklerin önemini kavramak ve insanlara güven verebilmek Kimyasal maddelerin tehlikelerini ve müdahale yöntemlerini tanımlayabilmek

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlarıve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program hocalarının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları

notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. 3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

1. Programımızda derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte ve web sayfalarında ilan edilmektedir.
2. Programımızda yürütülmesinde öğrencilerin ödev, uygulama, deney yapmaları ve belli zamanlarda seminer vermeleri istenerek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) gerek yapılan sınavlar gerekse verilen ödev ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.
3. Programımızda öğrencilerin ölçme-değerlendirme süreçlerinde aktif olarak görev almaktadır. Öğrencinin başarısı ve öğretim sürecinin etkililiği hakkında bilgi toplamak için ölçme ve değerlendirme tekniklerine başvurulur. Sürece ve ürüne dayalı ölçme değerlendirme yapılır.
4. Programımızda eğitim öğretim süresi boyunca ders içerikleri düzenli olarak güncellenmekte, ders yükü ve dağılımları hesaplanmaktadır. Dönem sonlarında faaliyet raporlarına dönüştürülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır. Programımızda iyileştirme süreci Meslek Yüksek Okulumuzun toplam kalite ve sürekli iyileştime amaçları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

1. Eğitim ve Öğretimi Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirmek
2. Bilimsel gelişmeler ışığında eğitim öğretim faaliyetlerinin sayısını ve çeşitliliğini arttırmak
3. Laboratuar ve laboratuar cihazlarının, görsel eğitim imkânlarının artırılması, bilgisayar ve İnternet bağlantılarının iyileştirilmesi.
4. Bir önceki döneme ait mevcut durumun yeni durumla karşılaştırılması
5. Öğrencileri mesleki anlamda bilinçlendirmek amacıyla yapılan teknik gezi sayısının bir önceki yıllara göre sayısının arttırılması
6. Öğretim elemanlarına ve ders değerlendirmelerine yönelik anket uygulama yöntemiyle öğrencilerden geri bildirim almak.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

1. Programımıza ait eğitim ve öğretim amaç ve hedefleri belirlenirken ulusal ve uluslararası sivil savunma ve itfaiyecilik programları ile karşılaştırmaya gidilerek bölüm öğretim elemanları ile gerekli incelemeler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin her alandda bilgi ve becerileri artırmak amacıyla yapılan aktiviteler program çıktılarımız ve faaliyet raporlarımız sayesinde düzenli olarak gözlemlenmektedir.

2. Programın amaçları doğrultusunda hazırlanan ders programı;

Acil Durum Yönetimi

İtfaiye Araç ve Malzeme Bilgisi

Akışkanlar Mekaniği

Arama Kurtarma Teknikleri

Genel İletişim

Yanma ve Yangın Bilgisi

Yangın Güvenliği ve Önlemleri

Elektirik Tesisat Bilgisi

Deprem Bilgisi

Acil Yardım

İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı

Tehlikeli ve Yanıcı Maddeler

İtfaiyecilik Spor Eğitimi

Yapılarda Yangın Güvenliği ve Proje Bilgisi

Deniz ve Orman Yangınları

Yangına Müdahale Esasları

Kriz Yönetimi

Malzeme Bilgisi

Rapor Yazma Teknikleri

Staj

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrenc-

ilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim

yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.

1. Yüz yüze anlatım: dersin öğretim elemanları aracılığı ile önceden belirlenmiş haftalık ders programları üzerinden öğrencilerinde sürece dahil edilerek interaktif ve katılımcı bir ders süreci gerçekleştirilmektedir.
2. Uygulama: Teorik derslerin yanında dersin gerekleri doğrultusunda pratik uygulamalar ile dersin pekiştirilmesi sağlanmaktadır.
3. Proje Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli yazılımlarına hakim olması ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Programımızda öğrencilerin uzmanlık alanlarındaki dersleri almalarının yanında, seçimlik dersler sayesinde çok yönlü bir gelişmeye tabi tutulmaktadır. Öğrenciler eğitim öğretim yılı boyunca alacakları derslere ait bilgileri öğrenci bilgi sisteminden görmeleri mümkündür. Sorumlu oldukları derslere ait ders izlenceleri akts bilgileri ve dersin öğrenim çıktıları her dönem ilgili öğretim elemanı tarafından güncellenmektedir. Her dönem sonunda öğrenciye uygulanan ölçme değerlendirme anketleri aracılığı ile öğretim elemanları tarafından değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Her öğretim elemanı verdiği ders kapsamında öz değerlendirme ve faaliyet raporlarını dönem sonunda hazırlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi. içermelidir. Önlisans programımız kapsamında zorunlu derslerin dışında öğrencileri çok yönlü geliştirmeyi hedefleyen seçmeli ders programları ger dönem için güncellenmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi eğitim ve öğretim yönetmeliği kapsamında güz ve bahar yılı olarak belirlenen dersler kapsamında mesleki konular ve genel eğitim dersleri belirlenmektedir. Müfredatın seçmeli ders dağılımı yönetmelik kapsamında hazırlanmaktadır. Bu kapsamda;

1. Öğretim programında; her yarıyılda/yılda okutulacak ders ve diğer faaliyetler ile bunların teorik ve uygulamalı ders saatleri, kredileri ve her bir program kazanımına katkısı belirtilir.

2 Öğretim programlarındaki zorunlu ders ve zorunlu diğer faaliyetlerin toplam kredisi, öğretim programının toplam kredisinin %60'ından az olamaz.

3. Öğretim programlarındaki seçimlik ders ve seçimlik diğer faaliyetlerin toplam kredisi, öğretim programının toplam kredisinin %15'inden az, %40'ından fazla olamaz.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir. Program kapsamında 5.4'de verilen kanıtlar doğrultusunda temel dersler dışında tamamlayıcı eğitimleride içeren derslerden AKTS'ler bulunmaktadır. Bu dersler kapsamında verilen proje, sunum, seminer gibi yükümlülükler aracılığı ile belirli konularda araştırma yapma, verileri işleme, raporlama gibi mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Programda bulunan teorik ve uygulama dersleri ve zorunlu sataj uygulaması sayesinde mezunların mesleki yeterliliklerin çalıştıkları kurumlarda uygulayabilmeleri hedeflenmektedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Programımızda

ders programları Malatya Turgut Özal Üniversitesi eğitim ve öğretim yönetmeliği kapsamında hazırlanmaktadır. Dersler kendi dönemlerinde zorunlu ve seçmeli olarak belirlenmekte ve bu dersler arasında birbirini tamamlayıcı bir bakış açısıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca derslerin yeterlilikleri ve öncelikleri kendi içinde sıralanmakta ve dönemlere eşit kredi ve akts olacak biçimde dağıtılması sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Programda bulunan teorik ve uygulama dersleri ve zorunlu sataj uygulaması sayesinde mezunların mesleki yeterliliklerin çalıştıkları kurumlarda uygulayabilmeleri hedeflenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Programımızda ders programları Malatya Turgut Özal Üniversitesi eğitim ve öğretim yönetmeliği kapsamında hazırlanmaktadır. Dersler kendi dönemlerinde zorunlu ve seçmeli olarak belirlenmekte ve bu dersler arasında birbirini tamamlayıcı bir bakış açısıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca derslerin yeterlilikleri ve öncelikleri kendi içinde sıralanmakta ve dönemlere eşit kredi ve akts olacak biçimde dağıtılması sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. Öğrencilerime yeterli mesleki bilgi ve beceriyi sağlayabilmek ve kaliteli bir eğitim sunabilmek adına programımızda 3 adet öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca programın bünyesinde bulunduğu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü'nde 6 öğretim üyesi bulunmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Programımızda görev yapan dört öğretim üyemiz uzmanlık alanları doğrultusunda bölüm programına ait dersler, öğretim planları, staj kriterleri, sınav takvimi ve öğrenim çıktılarının hazırlanması gibi süreçlerde aktif yer almaktadırlar. Öğretim görevlileri en az 12 saat, doktor öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Programımızda atama ve görevde yükselme kriterleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin Fakülte, Yüksekokul, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Meslek Yüksekokulları'nda akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesi için kadrolara başvuracak olan adayların akademik düzeyleri hakkında doğru değerlendirmenin yapılabilmesi, öğretim üyelerinin akademik standartlarının yükseltilmesi

ve performanslarının değerlendirilmesi, akademik faaliyetlerin ve bilimsel yayınların ulusal ve uluslar arası nitelik ve niceliklerinin arttırılarak toplumun ve insanlığın hizmetine yöneltilmesi ve öğrenciye yüksek standartlarda bilgi aktarımının sağlanması için adaylarda aranacak zorunlu ve özel koşulların belirlenen yönetmelik kapsamda belirlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Her biri ortalama 85 metrekare kullanım alanı olan 8 adet sınıf mevcuttur. Bu sınıfların her birinde internet bağlantısı, projeksiyon sistemleri mevcut olup 40 kişilik olarak planlanmıştır. Halihazırda biri toplantı salonu olmak üzere toplam 4 sınıf aktif olarak hizmet vermektedir. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu içerisinde hâlihazırda kullanılmakta olan 4 adet Laboratuar okulumuz binasında mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokul bünyesinde öğrencilerin günlük beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilen yemekhane ve kafeterya mevcuttur. Yüksekokul sınırları içerisinde bulunan alanda masa tenisi ve kapalı halı saha mevcuttur. Ayrıca içerisinde ses sistemi bulunan bir adet konferans salonu mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Doğanşehir vahap Küçük Meslek Yüksekoklu içerisinde her birinde 36 adet bilgisayar bulunan 2 adet bilgisayar laboratuarı vardır. Ayrıca robotik mikroişlemci laboratuarı içerisinde 11'er adet arduino, rasperry pi, elektronik devre eğitim seti ve 3 adet robotik eğitim kiti ve bunlara ait sarf malzemeler sulunmaktadır. Bilgisayar laboratuarı olarak tasarlanan ve internet altyapısı oluşturulan son aboratuar ise istenildiği yaktirde yeni açılacak programlara uygun hale getirilebilecek potansiyele sahiptir. Yüksekokulda bulunan bütün bilgisayarlar visual studio, notepad++, netbeans, sql server managemant studio, microsoft Office gibi bilgisayar teknolojileri bölümlerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek programlarla birlikte kullanılmaktadır. Bu nedenle yeni bölüm/bölümler için hizmet verebilecek yeterliliği göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu 1000'in üzerinde kitap ve diğer kaynakları ile internet erişiminin de sağlandığı bir kütüphaneye sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış,

engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulunda öğretim ortamında ve öğrenci laboratuarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olup, ısıtma ve aydınlatma sistemleri eksiksiz olarak mevcuttur. Bütün sınıflar, açılacak diğer programların öğrenci alımına uygun olarak hizmet vermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. Program harcamalarının temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Üniversitelere ait bütçe, ilgili yasal düzenlemeler ışığında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda görüşülerek belirlenmektedir ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca birimlerin talepleri ve ihtiyaçlarına uygun şekilde dağıtılmaktadır. Bu anlamda, kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimine ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Bu sayede kaynakların etkili ve verimli şekilde kullanılması olanaklı kılınmakta ve ilgili programın kalitesine yönelik sürdürülebilirlik sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu, insan kaynakları yönetimi üniversitemiz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturduğu norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup, takibi rektörlük ve genel sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Bu anlamda programımız fiziki, teknik ve mali anlamdaki kaynakları ile nitelikli ve programın amaçlarını yerine getirmesini sağlayacak ölçüde yeterli öğretim kadrosunu çekecek düzeyde olup öğretim kadrosu, programın araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve niceliğe sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. Program için gereken altyapıyı temin etmek amacıyla Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığına bildirim sağlanmakta ve bütçe imkanı doğrultusunda ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu'nda idari işlerin yürütülmesi amacıyla 1 meslek yüksekokulu sekreteri, 1 şef, 4 memur, 1 yardımcı hizmetli, 4 sürekli işçi ve 3 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda idari personel görev yapmaktadır. Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında toplam kalite uygulamaları esas alınmaktadır. Bu anlamda örgütsel yapı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmakta

ve şeffaflık önemsenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Kanıt

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonu çerçevesinde 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümleri uygulanmakta olup üniversitenin yönetim organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul organları ise; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul Kurulu müdür başkanlığında; müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulu müdürün başkanlığında; müdür yardımcıları ve müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Yukarıda öz değerlendirme ile ilgili olarak 9 maddede istenilen bilgilerin Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına özgü ölçütleri çoğunlukla örnek uygulama düzeyinde sağlanmakta ve buna yönelik gerekli açıklamalara yer verilmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında gerekli görül-

en tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda komisyonlar ve organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra KİDR (Kurum İç Değerlendirme Raporu) raporu hazırlanmıştır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemeye yönelik olarak anket çalışmaları yapılmıştır. Sonuç olarak Sivil Savunma ve İtfaiye Eri olarak çalışacak personellerin teknik eğitimini tamamlamış kalifiye elemanlar arasından seçilmesi konusunda ilgili programın belirli ihtiyaçları karşılayacağı bilinmektedir. Malatya ve çevre illere bağlı üniversitelerde bu bölümün olmayışı, söz konusu programın/bölümün işsizlik sorununa da olumlu etki sağlayacağı öngörülmektedir. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına yönelik; öğrenciler, program eğitim amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, altyapı, kurum desteği ve parasal kaynaklar ile organizasyon ve karar alma süreçleri konusunda ilgili açıklamalara yer verilmiş mevcuttur. Bunlardan 3 tanesi bilgisayar laboratuarı olarak dizayn edilmiş olup, internet ve bağlantı altyapıları ile ders araç gereçleri mevcuttur. 1 adet laboratuar ise robotik ve mikroişlemci eğitimi verebilmek için düzenlenmiş olup bütün araç gereçleri ile ders vermeye müsaittir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ ANA BİLİM DALI TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-504088

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Kamu Yönetimi, sosyal bilimler alanında yer alan bir akademik disiplindir ve tezsiz yüksek lisans düzeyinde üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü içinde yer almaktadır. Bu bölüm, her şeyden önce kamu düzeninin işleyişini kavramaya yönelik bir eğitim sunmaktadır. Öğretim programımız örneğin "Türkiye'de Siyasal Hayat", " Yerel Yönetim ve Politikaları", "Kamu Politikaları Analizi", "Kamu Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar" veya "Küreselleşme ve Kamu Yönetimi" gibi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki pek çok seçmeli dersi içermektedir. Öğrencilerimiz bu dersler hâricinde, "Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği" ve "Dönem Projesi" derslerini de zorunlu olarak almaktadır. Tezsiz yüksek lisans programımız en fazla üç dönem sürmektedir. Bu azami süre içerisinde öğrencilerimizin 2'si zorunlu 9'u seçmeli olan derslerden geçer notlar almaları ve danışman hocaları ile birlikte hazırladıkları dönem projelerini bir jüri önünde başarılı bir şekilde sunmaları beklenmektedir. Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans programımız 2024-2025 eğitim öğretim yılının bahar döneminden beri 1 Profesör, 4 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisinden oluşan öğretim elemanı kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Tezsiz yüksek lisans programımıza başvurmak isteyenlerin, önceki öğrenim hayatlarında "İktisadi ve İdari Bilimler veya Siyasal Bilgiler fakültelerinden birinin herhangi bir lisans bölümü"nden mezun olmaları yeterlidir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans programımız söz konusu politikaların ayrıntılı olarak tanımlanıp uygulanmasında, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitü'sünün belirlediği kurallara tâbidir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans programımız, başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler konusunda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün belirlediği kurallara tâbidir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimize eğitim-öğretim hayatları boyunca yalnızca resmî danışman hocaları tarafından değil, aynı zamanda programımızda görev alan tüm hocalarımız tarafından ders ve kariyer planlaması konularında "yönlendirme" niteliği taşıyan danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimizin başarıları her derste "vize" ve "final" olmak üzere iki ayrı sınav ya da ödev ile şeffaf, âdil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için 2'si zorunlu 9'u seçmeli olan derslerden geçer not almaları ve danışman hocaları ile birlikte hazırladıkları dönem projelerini bir jüri önünde başarılı bir şekilde sunmaları gerekmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tezsiz yüksek lisans programları, öğrencilere meslekî konularda teorik bilgi kazandırmak ve söz konusu bilgilerin pratikte nasıl kullanılacağını öğretmek amacıyla düzenlenmektedir. Tezsiz yüksek lisans programları yüz yüze veya uzaktan verilen derslerle yürütülebilmektedir. Programımızın temel amaçları şöyle özetlenebilir:

1. Meslekî konulardaki olgulara farklı açılardan bakabilmek.
2. Meslekî konulardaki sorunlara yönelik çeşitli çözüm önerileri geliştirebilmek.
3. Meslekî konularda akademik araştırmalar yapabilmek.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen meslekî ve akademik amaçlar, mezunlarımızın yakın geleceğe dair beklentilerine uygundur. Mezunlarımız bilhassa kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli kademelerinde çalışabilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde belirlenen akademik ve meslekî amaçlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nün öz görevleriyle uyumludur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programımızın akademik ve meslekî amaçları "yönetişim" ilkesi doğrultusunda, çeşitli iç ve dış paydaşların -örneğin Malatya'daki bazı yerel yöneticilerin ya da Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi'ndeki diğer bölümler-

de görev yapan bazı öğretim üyelerimizin- görüşleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen akademik ve meslekî amaçlara, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ana sayfasında yer alan "Ders Bilgi Paketi" ana başlığı aracılığıyla kolaylıkla erişilebilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için belirlenen akademik ve meslekî amaçlar henüz güncellenmemiştir. Ancak söz konusu amaçlar güncelleneceği zaman iç ve dış paydaşların gereksinimleri mutlaka göz önünde bulundurulacaktır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarımız, belirlenen akademik ve meslekî amaçlara ulaşabilmek için şu şekilde tanımlanmıştır:

1. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplininin farklı alanlarında tezsiz yüksek lisans düzeyinde teorik bilgiye sahip olur.
2. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki teori ve pratiğe dair yenilikleri takip eder.
3. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına dair güncel sorunlara yönelik farklı çözüm önerileri geliştirir.
4. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında meslekî ve bilimsel etiğin bilincine varır.
5. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında akademik ve meslekî çalışmalar yapar.
6. Mezunlar çağdaş siyasal akımların içeriği hakkında bilgi sahibi olur.

7. Mezunlar uluslararası ilişkileri ana hatlarıyla kavrar.
8. Mezunlar uluslararası ilişkiler alanında akademik çalışmalar yapar.
9. Mezunlar "küreselleşme" ve "yerelleşme" gibi kavramların işaret ettiği süreçlere hâkim olur.
10. Mezunlar küresel siyasi gelişmeleri en belirgin özelliklerinden hareketle yorumlar.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için henüz sınavlar, ödevler ve dönem projeleri dışında herhangi bir ölçme ve değerlendirme aracımız yoktur.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının öğrencilerimiz tarafından sağlandığını gösteren en önemli kanıt dönem projeleridir. Programımız yeni açıldığı için projeler hâricinde bir kanıt henüz mevcut değildir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Programımızda sınavlar, ödevler ve dönem projeleri dışında bir ölçme ve değerlendirme aracı henüz olmadığından, programımızın bu şekilde sürekli iyileştirildiğine dair bir kanıt sunulamamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için henüz bu türlü iyileştirme çalışmalarına dair sistematik bir biçimde toplanmış, somut veriler elimizde mevcut değildir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın amaçlarını ve program çıktılarını desteleyen bir müfredatımız mevcuttur. Söz konusu müfredata Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ana sayfasında yer alan "Ders Bilgi Paketi" ana başlığından ulaşılabilir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programımızda kullanılan eğitim yöntemleri, müfredatımızda yer alan derslerin bilgi paketlerinde mevcuttur. Söz konusu yöntemler istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilerimize kazandırılmasını garanti edebilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için böyle bir eğitim yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalarımız sürmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planımız ya da bir diğer ifadeyle müfredatımız söz konusu şartı (32 kredi ya da en az 60 AKTS) sağla-

maktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplinine uygun meslek eğitimini yeteri kadar, yani program çıktılarını sağlayabilecek kadar içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için böyle bir genel eğitimin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalarımız sürmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Programımızda böyle bir uygulama/tasarım deneyimi henüz mevcut değildir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz henüz her bakımdan yeterli olamasa da programımızın amaçlarını gerçekleştirmek bakımından asgari ölçütleri sağlayabilecek yeterliliktedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için, zamanla öğretim kadromuzun her bakımdan daha yeterli niteliklere sahip olacağı düşünülmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımız öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri konusunda Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde belirlenen genel ölçütleri esas almaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat yeterli olup zamanla daha da yeterli hâle getirilecektir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda sözü edilen altyapı henüz yeteri kadar mevcut değildir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımızda söz konusu olanakları sağlamaya yönelik herhangi bir çalışma mevcut değildir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimize sunulan kütüphane olanakları henüz yeterli düzeyde değildir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında söz konusu önlemler alınmış ve söz konusu altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin izlediği strateji, programımızın kalitesi ve sürdürülebilirliği konusunda gereken idari desteği, yapıcı liderliği ve parasal kaynak dağıtımını yeteri kadar içermektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklarımız nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek/tutacak ve söz konusu kadronun meslekî gelişimini sürdürebilecek kadar henüz yeterli değildir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek

parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız için gereken altyapı asgari maddî imkânları sağlayacak ölçüde mevcuttur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımızın gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler asgari ölçüde sağlanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Söz konusu organizasyon ve karar alma süreçleri, programımızın eğitim amaçları ve program çıktılarını destekleyecek şekilde -bilhassa çağdaş "yönetişim" anlayışı esas alınarak- düzenlenmiştir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütler olabildiği kadar sağlanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için birtakım eksiklerimiz mevcuttur. Bu eksiklikler zamanla giderilecek ve programımız "sürekli iyileştirme" anlayışı esas alınarak daha nitelikli bir hâle getirilecektir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-148247

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, siyasi ve idari konuların bilimsel olarak incelenmesi ile yakından ilgili iki alandır. Siyaset Bilimi disiplini, kaynakların tahsis edildiği ve değerlerin bir siyasi sistem içinde geliştirilip tartışıldığı süreçleri analiz eder. Disiplin, bir yandan güç, otorite, meşruiyet, sosyal sınıf, cinsiyet, etnik köken, siyasi katılım gibi kavramları, diğer yandan devlet, hükümet, siyasi partiler, baskı grupları ve uluslararası kuruluşlar gibi kurumları araştırmaktadır. Disiplin ayrıca siyasi ve toplumsal adalet, ideolojiler ve özgürlük, demokrasi, ahlak ve eşitlik gibi siyasi fikirler gibi konularla ilgili siyasi fikirler ve ideolojilerle ilgilenir. Kamu Yönetimi disiplini, idari sistemler ve özellikle devlet içinde kararların ve politikaların alınma süreçlerini analiz eder. Disiplin aynı zamanda hükümetin pratik yönüyle de ilgilenir; ulusal ve yerel yönetimlerde kamu politikalarının ve kamu kuruluşlarının organizasyonu, yönetimi ve uygulanmasının analizi yoluyla. Bu nedenle, program yönetimini (planlama, karar verme, organize etme, yönetme, uygulama ve değerlendirme) ve kaynak yönetimini (insan kaynakları yönetimi ve bütçeleme) içerir. Siyaset bilimi ve kamu yönetimi, hem insan toplumunun kamusal alanına odaklanır hem de konu konularının ortaklığı nedeniyle, birbirleriyle karmaşık bir şekilde ilişkilidirler. Kamu politikaları siyasi güçlerin dinamikleri tarafından belirlendiğinden, kamu yöneticileri siyasi ortamı görmezden gelemezler. Aynı şekilde, kamu politikaları kamu yöneticileri tarafından uygulandığı için politikacılar da kamu yöneticilerini görmezden gelemezler. Programımız alanında uzman akademisyenlerden oluşur ve gerekli çalışmalar derslerle birlikte yürütülmektedir. Amaç, öğrenciyi alan becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirmektir. Bölümümüzün çalışma alanlarını Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimleri, Kentleşme ve Çevre Sorunları ve Hukuk alanındaki konular oluşturmaktadır. Bu kapsamda Bölümün amacı; öğrencinin daha sonra karşılaşacakları meslek sınavlarında başarılı olmalarını sağlayarak, kamu ve özel sektör kuruluşlarında hedefledikleri görev tanımı (yönetici, uzman, idari yargıç, müfettiş, vs) altında çalışmaları için -çevresel duyarlılığı yüksek- sosyal, siyasal, hukuksal ve ekonomik bir bakış açısı kazandırmaktır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Bu programa kayıt yaptıran öğrenciler Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde nitelikli öğretim üyelerin-

den eğitim süresince kaliteli eğitim almaktadırlar. Ders müfredatları tamamen bu amaca yönelik olarak hazırlanıp okutulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Ders İçerik ve Müfredatları

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde dikey yatay geçiş öğrenci kabulü ve bu öğrencilerin aldıkları derslerinin değerlendirilmesi bölüm kurulunca belirlenen öğretim üyeleri tarafından, YÖK ve Üniversitemizin belirlediği yönetmelik ve yönergeler esas alınarak yapılmatadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bu konuda katılım sağlamak isteyen öğrencilerimizi Erasmus, Farabi gibi öğrenci değişim programlarına yönlendiriyoruz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Tüm hocalarımız ders, kariyer ve diğer konularda öğrencilerimize web sitemizde ilan ettiğimiz gün ve saatlerde danışmanlık hizmeti vermektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların

yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği" içeriğinde mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan yazı dökümü ile mevcut olabilir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem sonu görülebilmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Yönetim Bilişim Sistemleri programından lisans derecesi elde edilmesi için programda alması zorunlu ve seçimlik derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını doldurulur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümüne ait eğitim amaçları OBS ders sisteminde "Ders Tanımları ve İçerikleri"

bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyer

lerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Yönetim Bilişim Sistemleri programının ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen akademik ve meslekî amaçlara, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ana sayfasında yer alan "Ders Bilgi Paketi" ana başlığı aracılığıyla kolaylıkla erişilebilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için belirlenen akademik ve meslekî amaçlar henüz güncellenmemiştir. Ancak söz konusu amaçlar güncelleneceği zaman iç ve dış paydaşların gereksinimleri mutlaka göz önünde bulundurulacaktır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Programımızın çıktıları maddeler hâlinde şu şekilde belirlenmiştir:

1. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplininin farklı alanlarında lisans düzeyinde teorik bilgiye sahip olur.
2. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki teori ve pratiğe dair yenilikleri takip eder.
3. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına dair güncel sorunlara yönelik farklı çözüm önerileri geliştirir.
4. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında meslekî ve bilimsel etiğin bilincine varır.
5. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında akademik ve meslekî çalışmalar yapar.
6. Mezunlar çağdaş siyasal akımların içeriği hakkında bilgi sahibi olur.
7. Mezunlar uluslararası ilişkileri ana hatlarıyla kavrar.
8. Mezunlar uluslararası ilişkiler alanında akademik çalışmalar yapar.
9. Mezunlar "küreselleşme" ve "yerelleşme" gibi kavramların işaret ettiği süreçlere hâkim olur.
10. Mezunlar küresel siyasi gelişmeleri en belirgin özelliklerinden hareketle yorumlar.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bu süreç programa eklenecektir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Mezun aşamasında öğrencimiz bulunmamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bu duruma yönelik olarak sorular ve öğrenim çıktıları sınav kağıtlarında eşleştirilmiş bir şekilde öğrencilere verilmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bu konuda ileriye yönelik sistemsel bir iyileştirme planlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Müfredatımız eğitim amaçlarını ve program çıktılarını desteklemektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Bu konuda iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim yönetim sistemimizi standartlaştıracak çalışmalar yapılacaktır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Mevcut uygulamamız bu şartı sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları

ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler verilen ödevler, okumalar ve sunumlar ile hazır hale getirilmektedirler.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuzun artırılması ile ilgili taleplerimiz düzenli olarak üst yönetime bildirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz yeterli niteliklere sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Uygulanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar şimdilik yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Bu konu tamamen bizim bölümün dışında bir durumu ifade etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzle ilgili bir madde değildir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Şu an mevcut kampüsümüzde bir kütüphane inşasına yönelik çalımalar yapılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz sadece bilgisayar dersleri için bir laboratuvara ihtiyaç duymaktadır. Orada da gerekli güvenlik önlemlerinin alındığı düşünülmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Stratejik planın hazırlanmasında bölümüze iletilen bilgi talepleri cevaplanarak gönderilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini

sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar yeterlidir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Parasal kaynak konusu bölümüzün dışında bir durumdur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Yeterli destek personeli vardır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Aynen bu düzene uyulmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütler kısmen sağlanmakta diğer durumlar ise iyileştirmeye açıktır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Sonuç olarak bir çok iyileştirilmesi gereken yanımız hala vardır. Bu konular üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | SONDAJ TEKNOLOJİSİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-897487

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Açıklama: Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup işgücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Bir yandan öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı ders ve modüller yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Bu plan;

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek,
- Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak,
- Bireylere, farklılıkları ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak şekilde hazırlanır.

Bu amaçla, mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı modüler yapıda program yaklaşımı benimsenmiştir.

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu, bölgenin doğal zenginliklerinin değerlendirilmesinde ihtiyaç duyulacak kalifiye ara insan gücünü yetiştirmek üzere İnönü Üniversitesi Senatosunun, 30.01.1997 tarih ve 1997/2-2 sayılı kararı ve YÖK Genel Kurulunun 21.03.1997 tarihli onayı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müştemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü altında Madencilik Teknolojisi ile Sondaj Teknolojisi Programları, İnşaat Bölümü altında Yapı Denetim ile Geoteknik Programları, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Üretimde Kalite Kontrol Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında İş Sağlığı ve Güvenliği ile Özel Güvenlik Programları, Tasarım Bölümü altında İç Mekan Tasarımı Programı olmak üzere toplam 5 bölüm 8 programdan oluşmaktadır.

Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü, Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1997 yılında kurulmuş olup, Sondaj Teknolojisi ve Geoteknik Programları ile başlanmış olup, 2014-2015 Eğitim

Öğretim yılında Madencilik Teknolojisi Programı'na ilk öğrencilerini alarak eğitim öğretime başlamıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında Sondaj Teknolojisi programı kapatılmış, 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında Tekrar öğrenci alarak aktif hale gelmiştir. Program bünyesinde 3 adet Öğr. Gör. olmak üzere toplam 3 adet akademik personel görev yapmaktadır.

Sondaj Teknolojisi Programının eğitim-öğretim süresi 2 yıl olup azami eğitim-öğretim süresi 3 yıldır. Sondaj Teknolojisi Programında staj eğitimi zorunlu olmakla birlikte programın genel kontenjanı 35 olarak belirlenmiştir. Mezun olan öğrencilere Sondaj Teknolojisi alanında ön lisans diploması verilir. Mezun olan öğrenciler "Sondaj Teknikeri" unvanını alırlar.

Dili : Türkçe

Süresi (Yıl) : 2

Azami Süresi (Yıl) : 3

Kontenjan : 35

Staj Durumu : Zorunlu

ÖSYM Öğrenci Alım Tipi : TYT

Mevcut Öğrenci Sayısı : 35

Bölümlerin zorunlu müfredatlarında yer alan İngilizce dersi için her dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Sınava giren öğrencilerden başarılı olanlar ders programındaki ilgili dersten muaf olurlar. Ayrıca, herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için, kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde, muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu işlemler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans/Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açıklanmıştır.

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları: Bu programdan mezun olabilmeleri için öğrencilerin toplam 120 AKTS almış olmaları, öğretim programlarındaki her kredili dersten en az DD, her kredisiz dersten S almış olmaları, tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına (GNO) sahip olmaları (GNO yerel krediye göre hesaplanmaktadır) ve zorunlu stajlarını belirtilen sürede ve özellikte tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Sondaj Teknolojisi Akademik Personel ve İletişim Bilgileri:

Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KIZILKAYA (Bölüm Başkanı)

nilgun.kizilkaya@ozal.edu.tr

Öğr. Gör. Abdulkadir PEKTAŞ

abdulkadir.pektas@ozal.edu.tr

Öğr.Gör. Özgür KILIÇ

ozgur.kilic@ozal.edu.tr

Öğr.Gör. Dr. Serdar BALER

serdar.baler@ozal.edu.tr

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259 Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü, Sondaj Teknolojisi Programı Web Sitesi https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/ https:// https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111550645

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Sondaj Teknolojisi Programının amacı sondaj çalışmalarında yeterli bilgiye sahip işçi-yönetici-mühendis arasında kalifiye eleman yetiştirmektedir. Çeşitli mühendislik çalışmalarında malzeme ve ortam özelliklerinin iyice anlaşılmasının ve verilerin sayısal olarak belirlenmesinin önemi büyüktür. Bu güne kadar maden ve jeoloji mühendislerinin gözetiminde usta çırak ilişkisiyle yetişen vasıfsız elemanlar tarafından yapılan çalışmaların bundan sonra sondaj teknikerleri tarafından gerçekleştirmesi hedeflenmektedir. Ayrıca madencilik ve madencilik ile ilgili diğer konularda çalışabilecek, teknik anlamda rekabetçi ve iyi eğitim almış, takım çalışması yeteneklerine sahip, kariyerleri boyunca teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayabilecek, yanı sıra çevreye duyarlı sondaj teknikerleri yetiştirmektedir. Bu bölümden mezun olan öğrenciler, Maden Tetkik ve Arama, Devlet Su İşleri, İl Özel İdaresi, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Karayolları, İller Bankası gibi resmi kuruluşların yanında zemin etüd ve iyileştirme, maden, su, petrol, jeotermal enerji ve doğalgaz sondajları konusunda uzmanlaşan özel kuruluşla-

rda görev alabilmektedirler. Programımızdan mezun olanlar ülkemizde bu konuda yetişmiş kalifiye eleman sıkıntısı olduğundan, piyasada yüksek ücretlerle iş bulabilme imkanına sahiptir. "Sondaj Teknolojisi" ön lisans programını bitirenler dikey geçiş sınavında (DGS) başarılı oldukları taktirde "Petrol Doğalgaz Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği" gibi programlarda, lisans eğitimlerine devam edebilmektedirler. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun ön lisans veya lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi" (ÖSYM) tarafından yapılan "Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)"na girmeleri ve sınavdan yeterli puanı almaları gerekmektedir. Sondaj Teknolojisi Ön lisans Programı TYT puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istatistiki bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas verileri yer almaktadır)

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - DGS Bilgilendirme Web Sayfası
https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/2025-2026%20G%C3%BCz%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F/2025-2026%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20YILI%20G%C3%9CZ%20YARIYILI%20EK%20MADDE%201%20(%C3%96SYM-DGS-DEPREMZEDE)%20KAPSAMINDA%20KURUMLARARASI-KURUM%20%C4%B0%C3%87%C4%B0%20YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9E-%20KILAVUZU.pdf Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü, Sondaj Teknolojisi Programı Web Sitesi https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/
https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111550645

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. MTU'ya bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim ürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de

hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin ilgili maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılda başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyılda olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II ve bilgisayar dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavına girerek alanlarıyla ilgili 4 yıllık fakültelere geçiş yaparak lisans tamamlama imkanlarına sahiptirler. Üst derece eğitimi lisans eğitimi olup, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile devam edilmektedir. Aşağıdaki bölümlere geçiş yapılabilir. Petrol Doğalgaz Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca meslek yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler. Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri ve öğrenci, idari ve akademik personel eğişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, yükseköğretim kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan ön lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbright gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında ön lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Açıklama:

Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Sondaj Teknolojisi Programında öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu yıl ilk öğrencilerini aldığı için sadece 1. Sınıf danışmanlığı bulunmaktadır. Öğrenciler danışman bilgilerinin OBS sistemi üzerinden görebilmektedirler.

Giriş Yılı Danışman

2025-2026 Öğr. Gör. Özgür KILIÇ

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

(1) Ders başarı notunun hesaplanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.

b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

c) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Bağıl değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas alınır:

1) Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından artırılabilir.
2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır.

Bu limit Senato tarafından artırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır."

Notlar ve dereceleri

MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not

aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı

95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı

75-79 B2 3,00 Başarılı

70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı

60-64 C2 2,25 Başarılı

55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı

40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı

35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız

0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız"

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.

(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

(4) GR, YT ve YZ harf notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) Sınava Girmedi notu (GR); yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

GR notu genel not ortalamasına katılır.

b) Yeterli notu (YT); kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.

c) Yetersiz notu (YZ); kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.

(5) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür.

(6) Kopya çektiği sabit olan öğrenci kopya çektiği dersten sıfır alır.

Ölçme Değerlendirme yapan program geliştirilmiş olup ders sorumlu öğretim elemanları tarafından sisteme girilerek şeffaf bir şekilde değerlendirmeler yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri,

AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

OBS öğrenci not giriş sisteminde öğrenci notları ve devamı girilerek güvenilir sistem oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259 Obs sistemi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx
https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/page/12399

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Sondaj Teknolojisi Programının amacı üniversite-endüstri işbirliğine dayalı çağdaş eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüten, tüm bu çalışmaları uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, ulusal alanda lider, saygın bir sondaj teknikeri yetiştiren bölüm olmaktır.

İlgili alanda maden ve sondaj sektörüne ara eleman yetiştirmektir. Sondaj Teknolojisi Teknikeri Sondaj açıl-

masında jeoloji veya maden mühendisine yardımcı olarak görev yapan kişidir. Maden filizlerinin ve cevherlerinin bulunması için maden veya jeoloji mühendisi tarafından hazırlanan sondaj planını uygular, sondaj yaparak gereken işlemleri yürütür. Sondaj işlerini yürütür, çalışmalar sırasında iş güvenliğinin sağlanmasına çalışır, teknisyen ve işçilerin görevlerini gerektiği şekilde yapıp yapmadığını denetler.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/ Maden Kanunu https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3213&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=18858&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Sondaj Teknolojisi programını bitirenlere "Sondaj Teknikeri" unvanı verilir.

Sondaj Teknolojisi Programı mezunları, maden yataklarının keşfi ve çıkarılması için gerekli olan sondaj işlemlerini gerçekleştirirler. Jeotermal enerji projelerinde ise yer altı sıcak su kaynaklarının sondajını yaparak yenilenebilir enerji üretimine katkıda bulunurlar.

Sondaj Teknolojisi Programı iş imkanları kamuda ve özel sektörde olmak üzere iki grupta incelenebilir. Kamudaki iş fırsatları, özel sektöre göre daha sınırlıdır. Teknikerler, özel sektörde yetkinlik ve deneyimlerine göre pek çok alternatife sahiptir. Sondaj teknikerleri hem sahada, uygulama alanında hem de masa başı alanlarda çalışabilirler. Dolayısıyla su kuyusu, yer altı kaynaklarının çıkarılması, petrol yataklarının işlenmesi gibi önemli alanlarda çalışma ve kendini geliştirme imkanları bulabilirler. Proje sorumlusu, proje müdürü veya planlama uzmanı gibi pek çok hidrojeolojik alanda hizmet verirler. Hem ana eleman hem de ara eleman olarak çalışarak üretimde ve planlamada sorumluluk alırlar.

Maden şirketlerinde ve jeotermal enerji projelerinde de çalışma fırsatları bulunur. Sondaj Teknolojisi mezunları, maden yataklarının keşfi ve çıkarılması için gerekli olan sondaj işlemlerini gerçekleştirirler. Jeotermal enerji projelerinde ise yer altı sıcak su kaynaklarının sondajını yaparak yenilenebilir enerji üretimine katkıda bulunurlar. Sondaj teknolojisi uzmanları özellikle yeraltı kaynaklarının zengin ve yoğun olduğu bölgelerde çeşitli iş fırsatlarını yakalayabilirler. Özellikle hem planlama hem yönetim alanında kendini geliştiren bireyler,

iki farklı alanda da yetkinleşerek istihdam şanslarını artırırlar. Aynı zamanda üniversitede eğitim alanlarında da çalışabilirler. Bu bölümden mezun olan adaylar, çeşitli iş ilanları ve kariyer fırsatları için Kariyer.net'i ziyaret edebilirler. Sondaj işçisi iş ilanlarını ve sondaj teknikeri iş ilanlarını ve sondaj teknolojisi maaş aralığını öğrenebilirler. ondajcılık Bölümü mezunları; petrol, doğal gaz ve su gibi yer altı kaynaklarının keşfi ve çıkarılmasıyla ilgili endüstrilerde çalışma fırsatları bulurlar. Bu bölümü okuyan kişiler, enerji sektöründe önemli roller üstlenirler ve çeşitli iş olanaklarına sahiptirler. Petrol ve doğal gaz şirketlerinde sondaj mühendisi olarak çalışma imkanına sahiptirler. Sondaj operasyonlarını planlar, koordine eder ve denetlerler. Sondaj mühendisleri, sondaj ekipmanlarının ve tekniklerinin etkin kullanımını sağlayarak verimliliği artırırlar ve riskleri minimize ederler.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt: Maden Kanunu https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3213&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü Web Sitesi https:// www.mapeg.gov.tr/ https://obs.ozal.edu.tr/oibs/login.aspx

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sondaj Teknolojisi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaş-

amına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Hekimhan Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu özgörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi özgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu özgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir

şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2908 Kalite Kontrol ve Güvence Web Sitesi
https://kalite.ozal.edu.tr/subdomain_files/kalite.ozal.edu.tr/files/10/GENEL%20D%C3%96K%C3%9CMANLAR/MTU%CC%88%20Kalite%20Gu%CC%88vence%20Yo%CC%88nergesi.pdf
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/login.aspx

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip sondaj teknolojisi teknikeri meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar,

Yüksek Öğretim Kurulu,

Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Kamu Kurum ve Kuruluşları

Özel Sektör Kuruluşları

Sivil Toplum Kuruluşları,

Akademik personelimiz ve aileleri,

İdari personelimiz ve aileleri,

Öğrencilerimiz ve aileleri,

Mezunlarımız.

Amaçlarına ulaşma kapsamında Sondaj Teknolojisi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut ön lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Sondaj Teknolojisi Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS Kalite akademik birim danışma kurulu ve kararları https://hekimhan.ozal.edu.tr/events-detail/1475

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Meslek Yüksekokulu Sondaj Teknolojisi Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkla-

rı ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü, Sondaj Teknolojisi Programı Web Sitesi https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/
https://hekimhan.ozal.edu.tr/subdomain_files/hekimhan.ozal.edu.tr/files/77/akademik%20birim%20dan%C4%B1%C5%9Fma%20kurulu%20G%C3%BCncel.pdf
https://hekimhan.ozal.edu.tr/announcements-detail/3344

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sondaj Teknolojisi Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut ön lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır. Bu da Sondaj Teknolojisi Program-

ı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Tüm bunlara dair en son güncellemeler 2025 yıllarında program hedef ve amaçlarının değiştirilerek bologna öğretim planlarının güncellenmesi şeklinde işleyişimize de aktif bir biçimde yansımıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Kalite Güvence ve İç Kontrol https://kalite.ozal.edu.tr/ Bologna ders bilgi paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591 Akademik birim danışma kurulu ve yapılan toplantılar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Sondaj Teknolojisi Programı'nın misyonu ise endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı etik kurallara uyum sağlayan mevzuata uygun hareket eden nitelikli sondaj teknolojisi teknikerleri ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir. Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve

teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle madencilik alanında kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve Bigisayar Destekli Tasarım);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak ön lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan ön lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Sondaj Teknolojisi programında Ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Sondaj Teknolojisi Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim- öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma

düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259 Bologna Ders Bilgi Paketleri
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591
https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/tr

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Sondaj Teknolojisi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını

sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtildiği üzere bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259 Obs Sistemi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Sondaj Teknolojisi Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan

ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756 Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sondaj Teknolojisi Programı'nda önceki yıllarda program açık olmadığından geliştirme önerileri bulunmamaktaydı. Madencilikte öncü firmalardan Viking Sondaj Şirketi iletişime geçerek ve mezun öğrencileri çalıştırmak istediklerini beyan etti.

Sondaj Teknolojisi Programı'nda önceki yıllarda kapalı olduğundan bu öğretim yılından itibaren toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilecektir. Bu güncellemeler her yıl yapılarak iyileştirme süreci devam edecektir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır: Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır. Yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb.

konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları edep programında ölçme değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır. Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MYO toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur. Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında veriye dayalı oluşturulan Program Stratejileri yol göstericidir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kalite https://kalite.ozal.edu.tr/ Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS Stratejik plan https://ozal.edu.tr/page/menu/2022-2026-stratejik-plani-1295 Faaliyet raporu https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756 Edep https://edep.ozal.edu.tr/ Toplantı tutanakları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim olarak yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışman tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime

önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/ Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.

Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarda Microsoft Office ve çizim uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir. Bölüm öğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği

derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259 Bologna Ders Bilgi Paketleri
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591 Ders Müfredat ve içerikleri https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/
https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/tr/page/6731

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Açıklama: Eğitim planında mühendislik genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.
Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Ders Müfredat ve İçerik https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/ Bologna Ders Bilgi Paketleri https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların madencilik konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Ders Müfredat ve İçerik https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/ Bologna Ders Bilgi Paketleri https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale

getirilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkânlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://gensek.ozal.edu.tr/file/3259 Ders Müfredat ve İçerik https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/ Bologna Ders Bilgi Paketleri
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591 Staj
https://staj.ozal.edu.tr/

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroyu güçlendirmek gerekmektedir. Bölümümüz kadrosunda 7 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Nilgün Kızılkaya (Madencilik Teknolojisi)

Doç.Dr. Aydan Aksoğan Korkmaz (Madencilik Teknolojisi)

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Şener (Madencilik Teknolojisi)

Öğr.Grv. Abdulkadir Pektaş (Sondaj Teknolojisi)

Öğr.Grv. Merve Kesim Önal (Madencilik Teknolojisi)

Öğr.Grv.Özgür Kılıç (Sondaj Teknolojisi)

Öğr.Grv.Dr. Serdar Baler (Sondaj Teknolojisi)

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt: Web sistesi https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroyu güçlendirmek gerekmektedir. Bölümümüz kadrosunda 6 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm websitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Nilgün Kızılkaya Maden Mühendisi

Doç.Dr. Aydan Aksoğan Korkmaz Maden Mühendisi

Öğr. Gör. Abdulkadir Pektaş Jeoloji Mühendisi

Öğr. Gör. Merve Kesim Önal İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri

Öğr. Gör. Özgür Kılıç Maden Mühendisi

Öğr. Gör. Serdar Baler Jeoloji Mühendisi

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Web sitesi https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Uygundur. Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü'müzde Maden Mühendisliği ve Jeoloji Mühendisliği, Matematik bilgisayar bölümlerinden mezun 1 Doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi doktor ve 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Malatya Turgut Özal Öğretim Üyesi ve öğretim görevlisi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltilme Kriterleri uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt: Üniversite atama kriterleri https://personel.ozal.edu.tr/page/4226

---

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: 12 adet derslik (86 m2),

Mineraloji-Petrografi Laboratuarı (95 m2);

Mineral ve kayaçların (magmatik, metamorfik ve sedimanter) el örnekleri mevcuttur.

Cevher hazırlama Laboratuarı (93 m2)

Fiziki olanakları mevcuttur. Ayrıca, çevremizde bulunan ocaklarda ve çok sayıda işletmede

çalışmaların yürütülmesi olanakları da vardır.

Sondaj Laboratuvarı

Bilgisayar Laboratuvarı (130 m2);

40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon vardır.

Her sınıfta ve laboratuvarda projeksiyon vardır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt: Hekimhan MES MYO https://hekimhan.ozal.edu.tr/

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Sosyal ve kültürel alanlar olarak yüksekokul içerisinde Kütüphane (91 m^2), Öğrenci Kafeteryası ve Yemek Salonu (608 m^2), teknik resim salonu (130m^2) ve Maden müzesi (300 m2) bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - https://hekimhan.ozal.edu.tr/

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: 12 adet derslik (86 m2),

Mineraloji-Petrografi Laboratuarı (95 m2);

Mineral ve kayaçların (magmatik, metamorfik ve sedimanter) el örnekleri mevcuttur.

Cevher hazırlama Laboratuarı (93 m2)

Fiziki olanakları mevcuttur. Ayrıca, çevremizde bulunan ocaklarda ve çok sayıda işletmede çalışmaların yürütülmesi olanakları da vardır.

Sondaj Laboratuvarı

Bilgisayar Laboratuvarı (130 m2);

40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon vardır.

Ayrıca çevremizde bulunan ocaklarda ve çok sayıda işletmede teorik ve uygulama imkanları vardır.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Teknik Gezi Tutanakları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS Hekimhan MES MYO https://hekimhan.ozal.edu.tr/announcements-all

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde yer alan kütüphane çalışma salonu ve online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla

ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Hekimhan MES MYO Kütüphanesi Malatya Turgut Özal Kütüphanesi

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır.

Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilmek adına asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt: Hekimhan MES MYO https://hekimhan.ozal.edu.tr/announcements-all
https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine para-

sal kaynak sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu https://
www.tbmm.gov.tr/ihtisas-komisyonlari/Icerik/ihtisas-komisyonlari-plan-ve-butce-komisyonu-hakkinda/
plan-ve-butce-komisyonu/f72877d1-b469-037b-e050-007f01005610 Faaliyet raporu
https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Akademik Teşvik
https://ozal.edu.tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-1292

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek

parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Hekimhan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek. Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/ Faaliyet raporu https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756 Görev dağılımları https://ozal.edu.tr/# İş akış https://kalite.ozal.edu.tr/page/2916 https://www.sbb.gov.tr/merkezi-yonetim-butce-kanunlari/#1550658802053-28e1db68-a098

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için; Yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyiminaktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler

ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Kanıt: Web sitesi idari personel https://hekimhan.ozal.edu.tr/admin-staffs

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.;

Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim – öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 –

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm

veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Kanıt: Mevzuat https://personel.ozal.edu.tr/page/4253 Organizasyon şeması https://ozal.edu.tr/page/menu/organizasyon-semasi-736 https://hekimhan.ozal.edu.tr/

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Meslek Yüksekokulu Sondaj Teknolojisi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt: Bologna
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Açıklama: Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır. Programımızda Bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ve değerlendirilmiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlarla desteklendiği görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - Faaliyet raporu https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756 Kalite https://kalite.ozal.edu.tr/ Faaliyet raporu https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756 Anketler https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/12749 https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | SOSYAL GÜVENLİK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-175922

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Gerek kamu gerekse özel sektör işletmelerinde çalışan personelin sosyal güvenlikle ilgili tüm işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak belge veya bilgisayar ortamında yapabilme, personel özlük dosyalarını zamanında ve doğru bir şekilde hazırlayabilme, bireysel emeklilik, hayat ve hayat dışı sigortacılık gibi özel sigortacılık işlemlerini düzenleyebilme gibi mesleki becerilere sahip "Sosyal Güvenlik Meslek Elemanları" yetiştirmeyi amaçlayan iki yıllık ön lisans programına "Sosyal Güvenlik" programı adı verilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Vahap Küçük M.Y.O. Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya istenen belgeler ile birlikte sosyal güvenlik programından öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Sosyal Güvenlik Programının amacı; kamu kurumlarında ve özel işletmelerde sosyal güvenlik işlemlerini bilgisayar destekli olarak yapabilen, sosyal ilişkileri ve iletişimi güçlü, matematik işlemleri ve mantık hesaplama konularında başarılı, belleği güçlü, ayrıntılar üzerinde durabilen, güncel mevzuatı yakından izleyen, hukuki sorumluklarının farkında olan, temel düzeyde idarecilik bilgi ve becerisine sahip mezunlar yetiştirmektir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Doğanşehir Vahap Küçük MYO tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde ön lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta isteklidirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kariyer planlama merkezi ve alanında uzman akademisyenler tarafından program öğrencilerine danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca Doğanşehir MYO da her akade-

mik personelin program öğrencilerine ayırıldığı danışmanlık saati bulunmaktadır. Öğrenciler bu danışmanlık saatlerinde hocalarıyla ders ve kariyer planları hakkında görüşme yapabilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yansıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız; a) Ara Sınavlar / Vizeler: her dersin en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: "MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili yönetmelik maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Sosyal Güvenlik programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Sosyal Güvenlik Programının amacı; kamu kurumlarında ve özel işletmelerde sosyal güvenlik işlemlerini bilgisayar destekli olarak yapabilen, sosyal ilişkileri ve iletişimi güçlü, matematik işlemleri ve mantık hesaplama konularında başarılı, belleği güçlü, ayrıntılar üzerinde durabilen, güncel mevzuatı yakından izleyen, hukuki sorumluklarının farkında olan, temel düzeyde idarecilik bilgi ve becerisine sahip mezunlar yetiştirmektir. Hukuk ile Finans bilgisi üzerine eğitim almış, iki ayrı dalı günlük hayatta birleştirerek kullanabilen Sosyal Güvenlik Meslek Elemanının gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanları yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir program olmak programın esas amaçları arasındadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal üniversitesi kalite güvence yönergesi çerçevesinde oluşturulan akademik birim kalite komisyonu ile danışma kurulu üyeleri arasında yer alan sektör temsilcileri ile toplantılar gerçekleştirilerek sektörün beklentileri ve paydaşların temel görüşleri alınmaktadır. Bu amaçla ; Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri, kamusal bileşenler ve paydaşların görüş ve önerileri çerçevesinde planlanması, oluşturulması ve güncellenmesi yönünde akademik birim kalite komisyonuna önerilerde bulunmak, Programların eğitim ve araştırma alanlarında kamu ve özel sektör ile işbirliği ve ortak çalışma olanaklarının geliştirilmesi için önerilerde bulunmak. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi kapsamında oluşturulan komisyonların toplantı sonrası aldıkları kararların yer aldığı toplantı tutanaklarına ilgili birimin web sayfasından ulaşılabilmektedir. Ayrıca birim faaliyet raporları ve KiDR raporlarında yine birimin web sayfasından ulaşılabilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri, kamusal bileşenler ve paydaşların görüş ve önerileri çerçevesinde planlanması, oluşturulması ve güncellenmesi yönünde akademik birim kalite komisyonuna önerilerde bulunmak, Programların eğitim ve araştırma alanlarında kamu ve özel sektör ile iş birliği ve ortak çalışma olanaklarının geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

1 Sosyal güvenlik hakkını ve önemini kavrar, sosyal hizmetlere ilişkin süreçlerini yönetir.

2 Türk Sosyal Güvenlik Sistemi ve sosyal sigortaların işleyişine hâkim olur ve hukuki sorumluluklarını yerine getirir.

3 Sosyal güvenlik mevzuatının tam olarak anlaşılması ve doğru uygulanmasını sağlayacak teorik ve pratik bilgi birikimine sahip olur.

4 Sosyal güvenlik sistemi sorunlarına karşı doğru karar verme becerisi kazanır, olayları objektif değerlendirir ve çözüm üretir.

5 Sosyal Güvenliğin gelir kaynaklarını, ödemelerini ve finansal sistemlerini öğrenir.

6 Özel ve kamu sektörlerinde personel özlük işlemleri ve sosyal güvenlik süreçlerini yürüterek, çalışma hayatını düzenleyen kurallara hâkim olur.

7 Uluslararası kuruluşlar (İLO, WHO, AB, BM) ile Türkiye sosyal güvenlik yasalarının uyum süreçlerini kavrayarak, Türkiye ve Avrupa Birliği standartlarını karşılaştırır.

8 Sosyal güvenlik ile ilişkili iş sağlığı güvenliği uygulamalarını yakından takip ederek, iş sağlığı ve güvenliği konusunda hak ve sorumluluklarının bilincinde olur.

9 Dünya, Türkiye ve işletme bazında temel ekonomi bilgisine sahip olarak, hem ekonomi alanında hem de mesleki konularda yorum, analiz, eleştiri ve sentez yapar.

10 Sosyal güvenlik alanında temel düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.

11 Endüstri İlişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslararası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur ve bunları çalışma ortamında kullanır.

12 Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program hocalarının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem veri-

lmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin program ve yazılım geliştirme konusunda teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Programımızda eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme başlıkları; • Eğitim-öğretim, • Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı, • Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi, •Ders yüklerinin dağılımı, • Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması, • Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları, • Akademisyenlerin değerlendirilmesi, • İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması, • Öğrenci/akademisyen iletişimi, • Mezun ilişkileri, • Destek birimleri kapsamında yapılmıştır. Programın Güçlü Yönleri: • Bulunduğu bölge ve toplum çıkarlarına yönelik eğitim sürecinin detaylı bir plana sahip olması • Programın sahip olması gereken fiziki koşulların oluşturulması • Alanında yetkin akademik personelin temini • Sosyal Güvenlik Programının akranları arasında nitelikli ve tercih edilen bir programlardan biri olması • Akademik personelin alanı ile ilgili gelişmeleri takip ederek, program içeriğinin güncellemesine katkı sağlaması • Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması, • Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, • Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması, • İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması, • Üniversitemizin Battalgazi ve Yeşilyurt olmak üzere iki yerl-

eşkesinde yeterli kapasitede kütüphane bulunması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması, • Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması, • Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkânları, • Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları. • Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmemesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girebilme durumu.

Programın Zayıf Yönleri: •Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yaygınlaştırılamaması, değişime karşı hızlı adaptasyon sağlamanın zorluğu ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması, •Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi, • Akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik konularına yeterince hakim olamaması • Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması, • DaVinci, Fulbrigth, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması, Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması, • Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri, • Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının istenilen boyutta olmaması, • Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları.

Fırsatlar: • Programın kuruluşundan bu yana gelişme gösterdiği, öğretim planlama ve içeriklerininim alanın son güncellemeleri dikkate alınarak yapılmış olması, • Bölümün içeriği gereği kamu ilişkilerinin geliştirilmesine olanak sağlaması, • Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması, • Aktif idari personele sahip olunması, • Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması, • Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması.

Tehditler: • Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı, öğrencilerin temel altyapı gerektiren teorik düşünme becerileri ve okuma alışkanlıklarının düşük olması, • Akademik personelin bilimsel çalışmalardaki motivasyon eksikliği yaşaması, • Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış Sosyal Güvenlik Programı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır. Ön lisans Programsızda öğrencilerimizin farklı alanlarda uzmanlaşmasını sağlayıcı eğitimler ve uygulamalar farklı alan ve seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ders içerikleri oluşturulurken sektör temsilcilerinin görüşme düşüncelerine önem verilmektedir. Programımız-

ın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Programsızın teorik içeriğinin yoğun olması, eğitim öğretim süresince bütünsel düşünme, kişisel ve toplumsal bilinç düzeylerinin artırılması noktasında gerekli katkıyı sağlamaktadır. Ayrıca pratik alanları kapsayan ders ve staj uygulamaları sadece sosyal güvenlik düzeyinde değil, sosyal hizmet alanında etkili faaliyetler yürütebilme becerileri sağlamaktadır. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Aktif mezun takip sistemleri ile öğrenci ve sektörün beklentilerinin takibi ve güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda programımızın amacı farklı sektör ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik istihdam edilebilecek ara elemanlar yetiştirmektir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.

Teorik Anlatım: Sosyal Güvenlik Programındaki derslerin büyük bir bölümünün teorik olması nedeniyle derslerin yüz yüze ve interaktif bir şekilde işlenmektedir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmakta ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Tartışma Alanı Oluşturma: Öğrencilerin aktif katılımının sağlanması ve böylelikle yeni fikirlerin üretilmesi, sorunların çözümünde pratik ve yetkin olması, yeni fikirler geliştirebileceği bir alan yaratmaktadır.

Araştırma Konusu ve Ödev: Derste işlenen konuların pekiştirilmesi amacıyla konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders öncesinde ve ya sonrasında yapılmaktadır

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin

sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta, daha sonra kayıtları uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Çıktı olarak alınan ders kayıt formları öğrenci ve danışman tarafından kontrol edilerek imza altına alınmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve öğrenci işleri tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yapabilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planları bu ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planında Sosyal ve Beşerî Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın, tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin alanında yetkin ve donanımlı birer mezun olması, kamu ve özel sektör kurumlarında yetişmiş ara elaman olarak çalışabilmelerini mümkün kılmaktır. Eğitim planları ve açılacak zorunlu ve seçmeli dersler her dönem yeniden değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme öğrencilerinin beklentileri, sektör temsilcileri ile yapılan düzenli görüşmeler ve Yüksek Öğretim Kurumu'nun tavsiye ve önerilerine göre şekillenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları

ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır.

Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sosyal Güvenlik Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 3 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Programımızda Öğr. Gör. Burcu Gökatalay, Öğr. Gör. Kubra Durmuş, Öğr. Gör. Dr. Nur Omak Coşkun görev yapmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımızda; Öğr. Gör. Dr. Nur Omak Coşkun, Öğr. Gör. Burcu Gökatalay, Öğr. Gör. Kübra Durmuş, görev yapmaktadır. Bölüm başkanı Öğr. Gör. Dr. Nur Omak Coşkun ve Program sorumlusu Öğr. Gör. Dr. Nur Omak

Coşkun'dur. Program sorumlusu bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Öğretim görevlileri en az 12 saat, doktor öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu programlarında okutulan derslerimizin uygulamalarını gerçekleştirmek için yüksekokulumuz tarafından ortak kullanıma açık her biri ortalama 85 m2 kullanım alanı olan 8 adet sınıf bulunmaktadır. Sınıflarımız, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, internet bağlantılı, beyaz tahtalı olarak düzenlenmiştir. Her bir sınıf alanında 25 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 50'şer kişi kapasitelidir. Ayrıca halihazırda kullanılmakta olan 4 adet laboratuvar mevcuttur. Bu laboratuvarlardan 3 tanesi bilgisayar laboratuvarı olarak dizayn edilmiş 1 adet laboratuvar ise robotik ve mikroişlemci eğitimi verebilmek için düzenlenmiştir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bünyesinde sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılayan ve ders dışı etkinliklere olanak tanıyan; öğrencilerin günlük beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri yemekhane ve kafeterya, bir adet konferans salonu, yüksekokul sınırları içerisinde yer alan kapalı halı saha ve kütüphane bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu içerisinde her birinde 36 adet bilgisayar bulunan 2 adet bilgisayar laboratuvar vardır. Ayrıca robotik ve mikroişlemci laboratuvarı içerisinde 11'er adet arduino, rasperry pi, elektronik devre eğitim seti ve 3 adet robotik eğitim kiti ve bunlara ait sarf malzemelerin bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı olarak tasarlanan ve internet altyapısı oluşturulan son laboratuvar ise istenildiği takdirde yeni açılacak programlara uygun hale getirilebilecek potansiyele sahiptir. Yüksekokulda bulunan tüm bilgisayarlar visual studio, notepad++, netbeans, sql server management studio, microsoft Office gibi bilgisayar teknolojileri bölümlerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek programlarla birlikte kullanılmaktadır. Bu sebeple yeni gelecek bölüm/bölümler için hizmet verebilecek yeterliliği göstermektedirler.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde öğrencilerimizin eğitim amaçlarına ve sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek 120,20 metre karelik alanda hizmet sunan ve bine yakın kitap ve yazılı materyal ile internet erişiminin bulunduğu kütüphanemiz bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Laboratuvarlarımızda ısıtma ve aydınlanma sistemleri eksiksiz olarak mevcuttur. Programımızın bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personellerimiz görev yapmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bünyesinde programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Belirlenen bütçe geliri üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca birimler arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde kalite anlayışı çerçevesinde, akademik ve idari destek hizmetlerinin sunulması görevini üstlenmiş tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının maaşları 657 sayılı

devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Yüksekokulumuz Doğanşehir ilçe merkezine 2,5 km mesafede olup 28.300 m2 alan üzerinde kurulmuştur. Toplam kapalı alan 5.100 m2dir. Okulumuza ait kapalı halı saha, dört adet laboratuvar, kütüphane ve okuma salonu, toplantı salonu, konferans salonu (206 oturumlu), 150 kişi kapasiteli yemek salonu, 200 kişi kapasiteli kantini ve 16 adet akademik ve idari ofisleri bulunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Yüksekokulumuzda görev yapan; 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 3 Memur, 1 Yardımcı Hizmetler, 4 Sürekli İşçi, 3 Güvenlik Görevlisi ve 1 tanesi Memur statüsünde olup başka birimde görevlendirilen toplam 14 idari personel bulunmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktad-

ır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları; Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteridir. Ayrıca ilgili programın faaliyetlerini yürütmek, öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumlu program danışmanları bulunmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu Sosyal Güvenlik Programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları ve görev tanımları yapılmıştır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimiz web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) hazırlanmıştır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokul Sosyal Güvenlik Programını tamamlayıp Sosyal Güvenlik Elemanı olarak çalışacak personellerin teorik, pratik ve teknik eğitimini tamamlamış nitelikli elemanlar olarak iş yaşamına dahil olmaları amacıyla gerekli eğitim ve öğretim hizmeti sunulmaktadır. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıların desteklendiği görülmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | SOSYAL HİZMET

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-658570

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Sosyal Hizmet Bölümü, toplumsal refahın artırılması, dezavantajlı grupların desteklenmesi ve sosyal adaletin sağlanması amacıyla eğitim veren bir disiplindir. Bölümümüz, bireylerin, ailelerin ve toplumun genelinin karşılaştığı sosyal sorunları ele alarak çözüm yolları üretmeyi hedefleyen profesyoneller yetiştirmektedir. Programımız, öğrencilerimize geniş bir sosyal bilimler perspektifi kazandırarak, insan davranışları, sosyal politikalar, toplumsal yapılar ve sosyal hizmet uygulamaları gibi konularda derinlemesine bilgi edinmelerini sağlar. Öğrencilerimiz, teorik bilgilerini pratik deneyimlerle pekiştirmek amacıyla saha çalışmaları, stajlar ve projeler gibi uygulamalı eğitim imkanlarına da sahiptir. Sosyal Hizmet Bölümü mezunları, devlet kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde geniş bir istihdam alanına sahiptir. Çocuk koruma hizmetleri, aile danışmanlığı, yaşlı bakımı, engelli hizmetleri ve rehabilitasyon merkezleri gibi birçok alanda görev alabilmektedirler. Bölümümüz, topluma duyarlı, etik değerlere bağlı, empati yeteneği gelişmiş ve problem çözme becerisi yüksek sosyal hizmet uzmanları yetiştirme misyonunu sürdürmektedir. Eğer siz de insanlara yardım etmeyi, toplumsal sorunları çözmeyi ve daha adil bir toplum inşa etmeyi hedefliyorsanız, Sosyal Hizmet Bölümü sizin için ideal bir tercih olabilir. Üniversitemizin misyonuna uygun olarak kurulan Sosyal Hizmet Bölümü ilk olarak 2022-2023 eğitim-öğretim yılında lisans eğitimine başlamıştır. Sosyal Hizmet Bölümü 4 yıllık (8 yarıyıl) lisans programı olup, alanında kendini geliştirmiş bireyler yetiştirmeyi kendine ilke edinen bir eğitim ve öğretim programıdır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Sosyal Hizmet bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre YKS sınavı EA puan türünden öğrencilerini kabul etmektedir.

Programımızın eğitim dili Türkçedir. Sosyal Hizmet Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olab-

ilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Sosyal Hizmet Bölümü'ne yatay ve dikey geçiş kabulleri " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans/Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ile gerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2021 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumları'nda Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Yatay geçiş ile Sosyal Hizmet Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Sosyal Hizmet Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'-

sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;

Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda

başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

Final ve bütünleme sınavından 50 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu FF olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı sonucunun katkısı %60'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Lisans düzeyinde eğitim veren bir sosyal hizmet bölümünün amacı, birey, aile, grup ve toplum düzeyinde sosyal adaleti ve refahı desteklemek için gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırarak sosyal hizmet profesyonelleri yetiştirmektir. Bu amaca ulaşmak için eğitim ve programlar aşağıdaki unsurları içermektedir;

Genel Amaçlar

Mesleki Yetkinlik: Öğrencilerin sosyal hizmet mesleğinin temel bilgi, beceri ve değerlerini kazanmalarını sağlamak.

Sosyal Adalet ve İnsan Hakları: Sosyal adalet, insan hakları, etik ve eşitlik ilkelerine bağlı bireyler yetiştirmek.

Uygulamalı Öğrenme: Teorik bilgileri uygulamaya aktarabilen, müdahale ve danışmanlık becerileri geliştirmiş profesyoneller yetiştirmek.

Araştırma ve Analiz Yeteneği: Sosyal sorunları analiz edebilecek ve çözüm üretebilecek araştırma becerilerini geliştirmek.

Toplumsal Katkı: Toplumun refahını artırmaya yönelik çalışmalarda aktif rol alabilecek bireyler yetiştirmek.

Eğitim ve Programların Hedefleri

Teorik Altyapı Kazandırma:

Sosyal hizmetin temel teorik çerçevesini, sosyal bilimlerle olan ilişkisini öğretmek.

İnsan davranışı, sosyal sistemler ve sosyal sorunlar üzerine odaklanmak.

Uygulama Temelli Eğitim:

Staj, saha çalışmaları ve vaka analizleriyle mesleki deneyim kazandırmak.

Mikro (birey), mezzo (aile ve grup) ve makro (toplum ve politika) düzeyde müdahaleler yapmayı öğretmek.

Disiplinlerarası Yaklaşım:

Psikoloji, sosyoloji, hukuk, ekonomi gibi alanlarla iş birliği içinde çalışabilen bireyler yetiştirmek.

Etik ve Mesleki Değerler:

Mesleğin etik kurallarına bağlı bireyler yetiştirerek mesleki standartları benimsetmek.

Sosyal adalet, insan hakları, eşitlik ve kapsayıcılık gibi değerleri içselleştirmek.

Sorun Çözme ve Liderlik Becerileri:

Sosyal sorunları çözmek için liderlik yapabilecek, yenilikçi yaklaşımlar geliştirebilecek beceriler kazandırmak.

Toplumsal Duyarlılık ve Katılım:

Sosyal sorunlara duyarlı, savunuculuk yapabilen ve toplumun refahını artırmayı hedefleyen profesyoneller yetiştirmek.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Sosyal hizmet lisans programının amaçları, mezunların yakın gelecekte ulaşmaları beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri doğrudan desteklemekte ve bu hedeflere uyum sağlamaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Sosyal hizmet lisans eğitimi, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyum içerisindedir. Bu uyum, her bir seviyenin temel misyon ve vizyonuyla bağlantılı olarak aşağıdaki gibidir;

1. Kurumun Öz Görevleriyle Uyum

Kurumun (üniversitenin) misyonu genellikle bilimsel bilgi üretmek, toplumsal sorunlara çözüm aramak ve topluma katkıda bulunmak gibi temel ilkelere dayanır. Sosyal hizmet lisans eğitimi bu misyonla şu şekilde uyum sağlar:

Topluma Katkı: Sosyal hizmet eğitimi, dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artıracak profesyoneller yetiştirerek üniversitenin topluma hizmet misyonunu destekler.

Bilimsel Araştırma: Program, sosyal hizmet alanındaki sorunların araştırılmasını teşvik ederek, bilimsel bilgi üretimine katkıda bulunur.

Evrensel Değerler: İnsan hakları, sosyal adalet ve eşitlik gibi değerleri vurgulayan sosyal hizmet eğitimi, üniversitenin evrensel değerlere bağlı kalma hedefini tamamlar.

2. Fakültenin Öz Görevleriyle Uyum

Fakülte düzeyinde (örneğin, Sağlık Bilimleri Fakültesi veya İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi), amaç genellikle birey ve toplum sağlığını geliştirmek, insana ve topluma hizmet eden disiplinlerde uzmanlar yetiştirmektir. Sosyal hizmet lisans programı bu hedeflere şu şekilde katkı sağlar:

Disiplinlerarası İşbirliği: Sosyal hizmet eğitimi, psikoloji, sosyoloji, hukuk ve tıp gibi alanlarla iş birliği yaparak fakültenin disiplinlerarası çalışmaları teşvik etme misyonunu destekler.

Sağlık ve Refah: Sosyal hizmet, bireylerin ve toplumların sosyal refahını artırmayı hedefler, bu da fakültenin sağlık ve toplumsal iyilik hali misyonuyla örtüşür.

Eğitim ve Uygulama: Fakültenin uygulamalı eğitime verdiği önem, sosyal hizmet programındaki saha çalışmaları ve stajlarla uyum içerisindedir.

3. Bölümün Öz Görevleriyle Uyum

Sosyal hizmet bölümünün öz görevi genellikle sosyal adalet, insan hakları ve toplumsal dönüşüm hedefleri doğrultusunda nitelikli sosyal hizmet uzmanları yetiştirmektir. Lisans eğitimi bu öz görevle doğrudan uyum içerisindedir:

Nitelikli Meslek Elemanı Yetiştirme: Program, mezunlarına birey, grup ve toplum düzeyinde etkili müdahale yapabilecek bilgi ve beceri kazandırır.

Toplumsal Sorunlara Çözüm: Sosyal hizmet eğitimi, toplumsal sorunları analiz etme, çözüm üretme ve politika geliştirme kapasitelerine sahip uzmanlar yetiştirir.

Mesleki Etik ve Değerler: Eğitim, sosyal hizmet mesleğinin temel etik ilkelerine ve değerlerine bağlı bireyler yetiştirerek bölümün misyonunu güçlendirir.

4. Uyumun Sağlanmasında Anahtar Unsurlar

Evrensel ve Yerel Değerler: Üniversitenin evrensel değerlerle uyumu sağlanırken, sosyal hizmet bölümü yerel toplumsal ihtiyaçlara da duyarlı bir eğitim verir.

Araştırma ve Geliştirme: Üniversitenin bilimsel araştırma misyonu, sosyal hizmet bölümündeki saha çalışmaları ve araştırma projeleriyle desteklenir.

Toplum Temelli Yaklaşım: Bölümün toplum temelli projeleri, üniversite ve fakültenin topluma hizmet misyonunu tamamlar.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Sosyal Hizmet Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/news-detail/149

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Sosyal Hizmet Bölümü'nün amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur.

Kanıt: https://sosyalhizmet.ozal.edu.tr

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler Bölüm Dış Paydaşları; Malatya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Malatya İl Göç Müdürlüğü, Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi.

Bölüm dış paydaşları 2026 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenecektir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Sosyal hizmet lisans programı için program çıktıları, öğrencilerin mezuniyet sonrasında elde etmesi beklenen bilgi, beceri ve davranışların açık bir ifadesidir. Program çıktıları, hem genel sosyal hizmet becerilerini hem de programın özgün eğitim hedeflerini yansıtmalıdır. Aşağıda sosyal hizmet programı için belirlenebilecek çıktılar yer almakta, ayrıca ulusal ve uluslararası akreditasyon kriterleriyle (ör. MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD) uyum sağlanmaktadır:

1 Sosyal hizmet uygulama alanları (sağlık, eğitim, sosyal güvenlik, sivil toplum, yerel yönetim gibi) bilgisi öğrenir

2 Sosyal hizmetin mesleki etik ilke ve değerlerini öğrenir.

3 Sosyal hizmet kuramları (sistem, ekoloji, güçlendirme kuramı gibi) hakkında bilgi sahibi olur.

4 İnsan davranışı ve sosyal çevre hakkında bilgi edinir.

5 İletişim becerileri (bireyle, ailelerle, gruplarla ve farklı toplumsal gruplarla) kazanır.

6 Yönetim ve yönetim süreçleri (özel ve kamu sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarının yönetimi) hakkında bilgi sahibi olur.

7 Sosyal hizmette araştırma yöntem ve tekniklerini uygular

8 Farklı müracaatçı gruplarıyla sosyal hizmet uygulaması becerisini kullanır

9 Her düzeydeki müracaatçılar için benzerlik ve farklılıkları dikkate alarak planlı değişme sürecini (bağlantı kurma, tanı ve değerlendirme, planlama, uygulama, uygulamayı değerlendirme, sonlandırma ve izleme) gerçekleştirme becerisi kazanır.

10 Sosyal hizmetin uygulama alanlarında araştırma yapabilme ve mesleki literatürü yorumlama becerisine sahip olur.

11 Sosyal inceleme, değerlendirme ve rapor hazırlamak için uygun bilgileri ayırt etme ve toplama becerisi kazanır

12 Sosyal politikaların nasıl oluşturulduğunu öğrenir.

13 Sosyal çevrenin insan davranışı üzerindeki etkisini bilir ve müdahalelerinde insanların gelişim dönemlerinin özelliklerine göre davranır.

14 Profesyonel sosyal hizmet uygulaması bağlamında eleştirel düşünebilme becerisi kazanır

15 Mesleki uygulamalarında iletişim, çatışma ve stres yönetim becerilerini en üst düzeyde kullanır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1624

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Sosyal Hizmet Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirilmekte ve EDEP sistemine girilmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Sosyal hizmet lisans programında mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaları, onların programın amaçlarını ve beklentilerini karşıladığını göstermek açısından önemlidir. Bu süreç, hem öğrencinin bilgi ve becerilerini hem de mesleki uygunluğunu değerlendirmek için çeşitli yöntemler kullanılmaktadır;

Akademik Performans ve Transkript

Kurs Bazlı Değerlendirme: Öğrencinin aldığı derslerden (teorik ve uygulamalı) elde ettiği başarı notları, belirlenen bilgi ve becerilerin kazanıldığını gösterebilir.

Programla İlgili Dersler: Sosyal hizmet teorisi, insan davranışı, sosyal politika, etik ve saha çalışmaları gibi derslerdeki başarı durumu program çıktılarına ulaşımı kanıtlar.

Uygulamalı Eğitim ve Staj Raporları

Saha Çalışması Değerlendirmeleri: Öğrencinin mezun olmadan önce tamamladığı stajlar veya saha çalışmaları sırasında, danışmanlar ve süpervizörler tarafından yapılan değerlendirmeler, mezuniyet yeterliliklerini belgeleyebilir.

Staj Raporları: Staj sırasında hazırlanan raporlar, öğrencinin sosyal hizmet uygulamalarındaki yeterliliğini ve profesyonel becerilerini gösterir.

Saha Çalışması Geri Bildirimi: Sosyal hizmet kurumlarından alınan geri bildirimler, öğrencinin mesleki uygunluğunu ve etik değerlere bağlılığını kanıtlar.

Bitirme Projesi veya Tez

Araştırma Yetkinliği: Öğrencinin sosyal hizmet alanında belirli bir sorunu analiz ettiği ve çözüm önerileri sunduğu bitirme projesi veya tez, araştırma ve analitik becerilerini gösterir.

Teorik Bilgi Uygulaması: Bitirme projeleri, öğrencinin sosyal hizmet teorilerini pratiğe nasıl uygulayabildiğini kanıtlar.

Sunum ve Savunma: Tez veya proje sunumları, öğrencinin iletişim becerilerini ve mesleki bilgilerini ifade edebilme yeteneğini değerlendirir.

Portfolyo ve Dosya Değerlendirmesi

Kapsamlı Portfolyo: Öğrencinin program süresince yaptığı projeler, raporlar, vaka analizleri ve saha çalışm-

ları bir portfolyo içinde toplanabilir.

Çalışmaların Analizi: Portfolyo, öğrencinin mezuniyet için gerekli olan bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kazandığını belgeler.

Standartlaştırılmış Test ve Değerlendirmeler

Mesleki Yeterlilik Testleri: Ulusal veya kurumsal düzeyde uygulanan standart testler, öğrencinin program çıktılarını karşıladığını gösterebilir.

Vaka Çalışması Değerlendirmesi: Gerçek veya simülasyon vaka çalışmalarıyla öğrencinin becerileri test edilebilir.

Öz Değerlendirme ve Süpervizör Değerlendirmeleri

Öğrenci Öz Değerlendirmesi: Öğrenci, program çıktılarına hangi düzeyde ulaştığını belirten bir öz değerlendirme raporu hazırlayabilir.

Danışman/Süpervizör Geri Bildirimi: Eğitim süreci boyunca öğrenciyi takip eden süpervizörler veya danışmanlar tarafından verilen yazılı değerlendirme raporları da kanıt niteliği taşır.

Etik ve Mesleki Davranış Göstergeleri

Etik Değerlendirme: Öğrencinin mesleki etik değerlere bağlılığı, saha çalışmaları ve staj sırasında sergilediği davranışlarla gözlemlenebilir.

Toplum Hizmeti Katılımı: Topluma yönelik projelerde aktif görev alma ve savunuculuk yapma deneyimleri, öğrencinin sosyal hizmet değerlerine uygunluğunu kanıtlar.

Mezuniyet Sınavı veya Mülakat

Kapsamlı Mezuniyet Sınavı: Öğrencinin program boyunca kazandığı bilgiyi test eden bir sınav yapılabilir.

Mülakatlar: Saha profesyonelleri veya akademisyenlerle yapılan mülakatlar, öğrencinin mesleki uygunluğunu değerlendirebilir.

Kariyer Hazırlığı ve İstihdam Göstergeleri

Mesleki Referanslar: Öğrencinin saha stajı sırasında edindiği deneyimlerden aldığı referans mektupları, çıktıları sağladığını gösterir.

İş Hazırlığı: Mezuniyet öncesinde iş başvuruları veya kariyer planlamaları sırasında öğrencinin yeterliliği, hem öz geçmiş hem de mülakatlarda gösterilebilir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Sosyal Hizmet Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirilmekte ve EDEP sistemine girilmektedir. Sınıf bazlı başarı oranı için EDEP sistemine düzeltici faaliyet girilmekte ve bir sonraki sınavda durum tekrardan değerlendirilmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

EDEP sisteminde bölüm bazlı değerlendirme bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen dersler oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim yöntemleri ve kazanımlar değerlendirilmekte barajın altında kalan kazanımları değerlendirmede gerekirse öğretim yöntemleri değiştirilmekte veya çeşitlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar Listesi ve Kanıt Puanı

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri tanımlanmıştır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624

2. Ders programında online ve yüz yüze eğitimler verilmektedir.

https://sosyalhizmet.ozal.edu.tr/tr/announcements-detail/3144

3. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler ve mekanizmalar bulunmaktadır.

https://uzemmtu.ozal.edu.tr/subdomain_files/uzemmtu.ozal.edu.tr/files/28/MT%C3%9C-%20UZEM%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0K.pdf

4. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ve Personel Daire Başkanlığı koordinasyonuyla öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik yetkinlik gelişim eğitimleri düzenlenmektedir.

https://mtusem.ozal.edu.tr/egitimler

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin Eğitim Prosesi, prosedürü gibi eğitim yönetim sistemi mevcuttur.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=11974

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

AKTS yükü kanıt bölümündeki linkten ulaşılabilir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624#

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624#

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

AKTS yükü kanıt bölümündeki linkten ulaşılabilir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624#

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Önceki öğrenimler Sarmal bir tasarımla sonraki derslerde de kullanılmaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624#

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu sayısı yeterli bulunmaktadır.

Kanıt:

https://sosyalhizmet.ozal.edu.tr/?page_id=8640

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz multidisipliner yapıda olup akademisyenlerimiz alanlarında uzmandır.

Kanıt:

https://sosyalhizmet.ozal.edu.tr/?page_id=8640

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizce YÖK mevzuatına uygun olarak atama kriterleri belirlenmiş olup ilgili mevzuata göre hareket edilmektedir.

Kanıt:

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin eğitim olanakları ortak olarak kullanılmakta (derslik, laboratuvar, konferans salonu vb.) şuan için yeterlidir.

Kanıt:

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/102/2022/01/2021-Faaliyet-Raporu-MTU-SBF.docx.pdf

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Kültürel ve sosyal alanlar üniversitemiz ile ortaklaşa kullanılmakta olup şuan için yeterlidir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/ogrenci-yasam-merkezi/

https://ozal.edu.tr/spor-ve-sosyal-yasam/

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Gerekli durumlarda diğer bölümlerin donanımından yararlanılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimize kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin genel olanaklarından yararlanılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversite ve Fakülte yönetimince destek ve izlem yapılmaktadır.

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/13177

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite ve Fakülte tarafından sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bütçe imkanları çerçevesinde yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7030

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=8341

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7927

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=8175

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7032

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=8131

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Staratejik planalr çerçevesinde bölüm bazlı hedefler oluşturulmakta ve izlenmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Sosyal Hizmet Bölümü gerekli görülen çalışmaların bir kısmını yerine getirmiş, bir kısmı ise geliştirilme aşamasındadır. Bu bağlamda fakültede ilgili komisyonlar kurulmuş, görev tanımları oluşturulmuştur.

Bölümde dersler; öğrenci odaklı olarak, etik ilkeler doğrultusunda ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklenerek işlenmektedir. Seçmeli dersler güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | SOSYOLOJİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-671590

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi SBBF bünyesindeki bölümümüz 2023-2024 Eğitim öğretim yılında lisans öğrencileri alarak çalışmalarına başlamıştır. Sosyoloji Bölümü lisans programının amacı toplumsal süreçleri, kurumları ve etkileşimleri ve toplumlar arası farklılıkları derinlemesine anlayan, toplumsal yaşamın farklı boyutlarını yerel, ulusal ve küresel ölçekte analiz edebilen ve toplumsal farklılıkları, eşitsizlikleri ve sorunları neden ve sonuçlarıyla ortaya koyabilen mezunlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda sosyoloji programı, sosyoloji disiplinin temel kavram ve kuramlarına ve sosyal araştırma yöntemlerine hakim, etik değerlere saygılı, toplumsal sorumluluk bilincine ve sorunlara çözüm geliştirme yeteneklerine sahip, eleştirel, yaratıcı ve yenilikçi düşünebilen mezunlar yetiştirmeyi hedefler.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programın hedef çıktıları arasında bir disiplinin olarak sosyolojiye ait temel kavram ve kuramlarına ve sosyal araştırma yöntemlerine hakim, etik değerlere saygılı, toplumsal sorumluluk bilincine ve sorunlara çözüm geliştirme yeteneklerine sahip, eleştirel, yaratıcı ve yenilikçi düşünebilen mezunlar yetiştirmek yer almaktadır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları veya kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde mevzuat çerçevesinde, bölüm ve fakülte bünyesinde kurulmuş olan komisyonlar aracılığıyla ve titizlikle yürütülmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün akademik kadrosunun genç ve dinamik bir ekipten oluşması ve alan itibariyle de toplumsal yaşamla interaktif bir bağı olması nedeniyle başta Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü olmak üzere, belediyeler ve diğer sivil toplum örgütleriyle tematik konularda anlaşmalar ve ortaklıklar yapılabilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Bu kapsamda belli dönemlerde öğrencilerimize danışmanlık hizmeti verilmektedir. En son 08.11.2025 tarihinde öğrencilerimize yönelik, kariyer günleri kapsamında düzenlemiş olduğumuz seminerde, Malatya Yeşilyurt Kent Konseyinde görev yapan Sosyolog Fatma OĞUZ MENEVŞE değerli tecrübelerini aktarmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Program kapsamındaki tüm derslerle ilgili ders izlenceleri ve diğer materyaller güncel ve şeffaf bir şekilde obs sistemine aktarılmaktadır. Ayrıca yapılan sınavlara yönelik değerlendirme formları "Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı(EDEP)" sistemine de aktarılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programa dair tüm kazanımlar, hedef ve süreçler önceden belirlenmiş bir takvime uygun bir şekilde ve güvenilir yöntemlerle icra edilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında her dersin içeriği, yöntemi ve amaçları tanımlanmış olup şeffaf bir şekilde öğrencilerle paylaşılmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Mezun olacak öğrencilere yönelik gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- Formasyon alarak, MEB'e bağlı okullarda ve üniversitelerde, Felsefe Grubu Öğretmeni unvanıyla çalışabileceği,
- Lisansüstü eğitim alarak, üniversitelerde akademik kariyer yapabileceği,
- Bakanlıklar, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), belediyeler, Kredi ve Yurtlar Kurumu, Sosyal Yardımlaşma Genel Müdürlüğü ile Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu gibi pek çok kamu kurumunda çalışabileceği,
- Özel sektörde, Araştırma-Geliştirme, İnsan Kaynakları, Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanlarında çalışma imkânına sahip olabileceği gibi hususlar konusunda öğrenciler sürekli bilgilendirilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Gerek üniversitemiz ve gerekse de bölümümüz nispeten yakın bir zamanda kurulmuştur. Bu kapsamda hem akademik kadrosu hem de diğer insan kaynakları açısından birbirleriyle uyum içerisinde ve kurum, fakülte ve bölümün asli görevlerine de uygun bir şekilde faaliyetlerini yürütmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Aile Yılı kapsamında yapılan etkinlikte dış paydaş olarak ŞÖNİM'den uzman kişilerle işbirliği yapılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz web sitesi ve diğer iletişim araçları etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bu gereksinimler belli aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamakta ve ilgili değerlendirme çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacıyla standart bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Bununla birlikte öğrenci memnuniyet süreçlerine yönelik de etkin geri dönüş mekanizmaları devreye sokulmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz ilk mezunlarını 2026-2027 eğitim öğretim yılında verecek olup öğrencilerin program çıktılarına uygun kazanımlar elde etmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır.

---

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme süreçleri aktif bir şekilde izlenmekte ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik güncellemeler yapılmaktadır.

---

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencinin ve ilgili programın süreç boyunca geliştirilmesi dikkate alınmaktadır.

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programın ortak bileşenlerinin yanı sıra Eğitim Programı ile uyumluluğu dikkate alınmakta ve sürekli güncellenerek ihtiyaçlara uygun bir şekilde revize edilebilecek bir sistem oluşturulmaya çalışılmaktadır.

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri derslere uygun bir şekilde seçilmekte ve müfredatın içeriği ile destekler bir nitelik taşımaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi kurulmaya çalışılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir. Bölümümüz özelinde MEB'e bağlı okullarda ve üniversitelerde, Felsefe Grubu Öğretmeni unvanıyla çalışabilmesi için gerekli kredileri sağlamalarına zemin hazırlanmıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim politikasıyla

yürütülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek uygulama deneyimiyle, hazır hale getirilmeye çalışılmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli hale getirilmeye çalışılmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri akademisyenleri geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanır hale getirilmeye çalışılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Yeni yapılan derslik, amfi ve diğer teçhizatlarla eğitimin amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı sistemleri oluşturulmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Program, öğrencilerin mesleki ve modern yaşam becerilerini kullanmaya olanak sağlamaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimizin kütüphane ihtiyaçları için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı

düzenlemeleri yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini arttırmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek bir zemin hazırlamaya çalışmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek olanaklar oluşturulmaya çalışılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Gereksinimleri karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Rektörlük, fakülte ve bölüm arasında kurulan sistematik ağ sayesinde tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleme amacı taşımaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa Özgü Ölçütler oluşturulmaya çalışılmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Fakültemizin ve bölümümüzün alt yapı, akademik kadro, derslik vb. ihtiyaçları giderilmeye ve eksiklikleri tamamlanmaya çalışılmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | SU ÜRÜNLERİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-311414

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi bünyesinde yer alan Su Ürünleri Bölümü 2023-2024 Güz Döneminde Yüksek Lisans düzeyinde Eğitim-Öğretime başlamıştır. Su Ürünleri Bölümünde 2 Profesör, 2 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Programın öğretim dili Türkçe olup eğitim süresi 8 yarıyıldır. Kayıtlı 1 öğrencisi bulunan program, temel su ürünleri mühendisliği bilgi ve becerilerini kazandırmayı hedeflemektedir. Yüksek Lisans dersleri Merkez Kampüste yer alan Ziraat Fakültesi'nin sahip olduğu altyapıdan faydalanılarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kampüste araştırma amaçlı kullanılan 1 adet genel su ürünleri laboratuvarı ve 1 adet balık deneyleri uygulama binası bulunmaktadır. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler Su Ürünleri Mühendisliği Yüksek Lisans derecesine sahip olacaktır. Bu program, yüksek lisans seviyesinde örgün öğrenim veren bir programdır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hükümler geçerlidir. Yüksek Lisans eğitim ve öğretimi başvurusu Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından belirlenen Akademik Takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Su Ürünleri Bölümüne kayıt için ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda, o eğitim-öğretim yılında Üniversitenin akademik birimlerine kayıt hakkı kazanmış olmak gerekmektedir. Öğrencilerin akademik birimlere kayıtları, YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen kayıt süreleri içerisinde e-devlet üzerinden veya Üniversite tarafından belirlenip ilan edilen kayıt merkezlerinde şahsen yapılır. Ancak, mazeretleri nedeniyle bizzat başvuramayan adaylar, noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin ettikleri vekilleri aracılığıyla kesin kayıtlarını yaptırabilir. Öğrencinin, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde yer alan adresi tebligat adresidir.

Bir eğitim-öğretim yılında Yüksek lisans programları için derslerin yıllık kredi toplamı 21 AKTS'dir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1.1.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yüksek lisans seviyesinde eğitimde çift anadal, yan dal bulunmamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişimi programları çerçevesinde, öğrencilerin talebi ve ilgili kurulların kararı ile yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere öğrenci gönderilir. Bu öğrencilerin kayıtları, bu süre içerisinde ilgili fakültede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Üniversitemizin Erasmus, Farabi ve Mevlana programları kapsamında öğrenci değişimi için ikili anlaşma yaptığı çeşitli ülke ve yurt içi üniversite mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilere eğitim-öğretim, ders alma, mezuniyet işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş bir akademik danışman bulunmaktadır. Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Ölçme-değerlendirme şeffaf biçimde uygulanmaktadır. Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir. Bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir. Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1.5.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programını bir öğrencinin başarıyla bitirebilmesi için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca iki yıllık yüksek lisans programlarında 120 AKTS'yi tamamlamalıdırlar.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri alanında uzman, girişimci, yenilikçi, araştırma-geliştirmeye önem veren, bilgiye ulaşabilen ve elde ettiği bu bilgiyi yorumlama yeteneğine sahip olan mühendisler yetiştirilmesini sağlamaktır. Sucul kaynakların sürdürülebilirliğinin öneminin bilincinde olan ve bu amaç doğrultusunda öncelikle bölgeye olmak üzere ulusal ve uluslar arası düzeyde bilgi edinmeye katkı sağlayacak nitelikli araştırmalar yaparak tercih edilen bir bölüm olmak ve bu sayede kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu bilimsel ve teknik yönden ileri düzeyde bilgi birikimine sahip işgücünün yetiştirilmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Bölümü Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan Su Ürünleri Mühendisleri, kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarında (su ürünleri üretim ve işleme tesisleri, Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyeler) çalışabilirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Böylece mezunlarımız kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Bölümü Yüksek Lisans Programı'nın öz görevleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi öz görevleriyle

uyumludur. Üniversitemizin öz görevi, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim, teknoloji, sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile geliştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır. Fakültemizin ve bölümümüzün öz görevi ise ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; bölgenin kalkınma ve gelişmişlik düzeyini artırıcı projeler hazırlamak, kaliteli danışmanlık hizmetleri sunmak; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Su Ürünleri Bölümü Yüksek Lisans Programı mezunu uzmanlar yetiştirebilmek için programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, programın iç ve dış paydaşları eğitim sürecine dâhil edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Mühendisliği Bölümünün eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde yayımlanmıştır ve öğrenciler kolaylıkla erişebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Su Ürünleri Bölümü Yüksek Lisans Programı mezunu uzmanlar yetiştirebilmek için programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda, programda uygun görülen güncellemeler öğretim elemanlarının, paydaşların ve öğrencilerin görüşlerinden yola çıkılarak uygun aralıklarla yapılması planlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlemiştir. Bölümümüz program çıktıları Bologna bilgi paketinde yayımlanmıştır:

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Su Ürünleri Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi'nden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bah-

ar) içerisinde aldığı dersin başarı durumunun değerlendirilebilmesi için öğrenci ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına alınır. Ders başarı notunun hesaplanmasında ara sınavların ortalamasının etkisi %40, yıl sonu sınavının etkisi %60'tır. Dersten başarılı sayılabilmek için, yıl sonu sınavından en az 50 puan almış olmak, ara sınav ve yıl sonu sınavının yüzdelerinin toplamının da en az 40 olması gerekir.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bir öğrenci mezuniyet için zorunlu dersler dahil yüksek lisans programlarında 120 AKTS'yi tamamlamalıdır.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

2025 yılı itibariyle Su Ürünleri Mühendisliği öğrencilerinin birçok teorik derslerinin uygulamalarının ve bilimsel araştırmalarının yapabileceği Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Birimi oluşturulmuştur. Burada öğrenciler öğretim üyeleri ile birlikte mesleki uygulamalarını ve bilgi düzeylerini artırıcı deneyler yapabilmektedirler. Bu kazanımlar, Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçları, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda özellikle mezunlardan mesleki donanım beklentilerini ve öğrenim çıktılarını ile eğitim planını olumlu etkileyeceği beklenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut veriler henüz mevcut değildir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Yüz Yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler ve seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim üyeleri ve akademik danışman ile rahatça görüşebilmektedirler.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimiz yüksek lisans eğitim planına göre zorunlu olarak alacakları dersler ve seçmeli dersler hakkında akademik danışmanları tarafından bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrenciler eğitim planına ve ders içerikle-

rine Öğrenci Bilgi Sistemi'nden ulaşabilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sistemi'nden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları akademik danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz yüksek lisans eğitim planına göre zorunlu olarak alacakları dersler ve seçmeli dersler hakkında akademik danışmanları tarafından bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrenciler eğitim planına ve ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sistemi'nden ulaşabilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sistemi'nden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları akademik danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı, yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca ders planında bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu ve seçmeli dersler de mevcuttur. Su Ürünleri Bölümü Yüksek Lisans Programı, toplam 120 AKTS krediden oluşur.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5.4.2 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu bilimsel ve teknik yönden ileri düzeyde bilgi birikimine sahip işgücünün yetiştirilmesi ve aynı zamanda ulusal akademik kadroların güçlendirilerek araştırma faaliyetlerine de katkı sağlanması veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü, teorik eğitimi uygulama, laboratuvar ve arazi çalışmalarıyla destekleyen bir eğitim programına sahiptir. Bu sayede öğrencilere aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürme ve problem çözme becerisi kazandırılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin aldıkları derslerde elde ettikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, çözüm üretme becerileri de ödev ve projelerle desteklenmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla

tasarlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü Yüksek Lisans Programı öğretim kadrosunda 2 Profesör, 2 Doçent ve 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi yer almaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi ilgili programdaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri, Enstitü web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir. Programda yer alan öğretim üyeleri; Prof. Dr. Memet VAROL, Prof. Dr. Ünal İSPİR, Doç. Dr. Başar ALTINTERİM, Doç. Dr. Mustafa Erkan ÖZGÜR, Dr. Öğr. Üyesi Arzu GÜVEN dir. Programın öğretim üyesi kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programda yer alan öğretim üyeleri Prof. Dr. Memet VAROL, Prof. Dr. Ünal İSPİR, Doç. Dr. Başar ALTINTERİM, Doç. Dr. Mustafa Erkan ÖZGÜR, Dr. Öğr. Üyesi Arzu GÜVEN' in mesleki nitelikleri ve deneyimlerine ait bilgilere https://suurunleri.ozal.edu.tr/academic-staffsadresinden ulaşabilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri" mevzuatında belirttiği şekilde yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, Merkez Kampüste yer alan Ziraat Fakültesi'nin fiziki imkânlarından (sınıf, laboratuvar vb.) yararlanmaktadır. Kampüste araştırma amaçlı kullanılan 1 adet genel su ürünleri laboratuvarı ve 1 adet balık deneyleri uygulama binası bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin yararlanabileceği bir de kütüphane yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı imkânları mevcuttur. Bu altyapı imkânlarının bir kısmı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermektedir. Birimin amacı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazan-

malarını sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Bu amaçlar doğrultusunda Programın bulunduğu Merkez Kampüs'te hizmet veren çeşitli tesisler (Kütüphane, spor salonu, halı saha, kantin, yemekhane vb.) ve öğrenci toplulukları mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü altyapı olanakları stratejik plan dosyasında ayrıntılı olarak görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Merkez Kampüste yer alan kütüphane, hem Su Ürünleri Mühendisliği yüksek Lisans Programı öğretim üyeleri hem de öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim üyelerinin katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı (asansör ve rampalar) mevcuttur. Ayrıca, bina içinde yangın anında kullanılacak ekipmanlar mevcuttur.

Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Bu bütçenin üniversitemiz birimleri arasında dağıtılması üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca gerekli ihtiyaç ve taleplere göre dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim üyelerimiz yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri ile de ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle "İhale Yönetmeliği" mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" doğrultusunda yıllık olarak "Tedarikçi Değerlendirme Formu" vasıtasıyla değerlendirmektedir. Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usülüyle Satın alma ve İhale Komisyonu' nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi "Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü" çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır

Su Ürünleri Mühendisliği Yüksek Lisans Programı öğretim üyeleri tarafından yürütülen TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçelerinden makine, teçhizat ve sarf malzemeler alınabilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programda yer alan öğretim üyeleri ve Arş. Görevlileri; Prof. Dr. Memet VAROL, Prof. Dr. Ünal İSPİR, Doç. Dr. Başar ALTINTERİM, Doç. Dr. Mustafa Erkan ÖZGÜR, Dr. Öğr. Üyesi Arzu GÜVEN ve Arş. Gör. Münir Ahmet TUNAR'dır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde pek çok İdari ve teknik destek birimi de yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Kanıt

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya ana sanat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esaslarını kapsayan yönetmelik bulunmaktadır. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kanıt olarak sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Kanıt

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri alanında yurt içi ve yurt dışı hakemli dergilerde yayınlanan makaleler, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılma düzeyi, program tarafından yürütülen projeler, programın başarı göstergeleri olacaktır. Programdan mezun olan öğrencilerimizin devlet ve özel sektördeki istihdam seviyeleri programın başarısının somut göstergeleri olacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı'nın Öz Değerlendirme Raporu incelendiğinde, eğitim programımızın temel standartları ve bazı gelişim standartlarını karşıladığı görülmektedir. Bununla beraber, yeni açılan bir program olması nedeniyle geliştirilmeye ihtiyaç duyulan alanların olduğu da gözlenmektedir. Bundan sonraki süreçte bölümümüzün tüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin katılımı ile programı geliştirmeye yönelik çalışmalar devam edecektir. Öğrenci sayısının da artışı ile birlikte daha aktif olan bölümün önümüzdeki yıllarda iç ve dış paydaşlarla birlikte daha fazla toplumsal katkı faaliyeti sağlaması planlanmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-294633

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Bu öz değerlendirme raporu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü Lisans Programı'nın 2025–2026 akademik yılı kapsamındaki eğitim-öğretim, altyapı, süreç yönetimi, kalite güvencesi ve paydaş ilişkilerine dair mevcut durumu değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu öz değerlendirme raporunun ortaya koyduğu sorunlar ve eksikler incelenecek, sonuçlar değerlendirilecek ve gerekli düzeltmeler yapılarak raporlanacaktır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hükümler geçerlidir. Lisans eğitim ve öğretimi başvurusu Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından belirlenen Akademik Takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Su Ürünleri Bölümüne kayıt için ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda, o eğitim-öğretim yılında Üniversitenin akademik birimlerine kayıt hakkı kazanmış olmak gerekmektedir. Öğrencilerin akademik birimlere kayıtları, YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen kayıt süreleri içerisinde e-devlet üzerinden veya Üniversite tarafından belirlenip ilan edilen kayıt merkezlerinde şahsen yapılır. Ancak, mazeretleri nedeniyle bizzat başvuramayan adaylar, noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin ettikleri vekilleri aracılığıyla kesin kayıtlarını yaptırabilir. Öğrencinin, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde yer alan adresi tebligat adresidir.

Bir eğitim-öğretim yılında lisans programları için derslerin yıllık kredi toplamı 60 AKTS'dir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi

uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Yatay geçiş ile Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişimi programları çerçevesinde, öğrencilerin talebi ve ilgili kurulların kararı ile yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere öğrenci gönderilir. Bu öğrencilerin kayıtları, bu süre içerisinde ilgili fakültede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Üniversitemizin Erasmus, Farabi ve Mevlana programları kapsamında öğrenci değişimi için ikili anlaşma yaptığı çeşitli ülke ve yurt içi üniversite mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti

verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilere eğitim-öğretim, ders alma, mezuniyet işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmişbir akademik danışman bulunmaktadır. Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

: Ölçme-değerlendirme şeffaf biçimde uygulanmaktadır. Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir. Bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir. Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından arttırılabilir.

Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır. Bu limit Senato tarafından arttırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1.5.2 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programını bir öğrencinin başarıyla bitirebilmesi için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca dört yıllık lisans programlarında 240 AKTS'yi tamamlamalıdırlar.

Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

1.6.2 - Kanıt

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri alanında uzman, girişimci, yenilikçi, araştırma-geliştirmeye önem veren, bilgiye ulaşabilen ve elde ettiği bu bilgiyi yorumlama yeteneğine sahip olan mühendisler yetiştirilmesini sağlamaktır. Sucul kaynakları-n sürdürülebilirliğinin öneminin bilincinde olan ve bu amaç doğrultusunda öncelikle bölgeye olmak üzere ulusal ve uluslar arası düzeyde bilgi edinmeye katkı sağlayacak nitelikli araştırmalar yaparak tercih edilen bir bölüm olmak ve bu sayede kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu bilimsel ve teknik yönden ileri düzeyde bilgi birikimine sahip işgücünün yetiştirilmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Bölümü Lisans Programı'ndan mezun olan Su Ürünleri Mühendisleri, kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarında (su ürünleri üretim ve işleme tesisleri, Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyeler) çalışabilirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Böylece mezunlarımız kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadırlar. Bölümümüz için belirlenen eğitim amaçlarımızın hem kariyer hedefi tanımladığı hem de Su Ürünleri Mühendisliği alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu Başlık 2.1' de yer alan eğitim amaçlarımızdan da görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Bölümü Lisans Programı'nın öz görevleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi öz görevleriyle uyumludur.Üniversitemizin öz görevi, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim, teknoloji, sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile geliştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır. Fakültemizin ve bölümümüzün öz görevi ise ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; bölgenin kalkınma ve gelişmişlik düzeyini artırıcı projeler hazırlamak, kaliteli danışmanlık hizmetleri sunmak; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Su Ürünleri Bölümü Lisans Programı mezunu uzmanlar yetiştirebilmek için programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, programın iç ve dış paydaşları eğitim sürecine dâhil edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Mühendisliği Bölümünün eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde yayımlanmıştır ve öğrenciler kolaylıkla erişebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Su Ürünleri Bölümü Lisans Programı mezunu uzmanlar yetiştirebilmek için programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda, programda uygun görülen güncellemeler öğretim elemanlarının, paydaşların ve öğrencilerin görüşlerinden yola çıkılarak uygun aralıklarla yapılması planlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlemiştir. Bölümümüz program çıktıları Bologna bilgi paketinde yayımlanmıştır:

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Su Ürünleri Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi'nden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı dersin başarı durumunun değerlendirilebilmesi için öğrenci ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına alınır. Ders başarı notunun hesaplanmasında ara sınavların ortalamasının etkisi %40, yıl sonu sınavının etkisi %60'tır. Dersten başarılı sayılabilmek için, yıl sonu sınavından en az 50 puan almış olmak, ara sınav ve yıl sonu sınavının yüzdelerinin toplamının da en az 40 olması gerekir.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.Program çıktılarına eğitim planı ve eğitim planında yer alan dersler ile ulaşılmaktadır. Ders-program yeterlilikleri ilişkisi matrisine bologna bilgi sisteminden ulaşılabilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

2025 yılı itibariyle Su Ürünleri Mühendisliği öğrencilerinin birçok teorik derslerinin uygulamalarının ve bilimsel araştırmalarının yapabileceği Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Birimi oluşturulmuştur. Burada öğrenciler öğretim üyeleri ile birlikte mesleki uygulamalarını ve bilgi düzeylerini artırıcı deneyler yapabilmektedirler. Bu kazanımlar, Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçları, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda özellikle mezunlardan mesleki donanım beklentilerini ve öğrenim çıktılarını ile eğitim planını olumlu etkileyeceği beklenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın

gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut veriler henüz mevcut değildir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü ders müfredatı 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Ders müfredatı bölüm web sayfasında yayımlanmıştır

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Yüz Yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler ve seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim üyeleri ve akademik danışman ile rahatça görüşebilmektedirler.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz lisans eğitim planına göre zorunlu olarak alacakları dersler ve seçmeli dersler hakkında akademik danışmanları tarafından bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrenciler eğitim planına ve ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sistemi'nden ulaşabilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sistemi'nden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları akademik danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı, yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca ders planında bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu ve seçmeli dersler de mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans-Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında güz ve bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Yeterlilikleri ile ilişkisi Öğrenci Bilgi Sistemi'nde detaylı olarak görülmektedir.

Su Ürünleri Bölümü Lisans Programı, toplam 240 AKTS krediden oluşur. Seçmeli dersler olarak müfredatta yer alan lisans dersleri, Su Ürünleri alanına uygun meslek dersleridir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5.4.2 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

5.5.2 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu bilimsel ve teknik yönden ileri düzeyde bilgi birikimine sahip işgücünün yetiştirilmesi ve aynı zamanda ulusal akademik kadroların güçlendirilerek araştırma faaliyetlerine de katkı sağlanması veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü, teorik eğitimi uygulama, laboratuar ve arazi çalışmalarıyla destekleyen bir eğitim programına sahiptir. Bu sayede öğrencilere aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürme ve problem çözme becerisi kazandırılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin aldıkları derslerde elde ettikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, çözüm üretme becerileri de ödev ve projelerle desteklenmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü Lisans Programı öğretim kadrosunda 2 Profesör, 2 Doçent ve 1 Doktor Öğretim Üyesive 1 Araştırma Görevlisi yer almaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi ilgili programdaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri, Enstitü web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir. Programda yer alan öğretim üyeleri; Prof. Dr. Memet VAROL, Prof. Dr. Ünal İSPİR, Doç. Dr. Başar ALTINTERİM, Doç. Dr. Mustafa Erkan ÖZGÜR, Dr. Öğr. Üyesi Arzu GÜVEN dir. Programın öğretim üyesi kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programda yer alan öğretim üyeleri Prof. Dr. Memet VAROL, Prof. Dr. Ünal İSPİR, Doç. Dr. Başar ALTINTERİM,

Doç. Dr. Mustafa Erkan ÖZGÜR, Dr. Öğr. Üyesi Arzu GÜVEN' in mesleki nitelikleri ve deneyimlerine ait bilgilere https://suurunleri.ozal.edu.tr/academic-staffsadresinden ulaşabilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri" mevzuatında belirttiği şekilde yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı, Merkez Kampüste yer alan Ziraat Fakültesi'nin fiziki imkânlarından (sınıf, laboratuvar vb.) yararlanmaktadır. Kampüste araştırma amaçlı kullanılan 1 adet genel su ürünleri laboratuvarı ve 1 adet balık deneyleri uygulama binası bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin yararlanabileceği bir de kütüphane yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan,

mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı imkânları mevcuttur. Bu altyapı imkânlarının bir kısmı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermektedir. Birimin amacı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Bu amaçlar doğrultusunda Programın bulunduğu Merkez Kampüs'te hizmet veren çeşitli tesisler (Kütüphane, spor salonu, halı saha, kantin, yemekhane vb.) ve öğrenci toplulukları mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü altyapı olanakları stratejik plan dosyasında ayrıntılı olarak görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Merkez Kampüste yer alan kütüphane, hem Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı öğretim üyeleri hem de öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim üyelerinin katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı (asansör ve rampalar) mevcuttur. Ayrıca, bina içinde yangın anında kullanılacak ekipmanlar mevcuttur.

Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Bu bütçenin üniversitemiz birimleri arasında dağıtılması üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca gerekli ihtiyaç ve taleplere göre dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekre-

terliğimizce yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır.Öğretim üyelerimiz yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri ile de ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle "İhale Yönetmeliği" mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" doğrultusunda yıllık olarak "Tedarikçi Değerlendirme Formu" vasıtasıyla değerlendirmektedir. Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usülüyle Satın alma ve İhale Komisyonu' nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi "Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü" çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır

Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı öğretim üyeleri tarafından yürütülen TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma

Projeleri (BAP) bütçelerinden makine, teçhizat ve sarf malzemeler alınabilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programda yer alan öğretim üyeleri ve Arş. Görevlileri; Prof. Dr. Memet VAROL, Prof. Dr. Ünal İSPİR, Doç. Dr. Başar ALTINTERİM, Doç. Dr. Mustafa Erkan ÖZGÜR, Dr. Öğr. Üyesi Arzu GÜVEN ve Arş. Gör. Münir Ahmet TUNAR'dır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde pek çok İdari ve teknik destek birimi de yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Kanıt

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya anasanat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esaslarını kapsayan yönetmelik bulunmaktadır. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kanıt olarak sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Kanıt

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Su Ürünleri alanında yurt içi ve yurt dışı hakemli dergilerde yayınlanan makaleler, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılma düzeyi, program tarafından yürütülen projeler, programın başarı göstergeleri olacaktır.

Programdan mezun olan öğrencilerimizin devlet ve özel sektördeki istihdam seviyeleri programın başarısının somut göstergeleri olacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı'nın Öz Değerlendirme Raporu incelendiğinde, eğitim programımızın temel standartları ve bazı gelişim standartlarını karşıladığı görülmektedir. Bununla beraber, yeni açılan bir program olması nedeniyle geliştirilmeye ihtiyaç duyulan alanların olduğu da gözlenmektedir. Bundan sonraki süreçte bölümümüzün tüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin katılımı ile programı geliştirmeye yönelik çalışmalar devam edecektir. Öğrenci sayısının da artışı ile birlikte daha aktif olan bölümün önümüzdeki yıllarda iç ve dış paydaşlarla birlikte daha fazla toplumsal katkı faaliyeti sağlaması planlanmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TARİH

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-884628

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Tarih Lisans Programı, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi bünyesinde, 2023-2024 akademik yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Tarih bölümünde okuyan öğrenciler tarihsel düşünme becerisi kazanır. Hayat boyu öğrenme, sözlü ve yazılı olarak kendini ifade etme kültürünü kazanır. Başta İngilizce, Arapça ve Farsça gibi gerek tarihi anlamda önemi olan gerekse günümüz dünyasının önemi olan bazı dillere ilişkin geliştirilebilir altyapı bilgisini elde eder. Türkiye merkezde olmak üzere Türk ve İslam Tarihini, Anadolu'nun Türkiyeleşme sürecini ve yaşadığımız bölgenin vatandaş olma serüvenini tarihi- bilimsel yöntemlerin ışığında ve disiplinler arası bakış açısıyla ele alarak Türkiye'yi tarihin içerisinde edindiği doğru konumda okuyabilen bir perspektif elde eder. Yaşadığımız coğrafyanın tarihi ve kültürel mirasına ilişkin milli bir bilinç kazanır. Bölümden mezun olan öğrencilerin istihdam edilecekleri alanlar çeşitli kurum ve kuruluşlarda öğretmen, arşivler, kütüphaneler, müzeler vb. kurumlarda çalışabilirler. Bağımsız kurumlarda uzmanlık ve danışmanlık gibi pozisyonlarda çalışabilirler. Aynı zamanda lisansüstü eğitimlerine devam ederek gerek Türkiye'de gerekse Türkiye dışında akademi içerisinde çalışabilirler.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde toplamda 28 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun Önlisans ve lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na girmeleri ve sınavdan yeterli puan almaları gerekmektedir. Tarih bölümü Lisans Programı YKS Sözel puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istatistiki bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas veriler yer almaktadır)

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve

uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politika ve esaslar üniversitemiz eğitim ve öğretim yönetmeliğinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Yok.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Tarih bölümünde öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıfın bir danışmanı bulunmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tarih bölümü eğitim amaçları şu şekildedir: Tarihsel olay, olgu, belge ve dökümanlarla ilgili verileri tarih bilimi metodoloji ve yaklaşımlarını kullanarak analiz etmesi ve raporlaştırması amaçlanır. Tarih eğitimi için gerekli olan analitik düşünme, eleştirel bakış, disiplinler arası çalışabilme, çok yönlü düşünme, yorumlama ve sonuç çıkarma becerileri kazanması amaçlanır. Tarihsel olay, olgu, belge ve dokümanları güncel gelişmelerle ilişkilendirebilme becerisi kazanması beklenir. Türkiye, Avrupa ve Dünya Tarihi ile ilgili kronolojik, siyasi, sosyal, ekonomik ve kültürel bilgilere sahip olması beklenir. Tarihsel olay, olgu, belge ve dökümanlarla ilgili verilerin araştırılması ve raporlaştırılmasında, bireysel ve takım çalışmasının gerektirdiği görev ve sorunlulukların yerine getirilmesinde etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi. Tarihsel veriyi okuyup anlamasına kaynaklık edecek yardımcı dilleri doğru kullanma becerisi kazanır. Kültürel değerlerin korunmasının ve aktarılmasının farkında olması ve çevresini bu konuda bilinçlendirmesi beklenir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilmektedir.

Dış Paydaş: İnönü Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Recep ÖZMAN

İç Paydaş : Bölümümüz öğrencileri.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları Tarih Lisans Bölümü web sayfasında, Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Tarih Bölümü'nde uygulanan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmekte ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik karar mekanizmalarında kullanılmaktadır. Öğrenci başarı düzeyleri, ders öğrenme çıktılarının karşılanma oranları, sınav istatistikleri, dönem sonu anketleri ve memnuniyet geri bildirimleri bölüm kurulunda sistematik biçimde ele alınmaktadır.

Bu toplantılar sonucunda; ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, uygulamalı çalışmaların artırılması, tarih metodolojisi derslerinin güçlendirilmesi, arşiv ve saha araştırması odaklı etkinliklerin müfredata eklenmesi gibi iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca mezun izleme verilerinden elde edilen bilgiler, program çıktılarının sektör ihtiyaçlarıyla uyumunun değerlendirilmesinde etkin biçimde kullanılmaktadır.

Elde edilen ölçme-değerlendirme verileri yalnızca akademik süreçlerin değil, bölümün sosyal ve kültürel etkinlik planlamasının da geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda seminer faaliyetleri artırılmış, Osmanlı paleografyası ve arşiv okuma uygulamaları güçlendirilmiş, seçmeli ders havuzu güncellenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Tarih Bölümü'nde yapılan iyileştirme çalışmaları, Ölçüt 2 (Eğitim Öğretim Süreçleri) ve Ölçüt 3 (Program Çıktılarının Kazandırılması) başta olmak üzere tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde, sistematik bir veri toplama sürecine dayanmaktadır.

Her akademik yıl sonunda yürütülen değerlendirme faaliyetleri; öğrenci anketleri, ders kazanım analizi, öğretim üyesi görüşleri, sınav başarı durumları, ders bazlı öğrenme çıktıları değerlendirme tabloları, mezun ve işveren geribildirimleri olmak üzere çoklu veri kaynaklarından elde edilen somut verilerle desteklenmektedir.

Bu veriler Bölüm Akademik Kurulu, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu ve Program Geliştirme Komisyonu tarafından analiz edilmekte; güçlü yönler ve geliştirmeye açık alanlar belirlenerek raporlanmaktadır. Bu analizler sonucunda;

- Ders müfredatının güncellenmesi,
- Metodoloji ve araştırma becerileri derslerinin güçlendirilmesi,
- Uygulamalı öğrenme (arşiv çalışması, saha araştırması) fırsatlarının artırılması,
- Öğrenci destek mekanizmalarının (danışmanlık, yönlendirme) iyileştirilmesi,
- Mezun başarı takibi ve işgücü uyumu çalışmalarının genişletilmesi

gibi somut iyileştirme adımları hayata geçirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketi sonuç raporları Akademik kurul ve komisyon tutanaklarımız.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Tarih Bölümü'nün eğitim planı, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarının tümünü destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Hazırlanan müfredat; hem ortak (zorunlu) bileşenleri hem de disipline özgü bileşenleri içermekte olup öğrencilerin tarih disiplinine özgü bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmasını hedefleyen bütüncül bir yapıya sahiptir.

Müfredat tasarımında:

- Alan Bilgisi Dersleri (Osmanlı Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Yeniçağ Avrupa Tarihi, İslam Tarihi, Ortaçağ Tarihi),
- Yöntem ve Metodoloji Dersleri (Tarih Metodolojisi),
- Uygulama Dersleri
- Genel Kültür ve Ortak Dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil),
- Seçmeli Dersler (Bölüm içi ve bölüm dışı geniş havuz),
- Mesleki Gelişim Dersleri (Seminer, Bitirme Çalışması)

bir bütün içinde yer almaktadır.

Müfredat, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde kazanım–ders–çıktı eşleştirme tablosu üzerinden planlanmış; her ders belirli program çıktılarına hizmet edecek biçimde yapılandırılmıştır. Öğrencilerin tarihsel araştırma yetkinliği, analitik düşünme becerisi, arşiv ve saha uygulamalarına hâkimiyet, bilimsel yazım becerisi ve eleştirel yaklaşım kabiliyetinin geliştirilmesi temel ilkedir. Bu nedenle müfredat hem bölümün eğitim amaçlarını desteklemekte hem de disipline özgü bilgi ve becerilerin kazanılmasına olanak tanımaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Tarih Bölümü'nde eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri, öğrencilerin program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve davranışları edinmesini garanti edecek şekilde çeşitlendirilmiş ve yapılandırılmıştır. Derslerde tek yönlü aktarım yerine öğrenci merkezli, etkileşimli ve uygulama temelli bir yaklaşım benimsenmiştir.

Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan temel yöntem ve teknikler şunlardır:

- Anlatım ve Tartışma Temelli Dersler: Kuramsal bilgi aktarımının ardından eleştirel tartışma yöntemleriyle öğrencilerin analitik bakış açısı geliştirilir.

- Doküman ve Belge Analizi: Osmanlı arşiv belgeleri, kronikler, seyahatnameler ve tarihsel metinler üzerinden uygulamalı analiz yapılır.
- Paleografi ve Arşiv Uygulamaları: Öğrencilerin tarih araştırmalarında gerekli olan belge okuma ve çözümleme becerileri kazandırılır.
- Saha Çalışmaları: Müze, kütüphane, arşiv ve tarihî mekân ziyaretleri ile öğrencinin gözlem, yorum ve bağlam kurma becerisi geliştirilir.
- Araştırma ve Proje Temelli Öğrenme: Bitirme projesi, dönem ödevi ve araştırma raporlarıyla bilimsel yazım, yöntem kullanımı ve kaynak sorgulama becerileri pekiştirilir.
- Sunum, Panel ve Seminer Yöntemleri: Öğrencilerde akademik iletişim, ifade yeteneği ve bilimsel etik anlayışı güçlendirilir.
- Dijital Araçlar ve Öğrenme Yönetim Sistemi Kullanımı: E-ders materyalleri, dijital arşivler, çevrimiçi kaynak analizleri ve teknolojik destekli öğrenme araçları kullanılarak güncel tarih araştırma becerileri kazandırılır.

Bu yöntemler, Türk Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak öğrenme sürecinin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlarını destekler. Ayrıca her dersin bilgi, beceri ve davranış çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş ders öğretim yöntemleri, müfredatın sistematik bir biçimde uygulanmasını garanti altına almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Tarih Bölümü'nde eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve müfredatın sürekli geliştirilmesini sağlamak için yapılandırılmış ve işleyen bir Eğitim Yönetim Sistemi bulunmaktadır. Bu sistem, hem kurumsal düzeyde hem de bölüm düzeyinde planlama, uygulama, gözetim, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini kapsamaktadır.

Ders içerikleri, haftalık planlar ve materyaller OBS/LMS sistemine işlenmektedir. Yoklama, sınav tarihlerinin işlenmesi, ölçme-değerlendirme sonuçları ve ders çıktıları bu sistemler üzerinden takip edilmektedir. Bu mekanizma, müfredatın planlandığı şekilde uygulanmasını dijital olarak güvence altına alır. Akademik danışmanlar öğrencilerin ders kayıt sürecini, müfredat yükümlülüklerini ve ders almalarını takip ederek eğitim planının sağlıklı uygulanmasını destekler.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimini içermektedir. Bu temel eğitim, öğrencilerin tarih disiplininin gerektirdiği analitik düşünme, araştırma yöntemleri, bilimsel okuryazarlık, sosyal bilim perspektifi ve akademik altyapıyı kazanmalarını sağlamaktadır.

Eğitim planındaki temel bilim bileşenleri şu alanları kapsamaktadır:

1. Üniversite Ortak Dersleri (Temel Akademik Beceriler)

- Türk Dili I–II
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I–II
- Yabancı dil I-II

Bu dersler, tüm öğrencilerin akademik yazım, dil becerileri, ulusal tarih bilinci ve iletişim yetkinliklerini güçlendirir.

2. Temel Alan Dersleri (Bilimsel Okuryazarlık ve Yöntem)

- Tarih Metodolojisi

Bu derslerin toplamı hem kredi hem de AKTS bakımından temel bilim koşulunu fazlasıyla karşılamaktadır.

Böylece öğrenciler daha ileri tarih derslerine başlamadan önce kapsamlı bir bilimsel altyapı edinmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Yok.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel

eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğretim planı, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Tarih Bölümü'nde öğrencilerin lisans eğitimi boyunca edindikleri bilgi, beceri ve analiz yeteneklerini bütüncül olarak kullanmalarını sağlayan bir ana uygulama/bitirme deneyimi bulunmaktadır. Bu deneyim, öğrencilerin tarihsel araştırma sürecini gerçekçi standartlar, akademik yöntemler, belge temelli çalışma ve disiplinin gerektirdiği kısıtlar çerçevesinde yürütmesini hedeflemektedir.

Bu kapsamda öğrenciler:

1. Bilimsel Araştırma Sürecinin Tüm Aşamalarını Uygular

- Araştırma sorusu geliştirme
- Literatür taraması
- Birincil ve ikincil kaynak seçimi
- Osmanlıca belge okuma (varsa)
- Arşiv kayıtlarına erişim
- Veri analizi
- Tarihsel bağlamlandırma
- Sonuç çıkarma
- Bilimsel yazım kurallarına uygun raporlama

Bu süreç, öğrencilerin önceki dönemlerde aldığı metodoloji ve paleografi ve dönemsel tarih derslerinden edindikleri bilgi ve becerilerin uygulamasını içerir.

2. Gerçekçi Kısıt ve Koşullarla Çalışır

Tarihsel araştırma, disiplinin doğası gereği bazı kısıt ve koşulları içerir. Öğrenciler bitirme projesinde şu gerçekçi koşullarla karşılaşarak çözüm üretir:

- Kaynaklara erişim sınırlılıkları

- Arşiv belgelerinin okunabilirlik ve yorumlanabilirlik güçlükleri
- Zaman kısıtı
- Eleştirel karşılaştırma gerekliliği
- Tarihsel olayların çok boyutlu yorumlanması
- Birincil kaynak–ikincil kaynak dengesinin kurulması

Bu koşullar, öğrencinin tarih araştırmacılığı becerisini gerçek hayata uygun bir şekilde geliştirmesini sağlar.

3. Ana Uygulama / Bitirme Çalışması

Bölümün son yılında yürütülen Seminer / Bitirme Çalışması dersi, programın ana uygulama bileşenini oluşturur. Bu ders kapsamında:

- Öğrenciler özgün bir araştırma konusu seçer,
- Danışman gözetiminde akademik bir çalışma hazırlar,
- Birincil kaynakları çözümleyerek tarihsel yönteme uygun şekilde yorumlar,
- Araştırmalarını akademik sunum formatında paylaşır.

Bu uygulama, öğrencinin hem akademik hem mesleki yetkinlik açısından mezuniyete hazır hale gelmesini sağlar.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Ünvan Akademisyen Sayısı

Profesör 1

Doçent 1

Doktor Öğretim Üyesi 5

Toplam 7

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mustafa ALİCAN

e-mail: mustafa.alican@ozal.edu.tr

Doç. Dr. Mustafa ÖZYÜREK (Bölüm Başkanı)

e-mail: mustafa.ozyurek@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KOCAİSPİR (Bölüm Başkan Yardımcısı)

e-mail: ahmet.kocaispir@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Habibe POLAT

e-mail: habibe.polat@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Songül DUMLUPINAR ALİCAN

e-mail.com: songul.alican@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ÖZDOĞAN (Bölüm Başkan Yardımcısı)

e-mail: tugba.ozdogan@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜNEŞ

e-mail: huseyin.gunes@ozal.edu.tr

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri bölümümüz tarafından belirlenmemektedir. Fakat üniversitemiz tarafından kriterler belirlenirken görüşlerimiz alınmıştır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Tarih bölümü için de geçerlidir.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

7.2.2 - Kanıt

7.2.3 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve

öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun kurumsal organizasyon yapısı ve karar alma süreçleri, Tarih Bölümü'nün program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Rektörlük, fakülte, bölüm ve alt birimlerin birbirleriyle olan ilişkileri; mevzuat, yönetmelikler ve kurumsal politikalar doğrultusunda açık, sistematik ve iş birliğine dayalı bir karar mekanizması üzerinden işlemektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Tarih Bölümü, programın doğasına ve disiplinin akademik gerekliliklerine uygun programa özgü ölçütleri sağlamaktadır. Bu ölçütler, genel üniversite standartlarının yanı sıra tarih disiplininin gerektirdiği bilgi, beceri, yöntem ve mesleki uygulamaları kapsayan özel yeterliklere dayanmaktadır.

Programa özgü ölçütler; program çıktıları, öğrenme kazanımları ve ders planının bileşenleri ile bütünleşik bir

şekilde oluşturulmuştur.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Tarih Bölümüne ilişkin tüm akademik süreçler takip edilmekte ve uygulanması gereken prosedürler uygulanmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TARİH (YL) (TEZLİ)

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-633900

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, 2022-2023 akademik yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bu programdaki öğrenciler tarihsel düşünme becerisi kazanır. Hayat boyu öğrenme, sözlü ve yazılı olarak kendini ifade etme kültürünü kazanır. Türkiye merkezde olmak üzere Türk ve İslam Tarihini, Anadolu'nun Türkiyeleşme sürecini ve yaşadığımız bölgenin vatandaş olma serüvenini tarihi, bilimsel yöntemlerin ışığında ve disiplinler arası bakış açısıyla ele alarak Türkiye'yi tarihin içerisinde edindiği doğru konumda okuyabilen bir perspektif elde eder. Yaşadığımız coğrafyanın tarihi ve kültürel mirasına ilişkin milli bir bilinç kazanır. Bölümden mezun olan öğrencilerin istihdam edilecekleri alanlar ise lisansüstü eğitime devam ederek akademisyen olarak, arşivler, kütüphaneler, müzeler vb. kurumlarda uzman ve danışman olarak çalışabilirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı'na kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği ileri düzey alan bilgisi, tarihsel analiz ve yorumlama becerisi, bilimsel araştırma ve akademik yazım yeterliliği ile akademik etik davranışları öngörülen süre içerisinde edinebilecek akademik altyapıya sahip olmaları gözetilmektedir. Bu doğrultuda, öğrenci kabul sürecinde lisans mezuniyet alanı, lisans genel not ortalaması, ALES puanı, yabancı dil yeterliliği ve bilimsel çalışma yapma potansiyelini ortaya koyan mülakat sonuçları temel göstergeler olarak dikkate alınmaktadır.

Programa kabul edilen öğrenci profiline ilişkin söz konusu göstergeler düzenli olarak izlenmekte; yıllara göre öğrenci başarı düzeyleri, ders dönemindeki akademik performansları, tez önerisi kabul süreleri ve tez tamamlama oranları ile ilişkilendirilerek karşılaştırmalı biçimde değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular, programın öğrenci kabul ölçütlerinin yeterliliğini ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyini analiz etmek amacıyla kullanılmakta; gerekli görülen durumlarda kabul koşulları ve akademik danışmanlık süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı'nda yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü, başka yükseköğretim kurumları ve/veya programlardan alınmış derslerin ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ile ilgili mevzuat ve üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Yatay geçiş başvurularında, öğrencilerin önceki programlarındaki ders içerikleri, kredi yükleri ve başarı durumları değerlendirilmekte; Tarih Anabilim Dalı akademik yeterlilikleri ve program çıktılarıyla uyum temel ölçüt olarak dikkate alınmaktadır. Başka kurumlarda veya programlarda alınmış derslerin tanınması ve kredilendirilmesi sürecinde, ders içerikleri ve öğrenme kazanımları esas alınarak Anabilim Dalı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Yok.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Tarih Anabilim Dalında öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her öğrencinin bir akademik tez danışmanı bulunmaktadır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf,

adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmesinde Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (YÖK) le Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tarih Anabilim Dalı eğitim amaçları şu şekildedir: Tarihsel olay, olgu, belge ve dökümanlarla ilgili verileri tarih bilimi metodoloji ve yaklaşımlarını kullanarak analiz etmesi ve raporlaştırması amaçlanır. Tarih eğitimi için gerekli olan analitik düşünme, eleştirel bakış, disiplinler arası çalışabilme, çok yönlü düşünme, yorumlama ve sonuç çıkarma becerileri kazanması amaçlanır. Tarihsel olay, olgu, belge ve dokümanları güncel gelişmelerle ilişkilendirebilme becerisi kazanması beklenir. Türkiye, Avrupa ve Dünya Tarihi ile ilgili kronolojik, siyasi, sosyal, ekonomik ve kültürel bilgilere sahip olması beklenir. Tarihsel olay, olgu, belge ve dökümanlarla ilgili verilerin araştırılması ve raporlaştırılmasında, bireysel ve takım çalışmasının gerektirdiği görev ve sorunlulukların yerine getirilmesinde etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi. Tarihsel veriyi okuyup anlamasına kaynaklık edecek yardımcı dilleri doğru kullanma becerisi kazanır. Kültürel değerlerin korunmasının ve aktarılmasının farkında olması ve çevresini bu konuda bilinçlendirmesi beklenir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, enstitünün ve anabilim dalının öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilmektedir.

Dış Paydaş: İnönü Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Recep ÖZMAN

İç Paydaş : Anabilim dalımızın öğrencileri.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları Tarih Bölümü ve Tarih Anabilim Dalı web sayfasında kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenebilmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

YÖK Ulusal Tez Merkezinde yer alan 962565 ve 944602 numaralı tezler.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Tarih Anabilim Dalı'nda uygulanan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen veriler düzenli olarak

analiz edilmekte ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik karar mekanizmalarında kullanılmaktadır. Öğrenci başarı düzeyleri, ders öğrenme çıktılarının karşılanma oranları, sınav istatistikleri, dönem sonu anketleri ve memnuniyet geri bildirimleri bölüm kurulunda sistematik biçimde ele alınmaktadır.

Bu toplantılar sonucunda; ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, uygulamalı çalışmaların artırılması, tarih metodolojisi derslerinin güçlendirilmesi, arşiv ve saha araştırması odaklı etkinliklerin müfredata eklenmesi gibi iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca mezun izleme verilerinden elde edilen bilgiler, program çıktılarının sektör ihtiyaçlarıyla uyumunun değerlendirilmesinde etkin biçimde kullanılmaktadır.

Elde edilen ölçme-değerlendirme verileri yalnızca akademik süreçlerin değil, anabilim dalının sosyal ve kültürel etkinlik planlamasının da geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda seminer faaliyetleri artırılmış, Osmanlı paleografyası ve arşiv okuma uygulamaları güçlendirilmiş, seçmeli ders havuzu güncellenmiştir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Tarih Anabilim dalında yapılan iyileştirme çalışmaları, Ölçüt 2 (Eğitim Öğretim Süreçleri) ve Ölçüt 3 (Program Çıktılarının Kazandırılması) başta olmak üzere tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde, sistematik bir veri toplama sürecine dayanmaktadır.

Her akademik yıl sonunda yürütülen değerlendirme faaliyetleri; öğrenci anketleri, ders kazanım analizi, öğretim üyesi görüşleri, sınav başarı durumları, ders bazlı öğrenme çıktıları değerlendirme tabloları, mezun ve işveren geribildirimleri olmak üzere çoklu veri kaynaklarından elde edilen somut verilerle desteklenmektedir.

Bu veriler Bölüm Akademik Kurulu, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu ve Program Geliştirme Komisyonu tarafından analiz edilmekte; güçlü yönler ve geliştirmeye açık alanlar belirlenerek raporlanmaktadır. Bu analizler sonucunda;

- Metodoloji ve araştırma becerileri derslerinin güçlendirilmesi,
- Uygulamalı öğrenme (arşiv çalışması, saha araştırması) fırsatlarının artırılması,
- Öğrenci destek mekanizmalarının (danışmanlık, yönlendirme) iyileştirilmesi,
- Mezun başarı takibi ve işgücü uyumu çalışmalarının genişletilmesi

gibi somut iyileştirme adımları hayata geçirilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı, yüksek lisans düzeyinde öğrencilerin ileri düzey alan bilgisi kazanmalarını, tarihsel araştırma ve analiz becerilerini geliştirmelerini, bilimsel yöntem ve akademik etik ilkeleri içselleştirmelerini hedefleyecek biçimde tasarlanmıştır.

Program müfredatı, bu ölçütte yer alan ortak bileşenler (bilimsel araştırma yöntemleri, akademik yazım ve etik, seminer ve tez çalışmaları) ile tarih disiplinine özgü bileşenleri (tarih yazımı, historiografi, arşiv kaynaklarıyla çalışma, alan ve dönem dersleri) kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Zorunlu ve seçmeli dersler, öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda uzmanlaşmalarına olanak tanırken, program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek biçimde dengeli bir yapı sunmaktadır.

Eğitim planının program eğitim amaçları ve program çıktılarıyla uyumu, ders içerikleri ve öğrenme kazanımları üzerinden düzenli olarak gözden geçirilmekte; öğretim elemanlarının görüşleri, öğrenci geri bildirimleri ve tez süreçlerine ilişkin çıktılar dikkate alınarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreç, programın sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir.

Müfredat, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde kazanım–ders–çıktı eşleştirme tablosu üzerinden planlanmış; her ders belirli program çıktılarına hizmet edecek biçimde yapılandırılmıştır. Öğrencilerin tarihsel araştırma yetkinliği, analitik düşünme becerisi, arşiv ve saha uygulamalarına hâkimiyet, bilimsel yazım becerisi ve eleştirel yaklaşım kabiliyetinin geliştirilmesi temel ilkedir. Bu nedenle müfredat hem bölümün eğitim amaçlarını desteklemekte hem de disipline özgü bilgi ve becerilerin kazanılmasına olanak tanımaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Tarih Anabilim dalında eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri, öğrencilerin program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve davranışları edinmesini garanti edecek şekilde çeşitlendirilmiş ve

yapılandırılmıştır. Derslerde tek yönlü aktarım yerine öğrenci merkezli, etkileşimli ve uygulama temelli bir yaklaşım benimsenmiştir.

Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan temel yöntem ve teknikler şunlardır:

- Anlatım ve Tartışma Temelli Dersler: Kuramsal bilgi aktarımının ardından eleştirel tartışma yöntemleriyle öğrencilerin analitik bakış açısı geliştirilir.
- Doküman ve Belge Analizi: Osmanlı arşiv belgeleri, kronikler, seyahatnameler ve tarihsel metinler üzerinden uygulamalı analiz yapılır.
- Paleografi ve Arşiv Uygulamaları: Öğrencilerin tarih araştırmalarında gerekli olan belge okuma ve çözümleme becerileri kazandırılır.
- Saha Çalışmaları: Müze, kütüphane, arşiv ve tarihî mekân ziyaretleri ile öğrencinin gözlem, yorum ve bağlam kurma becerisi geliştirilir.
- Araştırma ve Proje Temelli Öğrenme: Bitirme projesi, dönem ödevi ve araştırma raporlarıyla bilimsel yazım, yöntem kullanımı ve kaynak sorgulama becerileri pekiştirilir.
- Sunum, Panel ve Seminer Yöntemleri: Öğrencilerde akademik iletişim, ifade yeteneği ve bilimsel etik anlayışı güçlendirilir.
- Dijital Araçlar ve Öğrenme Yönetim Sistemi Kullanımı: E-ders materyalleri, dijital arşivler, çevrimiçi kaynak analizleri ve teknolojik destekli öğrenme araçları kullanılarak güncel tarih araştırma becerileri kazandırılır.

Bu yöntemler, Türk Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak öğrenme sürecinin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlarını destekler. Ayrıca her dersin bilgi, beceri ve davranış çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş ders öğretim yöntemleri, müfredatın sistematik bir biçimde uygulanmasını garanti altına almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Tarih Anabilim Dalı'nda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve müfredatın sürekli geliştirilmesini sağlamak için yapılandırılmış ve işleyen bir Eğitim Yönetim Sistemi bulunmaktadır. Bu sistem, hem kurumsal düzeyde hem de bölüm düzeyinde planlama, uygulama, gözetim, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini kapsamaktadır.

Ders içerikleri, haftalık planlar ve materyaller OBS/LMS sistemine işlenmektedir. Yoklama, sınav tarihlerinin işlenmesi, ölçme-değerlendirme sonuçları ve ders çıktıları bu sistemler üzerinden takip edilmektedir. Bu mekanizma, müfredatın planlandığı şekilde uygulanmasını dijital olarak güvence altına alır. Akademik danışmanlar öğrencilerin ders kayıt sürecini, müfredat yükümlülüklerini ve ders almalarını takip ederek eğitim planının sağlıklı uygulanmasını destekler.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı'nın eğitim planı, yüksek lisans düzeyinde öğrencilerin alanlarına ilişkin temel ve ileri düzey tarih bilgisini kazanmalarını sağlayacak biçimde yapılandırılmış olup, en az bir yıllık eğitim süresine ve asgari 21 kredisine karşılık gelecek şekilde düzenlenmiştir. Programda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, tarih biliminin kuramsal temellerini, yöntem ve tekniklerini kapsayan temel bilim eğitimi niteliği taşımaktadır.

Eğitim planında, ders dönemi kapsamında sunulan alan dersleri, seminer ve araştırma yöntemleri dersleri aracılığıyla öğrencilerin tarih disiplinine özgü bilgi birikimini sistematik biçimde geliştirmeleri hedeflenmektedir. Bu dersler toplamda, ilgili mevzuat ve senato kararları doğrultusunda belirlenen asgari kredi ve AKTS yükünü karşılamakta ve programın eğitim amaçları ile program çıktılarının gerçekleştirilmesini desteklemektedir.

Programın eğitim planı, kredi ve AKTS dağılımı bakımından düzenli olarak izlenmekte; ders içerikleri ve öğrenme kazanımları üzerinden yapılan değerlendirmelerle temel bilim eğitiminin yeterliliği gözden geçirilmektedir. Bu doğrultuda, eğitim planının ölçütte belirtilen gereklilikleri karşıladığı görülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Yok.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı'nın eğitim planında yer alan dersler, programın teknik/alan içeriğini bütünleyecek ve program eğitim amaçlarını destekleyecek biçimde genel eğitim bileşenleriyle desteklenmiştir. Bu kapsamda, öğrencilerin yalnızca alan bilgisi değil; bilimsel düşünme, eleştirel analiz, akademik yazım, etik sorumluluk ve disiplinler arası bakış açısı kazanmaları hedeflenmektedir.

Programda yer alan bilimsel araştırma yöntemleri, akademik yazım ve etik, seminer gibi dersler, tarih disiplinine özgü teknik ve alan derslerini tamamlayıcı nitelikte olup, öğrencilerin araştırma süreçlerini planlama, yürütme ve sonuçlarını bilimsel kurallara uygun biçimde sunma becerilerini geliştirmektedir. Bu dersler, programın eğitim amaçları doğrultusunda öğrencilerin akademik ve mesleki yeterliliklerini destekleyen genel eğitim unsurları olarak yapılandırılmıştır.

Genel eğitim kapsamında sunulan bu derslerin program çıktılarıyla uyumu, ders öğrenme kazanımları üzerinden düzenli olarak değerlendirilmekte; öğrenci geri bildirimleri ve tez sürecindeki performanslar dikkate alınarak eğitim planı sürekli iyileştirme anlayışıyla gözden geçirilmektedir. Bu doğrultuda, programın eğitim içeriğinin teknik/alan derslerini tamamlayan ve program amaçlarını destekleyen bir genel eğitim yapısına sahip olduğu değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1630#

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı'nda öğrenciler, önceki derslerde edindikleri alan bilgisi, tarihsel analiz, kaynak değerlendirme, bilimsel araştırma yöntemleri ve akademik yazım becerilerini bütüncül biçimde kullanabilecekleri ana uygulama deneyimi olarak tez çalışmasına sistematik biçimde hazırlanmaktadır. Bu amaçla programda yer alan dersler, öğrencilerin tez sürecinde karşılaşacakları akademik ve yöntemsel gereklilikleri aşamalı olarak kazanmalarını sağlayacak biçimde yapılandırılmıştır.

Ders döneminde verilen araştırma yöntemleri, seminer ve alan dersleri, öğrencilerin bir araştırma problemini tanımlama, özgün bir araştırma sorusu geliştirme, birincil ve ikincil kaynaklarla çalışma, tarihsel verileri eleştirel biçimde analiz etme ve akademik etik kurallar çerçevesinde bilimsel metin üretme becerilerini geliştirmektedir. Bu süreçte öğrenciler, tarih disiplinine özgü bilimsel standartlar, arşiv ve kaynaklara erişim koşulları, zaman ve kaynak sınırlılıkları gibi gerçekçi kısıtlar ve koşullar hakkında deneyim kazanmaktadır.

Programın ana uygulama/tasarım deneyimi niteliğindeki tez çalışması, öğrencilerin önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri bütünleştirerek uygulamaya döktükleri temel aşamayı oluşturmaktadır. Tez önerisi, tez izleme ve tez savunma süreçleri, öğrencilerin akademik yeterliliklerini değerlendirmeye ve geliştirmeye yönelik yapılandırılmış mekanizmalar olarak uygulanmaktadır. Bu doğrultuda programın, öğrencileri ana uygulama deneyimine hazırlayan ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyen bir yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Tarih Anabilim dalı, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Ünvan Akademisyen Sayısı

Profesör 1

Doçent 1

Doktor Öğretim Üyesi 5

Toplam 7

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mustafa ALİCAN

e-mail: mustafa.alican@ozal.edu.tr

Doç. Dr. Mustafa ÖZYÜREK (Anabilim Dalı Başkanı)

e-mail: mustafa.ozyurek@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KOCAİSPİR

e-mail: ahmet.kocaispir@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Habibe POLAT

e-mail: habibe.polat@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Songül DUMLUPINAR ALİCAN

e-mail.com: songul.alican@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ÖZDOĞAN (Bölüm Başkan Yardımcısı)

e-mail: tugba.ozdogan@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜNEŞ

e-mail: huseyin.gunes@ozal.edu.tr

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri anabilim dalı tarafından belirlenmemektedir. Fakat üniversitemiz tarafından kriterler belirlenirken görüşlerimiz alınmıştır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri geçerlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 -

https://apiozdegerlendirme.ozal.edu.tr/Storage/415573/169/GostergeCevapProofFiles/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Atanma%20Kriterleri.pdf

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

7.2.2 - Kanıt

7.2.3 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - https://kutuphane.ozal.edu.tr/

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

---

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlamaktadır.

---

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlamaktadır.

---

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek

parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun kurumsal organizasyon yapısı ve karar alma süreçleri, Tarih Anabilim dalı program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Rektörlük, enstitü ve anabilim dalının birbirleriyle olan ilişkileri; mevzuat, yönetmelikler ve kurumsal politikalar doğrultusunda açık, sistematik ve iş birliğine dayalı bir karar mekanizması üzerinden işlemektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Tarih Anabilim dalı, programın doğasına ve disiplinin akademik gerekliliklerine uygun programa özgü ölçütleri sağlamaktadır. Bu ölçütler, genel üniversite standartlarının yanı sıra tarih disiplininin gerektirdiği bilgi, beceri, yöntem ve mesleki uygulamaları kapsayan özel yeterliklere dayanmaktadır.

Programa özgü ölçütler; program çıktıları, öğrenme kazanımları ve ders planının bileşenleri ile bütünleşik bir şekilde oluşturulmuştur.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Tarih Anabilim dalına ilişkin tüm akademik süreçler takip edilmekte ve gereken prosedürler uygulanmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TARIM EKONOMİSİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-365738

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü, tarım sektörünün ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarını bütüncül bir yaklaşımla ele alan, bölgesel kalkınmaya katkı sunmayı, ulusal tarım politikalarının şekillendirilmesine akademik destek sağlamayı ve uluslararası akademik literatüre bilimsel katkıda bulunmayı hedefleyen stratejik bir akademik birim olarak faaliyet göstermektedir.

Bölümün temel amacı; tarımsal üretim sistemlerini ekonomik açıdan analiz edebilen, kaynak kullanım etkinliğini değerlendirebilen, tarım ve gıda politikalarını yorumlayabilen, sürdürülebilir üretim yaklaşımlarını benimseyen ve kırsal kalkınma süreçlerinde aktif rol alabilecek nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrencilere analitik düşünme, karar verme ve uygulamaya dönük beceriler kazandıracak şekilde yapılandırılmaktadır.

Bu program öz değerlendirme raporu, 2024-2025 akademik yılında Tarım Ekonomisi Bölümünde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerini, akademik gelişmeleri, kalite güvence süreçlerini ve stratejik yönelimleri kapsamlı bir biçimde ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Raporda, programın misyon ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar, izleme ve değerlendirme süreçleri ile sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar ele alınmaktadır.

Tarım sektöründe dönüşümün hız kazandığı, dijital tarım uygulamalarının yaygınlaştığı, gıda güvenliği ve sürdürülebilir üretim konularının öneminin arttığı günümüzde, Tarım Ekonomisi Bölümü eğitim programını bu dinamikler doğrultusunda güncelleyerek çağın gereksinimleriyle uyumlu bir eğitim modeli sunmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda "Program, paydaş görüşleri ve kalite güvence mekanizmaları kapsamında öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme formları ve Bölüm Kalite Danışma Kurulu görüşleri aracılığıyla izlenmekte; elde edilen bulgular Bölüm Kurulu kararları ile müfredata yansıtılmaktadır. Bölüme ilişkin güncel bilgilere ve akademik faaliyetlere https://tarimekonomisi.ozal.edu.tr/ adresinden erişilebilmektedir.

Kuruluş tarihçesi: Tarım Ekonomisi Bölümü, İnönü Üniversitesi Rektörlüğünün 18/12/2014 tarih ve 6597 sayılı talep yazısına istinaden 31/12/2014 tarihli Yükseköğretim Kurulu toplantısında alınan kararla kurulmuştur. Halihazırda, 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında kurulmuş olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne aktarılan Ziraat Fakültesi bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Bölüm, 2020 yılında 1 Profesör ve 2 Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna öğretim üyesi alarak aktif hale gelmişti-

r. Hâlihazırda bölümde 1 Profesör, 3 Doçent, 1 Doktor Öğretim ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Üyesi Tarım Ekonomisi Bölümü akademik personel listesine https://tarimekonomisi.ozal.edu.tr/academic-staffs ilişim adresinden ulaşılabilmektedir.

Tarım Ekonomisi Bölümü lisans programına, ilk olarak 2020/2021 Eğitim ve Öğretim yılında 20 öğrenci yerleşmiştir. Şu anda toplan 103 adet öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam edilmektedir. Bölüme yerleşen öğrencileri ile ilgili bilgiye Yükseköğretim Kurumu Tarım Ekonomisi (EA) | TYT-AYT Net Sihirbazından (https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570306) erişim sağlanabilmektedir.

Bölüm; araştırma, eğitim ve toplumsal katkı bileşenlerini uyumlu şekilde yürüten; paydaş ilişkilerini önemseyen; bölgesel kalkınma odaklı çalışan ve bilimsel üretimi teşvik eden bir akademik yapıya sahiptir. Kurumsal kimliği, üç temel ilke üzerine inşa edilmiştir:

1. Bilimsel Yetkinlik ve Araştırma Odaklılık: Akademik yayın performansı yüksek, proje yürütücülüğü güçlü bir kadro.
2. Sektörle Entegrasyon: Tarım işletmeleri, kooperatifler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile sürdürülebilir iş birlikleri.
3. Uygulama Tabanlı Eğitim: Saha temelli dersler, teknik geziler, staj uygulamaları ve proje geliştirme faaliyetleri.

İletişim: Adres: Boran Mahallesi Kırkgöz Caddesi No: 82B (Adres Kodu:-3712025703-) Battalgazi/MALATYA

Telefon: 0422 8461255

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Orhan Gündüz (orhan.gunduz@ozal.edu.tr)

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Bölüm web sayfası

0.1.2 - Bölüm Akademik Personel

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

1.1.1. Öğrenci kabulü: Bölüme öğrenci kabulü aşağıdaki yasal ve kurumsal süreçlere göre yürütülmektedir:

- Bölüm talep yazısının fakülte ve üniversite senatosunda onaylanması,

- YÖK'e kontenjan teklifinde bulunulması,
- YÖK tarafından uygun görülen kontenjanın ÖSYM Kılavuzu'na eklenmesi,
- Öğrencilerin YKS sonuçlarına göre EA puan türünden yerleştirilmesi.

Kayıt işlemleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrenci kabulü ile ilgili mevzuat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5) kapsamında belirlenmiştir.

1.1.2. Programın kontenjan durumu: YÖK tarafından 2023-2024 eğitim ve öğretim yılından itibaren Tarım Ekonomisi Bölümüne 30 kontenjan ayrılmıştır. Ortaöğretim Başarı Puanına göre ise ilave 1 kişilik kontenjan verilmiştir. Ayrıca 8 adet Deprem Bölgesi için, 1 adet 35 yaş üstü, 1 adet 40 yaş üstü ve 1 adet dikey geçiş ile öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2024 yılı Yükseköğretim Kurumlar Sınavı (YKS) sonuçları ile kontenjanların tamamı (%100) dolmuştur. YKS Puanı dikkate alındığında 0,12 katsayı ile yerleşen son kişinin puanı 253,299, 2024 tavan puan (0,12) 285,461 ve OBP 360,244'dur. Bölüme yerleşen öğrencilerin giriş puanları ile ilgili bilgiye Yükseköğretim Kurumu Tarım Ekonomisi (EA) | TYT-AYT Net Sihirbazından (https://yokatlas.yok.gov.tr/2024/lisans.php?y=111570306) erişim sağlanabilmektedir.

1.1.3. İzleme: Tarım Ekonomisi Bölümü'nde hazırlık sınıfı uygulaması bulunmamaktadır. Öğrenciler, programa kabul edildikten sonra doğrudan birinci sınıf derslerine kayıt yaptırarak eğitim-öğretim sürecine başlamaktadır. Program müfredatı, programdan beklenen öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Programa yerleşen öğrencilerin Eşit Ağırlık (EA) puan türü ile kabul edilmesi dikkate alınarak; müfredatta mühendislik temel bilimleri, tarım bilimleri, ekonomi bilimi ve alana yönelik sosyal bilim dersleri dengeli ve kademeli bir biçimde yerleştirilmiştir. Bu yapı sayesinde öğrencilerin analitik düşünme, tarımsal üretim süreçlerini anlama ve ekonomik değerlendirme yapabilme yetkinlikleri bütüncül olarak geliştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - YÖK ATLAS

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve

uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü'nde yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları, ilgili ulusal mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda söz konusu uygulamalar;

- 24/04/2010 tarihli "Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yönetmeliği" ile
- Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri

doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü'nde, başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan iş birlikleri kapsamında öğrenci hareketliliğine yönelik uygulamalar henüz hayata geçirilmemiştir. Mevcut durumda bölüm bünyesinde henüz fiili öğrenci hareketliliği bulunmamakla birlikte, 2025–2027 dönemi için Erasmus anlaşmaları yapılması, öğrenci bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi ve en az bir outgoing öğrenci gönderilmesi hedeflenmiştir. Sürecin koordinasyonu Bölüm Erasmus Temsilcisi tarafından yürütülmektedir.

Bu durum, programın ulusal ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda geliştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, ilgili paydaşlarla iş birliği olanaklarının artırılması, değişim programlarına ilişkin kurumsal altyapının güçlendirilmesi ve öğrenci farkındalığının artırılmasına yönelik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü'nde her sınıf düzeyinde öğrencilere akademik danışman ataması yapılmakta olup, bu uygulama önceki akademik dönemlerde olduğu gibi süreklilik arz edecek şekilde yürütülmektedir. Mevcut danışmanlık dağılımı aşağıdaki gibidir:

1. Sınıf: Prof. Dr. Orhan Gündüz

2. Sınıf: Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Aslan

3. Sınıf: Doç. Dr. Serhan Candemir

4. Sınıf: Doç. Dr. Osman Uysal

Akademik danışmanlık sistemi; öğrencilerin ders seçimi ve kayıt süreçlerinin yönetilmesi, akademik performanslarının izlenmesi, kariyer planlamalarına rehberlik edilmesi ve üniversite yaşamına uyumlarının desteklenmesi açısından kritik bir işlev üstlenmektedir. Danışman–öğrenci etkileşimi, belirlenen akademik takvim ve ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak sürdürülmektedir.

Öğrencilerin kariyer planlama becerilerinin geliştirilmesi, mesleki etik bilincinin artırılması ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla bölüm müfredatında aşağıdaki derslere yer verilmiştir:

- Üniversite Yaşamına Geçiş (Zorunlu)
- Tarım Tarihi ve Deontolojisi (Zorunlu)
- Kariyer Planlama (Seçmeli)

Bu dersler kapsamında öğrencilerin kişisel, sosyal, bilimsel ve mesleki gelişimlerini destekleyen teorik ve uygulamalı etkinlikler yürütülmektedir. Ayrıca, sektör deneyimi bulunan kurum dışı paydaşların katkısıyla kariyer günleri, seminerler ve teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin mesleki farkındalıklarının artırılması hedeflenmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği (https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5)'nin 22'nci maddesinde tanımlanan hükümler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda programda kullanılan sınav türleri; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşmaktadır.

Sınav takvimi, bölüm başkanlığının teklifi ve Dekanlığın onayı ile akademik takvimde belirlenen tarihler esas alınarak oluşturulmakta; sınavlara ilişkin bilgiler en az iki hafta öncesinden üniversitenin resmî web sayfası üzerinden ilan edilmekte ve akıllı telefon uygulamaları aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Bu uygulama ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaflığı; sınav takvimlerinin önceden ilan edilmesi, notlandırma

ölçütlerinin ders bilgi paketlerinde açıkça belirtilmesi ve sınav sonuçlarına itiraz mekanizmasının işletilmesi ile güvence altına alınmaktadır."

Derslerde uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri (yazılı, sözlü, açık uçlu, çoktan seçmeli vb.), dersin öğrenme kazanımları ve içeriği dikkate alınarak ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Dersin başarılı sayılabilmesi için gerekli başarı puanları ve harf notları, ilgili yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilmektedir. Mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, bir derste birden fazla ara sınav yapılabilmekte; bu sınavların başarı notuna katkı oranları ders sorumlusu tarafından belirlenerek öğrencilere ilan edilmektedir.

Sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ilan edilmekte; öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin itirazları mevzuat hükümlerine uygun olarak değerlendirilmekte ve sonuçlar yeniden incelenerek öğrencilere geri bildirim sağlanmaktadır. Bu süreç, ölçme ve değerlendirme uygulamalarında adil, nesnel ve hesap verebilir bir yaklaşımın benimsenmesini amaçlamaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü öğrencilerinin lisans derecesi ile mezun olabilmeleri için, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5)'nin "Mezuniyet" başlıklı 30'uncu maddesinde belirlenen koşulları sağlamaları zorunludur.

Bu kapsamda öğrencilerin;

- Toplam 240 AKTS'yi başarıyla tamamlamaları,
- Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 2,00 olması,
- Kredisiz derslerden "Yeterli (YT)" notu almaları

gerekmektedir.

Mezuniyet koşullarının sağlanıp sağlanmadığı; elektronik kayıt sistemleri üzerinden alınan ve resmi nitelik taşıyan belgeler (onaylı transkript, e-Devlet çıktıları), uygulamalı çalışmalar ve stajlara ilişkin kurum onaylı ıslak imzalı belgeler, akademik danışmanın değerlendirmesi ve bölüm başkanlığının onayı ile çok aşamalı bir kontrol süreci çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

Bu süreç sayesinde mezuniyet işlemleri mevzuata uygun, şeffaf, izlenebilir ve doğrulanabilir bir yapı içerisinde yürütülmekte; programdan mezun olan öğrencilerin gerekli akademik yeterlilikleri sağladığı kurumsal olarak teminat altına alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümün eğitim amaçları şu şekilde özetlenebilir:

1. Analitik ve araştırmacı bireyler yetiştirmek: Tarım ekonomisi alanında veri temelli karar verebilen uzmanlar (EA1),
2. Girişimci ve yenilikçi düşünceyi teşvik etmek: Tarımsal işletme modelleri, dijital tarım uygulamaları ve yenilikçi üretim teknikleri üzerine odaklanmak (EA2),
3. Sektörel çözüm odaklılık: Tarım politikaları, kırsal kalkınma, kooperatifçilik ve kaynak ekonomisinde uzmanlaşmayı teşvik etmek (EA3),
4. Etik ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek mezunlar yetiştirmek: Paydaşlarla uyumlu, etik değerlere bağlı, topluma hizmet odaklı bireyler (EA4),

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü'nden mezun olan öğrenciler, Ziraat Mühendisi ve Tarım Ekonomisti unvanlarını alarak; tarımsal amaçlı kamu kurum ve kuruluşlarında, özel sektörde faaliyet gösteren tarım, gıda, finans ve danışmanlık firmalarında mesleklerini icra edebilecek bilgi ve yetkinliklere sahip olmaktadır.

Programın eğitim amaçları; mezunların tarımsal üretim sistemlerini ekonomik açıdan değerlendirebilme, tarım ve gıda politikalarını analiz edebilme, kırsal kalkınma ve sürdürülebilirlik süreçlerine katkı sunabilme ve farklı istihdam alanlarında görev alabilme yeterliliklerini kazanmalarına yönelik olarak yapılandırılmıştır. Bu yönüyle program amaçlarının, öğrencilerin ve mezunların söz konusu alanlarda çalışma yönündeki kariyer hedefleriyle uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

Bununla birlikte, Tarım Ekonomisi Bölümü öğrencilerinin kariyer planlamalarına ve mezuniyet sonrası bekle-

ntilerine yönelik sistematik çalışmaların henüz yeterli düzeyde olgunlaşmadığı tespit edilmiştir. Bu durum, programın kalite güvencesi çerçevesinde iyileştirmeye açık bir alan olarak tanımlanmıştır. Ancak mevcut eğitim amaçlarına ulaşan öğrencilerin, mezuniyet sonrası belirlenen kariyer hedeflerine ulaşabilecek akademik ve mesleki altyapıya sahip oldukları değerlendirilmektedir.

Mevcut durumda mezun izleme ve geri bildirim süreçlerini düzenleyen kurumsal bir mevzuat bulunmamakla birlikte, mezuniyet sonrası kurulacak iletişim ve izleme mekanizmaları aracılığıyla program eğitim amaçlarının ve çıktılarının performansının ölçülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurulmasına yönelik bir mezun iletişim platformunun oluşturulması hedeflenmektedir. Elde edilecek geri bildirimlerin, programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin öz görevi; ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren bir akademik kurum olma hedefi doğrultusunda, bilim, teknoloji ve sanat alanlarında yaratıcı ve eleştirel düşünmeyi destekleyen, araştıran ve üreten bir yapı oluşturarak insanlığa ve doğaya katkı sağlamayı amaçlayan bir anlayış çerçevesinde tanımlanmıştır. Üniversite, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden ve mevcut imkânları doğrultusunda yenilikçi uygulamalar geliştiren bir yükseköğretim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Ziraat Fakültesi'nin öz görevi ise; ülkenin temel değerleri ve stratejik hedefleriyle uyumlu eğitim sunmak, evrensel geçerliliğe sahip bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler yetiştirmek, bilimsel bilgi ve teknoloji üretmek, bölgesel kalkınmayı destekleyen projeler geliştirmek ve paydaşlara yönelik nitelikli danışmanlık hizmetleri sunmak olarak tanımlanmıştır. Ayrıca fakülte, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayan etkinliklerin düzenlenmesini de görevleri arasında görmektedir.

Tarım Ekonomisi Bölümü'nün Madde 2.1'de belirtilen program amaçlarının, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Ziraat Fakültesi'nin öz görevleriyle dikey ve yatay düzeyde uyumlu olduğu değerlendirilmektedir. Bölümün eğitim, araştırma ve toplumsal katkıya yönelik hedefleri; üniversitenin yenilikçi, araştırmacı ve sürdürülebilir kalkınmayı önceleyen vizyonunu ve fakültenin bölgesel kalkınma odaklı yaklaşımını destekler niteliktedir. Bu uyum, programın kurumsal stratejiyle bütünleşik bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Programının eğitim amaçları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Ziraat Fakültesi'nin öz görevleriyle uyumlu olacak şekilde, fakülte akademik personelinin görüşleri de dikkate alınarak bölüm akademik personeli tarafından belirlenmiştir. Program amaçlarının oluşturulması sürecinde, kurumsal stratejik hedefler, Yükseköğretim mevzuatı ve alanın güncel gereklilikleri esas alınmıştır.

Amaçların belirlenmesinde; farklı üniversitelerdeki Tarım Ekonomisi Bölümlerine ait elektronik ortamda yayımlanan program dokümanları ile YÖK mevzuatı incelenmiş, iyi uygulama örneklerinden yararlanılmıştır. Bu yaklaşım, program amaçlarının ulusal düzeyde karşılaştırılabilir ve güncel olmasını sağlamıştır.

Belirlenen eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak en uygun müfredatın oluşturulması sürecinde çok paydaşlı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu kapsamda;

- Fakültenin diğer bölümleri ile iletişim ve koordinasyon sağlanmış, disiplinler arası uyum gözetilmiştir.
- Kamu ve özel sektörde görev yapan Tarım Ekonomistleri ile farklı üniversitelerden Tarım Ekonomisi alanında görev yapan akademisyenlerden oluşan paydaş grubunun (yaklaşık 100 katılımcı) görüşleri, elektronik ortamda uygulanan anket aracılığıyla alınmış ve müfredat tasarımında değerlendirilmiştir.
- Yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar ile kalkınma hedefleri, programın içerik ve kazanımlarının belirlenmesinde dikkate alınmıştır.

Ayrıca, bölüm öğretim elemanlarının kamu ve özel sektöre ilişkin geçmiş mesleki deneyimleri ile devam eden iş birlikleri, müfredatın uygulamaya dönük ve sektörle uyumlu bir yapıda şekillenmesine önemli katkı sağlamıştır.

Programın eğitim amaçları ve müfredatı, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda uygulamaya yönelik olarak Bölüm Kalite Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Kurulda; Bölüm Başkanı, İl Ticaret Borsası Başkanı ve öğrenci temsilcisi yer almakta olup, kurul görüş ve önerileri programın geliştirilmesine girdi sağlamaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Başta mevcut öğrenciler ve aday öğrenciler olmak üzere, bölümün iç ve dış paydaşları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü'nün eğitim amaçları, öz görevi, vizyonu, detaylı öğretim

planı, ders içerikleri ve öğretim elemanlarına ilişkin kişisel ve akademik bilgilere bölümün resmî web sayfası olan https://tarimekonomisi.ozal.edu.tr/ adresinden kolay ve açık bir şekilde erişebilmektedir.

Bu sayede programın yapısı, hedefleri ve işleyişi paydaşlara şeffaf, güncel ve erişilebilir bir biçimde sunulmakta; bilgilendirme süreçlerinde hesap verebilirlik ve kurumsal görünürlük sağlanmaktadır. Bölüm web sayfası, paydaşlarla iletişim ve bilgilendirme açısından etkin bir araç olarak kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Tarım Ekonomisi Bölümü web Sayfası

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü'nün program amaçları ve hedefleri ile müfredat yapısı, değişen konjonktürel koşullar doğrultusunda dinamik bir anlayışla ele alınmaktadır. Programın güncellenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde; yerel ve bölgesel dinamikler, ulusal kalkınma hedefleri, yükseköğretim alanındaki ulusal düzenlemeler, üniversitenin stratejik amaçları ile aktif öğrencilerin ve mezunların beklentileri temel girdiler olarak dikkate alınacaktır.

Mevcut durumda bu kapsamda yürütülen sistematik bir uygulama bulunmamakla birlikte, kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde iyileştirmeye açık bir alan olarak tanımlanan bu sürecin yapılandırılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda, özellikle ilin tarım sektöründe faaliyet gösteren kamu ve özel sektör paydaşları ile öğrencilerin beklentilerinin belirlenmesine yönelik olarak odak grup görüşmeleri ve anket uygulamaları aracılığıyla belirli aralıklarla veri toplanması ve değerlendirme yapılması hedeflenmektedir.

Elde edilecek nicel ve nitel verilerin, program amaçlarının ve müfredatın gözden geçirilmesi sürecinde kullanılmak üzere Bölüm Kalite Danışma Kurulu ve ilgili kurullar aracılığıyla değerlendirilmesi; sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine girdi sağlaması amaçlanmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) lisans düzeyine yönelik yeterlilikler, üniversite ve fakülte öz görevi, programın eğitim amaçları, program müfredatı dikkate alınmıştır. Program çıktıları bölüm akademik personelinin ortak çalışması ile şekillenmiştir. Tarım Ekonomisi Bölümünün program çıktıları aşağıya sıralanmıştır.

Tarım Ekonomisi Bölümünün 2023-2024 ÖDR'de yer alan özgün program çıktıları aşağıda önceki rapordaki aynı içerik ile sunulmuştur:

- PÇ1: Tarım bilimlerinin teorik ve pratik bilgilerine sahip olur, bilgiyi kullanmayı ve paylaşmayı bilir.
- PÇ2: Tarımın sorunlarına vakıf olarak iktisadi çözümler geliştirir.
- PÇ3: Tarımsal ekonomideki gelişmeleri bilir ve analiz eder.
- PÇ4: Tarımsal araştırmaların kurgulanması ve yürütülme sürecini bilir.
- PÇ5: Tarım işletmelerinin sorunlarını saptar, proje geliştirir ve üretim planları yapar.
- PÇ6: Tarım ekonomisi alanına yönelik problemleri çözmek için gerekli sayısal yöntemleri kullanır.
- PÇ7: Birlikte iş yapabilme yeteneğine sahiptir ve bunu paydaşlarına gösterir.
- PÇ8: Kırsal sosyolojiye vakıftır ve iletişim yeteneği güçlüdür.
- PÇ9: Bilgi ve iletişim teknolojilerini sahada etkin kullanır.
- PÇ10: Alanı ile ilgili mevzuata ve mesleki etik kurallarına hâkimdir.
- PÇ11: Kamu tarım politikalarının paylaşılmasına yönelik yöntemleri bilir.
- PÇ12: Yaşam boyu öğrenmenin bilincinde olarak sektörle ilgili gelişmeleri sürekli takip eder.

Bu çıktılar, öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi için temel referansı oluşturmaktadır. Tarım Ekonomisi Bölümü, önümüzdeki süreçte hem akademik hem kurumsal kapasitesini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Program çıktılarının (PÇ), programın eğitim amaçlarıyla (EA) tutarlılığının ölçülmesi amacıyla (12x4) boyutlu PÇ-EA matrisi oluşturulmuştur. İlgili eğitim amacının (EA) ile ilgili program çıktısı (PÇ) ile ilişkisi yüksek ise 3, orta düzeyde ise 2 ve düşük düzeyde ise 1 ile ifade edilmiştir. Örneğin EA1'in PÇ1 ile yüksek düzeyde ilişkisi var iken EA2, EA3 ve EA4'ün orta düzeyde ilişkisi vardır. Oluşturulan matristen de görüleceği üzere program çıktılarının önemli bir bölümü eğitim amaçları ile yüksek ilişkilidir.

PÇ1: EA1 (3); EA2 (2); EA3 (2); EA4 (2)

PÇ2: EA1 (3); EA2 (2); EA3 (3); EA4 (3)

PÇ3: EA1 (2); EA2 (2); EA3 (2); EA4 (2)

PÇ4: EA1 (3); EA2 (3); EA3 (3); EA4 (2)

PÇ5: EA1 (3); EA2 (2); EA3 (3); EA4 (2)

PÇ6: EA1 (1); EA2 (2); EA3 (2); EA4 (1)

PÇ7: EA1 (1); EA2 (2); EA3 (3); EA4 (3)

PÇ8: EA1 (3); EA2 (2); EA3 (3); EA4 (3)

PÇ9: EA1 (2); EA2 (2); EA3 (2); EA4 (3)

PÇ10: EA1 (3); EA2 (2); EA3 (2); EA4 (3)

PÇ11: EA1 (2); EA2 (2); EA3 (3); EA4 (3)

PÇ12: EA1 (3); EA2 (3); EA3 (3); EA4 (3)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının, 4 yılda bir eğitim amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde güncellenmesi planlanmaktadır.

Program çıktılarının net gerçekleşme düzeyinin sağlanması için öncelikle bölümden ilk mezuniyet derecesinin verilmesi beklenecektir. Tarım Ekonomisi Bölümü henüz mezun öğrenci vermediği için örnek bir uygulama bulunamamaktadır.

Her ders için öğrenme çıktıları (DÖÇ) ile program çıktılarının (PÇ) ilişkilendirilmesi amacıyla aşağıdaki adımlar uygulanır:

1. Derse ait DÖÇ–PÇ ilişki tablosu hazırlanır.
2. DÖÇ ölçme–değerlendirme tablosu oluşturulur.
3. Her dersin kredisi dikkate alınarak aşağıdaki göstergeler hesaplanır:

- Öğrenme çıktısı sağlama puanı
- Öğrenme çıktısı erişim puanı
- Program çıktısı sağlama puanı
- Program çıktısı erişim puanı

Bu hesaplamalarda 2023–2024 ÖDR'de belirtilen formüller aynen korunmaktadır.

Katkı Düzeyi Değerlendirme Kriteri:

- DÖÇ'ün PÇ'ye katkısı 0–3 arası kesikli değerlerle değerlendirilir.
- Katkı düzeyi hesaplaması:

Katkı = Toplam katkı puanı / (Öğrenme çıktısı sayısı × en büyük katkı derecesi)

- Değerlendirme eşikleri:

o ≤ 0,33 (Düşük)

o 0,33-0,67 (Orta)

o ≥ 0,67 (Yüksek)

Bu yöntemle her dersin PÇ'lere olan katkı düzeyi belirlenir ve programın dönemsel başarı profili değerlendirilir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü, ilk mezunlarını 2023-2024 akademik yılı Bahar yarıyılında vermiştir. Mezuniyet sonrasında, program çıktılarının sağlanma düzeyinin değerlendirilmesine yönelik olarak tanımlanmış performans değerlendirme yöntemi kullanılarak mezun öğrenciler üzerinden analizler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, her bir program çıktısı için hesaplanan çıktıya erişim puanı, ilgili çıktının sağlanma puanına oranlanmış; yapılan değerlendirmede %50'nin üzerinde gerçekleşen oranlar, ilgili program çıktısının mezun öğrenciler tarafından sağlandığı şeklinde yorumlanmıştır. Bu yaklaşım, program çıktılarının ölçülmesi ve yorumlanmasında nicel ve karşılaştırılabilir bir değerlendirme çerçevesi sunmaktadır.

Elde edilen değerlendirme sonuçları, program çıktılarının genel olarak sağlandığını göstermekle birlikte; bu sonuçların ilerleyen mezuniyet dönemlerinde elde edilecek yeni verilerle desteklenmesi ve izlenmesi planlanmaktadır. Böylece program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin daha güçlü ve sürdürülebilir bir izleme mekanizması oluşturulması hedeflenmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Sürekli iyileştirme süreci Bölümde kalite güvence mekanizması PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et--Önlem Al) üzerine kuruludur. Sürekli iyileştirme, akademik ve idari süreçlerin temel ilkesini oluşturmaktadır.

Aşağıdaki akış, Tarım Ekonomisi Bölümünün kalite döngüsünü göstermektedir:

1. Planla

- Müfredatın gözden geçirilmesi
- Program çıktılarının yıllık olarak revize edilmesi

2. Uygula

- Derslerin yürütülmesi ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin yapılması
- Staj, saha çalışmaları ve teknik gezilerin uygulanması

3. Kontrol Et

- Öğrenci anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi
- Akademik performans analizlerinin yapılması
- Danışmanlık raporlarının değerlendirilmesi

4. Önlem Al

- Ders içeriklerinin güncellenmesi
- PÇ-DÖÇ matrislerinin yeniden düzenlenmesi
- Yeni seçmeli derslerin programa eklenmesi

Bu süreç her yıl tekrarlanarak bölümde sürekli kalite döngüsü sağlanmaktadır.

Uygulanan temel iyileştirme adımları:

- Müfredatın yıllık gözden geçirilmesi ve sektörle uyumlu hâle getirilmesi.
- Ders öğrenme çıktılarının (DÖÇ) ölçülmesi ve güncellenmesi.
- Öğrenci, mezun ve işveren görüşlerinin harmanlanarak akademik karar süreçlerine yansıtılması.
- Öğretim yöntemlerinde çeşitliliğin artırılması (proje tabanlı öğrenme, saha eğitimleri, vaka analizleri).
- Akademik performans göstergelerinin değerlendirilmesi.

Bu sistematik yaklaşımın sonucunda 2024 yılında yeni Bölüm Müfredatı oluşturulmuş (https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=1585#) ve bu kapsamda bölümün akademik kalitesi sürekli olarak güçlendirilmeye çalışılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - TEB Ders Bilgi Paketi Ana Ekranı

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı

olmalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi lisans programında yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları; başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanlarını kapsayacak şekilde sistematik, düzenli ve somut verilere dayalı olarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda iyileştirme sürecinde;

- Öğrenci ders ve mezuniyet başarıları,
- Program çıktılarının dersler aracılığıyla kazanım düzeyleri,
- Öğrenci memnuniyet anketleri,
- Mezun ve işveren geri bildirimleri,
- Ders değerlendirme formları ve öğretim elemanı görüşleri,
- İç ve dış paydaş toplantılarından elde edilen veriler

düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir.

Elde edilen nicel ve nitel veriler, program eğitim amaçları ve program çıktıları ile ilişkilendirilerek değerlendirilmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve uygulama ağırlıkları gözden geçirilerek iyileştirme kararları alınmaktadır. Alınan kararların uygulanma sonuçları izlenmekte ve bir sonraki değerlendirme döngüsünde tekrar ele alınarak sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir.

Bu veri temelli yaklaşım sayesinde Tarım Ekonomisi lisans programının eğitim kalitesi güvence altına alınmakta ve programın sürdürülebilir gelişimi sağlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü müfredatı; Temel Tarım Bilimleri, Temel Mühendislik Bilimleri, Ekonomi Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanlarını kapsayacak şekilde, programın belirlenen eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu çok disiplinli yapı, öğrencilerin tarım sektörünü teknik, ekonomik ve sosyal boyutlarıyla bütüncül olarak değerlendirebilmelerine olanak sağlamaktadır.

Bölüm bünyesinde yer alan derslerin AKTS ve ulusal kredi değerleri, ders içerikleri ve öğretim planları belirlenmiş; söz konusu bilgiler Bölüm web sayfası ve Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paydaşların erişimine açık şekilde yayımlanmıştır.

Program müfredatı ve ders içerikleri, 2024 yılında yürütülen akreditasyon süreci kapsamında gözden geçirilmiş; program amaçları, öğrenme çıktıları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda revizyonlar gerçekleştirilmiştir. Yapılan güncellemelerle müfredatın güncelliği, sektör ihtiyaçları ve kalite güvence standartlarıyla uyumu güçlendirilmiştir.

Programın öğretim planı ve ders bilgi paketlerine aşağıdaki bağlantı üzerinden erişilebilmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=1585

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - TEB Ders Bilgi Paketi Ana Ekranı

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi lisans programında eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri; öğrencilerin tarım sektörüne ilişkin temel ekonomik bilgileri, uygulamaya dönük becerileri ve mesleki sorumluluk bilincini kazanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda aşağıdaki eğitim yöntemlerinden yararlanılır:

- Anlatım ve soru-cevap yöntemi ile tarım ekonomisinin temel kavramları, üretim ekonomisi, tarım politikaları ve piyasa yapıları öğrencilere açık ve anlaşılır biçimde aktarılır.
- Örnek olay (vaka) incelemeleri yoluyla tarımsal işletmelerin üretim, maliyet, verimlilik ve gelir yapıları analiz edilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulamayla ilişkilendirmeleri sağlanır.
- Uygulamalı dersler ve alıştırmalar kapsamında basit veri setleri kullanılarak maliyet hesapları, bütçe analizi ve temel ekonomik değerlendirmeler yapılır.
- Saha çalışmaları ve teknik geziler aracılığıyla öğrencilerin tarımsal işletmeleri, kooperatifleri ve ilgili kurumları yerinde tanımaları sağlanarak mesleki farkındalıkları artırılır.
- Grup çalışmaları ve sınıf içi sunumlar ile öğrencilerin takım çalışması, iletişim ve kendini ifade etme becerileri geliştirilir.
- Ödev ve küçük ölçekli projeler sayesinde öğrencilerin araştırma yapma, bilgiye erişme ve raporlama becerileri desteklenir.
- Dijital öğrenme materyalleri ve temel yazılımlar kullanılarak öğrencilerin güncel tarımsal verileri takip etme

ve yorumlama yetkinlikleri kazandırılır.

Bu eğitim yöntemleri ile öğrencilerin; tarım sektörünün ekonomik yapısını kavrayabilen, temel analizler yapabilen, uygulamaya yönelik düşünebilen ve mesleki etik değerlere sahip bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü öğrencileri, özellikle üniversite yaşamına yeni başlamaları nedeniyle ders kayıt işlemlerini akademik danışmanları nezaretinde gerçekleştirmektedir. Öğrenciler, sorumlu oldukları lisans eğitim planına, derslerin içeriklerine ve kredi bilgilerine Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile birim web sitesi üzerinden kolaylıkla erişebilmektedir.

Ayrıca, ilgili program danışmanları tarafından eğitim planı ve ders içeriklerine ilişkin çıktılar her akademik yarıyıl başında öğrencilere dağıtılmakta; böylece öğrencilerin ders seçimi sürecine bilinçli katılımı desteklenmektedir. Her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde öğrenciler, öncelikle OBS üzerinden ders seçimlerini kendileri yapmakta, ardından bu seçimler akademik danışmanlar tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Bu süreçte akademik danışmanlar; öğrencilerin eğitim planına uygun ders almalarını sağlamak amacıyla yönlendirici ve denetleyici bir rol üstlenmektedir. Böylece lisans eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanması çok aşamalı bir kontrol mekanizması ile güvence altına alınmaktadır.

Eğitim planının etkin ve tutarlı bir şekilde uygulanmasını desteklemek amacıyla, lisans eğitim planında yer alan tüm dersler için ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Bu formlarda; dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli durumu, içeriği, öğrenme çıktıları, haftalık izlencesi ve değerlendirme ölçütleri gibi derse özgü bilgiler yer almakta olup, formlar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanmaktadır. Hazırlanan ders tanım bilgi formları, Öğrenci Bilgi Sistemi (https://obs.ozal.edu.tr/) üzerinden yayımlanmakta; öğrenciler bu sistem aracılığıyla ihtiyaç duydukları tüm akademik bilgilere güncel ve şeffaf biçimde erişebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - OBS Ana Ekranı

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü eğitim planı; öğrencilerin mesleki dersleri anlayabilmeleri ve uygulayabilmeleri için gerekli olan temel bilim altyapısını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda eğitim planında;

- Matematik,
- İstatistik,
- Genel Ekonomi (mikro ve makroekonomi),
- İşletme Yönetimi,
- Tarım bilimlerine giriş niteliğindeki temel dersler

yer almakta olup, bu dersler toplamda en az bir akademik yıla karşılık gelen, en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS tutarında temel bilim eğitimini kapsamaktadır.

Temel bilim dersleri, programın ilk yıllarında yoğunlaştırılarak öğrencilerin analitik düşünme, sayısal değerlendirme ve ekonomik analiz yapabilme yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu altyapı sayesinde öğrenciler, ilerleyen sınıflarda verilen tarım ekonomisi alan derslerini bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirebilmekte ve uygulamaya aktarabilmektedir.

Bu yapı ile Tarım Ekonomisi Bölümü eğitim planı, temel bilim eğitimi açısından ilgili mevzuat ve kalite güvencesi ölçütlerini karşılamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi disiplini kapsamında yer alan temel bilim dersleri ile bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine yönelik dersler, programın eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda yeterli AKTS yükünü sağlayacak biçimde öğretim planında yer almaktadır. Bu yapı, öğrencilerin alanın kuramsal temellerini edinmelerinin yanı sıra mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır.

Öğretim planında, temel ve zorunlu derslerin yanında; öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlenebilmelerine, farklı disiplinlere ilişkin bilgi edinmelerine ve alanlarında yetkinlik kazanmalarına imkân tanıyan seçmeli der-

sler de bulunmaktadır. Seçmeli dersler, öğrencilerin bireysel kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri doğrultusunda programı esnek bir biçimde tamamlamalarına katkı sağlamaktadır.

Bu yapı sayesinde program, hem akademik derinliği hem de çok yönlü mesleki gelişimi destekleyen, öğrenci merkezli ve bütüncül bir öğretim planı sunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi lisans programında yer alan genel eğitim dersleri; programın teknik ve mesleki içeriğini bütünleyen, öğrencilerin çok yönlü düşünme, iletişim kurma, etik sorumluluk ve toplumsal farkındalık kazanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu dersler, program amaçları doğrultusunda öğrencilerin sadece mesleki bilgiyle değil, aynı zamanda bireysel ve sosyal yetkinliklerle donatılmasını hedeflemektedir.

Bu kapsamda eğitim programında;

- Türk Dili ve İletişim,
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi,
- Yabancı Dil,
- Bilgi ve iletişim teknolojileri,
- Mesleki etik ve iş ahlakı,
- Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik,
- Girişimcilik ve yaşam boyu öğrenme

gibi genel eğitim niteliğindeki derslere yer verilmektedir.

Genel eğitim dersleri aracılığıyla öğrencilerin; eleştirel düşünme, etkili iletişim kurma, toplumsal sorumluluk bilinci geliştirme, etik değerlere uygun davranma ve disiplinler arası bakış açısı kazanma becerileri desteklenmektedir. Bu yönüyle genel eğitim, Tarım Ekonomisi programının teknik içeriğini tamamlayıcı ve program amaçlarını güçlendirici bir işlev üstlenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi lisans programında öğrenciler; önceki derslerde edindikleri teorik bilgi, analitik beceri ve uygulamaya dönük yetkinlikleri bütüncül biçimde kullanabilecekleri bir ana uygulama/tasarım deneyimi ile mesleki hayata hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda programda yer alan bitirme çalışması, dönem projesi, uygulamalı dersler ve/veya saha temelli çalışmalar aracılığıyla öğrencilerin;

- Tarımsal işletmeler, kooperatifler veya tarım sektörüyle ilişkili kurumlara yönelik ekonomik analizler yapmaları,
- Üretim planlaması, maliyet ve gelir analizi, kaynak kullanımı ve verimlilik değerlendirmeleri gerçekleştirmeleri,
- Tarım politikaları, piyasa koşulları ve bölgesel özellikleri dikkate almaları,
- Mevcut yasal düzenlemeler, etik ilkeler ve sürdürülebilirlik kriterleri çerçevesinde çözüm önerileri geliştirmeleri sağlanmaktadır.

Ana uygulama/tasarım deneyimi sürecinde öğrenciler; zaman, veri erişimi, maliyet, çevresel ve sosyal kısıtlar gibi gerçekçi koşulları dikkate alarak çalışmakta, elde ettikleri sonuçları rapor ve sunum yoluyla ifade etmektedir. Bu sayede öğrenciler, teorik bilgilerini uygulamaya aktarabilen, problem çözme yeteneği gelişmiş ve mesleki sorumluluk bilincine sahip bireyler olarak mezun olmaya hazır hâle getirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü'nde 1 Profesör, 3 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Mevcut akademik kadro, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ve bilimsel araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi açısından yeterli ve dengeli bir yapı sunmaktadır.

Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının temel sorumlulukları; lisans düzeyindeki derslerin yürütülmesi, öğrenci danışmanlığı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve bilimsel araştırma-yayın faaliyetlerinde bulunulmasıdır. Akademik personelin görev ve sorumlulukları, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup birim web sitesinde şeffaf bir şekilde yayımlanmaktadır.

Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmiş bilgileri, hem bölüm web sayfası hem de

YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) üzerinden düzenli olarak güncellenmektedir. Bu uygulama ile akademik kadronun yetkinlikleri paydaşlara açık hale getirilmekte ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır.

Bölüm akademik personeline ait özgeçmişlere aşağıdaki bağlantı üzerinden erişilebilmektedir:

https://ziraat.ozal.edu.tr/?page_id=8215

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Ziraat Fakültesi Web Sayfası

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü, hem akademik derinliği hem de uygulama deneyimi güçlü bir öğretim kadrosuna sahiptir. Bölümün öğretim üyeleri; ulusal ve uluslararası yayın performansları, proje yürütücülükleri, sektör deneyimleri ve disiplinler arası çalışma becerileriyle bölüme önemli katkılar sunmaktadır. Kadro, tarım ekonomisinin farklı alt alanlarında uzmanlaşmış olup, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ve toplumsal katkı çalışmalarını etkin şekilde yürütmektedir.

Bölüm öğretim kadrosu aşağıdaki gibidir:

- Prof. Dr. Orhan GÜNDÜZ
  - Bölüm Başkanı
  - 5 kitap, 36 uluslararası makale, 12 ulusal makale, 44 bildiri özeti, 22 proje çalışması
  - Uzmanlık Alanları: Tarım Ekonomisi, Tarımsal Politika, Kaynak Ekonomisi
- Doç. Dr. Osman UYSAL
  - 2 kitap, 22 uluslararası makale, 9 ulusal makale, 38 bildiri özeti, 19 proje çalışması
  - Uzmanlık Alanları: Tarımsal Üretim Ekonomisi, Tarım İşletmeciliği, Ekonometrik Analiz
- Doç. Dr. Serhan CANDEMİR
  - 1 kitap, 19 uluslararası makale, 8 ulusal makale, 31 bildiri özeti, 15 proje çalışması
  - Uzmanlık Alanları: Gıda Ekonomisi, Pazarlama, Tüketici Davranışları
- Doç. Dr. Mehmet AYDOĞAN
  - 2 kitap, 5 uluslararası makale, 14 ulusal makale, 27 bildiri özeti, 15 proje çalışması
  - Uzmanlık Alanları: Tarımsal Finansman, Kooperatifçilik, Kırsal Kalkınma

- Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ASLAN

o 2 kitap, 2 uluslararası makale, 7 ulusal makale, 22 bildiri özeti, 14 proje çalışması

o Uzmanlık Alanları: Tarım Politikası, Tarımsal Destek Sistemleri, Proje Yönetimi

- Arş. Gör. Cansu KADAKOĞLU

o Eğitim-öğretim süreçlerinde akademik destek sağlamaktadır.

Bu kadro yapısı, bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini nitelikli bir şekilde sürdürebilmesine olanak tanımakta; lisans eğitiminin yanı sıra lisansüstü araştırmalar için de güçlü bir temel oluşturmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, üniversite tarafından belirlenmiş olan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atama ve Yükseltilme İlkeleri" çerçevesinde yürütülmektedir. Bu ilke ve ölçütler, akademik kadronun liyakat, akademik yeterlilik ve performans esaslarına göre seçilmesini ve geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Söz konusu atama ve yükseltme kriterleri; şeffaf, erişilebilir ve mevzuata uygun bir şekilde üniversitenin resmî web sayfasında yayımlanmakta olup, tüm paydaşların bilgisine açık durumdadır. Bu uygulama, akademik insan kaynakları yönetiminde hesap verebilirlik ve kalite güvencesi sağlamaktadır.

İlgili ilke ve ölçütlere aşağıdaki bağlantı üzerinden erişilebilmektedir:

https://personel.ozal.edu.tr/contentFiles/1764057514953.%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü'nün yer aldığı Ziraat Fakültesi bünyesinde; eğitim-öğretim ve uygulama faaliyetlerini destekleyecek nitelikte yeterli ve çeşitli fiziksel altyapı olanakları bulunmaktadır. Fakülte kapsamında;

- Her biri 50 kişilik 12 adet derslik,
- 6 adet amfi,
- 330 kişilik konferans salonu,
- 44 kişilik toplantı salonu,
- Öğrenci kantini,
- 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı,
- 1 adet Soğuk Hava Deposu,
- 9,6 × 30 m (288 m^2) büyüklüğünde screenhouse,
- Tohum çimlendirme ve kalem köklendirme birimi,
- Araştırma ve Uygulama Bahçesi,
- Meyve Koleksiyon Bahçesi ve deneme alanları,
- 1 adet ilaç ve gübre deposu

yer almaktadır.

Söz konusu fiziki ve uygulamaya dönük altyapı, Tarım Ekonomisi Bölümü öğrencilerinin kuramsal bilgilerini uygulama ile destekleyebilmelerine, disiplinler arası çalışmalara katılabilmelerine ve programın eğitim amaçları ile program çıktılarının gerçekleştirilmesine uygun bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Mevcut altyapının, bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi açısından yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve bireysel gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde Öğrenci Yaşam Merkezi hizmete sunulmuştur. Bu merkez, üniversitenin farklı birimlerinden öğrenciler ile akademik ve idari personelin bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri, güncel gelişmeleri takip edebilecekleri ve etkileşimi güçlendirecek faaliyetlere katılabilecekleri çok yönlü bir yaşam alanı olarak tasarlanmıştır.

Öğrenci Yaşam Merkezi kapsamında; açık, yarı açık ve kapalı mekânlardan oluşan alternatif kullanım alanl-

arı sunulmakta olup, bu alanlar farklı sosyal ve kültürel etkinliklere imkân tanımaktadır. Merkezin, yüksek kullanım kapasitesi dikkate alınarak günün her saatinde aktif biçimde kullanılabilecek şekilde planlandığı ve öğrenci yaşamını destekleyici bir rol üstlendiği değerlendirilmektedir.

Bu olanaklar, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra psikososyal iyilik hâllerini, aidiyet duygularını ve üniversite yaşamına uyumlarını artırmaya katkı sağlamaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi lisans programı, öğrencilerin alanlarıyla ilgili modern analiz, planlama ve karar destek araçlarını kullanabilme yetkinliğini kazanmalarını sağlayacak olanaklara sahiptir. Bu kapsamda öğrenciler; eğitim sürecinde edindikleri teorik bilgileri desteklemek amacıyla bilgisayar destekli analiz ve uygulamalara yönlendirilmektedir.

Programda verilen derslerde ve uygulamalarda öğrencilerin;

- İstatistiksel analiz yazılımları,
- Elektronik tablo ve veri işleme programları,
- Tarımsal ekonomik veri tabanları,
- Üretim planlaması, maliyet ve verimlilik analizlerine yönelik sayısal araçlar

kullanmaları teşvik edilmekte ve bu araçlara erişimleri sağlanmaktadır.

Ziraat Fakültesi bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarları, internet erişimi ve ilgili yazılım altyapısı; Tarım Ekonomisi programının eğitim amaçlarını destekleyecek nitelikte olup, hem öğrencilerin ders ve uygulama çalışmalarında hem de öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel faaliyetlerinde yeterli düzeydedir.

Bu altyapı sayesinde öğrenciler, tarım ekonomisi alanında veri temelli düşünme, analiz yapma ve sonuçları yorumlama becerilerini geliştirmekte; mezuniyet sonrasında mesleki uygulamalarda kullanılabilecek çağdaş araçlara uyum sağlayabilecek donanıma sahip olmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Bilgi üretiminin hızla artması ve yaygınlaşması, bilgiyi toplayan, düzenleyen ve kullanıcıya sunan kütüphanelerin hizmet anlayışında sürekli bir gelişimi gerekli kılmıştır. Bu çerçevede, Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının güncel bilimsel literatürü takip edebilmelerine imkân sağlayacak şekilde hizmet sunmaktadır.

Tarım Ekonomisi lisans programı öğrencileri, kütüphane hizmetlerine https://kutuphane.ozal.edu.tr/ adresinden erişebilmekte; basılı ve elektronik bilgi kaynaklarından etkin biçimde yararlanabilmektedir. Üniversite kütüphanesinde;

- Tarım ekonomisi, ziraat bilimleri, ekonomi, işletme ve istatistik alanlarında basılı kitaplar,
- Ulusal ve uluslararası akademik dergiler,
- Elektronik kitaplar ve veri tabanları,
- Lisans ve lisansüstü tezler ile referans kaynaklar

öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmaktadır.

Kütüphane bünyesinde yer alan elektronik bilgi kaynaklarına uzaktan erişim imkânı, öğrencilerin ders, ödev, proje ve bitirme çalışmaları kapsamında zaman ve mekân kısıtı olmaksızın güncel bilimsel yayınlara ulaşmalarını sağlamaktadır. Ayrıca kütüphanede bulunan bireysel ve grup çalışma salonları, öğrencilerin akademik çalışmalarını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Sunulan bu kütüphane ve bilgi kaynakları sayesinde öğrenciler; bilgiye erişme, bilimsel kaynakları etkin kullanma, araştırma yapma ve elde edilen bilgileri analiz etme becerilerini geliştirmekte; böylece Tarım Ekonomisi lisans programının eğitim amaçlarına ve program çıktılarıyla uyumlu akademik ve mesleki yeterliliklere ulaşabilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü, Ziraat Fakültesi binası içerisinde konumlanmış olup, bina ve çevresi 24 saat esasına göre görev yapan güvenlik personeli tarafından korunmaktadır. Ayrıca kampüs güvenliği, güvenlik kameraları ile sürekli izleme sistemiyle desteklenmekte; böylece öğrenciler ve personel için güvenli bir öğrenme ve çalışma ortamı sağlanmaktadır.

Fakülte binasında, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara erişimini kolaylaştıracak asansörler

bulunmaktadır. Bunun yanı sıra bina girişlerinde ve bina çevresindeki kaldırımlarda, tekerlekli sandalye ve bebek arabası kullanımına uygun rampalar yer almakta olup, fiziksel mekânların erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda düzenlendiği görülmektedir.

Bu düzenlemeler, üniversitenin fırsat eşitliği ve kapsayıcılık yaklaşımı çerçevesinde, tüm öğrencilerin ve çalışanların eğitim-öğretim faaliyetlerine eşit ve güvenli koşullarda katılımını desteklemektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü'ne ait harcamalar, Ziraat Fakültesi bütçesi kapsamında karşılanmaktadır. Üniversitenin katma bütçesi, her mali yılın başında Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelerden gelen talepler dikkate alınarak üniversite bütçesine aktarılmakta; fakülte ve bölüm ihtiyaçları doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bütçe dağılımı gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, mali kaynakların mevzuata uygun, planlı ve izlenebilir bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.

Bölümün araştırma faaliyetleri, ağırlıklı olarak Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) imkânları ile TAGEM ve TÜBİTAK gibi ulusal düzeydeki araştırma destekleri aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kaynaklar, bölüm öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini ve araştırma kapasitesini desteklemektedir.

Üniversite tarafından sağlanan fiziksel altyapı, idari ve teknik destek, araştırma faaliyetlerinin etkin bir biçimde sürdürülmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarının kamu ve özel sektör paydaşları ile yürüttüğü ortak çalışmalar ve danışmanlık faaliyetleri, bölümün toplumsal katkısını ve akademik görünürlüğünü artıran unsurlar arasında yer almaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümündeki öğretim kadrosu maaş ve ek ders ücretleri açısından Fakülte bütçesinden, döner sermaye açısından ise rektörlük döner sermaye bütçesinden faydalanma imkanına sahiptir. Üniversite bütçe sıkıntısı nedeniyle Bilimsel Araştırma Projeleri ile öğretim elemanlarının yurtdışı bilimsel etkinliklere

katılımı mümkün olmamaktadır. Bölüm tarafından talep edilmesi halinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kaynaklara erişim için bütçe kullanılabilmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü'nde, nitelikli bir öğretim kadrosunun istihdam edilmesi, kurumda tutulması ve mesleki gelişiminin sürdürülebilir kılınması amacıyla gerekli akademik ve fiziki kaynaklar sağlanmaktadır.

Bu kapsamda;

- Öğretim elemanlarına araştırma ve yayın faaliyetlerini destekleyici akademik ortam sunulmakta,
- Bilimsel toplantılara katılım, proje geliştirme ve akademik üretimi teşvik eden kurumsal destek mekanizmaları bulunmaktadır,
- Ders yükü, danışmanlık ve idari görevler akademik verimliliği gözeten şekilde planlanmaktadır,
- Ofis alanları, bilgisayar, internet erişimi ve kütüphane olanakları gibi temel akademik çalışma altyapıları sağlanmaktadır.
- Ayrıca öğretim kadrosunun mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler, bilimsel etkinlikler ve akademik iş birlikleri teşvik edilmekte; öğretim elemanlarının güncel bilimsel gelişmeleri eğitim-öğretim süreçlerine yansıtmalarına olanak tanınmaktadır.

Bu kaynaklar ve destekleyici ortam sayesinde Tarım Ekonomisi Bölümü, nitelikli öğretim kadrosunu sürdürülebilir biçimde bünyesinde tutabilmekte ve programın eğitim amaçları ile program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Bununla birlikte, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği alma fırsatı bulunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü'nde, programın etkin biçimde yürütülmesi için gerekli olan eğitim, araştırma ve uygulama altyapısının temin edilmesi, bakımının yapılması ve sürdürülebilir şekilde işletilmesi amacıyla yeterli parasal kaynak sağlanmaktadır.

Bu kapsamda;

- Derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve ortak kullanım alanlarının donanımı ve sürekliliği için gerekli bütçe planlamaları yapılmaktadır.
- Eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan yazılım, veri tabanı ve dijital kaynakların temini ve lisans yenilemeleri düzenli olarak karşılanmaktadır.
- Fiziksel altyapının bakım, onarım ve güncellenmesine yönelik giderler kurumsal bütçe olanakları çerçevesinde karşılanmaktadır.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilimsel ve eğitsel faaliyetlerini destekleyen altyapı yatırımları öncelikli alanlar arasında yer almaktadır.

Parasal kaynakların planlanması ve kullanımı, programın eğitim amaçları ve kalite güvencesi hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilmekte; altyapının sürekliliği ve etkin kullanımı düzenli olarak izlenmektedir. Bu sayede Tarım Ekonomisi lisans programının gerektirdiği fiziki ve dijital altyapı koşulları sürdürülebilir biçimde sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Kurumun yönetim ve idari yapılanması, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde oluşturulmuş olup, yatay ve dikey örgütlenme yapısı açık ve işlevsel bir biçimde tanımlanmıştır. Bu yapı, karar alma süreçlerinde yetki ve sorumlulukların netliğini sağlayarak kurumsal işleyişin etkinliğini desteklemektedir.

Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri, ihtiyaç duyulması hâlinde idari personelin desteğiyle ve Fakülte Sekreterliği'nin koordinasyonu ve yönlendirmesi altında yürütülmektedir. Fakülte Sekreterliği, akademik ve idari birimler arasında eşgüdümü sağlayan temel idari yapı olarak görev yapmakta; süreçlerin mevzuata uygun, düzenli ve sürdürülebilir şekilde işletilmesine katkı sunmaktadır.

Bu yapılanma sayesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, etkin idari destek ile güvence altına alınmakta ve akademik personelin temel görevlerine odaklanabilmesi sağlanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü'ne ilişkin analizler, değerlendirmeler, öneriler ve kararlar, düzenli olarak gerçekleştirilen Bölüm Kurulu toplantılarında ele alınmaktadır. Bölüm Kurulu, bölümde görev yapan tüm öğretim elemanlarından oluşmakta olup, bölümde yürütülecek eğitim-öğretim, araştırma ve akademik faaliyetlere ilişkin kararlar bu kurulda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin kararlar; müfredat çalışmaları, akademik ve idari faaliyetler ile üst yönetimden gelen talepler dikkate alınarak Bölüm Kurulu'nda tartışılmakta ve alınan kararlar resmî olarak kayıt altına alınmaktadır. Karara bağlanan hususlar, ilgili fakülte ve üniversite birimleriyle eşgüdüm içinde uygulamaya konulmaktadır.

Bölüm tarafından alınan kararlar ve hazırlanan yazılar, dikey iletişim kanalları kullanılarak üst yönetime iletilmektedir. Bu süreçte, yazışma ve belge yönetimi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmekte; böylece karar alma ve uygulama süreçlerinde şeffaflık, izlenebilirlik ve kurumsal hafıza sağlanmaktadır.

Programın eğitim amaçlarına ulaşılmasını desteklemek amacıyla bölümün ihtiyaç duyduğu akademik, idari ve fiziksel kaynaklar, ilgili süreçler işletilerek üst yönetimden talep edilmekte ve gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Tarım Ekonomisi Bölümü'ne ilişkin programa özgü ölçütler; yapısal kapasite, akademik nitelik, öğrenci ve mezun başarısı, eğitim-öğretim süreçleri, kalite güvence yapısı ve sektörel etkileşim başlıkları altında ele alınarak daha sade, düzenli ve okunabilir bir değerlendirme çerçevesine kavuşturulmuştur. Bu yapı, programın güçlü ve gelişime açık yönlerinin bütüncül ve sistematik biçimde analiz edilmesine imkân sağlamaktadır.

Söz konusu başlıkların incelenmesi sürecinde, Bölüm Öz değerlendirme Takımı tarafından 2024-2025 akademik yılı esas alınarak Tarım Ekonomisi Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri ayrı ve düzenli başlıklar altında belirlenmiştir. Gerçekleştirilen SWOT analizi, bölümün mevcut durumunun nesnel biçimde değerlendirilmesine ve stratejik gelişim alanlarının tanımlanmasına katkı sunmaktadır.

Elde edilen değerlendirme sonuçlarının, programın kalite güvence süreçleri kapsamında sürekli iyileştirme faaliyetlerine girdi sağlaması ve geleceğe yönelik planlamalarda kullanılmasının hedeflendiği değerlendiril-

mektedir.

10.1. Tarım Ekonomisi Bölümünün GZFT Analizi

Bölümün mevcut durumu ve gelişim potansiyelinin belirlenmesi amacıyla, 2024-2025 akademik yılı esas alınarak GZFT (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler-Fırsatlar-Tehditler) analizi gerçekleştirilmiştir.

10.1.1. Güçlü Yönler

- Alanında deneyimli, nitelikli ve akademik üretkenliği bulunan bir öğretim kadrosuna sahip olunması
- Güncel, uygulama ağırlıklı ve paydaş görüşleriyle desteklenmiş bir eğitim-öğretim müfredatının bulunması
- Öğretim elemanları arasında proje hazırlama ve yürütme kültürünün gelişmiş olması

10.1.2. Zayıf Yönler

- Öğretim elemanı sayısının sınırlı olması ve mevcut akademik personelin idari görev yüklerinin görece fazla olması
- Fiziki altyapı (bilgisayar laboratuvarı, bazı uygulama alanları, kütüphane imkânları vb.) açısından geliştirilmesi gereken alanların bulunması
- Teknik gezi ve saha uygulamalarının henüz istenilen düzeyde olmaması

10.1.3. Fırsatlar

- Mezunların tarım ve ekonomi alanlarında çok yönlü kariyer olanaklarına sahip olabilmesi
- Bölgesel ölçekte tarım, kırsal kalkınma ve gıda ekonomisine yönelik proje ve iş birliği potansiyelinin bulunması
- Tarım ekonomistlerine yönelik kamu ve özel sektörde artan nitelikli insan kaynağı ihtiyacı

10.1.4. Tehditler

- Tarımsal girdi fiyatlarındaki dalgalanmalar ve piyasa belirsizlikleri
- Kamu istihdam politikalarında dönemsel değişiklikler
- İklim değişikliğinin tarımsal üretim ve kırsal yapı üzerindeki etkileri

10.2. Akademik Yapı ve Programın Niteliği:

- Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.
- Ders içerikleri, tarım ekonomisi disiplininin gerektirdiği kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini kapsamaktadır.
- Müfredat; analitik düşünme, işletme yönetimi, ekonomik analiz ve politika değerlendirme odaklı bir yapıya sahiptir.

10.3. Akademik Kadro Yeterliliği:

- Öğretim kadrosunun yayın, proje ve akademik deneyim düzeyi, programın niteliğini destekler durumdadır.
- Akademik personelin uzmanlık alanları (tarım politikası, üretim ekonomisi, tarımsal finansman, kooperatifçilik, pazarlama vb.), sektör ihtiyaçlarıyla uyumludur.
- Mevcut öğretim elemanı–öğrenci oranı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin yürütülmesine olanak sağlamaktadır.

10.4. Müfredat ve Öğrenme Süreçleri

- Müfredat, düzenli olarak gözden geçirilmekte ve paydaş görüşleri ile sektörel beklentiler doğrultusunda güncellenmektedir.
- Ders içeriklerinde dijital tarım, ekonometrik analiz, proje yönetimi ve sürdürülebilirlik gibi güncel konulara yer verilmektedir.
- Proje tabanlı öğrenme, uygulamalı analizler, teknik geziler ve saha gözlemleri, öğrenme sürecini destekleyen yöntemler arasında yer almaktadır.

10.5. Öğrenci Niteliği ve Mezun Başarısı:

- Programın kontenjan doluluk oranı %100 düzeyindedir.
- Öğrencilerin akademik performansları periyodik olarak izlenmektedir.
- Mezunların istihdam durumları, lisansüstü eğitime yönelimleri ve sektörel geri bildirimleri, izleme çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

10.6. Kalite Güvence Mekanizmaları:

- Program iyileştirme süreçleri PUKÖ döngüsüyle yürütülmektedir.
- Paydaş görüşleri (öğrenci, mezun, işveren) düzenli olarak toplanmakta ve kararlara entegre edilmektedir.
- EBYS karar süreçleri, bölüme ilişkin idari işleyişi desteklemektedir.

10.7. Sektörel İş Birlikleri ve Toplumsal Katkı

- Tarım işletmeleri, kooperatifler, özel sektör kuruluşları ve kamu kurumları ile iş birliği temelli faaliyetler yürütülmektedir.
- Bölüm; çalıştaylar, seminerler ve proje faaliyetleri aracılığıyla toplumsal katkı sağlamaktadır.
- Bölgesel ölçekte kırsal kalkınma, kooperatifçilik ve tarımsal analiz konularında yürütülen çalışmalar, yerel kalkınmaya katkı sunmaktadır.

Bu ölçütler, programın eğitim niteliğini, akademik kapasitesini, sektörel uyumunu ve kurumsal gelişimini değerlendirmede temel referans niteliği taşımaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Söz konusu raporun hazırlanmasında öğrenci katılımı önceliklidir. Tarım Ekonomisi Bölümünü temsilen her sınıftan oluşan bir takım oluşturulmuş ve ilgili raporun hazırlanması için düzenli toplantılar gerçekleştirilmiştir. Takımın üyeleri şu şekildedir.

Doç. Dr. Osman UYSAL (Takım Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ASLAN (Takım Üyesi)

Araş. Gör. Cansu KADAKOĞLU (Takım Üyesi)

Nurseli Tülin PALA (4. Sınıf)

Gülay KAPLAN (3. Sınıf)

Mehmet Celal HACIEYLİYAOĞLU (3. Sınıf)

Ayşe Nur TIRNAKSIZ (2. Sınıf)

Muhammet Murat ERÇOBAN (2. Sınıf)

Taha KOÇ (1. Sınıf)

Tarım Ekonomisi Bölümü, 2024–2025 akademik yılı itibarıyla hem kurumsal hem de akademik açıdan belirli bir olgunluk düzeyine ulaşmış durumdadır. Bölümün gelişim süreci; müfredat güncellemeleri, akademik kadronun güçlenmesi, öğrenci profilindeki iyileşme, kalite güvence mekanizmalarının sistematik hâle gelmesi ve sektörle artan etkileşim sayesinde istikrarlı bir biçimde sürmektedir. Hazırlanan bu öz değerlendirme raporu, bölümün mevcut durumunu nesnel, şeffaf ve kapsamlı biçimde ortaya koyarak hem paydaşlara hem de akreditasyon süreçlerine girdi sunmayı amaçlamaktadır.

Bölüm müfredatı; güncel ihtiyaçlara cevap veren, uygulama ağırlıklı ve analitik beceri kazandırmayı hedefleyen bir yapıya sahiptir. Ders içeriklerinin sektör beklentileriyle uyumlu olarak tasarlanması, öğrencilerin hem teorik hem de pratik açıdan donanımlı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktadır. 2024 yılında gerçekleştirilen müfredat revizyonu ile program; dijital tarım, ekonometrik analiz, proje yönetimi ve tarımsal politikalar gibi alanlarda güçlendirilmiştir.

2024 YKS verilerine göre bölüm kontenjanlarının tamamen dolması, programın tercih edilebilirliğinin arttığını ve tarım ekonomisi alanına yönelik ilginin yükseldiğini göstermektedir. Taban puanlarda gözlenen artış, öğrenci niteliğinde iyileşmeye işaret etmekte olup bu durum, bölümün ulusal ölçekte rekabet gücünü artıran

önemli bir gösterge olarak değerlendirilmektedir.

Bölümde görev yapan öğretim elemanları; yürüttükleri projeler, ulusal ve uluslararası yayınlar, sektör deneyimleri ve akademik çeşitlilikleri sayesinde bölümün gelişimine güçlü katkı sağlamaktadır. Disiplinler arası çalışmaları destekleyen akademik kadro yapısı, hem eğitim-öğretim hem de araştırma faaliyetlerinde kalitenin yükseltilmesine olanak tanımaktadır.

Ziraat Fakültesi'nin sahip olduğu derslikler, laboratuvarlar, uygulama alanları, screenhouse, meyve koleksiyon bahçesi ve araştırma altyapısı, Tarım Ekonomisi Bölümü'nün öğretim faaliyetlerini destekleyen yeterli ve işlevsel bir fiziksel ortam sunmaktadır. Öğrencilerin sahaya dayalı uygulamalara katılabilmesi, programın eğitim kalitesini artıran önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

Bölümde kalite güvence süreçleri sistematik bir yapıya kavuşmuştur. Ders öğrenme çıktıları, program çıktıları, paydaş anketleri, akademik kurul kararları ve yıllık değerlendirme toplantıları aracılığıyla elde edilen veriler, müfredat ve eğitim süreçlerinde sürekli iyileştirme sağlanmasına katkı sunmaktadır. Gerçekleştirilen SWOT analizi, bölümün güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını daha net biçimde ortaya koymuştur.

Malatya ve çevresinin tarımsal üretim açısından sahip olduğu stratejik potansiyel doğrultusunda bölüm; tarımsal üretim ekonomisi, kırsal kalkınma, kooperatifçilik ve gıda ekonomisi gibi alanlarda bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütmektedir. Aynı zamanda ulusal tarım politikaları, sürdürülebilirlik ve dijital tarım uygulamaları konularında üretilen akademik bilgi ile daha geniş etki alanlarına ulaşılmaktadır.

Tüm göstergeler birlikte değerlendirildiğinde, Tarım Ekonomisi Bölümü'nün akademik ve idari açıdan güçlü bir yapılanmaya sahip olduğu görülmektedir. Öğrenci memnuniyeti, akademik performans, müfredatın güncelliği, öğretim elemanı niteliği ve fiziksel altyapı imkânları dikkate alındığında, bölümün gelişim eğrisinin yukarı yönlü olduğu açık biçimde ortaya çıkmaktadır.

Önümüzdeki dönem için bölümün öncelikli hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Dijital tarım uygulamalarına yönelik ders ve içeriklerin genişletilmesi,
- Uluslararası projelere katılımın artırılması,
- Mezun izleme sisteminin yapılandırılması ve olgunlaştırılması,
- Sektör–üniversite iş birliklerinin derinleştirilmesi,
- Araştırma altyapısının ve proje kapasitesinin güçlendirilmesi.

Tarım Ekonomisi Bölümü; sahip olduğu akademik birikim, kurumsal destek ve bölgesel avantajlar sayesinde önümüzdeki yıllarda hem bölgesel hem de ulusal düzeyde daha geniş etki alanına sahip, sürdürülebilir gelişi-

mini devam ettiren bir akademik birim olma potansiyeline sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - TARIM EKONOMİSİ PROGRAMI ÖZ DEĞERLENDİRME TAKIMI TOPLANTI TUTANAĞI

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-515310

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 8. maddesine istinaden kurulmuştur. Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı, enstitü bünyesindeki eğitim-öğretim faaliyetlerini 2025 yılı itibarıyla aktif olarak sürdürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız Yüksek Lisans Programı'na kabul sürecinde adayların; Ziraat Fakültelerinin Zootekni ve Hayvansal Üretim bölümlerinin yanı sıra Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Ziraat Mühendisliği, Harita Mühendisliği, İstatistik, Orman Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı, Tarımsal Biyoteknoloji, Coğrafya, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği ve Biyosistem Mühendisliği bölümlerinden mezun olma şartı aranmaktadır.

a) Başvuru Taban Puanı: Adayların başvurdukları programın puan türünden en az 55 ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal/uluslararası sınavlardan buna karşılık gelen puana sahip olmaları gerekmektedir.
b) Değerlendirme Yöntemi: Yönetmelik gereği genel değerlendirmede ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin toplamı esas alınarak 50 puanın üstündeki adaylar sıralanmaktadır. Ancak, Anabilim Dalımızda tezli yüksek lisans başvurularında yazılı ve sözlü bilim sınavı uygulanmakta olup, nihai başarı değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

ALES Puanı: %50

Lisans Not Ortalaması: %20

Yabancı Dil Puanı: %20 (YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen sınavlar geçerlidir. Puanı olmayan adaylar için katkı sıfır alınır).

Bilim Sınavı: %10 (Yazılı ve sözlü sınav birlikte yapıldığında, iki sınavın ortalaması esas alınır).

Bu oranların toplamına göre 50 puanın üzerinde olan adaylar başarılı sayılarak sıralama yapılır. Eşitlik olması durumunda öncelikle ALES puanı, ardından lisans not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda ders transferi, farklı kurumlardan ders alma ve yatay geçiş işlemleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde şeffaf ve denetlenebilir bir şekilde yürütülmektedir.

Ders Seçimi ve Kredi Politikası: Öğrenciler, lisans öğrenimi sırasında almamış olmak koşuluyla, en fazla iki dersi lisans müfredatından seçebilirler. Benzer şekilde, öğrencinin ihtiyacı doğrultusunda farklı anabilim dallarından veya yurt içi/yurt dışı diğer enstitülerden de en çok iki ders alınabilmektedir. Bu kapsamdaki tüm ders seçimleri, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Yatay Geçiş Kriterleri: Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya farklı bir yükseköğretim kurumunun eşdeğer lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış öğrencilerin yatay geçiş başvuruları, aşağıdaki koşulların sağlanması durumunda kabul edilebilir:

a) Öğrencinin ayrılacağı programda kayıtlı olduğu derslerin tamamından başarılı olmuş olması,

b) Genel not ortalamasının tam notun en az %80'i (veya eşdeğeri) olması,

c) Öğrencinin tez aşamasına (yüksek lisans veya doktora) henüz geçmemiş olması gerekmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - MTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

1.2.2 - Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak

ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız, uluslararasılaşma stratejisi ve akademik iş birlikleri çerçevesinde öğrenci hareketliliğini aktif olarak desteklemektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ve uygulanan prosedürler şunlardır:

Değişim Programları ve Süreç Yönetimi: Öğrencilerimiz, Erasmus+ ve ikili iş birliği anlaşmaları kapsamında yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelerde bir veya iki yarıyıl süreyle eğitim görebilmektedir. Hareketlilikten yararlanan öğrencilerin enstitümüzdeki kayıtları bu süre zarfında devam eder ve geçirilen süre azami öğrenim süresinden sayılır.

Onay Mekanizması: Öğrenci hareketliliği süreci, tez danışmanının gözetiminde planlanır. Ders eşleştirmeleri ve hareketlilik programı, Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile resmiyet kazanır.

Kurumsal Destek ve YLSY: Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Erasmus Ofisi, anlaşmalı üniversiteler ve başvuru süreçleri hakkında güncel bilgilendirmeyi web sitesi üzerinden aktif olarak yapmaktadır. Ayrıca, 1416 sayılı Kanun kapsamında (YLSY) Millî Eğitim Bakanlığı bursu ile yurt dışında lisansüstü eğitim görecek adayların seçimi ve akademik gelişim süreçleri de kurumumuzca desteklenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Yurtdışı Dil Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Koordinatörlüğü

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Üniversitemiz Senatosunun 08.10.2019 tarihli ve 2019/18-2 sayılı kararı ile kurulan Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın profesyonel yaşama hazırlanmasında aktif rol oynamaktadır. Merkezin temel faaliyet alanları ve öğrencilere sunduğu hizmetler şunlardır:

- Kariyer Danışmanlığı ve Planlama: Öğrencilere ve mezunlara; bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanlarında bireysel ve kurumsal danışmanlık hizmeti sunmak.
- Sektörel Yönlendirme: Öğrencilerin kariyer tercihlerini bilinçli yapmalarını sağlamak adına, iş hayatı veya akademik alandaki yönelimlerine uygun bilgilendirmeler yapmak ve olası sorunlara yönelik çözüm stratejileri geliştirmek.
- İstihdam ve Staj Olanakları: Öğrencilerin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırmak, ilgili sektörlerle bağl-

antı kurmalarını sağlamak ve mezunların ulusal/uluslararası alanda istihdamına yönelik çalışmalar yürütmek.

- Mesleki Gelişim ve Eğitim: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği yaparak, öğrencilerin mesleki yeterliklerini artıracak ve alanlarındaki güncel gelişmeleri takip etmelerini sağlayacak eğitim programları düzenlemek.
- Mezun İzleme Sistemi: Mezunların kariyer gelişimlerini sistematik olarak takip etmek ve insan kaynakları potansiyeline katkıda bulunmak.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - MTÜ Kariyer Geliştirme ve Uygulama Ve Araştırma Merkezi

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda ölçme ve değerlendirme süreçleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim--Öğretim Yönetmeliği hükümlerine tam uyum çerçevesinde, objektif ve denetlenebilir yöntemlerle yürütülmektedir.

Çok Yönlü Değerlendirme: Öğrenci başarısının belirlenmesinde yalnızca ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları değil; dersin öğrenme çıktılarına uygun olarak hazırlanan ödevler, projeler, laboratuvar uygulamaları, sunumlar ve seminerler de aktif ölçme aracı olarak kullanılmaktadır .

Şeffaflık ve Tutarlılık: Derslerin değerlendirme kriterleri, başarı notu ağırlıkları ve sınav türleri, dönem başında Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla öğrencilere ilan edilmektedir. Sınav sonuçları ve başarı notları, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmakta olup, öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz ve maddi hata inceleme hakları yönetmelik güvencesi altındadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

1.5.2 - Ders Bilgi Paketleri

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olabilmek için, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile belirlenen aşağıdaki akademik yükümlülüklerin eksiksiz yerine getirilmesi gerekmektedir:

Ders ve Kredi Yükü: Öğrencinin mezuniyet aşamasına gelebilmesi için; toplam yirmi bir (21) krediden az olmamak koşuluyla en az yedi (7) adet dersi, bir (1) seminer dersini ve tez çalışmasını başarıyla tamamlaması gerekir.

AKTS Yapılanması: Program; bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla, seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşmaktadır.

Ders Yükü Sınırı: Akademik başarının sürdürülebilirliği adına, bir öğrenci bir dönemde (uzmanlık alan dersi, tez yönetimi ve seminer hariç) 15 krediden fazla ders alamaz.

Tez Süreci ve Kayıt: Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır. Mezuniyet kararı, tüm bu süreçlerin ardından jüri önünde yapılan tez savunma sınavının başarılmasıyla kesinleşir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - MTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı; tarımsal üretimde geniş uygulama alanı bulan biyoteknolojik yöntemlere hâkim, sektörel sorunlara çözüm odaklı projeler geliştirebilen, elde edilen bilimsel verileri analiz edip yorumlayabilen, bitkisel ve hayvansal üretime yenilikçi yaklaşımlar getirebilen mühendis yetiştirmeyi temel amaç edinmiştir.

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nın program eğitim amaçları şunlardır:

a) Biyoteknoloji alanındaki teorik ve uygulamalı bilgileri ziraat mühendisliği disiplinine entegre ederek sahada etkin bir şekilde kullanmak.

b) Tarımsal biyoteknoloji alanında karşılaşılan problemleri tespit etme, analiz etme ve bunlara yönelik

çözüm stratejileri üretme yetkinliğine sahip olmak.

c) Bilimsel bir problemin çözümünde hipotez kurabilme, deneme deseni oluşturabilme, deneyi yürütebilme ve elde edilen verileri istatistiksel yöntemlerle yorumlayabilme becerisi kazanmak.

d) Mesleki gelişimde sürekliliği ve yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyerek, güncel literatürü ve teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek.

e) Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarda sorumluluk alarak ortak çalışma kültürüne uyum sağlamak.

f) Mesleki sorumluluk bilincine sahip, akademik dürüstlük ve evrensel etik değerlere bağlı bir birey olmak.

g) Uzmanlık alanındaki fikirlerini, yöntemlerini ve araştırma sonuçlarını yazılı ve sözlü olarak açık ve etkili bir şekilde ifade edebilmek.

h) Mesleki alanda sahip olduğu teorik ve pratik birikimi ulusal ve uluslararası platformlarda uygulamaya aktarabilmek.

ı) Çalıştığı kurumu en iyi şekilde temsil edebilmek, diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği geliştirme ve etkili iletişim kurabilme becerisine sahip olmak.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Program Eğitim ve Amaçları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçları; mezunlarımızın kariyer hedefleri ve güncel mesleki beklentilerle tam bir uyumluluk göstermektedir. Programdan başarıyla mezun olan öğrencilerimiz, "Ziraat Yüksek Mühendisi" unvanını kazanarak kamu ve özel sektörde nitelikli pozisyonlarda görev almaktadır.

Mezunlarımızın istihdam alanları ve kariyer fırsatları şunlardır:

Kamu Kurumları: Mezunlarımız, Tarım ve Orman Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı ve ilgili diğer kamu kuruluşlarında mühendis, uzman ve araştırmacı olarak görev alabilmektedir.

Özel Sektör ve Ar-Ge: Doku kültürü laboratuvarları, tohum ve fide üretim firmaları, bitki ıslahı yapan kuruluşlar ile biyoteknolojik ürün geliştiren Ar-Ge merkezlerinde yönetici ve uzman personel olarak çalışmaktadırlar.

Girişimcilik ve Danışmanlık: Tarımsal danışmanlık yetkisine sahip olan mezunlarımız, kendi işletmelerini kura-

bildikleri gibi; tohum sertifikasyon süreçleri, ihracat-ithalat işlemleri ve gıda güvenliği denetimlerinde de aktif rol oynayabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Program Bilgileri

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nın eğitim amaçları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ve Ziraat Fakültesi'nin belirlediği misyon ve vizyon ifadeleriyle tam bir uyum içerisindedir.

Üniversitemizin misyonu; "Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren saygın bir akademik kurum olma hedefiyle; ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran, üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim, teknoloji ve sanat alanında yaratıcı ve eleştirel düşünmeyi destekleyerek, gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır".

Bu misyon doğrultusunda Anabilim Dalımız; tarımsal biyoteknoloji alanında ürettiği projeler ve yetiştirdiği nitelikli insan kaynağı ile üniversitemizin "araştıran, üreten ve doğaya katkı sağlayan" vizyonuna doğrudan hizmet etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - MTÜ Misyon & Vizyon

2.3.2 - MTÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Misyon & Vizyon

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarımızın belirlenmesi, güncellenmesi ve kalitenin artırılması süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri stratejik önem taşımaktadır. Anabilim Dalımız; tarım sektörünün dinamiklerini, bölgesel ihtiyaçları ve ülkenin tarım politikalarını dikkate alarak aşağıda belirtilen paydaşlarla sürekli etkileşim halindedir.

Dış Paydaşlar (Kamu, Özel Sektör ve STK'lar):

- Tarım ve Orman Bakanlığı (İl Müdürlükleri ve ilgili birimler)
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- Sağlık Bakanlığı
- Kayısı Araştırma Enstitüsü
- Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) ve Malatya Tarım Platformu
- Ziraat Mühendisleri Odası
- Tohum Sanayicileri ve Üreticileri Alt Birliği (TSÜAB)
- Özel Sektör Temsilcileri (Islah, Tohumculuk ve Biyoteknoloji Firmaları)
- Gıda Kontrol Laboratuvarları

İç Paydaşlar ve Akademik Ortaklar:

- Akademik ve İdari Personel
- Lisansüstü Öğrencilerimiz ve Aileleri
- Mezunlarımız
- MTÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
- Kayısı ve Kayısı Ürünleri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Diğer Yükseköğretim Kurumları

Paydaşlarımızdan Danışma Kurulu toplantıları, anketler ve ikili iş birlikleri yoluyla elde edilen geri bildirimler; eğitim-öğretim müfredatının güncellenmesi ve program hedeflerinin yenilenmesi süreçlerine doğrudan dahil edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Birim Danışma Kurulu

2.4.2 - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Birim Danışma Kurul Kararları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçları, program çıktıları, detaylı öğretim planı ve ders içerikleri (AKTS bilgi paketleri); şeffaflık ilkesi gereği kamuoyunun erişimine açıktır. Mevcut öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm dış paydaşlarımız; programın vizyonuna, hedeflerine ve müfredat yapısına Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü resmî web sayfası ve Ders

Bilgi Sistemi (Kalite Sekmesi) üzerinden kesintisiz ve kolaylıkla ulaşabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Program Bilgileri

2.5.2 - Program Eğitim ve Amaçları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalımız; eğitim-öğretim hedeflerini ve müfredat yapısını, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sistematik olarak güncellemektedir. Bu kapsamda yürütülen süreçler şunlardır:

Veri Toplama Mekanizmaları: Üniversitemizin kalite güvence sistemi kapsamında; öğrenci memnuniyet anketleri, akademik ve idari personel değerlendirme anketleri ve ders değerlendirme formları düzenli olarak uygulanmaktadır.

Dış Paydaş Katılımı: Bölgesel kalkınma hedefleri ve sektörel gereksinimler doğrultusunda dış paydaşlarımızın (kamu, özel sektör, STK) görüşleri alınmaktadır. Dış paydaş anketleri, kurumsal web sitemiz üzerinden erişim kısıtlaması olmaksızın tüm paydaşların kullanımına açıktır.

Ölçme Yöntemi: Uygulanan anket setlerinde, nicel verileri ölçen yönlendirilmiş soruların yanı sıra; paydaşların özgün fikir, eleştiri ve önerilerini ifade edebilecekleri serbest (açık uçlu) alanlar da yapılandırılmıştır.

Değerlendirme ve Aksiyon: Toplanan veriler ve anket sonuçları Anabilim Dalı Kurulunda analiz edilerek; üst politika belgeleri ve bölgenin güncel tarımsal ihtiyaçlarıyla uyumlu iyileştirme kararları alınmakta ve hayata geçirilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - MTÜ 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

2.6.2 - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kalite Yönetim Sistemi Formlar

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi)

değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız Program Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) kriterleri gözetilerek; bilgi, beceri ve yetkinlik temelinde aşağıda belirtildiği şekilde tanımlanmıştır:

P1. Uzmanlık alanında özgün bilgi üretebilme; ülkesel ve bölgesel tarımsal sorunları izleyip analiz ederek çözüm önerileri geliştirebilme.

P2. Alanında ihtiyaç duyulan yeni bilgi, teknoloji ve yöntemleri öğrenebilme ve bunları mesleki uygulamalarına entegre edebilme.

P3. Bilimsel bilgi kaynaklarına, veri tabanlarına ve güncel literatüre etkin erişim sağlayabilme ve bunları amaca yönelik kullanabilme.

P4. Bilimsel araştırma yöntemlerine uygun hipotez kurabilme, araştırma deseni oluşturabilme ve deneme planı kurgulayabilme.

P5. Araştırma sonucunda elde ettiği verileri bilimsel ve istatistiksel yöntemlerle analiz edip, sonuçları eleştirel bir bakışla yorumlayabilme.

P6. Ulaşılan bilimsel sonuçları, alanın gerektirdiği formatta yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme; tezini ve çalışmalarını akademik ortamlarda savunabilme.

P7. Edindiği teorik ve pratik kazanımları hem akademik çalışmalarda hem de sektörel uygulamalarda etkin bir şekilde kullanabilme.

P8. Tarımsal Biyoteknoloji alanındaki inovatif gelişmeleri ve yeni uygulamaları takip edebilme; ihtiyaç duyulduğunda bunları analiz edip öğrenebilme.

P9. Tarımsal ıslah, mikrobiyolojik yaklaşımlar ve enzim teknolojisi gibi spesifik konularda derinlemesine bilgi ve uygulama yetkinliğine sahip olabilme.

P10. Biyoteknoloji ile ilgili kavram ve olguları bilimsel yöntemlerle inceleyebilme, disiplinler arası bir yaklaşımla çözüm üretebilme.

P11. Bitkisel, hayvansal ve mikrobiyal biyoteknoloji alanlarında proje geliştirebilme ve girişimcilik faaliyetlerini yürütebilme.

Anabilim Dalımız, eğitim-öğretim süreçlerinde bu çıktıları temel almakta; bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda akademik kurul kararıyla ders planlarında gerekli güncellemeleri yapmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Program Bilgileri

3.1.2 - Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda program çıktılarının (PÇ) sağlanma düzeyi, Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) ile ilişkilendirilmiş sistematik bir matris yapısı üzerinden takip edilmektedir. Bu süreç şu şekilde işletilmektedir:

İlişkilendirme (Matris Yapısı): Her dersin öğrenme çıktıları, ilgili program çıktıları ile Bologna Bilgi Sistemi üzerinde eşleştirilmiştir. Hangi dersin hangi program çıktısına ne düzeyde (1-5 arası katkı düzeyi) katkı sağladığı tanımlanmış ve yayınlanmıştır.

Ölçme Araçları: Öğrenci başarısının ve kazanımlarının ölçülmesinde sadece yazılı sınavlar değil; dersin niteliğine göre proje ödevleri, seminer sunumları, laboratuvar uygulamaları, literatür tarama çalışmaları ve tez savunma sınavları aktif ölçme aracı olarak kullanılmaktadır.

Değerlendirme Döngüsü: Her yarıyıl sonunda, derslerdeki başarı oranları ve ölçme araçlarından elde edilen veriler analiz edilerek, hedeflenen program çıktılarına ulaşılma düzeyleri kontrol edilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Ders Bilgi Paketi

3.2.2 - Program çıktısı & Ders Öğrenme Çıktısı Ilişki Matrisi

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlik) kazandığı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri ve Bologna Bilgi Sistemi verileriyle doğrulanmaktadır. Bu süreç üç aşamalı bir doğrulama sistemine dayanır:

- Çıktı-Ders İlişkisi ve İzlenebilirlik: Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerindeki "Program Çıktıları Matrisi" sayesinde, öğrencinin başarılı olduğu her dersin hangi program çıktısına ne düzeyde katkı sağladığı dijital ortamda izlenebilmektedir.

- Akademik Başarı Kriterleri: Yönetmeliğin ilgili maddeleri (47 ve 48. md) uyarınca; bir öğrencinin program çıktılarını edindiğinin kabul edilmesi için yarıyıl sonu sınavlarından en az 65 puan alması, kredili derslerden en az CC (2,00) ve kredisiz derslerden B (Başarılı) notu ile geçmesi şarttır. Bu not baremleri, öğrencinin ilgili dersin öğrenme çıktılarına (dolayısıyla program çıktılarına) vakıf olduğunu kanıtlar.
- Nihai Yeterlilik (Tez Savunması): Yönetmeliğin 8. maddesi gereğince; ders aşamasını başarıyla tamamlayan öğrenci, hazırladığı tezi jüri önünde savunarak bilimsel araştırma yapma, yorumlama ve sunma yetkinliğini (P4, P5, P6 çıktıları) kanıtlar. Jüri tarafından başarılı bulunan ve şekil şartlarını sağlayan tezler, enstitü yönetim kurulu kararıyla tescillenerek öğrenciye Yüksek Lisans diploması verilir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız, eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü esas alan dinamik bir iyileştirme süreci yürütmektedir. Bu kapsamda:

Veriye Dayalı Güncelleme: Ders değerlendirme anketleri, öğrenci başarı istatistikleri ve dış paydaş geri bildirimleri her akademik yıl sonunda Anabilim Dalı Kurulunda analiz edilmektedir. Elde edilen bulgular ışığında, ders içerikleri ve öğretim materyalleri güncellenmektedir.

Bilimsel Gelişmelerin Entegrasyonu: Tarımsal Biyoteknoloji, teknolojinin hızla değiştiği bir alan olduğundan; güncel literatür ve modern teknikler yakından takip edilmekte ve müfredata entegre edilmektedir.

Hedef Odaklı İyileştirme: Programın temel hedefi; modern biyoteknolojik teknikleri tarımsal faaliyetlerde kullanarak ürün geliştirebilen ve sektörel sorunlara çözüm üretebilen nitelikli mezunlar yetiştirmektir. Bu hedefe ulaşmak adına, ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre laboratuvar uygulamalarına ve proje tabanlı öğrenmeye verilen ağırlık artırılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı

olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetleri; öznel görüşlere değil, sistematik olarak toplanan somut verilere ve paydaş geri bildirimlerine dayandırılmaktadır. Programın gelişimi için uygulanan veri tabanlı süreçler şunlardır:

Bilimsel Veri ve Literatür Takibi: Program eğitim amaçları ve çıktıları doğrultusunda; alandaki güncel bilimsel araştırmalar ve teknolojik yenilikler düzenli olarak izlenmekte, ders içerikleri bu veriler ışığında dinamik olarak güncellenmektedir.

Paydaş Katılımı ve Analiz: İç ve dış paydaşlardan (öğrenci, mezun, sektör temsilcileri) anketler ve toplantılar yoluyla elde edilen veriler analiz edilerek; iyileştirme çalışmaları bu somut çıktılar üzerine inşa edilmektedir.

Akademik İstişare ve Karar Alma: Eğitim-öğretim sürecinde karşılaşılan problemler; bölüm içi ve disiplinler arası akademisyenlerin katılımıyla gerçekleştirilen kurullarda, elde edilen veriler ışığında istişare edilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Ölçme Sonuçlarının Değerlendirilmesi: Ders değerlendirme anketleri ve başarı istatistikleri; Program Çıktılarının (Ölçüt 3) sağlanma düzeyini izlemek ve gerekli akademik tedbirleri almak için temel gösterge olarak kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kalite Koordinatörlüğü Eğitim-Öğretim Performans Raporu

4.2.2 - MTÜ 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı eğitim planı (müfredatı); program eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlamak ve öğrencilere hedeflenen program çıktılarını kazandırmak üzere, akademik yetkinlik ve sektörel ihtiyaçlar gözetilerek yapılandırılmıştır.

Eğitim planımız iki temel bileşenden oluşmaktadır:

- Ortak Bileşenler: Tüm lisansüstü öğrencilerin sahip olması gereken bilimsel araştırma kültürü, araştırma ve yayın etiği, seminer ve tez hazırlama süreçlerini kapsayan zorunlu dersler.

- Disipline Özgü Bileşenler: Bitki, hayvan ve mikrobiyal biyoteknoloji, genetik mühendisliği, biyoinformatik ve omiks teknolojileri gibi alanlarda uzmanlaşmayı sağlayan zengin bir seçmeli ders havuzu.

Müfredatımız, öğrencilerin tez konularına ve ilgi alanlarına göre esnek bir yapı sunmakta olup, teorik bilgiyi laboratuvar uygulamalarıyla destekleyen bir modele sahiptir. Program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyen güncel eğitim planımız, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfasında erişime açık olup, detaylı ders listesi ekte sunulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - MTÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tarımsal Biyoteknoloji Ders Listesi

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda eğitim-öğretim faaliyetleri; hedeflenen program çıktılarını öğrencilere kazandırmak amacıyla teori ve uygulamanın harmanlandığı, öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında dersler yüz yüze yapılmakta olup, Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) dijital materyal paylaşımı ve ödev takibi için destekleyici araç olarak kullanılmaktadır.

Uygulanan temel eğitim yöntemleri ve öğrenciye katkıları aşağıda tanımlanmıştır:

Teorik Anlatım ve Görsel Destek: Ders konuları, öğretim üyeleri tarafından güncel literatür ve görsel materyaller (sunumlar, animasyonlar) eşliğinde işlenmektedir. Bu yöntemle, öğrencinin temel kavramsal altyapıyı eksiksiz edinmesi hedeflenir.

Soru - Cevap ve Tartışma: Öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek amacıyla, ders sırasında ve sonunda interaktif tartışma ortamları oluşturulmaktadır. Bu yöntem, öğrencinin konuyu kavrama düzeyini anlık olarak ölçmeye ve analitik düşünmeye teşvik etmektedir.

Proje ve Araştırma Odaklı Öğrenme: Öğrencilere, güncel mesleki problemleri içeren araştırma ödevleri ve dönem projeleri verilmektedir. Bu süreçle; literatür tarama, hipotez kurma, veri toplama, raporlama ve akademik sunum yapma (P4, P6) becerilerinin kazandırılması garanti altına alınır.

Laboratuvar ve Uygulama: Tarımsal biyoteknolojinin gereği olarak; teorik bilgi laboratuvar ortamında pratiğe dönüştürülmektedir. Öğrenciler, modern cihazları kullanarak deney yapma, gözlemleme ve sonuçları yorumlama yetkinliği kazanırlar.

Seminer ve Bilimsel Etkinlikler: Öğrencilerin sektörel gelişmeleri takip etmesi amacıyla düzenlenen seminerler ve konferanslar hem akademik vizyonlarını genişletmekte hem de bilimsel iletişim becerilerini güçlendirmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Ders İzlencesi örneği

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda eğitim planının eksiksiz uygulanması ve akademik süreçlerin sağlıklı yürütülmesi; Akademik Danışmanlık Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) entegrasyonu ile güvence altına alınmıştır. Süreç yönetimi şu aşamalardan oluşmaktadır:

Akademik Danışmanlık Sistemi: Eğitim yönetiminin merkezinde tez danışmanları yer almaktadır. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereği, her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar bir danışman atanır. Danışman; öğrencinin ders seçiminden tez konusunun belirlenmesine (en geç ikinci yarıyıl sonu) ve seminer sürecinin yönetilmesine kadar tüm akademik aşamalarda yönlendirici ve denetleyici rol üstlenir.

Dijital İzleme ve Onay (OBS): Öğrenciler, müfredat yapısına ve ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sistemi ve web sitesi üzerinden erişebilmektedir. Her yarıyıl başında yapılan ders kayıtları, danışman tarafından sistem üzerinden kontrol edilip onaylanarak müfredat dışı veya hatalı ders seçimi engellenmektedir.

Tez Süreci ve Kalite Kontrol: Eğitim planının son aşaması olan tez çalışması, sıkı bir kalite kontrol sürecine tabidir. Tez savunmasından önce, çalışmanın özgünlüğü intihal tespit yazılımı raporu ile belgelenir. Danışmanın "savunulabilir" görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile jüri süreci başlatılır. Bu sistematik yapı, mezuniyet standartlarının korunmasını garanti eder.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Tarımsal Biyoteknoloji Yüksek Lisans Programı, temel bilimler ve mesleki uzmanlık derslerini kapsayan yoğun bir eğitim planına sahiptir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre programın akademik yapısı ve kredi yükü şu şekildedir:

Program Süresi: Tezli yüksek lisans programının süresi; bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydolunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanmaktadır.

Ders ve Kredi Yükü: Program; toplam yirmi bir (21) krediden az olmamak koşuluyla en az yedi (7) ders, bir (1) seminer dersi ve tez çalışmasından oluşmaktadır.

AKTS ve Temel Bilim Dağılımı: Programın toplam iş yükü en az 120 AKTS kredisidir (Ders dönemi en az 60 AKTS + Tez dönemi en az 60 AKTS). Bu yükün tamamı, Tarımsal Biyoteknoloji disiplininin gerektirdiği ileri düzey temel bilim eğitimi ve araştırma faaliyetlerini kapsamaktadır.

Eğitim planında yer alan temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin dağılımına ve Program Çıktıları ile Ders Yeterlilikleri ilişkisine Bologna Bilgi Sistemi (Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi) üzerinden şeffaf bir şekilde erişilebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

5.4.2 - Program Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Tarımsal Biyoteknoloji Yüksek Lisans Programı, toplam 120 AKTS kredilik iş yükü ve 2 yıllık (4 yarıyıl) normal öğrenim süresi ile, ilgili ölçütte belirtilen asgari koşulları (90 AKTS veya 1,5 yıl) fazlasıyla karşılamaktadır.

Eğitim planının içeriği şu şekilde yapılandırılmıştır:

Temel Bilim ve Mesleki Eğitim: Programın ders ve tez aşamalarındaki tüm krediler; biyoteknoloji, genetik, fen ve mühendislik bilimleri disiplinlerine ait ileri düzey uzmanlık derslerini kapsamaktadır.

Tamamlayıcı ve Disiplinler Arası Seçmeli Dersler: Öğretim planında, öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşmalarını sağlayacak zengin bir seçmeli ders havuzu bulunmaktadır. Ayrıca, disiplinler arası çalışma kültür-

ünü geliştirmek amacıyla, öğrenciler danışman onayıyla diğer anabilim dallarından tamamlayıcı nitelikte dersler seçebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Bilgi paketi - Dersler

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız eğitim planı; sadece mesleki ve teknik uzmanlık kazandırmayı değil, aynı zamanda öğrencilerin bilimsel araştırma kültürü, etik değerler ve iletişim becerilerini geliştirmeyi hedefleyen genel eğitim modüllerini de kapsamaktadır.

Programın teknik içeriğini bütünleyen genel eğitim bileşenleri şunlardır:

Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği: Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararları doğrultusunda zorunlu tutulan bu ders ile; öğrencilere bilimsel etik, intihalden kaçınma, araştırma metodolojisi ve akademik yazım kuralları kazandırılmaktadır.

Seminer Dersi: Öğrencilerin araştırma yapma, topluluk önünde konuşma ve bilimsel tartışma yeteneklerini geliştiren (P6 Program Çıktısı) kredisiz ancak zorunlu bir derstir.

Genel Kültür ve Destekleyici Dersler: Öğrencilerin entelektüel gelişimini destekleyen ve disiplin dışı kazanımlar sağlayan seçmeli dersler de eğitim planında yer almaktadır.

Bu dersler, yıllık düzenlenen eğitim planında tanımlanmış olup, teknik derslerle birleşerek programın "yetkin araştırmacı" yetiştirme hedefine doğrudan hizmet etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Bilgi paketi - Dersler

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda öğretim planı; genelden özele doğru derinleşen bir yapıda kurgulanmış olup, tüm sürecin nihai hedefi öğrenciyi kapsamlı bir ana uygulama deneyimi olan "Tez Çalışması"na hazırlamaktır.

Öğrencilerin mesleki hayata tam donanımlı hazırlanmasını sağlayan süreç şu şekildedir:

- Entegre Uygulama (Tez Çalışması): Programın son aşaması olan tez çalışması; öğrencinin ders aşamasında edindiği teorik ve pratik bilgileri (istatistik, biyoteknolojik yöntemler, literatür tarama) sentezleyerek özgün bir araştırma kurguladığı ana tasarım deneyimidir.
- Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar: Öğrenciler tez projelerini hazırlarken; bütçe yönetimi, zaman planlaması (özellikle tarımsal üretim sezonuna bağlı kısıtlar), laboratuvar altyapısının verimli kullanımı ve etik kurul onay süreçleri gibi gerçekçi kısıtları yönetmeyi öğrenirler.
- Standartlara Uyum: Araştırma süreci; bilimsel araştırma yöntemlerine, uluslararası raporlama standartlarına ve akademik etik kurallara tam uyum çerçevesinde yürütülür. Bu deneyim, mezunlarımızın Ar-Ge projelerinde bağımsız araştırmacı olarak görev alabilecek yetkinliğe ulaşmasını garanti eder.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Program Bilgileri

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımız, Ziraat Fakültesi'nin güçlü akademik altyapısından ve disiplinler arası çalışma kültüründen tam olarak faydalanmaktadır. 2025 yılı itibarıyla Fakültemiz bünyesinde; 12 Profesör, 13 Doçent, 14 Doktor Öğretim Üyesi ve 8 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 47 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Programın yürütülmesinde bu zengin akademik kadronun etkinliği şu şekildedir:

Uzmanlık Alanı Çeşitliliği: Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nın disiplinler arası doğası gereği; bitkisel, hayvansal ve mikrobiyal biyoteknoloji alanlarındaki dersler, fakültemizin ilgili alanlarda uzmanlaşmış yetkin öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir.

Danışmanlık Yükü: Mevcut öğretim üyesi sayısı, lisansüstü öğrenci sayısına oranla yeterli düzeyde olup; öğretim üyesi başına düşen danışmanlık yükü, nitelikli bir tez yönetim sürecine, öğrenciyle birebir ilgilenmeye ve akademik mentorluk yapmaya imkân tanıyacak seviyededir.

Sektörel İş Birliği: Öğretim üyelerimiz; sanayi projeleri, TÜBİTAK destekli araştırmalar ve bölgesel kalkınma projeleri (Kayısı Araştırma Enstitüsü vb. paydaşlarla) aracılığıyla sektörle güçlü ilişkilere sahiptir. Bu durum, öğrencilerin tez konularının gerçek hayat problemleriyle örtüşmesini sağlamaktadır.

Ders veren tüm öğretim elemanlarının güncel akademik özgeçmişlerine ve yayınlarına Ziraat Fakültesi resmî web sitesinden şeffaf bir şekilde erişilebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tarımsal Biyoteknoloji Akademik Personel

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda görev alan öğretim üyelerinin tamamı, ilgili bilim dallarında doktora derecesine sahip olup, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma yetkinliklerini kanıtlamış akademik personelden oluşmaktadır. Öğretim kadrosunun niteliği, programın etkinliğini şu şekilde güvence altına almaktadır:

Akademik Yetkinlik: Öğretim üyelerimiz; bitki biyoteknolojisi, moleküler genetik, biyoinformatik ve mikrobiyal biyoteknoloji gibi programın temel alanlarında uzmanlaşmış olup, güncel literatüre hakimiyetleri ile eğitim kalitesini üst seviyede tutmaktadır.

Programın Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi: Akademik kadromuz, düzenli olarak yapılan Anabilim Dalı Kurul toplantılarında; ders içeriklerinin güncellenmesi, yeni bilimsel gelişmelerin müfredata entegrasyonu ve öğrenci geri bildirimlerinin analizi süreçlerinde aktif rol oynamaktadır.

Bilimsel Üretkenlik: Öğretim üyelerinin yürüttüğü TÜBİTAK ve BAP projeleri ile uluslararası indeksli dergilerdeki (SCI/SCI-Exp) yayınları; programın sadece eğitim veren değil, aynı zamanda bilgi üreten dinamik bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

Öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, yönettikleri tezler, bilimsel yayınları ve atıf sayılarına ilişkin detaylı akademik portfolyolarına Ziraat Fakültesi web sayfası, YÖK Akademik ve MTÜ Akademik Performans İzleme sistemi üzerinden şeffaf bir şekilde erişilebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tarımsal Biyoteknoloji Akademik Personel

6.2.2 - Akademik Performans İzleme Sistemi

6.2.3 - YÖK Akademik

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri; akademik liyakati, bilimsel üretkenliği ve eğitim kalitesini güvence altına alacak şekilde, şeffaf ve ölçülebilir kriterlere dayandırılmıştır.

Sürecin temel dinamikleri şunlardır:

Yasal Çerçeve ve Standartlar: Atama ve yükseltmeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun asgari şartlarına ek olarak, üniversitemiz senatosunca belirlenen ve YÖK tarafından onaylanan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" hükümlerine göre yürütülmektedir.

Bilimsel Kalite ve Yayın Şartı: Yönerge; adayların sadece ders verme yetkinliğini değil, ulusal ve uluslararası indeksli yayın sayılarını, atıf oranlarını ve proje yürütücülüklerini de puanlayan bir performans sistemini esas alır. Bu sayede, programın araştırma vizyonuna katkı sağlayacak akademisyenlerin seçilmesi garanti altına alınır.

Yabancı Dil Yeterliliği: Uluslararasılaşma hedefimiz doğrultusunda, öğretim üyesi kadrolarına atanmak için YÖKDİL/YDS veya eşdeğeri sınavlardan; Türkçe eğitim veren programlar için en az 55, yabancı dilde eğitim veren programlar için en az 80 puan alma zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kriterler, Anabilim Dalımızın eğitim ve araştırma hedeflerini sürdürebilecek nitelikli kadronun oluşturulmasında temel belirleyicidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemiz ve Anabilim Dalımız; eğitim amaçlarını gerçekleştirmek ve öğrencilerine teorik bilgiyi pratiğe dönüştürebilecekleri nitelikli bir araştırma atmosferi sunmak için güçlü bir fiziksel altyapıya sahiptir.

Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü fiziksel olanaklar şunlardır:

Eğitim ve Etkinlik Alanları: Teorik derslerin verimli işlenmesi için her biri 50 öğrenci kapasiteli 12 adet derslik ve 6 adet amfi bulunmaktadır. Ayrıca, seminer dersleri, akademik sunumlar ve bilimsel kongreler için kullanılan 330 kişilik konferans salonu ve 44 kişilik toplantı salonu mevcuttur.

Araştırma ve Uygulama Altyapısı: Tarımsal Biyoteknoloji çalışmalarının saha ve iklimlendirme aşamaları için; 1 adet Soğuk Hava Deposu, kontrollü üretim çalışmaları için 288 m^2 (9.6 x 30) büyüklüğünde screenhouse, tohum çimlendirme ve kalem köklendirme ünitesi ile 1 adet ilaç ve gübre deposu bulunmaktadır.

Saha ve Laboratuvar Olanakları: Öğrencilerin tez çalışmaları ve denemeleri için Araştırma ve Uygulama Bahçesi ile Meyve Koleksiyon Bahçesi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, veri analizi ve modelleme çalışmaları için 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı; bitki besleme ve toprak analizleri gerektiren çalışmalar için ise ilgili bölüm laboratuvarları ve araştırma seralarından disiplinler arası iş birliği çerçevesinde faydalanılmaktadır.

Bu altyapı, öğrencilerin hem laboratuvar hem de arazi koşullarında deneyim kazanmalarına ve Program Çıktılarını (P7, P11) sağlamalarına olanak tanımaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - 2024 Birim Faaliyet Raporu - Fiziksel Altyapı

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz ve Fakültemiz; öğrencilerin sadece akademik başarılarını değil, sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini de destekleyen zengin bir kampüs altyapısı sunmaktadır. Öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini artıran ve ders dışı etkinliklere olanak tanıyan altyapı imkanları şunlardır:

Bilimsel ve Mesleki Etkileşim Alanları: Fakültemiz bünyesindeki 330 kişilik Konferans Salonu; ulusal/uluslararası paneller, seminerler ve kariyer günleri gibi etkinliklere ev sahipliği yaparak, öğrencilerin sektör profesyonelleri ve akademisyenlerle bir araya gelmesine olanak tanımaktadır.

Sosyal Yaşam ve Beslenme Olanakları: Kampüs içerisinde, öğrenci ve akademik personelin hijyenik ve kaliteli hizmet alabildiği merkezi yemekhane, özel restoranlar ve kafeteryalar bulunmaktadır. Bu alanlar, ders aralarında öğrenci ve öğretim üyelerinin gayri resmi iletişim kurabildikleri ortak sosyalleşme alanları olarak işlev görmektedir.

Kültürel ve Sportif Gelişim Alanları: Öğrencilerin fiziksel ve mental gelişimleri için Kapalı Spor Salonu ve Öğrenci Sosyal Yaşam Merkezi aktif olarak hizmet vermektedir. Ayrıca, üniversitemizi farklı kılan ve öğrencilere özgün bir hobi edinme fırsatı sunan Atçılık ve Atlı Sporlar Uygulama ve Araştırma Merkezi, binicilik eğitimi ve sportif faaliyetler için öğrencilerin kullanımına açıktır.

Bilgiye Erişim ve Çalışma Ortamı: Merkez Kütüphane, zengin basılı ve elektronik kaynak koleksiyonu ile öğrencilerin ders dışı araştırmalarını destekleyen ve bireysel gelişimlerine katkı sağlayan bir öğrenme merkezi olarak faaliyet göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Sağlık kültür ve spor daire başkanlığı 2024 Birim Faaliyet Raporu

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrencilerin modern mühendislik araçlarına erişimini sağlamak üzere mevcut fakülte olanakları ve kişisel donanım desteği ile yürütülmektedir:

Mevcut Bilişim Altyapısı: Fakültemiz bünyesinde, öğrencilerin temel bilgisayar uygulamalarını kullanabilecekleri 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı mevcuttur. Ayrıca tüm sınıf ve amfilerimiz, görsel eğitim materyallerinin sunumu için projeksiyon cihazları ile donatılmıştır.

Yazılım ve Veri Analizi: Tarımsal Biyoteknoloji alanının gerektirdiği istatistiksel analizler ve veri işleme süreçleri için; üniversitemizin kütüphane veritabanları üzerinden sağladığı açık erişimli kaynaklar ve öğretim üyelerimizin danışmanlığında kullanılan akademik yazılımlar (SPSS, JMP vb.) değerlendirilmektedir. Öğrencilerimiz, biyoinformatik analizler için kendi kişisel bilgisayarlarını veya danışmanlarının projeleri kapsamında temin edilen donanımları kullanabilmektedir.

Bilgiye Erişim: Kampüs genelindeki kablosuz internet ağı sayesinde, öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası veri tabanlarına ve akademik yayınlara kesintisiz erişim sağlayabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - 2024 Birim Faaliyet Raporu - Fiziksel Altyapı

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi; basılı ve elektronik koleksiyonu, fiziksel çalışma alanları ve ulusal ağlara entegre altyapısı ile Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nın eğitim amaçlarını ve araştırma çıktılarını destekleyecek yeterliliğe sahiptir.

Sunulan temel kütüphanecilik ve bilgi erişim hizmetleri şunlardır:

Elektronik Kaynaklar ve Veri Tabanları: TÜBİTAK/ULAKBİM (EKUAL) kapsamında abonelik sağlanan ulusal ve uluslararası veri tabanları aracılığıyla; alanla ilgili güncel e-kitap, e-dergi ve e-tezlere kampüs içi ve dışından erişim sağlanmaktadır. Bu olanak, öğrencilerin literatür tarama ve bilimsel gelişmeleri takip etme (P3 Program Çıktısı) yetkinliklerini destekler.

Kurumsal Akademik Arşiv (DSpace@Özal): Üniversitemiz bünyesinde üretilen tez, makale ve bildiriler; uluslararası standartlardaki DSpace@Özal sistemi ile dijital ortamda arşivlenmekte ve telif hakları çerçevesinde açık erişime sunularak bilim dünyasıyla paylaşılmaktadır.

Kütüphaneler Arası İş Birliği ve Belge Sağlama: Kütüphane koleksiyonumuzda bulunmayan spesifik kaynaklar için TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama Sistemi) ve KİTS (Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sayede akademisyen ve öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu her türlü literatüre, diğer üniversitelerden hızlı erişim imkanı sağlanmaktadır.

Koleksiyon Geliştirme ve Talep Yönetimi: Kütüphane koleksiyonu, dinamik bir yapıda olup kullanıcı taleplerine göre şekillenmektedir. Akademisyenlerimiz ve öğrencilerimiz; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) veya web tabanlı formlar aracılığıyla kaynak talebinde bulunabilmekte; bu talepler Kütüphane Danışma Kurulu tarafından değerlendirilerek bütçe imkanları dahilinde temin edilmektedir.

Engelsiz Kütüphane Hizmetleri: Kapsayıcılık ilkesi gereği; Boğaziçi Üniversitesi GETEM (Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı) ile kurumsal iş birliği yapılarak, görme engelli kullanıcılarımızın da bilgi kaynaklarına erişimi güvence altına alınmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemiz ve Anabilim Dalımız; öğrencilerimiz ve çalışanlarımız için güvenli, sağlıklı ve erişilebilir bir eğitim--öğretim ortamı sunmayı temel ilke edinmiştir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar iki ana başlıkta toplanmaktadır:

1. Laboratuvar Güvenliği ve İSG Tedbirleri: Tarımsal Biyoteknoloji laboratuvarlarında yürütülen çalışmalarda, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve uluslararası laboratuvar güvenlik standartları esas alınmaktadır.

- Fiziksel Önlemler: Laboratuvarlarımızda; acil durum göz duşları, yangın söndürme tüpleri, ilk yardım dolapları ve kimyasal çalışmalar için çeker ocaklar hazır bulundurulmaktadır.
- Kişisel Koruyucu Donanım (KKD): Öğrencilerin laboratuvar uygulamalarına önlük, eldiven ve koruyucu gözlük olmadan girişlerine izin verilmemekte; her dönem başında laboratuvar güvenlik kuralları ve cihaz kullanım talimatları hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.
- Atık Yönetimi: Kimyasal ve biyolojik atıklar, ilgili yönetmeliklere uygun olarak ayrıştırılmakta ve Tehlikeli Atık Bertaraf prosedürlerine göre uzaklaştırılmaktadır.

2. Engelsiz Üniversite ve Erişim Olanakları: Fakültemiz fiziksel altyapısı, engelli öğrenci ve personelin kampüs yaşamına tam katılımını sağlamak üzere "Mekânda Erişim" standartlarına uygun olarak düzenlenmiştir.

- Fiziksel Erişim: Bina girişlerinde engelli rampaları, katlar arası ulaşım için asansörler ve hissedilebilir yüzey uygulamaları mevcuttur.
- Kurumsal Koordinasyon: Üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü", engelli bireylerin akademik ve sosyal hayata adaptasyonu için aktif rol oynamaktadır. Koordinatörlük; "Engelsiz Üniversite, Engelsiz Eğitim" vizyonuyla, özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmekte ve idari birimlerle iş birliği içinde çözümler üretmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü ve Ziraat Fakültesi Dekanlığı; Tarımsal Biyoteknoloji Programı'-

nın eğitim kalitesini artırmak ve araştırma altyapısını güçlendirmek adına yapıcı bir liderlik sergilemekte ve mali kaynakların sürdürülebilirliğini stratejik planlama ile güvence altına almaktadır.

Mali kaynakların yönetimi ve dağıtım stratejisi şu şekildedir:

- BAP Desteği (İç Kaynaklar): Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi; "Lisansüstü Tez Projeleri" ve "Genel Araştırma Projeleri" başlıkları altında, yüksek lisans öğrencilerimizin tez çalışmalarına doğrudan maddi destek sağlamaktadır. Bu destek, sarf malzemesi, cihaz ve hizmet alımlarını kapsayarak araştırmaların kesintisiz yürütülmesini garanti eder.
- Dış Kaynak Stratejisi: Programın mali sürdürülebilirliği sadece kurum içi bütçeyle sınırlı kalmayıp; TÜBİTAK (1001, 1002, 2209), TAGEM ve Avrupa Birliği projeleri gibi dış fon kaynaklarının kullanımı teşvik edilmektedir. İdari birimler, proje başvuru süreçlerinde akademik personele teknik ve bürokratik destek sunmaktadır.
- Adil Kaynak Dağıtımı: Üniversite bütçesinin ve akademik kadro tahsislerinin dağıtımında; bölümün performans göstergeleri, öğrenci sayısı ve araştırma çıktıları esas alınarak adil ve ihtiyaca dayalı bir strateji izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - 2025 Yılı Bap Tarafından Desteklenen Projeler

8.1.2 - Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinatörlüğü

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz; nitelikli öğretim üyelerini kuruma kazandırmak, akademik motivasyonlarını yüksek tutmak ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla yasal güvencelerin yanı sıra performansa dayalı mali teşvik mekanizmalarını etkin bir şekilde kullanmaktadır.

Öğretim kadrosuna sağlanan mali ve akademik olanaklar şunlardır:

- Yasal Mali Haklar ve Ek Ders Ücretleri: Öğretim üyelerinin temel maaşları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu güvencesindedir. Ayrıca, yürütülen ders yükü ve danışmanlık faaliyetleri karşılığında, yasal sınırlar dahilinde "Ek Ders Ücreti" ödenerek akademik emek mali olarak desteklenmektedir.
- Performansa Dayalı Akademik Teşvik: Akademisyenlerin bilimsel üretkenliğini artırmak amacıyla; proje,

araştırma, yayın, patent ve atıf gibi faaliyetler "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" kapsamında her yıl puanlanmakta ve başarılı öğretim üyelerine ek mali ödeme yapılmaktadır. Bu sistem, nitelikli kadronun motivasyonunu artıran önemli bir unsurdur.

- Bilimsel Hareketlilik ve Kongre Desteği: Öğretim üyelerimizin mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri ve uluslararası literatürü takip edebilmeleri için; yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara (kongre, sempozyum) katılımları, BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) Koordinasyon Birimi bütçesinden "Katılım Desteği Projeleri" kapsamında finanse edilmektedir.
- Proje ve Araştırma Altyapısı Desteği: Nitelikli araştırmacıları kurumda tutmanın en önemli yolu onlara araştırma imkanı sunmaktır. Bu bağlamda, öğretim üyelerimizin yürüttüğü projelere sağlanan BAP ve kurum dışı (TÜBİTAK vb.) proje destekleri, akademik tatmini ve kurumsal aidiyeti güçlendirmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Maaş ve Ek Ders Esasları)

8.2.2 - MTÜ BAP Yönergesi (Proje Bütçesi Maddesi)

8.2.3 - MTÜ Akademik Teşvik Sistemi

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nın laboratuvar ve fiziksel altyapısının sürdürülebilirliği için çok kaynaklı bir finansman stratejisi izlenmektedir. Altyapı temini, bakım ve işletme giderleri şu kanallar aracılığıyla karşılanmaktadır:

- Üniversite Yatırım Bütçesi: Eğitim ortamlarının temel ihtiyaçları, derslik donanımları ve genel işletme giderleri (elektrik, ısınma, internet); Rektörlük tarafından yönetilen merkezi bütçe ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın yıllık yatırım planları dahilinde finanse edilmektedir.
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Desteği: Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülen "Altyapı Projeleri" ve "Güdümlü Projeler" kapsamında; anabilim dalımızın ihtiyaç duyduğu spesifik cihazların alımı ve laboratuvar kurulumları için doğrudan kaynak aktarımı yapılmaktadır.
- Dış Kaynaklı Projeler (TÜBİTAK/TAGEM): Öğretim üyelerimizin yürüttüğü ulusal ve uluslararası projeler; sadece sarf malzeme alımı için değil, aynı zamanda yüksek teknolojili cihazların envantere kazandırılması

ve bu cihazların bakım-onarım giderlerinin (hizmet alımı yoluyla) karşılanması için kritik bir finansman kaynağıdır.

- Bakım ve Onarım Süreçleri: Mevcut altyapının faal kalması için; garanti kapsamındaki cihazların takibi yapılmakta, garanti dışı teknik sorunlar ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı üzerinden hizmet alımı veya teknik personel desteği ile çözüme kavuşturulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - 2025 yılı BAP tarafından desteklenen projeler

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı; idari ve teknik süreçlerin yürütülmesinde Ziraat Fakültesi Dekanlığı bünyesindeki merkezi kadrolardan ve üniversitenin ilgili daire başkanlıklarından etkin bir şekilde yararlanmaktadır.

Programı destekleyen mevcut personel yapısı ve işleyiş şu şekildedir:

- İdari Hizmetler: Öğrenci kayıtları, not girişleri, resmi yazışmalar ve yönetim kurulu kararları; Fakülte Sekreteri koordinesinde çalışan Öğrenci İşleri Birimi ve Bölüm Sekreterliği tarafından, eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak bir düzen içinde yürütülmektedir.
- Teknik Destek ve Laboratuvar Yönetimi: Laboratuvarların rutin işleyişi, cihazların kalibrasyonu ve uygulama derslerinin hazırlığı; mevcut durumda Araştırma Görevlileri ve fakültenin teknik personeli (teknisyen/tekniker) iş birliği ile sağlanmaktadır. Bilişim ve ağ sorunlarına ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli tarafından destek verilmektedir.
- Kurumsal Hizmetler: Temizlik, güvenlik ve genel bakım hizmetleri, Üniversite İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen destek personeli aracılığıyla sağlanmakta olup, eğitim ortamının hijyen ve güvenliği sürekli kontrol altındadır.
- İyileştirme Hedefi: Programın teknik altyapısının (biyoteknoloji laboratuvarları) daha verimli işletilmesi adına; spesifik laboratuvar cihazlarında uzmanlaşmış "Laboratuvar Teknisyeni" kadrosunun artırılması yönündeki talebimiz Rektörlük makamına iletilmiş olup, süreç takip edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması

8.4.2 - Teknik ve İdari Personel

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitemiz ve Anabilim Dalımız; yetki, görev ve sorumlulukların tanımlandığı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine tam uyumlu bir organizasyon yapısına sahiptir. Karar alma süreçleri, Anabilim Dalından başlayıp Enstitü ve Üniversite üst yönetimine uzanan hiyerarşik ve katılımcı bir yapıda kurgulanmıştır.

Organizasyon yapısı ve karar alma mercileri üç temel düzeyde işlemektedir:

1. Üniversite Üst Yönetimi:

- Rektör: Üniversite tüzel kişiliğini temsil eder; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin stratejik hedeflere uygun yürütülmesinden ve denetiminden birinci derecede sorumludur.
- Senato: Üniversitenin en üst akademik karar organıdır. Enstitüden gelen program açma, müfredat değişiklikleri ve lisansüstü eğitim yönetmelikleri gibi konuların nihai onay merciidir.
- Üniversite Yönetim Kurulu: İdari ve mali konularda Rektöre yardımcı organ olup, yatırım planlarını ve bütçe dağılımlarını karara bağlar.

2. Enstitü Yönetimi (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü):

- Enstitü Müdürü: Enstitü kurullarına başkanlık eder, Anabilim Dalları arasında koordinasyonu sağlar ve lisansüstü eğitim süreçlerinin (tez, seminer, sınavlar) mevzuata uygun yürütülmesini denetler.
- Enstitü Kurulu (EK): Enstitünün akademik karar organıdır. Müdür başkanlığında, müdür yardımcıları ve anabilim dalı başkanlarından oluşur. Eğitim planları, ders görevlendirmeleri ve akademik takvim gibi konular burada görüşülerek karara bağlanır.
- Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): İdari faaliyetlerde Müdüre yardımcı organdır. Öğrenci kabulleri, danışman atamaları, tez konusu onayları ve mezuniyet kararları gibi öğrenci bazlı idari işlemler burada kesinleşir.

3. Anabilim Dalı Yönetimi: Programın akademik kalitesinin belirlendiği ve eğitim süreçlerinin tasarlandığı temel birimdir.

- Anabilim Dalı Başkanlığı ve Kurulu: Program müfredatı, ders içerikleri, tez danışmanlık önerileri ve jüri teklifleri ilk olarak Anabilim Dalı Kurulunda, öğretim üyelerinin ortak görüşüyle belirlenir ve Enstitüye sunulur.

- Program/Tez Danışmanları: Öğrencilerin ders seçiminden tez aşamasına kadar olan süreçte akademik rehberlik yapar ve öğrenci gelişimini takip ederek Anabilim Dalı Başkanlığına raporlar.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Organizasyon Şeması

9.1.2 - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Tarımsal Biyoteknoloji Yüksek Lisans Programı; ilgili akreditasyon ölçütlerinin (MÜDEK/ZİDEK vb.) gerektirdiği matematik, fen ve yaşam bilimleri temellerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Programın mezunlarına kazandırdığı özgün yetkinlikler şunlardır:

- İleri Bilimsel Altyapı: Mezunlarımız; moleküler biyoloji, genetik, biyokimya ve fizyoloji alanlarında derinlemesine bilgi birikimine sahip olarak, canlı sistemlerin işleyiş mekanizmalarını moleküler düzeyde kavrar.
- Modern Tekniklerin Kullanımı: Program; Rekombinant DNA teknolojisi, genomik, proteomik, markör destekli seleksiyon (MAS) ve doku kültürü gibi modern biyoteknolojik yöntemlerin tarımsal üretimde (bitkisel ve hayvansal) uygulanması konusunda uygulama becerisi kazandırır.
- Veri Analizi ve Biyoinformatik: Biyolojik verilerin analizi için gerekli olan istatistiksel yöntemleri ve biyoinformatik araçları kullanma, veri madenciliği yapma ve sonuçları yorumlama yeteneği geliştirilir.
- Etik ve Biyogüvenlik: Biyoteknolojik uygulamaların çevresel, toplumsal ve etik boyutlarını değerlendirebilme; Genetiği Değiştirilmiş Organizmalar (GDO) ve biyogüvenlik mevzuatlarına hakimiyet sağlanır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Tarımsal Biyoteknoloji Ders Bilgi Paketi

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı 2025 Yılı Öz Değerlendirme Raporu; Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri ve üniversitemizin Kalite Güvence

Politikaları doğrultusunda, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Genel Değerlendirme: 2020 yılında lisansüstü eğitime başlayan Anabilim Dalımız; genç ve dinamik akademik kadrosu, disiplinler arası çalışma kültürü ve güncel müfredatı ile yetkin araştırmacılar yetiştirme hedefine emin adımlarla ilerlemektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sürekli izlenmekte ve paydaş geri bildirimleri ile iyileştirilmektedir.

Gelişime Açık Yönler ve Hedefler: Rapor içeriğinde dürüstlükle belirtildiği üzere; laboratuvar altyapısının özelleşmiş cihazlarla güçlendirilmesi ve teknik personel desteğinin artırılması öncelikli gelişim alanlarımızdır. Bu kapsamda Rektörlük makamı ve ilgili birimlerle stratejik planlama çalışmaları yürütülmektedir.

Gelecek Vizyonu: Anabilim Dalımızın orta ve uzun vadeli temel hedefi; mevcut akademik kadronun yetkinliğinden ve güçlenen araştırma altyapısından güç alarak Doktora Programını faaliyete geçirmektir. Böylece, sadece bilgiyi kullanan değil, tarımsal biyoteknoloji alanında evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten bir araştırma merkezi olma vizyonu gerçekleştirilecektir.

Hazırlanan bu raporun, programımızın kalite yolculuğuna ve sürekli iyileştirme kültürüne katkı sağlamasını temenni ederiz.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TARLA BİTKİLERİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-371086

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Tarla Bitkileri lisans programı Ziraat Fakültesi altında bir Sayısal (SAY) puan türü ile öğrenci kabul eden bölümdür. Tarla Bitkileri Bölümü akademik personeli aşağıdaki gibidir (Görev ve uzmanlık alanı ile):

Dr. Öğr. Üyesi Fatma Akbay KILIÇ – Bölüm Başkanı; çalışma alanı çayır-mera ve yem bitkileri.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih YILMAZ – Bölüm Başkan Yardımcısı; endüstri bitkileri, çayır-mera ve yem bitkileri, tıbbi ve aromatik bitkiler üzerine çalışıyor.

Dr. Öğr. Üyesi Şerif KAHRAMAN – Tahıllar, endüstri bitkileri, çayır-mera ve yem bitkileri üzerinde uzmanlık.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler aşağıdaki bilgi, beceri ve davranışlara sahip olacak şekilde eğitim alırlar:

Tarla bitkilerinin temel bilimsel bilgisine sahip olmak:

Tarla bitkilerinin morfolojisi, fizyolojisi, ekolojisi ve tarımsal üretim teknikleri hakkında kapsamlı bilgi edinirler.

Analitik düşünme ve uygulama becerisi kazanmak:

Tarla bitkilerinin yetiştirilmesi sürecinde karşılaşılan tarımsal üretim problemlerini analiz etme ve çözüm önerileri oluşturma becerisi geliştirirler.

Bitki tanıma ve sınıflandırma yeteneği:

Farklı tarla bitkisi türlerini ayırt edebilme ve sınıflandırabilme becerisine sahip olurlar.

Saha uygulamaları ve üretim planlama becerisi:

Tarla tarımına özgü toprak hazırlığı, ekim, bakım ve hasat gibi süreçlerde pratik uygulama yapabilme yeteneği kazanırlar.

Mesleki iletişim ve üreticiyle etkileşim:

Tarla bitkileri yetiştiriciliği konusunda üreticiler, paydaşlar ve tarım sektöründeki diğer aktörlerle etkin iletişim kurabilme ve bilgi aktarabilme becerisi edinirler.

Ekonomik ve çevresel farkındalık:

Türkiye tarımında tarla bitkilerinin yerini ve ekonomik önemini değerlendirebilme, çevresel faktörleri ve sürd-

ürülebilir tarımsal üretim ilkelerini anlama yeteneği kazanırlar

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

Madde 1 – Amaç

Bu yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesinde önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarına yapılacak her türlü yatay geçiş işlemlerini düzenler.

Madde 2 – Kapsam

Bu yönerge, üniversitenin tüm önlisans ve lisans diploma programları arasında yapılacak yatay geçişleri kapsar.

Madde 3 – Dayanak

Bu yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Madde 4 – Başvuru Şartları

Başvurular, her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında Yükseköğretim Kurulunca belirlenen tarihlerde çevrimiçi sistem üzerinden yapılır.

Başvuru için adayın; not döküm belgesi (transkript), onaylı müfredat ve ders içerikleri ile diğer gerekli belgeleri eksiksiz sunması zorunludur.

Merkezi yerleştirme puanının, geçiş yapılmak istenen programa ait ilgili yıl taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda Ek Madde-1 başvurusu yapılabilir.

Madde 5 – Değerlendirme ve İntibak

Yapılan başvurular ilgili fakülte yatay geçiş komisyonunca değerlendirilir.

Kabul edilen dersler için intibak ve muafiyet işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

Madde 6 – Yatay Geçişe Engel Yoktur Belgesi

Öğrenciler, Yatay Geçişe Engel Yoktur Belgesi için oik.ozal.edu.tr adresinden online başvuru sistemine girerek belge taleplerini oluşturabilirler.

Onaylanan belgeler karekodlu olarak sistemden indirilebilir ve istenildiğinde doğrulanabilir.

Madde 7 – Ders Denklikleri

Farabi, Erasmus vb. öğrenci değişim programları kapsamında başka kurumlarda alınan derslerin denklik ve intibak işlemleri ilgili Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

Özel öğrenci olarak başka kurumlarda öğrenim gören öğrencilerin denklik işlemleri mevcut yönergeye uygun şekilde danışman hocalar aracılığıyla yürütülür.

Madde 8 – Yürürlük

Bu yönerge hükümleri üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
Çift Anadal programı Bitki Koruma bölümü ile bir mutabakat kapsamında saplanmıştır

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurumumuz bünyesinde hâlihazırda öğrenci hareketliliğini destekleyen kapsamlı bir ikili anlaşma altyapısı bulunmamakla birlikte, bu eksikliğin giderilmesine yönelik somut adımlar planlanmıştır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Programımızda öğrencilere yönelik kariyer planlama dersi müfredat kapsamında sunulmaktadır.

Bu ders kapsamında:

Kariyer farkındalığı ve hedef belirleme:

Öğrencilerin bireysel ilgi alanları, yetkinlikleri ve mesleki beklentileri doğrultusunda kariyer hedefleri oluşturulmaktadır.

Akademik ve sektörel yönlendirme:

Lisansüstü eğitim olanakları, akademik kariyer yolları ve ilgili sektörlerdeki istihdam fırsatları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Uygulamalı içerik:

Özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri ve iş başvuru süreçlerine yönelik uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Sürekli iyileştirme:

Ders içeriği, öğrenci geri bildirimleri ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Program kapsamında öğrencilerin akademik başarıları; önceden tanımlanmış, ilan edilmiş ve tüm paydaşla-

ra açık ölçme ve değerlendirme kriterleri doğrultusunda belirlenmektedir.

Şeffaflık:

Tüm dersler için değerlendirme bileşenleri (ara sınav, final sınavı, ödev, proje, uygulama vb.) dönem başında ders bilgi paketlerinde ilan edilmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır.

Sınav sonuçları ve başarı notları, üniversitenin bilgi sistemi üzerinden erişilebilir şekilde paylaşılmaktadır.

Adillik:

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, tüm öğrenciler için eşit koşullarda uygulanmakta; sınavlar standartlaştırılmış içerik ve sürelerle gerçekleştirilmektedir.

Gerektiğinde birden fazla değerlendirici kullanılarak öznel hatalar minimize edilmektedir.

Tutarlılık:

Ders öğrenme çıktıları ile ölçme araçları arasında uyum gözetilmekte, her değerlendirme bileşeni belirli öğrenme kazanımlarını ölçmeye yönelik tasarlanmaktadır.

Notlandırma sürecinde önceden belirlenmiş rubrikler ve değerlendirme anahtarları kullanılmaktadır.

Geri Bildirim ve İyileştirme:

Öğrencilere sınav ve değerlendirme sonuçları sonrasında geri bildirim sağlanmakta, itiraz mekanizmaları açık tutulmaktadır.

Ölçme-değerlendirme sonuçları program düzeyinde analiz edilerek ders içerikleri ve öğretim yöntemleri sürekli iyileştirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında öğrencilerin mezuniyetine karar verilmesi süreci, önceden tanımlanmış akademik ve idari kriterlere dayalı, çok aşamalı ve kontrol edilebilir bir sistem üzerinden yürütülmektedir.

Mezuniyet Koşullarının Tanımlanması:

Öğrencilerin mezun olabilmesi için gerekli toplam kredi, zorunlu ve seçmeli derslerin tamamlanması, staj ve/veya uygulama yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve genel akademik başarı ortalaması gibi kriterler ilgili mevzuat ve program eğitim planında açık şekilde tanımlanmıştır.

Dijital İzleme ve Kontrol:

Öğrencilerin ders başarıları, kredi durumları ve mezuniyet yeterlilikleri üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden sistematik olarak takip edilmektedir.

Sistem, mezuniyet için gerekli koşulların sağlanıp sağlanmadığını otomatik olarak kontrol edebilecek şekilde yapılandırılmıştır.

Akademik Danışmanlık ve Ön Kontrol:

Öğrencilerin mezuniyet sürecine yaklaşmaları durumunda akademik danışmanları tarafından ders, kredi ve başarı durumları düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Eksik veya hatalı durumlar mezuniyet öncesinde tespit edilerek giderilmektedir.

Birim ve Kurul Onayı:

Mezuniyet işlemleri, ilgili bölüm/program yönetimi ve fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından incelenmekte ve onaylanmaktadır.

Bu süreç, bireysel hata riskini azaltan çok aşamalı bir doğrulama mekanizması sunmaktadır.

Güvence ve Tutarlılık:

Tüm öğrenciler için aynı kriterler uygulanmakta, süreçler standartlaştırılmış prosedürlere dayanmaktadır.

Mezuniyet kararları kayıt altına alınmakta ve gerektiğinde geriye dönük denetime açık tutulmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, mezunların mezuniyetten sonraki orta vadede (3–5 yıl içinde) sahip olmaları beklenen mesleki ve akademik nitelikleri tanımlayacak şekilde belirlenmiştir. Bu amaçlar; ulusal ve uluslararası gereksinimler, sektör beklentileri, akademik gelişmeler ve paydaş görüşleri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Program eğitim amaçları aşağıda sunulmuştur:

Alan Yetkinliği:

Mezunların, alanlarına ilişkin temel kuramsal ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanarak karşılaştıkları problemleri analiz edebilme ve çözüm geliştirebilme becerisine sahip olmaları.

Teknoloji ve Yöntem Kullanımı:

Mezunların, güncel teknolojileri (uzaktan algılama, coğrafi bilgi sistemleri, veri analitiği ve makine öğrenmesi

gibi) kullanarak bilimsel ve uygulamalı çalışmalar yürütebilmeleri.

Araştırma ve Geliştirme Yetkinliği:

Mezunların bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak veri toplama, analiz etme ve sonuçları yorumlayabilme becerisine sahip olmaları.

Mesleki Etik ve Sorumluluk:

Mezunların mesleki etik ilkeler doğrultusunda hareket etmeleri ve toplumsal sorumluluk bilinci ile karar verebilmeleri.

İletişim ve Yaşam Boyu Öğrenme:

Mezunların disiplinler arası iletişim kurabilmeleri, kendilerini sürekli geliştirebilmeleri ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olmaları.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, mezunların mezuniyet sonrası kısa ve orta vadede erişmeleri beklenen kariyer hedefleri ve mesleki gelişim süreçleri ile doğrudan ilişkilendirilerek tanımlanmıştır.

Bu kapsamda belirlenen amaçlar;

Kariyer Odaklılık:

Mezunların kamu, özel sektör ve akademik alanlarda istihdam edilebilmelerini ve mesleki roller üstlenebilmelerini destekleyecek yetkinlikleri kapsamaktadır.

Mesleki Yetkinliklerin Gelişimi:

Program eğitim amaçları, mezunların alanlarında uzmanlaşarak teknik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarabilmelerini hedeflemektedir.

Gelişime Açıklık ve İlerleme:

Mezunların lisansüstü eğitim, uzmanlaşma ve sürekli mesleki gelişim faaliyetlerine yönelmeleri teşvik edilmektedir.

Sektörel Beklentilerle Uyum:

Amaçlar, iş dünyasının ve ilgili sektörlerin güncel ihtiyaçları dikkate alınarak oluşturulmuş olup, mezunların

değişen koşullara uyum sağlayabilmelerini hedeflemektedir.

Toplumsal ve Etik Sorumluluk:

Mezunların mesleklerini icra ederken etik ilkelere uygun hareket etmeleri ve toplumsal fayda üretmeleri beklenmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları; kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleri (misyon ve vizyon) ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmıştır.

Kurum Misyonu ile Uyum:

Program, üniversitenin bilimsel bilgi üretme, topluma katkı sağlama ve nitelikli birey yetiştirme hedefleri doğrultusunda mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda program eğitim amaçları, bilimsel düşünme, araştırma yapabilme ve toplumsal sorunlara çözüm üretme yetkinliklerini içermektedir.

Fakülte Düzeyi Uyum:

Fakültenin uygulamaya dönük, disiplinler arası yaklaşımı benimseyen eğitim anlayışı doğrultusunda program amaçları; teorik bilginin pratiğe aktarılması, saha uygulamaları ve mesleki yetkinliklerin geliştirilmesine odaklanmaktadır.

Bölüm Hedefleri ile Uyum:

Bölümün alanına özgü hedefleri doğrultusunda program eğitim amaçları; alan bilgisi, teknik beceri, analiz yeteneği ve güncel teknolojilerin kullanımı gibi temel yeterlilikleri kapsayacak şekilde belirlenmiştir.

Bütüncül Yaklaşım:

Program eğitim amaçları; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı boyutlarını birlikte ele alarak kurumun stratejik hedefleri ile bütünlük sağlamaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarının katılımı ile sistematik bir süreç kapsamın-

da belirlenmektedir.

İç Paydaş Katılımı:

Öğretim elemanları, bölüm kurulları ve akademik danışmanlar aracılığıyla program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi süreçlerine aktif olarak katkı sağlamaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve temsilci görüşleri aracılığıyla sürece dahil edilmektedir.

Dış Paydaş Katılımı:

Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan dış paydaşların görüşleri; anketler, toplantılar ve danışma kurulu çalışmaları aracılığıyla alınmaktadır.

Bu paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, program eğitim amaçlarının güncellenmesinde dikkate alınmaktadır.

Sistematik Süreç ve Güncelleme:

Program eğitim amaçları belirli periyotlarla gözden geçirilmekte ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler doğrultusunda revize edilmektedir.

Süreçler kayıt altına alınmakta ve kalite güvence sistemi kapsamında izlenmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde açık ve görünür biçimde yayımlanmaktadır.

Dijital Erişim:

Program eğitim amaçları, bölümün resmi web sayfasında ayrı ve açık bir başlık altında yayımlanmakta ve güncel haliyle erişime sunulmaktadır.

Öğrenciler ve diğer paydaşlar, bu bilgilere herhangi bir kısıtlama olmaksızın erişebilmektedir.

Eğitim Bilgi Paketi:

Program eğitim amaçları, üniversitenin eğitim bilgi paketi (ders kataloğu) içerisinde yer almakta ve program tanıtım sayfalarında açıkça belirtilmektedir.

Şeffaflık ve Güncellik:

Yayınlanan içerikler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncel tutulmaktadır.

Yapılan değişiklikler web sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

Paydaşlara Duyuru:

Program eğitim amaçları, yeni kayıt olan öğrencilere oryantasyon süreçlerinde aktarılmakta ve akademik danışmanlık kapsamında öğrencilere hatırlatılmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirli aralıklarla sistematik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Periyodik Gözden Geçirme:

Program eğitim amaçları, belirlenen periyotlarda (örneğin iki veya üç yılda bir) bölüm kurulları tarafından değerlendirilmekte ve güncellik açısından incelenmektedir.

İç Paydaş Geri Bildirimleri:

Öğrenciler ve öğretim elemanlarından elde edilen geri bildirimler (ders değerlendirme anketleri, toplantılar ve temsilci görüşleri) doğrultusunda program eğitim amaçlarının uygunluğu değerlendirilmektedir.

Dış Paydaş Geri Bildirimleri:

Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden alınan görüşler (anketler, danışma kurulu toplantıları vb.) analiz edilerek program eğitim amaçlarının güncellenmesine katkı sağlamaktadır.

Veriye Dayalı Güncelleme:

Mezun izleme verileri, istihdam durumları ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınarak program eğitim amaçlarında gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

Kayıt ve İzlenebilirlik:

Yapılan güncellemeler, bölüm kurul kararları ile kayıt altına alınmakta ve önceki sürümler ile karşılaştırılabilir şekilde arşivlenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşmayı sağlayacak şekilde öğrencilerin mezuniyet anında sahip olmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak biçimde tanımlanmıştır. Bu çıktılar, ilgili ulusal ve uluslararası akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Program çıktıları aşağıda sunulmuştur:

Alan Bilgisi:

Alanına ilişkin temel kuramsal ve uygulamalı bilgileri anlama ve kullanabilme.

Analiz ve Problem Çözme:

Karşılaşılan mesleki problemleri tanımlama, analiz etme ve çözüm geliştirebilme.

Veri Analizi ve Yorumlama:

Veri toplama, analiz etme ve sonuçları bilimsel yöntemlerle yorumlayabilme.

Teknoloji Kullanımı:

Alanında kullanılan güncel yazılım, donanım ve teknolojileri etkin biçimde kullanabilme.

Araştırma Yetkinliği:

Bilimsel araştırma süreçlerini planlama, yürütme ve sonuçlandırabilme.

İletişim Becerisi:

Yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurabilme ve teknik bilgileri anlaşılır biçimde aktarabilme.

Takım Çalışması:

Disiplinler arası ekiplerde etkin biçimde çalışabilme.

Etik ve Mesleki Sorumluluk:

Mesleki ve etik ilkelere uygun davranma ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etme.

Yaşam Boyu Öğrenme:

Sürekli öğrenme ve kendini geliştirme bilincine sahip olma.

Sürdürülebilirlik ve Toplumsal Katkı:

Çevresel ve toplumsal etkileri dikkate alarak sürdürülebilir çözümler geliştirebilme.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci kapsamında dönemsel olarak izlenmekte, analiz edilmekte ve belgelendirilmektedir.

Ölçme Yapısı ve Tanımlama:

Her bir program çıktısı, ilgili derslerin öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş ve ölçülebilir performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Program çıktıları; doğrudan (sınav, ödev, proje, uygulama vb.) ve dolaylı (öğrenci, mezun ve işveren anketleri) ölçme araçları ile değerlendirilmektedir.

Dönemsel Veri Toplama:

Her akademik dönem sonunda ders bazlı ölçme verileri toplanmakta ve program çıktıları düzeyinde konsolide edilmektedir.

Belirli periyotlarla (örneğin yılda bir) dolaylı ölçme araçları uygulanmaktadır.

Analiz ve Değerlendirme:

Elde edilen veriler, önceden belirlenmiş başarı eşikleri doğrultusunda analiz edilmekte ve program çıktılarının sağlanma düzeyi belirlenmektedir.

Program çıktıları için başarı düzeyleri yüzdesel olarak hesaplanmakta ve raporlanmaktadır.

Belgelendirme ve İzlenebilirlik:

Ölçme sonuçları raporlanarak bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve karar altına alınmaktadır.

Tüm süreçler dokümante edilmekte ve kalite güvence sistemi kapsamında arşivlenmektedir.

Sürekli İyileştirme:

Ölçme sonuçlarına göre yetersiz görülen program çıktıları için iyileştirme aksiyonları (ders içerik güncellemesi, öğretim yöntemi değişikliği vb.) planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Yapılan iyileştirmelerin etkisi bir sonraki ölçme döngüsünde yeniden değerlendirilmektedir

---

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları, çok boyutlu ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile kanıtlanmaktadır.

Doğrudan Kanıtlar (Performans Temelli Değerlendirme):

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin bitirme projeleri, uygulama çalışmaları ve ders performansları, program çıktıları ile ilişkilendirilmiş rubrikler aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Bu değerlendirmeler sonucunda öğrencilerin her bir program çıktısını sağlama düzeyleri sayısal olarak belirlenmektedir.

Ders Bazlı Çıktı Doğrulama:

Program çıktıları ile ilişkilendirilmiş derslerde öğrencilerin başarı durumları analiz edilmekte ve ilgili çıktıları sağladıkları doğrulanmaktadır.

Dolaylı Kanıtlar:

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilere uygulanan anketler aracılığıyla program çıktılarının algılanan düzeyi ölçülmektedir.

Mezun görüşleri ve geri bildirimleri değerlendirme sürecine dahil edilmektedir.

Bütüncül Değerlendirme:

Öğrencinin mezuniyetine karar verilmeden önce program çıktılarının sağlanma durumu bütüncül olarak değerlendirilmekte ve eksiklikler tespit edilmesi durumunda gerekli akademik yönlendirmeler yapılmaktadır.

Belgelendirme:

Tüm değerlendirme sonuçları kayıt altına alınmakta, raporlanmakta ve gerektiğinde denetim süreçlerinde sunulmak üzere arşivlenmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, sürekli iyileştirme döngüsü çerçevesinde analiz edilmekte ve programın geliştirilmesine yönelik olarak aktif biçimde kullanılmaktadır.

Veri Temelli Değerlendirme:

Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin elde edilen nicel ve nitel veriler düzenli olarak analiz edilmektedir.

Düşük performans gösteren program çıktıları ve dersler belirlenmektedir.

İyileştirme Kararları:

Analiz sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve iyileştirme gerektiren alanlar için somut aksiyonlar planlanmaktadır.

Bu kapsamda ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve ölçme araçlarının revize edilmesi gibi düzenlemeler yapılmaktadır.

Uygulama ve İzleme:

Alınan kararlar ilgili ders ve program düzeyinde uygulanmakta ve etkileri bir sonraki ölçme döngüsünde izlenmektedir.

Belgelendirme:

İyileştirme süreçleri, alınan kurul kararları, uygulama kayıtları ve performans karşılaştırmaları ile dokümante edilmektedir.

Sürekli İyileştirme Döngüsü:

Programda "planla – uygula – kontrol et – önlem al" yaklaşımı benimsenmiş olup, ölçme sonuçları sürekli olarak geri besleme mekanizması olarak kullanılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları, başta program eğitim amaçları (Ölçüt 2) ve program çıktıları (Ölçüt 3) olmak üzere programın tüm gelişime açık alanlarını kapsayacak şekilde, sistematik olarak toplanmış somut verilere dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Veri Kaynaklarının Tanımlanması:

Program eğitim amaçları ve program çıktılarının değerlendirilmesine yönelik doğrudan (sınav, proje, uygulama sonuçları) ve dolaylı (öğrenci, mezun ve işveren anketleri) ölçme araçlarından elde edilen veriler düzenli olarak toplanmaktadır.

Sistematik Veri Toplama ve Analiz:

Elde edilen veriler belirli periyotlarla analiz edilmekte, özellikle program çıktılarının sağlanma düzeyleri sayısal göstergelerle değerlendirilmektedir.

Düşük performans gösteren alanlar sistematik olarak tespit edilmektedir.

Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 Odaklı İyileştirme:

Program eğitim amaçlarının güncelliği, paydaş geri bildirimleri ve mezun izleme verileri ile değerlendirilmekte ve gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

Program çıktılarında yetersiz görülen alanlar için ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları gözden geçirilmektedir.

Somut Veriye Dayalı Karar Alma:

İyileştirme kararları, ölçme sonuçlarına dayalı olarak alınmakta ve bu kararlar kurul tutanakları ile belgelendirilmektedir.

Her iyileştirme faaliyetinin dayandığı veri açıkça tanımlanmakta ve izlenebilirlik sağlanmaktadır.

Kapsamlı İyileştirme Yaklaşımı:

İyileştirme çalışmaları yalnızca akademik başarı ile sınırlı kalmayıp, ders planları, öğretim yöntemleri, altyapı, öğrenci memnuniyeti ve paydaş beklentileri gibi programın tüm gelişime açık alanlarını kapsayacak şekilde yürütülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında oluşturulan eğitim planı (müfredat), program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmış ve uygulanmaktadır.

Amaç ve Çıktı Odaklı Tasarım:

Eğitim planı, program eğitim amaçlarına ulaşmayı ve program çıktılarının kazandırılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Her dersin öğrenme çıktıları, program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir.

Ders–Çıktı İlişkilendirmesi:

Programda yer alan tüm dersler, program çıktılarını destekleme düzeylerine göre eşleştirilmiş ve bu ilişki

ders-program çıktısı matrisi ile gösterilmiştir.

Dengeli ve Kapsayıcı Müfredat:

Müfredat; temel bilimler, alan bilgisi, uygulama, araştırma ve mesleki gelişim bileşenlerini kapsayacak şekilde dengeli olarak planlanmıştır.

Yetkinlik Gelişimi:

Öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme, teknoloji kullanımı, iletişim ve etik sorumluluk gibi becerileri kazanmaları hedeflenmiştir.

Uygulama ve Entegrasyon:

Eğitim planında yer alan uygulamalı dersler, projeler ve stajlar aracılığıyla öğrencilerin teorik bilgileri pratiğe aktarmaları sağlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri, derslerin amaç ve içeriklerine uygun olarak çeşitlendirilmiş olup, öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve davranışları kazanmalarını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır; bu kapsamda teorik anlatımın yanı sıra uygulamalı çalışmalar, proje tabanlı öğrenme, saha uygulamaları, problem çözme odaklı yaklaşımlar ve öğrenci merkezli öğretim yöntemleri birlikte kullanılmakta, böylece öğrencilerin analitik düşünme, uygulama becerisi, teknoloji kullanımı ve mesleki yetkinlikleri bütüncül bir şekilde geliştirilmekte ve program çıktılarının etkin biçimde sağlanması güvence altına alınmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması, üniversitenin akademik ve idari düzenlemeleri çerçevesinde işletilen bir eğitim yönetim sistemi ile güvence altına alınmakta olup, ders içerikleri, öğretim süreçleri ve değerlendirme uygulamaları ilgili kurullar tarafından düzenli olarak izlenmekte, akademik danışmanlık mekanizması ve öğrenci geri bildirimleri ile desteklenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştir-

me sağlanarak eğitim planının güncelliği ve etkinliği sürdürülebilir biçimde temin edilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı, programın gereklilikleri doğrultusunda öğrencilerin analitik düşünme ve bilimsel altyapılarını güçlendirecek şekilde yapılandırılmış olup, matematik, istatistik, fizik, kimya ve benzeri temel bilim alanlarını kapsayan derslerle en az bir yıllık (veya en az 60 Avrupa kredi transfer sistemi kredisi) temel bilim eğitimi içerecek biçimde düzenlenmiş ve bu sayede öğrencilerin ileri düzey mesleki dersler için gerekli bilimsel temeli kazanmaları güvence altına alınmıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı, öğrencilerin alanlarına özgü kuramsal ve uygulamalı yetkinlikleri kazanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmış olup, temel bilim altyapısı üzerine inşa edilen mühendislik, fen ve ilgili disipline özgü meslek derslerini kapsayacak biçimde en az bir buçuk yıllık (veya en az 90 Avrupa kredi transfer sistemi kredisi) kapsamlı bir meslek eğitimi içermekte ve böylece öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve uygulama yetkinliklerini bütüncül olarak geliştirmeleri güvence altına alınmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı, teknik ve mesleki içerikleri bütünleyecek şekilde sosyal, beşeri ve genel eğitim derslerini de kapsamakta olup, öğrencilerin eleştirel düşünme, iletişim, etik sorumluluk ve toplumsal farkındalık gibi yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemekte ve bu sayede program eğitim amaçları doğrultusunda mezunların yalnızca teknik açıdan değil, aynı zamanda çok yönlü bireyler olarak yetişmeleri güvence altına alınmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planı kapsamında öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri bütünleştirerek kullanabilecekleri bitirme projesi, uygulama dersi veya tasarım çalışmaları ile desteklenmekte olup, bu süreçte gerçek hayata yakın problemler, sektörel gereksinimler, teknik standartlar ve çeşitli kısıtlar dikkate alınmakta, böylece öğrencilerin analiz, tasarım, uygulama ve karar verme yetkinliklerini geliştirmeleri ve mesleki yaşama hazır hale gelmeleri sağlanmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim kadrosu, öğrenci sayısı ve programın eğitim-öğretim yükü dikkate alınarak yeterli sayıda planlanmış olup, öğretim üyesi-öğrenci etkileşimini etkin şekilde sürdürebilecek, akademik danışmanlık hizmetlerini aksatmadan yürütebilecek ve aynı zamanda araştırma, üniversite hizmetleri ile sanayi ve iş dünyasıyla ilişkileri geliştirebilecek nitelik ve niceliğe sahip olacak şekilde yapılandırılmıştır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim kadrosu, alanlarında uzmanlaşmış, akademik ve mesleki yetkinliklere sahip öğretim elemanlarından oluşmakta olup, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin şekilde yürütebilme, program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine katkı sağlama ve elde edilen veriler doğrultusunda programın sürekli geliştirilmesini destekleme kapasitesine sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları doğrultusunda belirlenmiş olup, akademik liyakat, bilimsel yayın performansı, eğitim-öğretim etkinliği, araştırma faaliyetleri ve toplumsal katkı gibi ölçütleri kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır; bu kriterler programın eğitim kalitesini sürdürmeyi ve geliştirmeyi destekleyecek biçimde uygulanmakta ve öğretim kadrosunun niteliksel gelişimini güvence altına almaktadır.

---

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında kullanılan sınıflar, laboratuvarlar ve teknik altyapı, derslerin niteliğine uygun fiziksel ve teknolojik donanıma sahip olup, öğrencilerin teorik bilgileri uygulamaya dönüştürebilmelerini destekleyecek şekilde düzenlenmiş ve program çıktılarının kazandırılmasını sağlayacak yeterlilikte planlanmış ve etkin biçimde kullanılmaktadır.

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını da karşılayabilmeleri amacıyla, ders dışı etkinliklere olanak sağlayan uygun fiziki ve sosyal altyapı olanakları sunulmakta olup, öğrenci kulüpleri, çalışma alanları, spor ve kültürel faaliyet imkânları ile öğrencilerin çok yönlü gelişimleri desteklenmektedir.

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında öğrencilere, alanlarına özgü modern araç ve teknolojileri etkin biçimde kullanabilmelerini sağlayacak olanaklar sunulmakta olup, güncel yazılım, donanım ve analiz araçlarının yer aldığı dersler, uygulamalar ve laboratuvar çalışmaları aracılığıyla öğrencilerin mesleki pratikte ihtiyaç duyacakları teknik yetkinlikleri kazanmaları ve bu araçları bilinçli ve verimli şekilde kullanabilmeleri güvence altına alınmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, programın eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olup, basılı ve elektronik kaynaklar, veri tabanları, süreli yayınlar ve çalışma alanları ile desteklenmekte, öğrencilerin bilgiye erişim, araştırma yapma ve akademik gelişim süreçlerini etkin şekilde sürdürebilmeleri güvence altına alınmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamları ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olup, ilgili alanlarda güvenlik ekipmanları, uyarı sistemleri ve kullanım talimatları sağlanarak riskler minimize edilmekte, ayrıca engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine eşit ve etkin katılımını desteklemek amacıyla fiziksel erişilebilirlik, uygun düzenlemeler ve gerekli altyapı iyileştirmeleri sağlanarak kapsayıcı bir eğitim ortamı oluşturulmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Program, üniversitenin idari desteği, stratejik yönlendirmesi ve mali kaynakları ile desteklenmekte olup, eğitim-öğretim, araştırma ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik bütçe planlaması ve kaynak dağılımı

belirli öncelikler doğrultusunda yürütülmekte, bu sayede programın kalite düzeyi korunmakta ve sürdürülebilir gelişimi güvence altına alınmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite tarafından sağlanan mali ve idari kaynaklar, nitelikli öğretim elemanlarının programa kazandırılması, kurumda tutulması ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla etkin biçimde kullanılmakta olup, araştırma olanakları, akademik teşvikler, proje destekleri ve bilimsel faaliyetlere katılım imkânları ile öğretim kadrosunun sürekli gelişimi ve programın akademik kalitesinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında ihtiyaç duyulan sınıf, laboratuvar ve teknik altyapının temini, düzenli bakımı ve etkin işletilmesi için gerekli parasal kaynaklar üniversite tarafından sağlanmakta olup, bu kaynaklar planlı bütçe yönetimi çerçevesinde kullanılarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz ve nitelikli şekilde sürdürülebilmesi güvence altına alınmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerinin etkin şekilde yürütülebilmesi amacıyla gerekli destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmakta olup, idari personel, teknik destek birimleri ve ilgili hizmetler aracılığıyla akademik faaliyetlerin kesintisiz sürdürülmesi, altyapının etkin kullanımı ve programın genel işleyişinin verimli şekilde yürütülmesi güvence altına alınmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyon yapısı ile rektörlük, fakülte, bölüm ve ilgili alt birimler arasındaki karar alma süreçleri, tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde koordineli ve hiyerarşik bir yapı içinde yürütülmekte olup, bu süreçler program eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde planlanmakta, alınan kararlar kurul mekanizmaları üzerinden değerlendirilmekte ve uygulamaya aktarılmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütler, ilgili disiplinin gereklilikleri ve ulusal ile uluslararası standartlar dikkate alınarak tanımlanmış olup, programın alanına özgü bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde eğitim planına, program çıktılarında ve ölçme-değerlendirme süreçlerine entegre edilerek uygulanmakta ve bu ölçütlerin sağlanması sistematik olarak izlenerek güvence altına alınmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Program kapsamında oluşturulan kalite güvencesi sistemi, program eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda yapılandırılmış olup, eğitim planı, öğretim kadrosu, altyapı olanakları ve kurumsal destek unsurları ile bütüncül bir yapı içerisinde yürütülmektedir; ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilerek sürekli iyileştirme mekanizmaları işletilmekte ve bu sayede programın akademik kalitesi, sürdürülebilirliği ve paydaş beklentilerine uyumu güvence altına alınmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TIBBİ BİYOKİMYA ANA BİLİM DALI DOKTORA

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-650512

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Biyokimya, sürekli gelişen ve yeni bilgi üretilen bir bilim dalıdır. Bu gelişmeleri takip etmek ve dünya literatürüne katkıda bulunmak heyecan vericidir.

Mezunlarımızın alanlarındaki güncel gelişmeleri izleyip eleştirel bakış açısıyla değerlendirebilen, özgün bir araştırmayı bağımsız olarak planlayıp yürütebilen, multidisipliner çalışmalar içinde yer alabilecek, bilimsel dürüstlük sahibi bireyler olması amaçlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Doktora programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Adayların lisans diplomasına sahip olması ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten ilgili puan türünde en az 60 standart puan veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları, ayrıca YDS'den en az 55 puana veya eş değerliği kabul edilen yabancı dil sınavları için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir. Yurtdışından alınmış lisans diplomalarının denkliğinin Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) onaylanması gerekir. Adaylar; ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar ALES belgelerini, lisans diplomalarını, lisans kademesinde okudukları derslerden aldıkları başarı notlarını, mezuniyet not ortalamalarını belirten onaylı belgeleri, diğer kayıt ile ilgili bilgileri doldururlar ve internet kayıt ortamında sağladıkları aday numarası ile birlikte enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Adayların kayıt işlemleri ilgili enstitü müdürlüğünce düzenlenir ve yürütülür.

Doktora programına başvurusu kabul edilen yüksek lisans derecesine sahip adayların, kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %50'si, yabancı dil puanının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ile hazırlık sınıfları hariç en az beş yıllık öğrenim görenlerin mezuniyet not ortalamasının %20'si, diğer yüksek lisans derecesine sahip adayların ise lisans not ortalaması ile yüksek lisans not ortalamasının toplamının yarısının %20'si toplanarak bu toplamın en az 60 olması koşuluyla adaylar sıralanır. Eşitlik durumunda ALES ve yabancı dil puanı toplamı yüksek olanlara öncelik verilir.

Eğitim dalı yönünden ilgili anabilim/ana sanat dalınca uygun görülecek lisans diplomasına sahip adayların doktora programına doğrudan başvurabilmeleri için en az 80 ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları, YDS'den en az 65 puana veya eş değerliği kabul edilen yabancı dil sınavları için belirtilen standart puana sahip olmaları, ayrıca lisans not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması gerekir. Lisans derecesi ile başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılabilmesi için ALES puanının %60'ı, yabancı dil puanının %20'si ile hazırlık sınıfları hariç mezuniyet not ortalamasının %20'si toplanarak adaylar sıralanır. Eşitlik durumunda ALES ve yabancı dil puanı toplamı yüksek olanlara öncelik verilir.

Sağlık bilimlerinde doktora programlarına başvuracak adaylardan tıp fakülteleri mezunlarının tıpta uzmanlık sınavı temel tıp bilimleri puanının 0,7 ile klinik tıp bilimleri puanının ise 0,3 ile çarpılarak toplanması sonucu elde edilen TUS temel tıp puanının en az 60 olması veya en az 60 sayısal ALES puanına sahip olmaları ve ayrıca YDS'den en az 55 puana veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları için belirtilen standart puana sahip olmaları gerekir.

Sağlık bilimlerinde doktora programlarına başvuracak adaylardan diş hekimliği fakülteleri mezunlarının; DUS temel bilimleri puanı ile klinik bilimler puanlarının 0,5 ile çarpılarak toplanması ile elde edilen DUS temel puanının en az 60 olması veya en az 60 sayısal ALES puanına sahip olmaları ve ayrıca YDS'den en az 55 puana veya eş değerliği kabul edilen yabancı dil sınavları için belirtilen standart puana sahip olmaları gerekir.

Doktora programına doğrudan başvuru hakkı bulunan tıp fakültesi mezunu olmayan adayların ise, en az 60 sayısal ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen

ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları, ayrıca YDS'den veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan almış olmaları gerekir.

Sağlık bilimlerinde doktora programlarına başvuran adayların kayıtlarının yapılabilmesi için TUS veya DUS temel puanının veya ALES puanının %50'si, yabancı dil puanının %20'si ile mezuniyet not ortalamasının %30'unun toplamının en az 60 olması koşuluyla adaylar sıralanır. Eşitlik durumunda TUS veya DUS temel puanı ile yabancı dil toplamı veya ALES ile yabancı dil puanı toplamı yüksek olanlara öncelik verilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay geçişle öğrenci kabulü ile başka yükseköğretim kurumlarında ve/veya programlarda alınan dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

Bu kapsamda, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü senato tarafından belirlenen koşullar çerçevesinde uygulanmakta; öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından aldıkları derslerin tanınması ve muafiyet işlemleri ilgili enstitü yönetim kurullarının onayıyla gerçekleştirilmektedir.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişimlerine ilişkin uygulamalar ise AKTS temelli olarak yürütülmekte olup, uygulamaya ilişkin ayrıntılar üniversite senatosu kararları doğrultusunda düzenlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Mevzuat Bilgi Sistemi

1.2.2 - Yönetmelik

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum tarafından başka yükseköğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği protokolleri aracılığıyla öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve destekleyecek önlemler alınmaktadır.

Bu kapsamda, İnönü Üniversitesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi arasında imzalanan İş Birliği Protokolü ile eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik personel desteği, bilimsel altyapının ortak kullanımı ve uluslararası öğrenci süreçleri dâhil olmak üzere çok boyutlu iş birlikleri tesis edilmiştir.

Söz konusu protokol, öğrencilerin kurumlar arası etkileşimini ve hareketliliğini artırmaya yönelik kurumsal bir çerçeve sunmakta olup, uygulamalar ilgili mevzuat ve senato kararları doğrultusunda yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Protokol

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarına yönelik olarak danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Bu kapsamda, lisansüstü öğrenciler için danışman atamaları yapılmakta; öğrencilerin ders seçimleri, akademik ilerleme süreçleri ve kariyer hedefleri danışman öğretim üyeleri tarafından yönlendirilmektedir.

Danışmanlık hizmetleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmesi amacıyla düzenli olarak uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Yönetmelik

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki dersler ve diğer akademik etkinliklerdeki başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda, ders başarı notları ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve/veya uygulama, proje ve benzeri değerlendirme bileşenleri üzerinden hesaplanmakta; değerlendirme ölçütleri dönem başında ilan edilmekte ve tüm öğrenciler için aynı şekilde uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup sonuçlar öğrencilere ilan edilerek şeffaflık sağlanmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Yönetmelik

1.5.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilebilmesi için, programın gerektirdiği tüm akademik ve idari koşulların yerine getirilip getirilmediğini belirlemeye yönelik güvenilir ve tanımlı yöntemler uygulanmaktadır.

Bu kapsamda; ders ve kredi yükünün tamamlanması, seminer, tez ve/veya yeterlik sınavı gibi program gerekliliklerinin başarıyla yerine getirilmesi ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kontrol edilmekte; mezuniyet kararları enstitü yönetim kurulları tarafından alınmaktadır.

Mezuniyete ilişkin süreçler kayıt altına alınmakta ve alınan kararlar resmi kurul kararlarıyla belgelendirilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Yönetmelik

1.6.2 - Tez Bitirme

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Değerlendirilen her program için program eğitim amaçları tanımlanmıştır.

Program eğitim amaçları; mezunların sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde belirlenmiş olup, ilgili programın ders yapısı ve öğrenme çıktıları ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır.

Program eğitim amaçları, programın resmi dokümanlarında yer almakta ve ilgili paydaşların erişimine açık şekilde ilan edilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Program Çıktıları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, mezunların yakın gelecekte erişmeleri öngörülen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler dikkate alınarak tanımlanmıştır.

Bu amaçlar; mezunların akademik, araştırma, kamu veya özel sektör gibi ilgili istihdam alanlarında görev alabilmelerini, mesleki yetkinliklerini geliştirmelerini ve alanlarıyla ilgili sorumluluklar üstlenebilmelerini hedefleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Program eğitim amaçları, mezun profili ve istihdam alanları ile uyumlu olarak belirlenmiş olup ilgili program dokümanlarında açıkça ifade edilmektedir. Program eğitim amaçlarında belirtilen kariyer hedefleri doğrultusunda, program ders yapısı uygulama, araştırma ve mesleki yetkinlik kazandırmaya yönelik derslerden olu-

şturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - dersler

2.2.2 - istihdam olanakları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleri ve misyonu ile uyumludur.

Bu amaçlar, üniversitenin nitelikli insan kaynağı yetiştirme, bilimsel bilgi üretme ve toplumsal katkı sağlama yönündeki temel misyonunu destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Fakülte ve bölüm düzeyinde ise program eğitim amaçları; alanında yetkin, araştırma ve uygulama becerileri gelişmiş, kamu ve özel sektörde katkı sağlayabilecek mezunlar yetiştirme hedefleriyle örtüşmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - misyon

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının görüşleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda, öğretim elemanlarından oluşan akademik kurul toplantılarında programla ilgili değerlendirmeler yapılmış; ayrıca sektör temsilcilerinden alınan dış paydaş görüşleri doğrultusunda programın misyonu, vizyonu ve mezun profiline ilişkin geri bildirimler değerlendirilmiştir.

İç ve dış paydaşlardan elde edilen görüşler, program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve geliştirilmesi sürecinde kullanılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Akademik Kurul Kararı (iç paydaş katılımı)

2.4.2 - Dış Paydaş Görüş Yazısı (sektör temsilcisi)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, ilgili paydaşların kolayca erişebileceği şekilde kurumun resmî web sayfası ve program bilgi paketleri aracılığıyla yayımlanmıştır.

Program eğitim amaçlarına, üniversitenin ve enstitünün internet sayfaları üzerinden erişilebilmekte olup, bilgiler güncel ve erişime açık olarak sunulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Program eğitim amaçlarının yayımlandığı resmî web sayfası ekran görüntüsü

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Bu kapsamda, akademik kurul toplantılarında iç paydaş görüşleri değerlendirilmekte; mezunlar ve sektör temsilcilerinden alınan dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda program eğitim amaçları ve mezun profili güncel gereksinimler dikkate alınarak revize edilmektedir.

Güncelleme süreci kayıt altına alınmakta ve alınan kararlar ilgili kurul kararları ve paydaş görüşleriyle belgelendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Akademik Kurul Kararı (iç paydaş değerlendirmesi)

2.6.2 - Dış Paydaş Görüş Yazısı (sektör geri bildirimi)

2.6.3 - Program eğitim amaçları dokümanı (gözden geçirilmiş)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için gerekli olan bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

Program çıktılarının belirlenmesinde, mühendislik, fen ve sağlık alanlarında faaliyet gösteren ulusal akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb.) değerlendirme yaklaşımlarında yer alan genel yeterlilik alanları dikkate alınmıştır.

Program çıktıları; alan bilgisi, araştırma ve uygulama becerileri, analitik düşünme, problem çözme, etik sorumluluk, iletişim ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerini içerecek biçimde yapılandırılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Program Çıktıları Listesi

3.1.2 - Program Eğitim Amaçları – Program Çıktıları İlişki Tablosu

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacıyla dönemsel olarak yürütülen bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve uygulanmaktadır.

Bu süreçte, ders bazlı ölçme ve değerlendirme sonuçları, öğrenci başarı düzeyleri, tez/seminer değerlendirmeleri ve danışman geri bildirimleri dikkate alınarak program çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmektedir.

Elde edilen veriler ilgili kurul ve akademik toplantılarda değerlendirilmekte; program çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kararlar kayıt altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Ders-Program Çıktıları İlişki Tablosu

3.2.2 - Sınav Ölçme Değerlendirme bilgi paketi verisi

3.2.3 - tez juri tutanağı

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programlar, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarının tamamını sağladıklarını kanıtlayacak mekanizmaları uygulamaktadır.

Bu kapsamda, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin ders başarıları, tez/seminer/yeterlik değerlendirmeleri ve jüri kararları dikkate alınarak program çıktılarının sağlanma düzeyi değerlendirilmektedir.

Mezuniyet kararı, program çıktılarının sağlandığını gösteren bu değerlendirmeler esas alınarak ilgili kurullar tarafından alınmakta ve yazılı olarak belgelendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Tez Savunulabilir Danışman Raporu

3.3.2 - Lisansüstü Tez Değerlendirme Sınav Tutanağı ve jüri raporları

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır.

Bu kapsamda, ders başarı düzeyleri, program çıktılarının sağlanma durumu, tez ve jüri değerlendirme sonuçları ile iç ve dış paydaş geri bildirimleri birlikte ele alınarak programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri belirlenmektedir.

Elde edilen bulgular doğrultusunda programla ilgili iyileştirme önerileri ilgili akademik kurullarda değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda program içeriği, uygulamalar ve süreçler güncellenmekte ve bu süreçler kayıt altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - akademik kurul kararı ders programı

4.1.2 - program

4.1.3 - Paydaş Görüşü (Dış paydaş yazısı)

4.1.4 - paydaş görüşü

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilişkili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanlarını kapsayacak şekilde yürütülmektedir.

Bu çalışmalar kapsamında, ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen sonuçlar, ders başarı verileri, program çıktılarının sağlanma düzeyleri, mezuniyet aşaması değerlendirmeleri ile iç ve dış paydaş geri bildirimleri sistematik bir biçimde toplanmakta ve analiz edilmektedir.

Toplanan somut veriler doğrultusunda belirlenen iyileştirme gereksinimleri ilgili akademik kurullarda değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda program eğitim amaçları, program çıktıları ve uygulamalara yönelik güncellemeler yapılmakta ve bu süreçler kayıt altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - tez-çıktı

4.2.2 - tez savunma

4.2.3 - tez savunma

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Doktora programının eğitim planı, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır.

Program müfredatı; ileri düzey alan bilgisi kazandırmaya yönelik zorunlu dersler, güncel ve disiplinlerarası yaklaşımları içeren seçmeli dersler ile araştırma odaklı seminer ve doktora tez çalışmalarından oluşmaktadır.

Zorunlu dersler aracılığıyla öğrencilerin alanlarında derinlemesine kuramsal bilgiye sahip olmaları ve güncel bilimsel gelişmeleri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilmeleri hedeflenmektedir. Seçmeli dersler, öğrencilerin araştırma alanlarına özgü uzmanlaşmalarını ve program çıktıları kapsamında tanımlanan ileri düzey becerileri kazanmalarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Program kapsamında yer alan doktora semineri, öğrencilerin bilimsel iletişim, eleştirel değerlendirme ve akademik sunum becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Doktora yeterlik süreci ve tez çalışması ise program çıktıları arasında yer alan bağımsız araştırma yapabilme, özgün bilimsel katkı üretme, etik ilkelere uygun çalışma ve araştırma sonuçlarını yazılı ve sözlü olarak raporlayabilme yetkinliklerinin kazanılmasını doğrudan desteklemektedir.
Doktora programının eğitim planı, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyecek biçimde oluşturulmuştur.

Program müfredatı; ileri düzey biyokimya alan bilgisi kazandırmaya yönelik zorunlu dersler, hücresel ve moleküler düzeyde uzmanlaşmayı sağlayan seçmeli dersler ile araştırma odaklı seminer ve doktora tez çalışmalarından oluşmaktadır.

Müfredatta yer alan Bilimsel Araştırma Teknikleri dersi, öğrencilerin bilimsel yöntem, araştırma tasarımı, veri analizi ve akademik etik konularında yetkinlik kazanmalarını sağlayarak program çıktıları arasında yer alan bağımsız araştırma yapabilme ve bilimsel üretim becerilerini desteklemektedir.

Biyoistatistik dersi, öğrencilerin araştırma verilerini analiz edebilme, sonuçları yorumlayabilme ve bilimsel karar verme süreçlerinde istatistiksel yöntemleri etkin biçimde kullanabilmelerini hedeflemekte olup, analitik düşünme ve problem çözme becerilerine yönelik program çıktılarını doğrudan desteklemektedir.

Programda yer alan Enzim Biyokimyası, Hücresel Haberleşmenin Biyokimyası, İleri Karbonhidrat Biyokimyası, İleri Lipid Biyokimyası, İleri Membran Biyokimyası, İleri Metabolizma ve Klinik Tanıda Laboratuvar Teknikleri gibi ileri düzey alan dersleri, öğrencilerin biyokimyanın temel ve güncel konularında derinlemesine bilgi sahibi olmalarını, klinik ve deneysel uygulamalarla alan bilgilerini bütünleştirmelerini amaçlamaktadır. Bu dersler, program eğitim amaçları doğrultusunda ileri düzey alan bilgisi ve uygulama becerilerinin kazandırılmasını desteklemektedir.

Doktora Semineri dersi, öğrencilerin bilimsel iletişim, eleştirel değerlendirme ve akademik sunum becerilerini geliştirmeye yönelik olup, program çıktıları arasında yer alan bilimsel bilgiyi sözlü ve yazılı olarak etkili biçimde aktarabilme yetkinliğini desteklemektedir.

Doktora Yeterlik ve Doktora Tezi aşamaları ise öğrencilerin özgün bir araştırma problemi tanımlayabilme, bağımsız ve etik ilkelere uygun bilimsel araştırma yürütebilme, elde edilen bulgularla alana özgün katkı sağlayabilme ve sonuçları bilimsel formatta raporlayabilme yeterliliklerini kazanmalarını hedeflemektedir.

Bu bütüncül yapı sayesinde doktora programının eğitim planı, program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu, sistematik ve araştırma temelli bir müfredat sunmaktadır. Program eğitim amaçları, program çıktıları aracılığıyla müfredata yansıtılmış; program çıktıları ile dersler arasındaki ilişki eğitim planı kapsamında açıkça gösterilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - TYÇÇ tanım

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri, programın hedeflediği bilgi, beceri ve davranı-

şların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri, ders bilgi paketlerinde ayrıntılı olarak tanımlanmış olup bilgi, beceri ve davranış kazanımlarını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır.

Program kapsamında ileri düzey kuramsal bilgi aktarımı, araştırma temelli öğrenme, uygulamalı laboratuvar çalışmaları, seminer sunumları, literatür tartışmaları ve tez çalışmaları birlikte kullanılmaktadır.

Bu eğitim yöntemleri aracılığıyla öğrencilerin alan bilgisi kazanmaları, bağımsız ve özgün araştırma yapabilmeleri, bilimsel etik ilkelere uygun çalışma yürütmeleri ve akademik iletişim becerilerini geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Eğitim yöntemlerinin etkililiği, ders başarıları, seminer ve tez değerlendirmeleri ile jüri geri bildirimleri yoluyla izlenmekte ve belgelenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - seminer dersi

5.2.2 - seminer duyuru

5.2.3 - seminer değerlendirme

5.2.4 - seminer çıktısı

5.2.5 - seminer değerlendirme

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Bu kapsamda eğitim planının uygulanması; ders bilgi paketleri, öğretim elemanı görevlendirmeleri, ölçme ve değerlendirme süreçleri, seminer ve tez uygulamaları ile izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Programın yürütülmesi ve geliştirilmesine ilişkin süreçler, ilgili akademik kurullar tarafından düzenli olarak

değerlendirilmekte; ölçme ve değerlendirme sonuçları ile iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu yapılar aracılığıyla eğitim planının sürekliliği, tutarlılığı ve gelişimi güvence altına alınmaktadır. Eğitim planının uygulanması ve izlenmesi, enstitü yönetim kurulu kararları ve ilgili akademik süreçler aracılığıyla kurumsal olarak güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Ders Bilgi Paketi

5.3.2 - tez savunma sınav kanıt

5.3.3 - akademik kurul

5.3.4 - juri öneri formu

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı, en az 60 AKTS tutarında temel bilim eğitimi içerecek şekilde yapılandırılmıştır.

Program kapsamında yer alan ileri düzey alan dersleri, araştırma yöntemleri, istatistik dersleri, seminer ve tez çalışmaları, öğrencilerin temel ve ileri bilimsel bilgi altyapısını güçlendirmeye yönelik temel bilim eğitimi kapsamında değerlendirilmektedir.

Bu yapı ile eğitim planı, ilgili mevzuatta tanımlanan asgari süre ve kredi gerekliliklerini karşılamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - dersler ve akts

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı, en az 90 AKTS tutarında temel (fen/sağlık bilimleri) ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içerecek şekilde yapılandırılmıştır.

Program kapsamında yer alan ileri düzey alan dersleri, araştırma ve istatistik dersleri, seminer, yeterlik ve doktora tez çalışmaları; öğrencilerin hem temel bilim altyapılarını güçlendirmeyi hem de ilgili disipline özgü mesleki yetkinlikler kazanmalarını hedeflemektedir.

Bu yapı ile eğitim planı, ilgili mevzuatta belirtilen asgari süre ve kredi gerekliliklerini karşılamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - akts

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programı, teknik içeriği bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim bileşenlerini içerecek şekilde yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda programda yer alan bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik, etik, seminer ve akademik iletişime yönelik ders ve uygulamalar; öğrencilerin eleştirel düşünme, bilimsel iletişim, etik sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Genel eğitim bileşenleri, teknik alan derslerini destekleyerek mezunların akademik ve mesleki yeterliliklerini bütüncül biçimde güçlendirmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - ders1

5.6.2 - ders2

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale

getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları içeren ana uygulama deneyimleri ile mesleki ve akademik yaşama hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda, doktora programında yer alan yeterlik süreci ve doktora tez çalışması; öğrencilerin ileri düzey alan bilgilerini, araştırma yöntemlerini, istatistiksel analiz becerilerini ve etik sorumluluklarını bütüncül biçimde uyguladıkları ana uygulama deneyimini oluşturmaktadır.

Tez çalışmaları, ilgili bilimsel ve etik standartlar çerçevesinde, laboratuvar olanakları, zaman, kaynak, güvenlik ve kalite gereklilikleri gibi gerçekçi kısıtlar altında yürütülmekte; elde edilen sonuçlar jüri tarafından değerlendirilerek belgelendirilmektedir.

Bu süreçler aracılığıyla öğrenciler, bağımsız ve özgün bilimsel çalışma yapabilecek yetkinliğe ulaşarak mezuniyete hazır hale getirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - yeterlilik belge1

5.7.2 - yeterlilik belge2

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programda görev alan öğretim kadrosu; öğretim üyesi–öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmet faaliyetlerini, mesleki gelişim etkinliklerini ve sanayi/işveren ilişkilerini sürdürebilecek nitelik ve sayısal yeterliliğe sahiptir.

Öğretim üyeleri, ders yürütme, danışmanlık, seminer ve tez izleme süreçlerinin yanı sıra akademik kurul ve komisyonlarda görev almakta; bilimsel araştırma, yayın ve proje faaliyetleriyle mesleki gelişimlerini sürdürmektedir.

Program kapsamında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, etkin danışmanlık ve birebir akademik etkileşimi mümkün kılacak düzeydedir. Bu yapı ile eğitim-öğretim ve akademik süreçlerin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Öğretim üyesi

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, sahip olduğu akademik nitelikler ve deneyim doğrultusunda programın etkin biçimde yürütülmesini, izlenmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Öğretim üyeleri; ders yürütme, öğrenci danışmanlığı, seminer ve tez izleme, yeterlik ve tez jürilerinde görev alma, programla ilgili akademik kurul ve komisyon çalışmalarına katılma yoluyla programın tüm akademik süreçlerinde aktif rol almaktadır.

Ayrıca öğretim kadrosu, ölçme-değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda programın geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarına katkı sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - değerlendirme formu

6.2.2 - danışman atama

6.2.3 - akademik kurul

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri; öğretim faaliyetleri, öğrenci danışmanlığı, bilimsel araştırma ve yayın, üniversiteye hizmet, mesleki gelişim ile sanayi ve işveren ilişkileri gibi alanları kapsayacak şekilde beli-

rlenmiş ve uygulanmaktadır.

Bu kriterler doğrultusunda öğretim üyelerinin ders verme, tez ve seminer danışmanlığı yapma, jüri ve kurul görevlerinde yer alma, bilimsel üretkenlik ve mesleki gelişim faaliyetleri düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Böylece öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, programın etkin biçimde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve sürekli geliştirilmesini destekleyecek şekilde işletilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri

---

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında kullanılan sınıflar ve laboratuvar altyapısı, eğitim amaçlarına ve program çıktılarında tanımlanan uygulama ve araştırma kazanımlarına ulaşmayı sağlayacak düzeydedir.

Kurum bünyesindeki mevcut laboratuvar ve donanım olanaklarına ek olarak, İnönü Üniversitesi ile yapılan iş birliği protokolü kapsamında öğrencilerin ileri düzey araştırma altyapısına erişimi sağlanmaktadır.

Bu iş birliği aracılığıyla, doktora tez çalışmaları ve uygulamalı araştırmalar, gerekli teknik donanım ve laboratuvar olanakları kullanılarak yürütülmekte; böylece program çıktılarının kazanımı güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite bünyesinde öğrencilerin ders dışı etkinlikler gerçekleştirebilmelerine, sosyal ve kültürel gereksini-

mlerini karşılayabilmelerine olanak veren uygun altyapı bulunmaktadır.

Öğrenciler; kütüphane, çalışma ve dinlenme alanları, öğrenci toplulukları, spor ve kültürel etkinlik alanları gibi olanaklardan yararlanabilmekte; bu altyapı akademik yaşamın sosyal ve kültürel boyutunu desteklemektedir.

Sunulan sosyal ve kültürel olanaklar, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu, çok yönlü gelişimini ve akademik motivasyonunu destekleyecek niteliktedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - kütüphane

7 - ALTYAPI
7.3
Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.
Açıklama:

Program kapsamında öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanma becerisi kazanmalarını sağlayacak yazılım, donanım ve laboratuvar olanakları sunulmaktadır.

Öğrenciler, eğitim ve araştırma süreçlerinde istatistiksel analiz yazılımları, veri analizi ve görselleştirme araçları, alanına özgü laboratuvar cihazları ve güncel araştırma tekniklerini kullanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Bu olanaklar aracılığıyla öğrencilerin, mühendislik problemlerini çağdaş araçlar kullanarak analiz edebilme ve çözüm üretebilme yetkinlikleri geliştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - tez yöntemi

7 - ALTYAPI
7.4
Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.
Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, programın eğitim ve araştırma gereksinimlerini karşılayacak yet-

erli düzeydedir.

Üniversite kütüphanesi; basılı kaynakların yanı sıra elektronik kitaplar, süreli yayınlar ve ulusal/uluslararası akademik veri tabanlarına erişim imkânı sunmakta; lisansüstü düzeyde eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemektedir.

Kütüphane hizmetleri, çalışma alanları ve elektronik kaynaklara uzaktan erişim olanakları ile öğrencilerin ders, seminer ve tez çalışmalarını etkin biçimde yürütebilmelerine katkı sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - veri tabanları

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamları ve öğrenci laboratuvarlarında, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli güvenlik önlemleri alınmış; engelli bireylerin erişimini sağlayacak fiziksel altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

Laboratuvarlarda güvenli çalışma koşullarını sağlamak amacıyla ilgili mevzuata uygun olarak risk değerlendirmeleri yapılmakta, uyarı levhaları ve kişisel koruyucu donanımlar bulundurulmakta; öğrenciler güvenli çalışma konusunda bilgilendirilmektedir.

Derslikler, ortak alanlar ve laboratuvarlarda engelli bireylerin erişimine yönelik rampalar, asansörler ve uygun düzenlemeler mevcut olup, eğitim ortamlarının herkes için erişilebilir olması sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Eğitim

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderlik anlayışı ile parasal kaynakların planlanması ve dağıtımında izlenen strateji; programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Programın yürütülmesi ve geliştirilmesine yönelik kararlar, ilgili akademik ve idari kurullar tarafından alınmakta; insan kaynağı, altyapı ve mali kaynaklar bu kararlar doğrultusunda planlanmakta ve tahsis edilmektedir.

Bu çerçevede sağlanan idari ve mali destekler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürekliliğini ve nitelığini güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - bap

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite tarafından sağlanan mali ve idari kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunun kuruma kazandırılmasını, kurumda tutulmasını ve mesleki gelişiminin sürdürülebilir biçimde desteklenmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Öğretim üyeleri; araştırma altyapısı, proje destekleri, akademik teşvik mekanizmaları ve uygun çalışma koşulları aracılığıyla bilimsel üretkenliklerini sürdürmekte; bu kaynaklar öğretim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Sunulan bu olanaklar, programın akademik niteliğini ve sürdürülebilirliğini destekleyen temel unsurlar arasında yer almaktadır.Üniversite bünyesinde sağlanan proje ve araştırma destekleri, nitelikli öğretim kadrosunun kuruma kazandırılmasını, kurumda tutulmasını ve mesleki gelişiminin sürdürülebilir biçimde desteklenmesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - BAP BAŞVURU TÜRLERİ

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın yürütülmesi için gerekli olan altyapının temini, işletilmesi ve bakım-onarımının sağlanmasına yönelik parasal kaynaklar üniversite tarafından planlı ve sürdürülebilir biçimde sağlanmaktadır.

Bu kapsamda laboratuvar altyapısı, cihaz ve donanım temini, sarf malzemeleri, bakım-onarım hizmetleri ve yazılım lisansları; üniversitenin merkezi bütçesi, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri ve diğer araştırma fonları aracılığıyla karşılanmaktadır.

Sağlanan bu mali kaynaklar sayesinde program kapsamında kullanılan altyapının sürekliliği ve etkin işletimi güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - PROJE

8.3.2 - İŞ BİRLİĞİ

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi için gerekli destek personeli ve kurumsal hizmetler üniversite tarafından sağlanmaktadır.

Bu kapsamda idari personel, öğrenci işleri, enstitü sekreterliği, bilgi işlem, kütüphane ve laboratuvar destek hizmetleri; derslerin yürütülmesi, öğrenci işlemleri, araştırma faaliyetleri ve tez süreçlerinin düzenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesini desteklemektedir.

Sunulan bu destek hizmetleri aracılığıyla öğretim elemanları ve öğrenciler akademik faaliyetlerine odaklanabilmekte; programın sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - ENSTİTÜ YAZI

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyon yapısı ile rektörlük, fakülte, bölüm ve ilgili alt birimlerin karar alma süreçleri; program eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Programın yürütülmesi, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik kararlar; rektörlük, enstitü/fakülte yönetim kurulları, bölüm/anabilim dalı kurulları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla alınmakta; bu kararlar eğitim planı, program çıktıları ve kalite güvencesi süreçleri ile ilişkilendirilmektedir.

Bu çok katmanlı ve koordineli karar alma yapısı sayesinde, programın akademik hedefleri ile kurumsal yönetim süreçleri arasında bütünlük sağlanmakta; eğitim-öğretim faaliyetleri sistematik biçimde desteklenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Akademik Kurul

9.1.2 - Kontenjan Bilgileri

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın niteliği ve alanına özgü gereksinimleri doğrultusunda programa özgü ölçütler tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Bu kapsamda programda; ileri düzey alan bilgisi kazandırılması, bağımsız ve özgün bilimsel araştırma yapabilme, ileri laboratuvar ve araştırma altyapısının etkin kullanımı, bilimsel ve etik standartlara uygun çalışma yürütülmesi ile tez odaklı eğitim yaklaşımı programa özgü ölçütler olarak benimsenmiştir.

Söz konusu ölçütler, ders içerikleri, yeterlik süreci, doktora tez çalışmaları ve araştırma faaliyetleri aracılığıyla uygulanmakta ve izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Programa Özgü Dersler

10.1.2 - Yeterlik Süreci Belgeleri

10.1.3 - Tez Çalışmaları

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Bu çalışma kapsamında programın eğitim amaçları ve program çıktıları tanımlanmış; söz konusu amaç ve çıktıları destekleyen eğitim planı, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme süreçleri ve akademik yapılanma bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır. Programın yürütülmesinde dersler, seminer, yeterlik ve tez çalışmaları aracılığıyla bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarının sistematik biçimde sağlandığı ve izlendiği ortaya konmuştur.

Programın uygulanması; üniversitenin kurumsal organizasyon yapısı, akademik ve idari kurul kararları, eğitim yönetim sistemi ve kalite güvencesi mekanizmaları ile güvence altına alınmaktadır. Öğretim kadrosunun nicel ve nitel yeterliliği, atama-yükseltme kriterleri, danışmanlık ve değerlendirme süreçleri ile desteklenmekte; öğretim elemanlarının mesleki gelişimi ve akademik üretkenliği için gerekli mali ve idari kaynaklar sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için gerekli sınıf, laboratuvar, kütüphane, modern araç-gereç ve bilişim altyapısı mevcut olup, kurum içi olanaklar kurumlar arası iş birlikleri ile güçlendirilmektedir. Altyapının temini, işletilmesi ve bakımına yönelik parasal kaynaklar sürdürülebilir biçimde planlanmakta; destek personeli ve kurumsal hizmetler program gereksinimlerini karşılayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini destekleyen ortam ve olanaklar sağlanmaktadır.

Sonuç olarak program; genel ve programa özgü ölçütleri karşılayan, kalite güvencesi süreçleri ile izlenen ve sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenen bir yapıya sahiptir. Bu bütüncül yapı sayesinde programın akademi-

k niteliği, etkinliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - amaç

11.1.2 - indeks

11.1.3 - ders

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

TIBBİ BİYOKİMYA ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu

2025

PODR-2026-462293

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Tam Zamanlı.

Programın amacı; tıbbi biyokimya alanında hücresel ve moleküler düzeyde biyokimyasal mekanizmaları kavrayabilen, güncel deneysel ve analitik yöntemleri kullanarak özgün bilimsel araştırma yürütebilecek, elde ettiği verileri eleştirel biçimde yorumlayıp akademik literatüre katkı sağlayabilecek bilim uzmanları yetiştirmektir. Program, mezunlarına doktora düzeyinde akademik çalışmalara devam edebilecek araştırma altyapısı kazandırmayı ve biyomedikal Ar-Ge alanlarında ileri düzey uzmanlık geliştirmeyi hedeflemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - program bilgileri

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programın öğrenci kabul koşulları, eğitim süresi ve ölçme-değerlendirme süreçleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Bu yönetmelik, programa kabul edilen öğrencilerin gerekli akademik altyapıya sahip olmalarını ve program öğrenme çıktılarını öngörülen süre içerisinde edinebilmelerini güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - yönetmelik

1.1.2 - mevzuat

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, öğrenci değişim programları kapsamında başka kurum ve/veya programlardan alınan dersler ile kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Söz konusu politikalar, Enstitü Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda uygulanmakta olup, öğrencilerin önceki öğrenmelerinin eşdeğerlik ve kredi uyumu esas alınarak programa intibakı sağlanmaktadır.

(Not: Tezli yüksek lisans programlarında çift ana dal ve yan dal uygulamaları bulunmadığından, bu uygulamalar lisansüstü eğitim kapsamında yer almamaktadır.)

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - mevzuat

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum tarafından başka yükseköğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği protoko leri aracılığıyla öğrenci harek etliliğini teşvik edecek ve destekleyecek önlemler alınmaktadır.

Bu kapsamda, İnönü Üniversitesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi arasında imzalanan İş Birliği Protokolü ile eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik personel desteği, bilimsel altyapının ortak ku lanımı ve uluslararası öğrenci süreçleri dâhil olmak üzere çok boyutlu iş birlikleri tesis edilmiştir.

Söz konusu protokol, öğrencilerin kurumlar arası etkileşimini ve hareketliliğini artırmaya yönelik kurumsal bir çerçeve sunmakta olup, uygulamalar ilgili mevzuat ve senato kararları doğrultusunda yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - iş birliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarına yönelik olarak danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Bu kapsamda, lisansüstü öğrenciler için danışman atamaları yapılmakta; öğrencilerin ders seçimleri, akademik ilerleme süreçleri ve kariyer hedefleri danışman öğretim üyeleri tarafından yönlendirilmektedir. Danışmanlık hizmetleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmesi amacıyla düzenli olarak uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - yönetmelik

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki dersler ve diğer akademik etkinliklerdeki başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda, ders başarı notları ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve/veya uygulama, proje ve benzeri değerlendirme bileşenleri üzerinden hesaplanmakta; değerlendirme ölçütleri dönem başında ilan edilmekte ve tüm öğrenciler için aynı şekilde uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup sonuçlar öğrencilere ilan edilerek şeffaflık sağlanmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - yönetmelik

1.5.2 - seminer

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilebilmesi için, programın gerektirdiği tüm akademik ve idari koşulların yerine getirilip getirilmediğini belirlemeye yönelik güvenilir ve tanımlı yöntemler uygulanmaktadır.

Bu kapsamda; ders ve kredi yükünün tamamlanması, seminer, tez ve/veya yeterlik sınavı gibi program gerekliliklerinin başarıyla yerine getirilmesi ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kontrol edilmekte; mezuniyet

kararları enstitü yönetim kuru ları tarafından alınmaktadır.

Mezuniyete ilişkin süreçler kayıt altına alınmakta ve alınan kararlar resmi kurul kararlarıyla belgelendirilmekt edi

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - yönetmelik

1.6.2 - tez savunma juri

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Değerlendirilen her program için program eğitim amaçları tanımlanmıştır.

Program eğitim amaçları; mezunların sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde belirlenmiş olup, ilgili programın ders yapısı ve öğrenme çıktıları ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır.

Program eğitim amaçları, programın resmi dokümanlarında yer almakta ve ilgili paydaşların erişimine açık şekilde ilan edilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - cıktı

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, mezunların yakın gelecekte erişmeleri öngörülen kariyer hedefleri ve mesleki bekl entiler dikkate alınarak tanımlanmıştır.

Bu amaçlar; mezunların akademik, araştırma, kamu veya özel sektör gibi ilgili istihdam alanlarında görev alabilmelerini, mesleki yetkinliklerini geliştirmelerini ve alanlarıyla ilgili sorumluluklar üstlenebilmelerini hedef leyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Program eğitim amaçları, mezun profili ve istihdam alanları ile uyumlu olarak belirlenmiş olup ilgili program dokümanlarında açıkça ifade edilmektedir. Program eğitim amaçlarında belirtilen kariyer hedefleri doğrult usunda, program ders yapısı uygulama, araştırma ve mesleki yetkinlik kazandırmaya yönelik derslerden olu-

şturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - dersler

2.2.2 - istihdam olanakları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleri ve misyonu ile uyumludur.

Bu amaçlar, üniversitenin nitelikli insan kaynağı yetiştirme, bilimsel bilgi üretme ve toplumsal katkı sağlama yönündeki temel misyonunu destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Fakülte ve bölüm düzeyinde ise program eğitim amaçları; alanında yetkin, araştırma ve uygulama becerileri gelişmiş, kamu ve özel sektörde katkı sağlayabilecek mezunlar yetiştirme hedefleriyle örtüşmektedir

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - misyon

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının görüşleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda, öğretim elemanlarından oluşan akademik kurul toplantılarında programla ilgili değerlendirm eler yapılmış; ayrıca sektör temsilcilerinden alınan dış paydaş görüşleri doğrultusunda programın misyonu, vizyonu ve mezun profiline ilişkin geri bildirimler değerlendirilmiştir.

İç ve dış paydaşlardan elde edilen görüşler, program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve geliştirilmesi süreci nde kulanılmıştır

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - akademik kurul kararı

2.4.2 - Dış Paydaş Görüş yazısı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, ilgili paydaşların kolayca erişebileceği şekilde kurumun resmî web sayfası ve pro gram bilgi paketleri aracılığıyla yayımlanmıştır.

Program eğitim amaçlarına, üniversitenin ve enstitünün internet sayfaları üzerinden erişilebilmekte olup, bil giler güncel ve erişime açık olarak sunulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Program eğitim amaçlarının yayımlandığı resmî web sayfası ekran görüntüsü

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Bu kapsamda, akademik kurul toplantılarında iç paydaş görüşleri değerlendirilmekte; mezunlar ve sektör temsilcilerinden alınan dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda program eğitim amaçları ve mezun profili güncel gereksinimler dikkate alınarak revize edilmektedir.

Güncelleme süreci kayıt altına alınmakta ve alınan kararlar ilgili kurul kararları ve paydaş görüşleriyle belgel endirilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Akademik Kurul

2.6.2 - Dış Paydaş

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için gerekli olan bilgi, beceri ve davranış bileşen lerinin tümünü kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

Program çıktılarının belirlenmesinde, mühendislik, fen ve sağlık alanlarında faaliyet gösteren ulusal akredit asyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb.) değerlendirme yaklaşımlarında yer alan genel yete rlilik alanları dikkate alınmıştır.

Program çıktıları; alan bilgisi, araştırma ve uygulama becerileri, analitik düşünme, problem çözme, etik soru mluluk, iletişim ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerini içerecek biçimde yapılandırılmıştır

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - program çıktıları

3.1.2 - EŞLEŞTİRME TTYC

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacıyla dönemsel olarak yürütülen bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve uygulanmaktadır.

Bu süreçte, ders bazlı ölçme ve değerlendirme sonuçları, öğrenci başarı düzeyleri, tez/seminer değerlendir meleri ve danışman geri bildirimleri dikkate alınarak program çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmektedir.

Elde edilen veriler ilgili kurul ve akademik toplantılarda değerlendirilmekte; program çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kararlar kayıt altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Ders-Program Çıktıları İlişki Tablosu

3.2.2 - Sınav Ölçme Değerlendirme bilgi paketi verisi

3.2.3 - TEZ JURİ TUTANAGI

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programlar, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarının tamamını sağladıklarını kanıtlay acak mekanizmaları uygulamaktadır.

Bu kapsamda, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin ders başarıları, tez/seminer/yeterlik değerlendirmeleri ve jüri kararları dikkate alınarak program çıktılarının sağlanma düzeyi değerlendirilmektedir.

Mezuniyet kararı, program çıktılarının sağlandığını gösteren bu değerlendirmeler esas alınarak ilgili kurullar tarafından alınmakta ve yazılı olarak belgelendirilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Tez Savunulabilir Danışman Raporu

3.3.2 - savunma sınavı

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesine yön elik olarak kullanılmaktadır.

Bu kapsamda, ders başarı düzeyleri, program çıktılarının sağlanma durumu, tez ve jüri değerlendirme sonu çları ile iç ve dış paydaş geri bildirimleri birlikte ele alınarak programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri belirlenmektedir

Elde edilen bulgular doğrultusunda programla ilgili iyileştirme önerileri ilgili akademik kurullarda değerlendi rilmekte; alınan kararlar doğrultusunda program içeriği, uygulamalar ve süreçler güncellenmekte ve bu sür eçler kayıt altına alınmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - akademik kurul kararı ders programı

4.1.2 - program

4.1.3 - Paydaş Görüşü (Dış paydaş yazısı)

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilişkili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanlarını kapsayacak şekilde yürütülmektedir.

Bu çalışmalar kapsamında, ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen sonuçlar, ders başarı verileri, program çıktılarının sağlanma düzeyleri, mezuniyet aşaması değerlendirmeleri ile iç ve dış paydaş geri bildirimleri sistematik bir biçimde toplanmakta ve analiz edilmektedir.

Toplanan somut veriler doğrultusunda belirlenen iyileştirme gereksinimleri ilgili akademik kurullarda değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda program eğitim amaçları, program çıktıları ve uygulamalara yönelik güncellemeler yapılmakta ve bu süreçler kayıt altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - tez

4.2.2 - tez savunma

4.2.3 - danışman onay yazısı

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Biyokimya Yüksek Lisans Programının eğitim planı (müfredatı), programın eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, öğrencilerin tıbbi biyokimya alanında kuramsal bilgi, deneysel beceri, analitik düşünme ve araştırma yetkinliği kazanmalarını destekleyecek biçimde planlanmıştır.

Program kapsamında yer alan temel ve ileri düzey dersler, araştırma teknikleri, laboratuvar uygulamaları, seminer ve tez çalışması; program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin sistematik olarak kazandırılmasını sağlamaktadır. Ders–Program Çıktıları İlişki Tablosu aracılığıyla, her bir dersin program çıktılarıyla olan katkı düzeyi açık biçimde ortaya konulmuş; böylece eğitim planının program eğitim amaçlarını ve çıktıları bütüncül olarak desteklediği güvence altına alınmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - TTCY

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında ku lanılan eğitim yöntemleri, programın hedeflediği bilgi, beceri ve şların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Eğitim planının uygulanmasında kul lanılan öğretim yöntemleri, ders bilgi paketlerinde ayrıntılı olarak tanımlanmış olup bilgi, beceri ve davranış kazanımlarını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır.

Program kapsamında ileri düzey kuramsal bilgi aktarımı, araştırma temelli öğrenme, uygulamalı laboratuvar çalışmaları, seminer sunumları, literatür tartışmaları ve tez çalışmaları birlikte kullanılmaktadır.

Bu eğitim yöntemleri aracılığıyla öğrencilerin alan bilgisi kazanmaları, bağımsız ve özgün araştırma yapabil meleri, bilimsel etik ilkelere uygun çalışma yürütmeleri ve akademik iletişim becerilerini geliştirmeleri hedefl enmektedir.

Eğitim yöntemlerinin etkililiği, ders başarıları, seminer ve tez değerlendirmeleri ile jüri geri bildirimleri yoluyla izlenmekte ve belgelenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Seminer Duyurusu

5.2.2 - kanıt1

5.2.3 - kanıt 2

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Bu kapsamda eğitim planının uygulanması; ders bilgi paketleri, öğretim elemanı görevlendirmeleri, ölçme ve

değerlendirme süreçleri, seminer ve tez uygulamaları ile izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Programın yürütülmesi ve geliştirilmesine ilişkin süreçler, ilgili akademik kurullar tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte; ölçme ve değerlendirme sonuçları ile iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu yapılar aracılığıyla eğitim planının sürekliliği, tutarlılığı ve gelişimi güvence altına alınmaktadır. Eğitim pla nının uygulanması ve izlenmesi, enstitü yönetim kurulu kararları ve ilgili akademik süreçler aracılığıyla kurum sal olarak güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - ders pilgi paketi

5.3.2 - danışman raporu

5.3.3 - kurul

5.3.4 - tez savunma

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Tıbbi Biyokimya Tezli Yüksek Lisans Programının eğitim planı, temel bilim eğitimi esas alınarak yapılandırılmış olup, en az bir akademik yıla karşılık gelen 60 AKTS tutarında ders yükünü içermektedir. Program müfredatı; biyokimyanın temel ve ileri düzey kuramsal altyapısını, araştırma yöntemlerini ve laboratuvar uygulamalarını kapsayan dersler ile seminer ve tez çalışmasından oluşmaktadır. Bu yapı, öğrencilerin temel bilim temelli bilgi ve becerileri sistematik olarak kazanmalarını ve program eğitim amaçları ile program çıktılarına ulaşmalarını güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - dersler ve akts

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Tıbbi Biyokimya Tezli Yüksek Lisans Programının eğitim planı, temel bilimler ve tıbbi biyokimya disiplinine uygun meslek eğitimi ağırlıklı olacak şekilde yapılandırılmıştır. Program müfredatı, en az bir buçuk akademik yıla karşılık gelen ve en az 90 AKTS tutarında ders, seminer ve tez çalışmasını içermekte olup; biyokimyanın temel ve ileri düzey kuramsal altyapısını, araştırma yöntemlerini ve laboratuvar uygulamalarını kapsamaktadır. Bu yapı sayesinde öğrencilerin, temel bilim temelli bilgi ve beceriler ile alanına özgü mesleki yetkinlikleri bütüncül ve sistematik biçimde kazanmaları güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - akts

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programı, teknik içeriği bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim bileşenlerini içe recek şekilde yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda programda yer alan bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik, etik, seminer ve akademik iletişi me yönelik ders ve uygulamalar; öğrencilerin eleştirel düşünme, bilimsel iletişim, etik sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Genel eğitim bileşenleri, teknik alan derslerini destekleyerek mezunların akademik ve mesleki yeterliliklerini bütüncül biçimde güçlendirmektedir

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - dersler

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Tıbbi Biyokimya Tezli Yüksek Lisans Programında öğrenciler, önceki derslerde edindikleri kuramsal bilgi ve laboratuvar becerilerini bütünleştirerek kullanabilecekleri ana uygulama ve araştırma deneyimleri ile mesle-

ki ve akademik çalışmalara hazırlanır. Program kapsamında yer alan araştırma yöntemleri dersleri, laboratuvar uygulamaları, seminer ve tez çalışması; öğrencilerin ilgili bilimsel standartlar, etik ilkeler, laboratuvar güvenliği, zaman ve kaynak kısıtları gibi gerçekçi koşullar altında çalışma yürütmelerini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu bütüncül yaklaşım sayesinde öğrenciler, bağımsız araştırma yapabilme ve bilimsel problem çözme yetkinliği kazanarak mezuniyete hazır hale getirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - seminer

5.7.2 - seminer evrakları

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programda görev alan öğretim kadrosu; öğretim üyesi–öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmet faaliyetlerini, mesleki gelişim etkinliklerini ve sanayi/işveren ilişkilerini sürdürebilecek nitelik ve sayısal yeterliliğe sahiptir.

Öğretim üyeleri, ders yürütme, danışmanlık, seminer ve tez izleme süreçlerinin yanı sıra akademik kurul ve komisyonlarda görev almakta; bilimsel araştırma, yayın ve proje faaliyetleriyle mesleki gelişimlerini sürdürm ektedir

Program kapsamında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, etkin danışmanlık ve birebir akademik etkileşimi mümkün kılacak düzeydedir. Bu yapı ile eğitim-öğretim ve akademik süreçlerin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Öğretim Üyeleri

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, sahip olduğu akademik nitelikler ve deneyim doğrultusunda programın etkin biçimde yür ütülmesini, izlenmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Öğretim üyeleri; ders yürütme, öğrenci danışmanlığı, seminer ve tez izleme, yeterlik ve tez jürilerinde görev alma, programla ilgili akademik kurul ve komisyon çalışmalarına katılma yoluyla programın tüm akademik süreçlerinde aktif rol almaktadır.

Ayrıca öğretim kadrosu, ölçme-değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda progra mın geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarına katkı sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Danışman Atama

6.2.2 - Kontenjan Yazısı

6.2.3 - seminer değerlendirme formu

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri; öğretim faaliyetleri, öğrenci danışmanlığı, bilimsel araştırma ve yayın, üniversiteye hizmet, mesleki gelişim ile sanayi ve işveren ilişkileri gibi alanları kapsayacak şekilde beli- rlenmiş ve uygulanmaktadır.

Bu kriterler doğrultusunda öğretim üyelerinin ders verme, tez ve seminer danışmanlığı yapma, jüri ve kurul görevlerinde yer alma, bilimsel üretkenlik ve mesleki gelişim faaliyetleri düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Böylece öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, programın etkin biçimde yürütülmesini, değerlendirilm esini ve sürekli geliştirilmesini destekleyecek şekilde işletilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - atama yükseltme kriterleri

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında kulanılan sınıflar ve laboratuvar altyapısı, eğitim amaçlarına ve program çıktılarında tanımlanan uygulama ve araştırma kazanımlarına ulaşmayı sağlayacak düzeydedir.

Kurum bünyesindeki mevcut laboratuvar ve donanım olanaklarına ek olarak, İnönü Üniversitesi ile yapılan iş birliği protokolü kapsamında öğrencilerin ileri düzey araştırma altyapısına erişimi sağlanmaktadır.

Bu iş birliği aracılığıyla, doktora tez çalışmaları ve uygulamalı araştırmalar, gerekli teknik donanım ve labora tuvar olanakları ku lanılarak yürütülmekte; böylece program çıktılarının kazanımı güvence altına alınmaktad ır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - iş birliği

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite bünyesinde öğrencilerin ders dışı etkinlikler gerçekleştirebilmelerine, sosyal ve kültürel gereksini- mleri karşılayabilmelerine olanak veren uygun altyapı bulunmaktadır.

Öğrenciler; kütüphane, çalışma ve dinlenme alanları, öğrenci toplulukları, spor ve kültürel etkinlik alanları gibi olanaklardan yararlanabilmekte; bu altyapı akademik yaşamın sosyal ve kültürel boyutunu desteklemekte dir.

Sunulan sosyal ve kültürel olanaklar, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu, çok yönlü gelişimini ve aka demik motivasyonunu destekleyecek niteliktedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - kütüphane

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kulanma becerisi kazanmalarını sağlaya cak yazılım, donanım ve laboratuvar olanakları sunulmaktadır.

Öğrenciler, eğitim ve araştırma süreçlerinde istatistiksel analiz yazılımları, veri analizi ve görse leştirme araç ları, alanına özgü laboratuvar cihazları ve güncel araştırma tekniklerini ku lanarak çalışmalarını yürütmekte dir.

Bu olanaklar aracılığıyla öğrencilerin, mühendislik problemlerini çağdaş araçlar ku lanarak analiz edebilme ve çözüm üretebilme yetkinlikleri geliştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - tez öneri

7.3.2 - tez öneri formu

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, programın eğitim ve araştırma gereksinimlerini karşılayacak yet- erli düzeydedir.

Üniversite kütüphanesi; basılı kaynakların yanı sıra elektronik kitaplar, süreli yayınlar ve ulusal/uluslararası akademik veri tabanlarına erişim imkânı sunmakta; lisansüstü düzeyde eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemektedir.

Kütüphane hizmetleri, çalışma alanları ve elektronik kaynaklara uzaktan erişim olanakları ile öğrencilerin ders, seminer ve tez çalışmalarını etkin biçimde yürütebilmelerine katkı sağlamaktadır

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - veri tabanları

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamları ve öğrenci laboratuvarlarında, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli güvenlik önleml eri alınmış; enge li bireylerin erişimini sağlayacak fiziksel altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

Laboratuvarlarda güvenli çalışma koşu larını sağlamak amacıyla ilgili mevzuata uygun olarak risk değerlen dirmeleri yapılmakta, uyarı levhaları ve kişisel koruyucu donanımlar bulundurulmakta; öğrenciler güvenli çal

ışma konusunda bilgilendirilmektedir.

Derslikler, ortak alanlar ve laboratuvarlarda enge li bireylerin erişimine yönelik rampalar, asansörler ve uygun düzenlemeler mevcut olup, eğitim ortamlarının herkes için erişilebilir olması sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - eğitim

---

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderlik anlayışı ile parasal kaynakların planlanması ve dağıtımında izlenen strateji; programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Programın yürütülmesi ve geliştirilmesine yönelik kararlar, ilgili akademik ve idari kuru lar tarafından alınma kta; insan kaynağı, altyapı ve mali kaynaklar bu kararlar doğrultusunda planlanmakta ve tahsis edilmektedir. Bu çerçevede sağlanan idari ve mali destekler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürekliliğini ve nit eliğini güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - bap

---

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite tarafından sağlanan mali ve idari kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunun kuruma kazandırılm asını, kurumda tutulmasını ve mesleki gelişiminin sürdürülebilir biçimde desteklenmesini sağlayacak yeterlili ktedir.

Öğretim üyeleri; araştırma altyapısı, proje destekleri, akademik teşvik mekanizmaları ve uygun çalışma koş uları aracılığıyla bilimsel üretkenliklerini sürdürmekte; bu kaynaklar öğretim, araştırma ve danışmanlık faaliy etlerinin etkin biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Sunulan bu olanaklar, programın akademik niteliğini ve sürdürülebilirliğini destekleyen temel unsurlar arası

nda yer almaktadır.Üniversite bünyesinde sağlanan proje ve araştırma destekleri, nitelikli öğretim kadrosun un kuruma kazandırılmasını, kurumda tutulmasını ve mesleki gelişiminin sürdürülebilir biçimde desteklenme sini sağlamaktadır

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - bap

8.2.2 - bap kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın yürütülmesi için gerekli olan altyapının temini, işletilmesi ve bakım-onarımının sağlanmasına yön elik parasal kaynaklar üniversite tarafından planlı ve sürdürülebilir biçimde sağlanmaktadır.

Bu kapsamda laboratuvar altyapısı, cihaz ve donanım temini, sarf malzemeleri, bakım-onarım hizmetleri ve yazılım lisansları; üniversitenin merkezi bütçesi, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri ve diğer araştır ma fonları aracılığıyla karşılanmaktadır.

Sağlanan bu mali kaynaklar sayesinde program kapsamında kulanılan altyapının sürekliliği ve etkin işletimi güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - bap

8.3.2 - işbirliği

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi için gerekli destek pers oneli ve kurumsal hizmetler üniversite tarafından sağlanmaktadır.

Bu kapsamda idari personel, öğrenci işleri, enstitü sekreterliği, bilgi işlem, kütüphane ve laboratuvar destek hizmetleri; derslerin yürütülmesi, öğrenci işlemleri, araştırma faaliyetleri ve tez süreçlerinin düzenli ve kesinti

siz şekilde yürütülmesini desteklemektedir.

Sunulan bu destek hizmetleri aracılığıyla öğretim elemanları ve öğrenciler akademik faaliyetlerine odaklan abilmekte; programın sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - personel

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyon yapısı ile rektörlük, fakülte, bölüm ve ilgili alt birimlerin karar alma süreçleri; program eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde düzenl enmiştir.

Programın yürütülmesi, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik kararlar; rektörlük, enstitü/fakülte yönetim kuru l arı, bölüm/anabilim dalı kuru ları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla alınmakta; bu kararlar eğitim planı, program çıktıları ve kalite güvencesi süreçleri ile ilişkilendirilmektedir.

Bu çok katmanlı ve koordineli karar alma yapısı sayesinde, programın akademik hedefleri ile kurumsal yöne tim süreçleri arasında bütünlük sağlanmakta; eğitim-öğretim faaliyetleri sistematik biçimde desteklenmekt edir

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - akademik kurul

9.1.2 - kontenjan Bilgileri

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın niteliği ve alanına özgü gereksinimleri doğrultusunda programa özgü ölçütler tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Bu kapsamda programda; ileri düzey alan bilgisi kazandırılması, bağımsız ve özgün bilimsel araştırma yapa

bilme, ileri laboratuvar ve araştırma altyapısının etkin ku lanımı, bilimsel ve etik standartlara uygun çalışma yürütülmesi ile tez odaklı eğitim yaklaşımı programa özgü ölçütler olarak benimsenmiştir.Söz konusu ölçütler, ders içerikleri, yeterlik süreci, doktora tez çalışmaları ve araştırma faaliyetleri aracılığıyla uygulanmakta ve izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - dersler

10.1.2 - Öğretim Üyeleri

10.1.3 - tez

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Tıbbi Biyokimya Tezli Yüksek Lisans Programı; tanımlanmış program eğitim amaçları, ölçülebilir program çıktıları ve bu çıktıları doğrudan destekleyen eğitim planı ile tutarlı, bütüncül ve sistematik bir yapıya sahiptir. Program kapsamında yer alan temel ve ileri düzey dersler, araştırma yöntemleri, laboratuvar uygulamaları, seminer ve tez çalışması; öğrencilerin kuramsal bilgi, deneysel beceri, analitik düşünme ve bilimsel araştırma yetkinliklerini gerçekçi akademik ve mesleki koşullar altında geliştirmelerini sağlamaktadır.

Öğrenci kabul koşulları, ölçme-değerlendirme süreçleri ve ders–program çıktıları ilişkisi dikkate alındığında, programın öğrencileri lisansüstü düzeyde akademik ve araştırma temelli çalışmalara hazırladığı ve belirlenen öğrenme çıktılarının öngörülen süre içerisinde edinilmesini güvence altına aldığı görülmektedir. Bu yönleriyle program, tıbbi biyokimya alanında nitelikli insan kaynağı yetiştirmeye yönelik sürdürülebilir ve kalite güvencesi sağlanmış bir lisansüstü eğitim sunmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TIBBİ BİYOLOJİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-137305

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Tıbbi Biyoloji ile ilgili akademik araştırma ve/veya eğitim yapabilecek ya da endüstride nitelikli teknik eleman olarak çalışabilecek bilim uzmanı yetiştirmektir. Tıbbi Biyoloji yüksek lisans programı 2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemi Eylül ayında ilk kez öğrenci almaya başlamıştır.

Tıbbi Biyoloji Yüksek Lisans Programı, iki yarıyıl ders dönemi ve iki yarıyıl tez dönemi olmak üzere toplam dört yarıyıldan oluşmaktadır. Programa kayıtlı olan öğrencilerimize gereksinim duyulduğu durumlarda iki yarıyıl ek süre verilebilmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olarak açılmış olan Tıbbi Biyoloji Yüksek Lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. ALES puanı, Ortaöğretim mezuniyet puanı ve ÖSYM tarafından yapılan dil sınavlarının ortalamaları alınarak puan sıralamasına göre alınmaktadır.

Programımızın eğitim dili Türkçedir. İç Hastalıkları Hemşireliği yüksek lisans programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Başka bir programda/üniversitede yüksek lisans eğitimine başlamış olan öğrenciler ana bilim dalının görüşü ile almış oldukları derslerden (ders içeriğinin aynı olması koşulu ile) muaf sayılabilirler

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - 1.2

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Biyoloji öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - 1.3

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Tıbbi Biyoloji yüksek lisans programı öğrencilerinin akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve tezlerinin planlanıp yürütülmesinde çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar; öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - 1.4

1 - ÖĞRENCİLER

1.5
Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;

Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygu öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez. Final ve bütünleme sınavından 65 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu F3 olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı sonucunun katkısı %70'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - 1.5

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir. Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir. Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - 1.6

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın amacı, biyoloji alanında ayrıntılı kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip, alanındaki son gelişmeleri takip edebilen, Tıbbi Biyoloji ile ilgili akademik araştırma ve/veya eğitim yapabilecek ya da endüstride nitelikli teknik eleman olarak çalışabilecek bilim uzmanı yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Bu programdan mezun olan öğrenciler Tıbbi Biyoloji vb alanında doktora eğitimine devam edebilirler. Mezunlarımız ayrıca, sağlık sektöründe ve üniversitelerde istihdam edilebilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi biyoloji yüksek lisans programının eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir. Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak. Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek, Mesleğe ait misyon-vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Tıbbi biyoloji amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler

Bölüm Dış Paydaşları; sektör temsilcileri Bölüm dış paydaşları 2023 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenmiştir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

1 Tıbbi Biyoloji lisansüstü eğitimine başlayan farklı lisans kökenli öğrenciler ortak bir temel tıbbi biyoloji öğrenebilir.

2 Tıbbi Biyoloji alanında lisans ve lisansüstü öğretim programlarında edindiği teorik bilgileri kullanabilir.

3 Canlı hücre yapısını, genetiğini ve metabolizmasını ileri düzeyde açıklayabilirler

4 Belirli bilgi kaynaklarına ulaşabilir ve bilgi teknolojilerinden etkin şekilde faydalanabilir.

5 Laboratuvar kullanma etiğine ve sorumluluğuna sahip olabilir.

6 Tıbbi laboratuvarlarda kullanılan temel analitik tekniklerin işleyiş prensipleri ve kullanım alanları hakkında ayrıntılı bilgi ve beceri sahibi olabilir

7 Temel laboratuvar becerileri ve laboratuvar güvenliği ile ilgili konularda yetkin olabilirler.

8 Disiplin içi ve multidisipliner takım çalışması yapabilir.

9 Tıbbi Biyoloji uygulamalarında kullanılan çağdaş teknikleri bilir ve uygulayabilirler.

10 Bilimsel öğrenme sürecini hayat misyonu edinirler

11 Mesleki etik kurallara uygun hareket ederler

12 Alan bilgilerini yeni literatürü takip ederek geliştirebilirler

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Tıbbi biyoloji'de verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir rapor hazırlanması istenmektedir

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim planında yer alan dersler ile program yeterliliklerinin ne şekilde uyumlu olduğu ve yeterlilikleri sağlandığı eğitim bilgi sisteminde "ders ve program yeterlilikler ilişkisi" kısmında yer almaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulmuştur. Böylelikle dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkanımız bulunmaktadır.

Kanıt:

https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icinguncellenmistir/

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Yüksek lisans programının stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Enstitü stratejik planı doğrultusunda önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir. Bölümün SWOT Analizi henüz yoktur. Enstitümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Hemşirelik Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri için çalışmaları sürmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

(1) Ders alma ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrencinin alacağı dersler danışmanı tarafından her yarıyılın ilk haftası içinde belirlenerek anabilim/ana sanat dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne sunulur. Bu süre içinde ders değişikliği yapılabilir. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında almamış olduğu derslerden olması koşuluyla

lisans derslerinden de seçilebilir.

b) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında teorik ders, sadece teorik kısımdan oluşur. Teorik dersler uzaktan eş zamanlı veya eş zamansız olarak yapılır.

c) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında uygulamalı derslerin teorik kısmı uzaktan eş zamanlı olarak yapılır. Uygulama kısmı ise anabilim/ana sanat dalı kurulu tarafından belirlenerek yoğun uygulama programı şeklinde ve gruplar halinde, belirtilen uygulama alanlarında ilgili öğretim elemanı denetiminde yüz yüze yapılır.

(2) Sınavların değerlendirilmesi ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Ders başarı notu, ara sınav ile yılsonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç, öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Ara sınav türünde olan sınavlar ilke olarak internet ya da iletişim ağları üzerinden yapılabilir. Yılsonu sınavları ise gözetim altında yapılır.

b) Ders başarı notunun hesaplanmasında ara sınavların ortalamasının etkisi %30, yılsonu sınavının etkisi %70'tir. Dersten başarılı sayılabilmek için, yılsonu sınavından en az 65 puan almış olmak, ara sınav ve yılsonu sınavının yüzdelerinin toplamının da en az 65 olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci o dersten başarısız sayılır.

c) Teorik ve uygulamalı derslerin uygulama kısmının değerlendirilmesi, uygulama ortamında gözlem yoluyla

yapılır ve ikinci ara sınav olarak kabul edilir.

ç) Uygulama derslerinin ara sınavı yoktur. Uygulama derslerinin değerlendirilmesi uygulama ortamında gözlem yoluyla yapılır ve geçme notu olarak kabul edilir. Dersten başarılı sayılabilmek için en az 70 puan almış olmak gerekir. Dersten başarısız olunması durumunda ders tekrarı yapılır.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Bölüm eğitim-öğretim sürecinde; öğrencilerin bilişsel, psikomotor ve duyuşsal alanlardaki kazanımlarını destekleyen çoklu öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Hemşirelik Bölümü'nde yürütülen dersler, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda ve aktif öğretim yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda derslerde; takrir ve yönlendirilmiş tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka analizi ve sunumları, video uygulamaları, soru-cevap etkinlikleri, münazara, ödev ve proje hazırlama, rol oynama (rol-play), grup çalışmaları, seminerler gibi çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılmaktadır. Bu yöntemler aracılığıyla öğrencilerin eleştirel düşünme, klinik karar verme ve mesleki becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1612#

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi

Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir. Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir. Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - 5.4

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel

(mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir. Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir. Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir. Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - 5.5

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Yüksek lisans programımızın genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

* Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması
* Sosyal transkript
* Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması
* Program Çıktılarının Hemşirelik Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması

* Erasmus+ faaliyetlerine aktif katılım

*TÜBİTAK projelerine aktif katılım

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - 5.6

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Yüksek lisans programımızda toplam 2 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır.

Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı

dersi yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1665

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi biyoloji bölümü 2 profesör ve 2 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 4 kişiden oluşmaktadır.

Tıbbi biyoloji Yüksek Lisans programının öğretim elemanları;

Prof. Dr. SERDAR SARITAŞ [Lisans: İnönü Üniversitesi, Yüksek Lisans: Osmangazi Üniversitesi, Doktora: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Prof. Dr. A. ŞEBNEM ERENLER [Lisans: İnönü Üniversitesi, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi, Doktora: İnönü Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü]

Dr. Öğr. Üyesi SAİME SEZER SONDAŞ [Lisans: Cumhuriyet Üniversitesi, Yüksek Lisans: Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Doktora: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Dr. Öğr. Üyesi ZEYNEP MUTLU [Lisans: Ege Üniversitesi, Yüksek Lisans: Ege Üniversitesi, Doktora: Ege Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Anabilim dalı öğretim elemanları; eğitim, araştırma ve uygulama boyutlarında deneyimli, bilimsel yayın ve projelerde aktif, aynı zamanda mesleki kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde çalışan kişilerden oluşmaktadır

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, 30.05.2025 tarihli Senato Kararı (2025/14-01) ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı onayı ile yürürlüğe giren "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24, 26 ve 65. maddeleri ile 12 Haziran 2018 tarihli "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda; öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri, bilimsel yayın, proje, eğitim-öğretim, idari görev, toplumsal katkı ve akademik performans gibi çok boyutlu kriterlere dayanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - 6.3

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Enstitü bünyesinde anabilim dalına ait derslik bulunmamaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan diğer sınıf ve laboratuvarlar kullanılmaktadır

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim dalında, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla sosyal, kültürel, sportif ve mesleki gereksinimlerine yönelik faaliyetler teşvik edilmektedir. Bölüm bünyesinde ve üniversite genelinde düzenlenen bilimsel toplantılar, seminerler, konferanslar, öğrenci kulüp etkinlikleri ve mesleki farkındalık çalışmaları, öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversite bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarları ve internet altyapısı, öğrencilerin derslere hazırlık, ödev, sunum ve araştırma faaliyetlerini yürütmelerine imkân sağlamaktadır

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır. Öğrencilerimiz kampüslerdeki kütüphaneleri kullanabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - 7.4

7.4.2 - 7.4.1

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencisi, personeli ve dış paydaşlarından engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla üniversitemizin tüm birimleri ile koordineli bir şekilde gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğümüz hizmet vermektedir. 07.07.2021 tarih ve 2021/13-11 sayılı senato kararı ile "Engelsiz MTÜ Koordinatörlüğü" adında kurulan koordinatörlük 10.01.2024 tarihinde yapılan senato toplantısı sonrası "Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" olarak belirlenmiştir. Engelli Öğrenciler Birimi, Rektör Yardımcısı başkanlığında fakültelerden seçilen temsilci öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Direktörü, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Üniversitenin tüm kapalı ve açık alanları engelli öğrencilerin ve bireylerin gereksinimlerine uygun olarak engelsiz

yaşamı destekler özelliktedir. Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - 7.5

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali işve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - 8.1

8.1.2 - 8.1.1

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek

etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik ve idari kadrolara uygulanan "Çalışan Memnuniyet Anketi" ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. 2020 yılında çalışan motivasyonu arttırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir. Akademik kadro için her yıl "Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu" kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantılarında

açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - 8.2

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürle-

re sahiptir. Öncelikle "İhale Yönetmeliği" mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" doğrultusunda yıllık olarak "Tedarikçi Değerlendirme Formu" vasıtasıyla değerlendirmektedir.

Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usulüyle Satın alma ve İhale Komisyonu'nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi "Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü" çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Enstitü kapsamında idari kadrosunda 1 Enstitü sekreteri olmak üzere 8 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır. Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kur-

umsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir. Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın amacı, biyoloji alanında ayrıntılı kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip, alanındaki son gelişmeleri takip edebilen, Tıbbi Biyoloji ile ilgili akademik araştırma ve/veya eğitim yapabilecek ya da endüstride nitelikli teknik eleman olarak çalışabilecek bilim uzmanı yetiştirmektir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Tezli yüksek lisans programımız, üniversitemiz kalite politikası ve kalite süreçleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışmalar üniversitemiz ve enstitünün stratejik planı doğrultusunda yapılmaktadır. Bu doğrultuda komisyonlar kurulmuş, programın gelişimi için planlamalar yapılarak bir kısmı uygulamaya konulabilmiştir.

Programının amaçlarını gerçekleştirme ile programın verimliliği üzerinde geri bildirimler sağlamak üzere süreçler iyileştirilmeye başlanmıştır. Eğitim programının iyileştirilmesi için veri toplama çalışmalarının güçlendirilmesi üzerinde çalışılmaktadır.

Programımızda görev yapan öğretim üyelerimizin tümü alanında uzman akademisyenlerden oluşmaktadır ve nicelik ve nitelik olarak yeterlidir. Gerekli hallerde çeşitliliği arttırmak amacıyla farklı disiplinlerden ve kurumlardan öğretim üyeleri görevlendirilmektedir. Lisansüstü danışmanlık süreci Malatya Turgut Özal Üniversit-

esi Lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerimiz danışmanlarına, öğretim üyelerine ve yöneticilere kolayca ulaşabilmektedir.

Yüksek lisans Programı eğitim süreci program çıktıları ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini belirleyebilmek amacıyla öğrenci ve mezunlarımıza anket çalışmaları yapılmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-138769

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Tıbbi Laboratuvar Teknikerliğinin eğitimi, ön lisans düzeyinde iki yıldır. Öğrenciler, hastane, laboratuvar ve kliniklerde kullanılan cihazların çalıştırılması, değişik tahlillerin yapılması gibi konularda teorik ve pratik eğitimle beraber yıl içi ve yaz dönemlerinde uygulamalı eğitim çalışması yaparlar.

Kanunen bir kısıtlama olmamakla birlikte, bu meslekte el ve göz becerisi gerektiğinden bu uzuvlarında bir sakatlığın olmaması, mezuniyet sonrası şahsın başarısının yüksek olmasında etkendir. Gece ve/veya gündüz nöbet şeklinde çalışma olabileceğinden ve laboratuvarlarda devamlı ayakta durulduğundan bununla ilgili ortopedik bir sakatlığın olmaması da dikkate alınmalıdır.- Yetenek: El becerisi ve sabır gerektiren işlere yatkın olmak ve kan, balgam, idrar, dışkı, meni ve diğer biyolojik sıvılar veya operasyon ürünleri ile çalışma yapmaktan etkilenmemek.- İlgi: Teknik cihazlara, bilgisayar ve diğer otomasyon cihazlarına ilgisi olmak.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına kabul edilen öğrenciler, hedeflenen çıktıları öngörülen sürede edinebilecek şu altyapıya sahiptir:

Akademik Altyapı: Mikrobiyoloji, Biyokimya ve Genetik temelini analiz süreçlerine aktarır; tıbbi terminolojiyi ve laboratuvar hesaplamalarını kavrar.

Analitik Yaklaşım: Laboratuvar verilerini neden-sonuç ilişkisi kurarak yorumlar ve olası hata kaynaklarını tespit eder.

Mesleki Tutum: Analizlerin insan sağlığı üzerindeki kritik önemini bilerek yüksek sorumlulukla hareket eder; etik kurallara ve sterilizasyon disiplinine tam uyum sağlar.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve

uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Program, öğrencilerin farklı akademik yollarla kabulünü ve dış kurumlarda kazandıkları yetkinliklerin transferini şeffaf kriterlerle yönetir:

Geçiş ve Kabul Süreçleri: Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin kabul şartlarını, kontenjanlarını ve değerlendirme takvimini ilgili yönetmeliklere uygun olarak tanımlar ve ilan eder.

İntibak ve Kredi Transferi: Başka kurumlardan veya programlardan alınan derslerin içerik ve kredi (AKTS) uyumunu titizlikle inceler; kazanılmış kredileri program çıktılarıyla eşleştirerek muafiyet süreçlerini eksiksiz yürütür.

Değişim Programları: Erasmus+, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları kapsamında giden veya gelen öğrencilerin akademik haklarını korur; öğrenim anlaşmalarını önceden belirleyerek dönüş süreçlerini koordine eder.

Çift Ana Dal ve Yan Dal: Disiplinlerarası gelişimi desteklemek amacıyla diğer sağlık programlarıyla olan akademik iş birliklerini tanımlı kriterler çerçevesinde uygular.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Program, öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde akademik deneyim kazanmalarını desteklemek amacıyla gerekli iş birliklerini kurar ve hareketliliği teşvik eder:

Stratejik İş Birlikleri: Diğer yükseköğretim kurumları ve sağlık kuruluşlarıyla eğitim, uygulama ve araştırma odaklı protokoller yapar.

Hareketlilik Teşviki: Erasmus+, Farabi ve Mevlana gibi programlar aracılığıyla öğrencileri farklı akademik kültürlerle tanışmaya yönlendirir; başvuru süreçlerinde rehberlik sağlar.

Akademik Tanınma: Değişim programları kapsamında gidilen kurumlarda alınan derslerin ve kazanılan kre-

dilerin (AKTS) programa tam uyumunu ve ders saydırılma süreçlerini güvence altına alır.

Ortak Proje ve Staj Yönetimi: Sektör paydaşlarıyla yapılan anlaşmalar sayesinde öğrencilerin farklı kurumlarda klinik uygulama ve staj yapma imkanlarını genişletir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Program, öğrencilerin eğitim süreçlerini en verimli şekilde tamamlamaları ve profesyonel hayata hazırlanmaları için kapsamlı danışmanlık hizmeti sunar:

Akademik Rehberlik: Her öğrenciye atanan danışman aracılığıyla; ders seçimi, intibak işlemleri ve program çıktılarının takibi süreçlerini yönetir.

Kariyer Planlama: Öğrencilerin mezuniyet sonrası kamu ve özel sağlık kuruluşlarındaki istihdam olanakları, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) hedefleri ve mesleki uzmanlaşma alanları konusunda yönlendirme yapar.

Bireysel Gelişim Takibi: Öğrencilerin akademik başarılarını izler; öğrenme güçlüğü veya oryantasyon sorunu yaşayan bireylere yönelik destekleyici çözümler üretir.

Sektörel Farkındalık: Laboratuvar teknolojilerindeki güncel gelişmeler ve sektörel beklentiler hakkında öğrencileri bilgilendirerek, iş dünyasına hazır bulunuşluk düzeylerini artırır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Program, öğrencilerin teorik bilgi ve laboratuvar uygulama yetkinliklerini objektif kriterlere dayalı yöntemlerle ölçer ve değerlendirir:

Şeffaf Değerlendirme: Her dersin sınav ve ödev ağırlıklarını, başarı notu hesaplama yöntemlerini ve değerle-

ndirme kriterlerini dönem başında öğrencilere ilan eder.

Adil ve Tutarlı Yöntemler: Çoktan seçmeli sınavlar, sözlü mülakatlar ve pratik laboratuvar sınavları (OSPE/Uygulama sınavları) gibi farklı ölçme tekniklerini standart formlar ve anahtarlar üzerinden yürütür.

Uygulama Yetkinliği Ölçümü: Laboratuvar derslerinde öğrencilerin teknik becerilerini; gözlem formları, performans puanları ve analiz sonuçlarının doğruluğu üzerinden sistematik olarak takip eder.

Geri Bildirim Mekanizması: Sınav sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini ilan edilen sürelerde paylaşır; öğrencilerin eksiklerini fark etmelerini sağlayacak yapıcı geribildirim süreçlerini işletir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Program, öğrencilerin mesleki yetkinliğe tam olarak ulaştığını teyit etmek amacıyla mezuniyet kriterlerini titizlikle denetler ve uygular:

Müfredat Tamamlama Denetimi: Öğrencinin programda yer alan tüm teorik dersleri ve laboratuvar uygulamalarını başarıyla tamamladığını, asgari AKTS yükünü sağladığını otomasyon sistemleri üzerinden doğrular.

Staj ve Klinik Uygulama Kontrolü: Zorunlu yaz stajı ve mesleki uygulama dosyalarını; sektörel geri bildirimler, devam çizelgeleri ve uygulama başarı notları üzerinden değerlendirerek onaylar.

Yetkinlik Doğrulama: Öğrencinin mezuniyet öncesinde program çıktılarını (analitik cihaz kullanımı, numune kabul kriterleri vb.) kazandığını gösteren bitirme projeleri veya uygulama sınavlarını sonuçlandırır.

Mezuniyet Karar Süreci: Tüm akademik gerekliliklerin yerine getirildiğini; ilgili komisyonlar ve birim yönetim kurulu kararlarıyla resmiyete dökerek diploma onay sürecini işletir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program, mezunlarının çalışma hayatındaki rollerini ve ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini açık bir şekilde tanımlar:

Sektörel Hedefler: Mezunların; kamu ve özel sağlık kuruluşları, biyoteknoloji laboratuvarları ve Ar-Ge merkezlerinde teknik donanımı yüksek "Sağlık Teknikeri" olarak istihdam edilmesini hedefler.

Mesleki Gelişim: Mezunların, hızla değişen tıbbi teknolojiye uyum sağlamalarını, yaşam boyu öğrenme bilinciyle uzmanlık alanlarını (biyokimya, mikrobiyoloji, hematoloji vb.) derinleştirmelerini öngörür.

Etik ve Sosyal Sorumluluk: Mezunların; hasta haklarına saygılı, mesleki etik kuralları içselleştirmiş ve toplum sağlığına katkı sunan profesyoneller olarak görev yapmalarını amaçlar.

Sürdürülebilir Kalite: Program eğitim amaçlarını; iç ve dış paydaşların (akademisyenler, öğrenciler ve sektör temsilcileri) görüşlerini alarak belirler ve belirli periyotlarla güncelliğini denetler.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet Sonrası Kariyer Hedefleri ve Mesleki Beklentiler

Program, eğitim amaçlarını mezunların iş hayatının ilk yıllarında ulaşacakları profesyonel yetkinlikler ve sektörel standartlar üzerine kurgular:

Sektörel İstihdam Uyumu: Mezunların; tam teşekküllü hastanelerde, özel tanı merkezlerinde ve biyoteknoloji laboratuvarlarında "Sağlık Teknikeri" unvanıyla görev almalarını hedefler.

Teknolojik Adaptasyon: Mezunların, modern analiz cihazlarını (otoanalizörler, PCR sistemleri vb.) kullanma ve laboratuvar otomasyon süreçlerini yönetme becerilerini kariyerlerine yansıtmalarını sağlar.

Mesleki İlerleme ve Uzmanlaşma: Eğitim amaçlarını; mezunların biyokimya, mikrobiyoloji veya hematoloji gibi spesifik laboratuvar birimlerinde sorumluluk alabilecek teknik derinliğe ulaşmaları üzerine tanımlar.

Kalite ve Akreditasyon Bilinci: Mezunların, çalıştıkları kurumlarda ISO 15189 gibi laboratuvar akreditasyon standartlarını uygulayan ve kalite kontrol süreçlerini yöneten profesyoneller olmalarını öngörür.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Program, eğitim amaçlarını üniversitenin vizyonu ve sağlık hizmetleri odaklı temel stratejileriyle bütünleşik bir yapıda kurgular:

Misyon Uyumu: Program amaçlarını; üniversitenin topluma hizmet ve nitelikli sağlık personeli yetiştirme "öz görevleri" (misyonu) ile doğrudan eşleştirir.

Akademik Bütünlük: Fakültenin/Yüksekokulun disiplinlerarası çalışma prensiplerine bağlı kalarak, sağlık sektörünün güncel ihtiyaçlarına yanıt veren bir eğitim modeli uygular.

Stratejik Odak: Programın teknik hedeflerini; kurumun bilimsel araştırma, teknolojik gelişim ve etik değerlere bağlılık stratejileriyle paralel hale getirir.

Kurumsal Kimlik: Mezun profilini; kurumun marka değerini temsil eden, mesleki liyakata sahip ve sağlıkta kalite standartlarını içselleştirmiş profesyoneller olarak tanımlar.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

İç ve Dış Paydaş Katılımı

Program, eğitim amaçlarını sadece akademik kadroyla değil, mesleğin tüm bileşenlerini sürece dahil ederek belirler ve günceller:

İç Paydaş Katılımı: Öğretim elemanları ve mevcut öğrencilerin görüşlerini; anketler, odak grup görüşmeleri ve akademik kurul toplantıları aracılığıyla değerlendirmeye yansıtır.

Dış Paydaş Entegrasyonu: Mezunlar, hastane yöneticileri, laboratuvar sorumluları ve meslek örgütlerinin beklentilerini "Danışma Kurulu" toplantılarıyla program hedeflerine dahil eder.

Sektörel Geri Bildirim: İstihdam sağlayan kurumların (kamu/özel laboratuvarlar) mezun performansına dair gözlemlerini, eğitim amaçlarının sektörel ihtiyaçlarla uyumunu denetlemek için kullanır.

Dinamik Güncelleme: Belirlenen eğitim amaçlarını, paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirir ve eğitim müfredatını bu doğrultuda revize eder.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İç ve Dış Paydaş Katılımı

Program, eğitim amaçlarını sadece akademik kadroyla değil, mesleğin tüm bileşenlerini sürece dahil ederek belirler ve günceller:

İç Paydaş Katılımı: Öğretim elemanları ve mevcut öğrencilerin görüşlerini; anketler, odak grup görüşmeleri ve akademik kurul toplantıları aracılığıyla değerlendirmeye yansıtır.

Dış Paydaş Entegrasyonu: Mezunlar, hastane yöneticileri, laboratuvar sorumluları ve meslek örgütlerinin beklentilerini "Danışma Kurulu" toplantılarıyla program hedeflerine dahil eder.

Sektörel Geri Bildirim: İstihdam sağlayan kurumların (kamu/özel laboratuvarlar) mezun performansına dair gözlemlerini, eğitim amaçlarının sektörel ihtiyaçlarla uyumunu denetlemek için kullanır.

Dinamik Güncelleme: Belirlenen eğitim amaçlarını, paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirir ve eğitim müfredatını bu doğrultuda revize eder.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program, eğitim amaçlarını sağlık sektöründeki teknolojik dönüşümler ve paydaş beklentileri doğrultusunda düzenli aralıklarla gözden geçirir ve günceller:

Periyodik Değerlendirme: Eğitim amaçlarının geçerliliğini, her eğitim-öğretim yılı sonunda veya akreditasyon takvimine uygun belirli periyotlarda sistematik olarak analiz eder.

Gereksinim Analizi: Tanı teknolojilerindeki yenilikleri (moleküler teknikler, otomasyon sistemleri vb.) ve sağlık mevzuatındaki değişiklikleri izleyerek müfredat hedeflerine yansıtır.

Paydaş Geri Bildirim Döngüsü: Mezun izleme anketleri ve sektör danışma kurulu raporlarından gelen verileri kullanarak, mezun yetkinliklerinin piyasa ihtiyaçlarını karşılama düzeyini ölçer.

Sürekli İyileştirme (PUKÖ): Değerlendirme sonuçlarına göre aksayan yönleri tespit eder; program amaçlarını revize ederek eğitim kalitesinde sürdürülebilir iyileşme sağlar.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program, mezunlarının profesyonel hayata hazır olduklarını kanıtlayan bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsayıcı bir yapıda tanımlar:

Bütünleşik Yetkinlik Yapısı: Program çıktılarını; teorik tıbbi bilgi, teknik laboratuvar becerisi ve etik profesyonel davranış olmak üzere üç temel boyutta yapılandırır.

Akreditasyon ve Çerçeve Uyumu: Çıktıları tanımlarken SABAK kriterlerini, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini (TYYÇ) ve sağlık sektörünün güncel ihtiyaçlarını esas alır.

Eğitim Amaçlarıyla Bağlantı: Belirlenen her bir çıktının, programın genel eğitim amaçlarına (kariyer hedefleri, uzmanlaşma vb.) nasıl hizmet ettiğini matrisler aracılığıyla belgeler.

Ölçülebilir Kazanımlar: Öğrencilerin analiz yapma, cihaz kullanma, verileri yorumlama ve ekip çalışmasına

uyum sağlama gibi somut performans göstergelerini net bir şekilde ifade eder.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin hedeflenen yetkinliklere ne ölçüde ulaştığını sistematik yöntemlerle ölçer ve kayıt altına alır:

Sürekli Ölçme Mekanizması: Program çıktılarını sadece ders bazlı değil, eğitim süreci boyunca belirli aralıklarla (dönem sonları, staj bitimi vb.) somut verilerle takip eder.

Veri Toplama Araçları: Öğrencilerin başarı düzeyini belirlemek için ders başarı notları, staj değerlendirme formları, mezuniyet sınavları ve öğrenci öz değerlendirme anketlerini kullanır.

Kanıta Dayalı Belgeleme: Her bir program çıktısının sağlanma oranını (örneğin; "Cihaz kullanma becerisi %90 oranında sağlandı") istatistiksel raporlara dönüştürür ve kalite dosyalarında arşivler.

İyileştirme Döngüsü: Ölçüm sonuçlarında hedeflerin altında kalan alanları tespit eder; bu verileri müfredat güncelleme ve eğitim yöntemlerini iyileştirme süreçlerinde temel girdi olarak kullanır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program, mezuniyet aşamasındaki her öğrencinin belirlenen tüm çıktıları kazandığını somut ve denetlenebilir kanıtlarla doğrular:

Yetkinlik Kanıt Dosyaları: Öğrencilerin eğitim süresince gerçekleştirdiği laboratuvar analiz raporlarını, teknik uygulama performanslarını ve staj değerlendirme belgelerini birer başarı kanıtı olarak sunar.

Başarı Matrisleri: Ders bazlı kazanımların program çıktılarıyla eşleşme oranlarını analiz eder; her öğrencinin mezuniyet için gerekli asgari yetkinlik eşiğini geçtiğini istatistiksel verilerle belgeler.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli

iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Ölçme Sonuçlarının İyileştirmede Kullanılması

Program, ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde ettiği verileri, eğitim kalitesini artırmak amacıyla sistematik bir şekilde kullanır ve bu süreci belgeler:

Veri Analizi ve Karar Alma: Sınav sonuçları, öğrenci geri bildirimleri ve paydaş anketlerinden gelen verileri akademik kurullarda analiz eder; hedeflerin altında kalan alanlar için iyileştirme kararları alır.

Müfredat ve İçerik Güncelleme: Laboratuvar uygulamalarında tespit edilen eksiklikler doğrultusunda ders içeriklerini revize eder; yeni nesil analiz tekniklerini ve güncel cihaz eğitimlerini programa dahil eder.

Fiziksel ve Teknik İyileştirme: Öğrenci performans verilerini kullanarak laboratuvar altyapısını, sarf malzeme yeterliliğini ve cihaz envanterini sektör beklentilerine uygun hale getirir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bütünleşik Veri Toplama: Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ve çıktıların sağlanma oranlarını; mezun izleme sistemleri, işveren anketleri ve öğrenci performans analizleri üzerinden takip eder.

Gelişmeye Açık Alanların Tespiti: Toplanan verileri istatistiksel yöntemlerle analiz ederek, programın teknolojik altyapı, müfredat güncelliği veya uygulama saati gibi iyileştirmeye açık yönlerini nesnel olarak belirler.

Sistematik Planlama: Tespit edilen gelişim alanları için belirli bir takvim ve sorumlular dahilinde iyileştirme planları hazırlar; bu planları akademik kurul kararlarıyla resmiyete döker.

Ölçüt Odaklı Kanıtlama: Yapılan güncellemelerin; programın eğitim amaçlarıyla (Ölçüt 2) ne kadar örtüştüğünü ve öğrenci yetkinliklerini (Ölçüt 3) ne yönde artırdığını somut raporlar ve karşılaştırmalı verilerle belgeler.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Program, ilan edilen eğitim amaçlarına ulaşmayı ve program çıktılarını eksiksiz kazandırmayı hedefleyen,

ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu bir eğitim planı uygular:

Çıktı Odaklı Tasarım: Eğitim planındaki her dersi, program çıktılarıyla (bilgi, beceri, yetkinlik) doğrudan eşleştirir; derslerin toplam program başarısına katkısını matrisler üzerinden takip eder.

Dengeli İçerik Dağılımı: Müfredatı; temel tıp bilimleri, mesleki uzmanlık dersleri, laboratuvar uygulamaları ve genel kültür dersleri arasında akademik ağırlığına uygun şekilde dengeler.

Sektörel ve Teknolojik Uyum: Eğitim planını, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin uygulama odaklı vizyonuna paralel olarak, güncel laboratuvar teknolojilerini ve sektörel ihtiyaçları (otomasyon, moleküler teknikler vb.) kapsayacak şekilde yapılandırır.

Sürekli Güncellik: Müfredatı, sağlık sektöründeki bilimsel gelişmeleri ve paydaş geri bildirimlerini yansıtacak şekilde her eğitim-öğretim yılı başında gözden geçirerek güncelliğini korur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Program, eğitim planında yer alan hedef ve çıktıların öğrencilere etkili bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla çeşitlendirilmiş ve öğrenci merkezli eğitim yöntemleri kullanır:

Teorik ve Pratik Entegrasyonu: Bilgi düzeyindeki kazanımlar için interaktif sunum ve vaka analizlerini kullanır; beceri odaklı kazanımlar için üniversitenin laboratuvar altyapısında birebir uygulama ve simülasyon yöntemlerini uygular.

Uygulamalı Öğrenme: Laboratuvar derslerinde "gösterip yaptırma" tekniğini esas alır; öğrencinin cihaz kullanımı ve analiz süreçlerindeki el becerisini, uzman gözetiminde yapılan tekrarlarla garanti altına alır.

Mesleki Davranış Gelişimi: Etik değerler ve hasta güvenliği gibi davranış bileşenlerini; rol oynama (role-playing), saha gözlemleri ve klinik etik tartışmaları yoluyla öğrenciye aktarır.

Teknoloji Destekli Eğitim: Malatya Turgut Özal Üniversitesi uzaktan eğitim ve dijital içerik altyapısını kullanarak, teorik dersleri görsel materyaller ve dijital laboratuvar simülasyonları ile destekler.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Program, eğitim planının kağıt üzerinde kalmamasını ve hedeflendiği şekilde hayata geçirilmesini sağlayan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi kalite standartlarına entegre bir yönetim sistemi işletir:

Kurumsal İzleme ve Denetim: Eğitim planının uygulanışı; Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Kurulu ve Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından hiyerarşik olarak denetlenir. Ders planlarının (syllabus) ve öğrenme çıktılarının uyumu her dönem başında kontrol edilir.

Dijital Yönetim Altyapısı (ÖBS): Ders içerikleri, haftalık planlar, devam takibi ve ölçme-değerlendirme süreçleri üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) üzerinden şeffaf bir şekilde yönetilir ve arşivlenir.

Sürekli Gelişim Odaklı Koordinatörlük: Program bünyesinde oluşturulan müfredat geliştirme komisyonu; paydaş geri bildirimleri, mezuniyet başarı oranları ve sektördeki teknolojik değişimleri analiz ederek eğitim planının iyileştirilmesi için öneriler sunar.

Uygulama Güvencesi: Laboratuvar derslerinin ve klinik uygulamaların (stajların) eğitim planına uygunluğu; uygulama föyleri, staj defterleri ve yerinde denetimler aracılığıyla güvence altına alınır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Program, öğrencinin mesleki uzmanlık derslerini kavrayabilmesi için gerekli olan bilimsel temeli, uluslararası standartlarda belirlenen asgari kredi yüküyle sağlar:

Asgari Kredi Şartı: Eğitim planı; öğrencilerin biyolojik, kimyasal ve matematiksel süreçleri analiz edebilecek yetkinliğe ulaşması için toplamda en az 60 AKTS (veya 32 yerel kredi) tutarında temel bilim eğitimi içerir.

Müfredat Dağılımı: Bu kapsamda; Temel Mikrobiyoloji ve Viroloji, Fizyoloji, Tıbbi Biyoloji ve Genetik, Temel Biyokimya gibi dersler programın ilk yılında yoğunlaşacak şekilde yapılandırılmıştır.

Mesleki Temel Oluşturma: Temel bilimler eğitimi, sadece teorik bilgi aktarımıyla sınırlı kalmayıp; tıbbi laboratuvar uygulamalarının bilimsel mantığını (reaksiyon prensipleri, hücre yapısı, hesaplama yöntemleri vb.) kavratacak şekilde dizayn edilmiştir.

Yeterlilik Kontrolü: Temel bilim derslerinin AKTS ağırlıkları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin Bologna süreci standartlarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kriterlerine uygun olarak dengelenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Program, öğrencilerin tıbbi laboratuvar alanında uzmanlaşmalarını ve sektörel yetkinlik kazanmalarını sağlamak amacıyla, müfredatın büyük çoğunluğunu meslek odaklı derslere ayırır:

Kredi ve Süre Şartı: Eğitim planı, en az dört yarıyıla (2 yıl) yayılan ve toplamda en az 120 AKTS tutarında mesleki uzmanlık ve sağlık bilimleri derslerini içerir.

Disipline Özgü Ders İçeriği: Müfredat; Klinik Biyokimya, Tıbbi Mikrobiyoloji, Hematoloji, İmmünoloji, Patoloji ve Parazitoloji gibi doğrudan laboratuvar tanısına yönelik ana branş derslerinden oluşur.

Uygulamalı Meslek Eğitimi: 120 AKTS'lik bu yükün önemli bir kısmı, öğrencilerin el becerilerini geliştirdikleri laboratuvar uygulamaları, cihaz eğitimi ve mesleki pratik dersleri ile yapılandırılmıştır.

Disiplinlerarası Uyum: Meslek eğitimi; etik değerler, kalite yönetimi ve laboratuvar güvenliği gibi tamamlayıcı disiplinlerle desteklenerek, öğrencinin profesyonel çalışma ortamına tam uyumu hedeflenir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program, öğrencilerin sadece teknik birer uzman değil, aynı zamanda sosyal sorumluluk sahibi ve iletişim becerileri gelişmiş bireyler olmalarını sağlamak amacıyla müfredatına genel eğitim bileşenlerini dahil eder:

Bütünsel Gelişim: Teknik derslerin yanı sıra; Mesleki Etik, İş Sağlığı ve Güvenliği ve İlk Yardım gibi derslerle öğrencinin profesyonel çalışma kültürünü bütünler.

Sosyal ve Beşeri Yetkinlikler: Malatya Turgut Özal Üniversitesi seçmeli ders havuzu üzerinden öğrencilere sunulan; Etkili İletişim, Sağlık Hukuku, İşaret Dili veya Eleştirel Düşünme gibi derslerle mezunların hastane ortamındaki sosyal adaptasyonunu artırır.

Kültürel ve Toplumsal Farkındalık: Üniversitenin sunduğu sosyal sorumluluk projeleri ve genel kültür seçmelil-

eri ile öğrencilerin toplumsal sorunlara duyarlı, etik bilinci yüksek sağlık profesyonelleri olarak yetişmesini destekler.

Program Amaçlarıyla Uyum: Genel eğitim bileşenleri, programın "etik değerlere bağlı ve iletişim becerisi yüksek sağlık teknikeri yetiştirme" hedefiyle (Ölçüt 2) tam uyumlu şekilde seçilir ve uygulanır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Program, öğrencilerin eğitim süresince edindikleri tüm teorik bilgi ve teknik becerileri, gerçek dünya koşullarında sentezleyebilecekleri kapsamlı bir uygulama süreci (Mesleki Uygulama/Yaz Stajı) sunar:

Bilgi ve Beceri Sentezi: Öğrenciler; biyokimya, mikrobiyoloji ve hematoloji gibi temel alanlarda edindikleri kazanımları, üniversitenin anlaşmalı olduğu tam teşekküllü hastane laboratuvarlarında (MTÜ Eğitim ve Araştırma Hastanesi vb.) birleştirerek kullanırlar.

Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar: Uygulama süreci; zaman yönetimi (acil numune önceliği), sınırlı numune miktarı, cihaz arızaları ve stres altında çalışma gibi gerçek sağlık tesisi kısıtlarını deneyimlemelerini sağlar.

Standartlara Uyum: Öğrenciler, laboratuvar akreditasyon standartları (ISO 15189), kalite kontrol prosedürleri ve hasta güvenliği protokolleri gibi uluslararası ve ulusal standartlara uygun çalışma disiplini kazanırlar.

Mesleki Hazırlık Onayı: Bu ana uygulama deneyimi, öğrencinin numune kabulünden sonuç raporlamaya kadar olan tüm süreci bağımsız ve yetkin bir şekilde yönetebildiğini kanıtlayan, mezuniyet öncesi en kritik "hazır bulunuşluk" aşamasıdır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Program, eğitim kalitesini sürdürülebilir kılmak ve öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemek amacıyla sayıca yeterli ve nitelikli bir öğretim kadrosuna sahiptir:

Eğitim ve Danışmanlık Kapasitesi: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını, akademik danışmanlık

hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve öğrenci-akademisyen etkileşiminin en üst düzeyde tutulması için ideal oranlarda korur.

Mesleki ve Akademik Gelişim: Kadro, ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılım sağlayarak kendi uzmanlık alanlarındaki güncel gelişmeleri müfredata yansıtacak dinamizme sahiptir.

Sektörel ve Kurumsal Hizmet: Öğretim elemanları; üniversite içi komisyonlarda (kalite, disiplin, etkinlik vb.) görev almanın yanı sıra, Malatya'daki sağlık kuruluşları ve sektör paydaşlarıyla güçlü iş birlikleri kurarak öğrencilere staj ve istihdam olanakları yaratır.

Sürdürülebilirlik: Kadro yapısı, ders yüklerinin adil dağıtımı sayesinde araştırma, uygulama ve idari görevlerin birbirini aksatmadan yürütülmesini garanti altına alacak şekilde planlanmıştır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim kadrosu, tıbbi laboratuvar alanında akademik yetkinliğe ve saha tecrübesine sahip, eğitim süreçlerini dinamik bir şekilde yönetebilen uzmanlardan oluşur:

Akademik ve Teknik Uzmanlık: Öğretim kadrosu; biyokimya, mikrobiyoloji, hematoloji ve biyoteknoloji gibi temel branşlarda uzmanlaşmış, güncel laboratuvar tanı teknolojilerine hakim öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden teşkil edilmiştir.

Eğitim Yönetimi ve Sürdürülebilirlik: Kadro, ders içeriklerinin hazırlanması, sınavların değerlendirilmesi ve laboratuvar uygulamalarının yürütülmesi süreçlerini MTÜ kalite standartlarına uygun olarak etkin bir şekilde yönetir.

Ölçme-Değerlendirme Yetkinliği: Öğretim elemanları, öğrenci kazanımlarını ölçmek için modern değerlendirme yöntemlerini kullanır ve elde edilen verileri programın zayıf yönlerini iyileştirmek (PUKÖ döngüsü) için analiz eder.

Sürekli Gelişim ve Araştırma: MTÜ'nün "bilimsel araştırma" misyonu doğrultusunda kadro, ulusal/uluslararası yayınlar ve projelerle mesleki bilgilerini günceller; bu birikimi doğrudan derslere ve laboratuvar pratiklerine aktararak programın gelişimini sağlar.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz, öğretim kadrosunun yetkinliğini korumak ve geliştirmek amacıyla, atama ve yükseltme süreçlerini şeffaf ve yüksek akademik standartlara dayalı kriterler çerçevesinde yürütür:

Liyakat Esaslı Atama: Öğretim kadrosuna yapılan atamalarda, MTÜ Akademik Atanma ve Yükseltilme Kriterleri uyarınca; adayın tıbbi laboratuvar alanındaki uzmanlığı, bilimsel çalışma geçmişi ve eğitim-öğretim tecrübesi esas alınır.

Akademik Performans Takibi: Yükseltilme süreçlerinde; sadece bilimsel yayınlar değil, aynı zamanda öğretim elemanının eğitim programına katkısı, danışmanlık performansları ve kurumsal kalite süreçlerindeki (akreditasyon, komisyon çalışmaları vb.) aktif rolü değerlendirilir.

Mesleki Gelişimin Teşviki: Atama kriterleri, öğretim elemanlarını laboratuvar teknolojilerindeki yenilikleri takip etmeye ve disiplinlerarası projeler üretmeye teşvik ederek, programın teknik güncelliğini dolaylı olarak güvence altına alır.

Sürekli Yetkinlik Artışı: Akademik yükseltme sistemi, öğretim kadrosunun uzmanlık alanlarında derinleşmesini sağlayarak; programın eğitim amaçlarına (Ölçüt 2) ulaşmasını ve program çıktılarının (Ölçüt 3) öğrenciler tarafından kazanılmasını destekleyen bir motivasyon kaynağı olarak işler.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Program, eğitim amaçlarını gerçekleştirmek ve öğrencilere hedeflenen mesleki becerileri kazandırmak için modern bir fiziksel altyapı sunar:

Teorik Eğitim Alanları: Sınıflar, öğrenci sayısına uygun kapasitede; projeksiyon gibi modern eğitim teknolojileriyle donatılmış olup interaktif öğrenmeye uygun yapıdadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Program, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik fiziksel alanlar sunmaktadır; ancak bu alanların nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesi ihtiyacı programın sürekli iyileştirme planları arasındadır:

Mevcut Sosyal Alanlar: Yerleşke içerisinde öğrencilerin temel gereksinimlerini karşılayan kantin, yemekhane ve dinlenme alanları mevcuttur. Öğrenci topluluklarının etkinliklerini gerçekleştirebileceği çok amaçlı salonlar ve sınıflar ders dışı saatlerde kullanıma sunulmaktadır.

Kısıtlar ve İyileştirme Çalışmaları: Sosyal ve sportif alanların (kapalı spor salonu, kültürel etkinlik merkezi vb.) sınırlı olması, program yönetimi ve üniversite idaresi tarafından "gelişmeye açık alan" olarak tanımlanmıştır. Bu eksikliğin giderilmesi için yerleşke gelişim planı çerçevesinde projeler yürütülmektedir.

Şehir ve Dış Paydaş Entegrasyonu: Kampüs içi sosyal altyapının zayıf olduğu noktalarda; öğrenciler Malatya Büyükşehir Belediyesi ve diğer yerel yönetimlerin sunduğu sosyal/kültürel tesislerden, kütüphanelerden ve spor komplekslerinden faydalanmaları için teşvik edilmektedir.

Öğrenci Odaklı Etkinlikler: Fiziksel altyapı kısıtlarına rağmen, mevcut konferans salonları ve açık alanlar kullanılarak mesleki seminerler, kariyer günleri ve teknik geziler gibi etkinliklerle öğrencilerin sosyalleşmesi ve mesleki ağlarını geliştirmesi desteklenmek

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Program, öğrencilerine mesleki hayatlarında karşılaşacakları modern laboratuvar teknolojilerini ve analiz araçlarını etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gerekli olanakları sunar.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Program, öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversitenin sunduğu kütüphane hizmetlerinden ve dijital bilgi kaynaklarından aktif olarak yararlanmalarını sağlar:

Basılı ve Dijital Koleksiyon: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Merkez Kütüphanesi bünyesinde; Tıbbi Laborat-

uvar, Klinik Biyokimya, Mikrobiyoloji ve Hematoloji gibi temel alanlarda güncel Türkçe ve yabancı dilde basılı kaynaklar bulunmaktadır. Ayrıca, üniversitenin abone olduğu ulusal ve uluslararası veri tabanları (EBSCO, ScienceDirect, ClinicalKey vb.) üzerinden milyonlarca e-kitap ve bilimsel makaleye 7/24 erişim imkanı sunulur.

Uzaktan Erişim ve ANKOS Üyeliği: Öğrenciler, üniversite ağının dışındayken de "Proxy" ayarları veya kütüphane otomasyon sistemi üzerinden dijital kaynaklara erişebilirler. Bu sayede ödev, proje ve bitirme çalışmaları için gerekli olan bilimsel verilere kampüs dışından da ulaşabilmektedirler.

Çalışma Alanları: Yerleşke içerisinde yer alan kütüphane ve okuma salonları, öğrencilerin ders dışı zamanlarında bireysel veya grup halinde çalışabilmelerine uygun, internet altyapısına sahip sessiz çalışma ortamları sunar.

Kütüphane Rehberliği ve Eğitimler: Yeni kayıt olan öğrencilere kütüphane kullanımı ve akademik veri tabanlarında tarama yapma konularında eğitimler verilir. Ayrıca, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı öğrencilerinin spesifik araştırma ihtiyaçları için kütüphane personelinden profesyonel destek almaları sağlanır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Program, hem teknik çalışma güvenliğini en üst düzeyde tutmayı hem de tüm öğrencilerin eğitim alanlarına eşit erişimini sağlamayı taahhüt eder:

Laboratuvar ve Çalışma Güvenliği:

Laboratuvarlarda biyolojik ve kimyasal risklere karşı ilk yardım kitleri, acil göz ve vücut duşları ile yangın söndürme sistemleri hazır bulundurulmaktadır.

Kesici-delici alet ve tıbbi atık yönetimi, ulusal sağlık protokollerine uygun şekilde yürütülmekte; her laboratuvarın girişinde İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) talimatları ve risk tabelaları yer almaktadır.

Öğrencilere laboratuvarlara giriş aşamasında kişisel koruyucu donanım (önlük, eldiven, maske vb.) kullanımı zorunlu tutulmaktadır.

Engelsiz Üniversite Düzenlemeleri:

MTÜ yerleşke planlamasında; sınıflara, laboratuvarlara ve idari birimlere erişimi sağlayan engelli rampaları, geniş asansörler ve hissedilebilir yüzeyler (sarı bantlar) bulunmaktadır.
Sağlık Hizmetleri MYO binası (Battalgazi MYO Binası) engelli bireylerin kullanımına uygun tuvalet ve sosyal alan düzenlemeleri mevcuttur.
Laboratuvar tezgah yükseklikleri ve çalışma alanları, fiziksel engeli olan öğrencilerin (mümkün olan durumlarda) cihaz ve ekipmanlara erişebileceği şekilde planlanmış veya gerektiğinde bireysel düzenleme yapılabilmektedir.

Erişilebilirlik ve İzleme:
Üniversitenin Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, programdaki özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarını takip ederek eğitim materyallerine ve fiziksel alanlara erişimde yaşanan aksaklıkları gidermek için program yönetimiyle koordineli çalışır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programın sürdürülebilirliği ve eğitim kalitesinin artırılması, üniversite üst yönetimi tarafından sağlanan idari destek ve stratejik mali planlama ile güvence altına alınmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programındaki öğretim kadrosunun niteliğini yüksek tutmak ve akademik üretkenliğini desteklemek amacıyla çeşitli teşvik ve destek mekanizmaları işletmektedir:
Akademik Teşvik ve Ödüllendirme: Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde, öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel yayınlar, projeler ve patentler "Akademik Teşvik Ödeneği" ile maddi olarak desteklenir. Bu sistem, nitelikli personelin motivasyonunu ve kurumda kalıcılığını artırır.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Desteği: Üniversite öz kaynaklarından ayrılan bütçe ile öğretim elemanlarının tıbbi laboratuvar alanındaki araştırma projelerine finansman sağlanır. Bu kaynaklar; sarf malzemesi alımı, cihaz kullanımı ve saha çalışmaları için doğrudan akademisyenin kullanımına sunulur.

Kongre ve Sempozyum Katılım Desteği: Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri ve güncel laboratuvar teknolojilerini takip edebilmeleri için ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım masrafları (yolluk/yevmiye), üniversite bütçesinden ve yasal limitler dahilinde karşılanır.

Akademik Çalışma Ortamı ve Olanaklar: Üniversite, öğretim üyelerine kişisel çalışma ofisleri, kesintisiz dijital kütüphane erişimi ve araştırma laboratuvarı imkanları sağlayarak mesleki doyumun artırıldığı bir çalışma iklimi yaratır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, eğitim ve uygulama faaliyetlerinin kesintisiz devam edebilmesi için gerekli olan altyapı maliyetlerini üniversitenin merkezi bütçesi ve öz gelirleri ile güvence altına alır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim ve uygulama faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi için gereken idari, teknik ve lojistik destek, üniversitenin merkezi birimleri ve Meslek Yüksekokulu idari kadrosu tarafından sağlanır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Programın yönetim organizasyonu, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri çerçevesinde, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına (Ölçüt 2 ve 3) en üst düzeyde hizmet edecek şekilde tasarlanmıştır:

Hiyerarşik ve Fonksiyonel Uyum: Karar alma süreci; Program Koordinatörlüğü → Bölüm Başkanlığı → Yüksekokul Kurulu → Üniversite Senatosu hattında, her birimin kendi yetki ve sorumlulukları dahilinde işler. Bu hiyerarşi, alınan kararların hem akademik hem de idari açıdan denetlenmesini sağlar.

Akademik Karar Alma: Eğitim planındaki güncellemeler, yeni derslerin açılması veya ders içeriklerinin revize edilmesi gibi kararlar; Program Akademik Kurulu'nda tartışıldıktan sonra Yüksekokul Kurulu onayıyla yürürlüğe girer. Bu süreçte temel kriter, değişikliğin "program çıktılarını destekleyip desteklemediği"dir.
Paydaş Katılımı: Karar alma süreçlerine; öğrenci temsilcileri, mezun geri bildirimleri ve dış paydaşların (hastane yöneticileri, sektör temsilcileri) görüşleri dahil edilir. Bu sayede eğitim programı, sektörün dinamiklerine ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre sürekli iyileştirilir.
Kalite Güvencesi Entegrasyonu: Üniversitenin Kalite Komisyonu tarafından belirlenen stratejik hedefler, birim bazlı hedeflere indirgenir. Programın performans göstergeleri (başarı oranları, memnuniyet anketleri vb.) düzenli olarak izlenir ve iyileştirme kararları bu somut verilere dayandırılır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri alanındaki ulusal çekirdek eğitim programı (ÇEP) ve sektör beklentileriyle tam uyumlu olarak şu özgün kriterleri yerine getirmektedir:

Laboratuvar Disiplinlerinde Derinleşme: Müfredat; Klinik Biyokimya, Mikrobiyoloji, Hematoloji, Patoloji ve İmmünoloji gibi temel tıbbi laboratuvar dallarının her biri için yeterli teorik derinlik ve uygulama saati sunar.
Kalite Kontrol ve Güvence Yetkinliği: Öğrenciler, sadece analiz yapmayı değil, analiz öncesi (pre-analitik), analiz anı (analitik) ve analiz sonrası (post-analitik) süreçlerdeki kalite kontrol prosedürlerini, standart sapma hesaplamalarını ve hata kaynaklarını yönetmeyi öğrenirler.
Biyogüvenlik ve Etik Standartlar: Program, tıbbi atık yönetimi, biyogüvenlik düzeyleri (BSL-1, BSL-2) ve hasta verilerinin gizliliği (KVKK) gibi tıbbi laboratuvar mesleğine özgü yasal ve etik standartların kazanılmasını zorunlu kılar.
Teknolojik Adaptasyon: Modern tıbbi tanı yöntemlerinde kullanılan moleküler biyolojik teknikler ve otomasyon sistemlerine dair güncel bilgiler müfredata entegre edilmiştir; böylece mezunların dijitalleşen sağlık sistemine hızlı uyumu sağlanır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Yapılan kapsamlı öz değerlendirme çalışmaları sonucunda, programın mevcut durumu ve hedefleri şu ana başlıklar altında konsolide edilmiştir:

Güçlü Yönlerin Sürdürülebilirliği: Programımız; akademik yetkinliği yüksek öğretim kadrosu, üniversite hastanesi ile kurulan güçlü uygulama bağı ve modern laboratuvar altyapısı ile öğrencilerine yüksek standartlarda mesleki eğitim sunmaktadır. Program çıktıları ile sektör ihtiyaçları arasındaki uyum, mezunlarımızın istihdam edilebilirliğini artırmaktadır.

Gelişmeye Açık Alanlar ve Aksiyon Planları: Değerlendirme sürecinde tespit edilen "sosyal altyapı yetersizliği" gibi alanlar için üniversite genelindeki fiziki iyileştirme projeleri takip edilmekte; ders dışı etkinliklerin artırılması için dijital platformlar ve dış paydaş iş birlikleri (belediyeler, STK'lar) daha aktif kullanılmaktadır.

Kalite Güvencesi ve PUKÖ Döngüsü: Tüm eğitim ve idari süreçlerde "Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al" (PUKÖ) döngüsü içselleştirilmiştir. Paydaş geri bildirimleri (öğrenci anketleri, mezun izleme sistemi) düzenli olarak analiz edilmekte ve müfredat güncellemeleri bu veriler ışığında yapılmaktadır.

Vizyon ve Taahhüt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı aracılığıyla, etik değerlere bağlı, teknik becerisi yüksek ve teknolojik gelişmelere hızla uyum sağlayabilen sağlık teknikerleri yetiştirme misyonunu, kalite standartlarından ödün vermeden sürdüreceğini taahhüt eder.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-938660

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler İnsanlar geçmiş yüzyıllardan bu yana bitkileri gerek tedavi amaçlı gerekse besin kaynağı olarak kullanmışlardır. Geniş kullanım alanları nedeni ile bitkisel ilaçlara duyulan gereksinim her geçen gün daha da artmaktadır. Kimya sanayinin gelişmesiyle bitkilerin içermiş oldukları doğal bileşikler, sentetik olarak daha ucuza imal edildiğinden bu ilgi zamanla azalmıştır. Oysa günümüzde sentetiklerin neden olduğu olumsuz etkiler bitkisel ilaçlara olan ilgiyi tekrar gündeme getirmiştir. Önceki yıllarda bu ihtiyaç doğadan toplama yoluyla karşılanabilirken, bugün artan nüfusunda etkisi ile toplamada elde edilen materyal yetersiz kalmış, yoğun ve bilinçsizce yapılan toplama işlemi bazı türlerin kaybolma riskini doğurmuş ve bunların ötesinde toplanan bitkilerde ve bunlardan elde edilen etken maddelerde kalitenin standart olmadığının farkına varılmıştır. Bu denli kıymetli olan bu bitkilerin kültüre alınmalarını sağlayarak ülkemizde doğal olarak yetişen tıbbi ve aromatik bitkilerin florada sürdürülebilirliğini arttırmak, bu bitkilerden tedavide kullanılacak etken maddeleri izole etmek ve bu maddelerde kalite ve standart sağlamak programın esas hedefidir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Akademik olarak bu bilinçle yetiştirilen öğrencilerimiz mezun olduklarında bu hedeflere ulaşabilecek donanıma sahip olacaklarından, bu bitkilerin yetiştirilmesi ve değerlendirilmesinde önemli konumlarda bulunabileceklerdir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış

kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerin yatay geçişlerinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' uygulanmaktadır. Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Üniversitemiz tarafından özel ve devlet kurumları ile işbirliği protokolleri imzalanarak öğrencilerimizin gelişmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca Elazığ ilinde bulunan İpekyolu Gençlik ve Çocuk Araştırmaları Merkezi ile staj protokolü bulunmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerimizin danışman atamaları bölümümüz tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' ne göre yapılmaktadır. Öğrencilere eğitim-öğretim, ders alma, mezuniyet işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanınıdır. Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur. Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyec-

eği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Açıklama: Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirmede, Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği' dikkate alınmaktadır.

Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir.

Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl/yılbaşında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir dersin her yarıyılda en az bir ara sınavı yapılır.

b) Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günü izleyen on beş gün içinde, dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir.

c) Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

ç) İki yarıyıl devam eden dersler için en az bir ara sınav yapılır.

d) Ayrı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçe

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, AKTS'yitamamlamalıdır. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden

de başarılı kabul edilirler. AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Pragram eğitim amacı; gelişen teknolojiye paralel, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, ulusal ve uluslararası standartlarda projeler geliştirebilen; mesleki ve teknik eğitim bilgi ve becerisine sahip, kamu, özel sektör ve üretici arasında köprü kurabilecek üstün nitelikli eleman yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır.

Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin tanınması, yetiştirilmesi ve drog hazırlanmasını öğretmektir. Diğer yandan, ilaç endüstrisi için bu bitkilerin özelliklerinin ve etkili maddelerinin belirlenmesi; bu bitkilere tedavi gücünü veren etkili maddelerin artırma çalışmalarının yapılması da amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler, bulundukları bölgelerde arazi uygulamaları yaparak edindikleri teorik bilgilerini kullanma fırsatı bulmaktadır. Bitkileri, morfolojik özelliklerine göre tanıyan ve özelliklerini belirleyen öğrenciler doğadan toplamayı öğrenmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uygundur. Çağdaş ve kaliteli eğitim ile birlikte, sürekli gelişen, yetiştirdiği elemanları çağdaş yöntemlerle sorun çözme becerisini kazandırarak mesleki görevini yerine getirebilecek teknik elemanları yetiştiren bir bölümdür

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Aromatik Bitkiler Programı, bölümün öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemiz, fakültemiz ve bölümüm-

üz vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitimimiz uyumlu bir şekilde devam etmektedir.

Misyon: Milli ve manevi değerleri özümseyen, bünyesindeki programlara ait sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek, öncelikle tarım bilimleri alanında olmak üzere mevcut programlarımızın eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sosyal ve çevresel etkinlikleri aracılığıyla bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Vizyon: Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan, bilimsel yönü güçlü, yenilikçi, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programımızın bölgesel ve ülkesel tüm iç ve dış paydaşları sürece dahil edilmiştir. Program güncellemeleri buna göre yapılmıştır.

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı

Bölüm Başkanı Prof. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN zehra.murathan@ozal.edu.tr

Sektör Temsilcisi Aydın ÜNAL aydin.unal44@gmail.com

Öğrenci Temsilcisi Hacer BÖĞÜŞ hacerbogus@gmail.com

İç Paydaş Bizim performansımıza ilişkin paydaşın kullandığı ölçütler

Öğrenciler Eğitim faaliyetleri (dersler)

Laboratuvar uygulamaları

Mesleki uygulamalar

Öğrenci-öğretim üyesi ilişkileri

Öğretim Elemanları Akademik araştırma olanaklarının geliştirilmesi ve çalışma ortamının iyileştirilmesi

MYO diğer ilgili bölümler (Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü) Sağlanan servis dersleri

Üniversite diğer ilgili bölüm (Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü) Sağlanan servis dersleri

Dışarıdan derse giren öğretim üyeleri Sağlanan servis dersleri

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Birimimiz ile ilgili bilgiler üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

PÇ 1 Tıbbi ve Aromatik bitkileri tanır, Tıbbi ve Aromatik bitkilerin üretimi ve kullanımıyla ilgili bilişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.

PÇ 2 Tıbbi ve Aromatik bitkilerin üretim aşamasındaki ekolojik koşulları da dikkate alarak en uygun yetiştirme tekniğini uygular.

PÇ 3 Tedavide kullanılan bitkilerin etken madde içeriklerinin bilinmesi, etken maddelerin elde edilmesi ve kullanılan yeni ve güncel yöntemleri kavrar.

PÇ 4 Tıbbi ve aromatik bitkilerin toplanması ve toplandıktan sonra kurutulması ve bozulmadan saklanması hakkında bilgi sahibi olur, bu aşamada çevre bilinci oluşur ve kalite süreçlerine uyar.

PÇ 5 Tıbbi bitkilerde ve tarım alanında güvenilir üretim materyallerinin temini, geliştirilmesi, yeri ve önemini kavrar; İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi sahibi olur.

PÇ 6 Kozmetikte, parfümeride, boyamada ve gıda amaçlı kullanılan bitkiler hakkında bilgi sahibi olur.

PÇ 7 Bitkilerin sağlıklı beslenme, hastalıkların tedavisi ve diğer rolleri hakkında bilgi sahibi olur.

PÇ 8 Tıbbi ve Aromatik bitkilerin tüketimi ve ticareti hakkında bilgi sahibi olur

PÇ 9 Alanında yaşadığı toplumla üst seviye iletişim kurma becerisi kazanır, bağımsız ve takımla çalışabilme yeteneklerine sahip olur

PÇ 10 Bitki biyoçeşitliliği ve biyoçeşitliliğin korunması konularında bilgi sahibi olur.

PÇ 11 Alanında karşılaşılan problemlerin uygun çözümlerini geliştirebilen analitik düşünme gücü yüksek bireyler olarak yetişme, kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme farkındalığına sahip olur.

PÇ 12 Tarım, mikrobiyoloji ve kimya dallarında temel bilgileri kavrar.

PÇ 13 Bitkisel drogları tanımak ve hazırlamayı öğrenir, veri toplama, uygulama ve sonuçlandırma aşamalarında kültürel ve etik değerleri korur

PÇ 14 Bitkilerin ekolojik, morfolojik, genetik, anatomik, sitolojik, fizyolojik ve biyokimyasal yapıları hakkında bilgi sahibi olur.

PÇ 15 Tıbbi Aromatik bitki hastalık, zararlı ve yabancı otlarını tanıyarak mücadele yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur

PÇ 16 Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı bir şekilde Türk Milletinin milli, manevi, ahlaki ve kültürel değerlerini bilir ve aynı zamanda uluslararası kültürleri tanır.

PÇ 17 Alanıyla ilgili yabancı kaynakları takip edebilecek seviyede yabancı dil bilgisine sahip olur ve alanındaki ileri düzeyde Türkçe ve yabancı kaynakları takip ederek kullanır.

PÇ 18 Türkçenin yapısal özelliklerini kavrar. Türkçeyi kullanarak etkili iletişim kurar ve araştırma, okuma, düşünme ve bilgilenme yeteneklerini geliştirir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin başarılarını belirlemede, Malatya Turgut Özal Sınav Yönetmeliği' uygulanmaktadır. Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans

(1) Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir.

(2) Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl/yılbaşında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

3) Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır.

Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır: a) Bir dersin her yarıyılda en az bir ara sınavı yapılır.

b) Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günü izleyen on beş gün içinde, derst-

en sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir.

c) Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

ç) İki yarıyıl devam eden dersler için en az bir ara sınav yapılır.

d) Ayrı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçer.

e) Ara sınav sonuçları, yarıyıl/yıl sonu sınavından en geç iki hafta önce ilan edilir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans progrmlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yitamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. Program kendini bu doğrultuda ders içeriklerini güncelleyerek sürekli yenilemektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Tüm alanlar sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim öğretim müfredatı Üniversitemiz Bologna sisteminde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Programımızın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimin kalitesini yükseltmek için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programımızın eğitim planında kullanılan eğitim yöntemleri öğrencilere gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmak için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim yönet-

meliğinde belirtildiği şekilde yapılmaktadır. Öğrencilerimiz ders almalarında ön lisans eğitim planına uygun olarak program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Programımız öğrencileri en az bir yıllık 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim vardır. Program müfradatı doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezun öğrencilerimizin mesleki yaşamları boyunca karşılaşabilecekleri mesleki konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri

hedeflenmiştir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedir. Staj süresi içerisinde öğrenci, disiplin iş ve işlemlerinde, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidir

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programımız 2 Profesör,1 Doç. ve 1 Dr. Öğr. Üyesi kadrosu ile öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE

Prof. Dr. Zehra Tuğba Murathan

Doç. Dr. Öğr. Üyesi. Ayşe Özlem TURSUN

Dr. Öğr. Üyesi. Gülşah YIL

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini

ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE

Prof. Dr. Zehra Tuğba Murathan

Doç. Dr. Öğr. Üyesi. Ayşe Özlem TURSUN

Dr. Öğr. Üyesi. Gülşah YIL

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim Elemanları Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğretim üyeliğine atama yönetmeliğine göre atanmışlardır. Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarında ihtiyaç duyulan öğretim üyeliği kadrolarının ilanı için;

a) Anabilim Dalı Başkanlıklarının istekleri ilgili Bölüm Başkanının olumlu görüşü ile birlikte Dekanlıklar, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları ve Enstitü Müdürlüklerince Rektörlüğe bildirilir. Rektörlüğe bağlı birimlerde ise kadro isteği doğrudan Rektörlüğe iletilir.

b) Öğretim üyesi kadroları, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Rektörlükçe ilan edilir.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur. Bölümümüz 2adet laboratuarında;

13 Adet Projeksiyon Cihazı,

- 11 Adet Işık Mikroskobu
- 1 Adet Stereo Mikroskobu
- 1 Adet Kurutma Cihazı
- 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
- 1 Adet Hassas Terazi

- 7 Adet Herbaryum Dolabı
- 1 Adet Saf Su Cihazı bulunmaktadır

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Okulumuzda;

13 Adet Projeksiyon Cihazı,

- 1 Adet Dijital Baskı Makinası,
- 1 Adet Dijital Kamera,
- 8 Adet Sera,
- 1 Adet Serigrafi Cihazı,
- 1 Adet Tipo Cihazı
- 2 Adet Fotokopi Makinesi
- 11 Adet Işık Mikroskobu
- 1 Adet Stereo Mikroskobu
- 1 Adet Kurutma Cihazı
- 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
- 1 Adet Hassas Terazi
- 7 Adet Herbaryum Dolabı
- 1 Adet Saf Su Cihazı bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerinin uygun bilgisayar ve enformatik altyapıları mevcuttur. Teknolojik

Kaynaklarımız; Yazılımlar

- Mikroskop Görüntü Transfer Sistemi (2 Adet)

- STATA 14 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
- SPSS 20 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
- Corel Draw (1 Adet)
- MİNİTAB 8 İstatistik Paket Programı (1 Adet) Bilgisayarlar
- 30 Adet Bilgisayar bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yeraldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve Üniversitemizde engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir. Rektörlük tarafından genel bütçeden karşılanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Programımız kaynakları, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmek, bakımını yapmak için işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Ekonomik kaynaklar rektörlük genel bütçesinden karşılanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Teknik ve idari kadrolar bulunmamaktadır

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Programımız ile ilgili kararlar, YÖK ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde belirtilen kanun ve yönetmeliklere göre alınmaktadır

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa Özgü Ölçütler program eğitim ve öğretim sürecinde sağlanmaktadır

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler programı ülkemizin alanında ihtiyaç duyduğu gerekli teknikerleri kalifiye bir şekilde kanun ve yönetmeliklere göre yetiştirmektedir. Bu amaç için gerekli olan bilgi, beceri ve alt yapı programımızda mevcuttur.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TIBBİ VERİ İŞLEME TEKNİKLERİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-953088

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Yüksek Öğretim Kurulu onayı ile "Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programı" açılmıştır. Program, 12.05.2025 tarihli Senato Kararı ve 12.06.2025 tarihli Üniversite Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda, Sağlık Hizmetleri MYO çatısı altındaki İstatistik Bölümü kuruldu. Programın amacı, sağlık alanında tıbbi verilerin toplanması, düzenlenmesi ve analiz edilmesi süreçlerinde görev alabilecek nitelikli teknik personel yetiştirmektir. Bölümde aktif olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programına ait %100 doluluk oranı ile 35 öğrenci bulunmaktadır. Şuan bölümde bir öğretim görevlisi bulunmaktadır (Kanıt 1).

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt 1

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programına kabul edilen öğrenciler, merkezi yerleştirme sistemi (YKS–TYT) ile belirlenen akademik yeterlilik düzeyine sahip olup; programın hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri iki yıllık eğitim süresi içerisinde kazanabilecek temel akademik altyapı ve öğrenme yeterliliklerine sahiptir Kanıt 1).

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt 1

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programında yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim

programlarına ilişkin süreçler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Başka yükseköğretim kurumlarından yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin daha önce almış oldukları dersler ve kazanılmış kredileri, bölüm intibak komisyonu tarafından AKTS, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları dikkate alınarak değerlendirilmekte; eşdeğer bulunan dersler muafiyet kapsamına alınmakta ve kararlar yönetim kurulu onayı ile kesinleşmektedir.
Dikey Geçiş Sınavı (DGS) kapsamında lisans programlarına geçiş süreçleri YÖK mevzuatı çerçevesinde yürütülmekte; çift ana dal, yan dal ve değişim programları (Erasmus vb.) üniversite senato kararları doğrultusunda uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt 2

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programı iki yıllık ön lisans programı niteliğinde olup, müfredatın yoğunluğu ve teorik–uygulamalı derslerin birlikte yürütülmesi nedeniyle özellikle uluslararası öğrenci hareketliliği ve kurumlar arası değişim programlarına katılım açısından zaman planlaması sınırlılık oluşturabilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için gerekli mesleki ders yükü ve staj zorunluluğu dikkate alındığında, hareketlilik programlarına ayrılabilecek süre kısıtlı kalabilmektedir.

Bu durum programın gelişmeye açık yönlerinden biri olarak değerlendirilmekte olup, çözüm olarak hareketlilik bilgilendirmelerinin birinci sınıf düzeyinde yapılması, ders eşdeğerlik tablolarının önceden hazırlanması ve yaz dönemi hareketlilik seçeneklerinin değerlendirilmesi yönünde çalışmalar planlanmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin danışman hocalarının e-mail adresleri üzerinden ve danışmanlık saatleri sırasında iletişim kurabilmektedir (kanıt 3).

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt 3

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin derslerinin değerlendirme süreçlerini üniversitemiz EDEP yazılımına girdiğimiz vize ve final ölçme değerlendirme sonuçlarıyla objektif bir yaklaşım gerçekleştiriyoruz.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programında öğrencilerin mezuniyetine karar verilmesi süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Mezuniyet için öğrencilerin müfredatta yer alan tüm dersleri ve staj yükümlülüklerini başarıyla tamamlaması, toplam 120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalaması koşullarını yerine getirmesi zorunludur.

Öğrencilerin akademik ilerlemeleri her yarıyıl sonunda otomasyon sistemi üzerinden izlenmekte; mezuniyet aşamasında öğrenci işleri birimi ve bölüm başkanlığı tarafından ders, kredi ve staj kontrolleri yapılmakta, yönetim kurulu onayı ile mezuniyet kararı kesinleştirilmektedir. Süreç, kayıt altına alınmakta ve izlenebilir şekilde arşivlenmektedir (kanıt 4)

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt 4

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programının eğitim amaçları; üniversitenin ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonu doğrultusunda, sağlık sektörünün gereksinimleri ve iç/dış paydaş görüşleri dikkate alınarak tanımlanmıştır.

Programın eğitim amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Sağlık kurum ve kuruluşlarında tıbbi veri kayıt, arşivleme ve bilgi yönetimi süreçlerini etkin biçimde yürütebilen mezunlar yetiştirmek.

Sağlık bilgi sistemlerini ve temel istatistiksel analiz yöntemlerini kullanabilen teknik personel kazandırmak.

Mesleki etik ilkelere, veri güvenliği ve gizlilik kurallarına uygun çalışan bireyler yetiştirmek.

Ekip çalışmasına yatkın, iletişim becerileri gelişmiş ve yaşam boyu öğrenmeye açık mezunlar yetiştirmek.

Sağlık hizmetlerinde dijitalleşme ve kalite süreçlerine katkı sağlayabilecek teknik yeterliliğe sahip mezunlar kazandırmak.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programının eğitim amaçları, mezunların yakın gelecekte sağlık bilgi sistemleri, tıbbi veri yönetimi ve dijital sağlık uygulamaları alanlarında etkin rol alabilmelerini hedeflemektedir. Program yeni kurulmuş olmakla birlikte, sağlık sektöründe hızla artan dijitalleşme ve veri temelli çalışma gereksinimleri doğrultusunda teknolojik altyapının güçlendirilmesi ihtiyacı gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte; öğrencilerin mesleki yeterliliklerini çağın gerekliliklerine uygun düzeyde kazanabilmeleri için bilişim donanımı ve yazılım kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programının eğitim amaçları; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin topluma hizmet, bilimsel gelişim ve nitelikli insan kaynağı yetiştirme odaklı kurumsal misyonu ile uyumlu olup, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun yardımcı sağlık personeli yetiştirme hedefi doğrultusunda yapılandırılmıştır. Programın amaçları, sağlık sektörünün veri yönetimi ve dijitalleşme gereksinimlerine cevap verebilecek mesleki yeterliliğe sahip mezunlar yetiştirmeyi esas almakta ve bölümün öz görevi olan uygulama temelli, mesleki odaklı eğitim anlayışı ile bütünlük göstermektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Akademik Birim Danışma Kurulu toplantısında öğrenci ve sektör ihtiyaçları ve beklentileri dinlendi ve planlamalar yapıldı (kanıt 4 ve 5).

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - kanıt 4

2.4.2 - kanıt 5

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programına ait Program Eğitim Amaçları, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bölümün resmi web sayfasında yayımlanmış olup tüm iç ve dış paydaşların kolayca erişimine açık durumdadır. Program eğitim amaçları ayrıca Bologna Bilgi Paketi içerisinde yer almakta ve düzenli olarak güncellenerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır (kanıt 6)

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - kanıt 6

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Akademik birim danışma kurulu toplantılarında belirlenmektedir

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği programının amacı sağlık kurum ve kuruluşlarında üretilen tıbbi verilerin toplanması, düzenlenmesi, saklanması, analiz edilmesi ve raporlanması süreçlerinde görev alabilecek, sağlık bilgi sistemlerini etkin kullanabilen ve mesleki etik ilkelere bağlı nitelikli teknik personel yetiştirmektir.

Program, dijitalleşen sağlık hizmetleri kapsamında veri güvenliği, kayıt yönetimi ve temel istatistiksel uygulamalar alanında yetkin mezunlar kazandırmayı hedefler.

Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler:

Sağlık alanına ilişkin temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.

Tıbbi veri giriş, kayıt ve arşivleme işlemlerini mevzuata uygun biçimde yürütür.

Sağlık bilgi sistemleri ve temel ofis yazılımlarını kullanır.

Temel istatistiksel verileri yorumlayabilir ve raporlayabilir.

Veri güvenliği, hasta hakları ve etik ilkeler konusunda bilinçlidir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programında program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek amacıyla dönemsel ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmekte; öğrencilerin başarı düzeyleri ara sınav, dönem sonu sınavı, uygulama çalışmaları, proje ödevleri ve staj değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen sonuçlar ders bazında değerlendirilmekte, bölüm kurulu toplantılarında gözden geçirilmekte ve gerekli görülen iyileştirme kararları kayıt altına alınarak izlenebilir şekilde belgelendirilmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Henüz mezun verilmedi

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

MEDEK raporları ve öğrenci değerlendirme anketlerine gmöre oluşturulan Düzeltici Faaliyetler dikkate alınacaktır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Henüz bir dönem öğrenci kabul etmiş olan ve bağlı bulunduğu bölüm yeni kurulan programımızda, kapsamlı iyileştirme analizleri yapmaya yetecek düzeyde dönemsel veri seti henüz oluşmamıştır. Bununla birlikte, programın kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda izleme ve değerlendirme mekanizmaları oluşturulmuş; program çıktıları, ders başarı oranları, öğrenci geri bildirimleri ve staj değerlendirme sonuçlarının sistematik biçimde toplanmasına başlanmıştır. Elde edilecek veriler, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) olmak üzere gelişmeye açık alanların belirlenmesinde kullanılacak ve Planla-Uygula-Ko-

ntrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde somut verilere dayalı iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.

Bu doğrultuda, programın ilk mezun verme sürecini takiben çıktı gerçekleşme analizlerinin yapılması ve müfredat, öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme araçlarının veri temelli olarak gözden geçirilmesi planlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Program müfredatının mezuniyet sonrasında tıbbi veri işleme teknikerliği görevinde bulunacak öğrencilere yetkinlik sağlaması planlanarak hazırlandı (kanıt 7).

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt 7

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim yöntemleri Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programında eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri; program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Teorik anlatım, uygulamalı bilgisayar laboratuvar çalışmaları, vaka analizleri, proje ve ödev temelli öğrenme, staj uygulamaları ve ölçme-değerlendirme süreçleri birlikte kullanılarak öğrencilerin bilgi, beceri ve mesleki yetkinlik kazanmaları hedeflenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programında eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması; üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliği, akademik takvim, ders bilgi paketleri ve otomasyon sistemi üzerinden yürütülen

izleme mekanizmaları ile güvence altına alınmaktadır. Ders içerikleri, AKTS yükleri ve öğrenme çıktıları Bologna Bilgi Paketi kapsamında tanımlanmış olup, her yarıyıl başında ders planları doğrultusunda uygulanmaktadır. Eğitim sürecinin etkinliği; ders başarı oranları, öğrenci geri bildirimleri, staj değerlendirme sonuçları ve akademik kurul toplantılarında yapılan dönemsel analizlerle izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Program, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak işletilen bir eğitim yönetim sistemi çerçevesinde sürekli gelişim anlayışıyla yönetilecektir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programının eğitim planı, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini destekleyecek şekilde temel bilim ve alan bilgisi derslerini içermektedir. Program kapsamında temel istatistik, temel bilgi teknolojileri, matematiksel uygulamalar, temel sağlık bilgisi ve araştırma yöntemleri gibi dersler yer almakta olup, bu dersler toplamda en az 60 AKTS'yi karşılayacak biçimde yapılandırılmıştır. Böylece öğrencilerin analitik düşünme, veri yorumlama ve bilimsel yaklaşım geliştirme becerileri güçlendirilmekte; mesleki uygulamalara sağlam bir teorik altyapı sağlanmaktadır. Eğitim planı, program çıktıları ve TYÇÇ Seviye 5 yeterlilikleri ile uyumlu olarak tasarlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programında teknik içerikli dersler; programın eğitim amaçları doğrultusunda genel eğitim dersleri ile bütüncül bir yapı içerisinde sunulmaktadır. Bu kapsamda Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, yabancı dil, iletişim, meslek etiği ve temel bilişim dersleri gibi genel eğitim bileşenleri, öğrencilerin eleştirel düşünme, etkili iletişim kurma, etik sorumluluk bilinci geliştirme ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerini desteklemektedir. Böylece teknik mesleki bilgi; sosyal, kültürel ve etik farkındalık ile tamamlanarak programın hedeflediği çok yönlü mesleki yeterliliklerin kazanılması güvence altına alınmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programında öğrenciler, önceki dönemlerde edindikleri teorik bilgi ve uygulama becerilerini bütünleştirecekleri ana uygulama deneyimi kapsamında zorunlu staj ve uygulamalı dersler ile mesleğe hazır hale getirilmektedir. Bu süreçte öğrenciler; sağlık bilgi sistemleri kullanımı, veri kayıt ve arşivleme, istatistiksel veri analizi ve raporlama uygulamalarını gerçek çalışma ortamlarında gerçekleştirmektedir. Uygulamalar; ilgili mevzuat, veri güvenliği, hasta hakları, meslek etiği ve kurum içi standartlar dikkate alınarak yürütülmekte; öğrencilerin gerçekçi kısıtlar ve çalışma koşulları altında mesleki yetkinlik kazanmaları sağlanmaktadır. Staj ve uygulama performansları değerlendirme formları aracılığıyla izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programında mevcut öğretim kadrosu, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmekle birlikte; öğretim üyesi-öğrenci etkileşiminin güçlendirilmesi, etkin akademik danışmanlık hizmetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi, üniversiteye hizmet faaliyetleri, mesleki gelişim çalışmaları ile sanayi ve işveren ilişkilerinin geliştirilmesi açısından niceliksel olarak geliştirmeye açık durumdadır. Programın yeni kurulmuş olması ve artan öğrenci sayısı dikkate alınarak öğretim elemanı ihtiyacı belirlenmiş, kadro güçlendirilmesi

amacıyla Yükseköğretim Kurulu'ndan (YÖK) yeni öğretim elemanı kadrosu talep edilmiştir. Kadro planlaması süreci üniversite yönetimi ve ilgili birimler tarafından takip edilmekte olup, öğretim kadrosunun sayısal ve niteliksel olarak güçlendirilmesi programın öncelikli iyileştirme alanları arasında yer almaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programında görev yapan öğretim elemanları, alanlarında lisansüstü eğitimlerini tamamlamış olup sağlık bilimleri, veri yönetimi ve ilgili disiplinlerde akademik ve mesleki deneyime sahiptir. Mevcut öğretim kadrosu programın eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmekte, ders içeriklerini güncel tutmakta ve öğrencilerin akademik danışmanlık süreçlerini sürdürmektedir. Bununla birlikte programın yeni kurulmuş olması ve gelişim sürecinde bulunması nedeniyle öğretim kadrosunun niceliksel olarak güçlendirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Bu kapsamda kadro planlaması yapılmış ve yeni öğretim elemanı talepleri ilgili üst birimlere iletilmiştir. Programın etkin biçimde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli geliştirilmesi; bölüm kurulu toplantıları, ders değerlendirme sonuçları ve kalite güvencesi mekanizmaları aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Üniversitenin Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin akademik yeterlilikleri; lisansüstü eğitim durumu, bilimsel yayın ve proje faaliyetleri, mesleki deneyim, eğitim-öğretim performansı ve alan yeterlilikleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Meslek yüksekokulu programlarının uygulama ağırlıklı yapısı göz önünde bulundurularak, özellikle alan deneyimi, mesleki uygulama tecrübesi ve sektörle ilişki kurma kapasitesi önemli bir ölçüt olarak ele alınmaktadır. Atama ve yükseltme süreçleri jüri değerlendirmeleri, bilimsel faaliyet puanlamaları ve üniversite yönetim

kurulu onay mekanizmaları ile güvence altına alınmakta; bu kriterler programın etkin biçimde sürdürülmesi ve sürekli geliştirilmesini destekleyecek şekilde uygulanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programında eğitim faaliyetleri mevcut sınıf ve bilgisayar altyapısı kullanılarak yürütülmekte olup, temel eğitim ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bununla birlikte programın uygulama ağırlıklı yapısı ve sağlık bilgi sistemleri temelli ders içerikleri dikkate alındığında, bilgisayar laboratuvar kapasitesi, güncel yazılım lisansları ve teknik donanım açısından geliştirmeye açık alanlar bulunmaktadır. Özellikle uygulama derslerinde öğrenci başına düşen donanım yeterliliğinin artırılması ve sektörde kullanılan yazılımların eğitim ortamına entegre edilmesi gereksinimi belirlenmiştir. Bu kapsamda teknolojik altyapının güçlendirilmesi için bütçe planlaması yapılmış, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmış ve donanım/yazılım iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Programın fiziki ve teknik kapasitesinin program çıktılarıyla tam uyumlu hale getirilmesi sürekli iyileştirme öncelikleri arasında yer almaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programı öğrencileri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Kampüsü bünyesinde sunulan sosyal, kültürel ve sportif imkânlardan yararlanmaktadır. Kampüs içerisinde öğrencilerin kullanımına açık kantin ve sosyal dinlenme alanları, açık alan etkinlik alanları, öğrenci topluluk faaliyetlerinin yürütülebildiği çok amaçlı salonlar ve konferans/seminer organizasyonlarının gerçekleştirilebildiği mekânlar bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, sosyal sorumluluk etkinlikleri, kültürel organizasyonlar ve dönemsel akademik seminerler aracılığıyla öğrencilerin ders dışı gelişimleri desteklenmektedir. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gereksinimlerinin karşılanması amacıyla üniversite genelinde düzenlenen etkinliklere erişim sağlanmakta, öğrenci- personel kaynaşma faaliyetleri ve kampüs içi sosyal organizasyonlar teşvik edilmektedir. Kampüs imkânlarının geliştirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin

artırılması ise sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz Battalgazi Kampüsü'nde kütüphanemiz yer almaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programında eğitim ortamları ve öğrenci laboratuvarlarında iş sağlığı ve güvenliği ilkeleri doğrultusunda temel güvenlik önlemleri uygulanmakta; yangın güvenliği, elektrik güvenliği ve genel kullanım kuralları çerçevesinde gerekli düzenlemeler sağlanmaktadır. Engelli öğrencilerin eğitim faaliyetlerine katılımını desteklemek amacıyla mevcut kampüs altyapısı kapsamında erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmış olup, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler planlanmaktadır. Bununla birlikte programın gelişim süreci dikkate alınarak, gelecekte planlanan yeni bina ve altyapı projelerinde erişilebilirlik standartlarının daha kapsamlı biçimde uygulanması, modern laboratuvar güvenlik donanımlarının artırılması ve fiziksel koşulların çağdaş eğitim gerekliliklerine uygun şekilde iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu alan, sürekli iyileştirme kapsamında öncelikli gelişim başlıkları arasında yer almaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programının sürdürülebilirliği; üniversitenin idari desteği, stratejik plan hedefleri ve bütçe planlama süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi aracılığıyla laboratuvar altyapısının geliştirilmesine yönelik proje başvurusu imkânı bulunmaktadır ve bu mekanizma programın teknik kapasitesinin güçlendirilmesi açısından önemli bir destek unsurudur.

Bununla birlikte, programın uygulama ağırlıklı yapısı doğrultusunda özellikle teknik derslerde kullanılmak üzere bilgisayar laboratuvar altyapısının geliştirilmesine yönelik ihtiyaç belirlenmiş olup, bu konuda birim yöneticileri tarafından idari düzeyde girişimlerde bulunulmaktadır. Önümüzdeki dönemde söz konusu altyapı ihtiyacının resmi proje başvuruları ve bütçe planlaması yoluyla sistematik biçimde ele alınması hedeflenmektedir. Üniversitenin idari ve mali destek mekanizmaları programın kalite gelişimini destekleyecek şekilde yapılandırılmış olup, kaynakların planlı ve önceliklendirilmiş biçimde kullanılması amaçlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programı, yeni kurulmuş bir bölüm olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi de gelişim sürecinde olan genç bir üniversitedir. Bu nedenle öğretim kadrosunun güçlendirilmesi ve nitelikli akademik personelin kuruma kazandırılması stratejik öncelikler arasında yer almaktadır. Üniversite bünyesinde uygulanan atama ve yükseltme kriterleri, bilimsel faaliyetleri teşvik eden yapılar ve proje destek mekanizmaları (BAP vb.) öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemektedir. Bununla birlikte, genç ve gelişmekte olan bir kurum olmanın getirdiği yapısal ve mali sınırlılıklar dikkate alınarak, nitelikli öğretim elemanlarını çekmek ve kurumsal aidiyeti güçlendirmek amacıyla kadro planlaması, akademik teşvik olanaklarının artırılması ve altyapı iyileştirmeleri yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Programın sürdürülebilir gelişimi, öğretim kadrosunun niceliksel ve niteliksel olarak güçlendirilmesi ile doğrudan ilişkilendirilmiş olup bu alan sürekli iyileştirme önceliği olarak değerlendirilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programının eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için gerekli olan fiziki ve teknolojik altyapının temini, bakımı ve işletilmesi üniversitenin merkezi bütçe planlaması ve ilgili idari birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Programın yeni kurulmuş olması ve uygulama ağırlıklı yapısı dikkate alındığında özellikle bilgisayar laboratuvar altyapısı, yazılım lisansları ve teknik donanımın güçlendirilmesine yönelik ilave kaynak ihtiyacı bulunmaktadır. Bu doğrultuda bütçe planlaması sürecinde altyapı ihtiyaçları önceliklendirilmekte; ayrıca Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri ve ilgili yatırım talepleri yoluyla kaynak oluşturulması hedeflenmektedir. Altyapının geliştirilmesi ve sürdürülebilir şekilde işletilmesi programın kalite güvencesi kapsamında sürekli izlenmekte ve iyileştirme planları doğrultusunda yürütülmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programının idari ve akademik süreçlerinin yürütülmesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan idari personel ve üniversitenin merkezi hizmet birimleri tarafından desteklenmektedir. Öğrenci işleri, yazı işleri, mali işlemler, taşınır kayıt, bilgi işlem ve teknik destek hizmetleri üniversite düzeyinde yapılandırılmış kurumsal mekanizmalar aracılığıyla sağlanmakta; eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesi güvence altına alınmaktadır.

Bununla birlikte programın yeni kurulmuş olması ve gelişim sürecinde bulunması nedeniyle özellikle teknik altyapı desteği ve uygulama alanlarına yönelik uzman destek personeli ihtiyacı gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. Kurumsal hizmetlerin güçlendirilmesi ve destek personeli kapasitesinin artırılması, programın sürdürülebilir kalite gelişimi açısından öncelikli iyileştirme başlıkları arasında yer almaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programının yürütülmesinde karar alma süreçleri; Malatya Turgut Özal Üniver-

sitesi organizasyon yapısı çerçevesinde rektörlük, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi ve bölüm kurulları arasında tanımlanmış yetki ve sorumluluk dağılımına dayalı olarak işletilmektedir. Eğitim-öğretim planları, ders içerikleri, program çıktıları, ölçme-değerlendirme süreçleri ve iyileştirme kararları bölüm kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte; gerekli durumlarda senato ve ilgili üst kurullara sunulmaktadır.

Bu çok katmanlı yönetişim yapısı sayesinde program eğitim amaçları ve program çıktıları kurumsal stratejik plan ile ilişkilendirilmekte; akademik ve idari kararlar kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda alınmaktadır. Programın yeni kurulmuş olması nedeniyle süreçlerin kurumsallaştırılması çalışmaları devam etmekte olup, karar alma mekanizmalarının şeffaf, katılımcı ve kayıt altına alınmış şekilde yürütülmesi temel ilke olarak benimsenmiştir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programında programa özgü ölçütler; sağlık hizmetleri alanının gerektirdiği mesleki yeterlilikler, veri güvenliği standartları, sağlık bilgi sistemleri uygulamaları ve ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak tanımlanmıştır. Program çıktıları; hasta kayıt sistemleri kullanımı, tıbbi veri doğruluğu, arşivleme süreçleri, temel istatistiksel analiz, etik ve gizlilik ilkelerine uygun çalışma gibi alan yeterliliklerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Eğitim planı, uygulama dersleri ve zorunlu staj süreci bu ölçütleri destekleyecek biçimde düzenlenmiş; öğrencilerin gerçek çalışma ortamlarında mesleki standartlara uygun uygulama yapmaları sağlanmıştır. Programın yeni kurulmuş olması nedeniyle programa özgü ölçütlerin dönemsel olarak gözden geçirilmesi ve sektör paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmesi planlanmaktadır. Böylece programın alan gereklilikleriyle uyumlu ve sürekli gelişen bir yapıda sürdürülmesi hedeflenmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programı, genç ve gelişim sürecinde olan bir bölüm olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini üniversitenin kalite güvencesi ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda yürütmektedir. Programın eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlanmış olup kurumsal mekanizmalar çerçevesinde uygulanmaktadır. Bununla birlikte öğretim kadrosu, teknik altyapı ve uygulama olanaklarının güçlendirilmesi geliştirmeye açık alanlar olarak belirlenmiş; bu konularda planlı iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Program, sürekli iyileştirme yaklaşımıyla niceliksel ve niteliksel gelişimini sürdürmeyi hedeflemektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TIP

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-532427

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Tıp Fakültesi, sağlık alanında nitelikli hekimler yetiştirmeyi amaçlayan 6 yıllık bir lisans programıdır. Eğitim süreci; Temel Tıp Bilimleri, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri ana bilim dallarından oluşan üç temel eğitim alanı üzerine inşa edilmiştir. Fakültemizde eğitim, güncel tıp eğitimi modellerine uygun olarak entegre müfredat, probleme dayalı öğrenme (PDÖ), klinik beceri laboratuvarı uygulamaları, simülasyon eğitimi ve klinik stajlardan oluşmaktadır.

Öğrenciler, 4. sınıftan itibaren klinik stajlara aktif katılım sağlayarak hasta takibi, tanı koyma süreçleri ve klinik uygulamalarda yer almaktadır. Mezuniyet aşamasında ise intörn doktorluk dönemi ile saha uygulamalarında bireysel sorumluluk düzeyi artırılmaktadır.

Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetleri YÖK, Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) doğrultusunda yürütülmekte olup; eğitim planı düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Kanıtlar

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Tıp Fakültesine öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi yerleştirme ile yapılmaktadır. Adayların sayısal puan türünde belirli bir başarı sıralamasının üzerinde olması (YÖK tarafından her yıl güncellenen başarı sıralaması barajı) zorunludur. Bu baraj, programa kabul edilen öğrencilerin akademik altyapısının yeterli olmasını sağlamaktadır.

Fakültemize yerleşen öğrencilerin başarı sıralamaları, kayıt yaptıran öğrenci profili, ortaöğretim başarı yüzdeleri ve kontenjan doluluk oranları her yıl düzenli olarak izlenmekte ve Giriş Öğrenci Profili Raporu'nda değe-

rlendirilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre değişimi Eğitim Komisyonu tarafından gözden geçirilmekte, gerektiğinde iyileştirme önerileri oluşturulmaktadır.

Ayrıca, hazırlık sınıfı bulunmamakla birlikte, öğrencilerin tıbbi terminoloji ve temel bilimlere yönelik hazırbulunuşluk düzeyleri ilk yıl ders başarıları ile izlenmekte, gerekli durumlarda destek programları uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1.1.2 - Kanıt

1.1.3 - Kanıt

1.1.4 - Kanıt

1.1.5 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tıp Fakültesine yatay geçiş işlemleri, YÖK'ün ilgili yönetmelikleri ve Üniversitemizin Yatay Geçiş Yönergesi doğrultusunda hem merkezi yerleştirme puanı (Ek Madde-1) hem de kurum içi / kurumlar arası genel not ortalaması (GNO) esaslı olarak yürütülmektedir. Başvurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla alınmakta, değerlendirme Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılmaktadır

Dikey geçiş uygulaması tıp fakültelerinde bulunmadığından, programımıza dikey geçiş yolu ile kabul yapılmamaktadır.

Çift Anadal ve Yan Dal programları Tıp Fakültesi eğitim sürecinin yoğunluğu ve TEPDAD standartları nedeniyle fakültemizde uygulanmamaktadır. Öğrenci değişim programları kapsamında, fakültemiz Erasmus değişim programlarına öğrencilerin katılımını desteklemektedir. Ancak programın klinik ağırlıklı olması nedeniyle, değişim genellikle 1.–3. sınıf entegrasyon ve teorik ders dönemlerinde gerçekleştirilebilmektedir. Öğrencilerin başvuruları uluslararası Erasmus ve fakülte koordinatörlüğü aracılığıyla alınmakta ve değerlendirilmekte; giden ve gelen öğrencilere akademik uyum için danışman atanarak süreç yürütülmektedir. Başka üniversitelerden alınan derslerin ve kazanılmış kredilerin tanınması, Kredi Tanıma ve Muafiyet Komisyonu tarafından

ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır. Komisyon, ders içerik uyumuna, AKTS yüklerine ve program çıktılarıyla ilişkilendirmeye göre karar vermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1.2.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Tıp Fakültemiz, öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde hareketliliğini artırmak amacıyla çeşitli kurumlarla iş birlikleri ve protokoller geliştirmektedir. Erasmus+ kapsamında anlaşmalı üniversiteler ile akademik değişim olanakları sunulmakta, özellikle ilk üç sınıfta teorik ve preklinik eğitim dönemlerinde öğrenci değişimi aktif olarak uygulanmaktadır.

Fakültemiz ayrıca Sağlık Bakanlığı, üniversite hastaneleri, araştırma merkezleri ve özel sağlık kuruluşları ile protokoller imzalayarak öğrencilerin klinik uygulama, toplum sağlığı stajları ve saha çalışmaları için farklı eğitim ortamlarına erişimini sağlamaktadır. Bu iş birlikleri aracılığıyla öğrencilerin mesleki deneyimi, uluslararası bakış açıları ve kültürlerarası öğrenme deneyimleri güçlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1.3.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Tıp Fakültesinde her öğrenciye bir akademik danışman atanır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders planlaması, staj tercihleri ve klinik rotasyonları konusunda rehberlik eder. Danışmanlık süreci, öğrencilerin program çıktılarına ulaşabilmesi, akademik takvimle uyumlu bir şekilde ders ve stajlarını planlaması ve mez-

uniyet koşullarını sağlaması amacıyla düzenlenmiştir.

Danışmanlık süreci; öğrenci-öğretim üyesi görüşmeleri, danışmanlık formları, akademik ilerleme raporları ve mezuniyet öncesi değerlendirme toplantıları ile desteklenir. Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden faydalanma oranları düzenli olarak takip edilir ve gerekli durumlarda ek destek sağlanır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1.4.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Tıp Fakültesinde öğrencilerin akademik ve klinik başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle değerlendirilir.

Değerlendirme süreçleri şunları kapsar:

1. Teorik sınavlar: Yazılı ve çoktan seçmeli sınavlar, belirlenmiş öğrenme çıktıları ve müfredata uygun olarak yapılır.
2. Pratik ve klinik değerlendirme: Laboratuvar çalışmaları ve klinik stajlarda öğrencilerin becerileri gözlemlenerek uygulamalı sınavlarla ölçülür.
3. Performans değerlendirmeleri: Klinik stajlar sırasında hasta yönetimi, vaka sunumu, ekip çalışması ve iletişim becerileri gözlemlenir.
4. Dönem sonu değerlendirme ve genel not sistemi: Öğrencilerin tüm akademik performansı, ders bazında ağırlıklı ortalama ve başarı kriterlerine göre hesaplanır.

Değerlendirme yöntemleri öğrencilere önceden duyurulur, ölçütler tüm öğrencilere eşit uygulanır ve sınav sonuçlarına itiraz prosedürleri mevcuttur. Fakülte, değerlendirme süreçlerini periyodik olarak gözden geçirir ve kalite güvencesi kapsamında iyileştirmeler yapar.

Sınavlar ve başarı sistemi 27.08.2020 tarih ve 31226 sayılı resmi gazete ile yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği usul ve esaslarınca yönetilmektedir. Ayrıca fakülte bünyesinde aktif görev yapan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu da bulunmaktadır. Sınavlardan sonra madde analizler ilgili dönem koordinatörleri tarafından hazırlanarak bölümler elektronik posta ile iletilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1.5.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tıp Fakültesinde mezuniyet, öğrencilerin program çıktılarının tamamını sağladıklarının güvenilir ve sistematik yöntemlerle doğrulanmasıyla gerçekleşir. Mezuniyet süreci şu adımlarla yürütülür:

1. Akademik tamamlama: Tüm zorunlu ve seçmeli dersler başarıyla tamamlanmalı, gerekli AKTS kredileri alınmalıdır.
2. Klinik yeterlilik: Öğrenciler tüm klinik stajlarda belirlenen beceri ve davranışları kazanmış olmalıdır. Klinik performans ve staj değerlendirme formları kullanılır.
3. Mezuniyet sınavları / değerlendirmeleri: Fakültenin belirlediği mezuniyet sınavları veya değerlendirme süreçleri başarıyla geçilmelidir.
4. İdari onay: Mezuniyet başvurusu, öğrenci işlerinden alınan belgeler ve akademik kayıtlar kontrol edilerek onaylanır.

Mezuniyet kararları, akademik danışman ve bölüm koordinatörü tarafından incelenir ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Bu süreç, öğrencilerin programın tüm öğrenme çıktıları ve eğitim amaçlarını karşıladığını güvence altına alır.

Mezuniyet kararları, sınavlar ve başarı sistemi 27.08.2020 tarih ve 31226 sayılı resmi gazete ile yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği usul ve esaslarınca yönetilmektedir.

Ayrıca fakülte bünyesinde aktif görev yapan Meuniyet Sonrası Müfredat Deeğrlendirme Komisyonu da bulunmaktadır.

Sınavlardan sonra madde analizler ilgili dönem koordinatörleri tarafından hazırlanarak bölümler elektronik posta ile iletilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

1.6.2 - Kanıt

1.6.3 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tıp Fakültesinde program eğitim amaçları, mezunların yakın gelecekte ulaşması beklenen mesleki hedefleri, bilgi, beceri ve davranışlarını kapsayacak şekilde tanımlanır. Amaçlar, fakültenin misyonu ve vizyonu ile uyumludur ve mezunların toplum sağlığına katkı sağlaması, klinik ve araştırma alanlarında yeterli olması hedeflenir.

Örnek program eğitim amaçları:

1. Mezunların temel tıp bilimleri ve klinik becerilerinde yetkin olması.
2. Etik, iletişim ve profesyonellik konularında yeterlilik kazanması.
3. Araştırma, eleştirel düşünme ve yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmesi.
4. Toplum sağlığı, koruyucu hekimlik ve klinik uygulamalarda sorumluluk alabilmesi.
5. Ulusal ve uluslararası sağlık standartlarına uygun mesleki uygulama gerçekleştirebilmesi.

Amaçlar, hem akademik kadro hem de öğrenciler ve diğer paydaşlarla paylaşılarak şeffaf şekilde yayımlanır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2.1.2 - Kanıt

2.1.3 - Kanıt

2.1.4 - Kanıt

2.1.5 - Kanıt

2.1.6 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer

hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Tıp Fakültesi program eğitim amaçları, mezunların yakın gelecekteki kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri ile uyumlu olacak şekilde belirlenir. Mezunlar, klinik uygulamalar, araştırma ve toplum sağlığı alanlarında etkin bir şekilde çalışabilecek yeterliliğe sahip olmalıdır.

Bu uyumu sağlamak için:

1. Program eğitim amaçları, hekimlik mesleği standartları ve ulusal sağlık politikaları doğrultusunda geliştirilir.
2. Mezunların uzmanlık eğitimine veya çalışma hayatına hazırlanması hedeflenir.
3. Mezunların sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışlar program çıktılarıyla ilişkilendirilir.
4. Amaçlar, paydaş görüşleri (öğrenciler, öğretim üyeleri, sağlık kuruluşları) alınarak güncellenir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2.2.2 - Kanıt

2.2.3 - Kanıt

2.2.4 - Kanıt

2.2.5 - Kanıt

2.2.6 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Tıp Fakültesi program eğitim amaçları, üniversitenin ve fakültenin misyon ve vizyonu ile tamamen uyumlu olmalıdır. Amaçlar, bölümün eğitim, araştırma ve toplum hizmeti görevlerini desteklemelidir.

Bu uyum şu şekilde sağlanır:

1. Program eğitim amaçları, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenir.
2. Fakültenin misyonu: "Toplum sağlığına katkıda bulunan, bilimsel bilgi üreten ve etik değerlere sahip hekimler yetiştirmek" gibi genel bir çerçevedir.
3. Bölümün öz görevleri: temel tıp eğitimi, klinik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini kapsar.

4. Eğitim amaçları, bu görevlerle tutarlı olacak biçimde düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

Mezunların klinik becerilerinin geliştirilmesi, fakültenin toplum hizmeti misyonu ile uyumludur. Araştırma odaklı projeler, fakültenin akademik misyonunu destekler.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2.3.2 - Kanıt

2.3.3 - Kanıt

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Tıp Fakültesi programının eğitim amaçları ve çıktıları, hem iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim üyeleri, idari personel) hem de dış paydaşlar (mezunlar, sağlık kuruluşları, meslek örgütleri, toplum) görüşleri alınarak belirlenir ve güncellenir.

Bu süreç:

1. İç paydaşların program hedefleri, eğitim planları ve müfredat üzerinde görüşlerini bildirmesi ile başlar.
2. Dış paydaşlar, örneğin hastaneler, kamu sağlık kurumları ve mezunlar aracılığıyla, programın mezunlarının mesleki yeterlilikleri ve beklentileri hakkında bilgi sağlar.
3. Elde edilen geri bildirimler, program eğitim amaçlarının ve çıktıların güncellenmesinde kullanılır.
4. Paydaş katılımı, anketler, odak grup toplantıları ve resmi danışma kurulları aracılığıyla belgelenir.

Öğrenci anketleri, Akademik birim danışma kurulu, akademik birim kalite komisyonu, öğrenci komisyonu, akademik kurul toplantıları ile süreç izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2.4.2 - Kanıt

2.4.3 - Kanıt

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

1. Eğitim amaçları fakülte web sitesinde açıkça yayımlanır.
2. Program broşürleri ve öğrenci el kitaplarında amaçlar ve çıktılar yer alır.
3. Öğrenci oryantasyon programlarında ve danışmanlık süreçlerinde amaçlar öğrencilere sözlü ve yazılı olarak aktarılır.
4. Yıllık raporlarda ve akreditasyon belgelerinde program amaçları görünür durumda tutulur.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2.5.2 - Kanıt

2.5.3 - Kanıt

2.5.4 - Kanıt

2.5.5 - Kanıt

2.5.6 - Kanıt

2.5.7 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

1. İç paydaş geri bildirimleri: Öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan görüşler, ders içerikleri, uygulama süreçleri ve değerlendirme yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmasını sağlar.
2. Dış paydaş geri bildirimleri: Mezunlar, sağlık kurumları ve meslek örgütlerinin önerileri, klinik eğitim, staj ve beceri kazanım alanlarını güncellemek için kullanılır.
3. Düzenli gözden geçirme: Her akademik yıl sonunda, geri bildirimler doğrultusunda program müfredatı, klinik uygulama planları ve öğrenme hedefleri revize edilir.
4. Belgelenmiş süreç: Güncellemeler, toplantı tutanakları, revizyon raporları ve kalite güvence kayıtları ile desteklenir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Kanıt

2.6.2 - Kanıt

2.6.3 - Kanıt

2.6.4 - Kanıt

2.6.5 - Kanıt

2.6.6 - Kanıt

2.6.7 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları; bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini bütüncül bir yaklaşımla ele alacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda bilgi bileşeni, öğrencilerin temel tıp bilimleri, klinik bilimler ve toplum sağlığı alanlarında sağlam ve güncel bir kuramsal altyapı edinmelerini hedeflemektedir. Beceri bileşeni; hasta muayenesi yapabilme, tanı koyma ve tedavi planı oluşturma, klinik karar verme süreçlerini etkin biçimde yönetebilme ile bilimsel araştırma becerilerinin geliştirilmesini kapsamaktadır. Davranış bileşeni ise etik ilkelere bağlılık, etkili iletişim, ekip çalışmasına yatkınlık ve yaşam boyu öğrenme bilincinin kazandırılmasını amaçlamaktadır. Tüm bu bileşenler, program çıktılarının eğitim amaçlarıyla tutarlı olacak biçimde düzenlenmesini ve fakülte müfredatıyla doğrudan ilişkilendirilmesini sağlayacak şekilde bütünleşik bir yapı içerisinde ele alınmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde Akreditasyon komisyonu kurulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3.1.2 - Kanıt

3.1.3 - Kanıt

3.1.4 - Kanıt

3.1.5 - Kanıt

3.1.6 - Kanıt

3.1.7 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Sınavlar ve başarı sistemi 27.08.2020 tarih ve 31226 sayılı resmi gazete ile yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği usul ve esaslarınca yönetilmektedir. Ayrıca fakülte bünyesinde aktif görev yapan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu da bulunmaktadır. Sınavlardan sonra madde analizler ilgili dönem koordinatörleri tarafından hazırlanarak bölümler elektronik posta ile iletilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3.2.2 - Kanıt

3.2.3 - Kanıt

3.2.4 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Fakültemizde henüz mezun öğrenci bulunmadığı için söz konusu değerlendirmeler 2025-2026 yılında yapılacaktır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Sınavlar ve başarı sistemi 27.08.2020 tarih ve 31226 sayılı resmi gazete ile yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği usul ve esaslarınca yönetilmektedir. Ayrıca fakülte bünyesinde aktif görev yapan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu da bulunmaktadır.

Sınavlardan sonra madde analizler ilgili dönem koordinatörleri tarafından hazırlanarak bölümler elektronik posta ile iletilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Sınavlar ve başarı sistemi 27.08.2020 tarih ve 31226 sayılı resmi gazete ile yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği usul ve esaslarınca yönetilmektedir. Ayrıca fakülte bünyesinde aktif görev yapan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu da bulunmaktadır.

Sınavlardan sonra madde analizler ilgili dönem koordinatörleri tarafından hazırlanarak bölümler elektronik posta ile iletilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kanıt

4.2.2 - Kanıt

4.2.3 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

6 Haziran 2020 tarih ve 31157 sayılı resmi gazete kararı ile kurulmuş olan fakültemizin Dönem-1 dersleri 6 kurul olarak hazırlanan ders müfredatları Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5.1.2 - Kanıt

5.1.3 - Kanıt

5.1.4 - Kanıt

5.1.5 - Kanıt

5.1.6 - Kanıt

5.1.7 - Kanıt

5.1.8 - Kanıt

5.1.9 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

6 Haziran 2020 tarihli ve 31157 sayılı Resmi Gazete kararı ile kurulmuş olan fakültemizin Dönem-1 dersleri, 6 kurul olarak hazırlanan ders müfredatlarıyla Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme: Dersin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımlar, yöntem-teknikler ve öğretim teknolojileri kullanarak aktif öğrenme uygulamalarının gerçekleştirilmesidir.

Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme: Öğrencilerin ders sürecindeki gelişimi ile dersin sonunda kazanımlara/çıktılara ulaştığını gösteren aktif oldukları ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinin kullanılmasıdır.

Öğrenci Geribildirimleri: Yükseköğretim öğrencilerinin öğrenim gördükleri program, ders ve öğretim elemanı, kurum hakkında genel memnuniyet durumları, talep ve önerileri ile şikayetleri vb. belirlenmesidir.

Akademik Danışmanlık: Her yükseköğretim öğrencisinin okula başlamasından itibaren mezun oluncaya kadar akademik yönden gelişimini takip eden, gerekli yönlendirmeleri yapan, akademik sorunlarını çözmesine destek olan ve kariyer planlamasına yardımcı olan danışman öğretim elemanının bulunması ve yapılan işlemler ile ilgili süreçlerdir.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5.2.2 - Kanıt

5.2.3 - Kanıt

5.2.4 - Kanıt

5.2.5 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları; bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsayan bütüncül bir yapı içerisinde ele alınmıştır. Bilgi bileşeni, temel tıp bilimleri, klinik bilimler ve toplum sağlığı alanlarında gerekli kuramsal altyapının kazandırılmasını hedeflerken; beceri bileşeni hasta muayenesi yapabilme, tanı ve tedavi planlaması, klinik karar verme süreçlerini yönetme ve araştırma becerilerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Davranış bileşeni ise etik ilkelere uygun tutum sergileme, etkili iletişim kurma, ekip çalışmasına uyum sağlama ve yaşam boyu öğrenme bilincinin kazandırılmasına odaklanmaktadır. Tüm bu bileşenler, program çıktılarının eğitim amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde düzenlenmiş ve fakülte müfredatıyla doğrudan ilişkilendirilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5.3.2 - Kanıt

5.3.3 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Tıp Fakültesinde eğitim planı, en az bir yıllık ya da 32 kredi / 60 AKTS tutarında temel bilim eğitimini içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda anatomi, fizyoloji, biyokimya, histoloji ve moleküler biyoloji gibi temel tıp bilimleri dersleri, programın ilk yıllarında sistematik ve bütüncül bir yaklaşımla sunulmaktadır. Eğitim süreci, teorik derslerin yanı sıra laboratuvar çalışmaları ile desteklenerek öğrencilerin edindikleri bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri amaçlanmaktadır. Ayrıca Problem Bazlı Değerlendirme süreci ise ara sınavlar, lab-

oratuvar raporları ve final sınavları gibi çoklu ölçme yöntemlerini içermekte olup, öğrencilerin temel bilimler alanındaki bilgi ve yeterlilik düzeyleri kapsamlı biçimde değerlendirilmektedir. Bu yapı, öğrencilerin klinik uygulamalara geçmeden önce gerekli olan temel bilgi ve becerileri güvenli ve sistematik bir şekilde kazanmalarını garanti altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5.4.2 - Kanıt

5.4.3 - Kanıt

5.4.4 - Kanıt

5.4.5 - Kanıt

5.4.6 - Kanıt

5.4.7 - Kanıt

5.4.8 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 10 – (1) Fakültede eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden ibarettir. Her dönem en az 32 hafta sürelidir ve iki yarıyıldan oluşur.

(2) Birinci yarıyılın bitiminde dönem I, II ve III için 2 hafta, dönem IV ve V için 1 hafta ara tatil verilir. Sürekli eğitim-öğretim yapılan dönem VI'da ara tatil yapılmaz. Yıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

(3) Zorunlu durumların ortaya çıkması hâlinde Fakülte Kurulu, eğitim-öğretim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenleme yapabilir. Bu değişiklik ve düzenlemeler Senatonun onayına sunulur ve onayı takiben en az bir hafta

önceden ilgililere duyurulur.

(4) Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil hazırlık eğitim süreleri altı yıllık eğitim-öğretim dönemlerine dâhil değildir.

(5) Öğrenciler eğitim-öğretimlerini, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen azami süreler içinde tamamlamak zorundadırlar. Bu sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz. Ancak,
normal öğrenim süresinde mezun olamayan öğrencilerin, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmeleri koşulu ile öğrencilikleri devam eder.
(6) Seçmeli derslerde ve Senato tarafından belirlenen zorunlu ortak derslerde eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Tıp Fakültesinde eğitim planı, öğrencilerin yalnızca teknik ve mesleki bilgi kazanmalarını değil, aynı zamanda genel eğitim ve kişisel gelişimlerini de destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda eğitim programında tıp etiği, hasta hakları, etkili iletişim becerileri ve profesyonel davranış konularını içeren derslere yer verilerek öğrencilerin mesleki sorumluluk bilinci ve hasta-hekim iletişimi güçlendirilmektedir. Araştırma ve bilimsel düşünce boyutunda ise tıp araştırma yöntemleri, temel istatistik bilgisi ile bilimsel makale okuma ve yazma becerileri kazandırılarak öğrencilerin kanıta dayalı tıp yaklaşımını benimsemeleri sağlanmaktadır. Sosyal ve kültürel gelişim kapsamında sağlık politikaları, toplum sağlığı, tıp tarihi ve kültürel farkındalık dersleri ile öğrencilerin sağlık hizmetlerini toplumsal bağlam içinde değerlendirebilmeleri hedeflenmektedir. Ayrıca eleştirel düşünceyi destekleyen eğitim yaklaşımları sayesinde öğrencilerin bilgiye dayalı karar verme, problem çözme ve multidisipliner çalışmalara etkin biçimde katılma yetkinlikleri geliştirilmektedir. Bu bütüncül eğitim anlayışı, öğrencilerin iyi bir hekim olarak hem mesleki hem de kişisel gelişimlerini sürdürülebilir biçimde desteklemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5.6.2 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Tıp Fakültesinde öğrenciler, önceki yıllarda edindikleri bilgi ve becerileri klinik ve uygulamalı eğitim ortamlarında kullanarak mesleki yaşama hazır hâle getirilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, iç hastalıkları, cerrahi, pediatri, kadın hastalıkları ve doğum gibi temel klinik alanlarda yürütülen klinik stajlar aracılığıyla hasta değerlendirme ve tedavi süreçlerine aktif olarak katılma fırsatı bulmaktadır. Eğitim süreci, simülasyon uygulamaları ile desteklenmekte; mankenler üzerinde temel tıbbi girişimler ve acil müdahale becerileri güvenli bir ortamda kazandırılmaktadır. Ayrıca hastane, poliklinik ve laboratuvar ortamlarında gerçekleştirilen uygulamalar sayesinde öğrenciler, gerçekçi klinik koşullarda hasta etkileşimi ve ekip çalışması deneyimi edinmektedir. Proje ve vaka temelli çalışmalar yoluyla ise klinik karar verme, hasta değerlendirme ve tedavi planlaması becerileri pekiştirilmektedir. Bu bütüncül süreç, öğrencilerin teorik bilgilerini etkin biçimde pratiğe dönüştürmelerini ve mezuniyet öncesinde gerekli mesleki yetkinlikleri kazanmalarını sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

5.7.2 - Kanıt

5.7.3 - Kanıt

5.7.4 - Kanıt

5.7.5 - Kanıt

5.7.6 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizin öğretim kadrosu; temel tıp bilimleri, dahili tıp bilimleri ve cerrahi tıp bilimleri anabilim dallarını

kapsayacak şekilde yeterli sayıda öğretim üyesinden oluşmaktadır. Eğitim programının sürdürülebilirliği açısından her sınıf düzeyinde yeterli öğretim üyesi bulunmakta ve öğrenci–öğretim üyesi oranı ulusal standartlarla uyumlu seyretmektedir. Her öğrenciye atanmış danışman öğretim üyesi bulunmaktadır ve danışmanlık sistemi akademik yıl boyunca düzenli olarak işletilmektedir. Öğretim üyeleri, eğitim-öğretim faaliyetleri dışında bilimsel araştırma, idari görevler, komisyon çalışmaları ve topluma hizmet projelerine aktif katılım göstermektedir. Ayrıca kamu kurumları, özel sağlık kuruluşları ve ilgili mesleki örgütlerle iş birlikleri sürdürülmekte, öğretim kadrosu düzenli olarak mesleki gelişim etkinliklerine katılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6.1.2 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Fakültemizin öğretim kadrosu, tıp eğitiminin gerektirdiği akademik, mesleki ve pedagojik yeterliliklere sahiptir. Öğretim üyelerinin büyük çoğunluğu alanlarında uzmanlık veya doktora derecesine sahip olup, ulusal çekirdek tıp eğitimi programına uygun ders içeriklerini yürütmektedir. Kadro; eğitim programının planlanması, uygulanması, ölçme–değerlendirme süreçleri ve program iyileştirme faaliyetlerine aktif katkı sunmaktadır. Öğretim üyeleri düzenli olarak tıp eğitimi, ölçme-değerlendirme, iletişim becerileri, simülasyon temelli eğitim, araştırma yöntemleri gibi konularda hizmet içi eğitimlere katılmaktadır. Fakültede yürütülen bilimsel araştırma projeleri, yayın faaliyetleri ve klinik uygulamalar, öğretim kadrosunun akademik üretkenliğini desteklemektedir.

Ayrıca öğretim üyeleri, öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi, komisyon çalışmalarına katılım ve eğitim programının sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde sorumluluk almaktadır. Bu durum programın etkin bir şekilde yürütülmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6.2.2 - Kanıt

6.2.3 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizde öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kriterler; akademik yetkinlik, bilimsel araştırma faaliyetleri, yayın performansı, eğitim-öğretim katkısı, mesleki etik ilkelere uyum ve topluma hizmet gibi alanları kapsamaktadır.

Atama ve yükseltme süreçleri şeffaf bir şekilde işletilmekte olup, adaylar için gerekli olan akademik koşullar ve puanlama sistemleri açıkça tanımlanmıştır. Öğretim üyelerinin performansları düzenli olarak izlenmekte, akademik yükseltmeler belirlenen objektif ölçütlere göre yapılmaktadır.

Ayrıca öğretim üyelerinin eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler almaları ve bilimsel faaliyetlere aktif katılım göstermeleri teşvik edilmektedir. Tüm süreçler ilgili komisyonlar tarafından takip edilmekte ve yılda en az bir kez gözden geçirilmektedir. Bu uygulamalar, kadronun niteliğinin artırılmasını ve programın sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü sınıflar, laboratuvarlar ve diğer tüm fiziki mekânlar, programın eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarının gerçekleştirilmesine uygun şekilde düzenlenmiştir. Derslikler; projeksiyon cihazı, akıllı tahta, ses sistemi, internet bağlantısı ve iklimlendirme gibi temel teknik donanımlarla donatılmıştır.

Temel Tıp Bilimleri laboratuvarları (anatomi, histoloji-embriyoloji, fizyoloji, biyokimya, mikrobiyoloji vb.), öğrenci sayısına uygun kapasitede olup uygulamalı eğitimleri destekleyecek modern ekipmanlara sahiptir. Klinik Beceri Eğitim Laboratuvarı ve Simülasyon Merkezi, öğrencilere temel klinik becerileri güvenli bir ortamda

uygulama fırsatı sunmaktadır.

Laboratuvar ve sınıf altyapısı, kullanıcı geri bildirimleri ve akademik kurul kararları doğrultusunda düzenli aralıklarla güncellenmekte; bakım-onarım çalışmaları planlı olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, eğitim ortamları öğrencilerin aktif katılımını destekleyen öğrenmeye elverişli bir atmosfer sunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemiz, öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak sağlayacak çeşitli sosyal ve kültürel mekânlara sahiptir. Kampüs içinde öğrenci kulüpleri, çalışma salonları, konferans ve seminer salonları ile spor alanları aktif olarak kullanılmaktadır. Bu alanlar, öğrencilerin akademik, mesleki ve sosyal gelişimini destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Öğretim üyeleri ile öğrenciler arasındaki etkileşimi güçlendirmek amacıyla düzenli olarak seminerler, bilimsel toplantılar, klinik vaka tartışmaları, öğrenci kongreleri ve topluma hizmet projeleri yürütülmektedir. Ayrıca, fakülte yönetimi öğrenci etkinliklerini desteklemek amacıyla gerekli idari ve teknik olanakları sağlamaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyerek eğitim programının çıktılarıyla uyumlu bir öğrenme ortamı oluşturur.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Fakültemiz, öğrencilerin modern tıp ve mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri bilgisayar ve enformatik altyapısına sahiptir. Bilgisayar laboratuvarları, simülasyon yazılımları, elektronik kütüphaneler ve veri tabanlarına erişim sağlayan sistemler eğitim programını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Öğrenciler; klinik simülasyon, biyoinformatik, istatistiksel veri analizi ve e-öğrenme platformları aracılığıyla uygulamalı beceriler kazanabilmektedir. Öğretim üyeleri de araştırma, yayın ve eğitim faaliyetlerinde bu altyapıyı etkin biçimde kullanmaktadır. Altyapı ihtiyaçları düzenli olarak değerlendirilmekte ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. Bu sayede eğitim programının amaçları ve öğrenme çıktıları etkin şekilde desteklenmektedir.

Dönem-1, Dönem-2, Dönem-3 ve Dönem-5 öğrencilerine tıp bilişimi dersleri verilmekte ve sistemler anlatılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

7.3.2 - Kanıt

7.3.3 - Kanıt

7.3.4 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizdeki kütüphane, öğrencilerin eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmalarını destekleyecek nitelikte bir okuma salonu yapım aşamasındadır.

Öğrenciler, bireysel veya grup çalışmaları için sessiz çalışma alanları, bilgisayar erişimi ve online kaynaklara ulaşım imkanına sahiptir. Ayrıca klinik ve temel bilimler alanında güncel literatüre erişim sağlamak amacıyla elektronik kitaplar ve makale veri tabanları (PubMed, ScienceDirect, UpToDate vb.) kullanılmaktadır. Öğretim üyeleri de araştırma ve eğitim süreçlerinde kütüphane kaynaklarını aktif olarak kullanmaktadır.

Kütüphane hizmetleri, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirilmekte ve modernizasyon çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizdeki sınıf, laboratuvar ve klinik uygulama alanlarında gerekli tüm güvenlik önlemleri alınmıştır. Laboratuvarlar, kimyasal, biyolojik ve fiziksel riskler açısından standart güvenlik prosedürlerine uygun şekilde donatılmıştır. Yangın söndürme cihazları, acil çıkışlar, ilk yardım kitleri ve göz yıkama istasyonları gibi güvenlik ekipmanları düzenli olarak kontrol edilmekte ve bakım yapılmaktadır.

Engelli öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla, bina içi rampalar, asansörler, tuvalet ve derslik düzenlemeleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenciler ve öğretim üyeleri, laboratuvar ve klinik uygulamalarda güvenlik eğitimi almakta ve bu eğitimler düzenli olarak güncellenmektedir.

Bu önlemler, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin güvenli bir şekilde yürütülmesini ve tüm öğrencilerin eşit öğrenme olanaklarına sahip olmasını sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz, fakültemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek güçlü idari yapı ve parasal kaynaklara sahiptir. Rektörlük ve fakülte yönetimi, programın kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla stratejik planlama ve bütçe dağıtım süreçlerini şeffaf biçimde yürütmektedir.

Eğitim ve araştırma faaliyetlerine yönelik kaynak tahsisi; laboratuvar donanımları, kütüphane kaynakları, öğretim üyelerinin araştırma projeleri ve öğrenci etkinlikleri için öncelikli olarak sağlanmaktadır. Fakülte, idari destek personeli ile etkin bir şekilde koordinasyon sağlayarak kaynakların verimli kullanımını garanti etmektedir.

Bu yaklaşım, programın kalite standartlarını korumasına ve geliştirmesine olanak tanımaktadır.

Stratejik plan kapsamında fakültemize ait amaç ve hedefler belirlenmiş 2024 birim faaliyet raporunda yayınlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemiz, nitelikli öğretim üyelerini çekmek ve mevcut kadroyu korumak amacıyla yeterli parasal ve akademik kaynaklara sahiptir. Üniversite, rekabetçi maaş politikaları, akademik teşvikler ve araştırma destek programları ile öğretim üyelerinin motivasyonunu artırmaktadır.

Öğretim üyelerinin mesleki gelişimi için düzenlenen seminerler, hizmet içi eğitimler, bilimsel toplantılar ve yurt içi/yurt dışı eğitim imkanları, kaynakların etkin kullanımının bir parçasıdır. Fakülte, aynı zamanda araştırma projeleri ve yayın desteği sağlayarak akademik üretkenliği teşvik etmektedir. Bu uygulamalar, öğretim kadrosunun uzun vadeli bağlılığını ve programın sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Kanıt

8.2.2 - Kanıt

8.2.3 - Personel ödül sistemi

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Fakültemiz, eğitim altyapısını sağlamak, bakımını yapmak ve işletmek için yeterli parasal kaynaklara sahiptir. Laboratuvarların, simülasyon merkezlerinin, dersliklerin ve klinik eğitim alanlarının modernizasyonu ve işletilmesi için yıllık bütçe planlaması yapılmaktadır.

Bu kaynaklar, öğrenci sayısına uygun laboratuvar ekipmanları, güvenlik sistemleri ve kütüphane hizmetlerini kapsayacak şekilde tahsis edilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Fakültemiz, eğitim programının gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda teknik ve idari destek personelin-

e sahiptir. Teknik personel laboratuvar, simülasyon merkezi, bilgisayar ve enformatik altyapısının bakım ve işletmesini yürütmektedir. İdari personel ise öğrenci işleri, akademik planlama, bütçe ve diğer kurumsal hizmetleri organize etmektedir.

Destek personeli, programın öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine doğrudan katkıda bulunmakta ve öğretim üyelerinin etkin bir şekilde görev yapmasını sağlamaktadır. Personelin sayısı ve nitelikleri, eğitim faaliyetlerinin kapsamına uygun olarak planlanmakta ve ihtiyaç duyulduğunda artırılmaktadır. Bu yapı, programın sürdürülebilirliğini ve eğitim kalitesini güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Kanıt

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Fakültemizdeki organizasyon yapısı, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Rektörlük, fakülte yönetimi, bölüm başkanlıkları ve varsa diğer alt birimler arasındaki karar alma süreçleri açık ve şeffaftır.

Programla ilgili akademik kararlar, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Akademik Kurul ve bölüm içi toplantılar aracılığıyla alınmaktadır. Bu süreçte öğretim üyeleri ve öğrenci temsilcileri aktif rol almakta, geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte ve kararlar yazılı tutanaklarla kayıt altına alınmaktadır.

Karar alma mekanizması; ders planlaması, program güncelleme, ölçme-değerlendirme süreçleri, altyapı yatırımları ve öğrenci etkinlikleri gibi tüm alanları kapsamaktadır. Bu yapı, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Kanıt

9.1.2 - Kanıt

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizde tıp programına özgü ölçütler, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin program çıktılarıyla uyumlu olarak değerlendirilmesini sağlamaktadır. Programa özgü ölçütler; temel tıp bilimleri, klinik beceri eğitimi, iletişim becerileri, etik ve profesyonellik, araştırma yetkinliği ve topluma hizmet gibi alanları kapsamaktadır.

Ölçütler, öğrenci değerlendirme komisyonları, akademik kurul ve ders sorumluları tarafından belirlenmekte ve güncellenmektedir. Hem yazılı sınavlar, hem uygulamalı klinik sınavlar, hem de proje ve performans değerlendirmeleri ile ölçütlerin uygulanması sağlanmaktadır. Bu uygulamalar, programın hedeflenen çıktılarının tutarlı şekilde gerçekleştirilmesini ve sürekli geliştirilmesini güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt

10.1.2 - Kanıt

10.1.3 - Kanıt

10.1.4 - Kanıt

10.1.5 - Kanıt

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Fakültemizde yürütülen tüm eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri; öğretim kadrosu, altyapı, kurumsal destek, parasal kaynaklar, organizasyon yapısı ve programa özgü ölçütler açısından akredite standartlara uygun şekilde planlanmış ve uygulanmaktadır.

Öğretim kadrosu, nitelikli ve yeterli sayıdadır; programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde danışmanlık, eğitim ve araştırma görevlerini yürütmektedir. Altyapı ve laboratuvarlar modern, güvenli ve öğrenci odaklıdır; kütüphane ve bilgisayar altyapısı programın gereksinimlerini karşılamaktadır.

Üniversitenin idari desteği ve parasal kaynakları, programın sürdürülebilirliğini ve kaliteyi güvence altına alacak düzeydedir. Karar alma süreçleri şeffaf ve düzenli olarak yürütülmekte, programa özgü ölçütler sistemli şekilde uygulanmaktadır.

Genel olarak, fakültemiz programı hem yürürlükteki mevzuata uygun olarak hem de akreditasyon standartl-

arını karşılayacak şekilde planlanmış ve uygulanmaktadır. Bu durum, öğrencilerin yeterliliklerini en üst düzeyde kazanmalarını ve mesleki gelişimlerini güvence altına almayı sağlamaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-127535

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi bünyesinde yer alan Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü, 2018 yılında kurulmuş olup; akademik yapılanma sürecini tamamlayarak 2023-2024eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul etmiş ve aktif eğitime başlamıştır. Programımız; ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sayısal (SAY) puan türü ile öğrenci kabul etmektedir. Eğitim dili Türkçe olup, öğrenim süresi 4 yıl (8 yarıyıl) ve mezuniyet kredisi 240 AKTS'dir. Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, 'Ziraat Mühendisi' unvanı ile mezun olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Ders Bilgi Paketi - Program Hakkında ve Tarihçe

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüze öğrenci kabulü; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve ulusal standartlar çerçevesinde, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Sayısal (SAY) puan türü ile merkezi yerleştirme esasına göre yapılmaktadır. Merkezi sınav sistemi, öğrencilerin programın gerektirdiği sayısal ve bilimsel altyapıya sahip olmasını objektif kriterlerle güvence altına almaktadır. Programa yerleşen öğrencilerin akademik takibi; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılmaktadır. Bölümümüze 2023-2024 akademik yılında kayıt yaptıran öğrencilerin listesi ve durumları sistem üzerinde tanımlanmıştır. Öğrencilerin giriş puanları ve başarı sıralamaları ise YÖK Atlas verileri ile karşılaştırmalı olarak izlenmekte ve yıllara göre gelişim takibi için veri seti oluşturulmaktadır. Öğrenci kabul süreçleri, ulusal düzeyde en yüksek geçerliliğe sahip olan ÖSYM Merkezi Yerleştirme Sistemi ile yürütülmektedir. Programın gerektirdiği yeterliliğe sahip öğrenciler, bu merkezi sınavla seçilerek programa yerleştirilmiş ve kayıt işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tamamlanmıştır. Kayıtlı öğrencilerin verileri ve akademik profilleri, YÖK Atlas ve OBS sistemleri üzerinden şeffaf ve izlenebilir durumdadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - YÖK Atlas - Bölüm Genel Bilgileri Sayfası

1.1.2 - OBS Kayıtlı Öğrenci Listesi Ekran Görüntüsü

1.1.3 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüze yatay ve dikey geçiş, çift ana dal (ÇAP), yan dal ve kurumlar arası kredi transferi işlemleri; YÖK'ün 'Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik' hükümleri ve Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümümüz Çift Ana Dal ve Yan Dal Komisyonu, programlar arası geçişkenliği artırmak adına çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda, 2025 yılı mayıs ayında Biyosistem Mühendisliği Bölümü ile disiplinler arası iş birliğini güçlendiren karşılıklı Çift Ana Dal protokolü imzalanmış ve program aktif hale getirilmiş Bölümümüzün Çift ana dal ve yan dal komisyonu 22/05/2025 tarih ve 2025/1-01 sayılı kararı ile (Bkz. Kanıt 1.2.a.) imza altına alınmıştır. Başka yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş veya dikey geçiş (DGS) yoluyla bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki programlarında aldıkları derslerin muafiyet ve intibak işlemleri; Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından ders içerikleri, kazanımları ve AKTS kredileri dikkate alınarak titizlikle değerlendirilmekte ve Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşmektedir.

Durum (Örnek Uygulama): Üniversitemizin konuyla ilgili mevzuatı (yönetmelik ve yönergeler) tam ve günceldir. Bölümümüz, bu mevzuatı sadece tanımlı bir süreç olarak bırakmamış; kurduğu aktif komisyonlar ve Biyosistem Mühendisliği ile imzaladığı ÇAP protokolü (Bkz. Kanıt 1.2.a.) ile süreci fiili ve somut bir uygulamaya dönüştürmüştür. Sürecin mevzuat-uygulama bütünlüğü içinde yürütülmesi ve disiplinler arası iş birliği ile somutlaştırılması nedeniyle 'Örnek Uygulama' olarak değerlendirilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Bölüm Çift ana dal ve yan dal komisyonu Kararı ve Biyosistem Müh. ÇAP Protokolü

1.2.2 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.

1.2.3 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi.

1.2.4 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.

1.2.5 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün başka kurumlarla ilgili herhangi bir anlaşması bulunmamaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Akademik Danışmanlık ve Ders Planlaması: Bölümümüzde kayıtlı her öğrenci için, üniversiteye kayıt yaptırdığı andan itibaren öğretim üyeleri arasından bir 'Akademik Danışman' atanmaktadır. Danışmanlar, her yarıyıl başında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilerin ders seçimlerini kontrol etmekte, mevzuata uygunluk ve öğrencinin akademik başarısı açısından yönlendirmelerde bulunarak ders kayıtlarını onaylamaktadır. Ayrıca öğrencilerin akademik gelişimleri, danışmanları tarafından birebir görüşmelerle takip edilmektedir.

Kariyer Planlaması ve Merkez Destekleri: Öğrencilerimizin kariyer planlaması süreçleri hem bölüm öğretim üyelerinin sektörel yönlendirmeleri hem de üniversitemiz Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonuyla yürütülmektedir. 08.10.2019 tarihli Senato kararı ile kurulan merkezimiz;

a) Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, Üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmak,

b) Üniversitenin öğrencilerinin kariyer tercihlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını sağlamak amacıyla, öğrencilerin iş hayatında veya akademik hayatta yönelmek istedikleri alanların seçimi ile bu alanlarda karşılaşabilecekleri sorunların çözümlerine yönelik bilgilendirme yapmak,

c) Üniversitenin öğrencilerini profesyonel yaşama hazırlayarak ülkemizin insan kaynakları potansiyeline ve performansına katkıda bulunmak,

d) Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının iş birliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak,

e) Üniversitenin öğrencilerine ve/veya mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarını ve/veya alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerini sağlayacak eğitimleri, gerektiğinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği yaparak vermek,

f) Üniversitenin mezunlarının kariyer gelişimleri konusunda izleme çalışmaları yapmak,

g) Üniversitenin öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşların sayısını artırmak ve öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmalarını sağlamak,

h) Üniversitenin mezunlarının ulusal ve uluslararası alanda istihdamını sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek

Durum (Örnek Uygulama): Üniversitemizde akademik danışmanlık hizmeti, sadece kâğıt üzerinde bir görevlendirme olmayıp; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden sistematik ders onay süreçleri ile dijitalleşmiş ve zorunlu bir iş akışına dönüştürülmüştür. Kariyer planlaması ise bölümümüzün sektörel yönlendirmelerinin yanı sıra, yetki ve görevleri Senato kararı ile belirlenmiş Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda kurumsal bir yapıya kavuşturulmuştur. Sürecin mevzuatla tanımlanması, dijital araçlarla güvence altına alınması ve uzman bir merkezle desteklenmesi nedeniyle 'Örnek Uygulama' olarak değerlendirilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Bölüm Akademik Danışman Listesi

1.4.2 - OBS Ders Kayıt Onay Ekran Görüntüsü

1.4.3 - MTÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Web Sayfası

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri: Öğrencilerin başarı durumu; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, proje ve uygulama çalışmaları ile değerlendirilmektedir. Tüm süreçler, şeffaflık ve hukuki belirlilik ilkesi gereği 'Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği' hükümlerine göre yürütülür.

Dijitalleşme ve EDEP (Eğitim Değerlendirme Programı) Sistemi: Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin program çıktılarıyla uyumunu güvence altına almak ve süreci şeffaflaştırmak amacıyla üniversitemiz bünyesinde geliştirilen EDEP (Eğitim Değerlendirme Programı) aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretim üyelerimiz, bu dijital platform üzerinden;

- Ders izlencelerini ve değerlendirme kriterlerini tanımlamakta,
- Sınav sorularını ilgili dersin 'Öğrenme Çıktıları (ÖÇ)' ile eşleştirmekte,
- Öğrencilerin program yeterliliklerini ne ölçüde sağladığını veriye dayalı olarak analiz etmektedir.

Uygulamalı Eğitimlerin Değerlendirilmesi: Teorik ölçümlerin yanı sıra; 6. yarıyılı takiben yapılan 40 iş günü zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır. Bölümümüz henüz mezun vermemiş olmakla birlikte, gelecek dönemlerdeki mezuniyet aşamasında uygulanacak olan Bitirme Projesi süreçleri ve değerlendirme kriterleri (sözlü sunum ve raporlama ağırlıkları) şimdiden tanımlanmış ve kalite güvence altına alınmıştır.

Durum (Örnek Uygulama): Kurumumuzda ölçme ve değerlendirme süreçleri sadece klasik sınav yöntemleriyle sınırlı kalmamış; EDEP (Eğitim Değerlendirme Programı) gibi dijital araçlarla desteklenerek 'Öğrenme Çıktısına Dayalı' ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Sınav sorularının öğrenme çıktılarıyla sistem üzerinden eşleştirilmesi ve staj/proje gibi süreçlerin çok yönlü değerlendirilmesi, uygulamanın şeffaflığını ve tutarlılığını 'Örnek Uygulama' düzeyine taşımaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği.

1.5.2 - Ders Bilgi Paketi (Ders Öğrenme Çıktıları).

1.5.3 - EDEP Sistemi Ekran Görüntüsü

1.5.4 - Bitirme Tezi Yazım Kılavuzu

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet Koşulları ve Kriterler: Bölümümüzden mezuniyet için öğrencilerin; 240 AKTS kredisini tamamlamış olmaları, genel not ortalamasının (AGNO) en az 2.00/4.00 olması, müfredatta yer alan zorunlu/seçmeli tüm dersleri başarıyla vermeleri, 40 iş günü zorunlu stajı ve Bitirme Çalışmasını (Tez/Proje) tamamlamaları gerekmektedir.

Kontrol Mekanizması ve Karar Süreci: Mezuniyet karar süreci, çok aşamalı bir kontrol sistemine dayanmaktadır:

Danışman Kontrolü: Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin transkripti ve kredi yükü, öncelikle Akademik Danışmanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ve manuel olarak kontrol edilir.

Staj ve Proje Onayı: Öğrencinin staj yükümlülüğünü yerine getirdiği Staj Komisyonu tarafından; Bitirme Çalışması ise jüri değerlendirmesi sonucunda onaylanır.

Yönetim Kurulu Kararı: Tüm yükümlülükleri sağladığı tespit edilen öğrencilerin mezuniyet kararı, Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile resmiyet kazanır. Bölümümüz henüz mezun vermemiş olmakla birlikte, bu süreçler yönetmeliklerle tanımlanmış ve OBS altyapısı üzerinde işletilmeye hazırdır.

Durum (Örnek Uygulama): Mezuniyet için gerekli olan AKTS, staj, proje ve not ortalaması kriterleri net bir şekilde tanımlanmıştır. Bu kriterlerin kontrolü için Akademik Danışman, Bölüm Başkanlığı ve Yönetim Kurulu hiyerarşisinde işleyen çok katmanlı bir denetim mekanizması kurgulanmıştır. Süreçlerin OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden dijital olarak izlenebilmesi ve yönetmeliklerle güvence altına alınmış olması nedeniyle, sistemimiz mezun vermeye hazır bir 'Örnek Uygulama' niteliğindedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet maddesi).

1.6.2 - Bölüm Müfredatı ve AKTS Dağılım Tablosu.

1.6.3 - Mezuniyet Bilgi Sistemi

1.6.4 - OBS Mezuniyet Kontrol Ekranı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tanımlı Amaçlar ve Hedefler: Bölümümüzün Program Eğitim Amaçları (PEA), iç ve dış paydaş görüşleri alınarak Fakülte Danışma Kurulu süreçleri ile uyumlu şekilde belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir (Bkz. Kanıt 2.1.a). Web sitemizde ve ders bilgi paketinde tanımlı olduğu üzere programın temel amaçları şunlardır:

1. Bilimsel ve Teknik Yetkinlik: Tarımı bilen, toprağı tanıyan, arazilerin fiziksel ve kimyasal özelliklerine göre sınıflandırılmasını ve ekolojik ilkelere uygun kullanımını sağlayan teknik mühendisler yetiştirmek.
2. Sürdürülebilirlik ve İklim: Değişen dünya koşullarında küresel iklim değişikliğinin tarıma etkilerini takip

eden, çevre ile uyumlu sürdürülebilir tarımı ilke edinmiş ve doğal kaynakları koruyan yaklaşımlar geliştirmek.

3. Ekonomik ve Uygulamalı Çözüm: Sağlıklı, dengeli ve maliyet analizine uygun bitki besleme programları hazırlayabilen; AR-GE çalışmalarıyla çiftçilerle uygulamalı olarak çalışıp bilgi aktarımı sağlayan girişimci ziraat mühendisleri kazandırmak."

Paydaş Katılımı: Program amaçlarının güncelliği, Ziraat Fakültesi Danışma Kurulu toplantıları ve Bölüm Kurulu değerlendirmeleri ile güvence altına alınmaktadır.

Durum (Örnek Uygulama): Program eğitim amaçlarımız; 'sürdürülebilir tarım', 'küresel iklim değişikliği' ve 'maliyet analizi' gibi güncel ve sektörel ihtiyaçları karşılayacak şekilde detaylandırılmış ve web sitemiz üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır. Amaçların belirlenmesi ve güncellenmesi süreci, Fakülte Danışma Kurulu mekanizması ile dış paydaş katılımına açık hale getirilmiş olup, tanımlı süreçler eksiksiz uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Bölüm Web Sitesi, Program Eğitiminin Amaçları

2.1.2 - Ders Bilgi Paketi Program Çıktıları.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Amaç-Kariyer Hedefi Uyumu: Program eğitim amaçlarımız; mezunlarımızın kamu, özel sektör ve akademik alanda üstlenebilecekleri rolleri kapsayacak şekilde, dış paydaş görüşleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınarak tanımlanmıştır. Tanımlanan amaçlar ile hedeflenen kariyer alanları arasındaki uyum aşağıda özetlenmiştir:

1. Kamu Sektörü ve Politika (Sürdürülebilirlik Hedefi ile Uyumlu): Mezunlarımız; Tarım ve Orman Bakanlığı (İl/İlçe Müdürlükleri), DSİ, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Belediyeler ve İl Özel İdareleri gibi kurumlarda, program amaçlarımızda vurgulanan 'sürdürülebilir arazi yönetimi' ve 'doğal kaynakların korunması' görevlerini üstlenebilecek yetkinliktedir.
2. Özel Sektör ve Sanayi (Teknik Yetkinlik Hedefi ile Uyumlu): Toprak-bitki-su analiz laboratuvarları, kimyasal ve organik gübre fabrikaları, tohum bayileri ve tarımsal danışmanlık şirketleri; mezunlarımızın 'analitik düşünme' ve 'teknik çözüm üretme' amaçlarını hayata geçirecekleri başlıca alanlardır.

3. Akademik ve Girişimcilik (AR-GE Hedefi ile Uyumlu): Araştırma Enstitüleri, Üniversiteler ve kendi işini kurma (girişimcilik) potansiyeli; programımızın 'bilimsel araştırma' ve 'liderlik' amaçlarıyla doğrudan örtüşmektedir.

Durum (Örnek Uygulama): Program eğitim amaçlarımız ile mezunların istihdam edileceği sektörler arasında tam bir uyum söz konusudur. Sadece genel bir istihdam listesi sunulmamış; kamu, özel sektör ve girişimcilik alanlarının gerektirdiği yetkinlikler analiz edilerek eğitim amaçlarıyla ilişkilendirilmiştir. Bu uyum, TYYÇ matrisleri ile doğrulanmış ve kalite güvence altına alınmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Ders Bilgi Paketi - Program Yeterlilikleri

2.2.2 - TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) Uyum Tablosu.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Uyum Analizi ve Bütünleşik Yapı: Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümümüzün program eğitim amaçları; Üniversitemizin ve Ziraat Fakültesi'nin misyon ve vizyonu ile tam bir uyum içerisinde, 'tümdengelim' ilkesiyle belirlenmiştir. Bu hiyerarşik uyum, aşağıdaki temel saç ayakları üzerine kurulmuştur:

1. Doğa ve Sürdürülebilirlik Odaklılık:

o Üniversite Misyonu: 'Doğaya katkı sağlamak' ve 'çevreye duyarlılık' ilkesini benimser.

o Bölüm Amacı: Bu misyonla birebir örtüşecek şekilde; 'Çevre ile uyumlu sürdürülebilir tarımı ilke edinmiş mühendisler yetiştirmek' ve 'küresel iklim değişikliğinin etkilerini takip etmek' olarak tanımlanmıştır.

2. Bölgesel Kalkınma ve Toplumsal Katkı:

o Fakülte Misyonu: 'Bölgesel kalkınma ve gelişmişlik düzeyini artırıcı projeler geliştirmek' ve 'paydaşlarına fayda sağlamaktır.

o Bölüm Amacı: Fakültenin bu hedefini sahaya indirmek amacıyla; 'Çiftçilerle uygulamalı olarak yakından çalışmak' ve 'bilgileri üreticilere aktarmak' bölümümüzün temel hedefleri arasına yerleştirilmiştir.

3. Bilim ve Teknoloji Üretimi (AR-GE):

o Üniversite Vizyonu: 'Araştıran, üreten ve yenilikçi bir üniversite olmak'.

o Bölüm Amacı: 'Tarımsal sorunlara bilimsel çözümler üretmek' ve 'AR-GE çalışmaları gerçekleştirmek' maddeleriyle kurumun araştırma vizyonuna doğrudan hizmet etmektedir."

Özet Değerlendirme: "Bölüm amaçlarımızda yer alan 'Topluma ve insanlığa faydalı olmak' ifadesi, Fakültemizin 'Toplumun sosyal gelişimine katkı sağlama' misyonu ve Üniversitemizin 'İnsanlığa katkı sağlama' üst misyonu ile birebir örtüşmektedir.

Durum (Örnek Uygulama): Bölümümüzün eğitim amaçları, üniversitemizin ve fakültemizin stratejik hedeflerinden bağımsız değil; aksine onları tamamlayan ve sahada somutlaştıran bir yapıda kurgulanmıştır. Üniversitenin 'Doğaya Katkı' misyonunun bölüm amaçlarında 'Sürdürülebilir Tarım' olarak karşılık bulması ve Fakültenin 'Bölgesel Kalkınma' hedefinin 'Çiftçi ile Çalışma' olarak özelleşmesi, kurum içi dikey uyumun tam sağlandığını ve web sitemizde şeffafça paylaşıldığını göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Uyum Matrisi Bölüm-Fakülte-Üniversite Amaç Eşleştirme Tablosu

2.3.2 - MTÜ Misyon ve Vizyon Web Sayfası.

2.3.3 - Ziraat Fakültesi Misyon/Vizyon Sayfası.

2.3.4 - Bölüm Program Eğitim Amaçları Sayfası

2.3.5 - MTÜ Stratejik Planı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Paydaşların Tanımlanması: "Bölümümüzün eğitim amaçlarının güncellenmesi ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla görüşlerine başvurulacak iç ve dış paydaş havuzu geniş bir yelpazede tanımlanmıştır. Bölümümüzün etkileşimde olduğu öncelikli paydaşlar şunlardır:

- Kamu Kurumları: Tarım ve Orman İl Müdürlükleri, Kayısı Araştırma Enstitüsü, TMO, TKDK.
- Sektör Temsilcileri: Ziraat Mühendisleri Odası, Malatya Tarım Platformu, Tohum Sanayicileri Alt Birliği, Özel Gübre ve İlaç Bayileri.
- İç Paydaşlar: Akademik personel, öğrenciler, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve mezunlarımız."

Sürece Katılım Mekanizması: Paydaş katılım süreci şu aşamada Ziraat Fakültesi Birim Danışma Kurulu çatısı altında yürütülmektedir. Bölümümüz, fakülte düzeyindeki bu kurulda temsil edilmekte olup, dış paydaşların (sektör ve kamu temsilcileri) genel önerileri bölüm hedeflerimize yansıtılmaktadır. Bölüm özelinde müfredat güncelleme ve program amaçlarının revizyonu için ise 'Dış Paydaş Anketleri' ve 'Odak Grup Toplantıları' pla-

nlama aşamasına alınmış olup, gelecek akademik yılda elde edilecek verilerle sürecin doğrudan (bölüm bazlı) işletilmesi hedeflenmektedir.

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama): Programımızın iç ve dış paydaşları net bir şekilde tanımlanmış ve sınıflandırılmıştır. Paydaş katılımı halihazırda Ziraat Fakültesi Akademik Birim Danışma Kurulu üzerinden dolaylı ve kurumsal düzeyde sağlanmaktadır. Ancak bölüm özelinde müfredat güncellemelerine yönelik doğrudan veri toplama (anket, çalıştay vb.) süreçleri henüz tamamlanmamış olup, planlama ve hazırlık aşamasındadır. Sürecin tanımlı olması ancak döngünün (veri toplama-değerlendirme) henüz kapanmamış olması nedeniyle 'Olgunlaşmamış Uygulama' olarak değerlendirilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Ziraat Fakültesi Akademik Birim Danışma Kurulu

2.4.2 - Paydaş Listesi

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Dijital Görünürlük ve Erişim: Bölümümüzün Program Eğitim Amaçları (PEA), Program Çıktıları (PÇ), ders müfredatı ve AKTS bilgi paketleri; şeffaflık ilkesi gereği herhangi bir kullanıcı kısıtlaması olmaksızın kamuoyunun erişimine açılmıştır. Tüm iç ve dış paydaşlarımız (öğrenciler, aday öğrenciler, sektör temsilcileri), bu bilgilere Üniversitemiz Kurumsal Web Sitesi ve Ders Bilgi Sistemi üzerinden 7/24 güncel olarak ulaşabilmektedir.

Erişim Kanalları: Bilgilere erişim kolaylığını sağlamak adına web sitemizde kullanıcı dostu bir arayüz kullanılmış olup; 'Bölüm Hakkında' ve 'Programın Eğitiminin Amaçları' sekmeleri akreditasyon ana menüsü altında alt menü olarak yapılandırılmıştır.

Durum (Örnek Uygulama): Programın amaç, hedef ve kazanımları tek bir platformla sınırlı kalmayıp hem kurumsal web sitesi hem de uluslararası standarttaki Ders Bilgi Sistemi üzerinden çift yönlü olarak yayımlanmaktadır. Bilgilerin parola/üyelik gerektirmeden kamuya açık olması ve menü yapısında kolay erişilebilir (1-2 tıklama ile ulaşılabilir) şekilde konumlandırılması nedeniyle 'Örnek Uygulama' olarak değerlendirilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Bölüm Web Sitesi "Amaç ve Hedefler" Sayfası

2.5.2 - MTÜ Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü Web Adresi

2.5.3 - Ders Bilgi Paketi Erişim Linki.

2.5.4 - Web Sitesi "Amaçlar ve Hedefler" Görünümü

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Veri Toplama ve İzleme Mekanizmaları: Programımızın güncellenmesi sürecinde, üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından merkezi olarak yürütülen ve web sitesi üzerinden erişime açık olan; 'Öğrenci Memnuniyet Anketleri', 'Ders Değerlendirme Anketleri' ve 'Dış Paydaş Anketlerinden elde edilen veriler temel alınmaktadır. Bu geri bildirimler, şeffaflık ilkesi gereği herhangi bir erişim kısıtlaması olmaksızın dijital ortamda toplanmaktadır.

Değerlendirme ve Güncelleme Döngüsü: Anketlerden elde edilen bulgular ve değişen sektör gereksinimleri, her eğitim-öğretim yılı sonunda Bölüm Akademik Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler ışığında ders içeriklerinde, seçmeli ders havuzunda veya öğretim yöntemlerinde yapılacak değişiklikler, Fakülte Kuruluna önerilmekte ve senato onayı ile müfredata yansıtılmaktadır. Program amaçlarının kapsamlı revizyonu için ise periyodik aralıklarla (2-3 yılda bir) paydaş çalıştayları planlanmıştır.

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama): Program güncellemeleri için gerekli olan veri toplama mekanizmaları (Merkezi Anket Sistemi) üniversite genelinde kurulmuş ve işler durumdadır. İç paydaşlardan (öğrenci ve personel) alınan geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilmektedir. Ancak dış paydaş gereksinimlerine dayalı kapsamlı müfredat güncellemeleri henüz bir döngüyü tamamlamamış olup, elde edilen verilerin programa yansıtılması süreçleri iyileştirilme aşamasındadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Üniversite Kalite Komisyonu Anketleri

2.6.2 - Ders Görevlendirmeleri.

2.6.3 - Anket Sonuçları.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi)

değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Hazırlanma Metodolojisi ve Dayanak: Bölümümüzün Program Çıktıları (PÇ); Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans) yeterlilikleri ve ZİDEK (Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) ölçütleri temel alınarak hazırlanmıştır. Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ulaşmayı hedefleyen bu çıktılar; teorik bilgi, uygulama becerisi ve mesleki yetkinlik (davranış) bileşenlerini kapsayacak şekilde 13 madde olarak tanımlanmıştır.

Program Çıktıları (PÇ): Bölümümüzün ilgili paydaş görüşleri ve akreditasyon standartları doğrultusunda belirlediği güncel program çıktıları şunlardır:

P1 (Bilgi): Toprak Bilimi ve Bitki Besleme disiplinine özgü alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kullanabilme becerisi.

P2 (Analiz ve Çözüm): Alanı ile ilgili problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz, modelleme ve çözüm yöntemlerini seçme ve uygulama yetkinliği.

P3 (Tasarım): Alanı ile ilgili bir süreci, ürünü veya modeli; gerçekçi kısıtlar (ekonomi, çevre vb.) ve eldeki imkânlar dahilinde, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama ve bilişim teknolojilerini bu süreçte etkin kullanma becerisi.

P4 (Farkındalık): Alanıyla ilgili girişimcilik ve yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibi olma.

P5 (Modern Araçlar): Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş teknik araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerinden etkin yararlanma becerisi.

P6 (Araştırma): Alanıyla ilgili deney tasarlama, alan çalışması yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme ve yorumlama becerisi.

P7 (Takım Çalışması): Bireysel olarak bağımsız ve disiplin içi/disiplinler arası takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.

P8 (İletişim): Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi.

P9 (Raporlama): Alanında etkin rapor yazma, yazılı raporları anlama, sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat alma/verme becerisi.

P10 (Yaşam Boyu Öğrenme): Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.

P11 (Etik): Mesleki etik ilkelere uygun davranma ve sorumluluk bilinci.

P12 (Toplumsal Etki): Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (çevre sorunları, ekon-

omi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

P13 (Standartlar): Alan uygulamalarında kullanılan ulusal ve uluslararası standartlar hakkında bilgi.

Durum (Örnek Uygulama):

Bölümümüzün program çıktıları; rastgele ifadelerden oluşmayıp, ulusal çatı kuruluş TYYÇ ve sektörel akreditasyon kuruluşu ZİDEK standartlarını birebir karşılayacak şekilde, 'Bilgi', 'Beceri' ve 'Yetkinlik' başlıkları altında sistematize edilmiştir. Program amaçları ile tutarlı olan bu çıktılar, teknik yeterliliklerin yanı sıra 'etik', 'iletişim' ve 'yaşam boyu öğrenme' gibi 21. yüzyıl yetkinliklerini de kapsaması nedeniyle 'Örnek Uygulama' niteliğindedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ve Program Çıktıları Uyum Matrisi.

3.1.2 - Program Eğitim Amaçları (PEA) ile Program Çıktıları (PÇ) Eşleştirme Tablosu.

3.1.3 - ZİDEK Eğitim Amaçları ve Çıktıları Uyumluluk Tablosu

3.1.4 - Program Çıktıları Sayfası.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve Değerlendirme Metodolojisi (EDEP Sistemi): "Bölümümüzde program çıktılarının sağlanma düzeylerinin belirlenmesi, bilişim altyapımızda yer alan EDEP (Eğitim Değerlendirme Programı) üzerinden sistematik ve veri temelli olarak yürütülmektedir. Süreç şu aşamalarla işlemektedir:

Matris Yapısı: Her dersin 'Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ)', bölümün 'Program Çıktıları (PÇ)' ile sistem üzerinden ilişkilendirilmiştir.

Soru Bazlı Ölçme: Öğretim üyeleri, ara sınav ve final sorularını hazırlarken her bir soruyu ilgili DÖÇ ile eşleştirmektedir.

Otomatik Hesaplama: Sınav sonuçları girildiğinde, sistem öğrencinin sadece notunu değil; hangi program çıktısını ne oranda sağladığını (Örneğin: PÇ-5 Erişim Düzeyi: %75) otomatik olarak hesaplamaktadır.

Dönemsel Değerlendirme ve Belgeleme: Her yarıyıl sonunda, teorik sınavların yanı sıra; staj raporları, laboratuvar uygulamaları ve Bitirme Projesi sunumları rubrik (dereceli puanlama anahtarı) yöntemleriyle değerlendirilerek EDEP sistemine işlenir. Dönem bitiminde sistemden 'Program Çıktıları Erişim Raporu' alınarak, hede-

flenen başarı düzeyinin altında kalan çıktılar için iyileştirme planları yapılır.

Durum (Örnek Uygulama): Program çıktılarının ölçülmesi süreci, manuel hesaplamaların ötesine geçerek EDEP yazılımı ile dijitalleştirilmiş ve güvence altına alınmıştır. Ölçme işleminin sadece ders notuna göre değil; soru bazlı analiz ve öğrenme çıktısı eşleştirmesi (Mapping) yöntemiyle yapılması, elde edilen verilerin güvenilirliğini artırmaktadır. Sürecin her dönem sonunda raporlanabilir ve izlenebilir olması nedeniyle 'Örnek Uygulama' niteliğindedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - EDEP Ders - Program Çıktısı İlişki Matrisi.

3.2.2 - Sınav Sorusu - Öğrenme Çıktısı Eşleştirme Ekranı.

3.2.3 - Örnek bir Ders Değerlendirme Raporu

3.2.4 - Bitirme Projesi Değerlendirme Rubriği

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet Yeterliliklerinin Kontrolü: Bölümümüz, henüz ilk mezunlarını vermemiş olmakla birlikte; öğrencilerin mezuniyet aşamasında program çıktılarını (PÇ) sağlamaları süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Bologna sürecine uyumlu müfredat yapısı ile güvence altına alınmıştır.

Müfredat ve PÇ Matrisi Güvencesi: Eğitim bilgi sistemimizde tanımlı olan 'Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi', her bir dersin hangi program çıktısına ne düzeyde katkı sunduğunu göstermektedir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için yönetmeliğin 23. maddesi gereği;

Programdaki tüm zorunlu/seçmeli dersleri başarması (Böylece o dersle eşleşen PÇ'yi kazanmış sayılması),

240 AKTS kredisini tamamlaması,

Genel Akademik Not Ortalamasının (GANO) en az 2.00 olması gerekmektedir. Bu üç şartın sağlanması, tanımlı PÇ matrisine göre öğrencinin gerekli yetkinlikleri kazandığının resmi kanıtı olarak kabul edilmektedir."

Bütünleşik Değerlendirme (Bitirme Projesi): Ayrıca, program çıktılarının kümülatif olarak ölçüldüğü Bitirme Projesi, mezuniyet öncesi son kontrol noktasıdır. Öğrencilerin bu projede sergileyecekleri performans, önceden belirlenmiş değerlendirme kriterleri (Rubrik) ile ölçülerek teknik ve mesleki yetkinlikleri tescillenecektir.

Durum (Örnek Uygulama): Mezuniyet için gerekli olan başarı koşulları (AKTS, GANO ve Ders Başarısı), ilgili yönetmeliklerle net bir şekilde belirlenmiştir. Bu koşulların sağlanması, Ders Bilgi Paketinde ilan edilen 'Program Yeterlilik Matrisi' sayesinde doğrudan program çıktılarının kazanımı ile ilişkilendirilmiştir. Mezuniyet aşamasındaki kontrol süreçleri; yönetmelik hükümleri ve Bitirme Projesi değerlendirme kriterleri ile tanımlanmış olup sistem işletilmeye hazırdır.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği (Mezuniyet Maddesi).

3.3.2 - Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi

3.3.3 - Taslak Bitirme Projesi Değerlendirme Kriterleri

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Sürecin Mevcut Durumu ve Yapılandırma: Bölümümüzde eğitim-öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine yönelik ölçme ve değerlendirme sistemleri (EDEP, Paydaş Anketleri, OBS verileri) kurumsal düzeyde tanımlanmıştır. Ancak bölümümüzün kuruluş aşamasında olması ve henüz mezun vermemiş olması nedeniyle, bu sistemlerden elde edilen verilerin uzun vadeli analizi ve bu analizlere dayalı köklü müfredat/süreç iyileştirme döngüsü henüz tamamlanmamıştır.

Planlanan İyileştirme Döngüsü: İyileştirme süreçlerinin işletilmesi amacıyla şu yol haritası izlenmektedir:

Veri Toplama (Mevcut): Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen merkezi anketler ve EDEP sistemi üzerinden ders bazlı başarı verileri toplanmaya başlanmıştır.

Analiz ve Karar (Planlanan): Gelecek akademik yıldan itibaren, her dönem sonunda toplanan bu verilerin Bölüm Akademik Kurulu gündemine alınarak analiz edilmesi ve 'iyileştirme eylem planlarının' oluşturulması hedeflenmektedir. Süreç, şu aşamada veri tabanının oluşturulması ve farkındalık düzeyinde yürütülmektedir.

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama): Sürekli iyileştirme için gerekli olan veri toplama araçları (Anketler, EDEP) üniversite genelinde tanımlıdır. Ancak bölümümüzün yeni kurulmuş olması ve veri setinin henüz olgunlaşmaması nedeniyle, ölçme sonuçlarına dayalı sistematik iyileştirme döngüsü (PUKO) henüz tamamlanmamıştır. Süreç, veri toplama ve analiz mekanizmalarının yapılandırılması ve planlanması aşamasındadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Bölüm Kalite Akreditasyon Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Üye Listesi.

4.1.2 - MTÜ Kalite Güvence Yönergesi.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Veri Temelli İyileştirme Sistematiği: Bölümümüzdeki iyileştirme çalışmaları; kişisel görüşlerden ziyade sistematik olarak toplanan somut verilere dayandırılmaktadır. Özellikle Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) odaklı veriler şu araçlarla derlenmektedir:

Ders Değerlendirme Anketleri: Öğrencilerin dersin içeriği, öğretim yöntemi ve kazanımları hakkındaki sayısal geri bildirimleri.

EDEP Verileri: Program çıktılarının ders bazlı kazanım oranlarını gösteren sistem raporları.

Akademik Literatür Taraması: Güncel bilimsel araştırmaların müfredata entegrasyonu için yapılan literatür analizleri

Sürecin İşleyişi: Toplanan bu veriler, ders içeriklerinin güncellenmesi ve öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi amacıyla Bölüm Akademik Kurulu tarafından analiz edilmektedir. Henüz mezun vermemiş bir bölüm olarak, şu aşamada önceliğimiz; veri setinin oluşturulması ve sorunların (varsa) erken tespiti üzerine kuruludur. Dış paydaşların sürece katkısı ise planlanan çalıştaylar ve kurumsal anketler üzerinden sağlanmaktadır.

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama): İyileştirme çalışmalarına temel teşkil edecek veri toplama araçları (EDEP, Anketler) tanımlanmış ve kullanıma alınmıştır. Özellikle Ölçüt 3 (Program Çıktıları) kapsamındaki verilerin dijital ortamda toplanması güvence altına alınmıştır. Ancak, bölümün yeni olması nedeniyle bu verilerin uzun vadeli analize (trend analizi) tabi tutulması ve somut kanıtlara dayalı köklü iyileştirmelerin yapılması süreci henüz olgunlaşma aşamasındadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu

4.2.2 - EDEP PÇ Erişim Raporu Ekranı.

4.2.3 - Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR).

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim Planı Yapısı ve AKTS Uyumu: Bölümümüz müfredatı, Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ve Program Çıktılarına (PÇ) ulaşmayı garanti edecek şekilde, Bologna süreci standartlarına uygun olarak 240 AKTS kredisi üzerinden yapılandırılmıştır. Eğitim planımız, yatay ve dikey ders zinciri mantığıyla, temelden karmaşığa doğru ilerleyen bir kurguya sahiptir.

Müfredat Bileşenleri ve Dağılımı: Eğitim planımız, ZİDEK ölçütlerinde belirtilen şu temel bileşenleri dengeli bir şekilde içermektedir:

Temel Bilim Dersleri: Matematik, Kimya, Biyoloji, Fizik gibi mühendislik formasyonunun temelini oluşturan dersler (Genellikle 1. ve 2. Yarıyıl).

Temel Mühendislik ve Ziraat Dersleri: Meteoroloji, Tarımsal Ekoloji, İstatistik, Tarımsal Yapılar gibi disiplinler arası formasyon dersleri.

Meslek (Alan) Dersleri: Toprak Kimyası, Bitki Besleme, Toprak Fiziksel Analizleri, Gübreler ve Gübreleme gibi disipline özgü yetkinlik kazandıran dersler.

Sosyal Seçmeli ve Alan Seçmeli Dersler: Öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşmasına ve genel kültür edinmesine olanak sağlayan geniş ders havuzu.

Şeffaflık ve Erişim: Müfredatın yıllara göre dağılımı, ders içerikleri, ön koşullar ve AKTS kredileri; Bölüm Web Sitemiz ve Ders Bilgi Paketi üzerinden tüm paydaşların erişimine sunulmuştur.

Durum (Örnek Uygulama): Eğitim planımız; Temel Bilimler, Temel Mühendislik ve Mesleki Alan dersleri dengesi gözetilerek, uluslararası akreditasyon ölçütlerine ve Bologna standartlarına (240 AKTS) uygun olarak hazırlanmıştır. Müfredatın program çıktılarını destekleyecek şekilde kurgulanması ve web sitesi üzerinden ders izlenceleri ile şeffaf bir şekilde yayımlanması nedeniyle 'Örnek Uygulama' niteliğindedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Müfredat Ders Listesi

5.1.2 - Ders Dağılım Tablosu.

5.1.3 - Ders Planı ve Müfredat Yapısı

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Bölümümüz eğitim planının uygulanmasında, hedeflenen program çıktılarına (bilgi, beceri, yetkinlik) ulaşmak amacıyla sadece geleneksel anlatım yöntemi değil; aktif ve öğrenci merkezli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Dersin niteliğine göre Ders Bilgi Paketinde tanımlanmış olan yöntemler şunlardır:

Teorik Aktarım: Temel bilimsel altyapının (Toprak Kimyası, Bitki Fizyolojisi vb.) kazandırılması için yüz yüze ve dijital araçlarla desteklenmiş ders anlatımları.

Laboratuvar Uygulamaları: Öğrencilerin psikomotor becerilerini geliştirmek ve teorik bilgiyi pratiğe dökmek amacıyla; Toprak, Bitki ve Su Analiz Laboratuvarlarımızda birebir deney ve analiz çalışmaları.

Saha ve Arazi Çalışmaları: Toprak etüdü, haritalama ve bitki teşhisi gibi yetkinliklerin kazandırılması için Malatya ekolojisindeki tarımsal arazilerde yerinde gözlem ve uygulama çalışmaları.

Proje Tabanlı Öğrenme: Öğrencilerin problem çözme yeteneklerini geliştirmek adına 'Bitirme Projesi' ve araştırma ödevleri ile veri toplama ve raporlama süreçlerinin yönetilmesi."

Beceri Kazanımının Garantisi (Staj ve Uygulama): Eğitim yöntemlerinin başarısı ve mesleki adaptasyon; 6. yarıyılı takiben yapılan 40 iş günü zorunlu staj ile pekiştirilmektedir. Staj süreci, öğrencinin mesleki etik, iş disiplini ve sektör beklentilerini deneyimleyerek öğrenmesini garanti altına alan en önemli araçtır. Ayrıca ders dışı saatlerde öğretim elemanları ile yürütülen mentorluk görüşmeleri, öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini sürekli izlemeye olanak tanımaktadır.

Durum (Örnek Uygulama): Eğitim planımızda yer alan her bir ders için, o dersin öğrenme çıktılarına en uygun öğretim yöntemleri (Teorik, Uygulama, Laboratuvar, Alan Çalışması) belirlenmiş ve ders izlencelerinde tanımlanmıştır. Özellikle Toprak Bilimi ve Bitki Besleme disiplininin gereği olarak; laboratuvar analizleri ve arazi etütleri, müfredatın önemli bir kısmını oluşturmaktadır. Öğretim yöntemlerinin staj ve bitirme projeleri ile desteklenmesi, hedeflenen mesleki becerilerin kazanımını garanti altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Örnek Ders İzlencesi

5.2.2 - Arazi Uygulaması Fotoğrafı

5.2.3 - Staj Yönergesi ve Değerlendirme Formu

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Dijital Eğitim Yönetim Sistemi (OBS ve Bologna): Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması ve takibi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Ders Bilgi Paketi entegrasyonu ile dijital ortamda güvence altına alınmıştır. Bu merkezi yönetim sistemi sayesinde;

Ders içeriklerinin ve haftalık planların müfredatla uyumu,

Sınav takvimleri ve değerlendirme süreçlerinin zamanında yürütülmesi,

Öğrenci devamsızlıkları ve akademik ilerleme durumları anlık olarak kayıt altına alınmakta ve yönetilmektedir

Sürekli Gelişim ve Yönetim Mekanizması: Eğitim kalitesinin yönetimi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili senato esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümümüzdeki eğitim faaliyetleri; akademik takvime bağlı olarak Akademik Kurul ve ilgili komisyonlar (Müfredat, İntibak, Staj vb.) tarafından koordine edilmektedir. Öğretim tekniklerinde veya ders içeriklerinde yapılacak güncellemeler, çağın gereklilikleri ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak mevzuata uygun şekilde planlanmaktadır.

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama): Eğitim planının uygulanması, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden dijital olarak takip edilmekte ve üniversitemiz yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim yönetiminden sorumlu komisyonlar oluşturulmuş ve görev tanımları yapılmıştır. Ancak, eğitim yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi (PUKO döngüsü) kapsamında yapılan değerlendirme toplantılarının kayıt altına alınması ve raporlanması süreçleri geliştirilme aşamasındadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - OBS Akademik Takvim

5.3.2 - Ders Programı Ekran Görüntüsü

5.3.3 - MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.

5.3.4 - Bölüm Komisyonları ve Görev Dağılım Listesi

5.3.5 - MTÜ Akademik Takvim

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Açıklama:

Temel Bilim Eğitimi Kapsamı: Bölümümüz eğitim planı, Ziraat Mühendisliği formasyonunun gerektirdiği analitik düşünme ve bilimsel sorgulama yeteneğini kazandırmak amacıyla güçlü bir temel bilim altyapısı üzerine kurgulanmıştır. Müfredatımızda yer alan temel bilim dersleri, ölçütte belirtilen 'En az 60 AKTS veya 32 Kredi' şartını sağlamaktadır.

Ders İçerikleri ve Kredi Dağılımı: Eğitim planımızın ilk dört yarıyılında yoğunlaşan; Matematik (I-II), Fizik, Kimya, Analitik Kimya, Botanik, Zooloji, İstatistik ve Meteoroloji gibi dersler, temel bilim ve temel mühendislik eğitimi kapsamında değerlendirilmektedir. Bu derslerin toplam kredisi ve AKTS yükü, öğrencilerin mesleki dersleri (Toprak Kimyası, Bitki Besleme vb.) kavrayabilmeleri için gerekli sayısal ve fen bilimleri altyapısını eksiksiz sunmaktadır.

Durum (Örnek Uygulama): Bölüm müfredatımızda yer alan Matematik, Fizik, Kimya ve Biyoloji kökenli derslerin toplam AKTS yükü, ulusal ve uluslararası akreditasyon ölçütlerinde (ZİDEK) belirtilen asgari sınırları karşılamaktadır. Temel bilim derslerinin müfredat içindeki dağılımı, mesleki derslere (ön koşul olarak) temel oluşturacak şekilde ilk yarıyıllara yerleştirilmiş ve eğitim planı ile güvence altına alınmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Ders Kategorileri Dağılım Tablosu

5.4.2 - Müfredat / Ders Planı Listesi

5.4.3 - Ders Bilgi Paketi - Ders Planı.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Açıklama:

Mesleki ve Temel Mühendislik Eğitimi Kapsamı: "Bölümümüz eğitim planı, Ziraat Mühendisliği formasyonunun

gerektirdiği Temel Mühendislik/Ziraat dersleri ile disipline özgü Mesleki Alan derslerini kapsamlı bir şekilde içermektedir. Müfredatımızda bu kategoride yer alan derslerin toplam yükü yaklaşık 170 AKTS olup, akreditasyon ölçütlerinde belirtilen 'En az 90 AKTS' asgari koşulunu fazlasıyla sağlamaktadır."

Ders İçerikleri ve Yapısı: Eğitim planımızda bu kapsamda yer alan ders grupları şunlardır:

Temel Mühendislik ve Ziraat Bilimleri: Meteoroloji, İstatistik, Tarımsal Ekoloji, Tarımsal Yapılar, Akışkanlar Mekaniği, Teknik Resim ve Ölçme Bilgisi gibi mühendislik nosyonunu kazandıran dersler.

Mesleki Alan (Disiplin) Dersleri: Toprak Fiziği, Toprak Kimyası, Bitki Besleme, Gübreler ve Gübreleme, Toprak Etüt ve Haritalama, Toprak ve Su Koruma gibi bölümün ana uzmanlık alanını oluşturan teorik ve uygulamalı dersler. Ayrıca, geniş bir yelpazede sunulan Alan Seçmeli Dersler havuzu ile öğrencilerin belirli mesleki konularda (Ör: Toprak Kirliliği, Organik Tarım) derinleşmeleri sağlanmıştır.

Durum (Örnek Uygulama): Eğitim planımızdaki temel mühendislik ve mesleki alan derslerinin toplam AKTS yükü, ulusal ve uluslararası standartlarda (ZİDEK) talep edilen 90 AKTS sınırının çok üzerindedir (~170 AKTS). Müfredat; öğrencilere önce genel ziraat mühendisliği formasyonunu (Meteoroloji, İstatistik vb.), ardından disipline özgü derinlemesine uzmanlığı (Toprak, Bitki Besleme) kazandıracak hiyerarşik bir yapıda kurgulanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Ders Kategorileri Dağılım Tablosu

5.5.2 - Eğitim Planı / Müfredat Listesi

5.5.3 - Ders Planı ve Seçmeli Ders Havuzu.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Genel Eğitim İçeriği ve Kapsamı: Bölümümüz eğitim planı, öğrencilerimizin sadece teknik donanımla değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve iletişimsel becerilerle mezun olmalarını sağlayacak 'Genel Eğitim' dersleri ile zenginleştirilmiştir. Müfredatın yaklaşık %12,5'lik kısmını oluşturan bu dersler şu başlıklar altında toplanmıştır:

YÖK Zorunlu (5İ) Dersleri: Türk Dili (I-II), Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (I-II) ve Yabancı Dil (I-II) dersleri ile öğre-

ncilerin dil ve tarih bilinci güçlendirilmektedir.

Kişisel Gelişim ve Sosyal Beceriler: Öğrencilerin kariyer yönetimini öğrenmeleri için 'Kariyer Planlaması', mesleki etik değerleri kazanmaları için 'Tarım Tarihi ve Deontolojisi' ve çalışma hayatına hazırlık için 'İş Sağlığı ve Güvenliği' dersleri zorunlu tutulmuştur.

Üniversite Seçmeli Dersleri (USD): Öğrencilerin kendi ilgi alanlarına (Sanat, Spor, Sosyoloji, Felsefe vb.) göre disiplin dışından ders alabilmelerine olanak tanıyan 'Üniversite Ortak Seçmeli Ders Havuzu' (USD kodlu dersler) müfredata entegre edilmiştir.

Durum (Örnek Uygulama): Eğitim programımız; teknik derslerin yoğunluğuna rağmen öğrencilerin sosyal ve entelektüel gelişimini ihmal etmemiş; YÖK tarafından zorunlu kılınan genel kültür derslerinin yanı sıra 'Kariyer Planlaması', 'Deontoloji (Meslek Etiği)' ve disiplinler arası 'Üniversite Seçmeli Dersleri' ile müfredatı dengelemiştir. Teknik içeriği bütünleyen bu genel eğitim yaklaşımı, öğrencilerin çok yönlü gelişimini garanti altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Ders Kategorileri Dağılım Tablosu

5.6.2 - Eğitim Planı Listesi

5.6.3 - Üniversite Ortak Seçmeli Ders Havuzu Listesi.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Açıklama:

Ana Tasarım Deneyimi (Bitirme Projesi): Eğitim planımızın 7. ve 8. yarıyıllarında yer alan 'Bitirme Çalışması I ve II' dersleri; öğrencilerin önceki yıllarda edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri (Toprak Bilimi, Bitki Besleme, İstatistik vb.) bütünleşik bir şekilde kullanacakları 'Ana Tasarım Deneyimi' olarak kurgulanmıştır. Bu derste öğrenciler, akademik danışmanları nezaretinde belirledikleri bir tarımsal problemi ele alarak çözüm üretmektedir.

Gerçekçi Kısıtlar ve Standartlar: Bitirme projelerinin tasarımında ve yürütülmesinde öğrencilerin sadece teknik çözüm üretmeleri değil; aşağıda belirtilen gerçekçi kısıtları ve koşulları da dikkate almaları zorunlu tut-

ulmuştur:

Standartlara Uyum: Toprak ve bitki analizlerinde ulusal (TS) ve uluslararası (ISO, EPA) standart yöntemlerin kullanılması.

Ekonomik Kısıtlar: Önerilen gübreleme veya ıslah projesinin maliyet analizinin yapılması.

Çevresel ve Etik Kısıtlar: Projenin sürdürülebilirlik, çevre kirliliği ve mesleki etik boyutlarının (Bkz. Taslak Değerlendirme Formu) irdelenmesi.

Durum (Örnek Uygulama): Bölümümüzde öğrencilerin mezuniyet öncesi kazandıkları tüm yetkinlikleri sahaya yansıtacakları 'Bitirme Çalışması' dersi müfredatta zorunlu olarak yer almaktadır. Bu dersin çıktıları ve değerlendirme kriterleri; öğrencilerin sadece bilimsel araştırma yapmasını değil, aynı zamanda ekonomik analiz, çevresel etki ve standartlara uyum gibi gerçek mühendislik kısıtlarını yönetmelerini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Süreç, tanımlı değerlendirme rubrikleri ile güvence altına alınmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Taslak Bitirme Projesi Değerlendirme Kriterleri (Rubrik)

5.7.2 - Ders Bilgi Paketi - Bitirme Çalışması Ders İzlencesi

5.7.3 - Müfredat Listesi

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Niceliksel Yeterlilik ve İş Yükü Dengesi: Bölümümüz akademik kadrosu; 1 Profesör, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 5 tam zamanlı öğretim elemanından oluşmaktadır. Mevcut öğrenci sayımız ve açılan ders yükü dikkate alındığında; 'Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı', öğrencilerle birebir ilgilenmeye, etkin akademik danışmanlık hizmeti sunmaya ve nitelikli proje (AR-GE) süreçlerini yürütmeye son derece elverişli bir seviyededir.

Uzmanlık Alanlarının Dağılımı: Öğretim kadromuzun uzmanlık alanları, eğitim planımızdaki temel disiplinleri (Toprak Fiziği, Toprak Kimyası, Bitki Besleme, Toprak Biyolojisi ve Etüt-Haritalama) eksiksiz kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Her ders, ilgili alanda doktora derecesine sahip uzman öğretim üyeleri tarafından veril-

mekte olup; 'uzmanlık dışı ders verme' durumu söz konusu değildir. Ayrıca, kadromuzun dinamik yapısı, sanayi iş birliklerini ve mesleki kuruluşlarla ilişkileri sürdürecek motivasyona sahiptir.

Durum (Örnek Uygulama): Bölümümüzün mevcut akademik kadrosu, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek ve program çıktılarını kazandırmak için hem niceliksel (sayı) hem de niteliksel (uzmanlık) açıdan yeterlidir. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının düşüklüğü, öğrenci odaklı eğitimi ve etkin danışmanlık sistemini garanti altına almaktadır. Tüm derslerin, o alanda uzmanlaşmış öğretim üyeleri tarafından veriliyor olması, eğitimin kalitesini 'Örnek Uygulama' seviyesine taşımaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Akademik Personel Uzmanlık Alanları Dağılım Tablosu

6.1.2 - Ders Görevlendirme Listesi

6.1.3 - Bölüm Web Sitesi - Akademik Kadro Sayfası.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Akademik Yetkinlik ve Şeffaflık: Öğretim kadromuzun akademik yetkinlikleri, uzmanlık alanları ve bilimsel üretkenlikleri; şeffaflık ilkesi gereği Yükseköğretim Kurulu'nun resmi veri tabanı olan YÖK Akademik sistemi üzerinden kamuoyunun erişimine açıktır. Kanıt belgelerinde sunulduğu üzere; bölümümüzdeki öğretim üyeleri Toprak Mikrobiyolojisi, Toprak Etüt ve Haritalama, Bitki Besleme ve Toprak Ekolojisi gibi spesifik alanlarda uzmanlaşmış olup, müfredattaki dersleri bu uzmanlıklarına göre yürütmektedirler.

Programın Sürdürülmesi ve İdari Katkı: Nitelikleri resmi olarak tescilli olan öğretim üyelerimiz; sadece eğitim faaliyetlerini değil, aynı zamanda programın idari sürdürülebilirliğini de sağlamaktadır. Bölümdeki komisyon görevleri (Müfredat, Kalite, Staj vb.) uzmanlık alanlarına göre dağıtılmış olup, programın değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçleri bu yetkin kadro tarafından yönetilmektedir.

Durum (Örnek Uygulama): Öğretim kadromuzun yeterlilikleri ve çalışma alanları, YÖK Akademik platformu üzerinden şeffaf ve doğrulanabilir bir yapıda sunulmuştur. Kadromuzda yer alan öğretim üyelerinin uzmanlık alanları (Mikrobiyoloji, Etüt-Haritalama, Bitki Besleme vb.), bölüm müfredatının tüm teknik gereksinimlerini karşılayacak niteliktedir. Nitelikli kadronun programın geliştirilmesi süreçlerine (Komisyonlar aracılığıyla) aktif

katılımı sağlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - YÖK Akademik - Bölüm Öğretim Kadrosu Uzmanlık Alanları Listesi

6.2.2 - Bölüm Komisyonları Görev Dağılım Çizelgesi

6.2.3 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Yasal Çerçeve ve Kriterler: Bölümümüzde öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri; akademik kaliteyi güvence altına almak amacıyla Senatomuz tarafından kabul edilen 'Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi' hükümlerine göre şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Bu yönerge, Yükseköğretim Kanunu'nun asgari şartlarını temel almakla birlikte, kurumumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda ek kalite kriterleri içermektedir.

Uygulama ve Dil Yeterliliği: Adayların bilimsel yetkinlikleri, yönergede tanımlanan 'objektif ve denetlenebilir' koşullar üzerinden değerlendirilmektedir. Özellikle akademik kadronun uluslararası literatürü takibi ve araştırma yetkinliği için;

Yabancı Dil Kriteri: YÖKDİL veya YDS sınavlarından en az 55 puan (Yabancı dille eğitim yapan programlarda 80 puan) alma şartı,

Yayın Şartı: İlgili kadroya başvurmak için gerekli olan ulusal/uluslararası yayın ve atıf sayıları tavizsiz olarak uygulanmaktadır.

Durum (Örnek Uygulama): Üniversitemiz, öğretim üyesi atamalarında YÖK'ün asgari şartlarıyla yetinmemiş; yabancı dil barajı gibi somut ve ölçülebilir ek kriterleri yönerge ile zorunlu hale getirmiştir. Atama ve yükseltme süreçlerinin kişisel inisiyatiflere değil, yayımlanmış ve kamuoyuna açık yazılı mevzuat hükümlerine dayandırılması nedeniyle 'Örnek Uygulama' niteliğindedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Fiziksel Altyapı ve Donanım: Fakültemiz ve Bölümümüz bünyesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için tahsis edilen; derslikler, laboratuvarlar, uygulama alanları (Screenhouse, deneme parselleri) ve sosyal donatı alanlarına ilişkin sayısal veriler ve kapasite bilgileri 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda detaylı olarak kayıt altına alınmıştır.

Raporda sunulan envanter dökümlerinde görüleceği üzere;

Teorik Eğitim: 50 kişilik 12 adet derslik ve 6 adet amfi,

Uygulamalı Eğitim: Toprak-Bitki Analiz Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı ve 288 m^2'lik Screenhouse,

Araştırma: Soğuk hava deposu ve deneme alanları program amaçlarına ve öğrenci sayılarına (Bkz. Ölçüt 6.1) uygun kapasitededir. Laboratuvarlarımızda yer alan cihazların kalibrasyon ve envanter takibi de aynı raporlama süreci ile izlenmektedir.

Durum (Örnek Uygulama): Bölümümüz, teorik eğitim alanlarının (derslik/amfi) yeterliliğinin yanı sıra; Ziraat Mühendisliği eğitiminin olmazsa olmazı olan uygulamalı eğitim altyapısı konusunda son derece güçlü imkanlara sahiptir. Özellikle Screenhouse, Koleksiyon Bahçeleri ve Bölüm Laboratuvarı; öğrencilerin derste öğrendikleri teorik bilgiyi sahada pratiğe dönüştürmelerine olanak tanımaktadır. Soğuk hava deposu gibi spesifik teçhizatların varlığı, AR-GE ve eğitim süreçlerini 'Örnek Uygulama' düzeyinde desteklemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Sosyal ve Kültürel Altyapı: Fakültemiz yerleşkesi, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli geçirebilecekleri

ve sosyalleşebilecekleri fiziksel altyapıya sahiptir. Birim Faaliyet Raporumuzda envanter kayıtları ve kapasite bilgileri mevcut olan; Öğrenci Kantini, Konferans Salonu (330 Kişilik) ve Kampüs Yeşil Alanları, sosyal etkileşimin merkezi konumundadır. Ayrıca, öğrencilerimizin kültürel ve sportif gereksinimleri, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) koordinasyonunda yürütülen öğrenci toplulukları faaliyetleri ile desteklenmektedir.

Mesleki Gelişim ve Etkileşim: Öğrenci-öğretim üyesi etkileşimi, dersliklerin ötesine taşınarak Bölüm Laboratuvarları ve Uygulama Seraları (Screenhouse) gibi alanlarda ders dışı zamanlarda da sürdürülmektedir. Öğretim üyelerimiz, akademik danışmanlık ve kariyer rehberliği kapsamında öğrencilere erişilebilir bir iletişim ortamı sunmaktadır.

Durum (Örnek Uygulama): Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak fiziksel mekanlar (Konferans salonu, kantin, yeşil alanlar) fakültemiz envanterinde kayıtlıdır ve kullanıma açıktır. Mesleki ve sosyal gelişim faaliyetleri, hem bölümümüzün uygulama alanlarında (laboratuvar/sera) hem de üniversitemiz SKS Daire Başkanlığı'nın kurumsal çatısı altında yürütülen öğrenci toplulukları aracılığıyla sistematik olarak desteklenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

7.2.2 - MTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) Öğrenci Toplulukları ve Etkinlikler Sayfası.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Bilişim Altyapısı ve Modern Araçlar: Öğrencilerimizin modern mühendislik araçlarını (CBS, İstatistik, Dijital Haritalama vb.) etkin kullanabilmeleri için gerekli eğitim ortamı; müfredatımızın gereklilikleri doğrultusunda sağlanmaktadır. Fakültemiz bünyesindeki Bilgisayar Laboratuvarı; eğitim planımızda yer alan 'Bilgisayar Teknolojisi', 'Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)' ve 'İstatistik' derslerinin uygulamalı olarak yürütülmesi için aktif olarak kullanılmaktadır. Derslik ve amfilerimizdeki projeksiyon ve internet altyapısı, dijital eğitim materyallerinin sunumu için yeterli donanıma sahiptir.

Laboratuvar ve Altyapı Kullanımı: Toprak Bilimi ve Bitki Besleme disiplininin teknik uygulamaları; Fakültemiz

ortak kullanımında olan laboratuvarlar ve deneme alanları (Bkz. Ölçüt 7.1) üzerinden yürütülmektedir. Bölümümüzün artan öğrenci sayısı ve teknik ihtiyaçları doğrultusunda, bölümümüze özgü laboratuvar ve cihaz altyapısının geliştirilmesi ve çağdaşlaştırılması çalışmaları, stratejik hedeflerimiz arasında yer almakta ve süreç planlandığı şekilde ilerlemektedir.

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama): Öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için gerekli temel dersler (CBS, İstatistik vb.) müfredatta yer almakta ve Fakültenin ortak bilgisayar/laboratuvar altyapısı kullanılarak yürütülmektedir. Temel ihtiyaçlar karşılanmakla birlikte; bölümün kendine ait özelleşmiş laboratuvar ve teknik cihaz altyapısının zenginleştirilmesi süreci devam etmektedir. Altyapı, eğitim hedeflerini 'asgari' düzeyde karşılamakta olup, 'gelişime açık' bir yapıdadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

7.3.2 - Ders Müfredat Listesi

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

Fiziksel ve Dijital Koleksiyon: Öğrencilerimizin eğitim amaçlarına ve program çıktılarına (özellikle PÇ-6 Araştırma ve PÇ-10 Yaşam Boyu Öğrenme) ulaşabilmeleri için Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi zengin bir altyapı sunmaktadır. Kütüphanemiz;

Basılı Kaynaklar: Toprak Bilimi ve Bitki Besleme alanındaki temel ders kitapları ve süreli yayınları içeren güncel koleksiyonu,

Elektronik Kaynaklar: TÜBİTAK/ULAKBİM (EKUAL) kapsamında erişilen Web of Science, Scopus, ScienceDirect, SpringerLink gibi uluslararası veri tabanları sayesinde, öğrencilerimizin güncel literatüre (e-kitap, e-dergi, e-tez) kesintisiz erişimini sağlamaktadır.

Akademik Arşiv ve Erişim Hizmetleri: Kurumsal hafızayı güçlendirmek adına kullanılan DSpace@Özal açık erişim sistemi ile üniversitemiz bünyesinde üretilen tez ve makaleler dijital erişime açılmıştır. Koleksiyonda bulunmayan kaynaklar için TÜBESS ve KİTS (Kütüphanelerarası İş Birliği) sistemleri aktif olarak kullanılmakta, akademisyen ve öğrencilerin kaynak talepleri hızlıca karşılanmaktadır.

Fiziksel Ortam ve Engelsiz Erişim: Kütüphane okuma salonları, öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları için

uygun fiziksel koşullara (internet altyapısı, sessiz çalışma alanları) sahiptir. Ayrıca Boğaziçi Üniversitesi GETEM iş birliği ile görme engelli kullanıcılarımıza yönelik 'Engelsiz Kütüphane' hizmetleri sunulmakta olup, fırsat eşitliği ilkesi (PÇ-4) gözetilmektedir.

Durum (Örnek Uygulama): Programımız öğrencileri, üniversitemizin sağladığı zengin kütüphane olanaklarından (basılı/elektronik) tam kapasiteyle yararlanmaktadır. Özellikle TÜBİTAK/EKUAL kapsamında sağlanan uluslararası veri tabanlarına (Web of Science, ScienceDirect vb.) kampüs içinden ve dışından (Proxy/VPN) erişim imkânı, öğrencilerin araştırma yetkinliklerini (Program Çıktısı 6) desteklemektedir. Kaynak paylaşım sistemleri (TÜBESS) ve kurumsal arşiv (DSpace) uygulamaları, kütüphane hizmetlerini 'Örnek Uygulama' düzeyine taşımaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - 2024 Yılı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk. Faaliyet Raporu

7.4.2 - Abone Olunan Veri Tabanları Listesi

7.4.3 - MTÜ Kütüphane Web Sayfası.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

İş Sağlığı, Güvenliği ve Atık Yönetimi: Bölümümüz eğitim ve araştırma laboratuvarlarındaki çalışma düzeni; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atık Yönetimi Yönergesi hükümlerine göre prosedürel olarak tanımlanmıştır. Laboratuvarlarda uyulması gereken kurallar, kimyasal atıkların ayrıştırılması ve kişisel koruyucu donanım kullanımı; ilgili yönergelerle güvence altına alınmış olup, akademik personel ve öğrencilerimiz bu kurallara riayet etmekle yükümlüdür.

Engelsiz Erişim Altyapısı: Fakülte binamızın fiziksel altyapısı, engelli bireylerin eğitim ortamlarına erişimini kısıtlamayacak şekilde (asansör ve rampa erişimi) projelendirilmiştir. Üniversitemiz bünyesindeki Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, 'Engelsiz Kampüs' hedefleri doğrultusunda fiziksel ve dijital erişilebilirlik çalışmalarını koordine etmektedir. Engelli öğrenci ve personelin ihtiyaçları, bu koordinatörlük aracılığıyla kurumsal düzeyde takip edilmektedir.

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama): Laboratuvar güvenliği ve atık yönetimi süreçleri ile engelsiz üniversite

uygulamaları, üniversitemiz yönerge ve yönetmelikleri ile yasal zemine oturtulmuştur. İlgili koordinatörlükler (Engelsiz Üniversite, Atık Yönetimi) kurulmuş ve faaliyet göstermektedir. Ancak, laboratuvarlardaki güvenlik donanımlarının modernizasyonu ve fiziksel mekanlardaki engelli erişim işaretçilerinin (hissedilebilir yüzey vb.) iyileştirilmesi çalışmaları devam eden bir süreçtir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - MTÜ Engelsiz Üniversite ve Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliği

7.5.2 - MTÜ Atık Yönetimi Yönergesi

7.5.3 - Laboratuvar Güvenlik ve Çalışma Talimatı

7.5.4 - 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

İdari Destek ve Yapıcı Liderlik: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü ve Ziraat Fakültesi Dekanlığı; bölümümüzün eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve altyapı ihtiyaçlarını karşılamak adına yapıcı ve çözüm odaklı bir liderlik sergilemektedir. Bölümümüzün akademik ve idari talepleri (kadro tahsisi, derslik ihtiyacı vb.), Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu silsilesi ile Rektörlük makamına iletilmekte ve bütçe imkanları doğrultusunda hızlıca karşılanmaktadır.

Mali Kaynaklar ve BAP Desteği: Programın sürdürülebilirliği için gerekli olan mali kaynaklar çeşitlendirilmiştir: BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri): Akademisyenlerimizin ve lisansüstü öğrencilerimizin araştırma projeleri, Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi tarafından 'Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi' kapsamında maddi olarak desteklenmektedir. Bu destek, laboratuvar sarf malzemesi ve cihaz altyapısının güçlendirilmesinde kilit rol oynamaktadır.

Genel Bütçe: Eğitim ortamlarının ısınma, aydınlatma, temizlik ve internet altyapı giderleri, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yönetilen merkezi bütçeden karşılanmaktadır.

Dış Kaynaklar: TÜBİTAK ve bölgesel kalkınma ajanslarına sunulan projelerle bölüme ek kaynak girişi teşvik edilmektedir.

Kaynak Dağıtım Stratejisi: Kaynakların dağıtımı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine göre yapılmaktadır. Bölümün ihtiyaçları yıllık olarak planlanmakta

ve birim faaliyet raporları ile kayıt altına alınmaktadır.

Durum (Örnek Uygulama): Üniversitemiz ve Fakültemiz yönetimi, bölümün ihtiyaçlarını karşılamak adına tanımlı idari süreçler (Kurullar ve Talep Yönetimi) ve şeffaf mali stratejiler izlemektedir. BAP Koordinasyon Birimi, araştırmacıların finansal ihtiyaçlarını proje tabanlı olarak desteklerken; merkezi bütçe yönetimi, eğitim ortamlarının fiziksel sürdürülebilirliğini (elektrik, internet, ısınma) garanti altına almaktadır. Kaynakların dağıtımında liyakat ve ihtiyaç analizi (Faaliyet Raporları) esas alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - MTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi

8.1.2 - 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Mali Haklar ve Güvence: Bölümümüz öğretim üyelerinin özlük hakları, maaşları ve ek ders ücretleri; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile devlet güvencesi altındadır. Bu yasal çerçeve, nitelikli öğretim elemanlarının kurumda istihdam edilmesi ve tutulması için gerekli temel mali yeterliliği sağlamaktadır.

Performansa Dayalı Ödüllendirme (Akademik Teşvik): Standart ücret politikasına ek olarak; bilimsel üretkenliği yüksek kadroyu motive etmek ve mesleki gelişimi sürekli kılmak amacıyla 'Akademik Teşvik Ödeneği' sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Öğretim üyelerimizin yıl boyunca yaptıkları proje, yayın, patent ve atıf gibi akademik faaliyetler puanlanarak, yüksek performans gösterenler her yıl maddi olarak ödüllendirilmektedir. Bu sistem, akademik üretkenliği canlı tutan en önemli iç dinamiktir.

Araştırma ve Gelişim Desteği: Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri için ihtiyaç duydukları araştırma bütçeleri (sarf malzeme, teçhizat vb.); BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) Koordinasyon Birimi tarafından proje tabanlı olarak desteklenmektedir. Araştırmacılara sağlanan bu proje kaynakları, onların bilimsel çalışmalarını sürdürmeleri için gerekli finansal zemini oluşturmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - MTÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları

8.2.2 - MTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Temel İşletme ve Bakım Kaynakları: Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan temel altyapı giderleri (ısınma, aydınlatma, su, internet, temizlik) ve rutin bakım-onarım maliyetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yönetilen merkezi bütçeden karşılanmaktadır. Fiziksel mekanların bakım ve onarımı ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

Altyapı Geliştirme ve Cihaz Temini: Eğitim ve araştırma altyapısının (Laboratuvar cihazları, bilgisayarlar vb.) güncellenmesi ve yeni teçhizat temini için 'Proje Tabanlı Finansman' modeli uygulanmaktadır:

BAP Kaynakları: Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından hazırlanan altyapı projeleri, BAP Koordinasyon Birimi bütçesi ile finanse edilerek laboratuvar envanteri zenginleştirilmektedir.

Dış Kaynaklar: TÜBİTAK ve bölgesel kalkınma ajanslarına sunulan projelerle, bütçe dışı ek kaynak yaratılarak altyapının modernizasyonu sağlanmaktadır.

Durum (Örnek Uygulama): Programın sürdürülebilirliği için gerekli olan temel işletme giderleri (elektrik, su, ısınma) merkezi bütçe ile devlet güvencesi altındadır. Altyapının geliştirilmesi ve bakımı için ise BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) kaynakları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Finansman kaynaklarının hem merkezi bütçe hem de proje tabanlı gelirlerle çeşitlendirilmiş olması ve bakım süreçlerinin ilgili daire başkanlıkları (İdari Mali İşler) tarafından yürütülmesi nedeniyle 'Örnek Uygulama' niteliğindedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - MTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi

8.3.2 - 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Açıklama:

İdari Destek Hizmetleri: Bölümümüzün idari işleyişi (yazışmalar, öğrenci kayıtları, not girişleri vb.); Ziraat Fakültesi Dekanlığı bünyesindeki merkezi idari yapılanma tarafından yürütülmektedir. Fakülte Sekreteri koordinasyonunda görev yapan İdari Personel ve Öğrenci İşleri Birimi, bölümümüzün eğitim-öğretim süreçlerinin (ders kayıt, sınav organizasyonu, mezuniyet işlemleri) aksamadan sürdürülmesini sağlayacak nitelik ve sayıdadır.

Teknik Destek ve Laboratuvar Personeli: Eğitim ve araştırma laboratuvarlarının teknik bakımı, bilişim altyapısının sürekliliği ve fiziksel mekanların temizlik/güvenlik hizmetleri; Fakültemiz ve Üniversitemiz idari kadrosundaki teknisyenler ve destek personeli tarafından sağlanmaktadır. Program çıktılarının (laboratuvar becerisi vb.) kazanılması sürecinde, teknik personel desteği fakülte genelindeki havuz sisteminden karşılanmaktadır.

Gelecek Planlaması: Mevcut idari ve teknik kadro, şu anki öğrenci sayısı ve iş yükü için temel gereksinimleri karşılamaktadır. Ancak artan öğrenci sayısı ve genişleyen laboratuvar altyapısına paralel olarak, bölüme özgü teknisyen ve idari personel istihdamı stratejik plan hedeflerimiz arasındadır.

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama): Programın idari ve teknik gereksinimleri, Ziraat Fakültesi Dekanlığı bünyesindeki merkezi idari ve teknik kadrolar (Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreterliği, Teknisyenler) tarafından karşılanmaktadır. Mevcut kurumsal hizmetler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi için asgari yeterliliğe sahiptir. Ancak, bölüme özgü (doğrudan bölüme bağlı) idari ve teknik personelin bulunmaması nedeniyle süreç, 'gelişime açık' ve merkezi desteğe bağımlı olarak yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

8.4.2 - Fakülte Organizasyon Şeması

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Açıklama:

Karar Alma Mekanizması ve İşleyişi: Program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması sürecindeki kararlar, hiyerarşik bir silsile ve katılımcı bir yaklaşımla alınmaktadır. Karar alma süreci şu adımlarla belgelendirilmektedir:

Talep ve Bölüm Kurulu: Akademik talepler (yeni ders, materyal vb.) önce Anabilim Dalı öğretim üyelerinden oluşan Bölüm Kurulu'nda görüşülerek tutanak altına alınır.

Fakülte Kurulu: Bölümden gelen kurul kararları, Dekan başkanlığındaki Fakülte Kurulu gündemine alınır ve fakülte düzeyinde karara bağlanır.

Senato Onayı: Müfredat değişikliği gibi akademik kararlar, son onay mercii olan Üniversite Senatosu'na iletilir ve burada kesinleşerek yürürlüğe girer.

Durum (Örnek Uygulama): Karar alma süreçleri; 2547 sayılı kanuna uygun olarak Bölüm, Fakülte ve Senato hiyerarşisinde şeffaf ve kayıtlı olarak yürütülmektedir. Akademik kararların (ders açma, müfredat vb.) aşağıdan yukarıya doğru iletildiği, Bölüm ve Fakülte Kurulu karar tutanakları ile izlenebilmektedir. Sürecin tanımlı olması ve kurul kararlarıyla kayıt altına alınması nedeniyle 'Örnek Uygulama' niteliğindedir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Örnek Karar Takip Zinciri

9.1.2 - Ziraat Fakültesi Organizasyon Şeması

9.1.3 - Akademik Teşkilat Yönetmeliği.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Disipline Özgü Kriterlere Uyum: Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü eğitim planımız; Ziraat Mühendisliği eğitimi veren programlar için ulusal akreditasyon kuruluşları (Örn: ZİDEK) tarafından belirlenen 'Programa Özgü Ölçütler'i eksiksiz karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır. Müfredatımız, öğrencilerimize aşağıda belirtilen temel yetkinlikleri kazandırmayı garanti eder:

Temel Bilimler: Matematik, Fizik, Kimya ve Biyoloji (Botanik/Zooloji) temelli sağlam bir fen bilimleri altyapısı.

Toprak Bilimi Yetkinliği: Toprağın oluşumu, sınıflandırılması, fiziksel, kimyasal ve biyolojik özellikleri konularında derinlemesine teorik bilgi ve laboratuvar becerisi.

Bitki Besleme ve Verimlilik: Bitki besin elementlerinin döngüsü, gübreleme teknikleri ve toprak verimliliği yönetimi konusunda uygulama yeteneği.

Modern Teknolojiler: Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Uzaktan Algılama ve Hassas Tarım tekniklerinin mesleki uygulamalara entegrasyonu.

Başarı ve Çıktı Göstergeleri: Programın başarısı, sadece mezuniyet oranlarıyla değil; öğrencilerin kazandığı

mesleki formasyonun niteliği ile ölçülmektedir. Başarı göstergelerimiz şunlardır:

Akademik Çıktılar: Ulusal/uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan makaleler ve yürütülen TÜBİTAK/BAP projeleri.

İstihdam Yetkinliği: Mezunların kamu (Tarım Bakanlığı) ve özel sektörde (Gübre/Toprak Analiz Lab.) istihdam edilme oranları.

Uygulama Becerisi: Laboratuvar analizleri ve arazi etüt çalışmalarındaki doğruluk ve başarı düzeyi.

Bilimsel Etkileşim: Bölüm koordinatörlüğünde düzenlenen kongre, çalıştay ve seminerlere öğrenci katılım düzeyleri.

Durum (Örnek Uygulama): Bölümümüz, Ziraat Mühendisliği eğitimi için gerekli olan tüm 'Programa Özgü Ölçütleri' (Temel Bilim, Toprak Fiziği/Kimyası, Bitki Besleme, Mühendislik Uygulamaları) müfredatına entegre etmiştir. Eğitim planı; öğrencilere hem toprağın temel özelliklerini kavratacak hem de modern teknolojileri (CBS/Uzaktan Algılama) kullanabilecekleri yetkinlikleri kazandıracak şekilde tasarlanmıştır. Başarı kriterleri (yayın, proje, istihdam) tanımlanmış ve izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Ders Müfredatı ve İçerikleri

10.1.2 - Ders Bilgi Paketi - Program Yeterlilikleri Sayfası.

10.1.3 - 2024 Yılı Bölüm Faaliyet Raporu

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Genel Bakış ve Tarihçe: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü, 28/02/2018 tarihinde kurulmuş olup, akademik yapılanma sürecini hızla tamamlayarak 2023 yılında aktif eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bölümümüz; fizik, kimya, biyoloji ve jeoloji gibi temel bilimlerin kesişim noktasında yer alan disiplinler arası yapısıyla, sürdürülebilir tarım ve gıda güvenliği zincirinin en stratejik halkası olan "toprak yönetimi" konusunda uzman mühendisler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Program Çıktıları ve Mezun Yetkinlikleri: Eğitim programımız, öğrencilerimize sadece teorik bilgi yüklemekle kalmayıp; analiz yapabilme, yorumlama ve çözüm üretme yetkinliklerini kazandıracak şekilde kurgulanmıştır. Mezunlarımız;

- Teknik Yetkinlik: Toprak-bitki-su analizlerini yapabilme, verimlilik haritaları oluşturma ve dengeli gübrelem-

e programları hazırlama,

- Sürdürülebilirlik Bilinci: Küresel iklim değişikliği, erozyon ve toprak kirliliği gibi çevresel sorunlara karşı ekosistemle barışık çözümler üretme,
- Yönetim Becerisi: Tarımsal projeleri planlama, yürütme ve mevzuata uygun şekilde raporlama konularında tam donanımlı olarak iş hayatına atılmaktadır. Mezunlarımız, Tarım ve Orman Bakanlığı teşkilatlarından özel toprak analiz laboratuvarlarına, gübre üretim tesislerinden akademik kurumlara kadar geniş bir yelpazede istihdam edilme potansiyeline sahiptir.

Kurumsal Kapasite ve Gelişime Açık Yönler: Bölümümüz, genç ve dinamik akademik kadrosuyla bölge ve ülke tarımının sorunlarına yönelik nitelikli araştırma projeleri yürütmektedir. Kurulum aşamasını yeni tamamlamış bir bölüm olarak; fiziksel altyapının zenginleştirilmesi ve akademik kadro sayısının artırılması hususları, "Gelişime Açık Yönlerimiz" olarak tespit edilmiştir. Bu alanlardaki ihtiyaçlar, Fakülte ve Üniversite yönetimimizin desteği, BAP projeleri ve dış kaynaklı (TÜBİTAK/Kalkınma Ajansı) projelerle sistematik olarak giderilmekte ve iyileştirme süreçleri yakından takip edilmektedir.

Gelecek Vizyonu: Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü; kalite odaklı eğitim anlayışı, öğrenci merkezli yaklaşımı ve sürekli iyileştirme (PUKO) döngüsünü esas alan yönetim stratejisi ile geleceğe hazırlanmaktadır. Hedefimiz; ulusal ve uluslararası standartlarda akredite edilmiş bir eğitim sunarak, değişen dünyanın tarımsal ihtiyaçlarına bilimsel ve etik değerler ışığında yön veren lider ziraat mühendisleri yetiştirmektir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TURİST REHBERLİĞİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-684360

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulunun Misyonu:

Turizm alanında; ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli, etik değerlere bağlı, yenilikçi ve üretken bireyler yetiştirmek; bulunduğu bölgenin kültürel ve doğal mirasını koruyarak ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlamak; bilimsel ve uygulamalı eğitimle sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek donanımlı mezunlar kazandırmaktır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulunun Vizyonu:

Yerelden evrensele katkı sunan, sektörel gelişmeleri yakından izleyen; uygulama ve araştırma odaklı bir yaklaşımla geleceğin turizm profesyonellerini yetiştiren; bulunduğu coğrafyanın turizm potansiyelini akademik bilgiyle buluşturan ve sürdürülebilir turizm anlayışıyla öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

MEZUN ÖĞRENCİ PROFİLİ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin mezun öğrencisi, "Ulusal ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine" uygun olarak hazırlanmış, "Temel Alan Yeterliliklerini kazanmış, kendisine olan güveni gelişmiş, girişken, bilgili, ahlaklı, dürüst, adaletli, çalışkan, üreten, araştıran, sorumluluk sahibi, dini ve milli değerlere bağlı, kültürel değerlerimizi ve evren değerleri içselleştirmiş, kültürel farklılıklara saygı duyan, toplumsal duyarlılığı olan, iş yapabilme becerisi ile donatılmış, bilimsel araştırmalar yapan veya bilimsel araştırmalara katkı sağlayan, bilişim teknolojilerini kullanan sanat duyarlılığı olan mezun öğrenci olmalıdır.

Programın amacı, profesyonel turist rehberi olmak isteyen öğrencilere gerekli mesleki bilgilerin kazandırılması, bu amaçla öğrencileri turizm sektörüne ait tüm alt yapı bilgileri ile donatmak ve bu bilgiler ile eğitim sonrası iş hayatına atılmalarını sağlamaktır. Eğitim süresinde turizm sektörünün genel yapı taşı olan yabancı dil eğitimi de ağırlıklı olarak verilmektedir. Ayrıca öğrenciler, yüksekokulumuzdaki öğrenim süreleri boyunca meslek hayatlarında gerek duyacakları pek çok konuyu deneyimli ve uzman eğiticilerden teorik ve uygulamalı olarak öğrenmektedirler.

Kanıt:

1- https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=1447#

2- https://kale.ozal.edu.tr/page/8864

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş I. basamak sınavı puan türlerinde tercih sıralamasına göre yerleştirmesi sonucu alınır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise, YÖS puanına göre kabul edilirler.

Kanıt: https://rehberlikkale.ozal.edu.tr/page/13092

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda yatay ve dikey geçiş kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında uygulanmaktadır. Bu kapsamda Programımızda yatay geçiş kabulü, çift ana dal uygulaması ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi uygulamaları yürütülmektedir.

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

ALTINCI BÖLÜM

Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Meslek Yüksekokullarına Geçiş ve İntibaka İlişkin Esaslar Yeniden kayıtta muafiyet

MADDE 36 – (1) Daha önce bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış, bu yükseköğretim kurumundan mezun olmuş veya ayrılmış olan, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan ve daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer dersler için, ilk iki hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafi-

yetine karar verir.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alınmış olması dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.

(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.

(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

(6) Ders muafiyet talebinde bulunan ve bu talebi ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyıl/yılda, kayıtlı bulunduğu programdaki dersleri, muaf sayıldığı dersler hariç, alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikle almak kaydı ile üst yarıyıl/yıldaki dersleri alabilirler.

(7) Ders muafiyeti nedeniyle, kayıt yılı itibarıyla üst yarıyılda/yılda, 19 uncu madde hükümleri kapsamında ders alan öğrenciler, sorumlu oldukları eğitim-öğretim programını başarı ile tamamladıkları takdirde, öğrenim süresinin dolmasını beklemeden mezun olabilirler.

Dikey geçiş ve lisans tamamlama

MADDE 37 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları, 19/2/2002tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik; öğretmen yetiştiren yüksekokul mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları 16/11/1983 tarihli ve 18223 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretmen Yetiştiren Yüksekokul Mezunlarının Lisans Öğrenimi Yapmaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

Programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi

MADDE 38 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

(2) İkinci öğretime devam eden öğrencilerden, hazırlık sınıfı hariç, bulundukları sınıfın bütün derslerini başar-

mak ve ilk % 10'a girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olanlar normal öğretim programlarına yatay geçiş yapabilirler. Normal öğretimden ikinci öğretime de yatay geçiş yapılabilir; bu yatay geçişler normal öğretimde uygulanan ilgili mevzuat hükümlerine tabidir. Meslek yüksekokullarına geçiş

MADDE 39 – (1) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olmaları şartıyla, almış oldukları ön lisans diploması ile meslek yüksekokullarına başvurmaları halinde, bu öğrencilere 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Kanıt:

1- https://rehberlikkale.ozal.edu.tr/page/13092

2- https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz ile Malatya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Tanıtım ve Geliştirme Programı ve Geliştirme Kurulu ve son olarak Mövenpick Hotel Malatya arasında işbirliği protokolleri imzalanmıştır.

Kanıt: https://gensek.ozal.edu.tr/subdomain_files/gensek.ozal.edu.tr/files/40/İş%20Birliği%20Protokolleri.pdf

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti her bir sınıf için ayrı ayrı görevlendirilen öğretim elemanı tarafından verilmektedir. Ayrıca akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı ders seçimi, ders atanması, sınavlar hakkında gerekli bilgilendirme desteği vermektedir. Turizm sektöründe yer

alan işletmelere mezun öğrencileri yönlendirmektedir.

Kanıt: https://rehberlikkale.ozal.edu.tr/page/13090

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin programdaki derslerden başarıları vize (ara sınav), final ve ödev olacak şekilde ölçülmektedir. Her bir öğretim elemanı kendi ders müfredatına uygun olarak uygun ölçme tekniğini belirlemektedir. Sınav tarihleri Yüksekokulumuzun kurumsal web sayfası ve Programımızın kurumsal web sayfasında, ayrıca okul içerisinde duyuru panosunda açık ve şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Vize sınav oranı %40, final %60 oranında hesaplanmaktadır. Öğrencilerin sınav değerlendirme puanları OBS' de (Öğrenci Bilgi Sistemi) yayınlanmaktadır. İtiraz hakları bulunmaktadır. İtirazı kabul edilen öğrenciler sınav kağıtlarına bakabilmektedir.

Kanıt:

1- https://kale.ozal.edu.tr/announcements-detail/4363

2- https://rehberlikkale.ozal.edu.tr/announcements-detail/4374

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Azami öğrenim süresini tamamlayarak 4 dönem sonunda toplamda 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler 30 günlük zorunlu stajını da yapmış olmak kaydıyla programdan mezun olmaya hak kazanırlar.

Kanıt: https://rehberlikkale.ozal.edu.tr/page/13092

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Turist Rehberliği programı; seyahat, konaklama, yat marina işletmeleri ve turizm işletmeciliği alanlarında faaliyet gösteren işletmelerin ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmeye yöneliktir. Programda öğrencilere turizm işletmeciliği, turist rehberliği, turizm pazarlaması, arkeoloji, mitoloji, sanat tarihi ve müşteri ilişkileri gibi alanlarda bilgi ve beceriler kazandırılmaktadır.

Programın amacı, profesyonel turist rehberi olmak isteyen öğrencilere gerekli mesleki bilgilerin kazandırılması, bu amaçla öğrencileri turizm sektörüne ait tüm alt yapı bilgileri ile donatmak ve bu bilgiler ile eğitim sonrası iş hayatına atılmalarını sağlamaktır. Eğitim süresinde turizm sektörünün genel yapı taşı olan yabancı dil eğitimi de ağırlıklı olarak verilmektedir. Ayrıca öğrenciler, yüksekokulumuzdaki öğrenim süreleri boyunca meslek hayatlarında gerek duyacakları pek çok konuyu deneyimli ve uzman eğiticilerden teorik ve uygulamalı olarak öğrenmektedirler.

Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Programımız, Malatya'nın gelişen turizm potansiyelini destekleyen bir eğitim merkezi olarak; bölgesel kalkınmaya katkı sunmayı, sürdürülebilir turizm bilinci oluşturmayı ve ulusal ölçekte tanınan bir marka okul haline gelmeyi hedeflemektedir. Öğrenciler, hem yerel hem uluslararası turizm sektöründe çalışabilecek donanıma sahip, misafirperverlik kültürünü profesyonellikle birleştiren bireyler olarak yetiştirilmektedir.

Kanıt: https://rehberlikkale.ozal.edu.tr/page/13092

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları, öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun olacak şekilde hazırlanmıştır. Mezunlar; turizm şirketlerinde, tur operatörlerinde, otellerde, müzelerde, kültürel miras kuruluşlarında görev alabilirler ve serbest rehberlik yapabilirler. Unutulmamalıdır ki, hizmet sektöründe özellikle turizm alanındaki uygulamalar, okulda verilen teorik eğitimden farklılaşmaktadır. Bu sebeple oluşan farklılıklar, sektörde deneyim kazanarak öğrenilebilir.

Kanıt: https://rehberlikkale.ozal.edu.tr/page/13092

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları ile MYO'nun misyon ve vizyonu örtüşmektedir. MYO'nun vizyonu açısından sektörel gelişmeleri yakından izleyen; uygulama ve araştırma odaklı bir yaklaşımla geleceğin turizm profesyonellerini yetiştiren; bulunduğu coğrafyanın turizm potansiyelini akademik bilgiyle buluşturan ve sürdürülebilir turizm anlayışı ifadesi bunu açıklamaktadır. MYO'nun misyonu açısından değerlendirildiğinde ise; ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli, etik değerlere bağlı, yenilikçi ve üretken bireyler yetiştirmek; bulunduğu bölgenin kültürel ve doğal mirasını koruyarak ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlamak; bilimsel ve uygulamalı eğitimle sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek donanımlı mezunlar ifadesi de programın eğitim amacı ile uyuşmaktadır.

Kanıt:

1- https://kale.ozal.edu.tr/page/8864

2- https://rehberlikkale.ozal.edu.tr/page/13092

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın iç paydaşları olan öğretim elemanları ve eğitim sürecinde yer alan öğrencileri temsilen seçilmiş öğrenciler ile Programın dış paydaşlaır olan kamu kurumlarının görevlileri ve sektör temsilcileri programın eğitim amaçlarına dahil edilmiştir.

Kanıt: https://kale.ozal.edu.tr/page/8547

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları okulun kurumsal web sitesinde yayınlanmaktadır.

Kanıt:

1- https://rehberlikkale.ozal.edu.tr/page/13092

2- https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=1447#

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçlarıyla ilgili olarak programın özellikle iç ve dış paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun olarak belirli dönemlerde (dönem başı, dönem sonu gibi) güncellenmesi yapılmaktadır.

Kanıt:

1- https://kale.ozal.edu.tr/page/8547

2- https://kale.ozal.edu.tr/page/12147

3- https://kale.ozal.edu.tr/page/12123

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program Çıktıları (Yeterlilikleri)

1. Turist Rehberliği alanı ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgileri aktarır.
2. Turist Rehberliği alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgileri açıklar.
3. Turist Rehberliği alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.
4. Turist Rehberliği alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır ve kullanır.
5. Yabancı bir dilde iletişim kurar.
6. Turist Rehberliği alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.

7. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.
8. Girişimcilik becerisine sahip olur.
9. Turist Rehberliği alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve doğal çevreyi korur.
10. Alanının gerektirdiği şekilde kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.
11. Sosyal sorumlulukları kavrar ve uygular.
12. Turist Rehberliği alanı ile ilgili düzenli olarak sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.
13. Bir ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1447

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda ders öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmiştir. TYYÇ temel alan yeterlilikleri dikkate alınarak uygun program yeterlilikleri geliştirilmiştir. Ders Bilgi Paketleri, her program yeterliliğinin hangi TYYÇ alan yeterliliğini karşıladığını ve katkı düzeyini gösterir. İlişkilendirme matrisleri, derslerin program hedeflerine katkı düzeyini kanıtlar ve öğretim programının bütünsel izlenmesini sağlar. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden, her dersin öğrenme çıktıları ve bu çıktılarının hangi program çıktısına katkı sağladığı erişime açıktır. Program çıktısı–öğrenme çıktısı eşleştirmeleri her dönem güncellenmekte ve Ders Bilgi Paketlerine işlenmektedir.

Kanıt:

1- https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progTYYCMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=1447

2- https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1447

3- edep.ozal.edu.tr

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bir öğrenci programdan mezun olabilmesi için ortak zorunlu dersler dahil 120 AKTS' yi tamamlamalıdır. Aynı zamanda izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO' sunun en az 2,00 olması gerekmektedir.

Kanıt: https://rehberlikkale.ozal.edu.tr/page/13092

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bir öz değerlendirme yapmak aslında bir KONTROL işlemidir. Yapılan kontrolün sonuçlarına göre düzenlemeler yapıldığında önlem(ler) alınıp düzenlenme de tamamlanmaktadır. Dolayısıyla her yıl bir öz değerlendirme yapıldığında her yıl en az bir defa iyileştirme yapılmış olmaktadır. Ayrıca ders öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmiştir. TYYÇ temel alan yeterlilikleri dikkate alınarak uygun program yeterlilikleri geliştirilmiştir. Ders Bilgi Paketleri, her program yeterliliğinin hangi TYYÇ alan yeterliliğini karşıladığını ve katkı düzeyini gösterir. İlişkilendirme matrisleri, derslerin program hedeflerine katkı düzeyini kanıtlar ve öğretim programının bütünsel izlenmesini sağlar. İzleme sonucu gelişime açık yönler belirlenerek iyileştirme faaliyetleri uygulanmaktadır.

Kanıt:

1- https://kalite.ozal.edu.tr/page/2925

2- edep.ozal.edu.tr

2-

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programda gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri; Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 kapsamında belirlenen göstergeler doğrultusunda, ders değerlendirme anketleri, öğrenci başarı analizleri, mezun geri bildirimleri ve iç değerle-

ndirme raporları gibi somut verilere dayalı olarak belirlenmekte ve izleme-iyileştirme döngüsü (PUKÖ) çerçevesinde sistematik biçimde hayata geçirilmektedir.

Kanıt:

1- https://kale.ozal.edu.tr/page/13129

2- https://kale.ozal.edu.tr/page/11724

3- https://kalite.ozal.edu.tr/page/9320

4- https://kale.ozal.edu.tr/page/11255

5- https://kale.ozal.edu.tr/page/10889

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Turist Rehberliği programının amaç ve program çıktılarına yönelik olarak hazırlanan eğitim planı (müfredat) ilgili linkte bulunmaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1447

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri; program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları ve hedeflenen bilgi, beceri ve davranışlar ile uyumlu olacak şekilde seçilmekte; bu çıktılara ulaşma düzeyi ölçme ve değerlendirme araçları ile düzenli olarak izlenmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1447

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli

gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Programda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla; program kurulu, ölçme-değerlendirme süreçleri, paydaş geri bildirimleri ve iç değerlendirme mekanizmalarını kapsayan bütünleşik bir eğitim yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıt:

1- https://kale.ozal.edu.tr/page/10922

2- edep.ozal.edu.tr

3- https://mtukys.ozal.edu.tr

4- https://kale.ozal.edu.tr/page/10889

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programın eğitim planı, en az bir dönem eğitime karşılık gelecek biçimde, toplamda 30 AKTS kredisi tutarında temel bilim derslerini içermektedir. Temel bilim dersleri, program ders planında açıkça tanımlanmış olup ilgili derslerin AKTS dağılımları ders bilgi paketlerinde yer almaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1447

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımızda izlenen müfredat kapsamında en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1447

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Programda yer alan genel eğitim dersleri, programın teknik ve mesleki içeriğini bütünleyecek biçimde yapılandırılmış olup; iletişim, etik, mesleki sorumluluk, eleştirel düşünme ve yaşam boyu öğrenme gibi yetkinliklerin kazandırılmasını hedefleyerek program amaçlarını desteklemektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1447

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek uygulama dersleri görmektedir. Ancak uygulama sahası bulunmamaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1447

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bu programda kendi alanında deneyime sahip olan, bir (1) Doktor Öğretim Üyesi ve iki (2) Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda üç (3) öğretim elemanı bulunmaktadır.

Kanıt: https://rehberlikkale.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programda görev alan öğretim elemanları; akademik yetkinlikleri, alan uzmanlıkları ve mesleki deneyimleri doğrultusunda görevlendirilmekte olup, programın etkin biçimde yürütülmesini, düzenli olarak değerlendirilmesini ve sürekli geliştirilmesini sağlayacak yeterli nitelik ve sayıya sahiptir. 2025-2026 öğretim yılında ÖSYM'nin belirlemiş olduğu öğrenci kontenjanı tam olarak doldurulmuştur. Program etkin bir şekilde sürdürülmekte ve değerlendirmeler sağlanmaktadır.

Kanıt: https://rehberlikkale.ozal.edu.tr/academic-staffs

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak Üniversitece belirlenmiş ve Üniversitemiz WEB sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıt:

https://personel.ozal.edu.tr/contentFiles/1764057514953.%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında kullanılan sınıflar, laboratuvarlar ve diğer eğitim teçhizatı; programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ile uyumlu olup, derslerin etkin biçimde yürütülmesine ve hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına olanak sağlayacak yeterlilikte ve donanımdadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Program Turist Rehberliği öğrencilerine ilgili teknolojik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

MYO bünyesinde bulunan kütüphanede Turist Rehberliği öğrencilerinin turizm ve turizm destinasyonları hakkında bilgi edinebilecekleri kaynaklar yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

MYO bünyesinde öğrencilerin güvenliği için gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve engelliler için gerekli fiziksel düzenlemeler yapılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği ve liderlik yaklaşımı, stratejik plan ve bütçe öncelikleri doğrultusunda programın gelişimini destekleyecek şekilde yapılandırılmış; parasal kaynakların planlanması ve dağıtımı, programın kalite hedefleri ve sürdürülebilirliği dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: https://strateji.ozal.edu.tr/page/3683

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında tahsis edilen mali ve idari kaynaklar; nitelikli öğretim elemanlarının kuruma kazandırılması, kurumda tutulması ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla yeterli düzeyde planlanmakta ve kullanılmaktadır.

Kanıt:

1- https://rehberlikkale.ozal.edu.tr/academic-staffs

2-

https://personel.ozal.edu.tr/contentFiles/1764057514953.%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim ve uygulama faaliyetlerinin sürdürülebilmesi amacıyla gerekli altyapının temini, bakım-onarımı ve işletilmesine yönelik parasal kaynaklar üniversite bütçesi kapsamında planlanmakta; bu kaynaklar programın ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak tahsis edilmekte ve kullanılmaktadır.

Kanıt: https://strateji.ozal.edu.tr/page/4654

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

Kanıt: https://kale.ozal.edu.tr/admin-staffs

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyon yapısı ile rektörlük, fakülte, bölüm ve ilgili alt birimlerde yürütülen karar alma süreçleri; program çıktıları ve eğitim amaçları ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu süreçler, kurumsal yönergeler ve kurul kararları aracılığıyla işletilmekte ve programın sürekli gelişimini destekley-

ecek biçimde yürütülmektedir.

Kanıt:

1- https://kale.ozal.edu.tr/page/10256

2- https://kale.ozal.edu.tr/page/10922

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın alanına özgü ölçütleri, Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda programın geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Kanıt:

1- https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunit=1447

2- https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1447

3- https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progTYYCMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=1447

4- https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1447

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Turist Rehberliği programında en son 2024 yılında gerçekleştirilen müfredat güncellemesi, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı başında program kurulu tarafından yeniden değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme sürecinde; öğrenci geri bildirimleri, mezun görüşleri ve sektör temsilcilerinden alınan dış paydaş katkıları dikkate alınmıştır. Yapılan inceleme sonucunda, mevcut müfredatın program amaçları ve program çıktıları ile uyumlu olduğu, alanın güncel gereksinimlerini karşıladığı ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerini desteklediği değerlendirilmiş; bu nedenle ilgili dönemde müfredatta yapısal bir değişikliğe gidilmesine gerek görülmemiştir.

Bununla birlikte, programın uygulama ağırlıklı yapısı doğrultusunda öğrencilerin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla teknik geziler, saha çalışmaları ve destinasyon temelli uygulamaların önemine vurgu

yapılmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin bölge kültürü, turistik çekicilikler ve destinasyon özellikleri hakkında araştırma yapmalarını ve yerinde öğrenmelerini teşvik eden uygulamalara devam edilmesi planlanmıştır. Böylece müfredatın güncelliği, ders içerikleri ve uygulama faaliyetleri aracılığıyla dinamik bir biçimde desteklenmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-536910

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde tezli olark yürütülen bir lisansüstü eğitim programıdır. Programın amacı turizm sektöründe yönetim, planlama ve karar alma süreçlerine katkı sağlayabilecek nitelikli uzmanlar yetiştirmek; akademik araştırma kapasitesini geliştirmek ve sektörel ihtiyaçlara yanıt verebilecek kuramsal ve uygulamalı bilgi üretmektir. Eğitim dili Türkçe olup, program örgün öğretim şeklinde yürütülmekte; ders, seminer ve tez/proje çalışmasından oluşan bir yapıya sahiptir. Programa başvuruda ALES ve lisans mezuniyeti gibi ilgili koşullar aranmakta, mezuniyet için gerekli kredi ve tez/proje yükümlülüklerinin tamamlanması gerekmektedir. Öğrenciler analitik düşünme, araştırma yöntemleri bilgisi, sektörel uygulama yeterliliği ve yönetsel beceriler gibi öğrenim çıktıları kazanmakta; program aynı zamanda turizm işletmeleri, kamu kurumları ve sektör temsilcileriyle etkileşime dayalı yapısıyla teorik ve pratik boyutları bütünleştirmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri öngörülen süre içerisinde edinebilecek niteliklere ve akademik altyapıya sahip olmaları esastır. Bu kapsamda adayların turizm alanına ilişkin temel kuramsal bilgi düzeyine, analitik düşünme ve problem çözme becerilerine, bilimsel araştırma süreçlerine uyum sağlayabilecek motivasyona ve mesleki gelişime yönelik farkındalığa sahip olmaları beklenmektedir. Kabul sürecinde uygulanan akademik değerlendirme ve diğer seçim kriterleri, öğrencilerin program çıktılarıyla uyumunu sağlamakta ve öğrenme süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal ve yan dal uygulamaları, öğrenci değişim programları ile başka kurumlarda veya programlarda alınan derslerin ve kazanılmış kredilerin tanınması süreçlerine ilişkin politikalar tanımlanmış olup ilgili mevzuat doğrultusunda uygulanmaktadır. Bu kapsamda başvuru koşulları, değerlendirme kriterleri ve kredi transferine ilişkin esaslar üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleriyle belirlenmekte; adayların akademik başarı durumu, kontenjanlar ve uyumluluk ilkeleri gözetilerek süreç yürütülmektedir. Öğrenci hareketliliğini destekleyen bu uygulamalar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin zenginleşmesine, programın ulusal ve uluslararası paydaşlarla etkileşimine ve öğrencilerin farklı akademik ortamlarda deneyim kazanmasına katkı sağlamaktadır. Program ayrıca, farklı kurum ve programlardan alınan derslerin içerik, kredi ve yeterlilik uyumluluğunu göz önünde bulundurarak akademik tanınma süreçlerini sistematik bir biçimde gerçekleştirmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum ve program düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak iş birlikleri aracılığıyla öğrenci hareketliliğinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi esastır. Bu kapsamda Erasmus+ gibi değişim programları ile ikili protokoller ve sektörel ortaklıkların oluşturulması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Program kapsamında öğrencilere ders seçimleri, tez ve proje süreçleri ile kariyer planlamasına ilişkin konularda sistematik danışmanlık hizmeti sunulması esastır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin program çıktıları, ilgi alanları, sektörel yönelimleri ve mezuniyet koşulları doğrultusunda yönlendirilmesini sağlayarak eğitim sürecinin daha etkin ve verimli yürütülmesine katkıda bulunmaktadır. Bu danışmanlık hizmeti, hem akademik ilerleme hem de kariyer hedeflerinin şekillenmesi bakımından öğrenciye destek sağlar; ayrıca sektörle ilişkiler, staj ve istihdam olanakları hakkında bilgilendirme yapılarak mezunların profesyonel hayata daha hazırlı-

klı geçmesi amaçlanır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Program kapsamında öğrencilerin tüm dersler, seminerler, proje ve tez çalışmalarındaki akademik başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı ölçme-değerlendirme yöntemleriyle değerlendirilmesi esastır. Derslerin öğrenim çıktıları ile uyumlu olacak şekilde belirlenen ölçme araçları; yazılı sınavlar, ödevler, sunumlar, projeler, uygulamalar ve tez performansları gibi çeşitli bileşenleri içerebilmekte; değerlendirme süreçlerinde nesnellik, açıklık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmektedir. Ölçme-değerlendirme uygulamaları, hem öğrencilerin akademik gelişimini izlemeye hem de program çıktılarının ne ölçüde karşılandığını belirlemeye hizmet etmekte; ilgili yönerge, yönetmelik ve mevzuat doğrultusunda sistematik bir biçimde yürütülmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilebilmesi için programın gerektirdiği tüm akademik ve idari koşulların yerine getirildiğini güvenilir biçimde belirleyecek mekanizmaların geliştirilmiş ve uygulanıyor olması esastır. Bu kapsamda ders kredilerinin tamamlanması, seminer, proje ve tez çalışmalarının başarıyla sonuçlandırılması, öğrenim çıktılarına uyum ve diğer zorunluluklara ilişkin süreçler ilgili yönetmelik, yönerge ve program esasları doğrultusunda sistematik olarak izlenmektedir. Mezuniyet kararının verilmesinde kullanılan ölçütler, nesnellik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde yapılandırılmakta; akademik danışman, tez danışmanı, kurul veya komisyon değerlendirmeleri aracılığıyla süreç güvence altına alınmaktadır. Böylece öğrencilerin programı başarıyla tamamladığına ilişkin kararların tutarlı, doğrulanabilir ve standartlara uygun olması sağlanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Değerlendirmeye tabi tutulan her program için program eğitim amaçlarının açık, anlaşılır ve ölçülebilir biçimde tanımlanmış olması esastır. Bu amaçlar, programın akademik yönelimi, sektörel beklentiler, paydaş ihtiyaçları ve ulusal/uluslararası yeterlilik çerçeveleri dikkate alınarak belirlenmekte; öğrencilerin mezuniyet sonrası araştırma, istihdam ve kariyer olanaklarına yönelik hazırlıklarını destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır. Program eğitim amaçlarının belirlenmesi, kalite güvence süreçlerinin etkin yürütülmesine katkı sağlamakta; öğrenim çıktıları ve müfredat tasarımıyla uyumlu bir çerçeve oluşturarak programın bütüncül değerlendirilmesini mümkün kılmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları, mezunların yakın dönemde ulaşmaları beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerle doğrudan uyumlu olmalıdır. Bu amaçlar, sektörel gereksinimler ve istihdam eğilimleri dikkate alınarak belirlenmeli ve güncel tutulmalıdır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçlarının, üniversitenin kurumsal misyonu, lisansüstü eğitim enstitüsünün araştırma, bilimsel üretim ve nitelikli insan kaynağı yetiştirme görevleriyle uyumlu olması esastır. Bu bağlamda program, enstitünün bilimsel kapasiteyi geliştirme, lisansüstü alanda uzmanlık düzeyinde bilgi üretme, disiplinlerarası etkileşimi güçlendirme ve toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikli uzmanları yetiştirme yönündeki öz görevlerini destekleyecek biçimde amaçlandırılmalıdır. Böylelikle programın hedefleri, kurumsal düzeyde bütüncül bir akademik planlama anlayışı ile uyumlu hale gelerek hem kurum stratejilerine hem de lisansüstü eğitim politikalarına katkı sunmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecine çeşitli iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması esastır. Bu kapsamda akademik kadro, öğrenciler gibi iç paydaşların yanı sıra turizm sektörü temsilcileri, kamu kurumları, meslek örgütleri ve ilgili toplumsal paydaşlar süreçte görüş ve katkılarıyla yer almalıdır. Paydaş katılımı, programın amaçlarının güncelliğini, uygulanabilirliğini ve sektörel beklentilerle uyumunu artırmakta; aynı zamanda kalite güvence süreçlerine kurumsal bir geri bildirim mekanizması kazandırarak program tasarımının daha kapsayıcı ve gerçekçi biçimde yapılandırılmasına katkı sunmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim dalının tüm program detayları ders bilgi paketlerinde güncel haliyle yayımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bu kapsamda öğrenci, mezun, öğretim elemanı, idari birimler ve dış paydaş konumundaki sektör temsilcileri, kamu kurumları ve meslek örgütlerinden elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak programın hedefleri dinamik bir yapı içerisinde korunmaktadır. Böylece programın güncelliği, uygulanabilirliği ve kalite güvencesi sürdürülebilir biçimde sağlanarak akademik ve mesleki gelişmelerle uyum gözetilir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları tanımlanırken bu hususlara azami özen gösterilmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bu süreç; ders bazlı değerlendirmeler, proje ve tez çalışmaları, öğrenci başarı analizleri, paydaş geri bildirimleri ve mezun izleme verileri gibi çeşitli ölçme araçlarını içerebilir. Elde edilen veriler, program çıktılarının ne ölçüde karşılandığını ortaya koymakta ve kalite güvence mekanizmalarının temel girdisini oluşturarak programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bu doğrultuda ders başarıları, proje ve tez değerlendirmeleri, seminer sunumları, uygulama performansları ve diğer ölçme-değerlendirme araçlarından elde edilen kanıtlar sistematik olarak analiz edilerek mezun yeterliliklerinin sağlandığı doğrulanır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bu çerçevede öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, paydaş geri bildirimleri, mezun ve istihdam verileri, ders değerlendirmeleri ve akademik performans analizleri gibi kanıtlar gözden geçirilerek müfredat, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve program politikalarının güncellenmesine yönelik karar süreçlerine girdi sağlar. Böylelikle ölçme-değerlendirme sonuçlarının yalnızca bir izleme aracı değil, aynı zamanda kalite güvence döngüsünün temel bir bileşeni olarak programın sürekli iyileştirilmesine hizmet ettiği gösterilmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda ölçme-değerlendirme sonuçları, paydaş geri bildirimleri, öğrenci başarı analizleri, ders değerlendirme raporları, mezun izleme verileri ve dış değerlendirme çıktıları düzenli olarak incelenmekte; elde edilen bulgular programın güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koyacak şekilde analiz edilmektedir. Böylece iyileştirme süreçleri yalnızca gözleme dayalı değil, kanıta dayalı bir yaklaşımla yürütülmekte; programın kalite güvence mekanizmaları içinde sürekli gelişimi desteklenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Müfredat belirlenirken bu duruma özen gösterilmiştir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Bu doğrultuda derslerde kullanılan öğretim stratejileri, uygulama temelli öğrenme etkinlikleri, proje ve seminer çalışmaları ile etkileşimli öğretim yöntemleri program çıktılarıyla uyumlu biçimde seçilmeli ve uygulanmaktadır. Öğretim süreçlerinin çıktı odaklı tasarlanması, hem öğrenme deneyiminin niteliğini artırmakta hem de öğrencilerin akademik ve mesleki yeterliliklere ulaşmasını destekleyerek kalite güvence mekanizmalarının etkinliğine katkı sunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Anabilim dalımızda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan ve sürekli gelişimini destekleyen bir eğitim yönetim sistemi benimsenmektedir. Bu sistem, süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Ders müfredatı hazırlanırken bu oranlara özen gösterilmiştir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Müfredat hazırlanırken bu oranlar göz önünde bulunudurulmuştur.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik içeriğini tamamlayan ve program amaçlarıyla uyumlu genel eğitim dersleri planlanmış olup, programın bütüncül yapısını desteklemektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde kazandıkları bilgi ve becerileri bütünleştirebilecekleri, ilgili standartlar ile gerçekçi kısıt ve koşulları içeren kapsamlı bir uygulama/tasarım deneyimi aracılığıyla mesleki hayata hazır hale getirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim kadrosu; öğrenci danışmanlığı, üniversite hizmetleri, mesleki gelişim, sanayi ve işveren ilişkileri gibi süreçleri etkin şekilde yürütebilecek sayı ve nitelikte olup, öğretim üyesi–öğrenci etkileşimini destekleyen uygun bir kapasiteye sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim kadrosu, öğretim üyesi–öğrenci etkileşimini güçlü kılacak, danışmanlık süreçlerini etkin biçimde yürütecek ve üniversiteye hizmet, mesleki gelişim ile iş dünyası ilişkilerini sürdürecek yeterli sayısal kapasiteye ve uzmanlığa sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Birimimizde doğrudan akademisyen istihdam edilememekle birlikte ABD oluşturulurken nitelik kriterleri ön planda olan akademisyenler tercih edilmiştir.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bu konuda üst yönetimden talepte bulunulmuştur.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Bu konuda üst yönetimden talepte bulunulmuştur.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Bu konuda üst yönetimden talepte bulunulmuştur.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, programın eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek düzeyde yeterlidir. Basılı ve elektronik kaynak çeşitliliği, veri tabanı erişimleri, güncel literatüre ulaşım imkânları ve çalışma alanları bakımından sağlanan koşullar, öğrencilerin akademik araştırma ve öğrenme süreçlerini etkin biçimde yürütmelerine katkı sağlamaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, ilgili standartlara uygun güvenlik süreçleri tesis edilmiştir. Ayrıca, engelli öğrencilerin eğitim faaliyetlerine eşit erişimini sağlamak amacıyla gerekli fiziki ve teknik altyapı düzenlemeleri gerçekleştirilmiş olup, bu düzenlemeler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Parasal kaynakların dağıtımında izlenen stratejik yaklaşım, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin yürütülmesine katkı sağlamakta olup, programın mevcut kapasitesini koruyarak gelişimine imkân tanımaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Program için tahsis edilen kaynaklar, nitelikli öğretim kadrosunu kuruma çekebilecek, mevcut kadroyu sürdürebilecek ve mesleki gelişimlerini destekleyebilecek düzeydedir. Bu kaynaklar; akademik gelişim fırsatları, araştırma imkanları ve kurumsal destek mekanizmaları aracılığıyla öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlerini güçlendirmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gerekli altyapının temini, bakımının yapılması ve sürdürülebilir biçimde işletilebilmesi için yeterli parasal kaynak sağlanmaktadır. Kaynak planlaması, eğitim-öğretim süreçlerinin kesintisiz yürütülmesini güvence altına almakta ve programın mevcut altyapısının geliştirilmesine olanak tanımaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın gereksinimlerini karşılayacak nitelikte destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. İlgili idari destek süreçleri, öğrenci işleri, teknik hizmetler ve enstitü/fakülte düzeyindeki koordinasyon mekanizmaları aracılığıyla programın eğitim-öğretim faaliyetleri etkin biçimde yürütülmekte ve sürdürülmektedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Koordinasyon mekanizmaları, programın etkin yönetimini, kalite güvencesini ve sürekli iyileştirilmesini desteklemekte; akademik ve idari süreçlerin bütünsel işleyişine katkı sağlamaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bu ölçütlerin oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Sonuç olarak, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerini kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda yapılandırmış olup; program çıktıları, eğitim amaçları, ölçme-değerlendirme süreçleri, akademik kadro, altyapı olanakları ve kurumsal destek mekanizmaları açısından sürdürülebilir bir yapıya sahiptir. İç ve dış paydaş katılımı, düzenli güncellemeler, stratejik kaynak tahsisi ve sürekli iyileştirme süreçleri aracılığıyla programın akademik niteliği korunmakta ve geliştirilmektedir. Programın kurumsal misyon, vizyon ve enstitü hedefleriyle uyumlu bir biçimde işletilmesi; turizm alanında araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine, nitelikli mezunlar yetiştirilmesine ve bölgesel kalkınmaya katkı sunulmasına imkan vermektedir. Bu doğrultuda program, hem akademik hem de sektörel beklentileri karşılamaya yönelik olarak yapılandırılmış olup, kalite güvencesi ilkeleriyle uyumlu şekilde gelişimini sürdürmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TURİZM İŞLETMECİLİĞİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-271421

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Açıklama:

Öğrenci sayısı: 277

Öğretim elemanı sayısı: 4

Derslik sayısı: 5

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Lise veya dengi okullardan mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretime Kurumları Sınavı (YKS')'den EA puan türünden aldıkları puana göre bölümümüze yerleşmektedir. Programımıza kabul edilen öğrencilerin yıllara göre sayıları aşağıdaki gibi olup, doluluk oranı %100'dür.

2025: 52

2024: 60

2023: 52

2022: 31

2021: 1

2020: 23

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış

kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle programımıza başvuracak öğrenciler için bölümümüzün muafiyet ve intibak komisyonu bulunmaktadır. Çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları bulunmamaktadır.

Programlar arasında geçiş, çift anadal, yandal ile kurumlar arası kredi transferleri işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılmakta olup, bu husus üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde MADDE 38'de belirtilmiştir. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında yönergeler kısmında "Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi", "Yatay Geçiş Yönergesi", "Çift Anadal Programı Yönergesi" ve "Yandal Yönergesi" yayınlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün Erasmus+ hareketliliği için diğer kurumlarla 8 adet anlaşması bulunmakta olup yeni anlaşmalar üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Bölümümüz öğrencilerinden biri değişim programına hak kazanmış ancak son anda özel nedenlerinden dolayı hakkından feragat etmiştir. Önümüzdeki dönemlerde öğrenci değişim hareketliliklerine katılmaları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüze kabul edilen her öğrenciye öğrenim süreleri boyunca kariyer hedefleri doğrultusunda kılavuzl-

uk edecek ve önerilerde bulunacak bir öğretim elemanı bölüm başkanı tarafından akademik danışman olarak atanmaktadır.

Alan derslerinden bazılarını kamu ve özel sektörden alanında uzman kişiler yürütmektedir. Bununla birlikte öğrenciler 3. sınıf (6. yarıyıl) sonunda zorunlu staj yaparak iş hayatına hazırlanmaktadır.

Ayrıca öğrencilere ve mezunlara, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmak amacıyla "Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenci başarıları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen kriterlere göre ölçülmektedir. Başarının nasıl ölçüleceği, eğitim dönemi başında öğrencilere açık ve net bir şekilde ilan edilmiştir. Vize ve final sınavlarının yanı sıra bazı derslerde öğrencilere ödevler verilerek ve uygulama yaptırılarak da öğrencilerin başarısı değerlendirilmektedir. Programın akredite olabilmesi için gerekli kriterler kapsamında bölümümüzde ders veren öğretim üyelerine çıktı bazlı değerlendirme yapmaları konusunda bilgi verilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet koşullarına ilişkin bilgiler üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde açıkça belirtilmiştir.

Programda eğitim gören her öğrenci, teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirmek, alanında pratik çalışma den-

eyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretimi esasları gereğince, Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen özel sektör/kamu işletmelerinde 60 gün staj yapmak zorundadır. Bununla ilgili bölüme özel bir Staj Kılavuzu oluşturulmuştur.

Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için programda belirtilen bütün dersleri, proje ve uygulamaları (ortak zorunlu dersler dahil 240 AKTS) ve zorunlu stajını tamamlamış olması ve genel akademik not ortalamasının en az 2,00 olması gerekmektedir.

Staj dönemi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) kayıtlı olmak şartıyla yurt içinde veya yurt dışında turizm sektöründeki bir işte çalışan öğrenciler belgelendirmeleri kaydıyla Staj Komisyonu tarafından uygun görülürse stajdan muaf sayılabilmektedir. Böylelikle öğrenciler daha mezun olmadan sektörde çalışmaya başlayıp iş çevrelerini oluşturabilmekteler.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim amacı; orta ve üst kademe yönetim kadrolarında çalışmak üzere öğrencileri çağdaş bir eğitimle, mesleki bilgi ve beceri ile donatarak turizm sektörüne hazırlamaktır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amaçlarına paralel olarak programdan mezun olan öğrencilerin turizm sektörü başta olmak üzere iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayacak iyi donanımlı girişimci ve nitelikli yöneticiler olması hedeflenmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizin eğitim amacı; Türkiye'de mal ve hizmet sektörlerinde iyi eğitim almış, bilişim teknolojilerini iyi kullanabilen işletmelerin yönetimi konusunda üst yönetime katkı verebilecek, girişimcilik potansiyeli olan ve bireylerin girişimcilik ruhlarını açığa çıkaran, iş bulabilmenin yanında iş kurabilmeyi de seçenek olarak sunabilecek ve bu konuda beceri ve davranış kazandırmayı da hedefleyen donanımlı insan kaynağı yetiştirilmektir. Programımızın öz görevleri fakültenin amaçlarıyla uyumludur.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

İç paydaşların beklenti ve görüşleri öğrenci memnuniyet anketi, akademik danışman memnuniyet anketi, personel memnuniyet anketi vb. anketlerle ölçülerek sürece dahil edilmektedir.

Akademik Birim Danışma Kurulu'nda bölümümüzün dış paydaşları yer almaktadır. Dış paydaşlar, periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılarla ve dış paydaş anketleriyle sürece dahil edilmektedirler.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Akademik Birim Danışma Kurulu ve Akademik Birim Kalite Komisyonu fakültemizin web sayfasında belirtilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İç ve dış paydaşların beklentisi düzenli olarak yapılan yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılarla öğrenilmektedir. Bu doğrultuda güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program, TYÇ, ÇEP çerçevesinde tanımlanmıştır. Önümüzdeki dönemde müfredat değişikliğine gidilmesi planlanmaktadır. Yeni müfredatın bölümün ileride akredite olabilmesi için TURAK kriterlerine uygun biçimde oluşturulması için çalışılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler farklı ülke ve bölgelerde turizm sektöründe önde gelen kuruluşlarda çeşitli pozisyonlarda çalışma hayatına başlamıştır. Almış oldukları dil eğitiminin ve mesleki eğitimin öğrencilerin yeterliliğini sağladığı görülmüştür. Bu yıl ilk kez öğrenci mezun edilmiş olup mezun portalı yeni oluşturulmuştur. Buradan öğrenciler takip edilecektir. 240 AKTS'lik dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler aynı zamanda programın öğrenim çıktılarını sağlamaktadır. Öğrenme çıktılarındaki başarı düzeyi her ders için çıktı bazlı değerlendirme yapılarak ölçülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programımızdan mezun olan öğrencilerimiz müfredatımızda yer alan dersleri başarıyla tamamlamış ve yaz stajını yapmıştır. Çıktı bazlı değerlendirme sayesinde öğrencilerin her bir dersin öğrenim çıktılarını sağladığı görülmektedir, dolayısıyla program çıktılarını da sağlamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sistemimizle ilgili planlarımız belirlenmiştir. Öğretim üyelerimize bunların uygulanması hususundaki gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılından beri düzenli olarak öz değerlendirme yapılmaktadır. Programımıza ilişkin geliştirme/iyileştirme çalışmalarına dair sürecin kontrolünün sağlanması ve bu kontrollerin sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yapılması öncelikli hedefimizdir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Değişen ve gelişen sektör dinamikleri doğrultusunda program çıktılarının güncellenmesi çalışmaları yapılmaktadır. Öğrenci ve Sektör İş Birliği anlaşmaları yapmak amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. Böylece öğrencilere staj ve istihdam noktasında destek sağlanması hedeflenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Yeterli öğretim elemanı sayısına ulaşılmış olup Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından belirlenen akreditasyon kriterleri doğrultusunda programımızın eğitim planı beklenen ölçütleri karşılayacak şekilde güncellenecektir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planımızda uygulanacak olan derslerde kullanılacak olan eğitim yöntemleri Bologna Bilgi Paketinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Vaad edilen program çıktıları ile TYÇ matrisleri de yine Bologna Bilgi Paketinde yer almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Müfredatta belirlenen her dersin eğitim planı her dönem başında dersin sorumlusu tarafından güncellenmektedir. Planlanan zamanda planlanan eğitim ya da sınav yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planımızın bir yıllık temel bilim eğitimi 60 AKTS kredisinden oluşmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız, sekiz yarıyıldan oluşan, dört yıllık ve 240 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içeren bir programdır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda yer alan genel eğitim dersleri programımızın teknik içeriğini tamamlayıcı nitelikte olup program amaçları ile uyumlu bir şekilde öğrencilerin iletişim, analiz, etik ve kültürel farkındalık gibi temel yetkinliklerini güçlendirmektedir. Bu dersler öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini destekleyerek program çıktılarının bütüncül olarak gerçekleşmesine katkı sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, turizm işletmeciliği standartlarını ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama deneyimiyle hazır hale getirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli

olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuza yeni bir öğretim elemanı katılmıştır. Bunun yanı sıra nitelikli eğitim ve mesleki gelişim için ilerleyen yıllarda alanında uzmanlaşmış yeni öğretim üyelerinin alınmasına halen ihtiyaç duyulmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz; eğitimleri, mesleki bilgi düzeyleri, deneyimleri, öğretme kabiliyetleri, iletişim becerileri bakımından yeterli niteliklere sahiptir. Bununla birlikte, öğretim kadromuz programın etkin bir biçimde sürdürülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımıza yeni öğretim üyesi alımlarında, üniversitemizin 30.04.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" geçerlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıf, laboratuvar ve diğer teçhizatlar henüz yeterli sayıda olmamakla birlikte yeni binaların yapılmasıyla bu

sorunlar giderilecektir. Bu konudaki çalışmalar hızla ve özveriyle devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde 100'e yakın öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklarda öğrenciler ders dışı etkinlik, teknik gezi vb. yapabilmekte, sosyo-kültürel ve/veya mesleki faaliyetlerde bulunabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim planlarında teknoloji ve teknolojiye dayalı alan eğitimi verilmektedir. Fakültemizde bilgisayar laboratuvarı bulunmakta olup öğrencilere meslek hayatlarında kullanabilecekleri çeşitli istatistik paket programları ve ön büro otomasyon sistemi programlarının eğitimi verilmektedir. Öğrencilerimiz gerekli eğitimleri alıp çalışmalarını yapabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim ve öğretim amacımıza uygun olan bir kütüphanemiz hali hazırda bulunmaktadır. Yapımı devam eden Yeşilyurt kampüsümüzde daha büyük bir merkez kütüphanesi de yer alacaktır.

Bununla birlikte Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın çevrimiçi kaynakları öğrencilerin erişimine açıktır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Engelli personel ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu imkanları sağlayabilmek amacıyla "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" kurulmuştur. Engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmaya ve yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik eğitim ve çalışmalar yürütülmektedir.

Yapılmakta olan kampüsümüz bu saikle oluşturulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynaklar, öğrenci ve öğretim üyelerine yapılan destekler üniversitemiz rektörlüğüne bağlı olan "Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı" tarafından finanse edilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek

parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programlarımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yönelik tanımlanmış özel bir kaynağımız bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulduğunda gereken kaynak "İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı" tarafından sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Teknik ve idari kadrolar henüz program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte değildir. Bununla ilgili taleplerimiz ilgili makamlara belirtilmiştir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşılması için uygun yapıdadır. Rektörlük, fakülte ve bölüm düzeyindeki yönetim birimlerinin tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini kolaylaştıracak ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Turizm işletmeciliğini ilgilendiren kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgulara hakim olunması, turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki öneminin kavranması Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerlerin bilinmesi, bu değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirilmesine katkı sağlamak, turizm işletmelerini etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim kuram ve uygulamalarını bilmek ve bunları iş dünyasında uygulayabilmek hedeflenmiştir.

Turizmin, Türkiye ve dünya ekonomisindeki gelişmelerini izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunulabilmesi ve turizm işletmelerinde hizmet sunum süreçlerine hakim olunması sağlanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Programın eğitim amaçları ile ilgili konular ve program çıktıları yeterlidir. Sürekli iyileştirme PUKÖ döngüsü uygulanmaya başlanmıştır. Eğitim planı işlevseldir. Öğretim kadrosu niteliklidir ve geçen yıla göre artmıştır. Ancak yine de kadronun genişletilmesine ihtiyaç vardır. Alt yapı eksiklikleri olmakla birlikte eksikliklerin giderilmesi yönündeki çalışmalar hızla devam etmektedir. Organizasyon ve karar alma süreçleri aktif durumdadır. Özetle eğitim-öğretimle ilgili konularda ve karar alma süreçleriyle ilgili konularda program güçlü durumdadır. Diğer konularda ise program gelişmeye ve iyileşmeye devam etmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-639404

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulunun Misyonu:

Turizm alanında; ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli, etik değerlere bağlı, yenilikçi ve üretken bireyler yetiştirmek; bulunduğu bölgenin kültürel ve doğal mirasını koruyarak ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlamak; bilimsel ve uygulamalı eğitimle sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek donanımlı mezunlar kazandırmaktır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulunun Vizyonu:

Yerelden evrensele katkı sunan, sektörel gelişmeleri yakından izleyen; uygulama ve araştırma odaklı bir yaklaşımla geleceğin turizm profesyonellerini yetiştiren; bulunduğu coğrafyanın turizm potansiyelini akademik bilgiyle buluşturan ve sürdürülebilir turizm anlayışıyla öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Hizmet sektörü içerisinde önemli bir yere sahip olan turizm sektörü, ülkemizde her geçen gün daha da büyümekte ve ülkemiz ekonomisi için önemi artmaktadır. Ülkemizde turizm faaliyetlerine katılan kişi sayısı ve turizm alanında faaliyet gösteren işletme sayısında sürekli bir artış görülmektedir.

Bu artışa bağlı olarak zaten büyük oranda insan gücüne dayalı bir sektör olan turizm sektörünün nitelikli iş gücü talebi daha da artmaktadır. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın amacı da turizm sektörünün orta seviyede ihtiyacı olan; alanı ile ilgili temel bilgi düzeyine sahip, edindiği bilgileri kullanma ve analiz edebilme yeteneği ile donanmış, bir turizm işletmesinin her kademesinde çalışabilecek, etik değerlere önem veren, sosyal ilişkileri ve iletişim becerisi güçlü, pozitif düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, sektördeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden, özgüvenli bireyler yetiştirmektir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'ndan mezun olan öğrenciler; konaklama işletmeleri, seyahat acenteleri, yiyecek içecek işletmeleri ve ağırlama hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilebilirler.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, İnönü Üniversitesi bünyesinde 1997-1998 eğitim-öğretim döneminde ön lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. 2018 yılında Malatya Turgut Özal Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte MTÜ bünyesinde Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO'da eğitim-öğretimine devam etmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 100 öğrenci programa kayıtlıdır.

https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

Kanıtlar

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi.pdf

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş I. basamak sınavı puan türlerinde tercih sıralamasına göre yerleştirmesi sonucu alınır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise YÖS puanına göre kabul edilirler.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9463

Kanıtlar

Kanıt 1.1.docx

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Altıncı Bölüm

Ders Muafiyeti, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Meslek Yüksekokullarına Geçiş ve İntibaka İlişkin Esaslar

Yeniden Kayıtta Muafiyet

MADDE 36 – (1) Daha önce bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış, bu yükseköğretim kurumundan mezun olmuş veya ayrılmış olan, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan ve daha önceden

diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer dersler için ilk iki hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafiyetine karar verir.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alınmış olması dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca yapılır.

(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.

(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

(6) Ders muafiyet talebinde bulunan ve bu talebi ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyıl/yılda kayıtlı bulundukları programdaki dersleri, muaf sayıldığı dersler hariç, alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikle almak kaydı ile üst yarıyıl/yıldaki dersleri alabilirler.

(7) Ders muafiyeti nedeniyle kayıt yılı itibarıyla üst yarıyılda/yılda, 19. madde hükümleri kapsamında ders alan öğrenciler, sorumlu oldukları eğitim-öğretim programını başarı ile tamamladıkları takdirde öğrenim süresinin dolmasını beklemeden mezun olabilirler.

Dikey Geçiş ve Lisans Tamamlama

MADDE 37 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları, 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik; öğretmen yetiştiren yüksekokul mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları ise 16/11/1983 tarihli ve 18223 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretmen Yetiştiren Yüksekokul Mezunlarının Lisans Öğrenimi Yapmaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi

MADDE 38 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi işlemleri, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim

Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

(2) İkinci öğretime devam eden öğrencilerden, hazırlık sınıfı hariç, bulundukları sınıfın bütün derslerini başarmak ve ilk yüzde ona girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olanlar normal öğretim programlarına yatay geçiş yapabilirler. Normal öğretimden ikinci öğretime de yatay geçiş yapılabilir; bu yatay geçişler normal öğretimde uygulanan ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

Meslek Yüksekokullarına Geçiş

MADDE 39 – (1) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olmaları şartıyla, almış oldukları ön lisans diploması ile meslek yüksekokullarına başvurmaları hâlinde, bu öğrencilere 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

İlgili Linkler:

1. http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383
2. https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

Kanıt 1.2.doc

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Konu ile alakalı olarak gerekli iş birlikleri ve protokoller görüşme aşamasındadır.

Kanıtlar

http://kale.ozal.edu.tr/?p=7913

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında öğrencilere akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Programa kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır.

Danışmanlığın amacı; öğrencilere eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, mesleki açıdan yönlendirmek, rehberlik yapmak, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanmalarına katkıda bulunmak, yüksekokul ve çevre olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır.

Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam etmektedir.

İlgili Linkler:

1. http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383
2. https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

Kanıtlar

Kanıt 1.4.docx

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

İlgili Link: https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5%20

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet durumları "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine göre değer-

lendirilmektedir.

İlgili Link:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=1445

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın amacı, turizm sektörünün orta seviyede ihtiyacı olan; alanı ile ilgili temel bilgi düzeyine sahip, edindiği bilgileri kullanma ve analiz edebilme yeteneği ile donanmış, bir turizm işletmesinin her kademesinde çalışabilecek, etik değerlere önem veren, sosyal ilişkileri ve iletişim becerisi güçlü, pozitif düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, sektördeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden, özgüvenli bireyler yetiştirmektir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'ndan mezun olan öğrenciler; konaklama işletmeleri, seyahat acenteleri, yiyecek içecek işletmeleri ve ağırlama hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilebilirler.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Bu amaçlar, programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır. Belirlenen eğitim amaçları, mezun öğrencilerin kariyer hedeflerini genel anlamda karşılayabilmektedir.

İlgili Link: https://mezunum.ozal.edu.tr/

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları ile Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonu örtüşmektedir. Meslek Yüksekokulunun vizyonu açısından akademik bilgi kazandırma ifadesi bunu açıklamaktadır. Misyon açısından değerlen-

dirildiğinde ise turizm sektöründeki işletmelerle iş birliği hâlinde olup ihtiyaç duyulan niteliklerde ara eleman yetiştirilmesi ifadesi programın eğitim amacı ile uyuşmaktadır.

İlgili Linkler: https://kale.ozal.edu.tr/page/8864

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

İç paydaş olarak üniversite yönetimi, farklı birimlerde görev yapan öğretim elemanları, yüksekokul akademik ve idari personeli sürece dâhil edilmiştir. Dış paydaşlar olarak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, ilçe belediyesi ve ilçe idari yönetimi zaman zaman sürece dâhil edilmektedir.

İlgili Linkler: https://kale.ozal.edu.tr/page/8547

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları yayımlanmış olup kale.ozal.edu.tr adresinden erişilebilmektedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=1445

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları, özellikle iç paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda belirli dönemlerde güncellenmektedir. Bu doğrultuda kale.ozal.edu.tr adresi ilgili öğretim elemanı tarafından sürekli güncellenmektedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/page/8547

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve

davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program Çıktıları (Yeterlilikleri)

Turizm ve otel işletmeciliği ve alanı ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgileri aktarır.

Turizm ve otel işletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgileri açıklar.

Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.

Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır ve kullanır.

Yabancı bir dilde iletişim kurar.

Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.

Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.

Girişimcilik becerisine sahip olur.

Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve doğal çevreyi korur. Alanının gerektirdiği şekilde kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.

Sosyal sorumlulukları kavrar ve uygular.

Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili düzenli olarak sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.

Bir ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.

https://kale.ozal.edu.tr/page/10934

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan akreditasyon ders dosyaları hazırlanarak ölçme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

https://kale.ozal.edu.tr/page/12464

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bir öğrenci programdan mezun olabilmesi için ortak zorunlu dersler dâhil olmak üzere 120 AKTS'yi tamamlamalıdır. Aynı zamanda izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekmektedir.

https://kale.ozal.edu.tr/page/12464

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bir öz değerlendirme yapmak aslında bir kontrol işlemidir. Yapılan kontrolün sonuçlarına göre düzenlemeler yapıldığında önlemler alınmakta ve düzenleme tamamlanmaktadır. Dolayısıyla her yıl bir öz değerlendirme yapıldığında her yıl en az bir defa iyileştirme yapılmış olmaktadır.

İlgili Link: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2925

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili sistematik bir biçimde toplanmış ve bölüm ders tanımlamaları ile belirlenmiştir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın amacı, turizm sektörünün orta seviyede ihtiyacı olan; alanı ile ilgili temel bilgi düzeyine sahip, edindiği bilgileri kullanma ve analiz edebilme yeteneği ile donanmış, bir turizm işletmesinin her kademesinde çalışabilecek, etik değerlere önem veren, sosyal ilişkileri ve iletişim becerisi güçlü, pozitif düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, sektördeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden, özgüvenli bireyler yetiştirmektir.

Program Çıktıları (Yeterlilikleri)

1. Turizm ve otel işletmeciliği ve alanı ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde

bilgileri aktarır.

2. Turizm ve otel işletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgileri açıklar.
3. Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.
4. Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır ve kullanır.
5. Yabancı bir dilde iletişim kurar.
6. Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.
7. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.
8. Girişimcilik becerisine sahip olur.
9. Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve doğal çevreyi korur.
10. Alanının gerektirdiği şekilde kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.
11. Sosyal sorumlulukları kavrar ve uygular.
12. Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili düzenli olarak sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.
13. Bir ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=1445#

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının amaç ve program çıktılarına yönelik olarak hazırlanan eğitim planı (müfredat) ilgili bağlantıda bulunmaktadır. Çıktılar belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uygunluğu göz önünde bulundurularak oluşturulmaktadır.

Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

Ders Bilgi Paketi

Müfredat

Akademik takvim

TYYÇ

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulunun Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında eğitim alan öğrenciler teorik ve uygulamalı derslerinin yanısıra mesleki olarak kendilerini geliştirmeleri amacıyla 30 iş günü zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır. Bunun yanında öğrenciler teknik gezilere, dış paydaş ziyaretlerine, mesleki eğitim ve seminerlere de katılım gerçekleştirmektedir.

Staj yönergesi

https://kale.ozal.edu.tr/announcements-detail/148

Bilgisayar Laboratuvarı

Turizm Söyleşileri

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin şeffaf eğitim anlayışıyla oluşturduğu Eğitim kazanımı değerlendirme programı ile takip edilmektedir.

Eğitim kazanımı değerlendirme programı

Ders bilgi paketleri

Akademik takvim

Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

Öğrenci Bilgi Sistemi

UNIKYS

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Okulumuz programlarının eğitim planları, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık ve en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Müfredat

Ders bilgi paketleri

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Öğretim planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir:

(a) İlgili bilim alanına uygun temel öğretim

(b) İlgili bilim alanına uygun öğretim

(c) Program amaçları doğrultusunda programın içeriğini bütünleyen en az yüzde yirmi beş oranında seçmeli ders

(d) İki yıllık ön lisans programlarından mezuniyet için en az 120 AKTS

Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

Müfredat

Ders bilgi paketleri

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programlarının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim, eğitim--öğretim planı ile sağlanmaktadır.

Ders bilgi paketleri

Müfredat

Ders Programları

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içeren uygulama dersleri görmektedir. Ancak uygulama sahası bulunmamaktadır.

Müfredat

Bilgisayar Laboratuvarı

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programda kendi alanında deneyime sahip olan 1 öğretim üyesi ve 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Her bir sınıf için bir öğretim elemanı danışman olarak belirlenmiştir. Dış paydaşlarla ve sektörle görüşmeler ve işbirlikleri yapılmaktadır. Müfredat ve Eğitim Öğretim Planı göz önünü alındığında bu kadro hali hazırda yeterli olarak görülmektedir.

Akademik Personel

Öğrenci Danışmanlıkları

Dış Paydaş Toplantı

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımızda Öğretim kadromuz gerek eğitim öğretim gerekse de sektörel deneyim konusunda yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlaya-cak niteliktedir.

Akademik Personel

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak Üniversitece belirlenmiş ve Üniversitemiz WEB sayfasında yayınlanmıştır.

Öğretim Üyesi atama ve yükseltme kriterleri

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

7.1.2 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Yüksekokulumuz bünyesinde sportif faaliyet için 1 adet basketbol sahası bulunmaktadır. Aynı zamanda 2 adet masa tenisi masası ve gerekli olan teçhizat bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar öğrencilerine Turizm ve Otel İşletmeciliği ile ilgili teknolijik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Okul binası içerisinde bulunan kütüphanene program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir ve öğrencilerin kullanımına açıktır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Okul binası içerisinde yangın söndürme cihazları, ve yangın hortumları mevcuttur, binanın inşaat zamanında yangın güvenliği ile ilgili gerekli altyapısı tamamlanmış görünmektedir. Bina içerisinde yangın dedektörleri ve sprinkler sistemi bulunmaktadır. Engelli öğrenciler için okul binasının girişinde uygun eğimde rampa, bina iç-

erisinde her alana ulaşabilecekleri asansör ve engelli WC'ler bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

7.5.2 - Kanıt

7.5.3 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Devlet üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Universitesi'nin eğitim ve öğretimde gerek duyulan temel ihtiyaçlar ağırlıklı olarak devlet bütçesinden karşılanmaktadır. Bu süreci MTÜ Strateji Daire Başkanlığı yürütmektedir. Yüksekokula ayrılan bütçeden Turizm ve Otel İşletmeciliği programının ihtiyaçları karşılanmaktadır. Isınma, elektrik ve su gibi temel giderlerin yanı sıra fakülte binasının tadilat giderleri de rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır. Ayrıca MTÜ bünyesinde yer alan proje destek birimleri de (BAP, Avrupa Birliği Projeler vb) kaynak sağlama noktasında destek sunmaktadır.

https://proje.ozal.edu.tr

İdari Faaliyet Raporu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıtlar

Akademik Kadro

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak idari ve mali işler tarafından okulumuza aktarılan kaynaklar ile ihtiyaca göre planlanmakta kullanılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

Kanıtlar

https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=7206

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8723

https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6047

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütler geliştirilmeye açıktır.

SONUÇ

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı önlisans düzeyinde eğitim veren ve turizm sektöründe yer alan kuruluş-lara ara eleman yetiştiren bir programdır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO bünyesinde bulunan programın tercih edilmesi noktasında özellikle uygulama atölyelerinin iyileştirilme-si, sosyal olanakların geliştirilmesi, nitelikli akademik personel sayısının artırılması gerekmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-701231

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Bölümümüz, 2023-2024 yılı Güz döneminde Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi'nin bünyesinde eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü'ne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi rektörlüğü tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilân edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş başvuru süreçleri, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular ile yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri gerçekleştirilirken ders içerikleri, AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzdeki öğrenciler yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca bölümümüzde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi bölüm danışmanlarından destek almaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümü kapsamında öğrencilerin kendi alanlarında ve farklı alanlarda gelişimlerini destekleyen çalışmalar yapılmakta; ders, seminer ve danışmanlık faaliyetleriyle akademik ve kariyer planlamalarına rehberlik edilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Üniversitemizde ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin talebi durumunda bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketi ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız ile ilgili genel bilgiler şöyle özetlenebilir:

a) Ara Sınavlar / Vizeler

Her dönem herbir ders için en az bir kere yapılır. Ara sınav programı her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve vize tarihleri de

buna göre ilân edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilân edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu Sınavları / Finaller

En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilân edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları

Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki ilk hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi hâlinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme Sınavları

Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyen öğrenciler, başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Mezuniyet koşulları "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" içeriğinde belirtilmiştir. Bu koşullarla ilgili bilgilendirme öğrencilerin danışmanları tarafından yapılmaktadır. İlgili yönetmeliğe göre, Türk Dili ve Edebiyatı bölümünden lisans derecesi alabilmek için, öğrencinin programdaki tüm zorunlu ve seçmeli derslerden (240 AKTS karşılığı) başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması gerekmektedir. Bölümümüzde staj şartı yoktur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı oldukları derslerde de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümüne ait eğitim amaçlarına, OBS ders sisteminde "Ders tanımları ve İçerikleri" kısmından ulaşılabilmektedir. Bölümümüzün eğitim programında üniversite ve fakültemizin kurumsal hedef ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaç ve hedefler de dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gereken yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Ders tanım ve içerikleri kısmında yer alan her dersin program çıktıları ile öğrencilerin kariyerlerine uygun hedeflerin örtüşme durumu, "Dersin Program Çıktısına Katkısı" başlığı altında bütün dersler için ayrı ayrı gösterilmiştir. Ayrıca, öğrencilerin OBS üzerinden dönem sonu ders değerlendirmeleri tek tek incelenmekte ve böylelikle onların derslere yönelik düşünceleri de dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümünün eğitim amaçları üniversite, fakülte ve bölümün öz görevleriyle uyumludur. Birincil amacımız, evrensel değerler ışığında ülkenin/toplumun geleceği için nitelikli uzmanlar yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümünün eğitim kalitesinin arttırılabilmesi ve modern eğitim teknolojileriyle donatılabilmesi ancak tüm paydaşların desteğiyle mümkündür. Bundan dolayı bölümümüz kendi eğitim-öğretim stratejisini oluştururken iç ve dış paydaşlarının görüş ve önerilerini de göz önünde bulundurmaktadır. Bununla

birlikte öğrencilerin talepleri de dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Yukarıda belirtilen amaçlara nasıl erişilebileceği, birinci sınıf öğrencilerimize eğitim-öğretim yılının ilk iki haftasında, dekanlık ve bölümümüzün öğretim elemanları tarafından hazırlanan bir oryantasyon programıyla detaylıca anlatılmaktadır. Bununla birlikte Türk Dili ve Edebiyatı bölüm başkanımız da bölümümüzün amaçlarını eğitim-öğretim yılının ilk haftasında "ders bilgisi" olarak öğrencilerimize aktarmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Eğitim amaçlarımız, her eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilerimizden gelen talepler ve iş piyasasında meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarımız Türk Dili ve Edebiyatı bölümünün eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gereken ögeleri yeterli derecede kapsamaktadır. Şu ana kadar bölümümüzde herhangi bir ek program çıktısı tanımlanmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları düzenleneceği zaman ya da söz konusu çıktıların sağlanma düzeyi dönemsel olarak belirl-

enip belgeleneceğinde, bölüm danışmanının bölüm başkanlığına önerisi doğrultusunda bir toplantı gündemi oluşturulmaktadır. Gerektiğinde bir akademik kurul organize edilerek tüm ilgililerin görüşlerine başvurulmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz henüz mezuniyet aşamasına gelmediğinden, elimizde bu konuyla ilgili herhangi bir veri mevcut değildir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Aşağıda, bölümümüzün eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetleri farklı açılardan incelenmiş; güçlü ve zayıf yönleri değerlendirilmiş ve karşı karşıya olduğu fırsatlar ile tehditler de ortaya konmuştur.

Değerlendirme Başlıkları

- Eğitim-öğretim
- Ders içerikleri ve planlarının sürekli güncellenmesi
- Ders yüklerinin dağılımı
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması
- Öğrenci-akademisyen iletişimi
- Destek birimleri

Güçlü Yönler

- Yeni fizikî imkânlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
- Üniversitenin merkez yerleşkesinde bulunulması,
- Mevcut akademik personelin, öğrencilere bilgi aktarımı konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olması,

- Mevcut akademik kadro ile öğrenciler arasındaki iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Mevcut akademik personel ile idari kadro arasındaki iletişimin istenilen düzeyde olması.

Zayıf Yönler

- Akademik personelin sayıca yetersizliği,
- Mevcut akademik personele yeterli ekonomik destek sağlanamaması,
- Kalite, akreditasyon ve örgütsel gelişim süreçlerinin benimsenmemesi,
- Değişim ve dönüşüme direnç gösterilmesi,

Fırsatlar

- Yeni yasal düzenlemeler
- Eğitim-öğretim planının güncellenmesi
- Mevcut akademik kadronun kendi alanında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olması

Tehditler

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının bulunmaması,
- Öğrencilerin Türk Dili ve Edebiyatı alanına dair bazı entelektüel becerilere yeteri kadar sahip olamaması ya da bir diğer ifadeyle öğrencilerde sık sık görülebilen entelektüel altyapı eksikliği.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme süreci Toplam Kalite Yönetiminin "Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ)" döngüsünü esas almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümüne ait eğitim planı (müfredat) oluşturulurken, ulusal ve uluslararası düzeyde tanımlanmış diğer Türk Dili ve Edebiyatı müfredatları, bölümümüzdeki mevcut akademik personel tarafından incelenmektedir. Lisans programımızda, öğrencilerin farklı alanlarda uzmanlaşabilmesini sağlayan eğitim-

ler ve uygulamalar, seçmeli ders olanaklarıyla sunulmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümünde uygulanan eğitim planı hem teori hem de pratiğe dayalı bir içerik arz ettiğinden öğrencilere gereken bilgi, beceri ve davranışları kazandırmayı garanti edebilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler ders alırken, lisans eğitim planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslere, bölüm danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Ayrıca, öğrenciler hem lisans eğitim planını hem de aldıkları derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sistemi'nden rahatlıkla görebilmektedir. Bölüm danışmanları, sadece yönlendirici olarak değil denetçi olarak da büyük bir rol oynamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planımız, belirlenen kriterler doğrultusunda Türk Dili ve Edebiyatı disiplininin tüm bileşenlerini kapsamaktadır. Bu çerçevede, müfredatımıza katkı sağlayan birçok seçmeli ders sunmaktayız.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planımızda Türk Dili ve Edebiyatı disiplini ile ilgili meslek eğitimini içeren dersler yeteri kadar mevcuttur. Ayrıca, öğrencilerin disiplin dışı ilgi alanları ile ilgili (tamamlayıcı nitelikte) birtakım seçmeli dersler de müfr-

edatımızda yer almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planımızda, Türk Dili ve Edebiyatı bölümünün belirlediği amaçlara hizmet eden genel eğitim dersleri yeterlidir. Bölümümüzün amacı, öğrencilerin bilhassa Türk Dili ve Edebiyatı ile ilgili temel bilgileri edinmek suretiyle kamu veya özel sektör kuruluşlarında bu bilgileri hayata geçirebilmeleridir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planımızda yer alan dersler yıllar ve dönemlere göre birbirini tamamlayacak ya da bir diğer ifadeyle destekleyecek niteliklere sahiptir. Müfredatımız bütüncül bir bakış açısıyla hazırlandığı için derslerde temel eğitimden nitelikli eğitime, genel konulardan spesifik konulara doğru bir ilerleme kaydedilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz henüz bu gibi başlıkları kapsayacak kadar sayıca yeterli değildir. Bölümümüzde 1 profesör, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. "Öğrencilere daha kaliteli bir eğitim verebilmek ve onlarla daha yakından ilgilenebilmek için öğretim kadromuzu genişletmek", yakın gelecekteki hedeflerimiz arasındadır. Ders vermekle yükümlü öğretim üyelerimizin öz geçmişleri bölümümüzün web sayfasında yer almaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölüm başkanı, bölüm kurul toplantıları aracılığıyla verilecek dersleri ve sınav takvimini planlamaktadır. Bu toplantılarda şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmekte, bölümde görev yapan öğretim elemanlarının görüş ve önerileri dikkate alınarak eğitim-öğretim süreçleri sürekli olarak iyileştirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi"nde mevcuttur. Bu yönerge çerçevesinde öğretim üyelerinin yerel, ulusal ve uluslararası akademik performanslarına bakılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüze ait bu türden yardımcı unsurların yeterli düzeye getirilebilmesiyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Okulumuz yerleşkesi içerisinde, öğrenci ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda yemek yiyebileceği bir adet yemekhane ile bina bünyesinde yer alan bir adet kantin bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler ve çalışanlar, yerleşke içerisinde bulunan kütüphaneden faydalanabilmektedir. Sağlık, kültür ve spor alanlarına ilişkin hizmetler ise öğrencilerimize Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından sunulmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrenci ve öğretim üyelerimiz çok sayıdaki elektronik veri tabanı erişimi aracılığıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşabilmektedir. Ayrıca, üniversitemizde söz konusu elektronik veri tabanlarıyla ilgili hem yüz yüze hem de online eğitimler düzenlenmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kütüphanemiz, üniversitemizin 2018 yılında Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasının hemen ardından hizmet vermeye başlamıştır. Kütüphanemizin öncelikli hedefi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek sunmak amacıyla öğrenci ve öğretim üyelerinin ihtiyaç duyduğu basılı ve elektronik görsel-işitsel bilgi kaynaklarını yeteri kadar sağlayabilmektir. Bu hedefi gerçekleştirebilmek için kütüphanecilik ile ilgili gelişmeler özenle takip edilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün de yer aldığı bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personelleri görev yapmaktadır. Okulumuzda engelli öğrenci ve öğretim elemanlarının katlara ulaşabilmesini sağlayacak altyapı da bulunmaktadır. Okulun girişinde ve çevresindeki kaldırımlarda tekerlekli sandalye/araba geçişine imkân veren rampalar yer almaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanlığı, kendi imkânları elverdiğince bölümümüze maddî kaynak sağlamaktadır. Ayrıca bölümümüzdeki kaliteyi her anlamda arttırmak amacıyla fakültemizde hizmet içi eğitimler de düzenlenmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Mevcut akademik kadromuzun meslekî gelişimini sürdürebilmesi için her yıl öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı üniversitemiz tarafından desteklenmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizdeki bölümler altyapıyla ilgili isteklerini Dekanlığa yazılı olarak bildirmektedir. Dekanlık da bu istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirmektedir. Böylelikle imkânlar dâhilinde bölümlerin altyapıyla ilgili talepleri karşılanmaya çalışılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

İdarî işlerimizin yürütülmesi için bir fakülte sekreterimiz bulunmaktadır. İhtiyaç duyulması hâlinde eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri fakülte sekreterliği tarafından yönlendirilmektedir. Bu yönlendirmede mümkün mertebe yatay (katılımcı, demokratik) bir yönetim modeline başvurulmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Fakülte yönetimimiz, sürekli gelişmeyi ve yenilenmeyi esas almaktadır. Fakültede belirli aralıklarla akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, bölüm başkanları, bölüm başkan yardımcıları ve bölüm danışmanları arasında görev dağılımı yapılarak sorumluluklar paylaştırılmıştır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümü yeni kurulan bir bölüm olduğu için henüz mezun vermemiştir. Ancak, yakın gelecekte mezun olacak öğrencilerimizin program çıktılarında belirtilen yetkinliklerin tümünü kazanacağını şimdiden söylemek mümkündür.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümü, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamış olmasına rağmen kuruluş sürecinden itibaren kalite güvencesi, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkelerini esas alan bir eğitim-öğretim anlayışı benimsemiştir. Bu özdeğerlendirme raporu ile programın tüm bileşenlerinin ilgili akreditasyon ölçütleri doğrultusunda sistematik biçimde ele alındığı ve kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu bir yapı oluşturulduğu ortaya konmuştur.

Programın eğitim amaçları ve program çıktıları; üniversitenin, fakültenin ve bölümün misyonu ile uyumlu olarak tanımlanmış, Bologna süreci ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi esas alınarak yapılandırılmıştır. Eğitim planı, bu amaç ve çıktıları destekleyecek biçimde oluşturulmuş; ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaf, izlenebilir ve tutarlı yöntemlerle yürütülmektedir. Öğrenci kabulü, ders muafiyetleri, yatay geçiş ve hareketlilik programlarına ilişkin uygulamalar, yürürlükteki mevzuata uygun olarak işletilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Bölümde program çıktılarının kontrolüne yönelik toplantı, geri bildirim ve değerlendirme mekanizmaları oluşturulmuş; elde edilen verilerin eğitim planının ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılması hedeflenmiştir. Sürekli iyileştirme faaliyetleri, Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde PUKÖ döngüsü esas alı-

narak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu yönüyle program, kalite güvencesi kültürünü kurumsallaştırma yönünde önemli bir altyapı oluşturmuştur.

Öğretim kadrosu, mevcut koşullar çerçevesinde programın yürütülmesini sağlayacak yeterliliğe sahip olmakla birlikte, ilerleyen süreçte akademik kadro nicel olarak güçlendirilecektir. Fizikî, dijital ve sosyal altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmalar ise üniversitenin stratejik planı ve kaynak yönetimi doğrultusunda sürdürülmektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini destekleyen imkânların artırılması, bölümün öncelikli hedefleri arasındadır.

Sonuç olarak Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü; akreditasyon ölçütleri doğrultusunda tanımlanmış amaç ve çıktılara, bu çıktıları destekleyen bir eğitim planına, izlenebilir ölçme-değerlendirme süreçlerine ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim anlayışına sahiptir. Mezun verilmesiyle birlikte, program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin somut veriler elde edilecek; bu veriler doğrultusunda kalite güvencesi sistemi daha da güçlendirilerek programın sürdürülebilir akademik gelişimi güvence altına alınacaktır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | ULUSLARARASI İŞLETME YÖNETİMİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-148648

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü 2019 yılında İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi bünyesinde açılmış olup daha sonra 2020 Eylül ayından sonra fakülte isminin Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmesi ile bu fakülte bünyesinde eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir. Uluslararası İşletme Yönetimi bölümünde normal öğretim olmak üzere bir lisans programı yürütülmektedir. Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü'nün temel amacı uluslararası düzeyde lisans eğitimi vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek bireyler yetiştirmektir. Programın süresi 4 yıl, öğrenim dili Türkçe'dir. İlgili yönetmeliklerin gereklerini yerine getirerek programı tamamlayan öğrencilere Uluslararası İşletme Yönetimi bölümü lisans diploması verilecektir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Mesleğin eğitimine girebilmek için; Lise veya dengi okul mezunu olan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) Uluslararası İşletme Yönetimi lisans programı için yeterli puanı alan öğrenciler, merkezi yerleştirme ile gelmektedir. Programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar; öğrencilerin bilgi, beceri ve davranışlarını geliştirme kabiliyetleri ile değerlendirilmesi, programla ilgili dönüt alınması, öğrenci ihtiyaçlarını ortaya çıkarıcı araştırmaların yapılması yöntemleri ile değerlendirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin mevzuat uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler. Bölüm de öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin intibak işlemleri ilk olarak bölüm muafiyet ve intibak komisyonu tarafından yapılmaktadır. Daha sonra, bölüm muafiyet ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemlerinde standart uygulamaların sağlanması amacıyla (örneğin, farklı üniversitelerden gelen öğrencilerin intibak işlemlerinde eşitlik sağlanmak ve hatalı değerlendirmelerden kaçınmak için) fakülte muafiyet ve intibak komisyonuna gönderilmektedir. Fakülte muafiyet ve intibak komisyonu tarafından da değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemleri, son değerlendirme için Bölüm Yönetim Kuruluna gönderilmektedir. Öğrencilerin intibak ve ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir: Prof. Dr. Oğuzhan GÖKTOLGA, Doç. Dr. Müslüme AKYÜZ, Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ERSOY YILDIRIM.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararı

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından yurt dışında yer alan üniversitelerle Erasmus Programı kapsamında anlaşmalar yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için yol gösterici olarak öğrencilere akademik danışmanlık sistemi kapsamında gerekli yönlendirmeler yeterli düzeyde yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Her dersin en az bir ara sınavı ve yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile ara ve yarıyıl sonu sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/ adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler şifreleriyle bu sayfaya giriş yaparak ders notlarını öğrenebilmektedirler.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümde AKTS ile uyumlu ders müfredatı uygulanmakta olup Uluslararası İşletme Yönetimi alanında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması gerekmektedir.

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bologna bilgi paketinde ve bölümün web sayfasında program eğitim amaçları tanımlanmıştır.

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amaçları, genel mezun profilini anlatır ve program çıktılarıyla uyumludur.

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın belirlenen genel ve eğitim amaçları öz-görev (misyon) ile uyumludur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Bölümün iç paydaşları öğrenciler, öğretim elemanları, misafir öğretim elemanları, öğrenci kulüpleri ve temsilcileri, bölümler ve dekanlık olarak; dış paydaşları ise YÖK, mezunlar, işverenler, meslek odaları, diğer üniversitelerin ilgili bölümleri, öğrenci yakınları, eğitim programlarını değerlendirme belirlenmiştir. Gerek iç paydaşlarla gerekse dış paydaşlarla yapılandırılmış bir etkileşim süreci bulunmaktadır. Gerek eğitim ve araştırma olanaklarının ve idari süreçlerin iyileştirilmesi için farklı yollarla paydaşlarla iletişim ve bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Bölüm işverenler, ar-ge merkezleri ve meslek odaları ile görüşmeler gerçekleştirerek sanayinin ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu bilgiler ışığında üniversite-sanayi işbirliğinin verimli bir şekilde gerçekleştirmesi için faaliyetlerini yürütmektedir (projeler vb.).

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Dış Paydaş Ziyareti

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İç paydaşlara kolaylıkla erişilebilecek elektronik ortam olanakları mevcuttur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Sistematik güncellemeler gözlemlenmiştir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve

davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Programın yeterlilikleri belirlenirken (TYYÇ) temel olarak alınmakta ve Bologna sürecinde bölümün öğretim kadrosu tarafından bilgi, beceri ve yetkinlikler başlıkları altında belirlenir. Her öğretim programı için program yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi ve uyumu gösteren bir çizelge oluşturularak Bologna bilgi paketinde sunulur.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümün program çıktılarını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sürecine yönelik herhangi bir değerlendirme şansı olmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Uygulama yok.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin sahip olduğu eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ölçme ve değerlendirme mevcuttur.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı

olmalıdır.

Açıklama:

Bölümde ve fakültede yer alan öğretim üyelerinin görüşleri alınarak programda düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Müfredatın belirlenmesinde iç ve dış paydaşların katkılarından yararlanılarak hazırlanmakta ve senatonun kararına sunulmaktadır. Beklenilen ölçütleri de karşılamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programın TYYÇ'ye göre, ders içerikleri, kredilerinin uygunluğunun vb. bilgiler Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterlikleri, ders kataloğu, her bir dersin amacı, öğrenim çıktıları gibi bilgiler açık bir şekilde Bologna bilgi paketin de ilan edilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterlikleri, ders kataloğu, her bir dersin amacı, öğrenim çıktıları

gibi bilgiler açık bir şekilde ilan edilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 240 AKTS'yi içeren bir programa sahiptirler.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bologna süreci kapsamında, verilen her bir ders için program yeterlikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmıştır. Bu şekilde teknik içerikle program amaçları arasında paralellik bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Bölümde yüz yüze eğitim modeli ile eğitim ve öğretim süreci devam etmektedir. Model teori ve uygulamadan oluşmaktadır. Öğrencilerin gelişimleri için verilen ödevlerin sunumu istenmektedir. Ayrıca öğrencilerin gelişimlerinin sağlanması için işletme, ilgili kurum ziyaretleri de yapılmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm, nicelik ve nitelik yönünden yeterli bir akademik kadroya sahiptir. Öğretim kadrosu tarafından öğrencilerin danışmanlıkları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Haftanın bir günü danışmanlık saat uygulaması ile

öğrencilerin kişisel, mesleki vb. gelişimlerini sağlamak amacıyla seminer tarzı uygulamalar yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Öğrenci Danışmanlıkları

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu Türkiye'nin önemli üniversitelerinin doktora programlarından mezun, kendi alanlarında nitelikli ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınları bulunan, gelişmeye açık alanlarındaki önemli kongreleri takip eden ve katılan bir ekiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin akademik yükseltme ve atama kriterleri mevcuttur. Buna göre öğretim üyesi alımları gerçekleşmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - T. C.MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİYÖNERGESİ

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Laboratuvar

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ) Battalgazi ve Yeşilyurt yerleşkelerinde bölüm ile alakalı kitapların da bulunduğu kütüphaneler mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konfernas salonları, Turgut Özal müzesi, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümün yürütülebilmesi için mevcut olan bilgisayar laboratuvarından ve sınıflardan yararlanılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Programa ilişkin kütüphane bilgisi ile 1990 yılından sonra basılmış olanların listesi: Fakültemizin de içinde bulunduğu merkez kampüste yer alan kütüphanede Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi derslerine yönelik 605, 22 adet alana yönelik ulusal ve uluslararası dergi aboneliği ve 15 adet uluslararası mevcuttur. Kütüphaneye ilişkin kaynak listesi Tablo da verilmiştir.

a. Kütüphane Sayısı: 8
b. Haftalık çalışma süresi: 40
c. Kitap: 37.333
d. e-Kitap: 10.164
d. Süreli Yayın: 2 (Malatya Turgut Özal Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Dergisi ve MTÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Dergisi)

e. Veri Tabanı: 33

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin 2019 yılında "Engelli Öğrenciler İçin Eğitim de Fırsat Eşitliği" Senato Kararı ile engelli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajlar ortadan kaldırılmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara uyum sağlayabilmelerine yönelik bir takım usul ve esaslar belirlenmiştir. (Engelli öğrenciler için akademik danışman, birim, ders, engelsiz bilgi merkezi, engelli öğrenci koordinatörlüğü v.s.)

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kütüphane

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Kurulum aşamasında olan üniversitemizin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmak üzere hızla ilerlemektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek

parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak Üniversite bütçesi tarafından sağlanabilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması amaçlanmakta ve çalışan alımları süreçleri kurulum aşamasındaki üniversitemizde devam etmektedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması EBYS sistemi desteklemektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın; Öğretim Üyesi Sayısı ve Unvanları: Bölümde 3 adet Dr. Öğr. Üyesi, 4 adet Doç Dr. ve 1 adet Prof. Dr. kadrosu olmak üzere toplamda 8 adet öğretim üyesi bulunmaktadır.

Kontenjan Sayısı: 54 Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 53

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Bölümün temel ve destek süreçlerine ilişkin faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik konular ve program çıktıları yeterlidir. Eğitim planı işlevsel, öğretim ve idari kadrosu niteliklidir. Alt yapı eksikleri olmakla beraber eksikliklerin giderilmesi yönündeki çalışmalar devam etmektedir. Organizasyon ve karar alma süreçleri aktif durumdadır. Sonuç olarak, 2023-2024 öğretim yılında başlanan eğitim programının değerlendirilme süreci giderek gelişme göstermekte olup düzenli ve sistematik geri bildirimler alınarak takip edilmekte ve program gelişmeye ve iyileşmeye devam etmektedir. Ayrıca bölüm dış paydaşlarla olan ilişki ve faaliyetlerini artırmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-372293

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü; uluslararası işletmelere ve finansal kurum ve kuruluşlara üst düzey yönetici kazandırmak amacı ile tasarlanmıştır. Programın disiplinler arası yapısı, küresel pazarda dinamik ve hızlı değişime ayak uydurabilecek nitelikteki yöneticilerin yetiştirilmesini sağlamaktadır.

Bu programın en önemli özelliği, genelde iktisat ve işletme bilimlerinin doğrudan veya dolaylı ilgi alanına giren uluslararası ticaret ve finansman konularının disiplinler arası düzenlenmiş olmasıdır. Bu yönüyle bölüm mezunları, hem makro ve mikro iktisadi olayları yorumlayabilen ve çözümleyebilen iyi bir iktisatçı, hem de uzman bir uluslararası işletmeci olmak üzere eğitilmektedirler. Bölüm lisans programında yer alan dersler, bir yandan genel işletmecilik ve bunun alt dallarındaki (yönetim, pazarlama, muhasebe vb.) temel alanları, diğer yandan genel iktisat ve bunun alt dallarındaki (makro, mikro, uluslararası iktisat, büyüme, kalkınma vb.) temel alanları kapsamaktadır. Uluslararası ticaret ve finansman konularındaki uzmanlık dersleri, dijital ekonomideki ve küreselleşen pazarlardaki en yeni gelişmeler (E-Ticaret) ve etkin yöntemler dikkate alınarak ilk kez bir lisans programına dâhil edilmiş bulunmaktadır. Bölüm derslerinin uygulama boyutuna özel bir önem verilmekte olup, iş yaşamlarında başarılı olabilmeleri ve kolay uyum sağlayabilmeleri için uygulamaya yönelik pratik bilgiler, bir bütünlük içinde dikkate alınmaktadır.

Bölümümüz mezunları, dış ticaret şirketlerinde, dışa açılma süreçlerindeki KOBİ'lerde, yabancı sermayeli firmalarda, Dış Ticaret Müsteşarlığı temsilciliklerinde, Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, ihracatçı birlikleri, esnaf birlikleri gibi kuruluşlarda ulusal/uluslararası işletmelerin dış ticaret bölümlerinde, lojistik firmalarında, ulusal/ uluslararası banka ve sigorta şirketlerinde, borsa ve aracı kurumlarda, yatırım danışmanlığı firmalarında; uzman yardımcısı, uzman, yönetici adayı, portföy yöneticisi, yatırım danışmanı, ithalat/ihracat uzmanı gibi pozisyonlarda kariyerlerine ilk adımlarını atmaktadırlar.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun önlisans veya lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi" (ÖSYM) tar-

afından yapılan "Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)"na girmeleri ve sınavdan yeterli puanı almaları gerekmektedir. Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı YKS Eşit Ağırlık puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politika ve esaslar üniversitemiz eğitim ve öğretim yönetmeliğinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından yurt dışında yer alan üniversitelerle Erasmus Programı kapsamında anlaşmalar yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Erasmus Anlaşmaları

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıfın bir öğretim üyesi danışmanı bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Öğrenci Danışmanlıkları

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı'nın eğitim amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Mezunlarımız uluslararası ticaret ve finans alanında teorik ve uygulamaya dönük bilgi ve yeteneklere sahip olacaktır.
- Mezunlarımız, uluslararası ticaret ve finans alanında ilgili görevlere katılma ve sorumluluk alma becerisine sahip olacaktır.
- Mezunlarımız üstün iletişim becerilerine sahip olacak ve gerekli teknolojiler hakkında bilgi sahibi olacaktır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın çeşitli iç ve dış paydaşları sürece dahil edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Dış Paydaş Toplantısı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Bölümü web sayfasında, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Uygulama yok.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda öğrencilere ek ders, ödev vb. uygulamalar yapılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bölümde ve fakültede yer alan öğretim üyelerinin görüşleri alınarak programda düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri; istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasına yönelik olarak uygulanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimini içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları

ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programının 7. yarıyılında bulunan "Proje Çalışması" dersi uygulamaları ile öğrenciler, daha önceden aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım gerçekleştirmektedirler. Bu uygulama ile ileride yüksek lisans ve doktora tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim becerileri de geliştirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere öğretim üyesi; öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 4 öğretim üyesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Akademik Kadro

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümün öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri doğrultusunda belirlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - T. C. MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Laboratuvar

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Program, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapılar, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kütüphane

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütler sağlanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü'ne ilişkin akademik süreçler izlenmekte ve ilgili prosedürler uygulanmaktadır. Program çıktıları ve eğitim planı alanın gereklilikleriyle uyumludur. Öğretim ve idari kadro yeterlidir. Altyapıya ilişkin bazı eksiklikler bulunmakla birlikte, giderilmesine yönelik çalışmalar sürmektedir. Organizasyon yapısı ve karar alma süreçleri aktif durumdadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | YAPI DENETİM

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-314730

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Yapı Denetim programı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde, büyük bölümü deprem bölgesinde olan ülkemizin ihtiyaç duyduğu, konusunda iyi eğitim almış ve iş ahlakına sahip, üstleneceği görevlerin öneminin farkında olan teknikerler yetiştirmeyi amaçlar. Yapı denetim programı eğitim-öğretim süresi iki yıl olup, inşaat uygulamaları, teorisi, yapım teknikleri ve yapı malzemeleri hakkında eğitim veren teknik bir programdır.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - 2024 MTÖÜ HEKİMHAN M.E SUNGUR MYO Yapı Denetim Programı Müfredatı

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Mimari ve statik projeleri çizebilme, uygulama projelerini okuyup uygulatabilme, bilgisayar kullanabilme, mimari ve betonarme konularında geliştirilmiş paket programları kullanabilme, yapı malzemelerini tanıma ve özelliklerini bilme, yapıya ait tüm bölümlerin tanınması, bilinmesi ve uygulamalarını yapabilme, beton karışım hesaplarını yapabilme, yapıya ait tüm bölümlerin metrajını ve keşfini yapabilme, yapının zemine uygulanmasını, arazi ölçümünü yapabilme, yapı işlerinde uygulanan deneyleri yapabilme ve yorumlayabilme, yapı tesisatları yapımına hakim, zeminin incelenmesi ve deneylerin yapılmasını bilme, şantiyenin kurulması ve organizasyonunu yapabilme, çalışan elemanların yönetimini yapabilme, yapı alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edebilme, sorumluluk ve iş ahlakına sahip olma becerisini kazandırmaktır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - 2024 MTÖÜ HEKİMHAN M.E SUNGUR MYO Yapı Denetim Programı Müfredatı

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

YÖK'ün ilgili mevzuatı ve üniversitemizin yatay geçiş yönergesi doğrultusunda yatay geçiş yapılır.

Yönergeler- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - MTÖÜ Yatay Geçiş Yönergesi

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları ile uluslararası alanda öğrenci hareketliliği sağlanabil-

mektedir. Gelişmeye devam etmektedir.

ERASMUS Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr)

Mevlâna Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr)

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - MTÖÜ Erasmus Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Programdaki her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir

öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Öğrencilere akademik danışmanı ve dersin sorumluları

tarafından dersler hakkında bilgi, konuları en iyi öğrenme teknikleri, mesleki uygulamalar, çalışma koşulları

ve olanakları hakkında detaylı bilgiler verilmektedir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - MTÖÜ Hekimhan M.E. Sungur MYO Danışman Listesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Sınavlar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi ile değerlendirilmektedir

https://oidb.ozal.edu.tr/

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - MTÖÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yapı Denetim Programı'nda ön lisans derecesi elde edebilmek için; öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması gerekmektedir.

https://oidb.ozal.edu.tr/

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - MTÖÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Yapı denetim programının amacı, yapı projelerini yorumlayıp, uygulayabilen, gerektiğinde proje tasarımı ve çizimini yapabilen, bilgisayar kullanmasını bilen, AutoCAD, Word ve Excel gibi programlara hâkim, inşaat malzemelerini özellikle çimento ve betonun özelliklerini bilen, beton karışım hesabı yapan, keşif, metraj, hak ediş düzenleyebilen, topografya, aplikasyon konularında bilgili, arazi ölçümü yapabilen, İnşaat malzemelerinin standartlara uyup uymadığını deneylerle tespit edebilen, yapıların temel projelendirme safhasında zemin tahkiki olarak isimlendirilen çalışmaları deney yoluyla yapabilen, zemin ve hidrolik konusunda temel bilgi ve uygulamada elde edilen neticeleri yorumlayabilen, edindiği teorik bilgileri staj döneminde pekiştiren, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kendi sorumluluğundaki yapıyı ve elemanları takip edebilen ve en önemlisi de iş ahlakı olan ara elemanlar (Yapı Denetim Teknikeri) yetiştirmektir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - 2024 MTÖÜ HEKİMHAN M.E SUNGUR MYO Yapı Denetim Programı Müfredatı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amaçları inşaat sektörünün inşaat teknikeri adaylarından beklentilerine ve inşaat teknikerlerinin edinmesi gereken mesleki formasyona uygundur.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programdan mezun olan öğrenciler, elde edecekleri mesleki bilinç çerçevesinde donanımlı ve üretken birey olma yolunda öz görevleri ile uyumlu çalışma sahaları elde edeceklerdir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın dersleri iç paydaşları olarak öğrenci ve akademik personelin görüşleri ve dış paydaş olarak sektörün beklentileri esas alınarak belirlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/12043

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın ders bilgileri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu ve program web sayfasında yayınlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - 2024 MTÖÜ HEKİMHAN M.E SUNGUR MYO Yapı Denetim Programı Müfredatı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklara güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - 2024 MTÖÜ HEKİMHAN M.E SUNGUR MYO Yapı Denetim Programı Müfredatı

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program çıktıları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun 'da yayınlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için, ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre tanımlanan dönem içi ve dönem sonu sınavları uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları; alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması şeklinde tanımlanan mezun olma koşulları ile kanıtlanmaktadır.

https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - MTÖÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar ile program sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Hekimhan MYO 2025-1 Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerle gerçekleştirilen toplantılarla iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Hekimhan MYO 2025-1 Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amalarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi /Ders Kataloğun 'da tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - MTÖÜ HEKİMHAN M.E SUNGUR MYO Yapı Denetim Programı Müfredatı

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmektedir.

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitimler planlanan müfredatlara uygun olarak yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - 2024 MTÖÜ HEKİMHAN M.E SUNGUR MYO Yapı Denetim Programı Müfredatı

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun 'da yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - 2024 MTÖÜ HEKİMHAN M.E SUNGUR MYO Yapı Denetim Programı Müfredatı

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı, en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel(mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi İçermelidir. Eğitim planı, Malatya Turgut

Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun 'da yer almaktadır.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - 2024 MTÖÜ HEKİMHAN M.E SUNGUR MYO Yapı Denetim Programı Müfredatı

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun 'da yer almaktadır.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedirler.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığı-

nı, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimdedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Özgeçmiş Dr.Öğr.Üye. Cenk Fenerli

6.1.2 - Özgeçmiş Öğr.Gör. M. Şahin Duymuş

6.1.3 - Özgeçmiş Öğr.Gör. Ş. Defne Akbaş

6.1.4 - Özgeçmiş Öğr.Gör. M. Şamil Gürkan

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmak ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak için Malatya Turgut Özal Üniversitesinin yönetmelikleri uygulanmaktadır.

https://personel.ozal.edu.tr/page/4253

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiştir ve uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat; eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

https://insaathekimhan.ozal.edu.tr/page/6669

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Laboratuvar altyapısı

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/6982

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Program öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerini destekleyecek laboratuvar alt Program öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerini destekleyecek laboratuvar alt yapısına sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Laboratuvar Altyapısı

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için destek olunmaktadır.

https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/5098

https://kutuphane.ozal.edu.tr/page/11596

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemlerin alınması ve engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - MTÖÜ İSG Yönergesi

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini destek vermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - BİDR 2024 Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak

şekilde geliştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - BİDR 2024 Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaya çalışılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - BİDR 2024 Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli bulunmamaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, Meslek Yüksek Okulu, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri; program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Kanıt

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

a) Mimari ve Betonarme projeleri çizebilme ve okuyabilme, uygulatabilme

b) Bilgisayar kullanabilme, mimari ve betonarme konularında geliştirilmiş paket programları kullanabilme

c) Yapı malzemelerini tanıma ve özelliklerini bilme

d) Beton karışım hesaplarını yapabilme

e) Yapıya ait tüm bölümlerin metrajını ve keşfini yapabilme

f) Yapının zemine uygulayabilme

g) Arazi ölçüm işlerini yapabilme

h) Yapı malzemeleri ile ilgili deneyleri yapabilme ve yorumlayabilme

ı) Yapı tesisatları yapımına hakim

i) Zeminin incelenmesi ve deneylerin yapılmasını bilme

j) Şantiyenin kurulması ve organizasyonunu yapabilme, çalışan elemanların yönetimini yapabilme

k) Yapı alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edebilme

l) sorumluluk ve iş ahlakına sahip olma

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

İnşaat Bölümü mevcut Öğretim elemanı ve laboratuvar alt yapısı yönünden yeterli donanıma sahiptir. Gelişen teknoloji ve çağın gerektirdiği teknik personelin yetişmesi için kendini sürekli geliştirmektedir. Uygulama olanakları açısından ilçede bulunması sebebiyle zorluklar bulunsa da bunu uygulama dersleri ile çözmeye çalışmaktadır. Gerek inşaat bölümü laboratuvarları gerekse okulun diğer imkanları ile bu sağlanmaya çalışılmaktadır.

https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-855748

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2024-2025 Eğitim öğretim yılı ile birlikte öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreci Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre gerçekleşmektedir. Anabilim Dalı kadrosunda 1 Profesör 3 Doçent ve 3 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 7 öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslara riayet edilmektedir. Bu doğrultuda örnek olarak 2025-2026 bahar dönemi öğrenci alımı ilanında; Yazılım veya Bilgisayar Mühendisliği Bölümünden mezun olmak şartı aranmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır. Ancak ilk kez 2024-2025 bahar döneminde öğrenci alımı yapılan Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında henüz yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi programları uygulanmamıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin ilgili koordinatörlüklerinden ve bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden bilgi ve danışmanlık alabileceklerdir. Şuan itibari ile değişim programı ile giden veya gelen öğrenci bulunmamaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yazılım Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programını bir öğrencinin başarıyla bitirebilmesi için gerekli koşullar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Yazılım Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı ilk öğrencilerini 2024-2025 Bahar döneminde aldığı için henüz mezun vermemiştir. Ancak mezuniyet durumuna gelen bir öğrencinin not bildirim belgesi (transkripti) ve kayıtlı olduğu programda alması gereken tüm dersler ile mezuniyeti için gerekli tüm bilgiler Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden takip edilebilmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar kontrollerini rahatlıkla yapabileceklerdir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüze ait program eğitim amaçları ve hedefleri şu şekildedir.

Amaçlar:

Yazılım Mühendisliği Yüksek Lisans Programı Yazılım Mühendisliği kapsamına giren alanlarda araştırma ve geliştirme yapabilen ve alanında çağın gerektirdiği derinleşmiş bilginin kullanımında liderlik edebilen mezunlar yetiştirmektir.

Hedefler:

Mezunlar, yazılım mühendisliği alanında teorik bilgi ile uygulama becerilerini bütünleştirerek gereksinim ana-

lizi, yazılım tasarımı, ileri yazılım mimarileri, test ve doğrulama süreçleri ile proje yönetimi konularında yetkinlik geliştirecek; karmaşık yazılım sistemlerinin geliştirilmesinde karar mekanizmalarında etkin rol alabilecek, yenilikçi ve üretken çözümler ortaya koyabilen nitelikli yazılım uzmanları olacaktır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programımız için belirlenen eğitim amaçlarımızın hem kariyer hedefi tanımladığı hem de Yazılım Mühendisliği alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu Başlık 2.1' de yer alan eğitim amaçlarımızdan da görülmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları, özgörevleri içpaydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin Yazılım Mühendisliği tezli yüksek lisans programlarının ayrıntılı bir şekilde incelenmesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi özgörevleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Şu an iç paydaşlar sürece dahil edilerek bölüm özdeğerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıyla da program eğitim amaçları, özgörev, özgörüş ve temel değerlerinin uygunluğunun kontrolü sağlanmış olacaktır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde yayımlanmıştır ve öğrenciler kolaylıkla erişebilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Şu an iç paydaşlar sürece dahil edilerek bölüm özdeğerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıyla da gerekli olan güncelleştirmeler gerçekleştirilebilecektir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Yazılım Mühendisliği ABD Tezli Yüksek Lisans Programında henüz program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmamıştır. Ancak ilerleyen dönemlerde oluşturulması ve işletilmesi planlanmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda eğitim planı ve öğrenim çıktıları, eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme yöntemleri vb. başlıklar için iyileştirmeler gerekiyorsa ileriki süreçte gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları madde 4.1 de belirtildiği gibi ilerleyen süreçte yapılması planlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı mevcuttur. Bu müfredata Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün web sitesinden ve Bologna bilgi paketinden erişilebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programda derse dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. Derslerde dersi veren öğretim elemanı tarafında belirlenen anlatım, problem çözme, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar, deney vb. eğitim yöntemleri uygulanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere öğrenci danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Uygulama Yok

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Uygulama Yok

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planında mevcut olan dersler programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Programda ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale gelmektedirler. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalı kadrosunda 1 Profesör 3 Doçent ve 3 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 7 öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuzun çalışma konuları, Yapay Zeka, Optimizasyon, Kaos, Sosyal Ağ Analizi, Yazılım Mühendisliği, Haberleşme, Filtre Teorisi ve Tasarımı, Genetik Algoritma, Mikrodenetleyicili Sistem Tasarımı, Sosyal Ağlar, Veri Madenciliği, Makine Öğrenmesi, Derin Öğrenme, Oyun Programlama, İnternet Programlama, Yazılım Geliştirme, Metasezgisel Optimizasyon, Arıza Teşhis ve Karar Destek Sistemleri gibi Yazılım Mühendisliği alanındaki farklı konuları kapsayacak şekilde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi hükümleri ile yapılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde şuan ki mevcut sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatlar temel düzeyde eğitim ve öğretim yapılabilmesi için yeterlidir ve gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz Battalgazi yerleşkesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel aktivite ve ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan Öğrenci Yaşam Merkezi, kafeterya ve öğrenci yemekhanesi mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Yaşam Merkezi'nde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencilere yönelik idari birimler de faaliyet gösterecektir. İnşaatı kısmen tamamlanan Yeşilyurt yerleşkesine 2023-2024 eğitim–öğretim yılı itibari ile geçilmiştir ve dersler bu yerleşkede yapılmaktadır. Yeşilyurt yerleşkesinin tamamlanması ile birlikte sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı olanakları daha da artacaktır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler uygulama yapabilecekleri 40 adet bilgisayardan oluşan yazılım mühendisliği laboratuvarı mevcuttur. İleriki süreçte gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalarda devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz kütüphanemizde dijital veri tabanlarının erişimine önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin talepleri ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak alanında saygın ve dünyada önde gelen veri tabanlarından bir havuz oluşturulmuştur. 2018-2024 yılları arasında Üniversite Kütüphanesine yüzlerce adet Türkçe ve İngilizce kitap alınmıştır. Ayrıca, üniversite kütüphanesi e-dergi, e-kitap ve Ulakbim elektronik veritabanı mevcuttur. Bu kaynaklar da öğrencilerin kullanımına açık olacaktır. Her yıl veritabanı ve online bilimsel içerikli dergi ve kitap erişimi de sağlanması planlanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite yerleşkesinin giriş ve çıkışlarında, üniversite binalarında 7 /24 saat görev yapan güvenlik personeli ve bina içi ve dışına yerleştirilmiş kapalı devre kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca yangına karşı bina içlerinde koridorlarda yangın söndürme tüpleri ve muslukları mevcuttur. Engelliler için bina girişlerinde rampalar, binalarda kat hizasında asansörlerde bulunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesinin başlıca kaynağını devlet tarafından tahsis edilen hazine ödeneği oluşturmaktadır. Bütçede yer alan ödenekler Maliye Bakanlığı'nca belirlenen ilkeler, ayrıntılı harcama programı ve serbest bırakma oranları dâhilinde Bütçe Kanunu Esasları göz önünde bulundurularak harcanır. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere/enstitülere yapılan tahsisatta bu toplam paradan hangi kalemlere ne kadar ayrılacağı belirtilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürebilmek açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerine de başvuruda bulunabilirler.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Yazılım Mühendisliği Bölümü idari işlerinde Dekanlık bünyesinde çalışan idari personel görev almaktadır. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümlerimizin temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca elektrik, tesisat, montaj vb. alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetler ilgili daire başkanlığı ekipleri tarafından karşılanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyulmakta, işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bölüm ile ilgili olarak alınması gereken kararlar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bölüm Kurulu kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Yıllık izin, mazeret izinleri gibi konular Dekanlık kararı ile onaylanmaktadır. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Yazılım Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde Yazılım Mühendisliği Yüksek lisans Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlemiştir.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Kanıt

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Sonuç olarak bölümümüz için program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılabilmeyi garanti altına almayı sağlayabilmek amacıyla eğitim planları, alt yapı vb. gibi ölçütlerin sürekli iyileştirilebilmesi için bazı gereklilikler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilme aşamasında iken, ileriki süreçte tüm gereklilikler ve planlamalarda adım adım gerçekleştirilecektir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-413273

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Yazılım Mühendisliği Lisans Programı 2020 yılında açılmış ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. Normal öğretim süresi 4 yıl, eğitim dili Türkçe olan program her yıl yaklaşık olarak 60 öğrenci kabul etmektedir. Yazılım Mühendisliği Lisans Programımız; bilim ve matematiğin katkısıyla kullanıcı gereksinimlerini ortaya çıkarabilen, yazılımı tasarlayabilen ve geliştirebilen, endüstride olan problemleri çözerken bilişim teknolojilerini kullanabilen ve bu alandaki hızlı değişime ayak uydurabilen mühendisler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Mezunlarımız; güçlü bir mühendislik altyapısı almış, yazılım geliştirme projelerinde analiz, tasarım, kodlama, sınama ve yöneticilik gibi her aşamada çalışacak şekilde yetiştirilmiş, mobil ve web tabanlı uygulamalar geliştirebilen, veri bilimi ve yapay zeka gibi günümüzün vazgeçilmez alanlarında geniş bilgi birikimi ve tecrübesi ile donanmış Yazılım Mühendisleridir.

https://yazilimmuh.ozal.edu.tr

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - 0.1. Genel Bilgiler.pdf

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

MTÜ Yazılım Mühendisliği Lisans Programı; temel bilim ve mühendislik prensiplerini öğrenmiş, yazılım uygulamaları ile insanların etkileşimini en verimli olacak şekilde tasarım yapma yeteneği kazanmış ve bu doğrultuda mesleğinin tüm güncel gereksinimlerini karşılayacak bilgi, pratik ve tecrübe ile yoğurulmuş Yazılım Mühendislerini yetiştirmek amacıyla tasarlanmıştır. Yazılım geliştirme odaklı firmaların yanı sıra yazılım ve benzeri teknolojilerden faydalanan otomasyon sistemlerine gereksinim duyan değişik sektörlerden her kurumda iş olanağını bulmaktadırlar. Merkezi yerleştirme ile gelen öğrenciler 2025 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu 144 numaralı koşula bağlı olarak yerleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya üniversitemiz içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir. Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Öğrencilerimiz, ikinci anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek zorundadır. Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci değişimi kapsamında okulumuzda, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları mevcuttur. Okulumuzun ilk haftası gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerinde öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirilme yapılmaktadır. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Bu alt ölçekle ilgili bilgilendirmelerin olduğu tablolar kanıtlayıcı belge olarak ekte sunulmuştur. Program öğrenci hareketliliği çalışmalarında akademik danışmanlık yapmak amacıyla koordinatörler belirlenmiş ve program sayfasında ilan edilmiştir. Programa bağlı halihazırda Mevlana, Farabi ve Erasmus

değişikliliğine dair ikili anlaşma bulunmamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre planlanmaktadır. Bunun yanında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi öğrencilerin mezuniyeti sonrasında ve öğrencilik döneminde kariyer planlamaları açısından destek vermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Başarı değerlendirmesi ile ilgili uygulamalar 10.06.2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre uygulanmaktadır. Öğrencilerimiz gerek uygulamalar yaparak gerekse teknik geziler ile bilgileri iş alanında görerek teorik bilgileri uygulama fırsatı yakalamaktadırlar. Böylece verilen bilgilerin pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Ders değerlendirmede Öğrenciler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının % 60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınmaktadır. Ders değerlendirme de normal sınavlara olarak ek çoklu değerlendirme yapılmakta, sadece sınav tekniği ile değerlendirilmeyip ödev, proje vb. değerlendirme ölçütleri kullanılmaktadır. Böylece farklı ölçme yöntemleri ile öğre-

nciler kendilerini daha iyi ifade etme avantajı yakalamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzden önlisans derecesini elde etmek için öğrencilerin, aldıkları tüm zorunlu ve seçmeli derslerde başarılı olarak en az 120 AKTS'yi tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalamalarının 100 üzerinden en az 60 olması gerekmektedir. Öğrencilerin mezuniyet süreci Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin diploma ile ilgili esaslara ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi "Diploma Yönergesi' ne göre gerçekleşmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

T.C. Devletinin anayasal kurallarına bağlı çağdaş demokratik bir üniversite amaçları doğrultusunda; ulusal/-uluslararası kurum ve kuruluşlara Yazılım Mühendisi ihtiyaçlarını karşılayan, emel bilim ve mühendislik prensiplerini öğrenmiş, yazılım uygulamaları ile insanların etkileşimini en verimli olacak şekilde tasarım yapma yeteneği kazanmış ve bu doğrultuda mesleğinin tüm güncel gereksinimlerini karşılayacak bilgi, pratik ve tecrübe ile yoğurulmuş Yazılım Mühendislerini yetiştirmek Yazılım Lisans Programının temel misyonudur. Çağın teknolojik bilgi ve gerekliliklerıyle donanmış, kendine güveni tam eleman yetiştiren güvenilir, saygın ve ulusal düzeyde tercih edilen bir bölüm olmak temel amaçtır. Programda temel bilimler dersleri, alan dersleri ve mesleki seçmeli dersler verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Mezunlarımızın; ulusal veya uluslararası şirketlerin bilişim teknolojileri, mühendislik, danışmanlık ve ar-ge kadrolarında çalışmaları, yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelerin lisansüstü programlarında özgün araştırma faaliyetlerinde görev almaları, ulusal veya uluslararası düzeydeki yazılım projelerinde liderlik yapmaları, girişimcilik yeteneklerini kullanarak bilişim şirketleri kurmaları MTU Yazılım Mühendisliği Lisans Programı'nın ana felsefesini oluşturmaktadır. Program eğitim amaçları; program web sayfası üzerinde açıkça ilan edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Okulumuzun misyonu, sürekli değişim ve gelişim ilkesiyle, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda çalışabilecek, gelişen dış çevre koşullarına karşıülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan, yönetici ve araştırmacı özellikte meslek erbabı yetiştirmektir. Programımız buna uygun şekilde hazırlanmış ve uygulanmaktadır. Program vizyon ve misyon ilkeleri program sayfasında yayınlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programımızın öğretim amaçlarının iç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb. yöntemlerin kullanılması ile elde edilen bilgiler doğrultusunda, fakülte, Bölüm kurulları tarafından görüşülüp, değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Ayrıca dış paydaşlar YÖK, T.C. ,

ÖSYM gibi kamu kurumlarının getirdiği yeni düzenlemeler de program eğitim amaçlarının düzenlenmesinde önemli bir faktör olacaktır. Yine mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda Fakülte yönetimi ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri gerekli güncellemelerin yapılmasında yol gösterici olmaktadır. Program dış paydaşlarından sektör temsilcisi birim kalite kuruluna dahil edilerek etkinliği arttırılmıştır. Sektör temsilcisi fakülte web sayfasında program özelinde ilan edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın amaçları okulumuzun sitesinde, Üniversitenin Ders Bilgi Paketi Modülünde ve Program kılavuzlarında yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

: Fakülte, Bölüm kurulları ve ayrıca dış paydaşlar YÖK, gibi kamu kurumlarının getirdiği yeni düzenlemeler de istek ve ihtiyaçların dikkate alınmasının yanı sıra, teknolojik ve bilimsel gelişmeler takip edilerek uygun dersleri ekleme, ders içeriklerini güncelleme şeklinde yapılmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları ve yeterlikleri, program amacına ulaşmaya uygun olarak belirlenmiş ve program sayfasında ilan edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz program çıktılarına, Bilgisayar Mühendisliği Lisans Eğitim programı çerçevesinde yürütülen dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, ödevler, yıl içi ve bitirme projeleri, staj, öğrenci etkinlikleri vb. uygulamalar sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları ile derslerin ilişkileri ayrıntılı olarak belirlenmiş ve derslerden başarılı olmuş öğrencilerin bu çıktılara sahip olacağı şekilde ders içerikleri düzenlenmiştir. Öğrencilerin başardıkları derslerin kazanımlarına sahip olarak mezun oldukları düşünülmektedir. Bölümümüzden ön lisans derecesini elde etmek için öğrencilerin, aldıkları tüm zorunlu ve seçmeli derslerde başarılı olarak en az 120 AKTS'yi tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalamalarının 100 üzerinden en az 60 olması durumunda mezun olabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Programda eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Programın iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve meslek yüksekokulundaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve öneri-leri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Fakülte, Dekanlık ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB, tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Programın sürekli iyileştirilmesi amacıyla ders bazlı anket çalışmaları yıllık periyotlarda sürdürülmektedir. Öğrencilerden geri dönüşler alınarak bu geri dönüşler değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programın sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda üniversitemizin belirlemiş olduğu kalite yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim

planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Yazılım Mühendisliği Lisans Programında programın amacına yönelik dersler, uygun yarıyılda, ders planına dahil edilmiştir. Derslerin haftalık içerikleri ve hedef çıktıları Bologna ders paketlerinde ilan edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin meslekleri için gerekli beceri ve davranışları edinmeleri için programımızda ders ve sınıf içi etkinlikler, grup çalışması ve uygulaması, ödev, proje hazırlama, seminer, staj, teknik gezi, sosyal faaliyet gibi eğitim yöntemleri uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Değişen dünya şartları göz önüne alınarak gerek müfredatta değişikliğe gidilmekte gerekse öğretme tekniklerinde güncellemeler yapılarak öğrencilerin çağa uyum sağlayacakları eğitimi almaları için çaba verilmektedir. Bu doğrultuda akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli öğretim elemanları belirli aralıklarla toplantılar yapılmakta ve öğrencilerin yararına olan güncellemeler yapmaktadır. Lisans programımızda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlama görevi bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında

temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Bölümümüz öğrencileri her bir dönem için en az 30 AKTS kredisi almak zorunda olup sekiz dönem sonunda başarılı olarak en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi almaktadır. Programımız Eğitim Planı, 8 yarıyıldan oluşan dört yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında eğitim içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Müfredatımız öğrencilerimizin temel yetkinliklerini geliştirmenin yanı sıra doğrudan ilgili pozisyonuna uygun ve ileride yükselme durumunda bulunacağı pozisyonu da kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Yazılım Mühendisliği Lisans Programı en az 4 yıllık temel bilim ve mühendislik prensiplerini ve mesleki eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Ders izlenceleri müfredat ve materyaller eğitim için uygun ve yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

---

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimiz istedikleri takdirde İlgili kurumlarda staj yapma imkanına sahiptir. Bunun yanında ders uygulamaları yapılmaktadır. Uygulama dersleri ve zorunlu staj uygulamaları Bologna paketinde açıkça belirtilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Yazılım Mühendisliği Lisan Programında 1 Profesör, 3 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Bölüm öğrencilerinin her biri eğitimlerini bir öğretim elemanının danışmanlığında sürdürmekte olup, akademik danışmanları öğrencilerin ders kaydı, mesleki ilerlemeleri, gündemi takip etmeleri gibi konularda yol gösterici olmaktadır. Akademik danışmanlar program web sayfasında sınıf bazlı olmak üzere belirtilerek ilan edilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımızda ders veren öğretim elemanları niteliklerine göre derslerini sürdürmektedir ve gereken yetkinlikleri elde etmek için ihtiyaç duyulan eğitimleri de almışlardır. Öğretim elemanları Yapay Zeka, Yazılım Mühendisliği, Derin Öğrenme, Görüntü İşleme, Veri İşleme, Optimizasyon gibi konularda yüksek bilimsel bilgi birikimi ve deneyime sahiplerdir ve çalışmalarını sürdürmektedirler. Öğretim elemanlarına dair bilgilere program web sayfasından erişilebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Doktor Öğretim Üyesi ve Doçentlik kadrolarına başvurma ve atanma ile Profesörlüğe yükseltme ve kadrosuna atanmada, gerekli koşullar 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. Bunlara ilave olarak, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmada aranan koşullar ile puanlama ve uygulama esaslarına uygun olarak atama yükselmeler gerçekleşmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

İkizce, Yeşilyurt Yerleşkesi altyapı imkanlarıyla öğrencilerimizin ihtiyacı olan eğitimi verecek kapasitededir. Eğitim alanlarında bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, ses sitemleri gibi elektronik aletler ve laboratuvar ekipmanları bulunmaktadır. 40 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı 2 adet sınıf bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz, sağladığı imkanlarla öğrencilerimizin hem sosyal ve beşeri hem de mesleki gelişimini desteklemektedir. Etkinlikler gerek Yeşilyurt ilçemizde gerekse merkez kampüste yapılmakta ve öğrencilerimizin katılabilmeleri için gerekli imkanlar sağlanmaktadır. Etkinliklerimiz okul ve üniversitemizin sitesinden takip

edilebilmektedir. Öğrenciler ders dışı verimli ve aktif bir şekilde zaman geçirebilecekleri imkanlara sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI
7.3
Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.
Açıklama:

Okulumuzdaki bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimizin ihtiyacına yetecek kapasitede ve kullanımına açık şekildedir. Online eğitim sistemimiz bilgi, doküman paylaşımında günün gerekliliklerine uygun şekilde eğitimimizi desteklemektedir. Dersliklerde de projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından sağlanmış olan bilgisayarlar mevcuttur. Okulumuzdaki öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Öğrenciler laboratuvarda ders olmaması durumunda bu laboratuvarı istedikleri zaman kullanabilmektedir. Bazı dersler online eğitim sistemi ile gerçekleştirilerek bilgi, döküman paylaşımı sağlanarak eğitimde kalite artırılmaya çalışılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI
7.4
Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.
Açıklama:

Merkez kampüste kütüphane bulunmaktadır. Gerek fiziksel ortamı ve gerekse kitapları öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır. Öğrencilerimizin online olarak da kurum içinden ve kurum dışından üniversitemizin sağladığı veri tabanlarına ulaşımı vardır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI
7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler için her türlü güvenlik önlemi alınmış ve denetimler sürekli ve düzenli olarak devam etmektedir. Okulumuzda 24 saat güvenlik personeli de bulunmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri binası içinde katlarda yangın alarmı, yangın söndürme teçhizatı bulunmaktadır. Okulumuzda engelli öğrenciler düşünülmüş olup, engelli asansörü ve engelli tuvaleti bulunmaktadır. Bütün kapalı ortamlar engelli öğrencilerimizin rahatlıkla kullanabileceği şekilde düzenlenmiştir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Yazılım Mühendisliği Lisans Programının bütçesi Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Lisans programımız üniversite bütçesiyle kendi kırtasiye ve makine teçhizat ihtiyacını karşılamaktadır. Ayrıca akademik makine ve teçhizat ihtiyaçları da bilimsel araştırma projeleri tarafından sağlanabilmektedir. Fakülte bütçesi her yıl teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve onaylamaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Fakültemizde bölümlerden gelen ihtiyaç, talepler ve öncelik durumları gözetilerek programımız bütçeden yararlanabilmektedir. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Bölümün uluslararası etkinliği ve tanınırlığı yüksektir. Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Mühendislik ve Doğa Bilimleri Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları

doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak üniversite yönetimi tarafından sağlanmaktadır. Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden ilgili daire başkanlıklarına tahsis edilen bütçe üzerinden gerekli teminler sağlanmaktadır. Dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması program ve fakülte özelinde gerçekleştirilmemekte, konu olan işin alanına girdiği daire başkanlığı tarafından finansmanı sağlanmakta, prosedürleri işletilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

İdari ve teknik kadrolar programımızın eğitimini uygun şekilde devam ettirmeye uygundur. İdari personel görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personeli belli aralıklarla hizmet içi eğitim programlarına katılmaktadırlar. İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Buna ilave olarak, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi de bölümümüzün gereklerini karşılamak üzere personel işleri, öğrenci işleri, temizlik işleri birimlerinde personeller görev yapmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Bölüm ile ilgili alınması gereken kararlar Yönetim Kurulu kararı ile alınmakta ve alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere, kişilere iletilmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere katılmaları, görevlendirmeler, görev sürelerinin uzatılması, disiplin kurulu bazındaki soruşturmalar, bölüm öğretim elemanı ihtiyacı, gibi konular Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir. Ders planı değişikliği, ders içerikleri, yatay geçiş, eğitim öğretim ile ilgili konular ise Yüksekokul Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir. Bölüm alt yapı, laboratuvar ve makine teçhizat ihtiyaçları bölümlerce tespit edilmekte ve ilgili ihtiyaçların giderilmesi için müdürlüğe bildirilmektedir. Müdürlük ise yüksekokul bütçesi imkanları dahilinde gerekli harcamayı yapmakta veya alımların rektörlükçe yapılması için girişimde bulunmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Yazılım Mühendisliği Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alındığı, derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanıldığı görüldü. Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Bölüm öğretim elemanlarının spor bilimleri alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılması da programı güçlü kılmaktadır. Programın geliştirmeye açık yönleri: Uygulama alanlarının genişletilmesi ve yeni alanlar oluşturulması.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Yazılım Lisans Programı kapsamında okulumuz, programın amaçları doğrultusunda istikrarlı ve verimli bir eğitim-öğretim faaliyeti göstermektedir. Programımızda günümüze uygun mühendislik uygulamaları için gerekli teknikleri, yazılımları ve modern iletişim araçlarını etkin şekilde kullanabilecek, çok disiplinli alanlarda

çalışma yapabilecek kapasiteye sahip olmak üzere eğitim verilmektedir. Lisans programımızda öğrencilere verilen danışmanlık hizmeti, öğrenci geri bildirimlerine göre iyileştirmelerin yapılması ile faaliyetler devam etmektedir. Bu da programın her yönüyle uygunluğunu ön plana çıkarmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | YENİ MEDYA VE İLETİŞİM

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-352751

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Yeni Medya ve İletişim Bölümü Lisans Programı

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinde aktif bir programdır ve ilgili web sitesinde (https://ymil.ozal.edu.tr/) bilgileri mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

YÖK sisteminde yer alan lisans programlarına kabul koşullarına uygun şekilde programa öğrenci kabulü gerçekleştirilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Türkiye'deki ve yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Malatya Turgut Özal Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler için Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversitemiz Senatosunun belirlediği esas ve şartlar uygulanır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Yeni Medya ve İletişim öğrencilerinin Erasmus öğrenim hareketliliğine katılımlarını sağlamak amacıyla farklı kurumlarla iletişime geçilmektedir. Erasmus Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanmaktadır. Erasmus+ Programı, eğitim, gençlik ve spor alanlarında yeni ihtiyaçlara yönelik farklı sektörler arasında iş birliğini teşvik eden daha etkili araçlar sunmayı amaçlamaktadır. Öğrenci hareketliliği, öğrenim ve staj hareketliliği olarak iki şekilde gerçekleşmektedir.

Detaylı bilgi: https://erasmus.ozal.edu.tr/tr , http://erasmus.ozal.edu.tr/announcements-detail/2540

Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından Mevlana Değişim Programının hayata geçirilmesi ile birlikte üniversitemizde Mevlana Kurum Koordinatörlüğü kurulmuştur. Mevlana Kurum Koordinatörlüğü yurtdışındaki yüksek öğretim kurumları ile üniversitemiz arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlamak ve yürütülmesi esnasında iletişimin sağlanması, sürdürülmesi, değişim protokolü düzenlenmesi, Mevlana Değişim Programı başvurularıyla ilgili duyuruların öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurulması, başvuru ve seçim süreçlerinin yürütülmesi; tüm bunları yaparken de üniversitemizin diğer birimleri ve Yüksek Öğretim Kurumu ile koordineli çalışılması konularında sorumlu ve yetkilidir. Detaylı bilgi: https://mevlana.ozal.edu.tr

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Farabi Kurum Koordinatörlüğü yurt içindeki yükseköğretim kurumları ile üniversitemiz arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlamak ve yürütülmesi esnasında iletişimin sağlanması, sürdürülmesi, değişim protokolü düzenlenmesi, Farabi Değişim Programı başvurularıyla ilgili duyuruların öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurulması, başvuru ve seçim süreçlerinin yürütülmesi; tüm bunları yaparken de üniversitemizin diğer birimleri ve Yükseköğretim Kurumu ile koordineli çalışılması konularında sorumlu ve yetkilidir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti

verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir danışman görevlendirilmektedir. Bu danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar öğrenciye danışmanlığını sürdürmektedir. Danışmanlık esasları Senato tarafından hazırlanan bir yönerge ile belirlenmiştir. Öğrencilere üniversiteye ilk geldiklerinde danışmanlarının kim olduğu bildirilmektedir. Danışmanlık hizmeti sadece bölüm öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Öğrenciler her sınıfa atanan akademik danışmanları ile düzenli olarak toplantılar gerçekleştirir ve ilgili konular ve sorular üzerinde tartışır ve yönlendirilirler. Danışman öğret- im üyesi kendi şifreleri ile girdikleri üniversite Akademisyen Bilgi Sistemi sayfasında öğrencinin başarı durumunu sorgulayabilmekte, ders kayıt onay işlemlerini gerçekleştirebilmekte ve sınav notlarını sisteme yükleyebilmektedir. Ayrıca, online kayıt dönemi sürecinde danışman öğretim üyesi öğrenciler ile irtibat halin- de olmakta ve ders seçim yönlendirmesinin ve seçilen derslerin onaylarını gerçekleştirmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Yeni Medya ve İletişim

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüz sınav programları hazırlanırken, ardışık sınıfların sınav programlarının çakışmamasına dikkat edilir. Bu sayede, alt sınıftan dersi olan bir öğrenci, sınavlarda sorun yaşamamaktadır. 9. haftada derslerin ara sınavları gerçekleşir. Bu sayede öğrenciler ileriye dönük olarak programlarını yapabilmektedirler. Güz ve bahar dönemi final ve bütünleme sınavları Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ana sayfasında akademik takvimler bölümünde yayımlanmaktadır. Öğrenciler bunların dışında akademik yıla ilişkin kayıt yenileme, başlama/ bitiş tarihleri gibi bilgilere de buradan ulaşabilmektedir. Bölüm içerisinde uygulanan sınavların cevap anahtarlarını ve kendi sınav kağıtlarını görmek isteyen öğrenciler ilgili dersin öğretim elemanı ile irtibata geçerek ara sınavların tamamlanması akabinde ilk derste (10. hafta) ya da final ve bütünleme sınav sonuçları açıklandıktan iki hafta içinde bu evrakları görebilirler. Notun sehven değerlendirilmesi tespit edildiğinde, ivedilikle ikinci değerlendirme formu düzenlenir ve bölüm başkanı aracılığıyla öğrenci işlerine bu form

gönderilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Ölçme ve Değerlendirme

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yeni Medya ve İletişim bölümünden mezun olacak öğrenci aşağıdaki şartları yerine getirmek durumundadır:

- Dönemi içerisindeki amaçlanan program öğrenme çıktılarını öğrenmek,
- Müfredattaki tüm dersleri başarı ile tamamlamak,
- Minimum 240 AKTS değerini tutturmak,
- Geçme notu olarak 4.00 üzerinden en az 2.00 alıp alttan ders bırakmamak.

Sınav yönetmeliği ile ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin genel bilgiler için Önlisans ve Lisans Eğitim--Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne başvurulabilir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri de aşağıda belirtilmiştir ki bu yöntemlerin çoğu programın amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Ödev
- Rapor Sunma
- Sözlü Değerlendirme
- Tez Sunma.

Her dönem, öğrencilere bir ara sınav yapılır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb.) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ya da web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında belirtilir. Final sınavları, Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde, belirtilen yer ve zamanda

yapılır. Öğrencilerin dönem sonu başarı notları; ara sınav, final sınavı notları ile dönem içerisinde yürüttükleri çalışmalara göre dersten sorumlu olan öğretim üyesi/görevlisi tarafından verilir. Ara sınav %40, Yarıyıl Sonu Sınavı %60, Bütünleme Sınavı %60 etkilidir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Sınavlar

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın temel amacı öğrencilerin yeni medyaya dair bilgi sahibi olmaları, özelliklerini bilmeleri, geleneksel medya ile yeni medya arasındaki ayrımı yapabilmeleri ve temel yeni medya uygulamalarını öğrenmeleridir. Ek olarak programdan mezun oldukları zaman özel ve devlet kurumlarında ilgili pozisyonlarda çalışabilecek bilgi ve donanıma sahip olmaları amaçlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Medya ve yeni medya kavramlarına ilişkin tanım, kuram ve kavramlara vakıf olunur.

Yeni medya ve geleneksel medya arasındaki ayrımı gerçekleştirebilir.

Yeni medya ve geleneksel medyanın özelliklerini sayabilir.

Yeni medya ve geleneksel medya uygulamalarına örnekler verebilir.

Yeni medya uygulama ve platformlarını takip edebilir.

Yeni medyanın eleştirel ve liberal yaklaşımlarını sayabilir.

Yeni medya uygulamalarını kullanmaya yetecek bilgi ve donanıma sahip olunur.

Öğrenciler lisans öğrenimlerini tamamladıklarında yeni medya ile ilgili özel ve devlet kurumlarında rahatlıkla çalışabilecek potansiyele sahip olur.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kariyer

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim amaçlarımız; kurumumuzun, fakültemizin ve bölümümüzün öz görevleriyle uyumludur. Açık fikirli, çağdaş, çalışkan ve üretici nesiller yetiştirmek konusunda iş birliği içinde çalışılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Vizyon

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, öğretim üyeleri, araştırma görevlisi, idari personel, destek personeli, rektörlük, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültelerinden oluşan iç paydaşlar ve dış paydaşlar ile akademik yıl içinde görüşme ve toplantılar yapılmaktadır. Bölüm Akademik Kurulu üyeleri ulusal ve uluslararası olmak üzere çeviribilim alanındaki gelişmeleri izleyerek bunları Bölüm Kurulu'na taşır ve program öğretim amaçlarının güncellenmesine katkı sağlar. Diğer akademik kurumlardaki program içerikleri gözlemlenir ve bu kurumlardaki meslektaşlarla gerektiğinde bilgi alışverişi yapılır. Ayrıca her dönem sonunda dönem içinde sunulan öğretim programının öğrenciler üzerinde ne derece etkin olduğu tartışılır ve hangi noktalarda yenileştirmeye gidileceği üzerinde fikir alışverişi yapılır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarımız ve hedeflerimiz, üniversitemizin web sayfasında yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Amaç ve Hedef

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İlgili dönemde iç veya dış paydaşlarda herhangi bir değişiklik isteği gelmemiştir.

---

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

İlgili konulardaki belirtilen durumlar mevcuttur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

---

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönem içinde verilen ödevler, ara sınav ve dönem sonu sınavları ile değerlendirilip ölçülmektedir. Verilen ödev ve sınavların not ağırlığı ve harf notu Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne bağlı olarak Yeni Medya ve İletişim bölümü bölüm kurul kararı çerçevesine göre düzenlenmiştir.

---

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program 2023-2024 yılında açılmış olup mezun öğrencisi bulunmamaktadır. : İlgili şartlar mevcut olmakla birlikte aşağıdaki gibidir: Zorunlu derslerin tümü dahil olmak üzere ders, kredi ve AKTS sayısı mezun olmaya yeten öğrenciler programdan mezun olurlar.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Bologna Bilgi Paketi

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

İlgili çıktılara ulaşıp ulaşılamadığına dair sonuçlara her dönem sonunda ders sonu raporu ile ulaşılmaktadır.

Ulaşılan sonuçlara göre gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İlgili iyileştirmeler paydaşların dönüt ve görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Yeni Medya ve İletişim bölümü müfredatı, eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekler niteliktedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Program

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan yöntemler, üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi & AKTS

Bilgi Paketinde sunulmakta olup bu yöntemler çeşitlilik arz ettiğinden öğrenciler için kazandırılması istenen

bilgi, beceri ve davranışlarını sağlayabilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim yönetim sistemi çerçevesinde ders izlencelerinin ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başında ve sonunda güncellenmesi sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Ders İzlenceleri

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

İlgili temel eğitim şartları bölümümüz programı tarafından sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Bölümümüzün müfredatı uygun meslek eğitimine yönelik olarak uygulamalı çeviri dersleri de içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde teorik ve uygulamalı dersler program amaç ve çıktılarına göre birlikte yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler ana tasarım deneyimini, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri dördüncü yılda takım çalışması içerisinde Mezuniyet Projesi dersinde kullanarak kazanmaktadırlar. Bölümümüz müfredatı güncellenirken derslerin birbirini tamamlar nitelikte olması dikkate alınarak öncül derslerin erken yarıyıllarda tamamlayıcı derslerinse sonraki yarıyıllarda alınması gözetilmiş, basitten karmaşığa olacak şekilde dersler ve içerikleri hazırlanmıştır. Ayrıca programa esneklik sağlayacak seçmeli derslerin oluşturulması ile öğrencilerimizin yeterlilik ve becerilerinin kapsamlı tutulması ve herhangi bir sebeple eksik veya yarım kalabilecek öğrenmeler ile ilerleyen yıllarda müfredata dahil edilmesi gerekebilecek konular için kolaylık sağlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Program Bilgileri

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu istenilen düzeyde olmamakla birlikte her geçen yıl yeni akademisyenlerin bölümümüze katılımıyla hızlı bir ilerleme sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Akademik Personel

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz öğretim kadrosu nitelikleri ile mevcut gereksinimleri karşılamaktadır. Bölümümüzde dört doktor öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Akademik Kadro

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atamaları, eğitim planındaki dersleri vermek üzere uzmanlık alanına bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bölümde eksikliği görülen bilim dallarına ait öğretim üyesi ihtiyacı dışarıdan atamalar ile gerçekleşmektedir. Bunun dışında lisansüstü eğitimini tamamlayan veya bir üst akademik unvanı almaya hak kazanan bölüm akademik personeli de kadro yükseltmelerine tâbi tutulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Sınıf Görseli

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Yeni Medya ve İletişim topluluğu öğrencileri ile beraber ortak faaliyetler düzenlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Temel Bilgisayar Becerileri vs. gibi dersler için kullanılan laboratuvar ve bilgisayar altyapısı yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, kütüphane envanterinde bulunan basılı ve elektronik kaynaklar ile zengin bir yapıdadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açık farklı veri tabanları mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kütüphane

---

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamlarında engelliler için gerekli altyapı düzenlenmesi yapılmış ve engelli öğrenciler için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Engelsiz

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak yapılanma strateji geliştirme dairesi başkanlığı aracılığı ile yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Bölümlerimizde özel kaynağımız mevcut değildir. Kaynak kullanımı üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan programımızın tüm ihtiyaçları Dekanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan programımızın tüm ihtiyaçları Dekanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Rektörlüğümüz, Fakültemiz ve bölümümüz mevzuat çerçevesinde gerekli olan toplantıları zamanında gerçekleştirmekte ve eğitimin amaçlarına ulaşılması için gerekli tedbirleri birlikte ve uyum içerisinde almaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütlerin zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla nasıl sağlanacağı dersin izlencesinde belirtilmiştir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeni Medya ve İletişim Bölümü lisans programı Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde 2023-2024 akademik yılında eğitime başlamıştır. Bölümümüz 240 AKTS kredisinden oluşan 4 yıllık eğitim öğretim programından oluşan bir lisans programıdır. Programımız Bologna süreci kapsamı dahilindedir. Misyonumuz, mezunlarımıza çeviribilim alanındaki teorik ve pratik bilgilerini geliştirerek teknolojik ve iletişimsel yeterliliklerini artırarak araştırmacılığa teşvik etmektir. Vizyonumuz ise, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik çalışmalar ve gelişmiş akademi-sektör iş birliği aracılığıyla iletişim alanına katkıda bulunmaktır. Programın amacı, öğrencilerine çeviriyle ilgili tüm alanlarda farkındalık kazandırmak, kuramsal bilgi birikimi beraberinde uygulamadan örnekler sunmak ve böylelikle ihtiyaç duyulan nitelikli iletişimcileri ve geleceğin akademisyenlerini yetiştirmektir. Bu misyon, vizyon ve amaç dahilinde bölümümüz her geçen gün kendini paydaşlarının ihtiyaçları, önerileri ve istekleri doğrultusunda güncellemekte ve geliştirmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNİKERLİĞİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-860791

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Yenilenebilir Enerji Teknikerliği programının hedefi, güneş, rüzgar, biyokütle gibi yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmak suretiyle enerji üretimi yapan veya bu tesislerin imalatını/kurulumunu gerçekleştiren işletmelerde çalışabilecek, söz konusu tesislerin bileşen ve teknolojilerine hakim, kullanılan sistemlerin imalat, montaj, bakım ve onarım aşamalarında görev alabilecek yetkinlikte teknik elemanların yetiştirilmesidir.

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümü altında açılan program ilk defa 2025-2026 Güz Döneminde öğrenci kabulü yapmıştır. Halen 28 kayıtlı öğrencisi bulunmakta olan programda son dönemi İşletmede Mesleki Eğitim içeren 3+1 modeli ile eğitim öğretim yapılmaktadır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler lise mezunu düzeyinde olup yapılan Yüksek Öğretim Sınavı neticesinde alınan puanlara göre yapılan sıralama neticesinde belirlenmektedir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Belirtilen tüm akademik ve idari süreçler, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bunun yanı sıra Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde şeffaflık, eşitlik ve akademik esneklik ilkeleri doğrultusunda uygulanmaktadır.

Bu düzenlemeler; öğrenci kabulü, ders kayıtları, muafiyet ve intibak işlemleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, programlar arası geçişler, çift anadal ve yandal olanakları gibi süreçlerin program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu biçimde yürütülmesini güvence altına almaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergeler-

in uygulanması, bölüm, fakülte/yüksekokul ve üniversite düzeyindeki yetkili kurullar aracılığıyla izlenmekte ve denetlenmektedir.

Ancak program henüz bir dönem eğitim öğretim hizmeti sunmuş olup bu süreçler Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programında uygulanmamıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Program henüz yeni olduğunda bu alanda somut uygulama bulunmamaktadır. Ancak Malatya İlinde yerleşik MİMSAN AŞ işletmesi ile işbirliği yapmak üzere protokol hazırlığı devam etmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programında öğrencilere; ders seçimi, akademik ilerleme ve kariyer planlaması konularında rehberlik etmek amacıyla akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Her öğrenciye, üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda bir akademik danışman atanmakta olup danışmanlık faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

Akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında öğrenciler; ders kayıt ve ders seçim işlemleri, muafiyet ve intibak süreçleri, staj uygulamaları, mezuniyet koşulları ve eğitim sürecine ilişkin hak ve sorumluluklar hakkında bilgilendirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin akademik başarı durumları düzenli olarak izlenmekte, risk altındaki öğrenciler için yönlendirici geri bildirimler sağlanmakta ve gerekli durumlarda ilgili destek birimlerine yönlendirme yapılmaktadır.

Kariyer planlamasına yönelik henüz bir etkinlik yapılmamıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programında öğrencilerin dersler ve program kapsamındaki diğer eğitim-öğretim faaliyetlerindeki başarıları; şeffaf, adil ve tutarlı ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılarak değerlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, üniversitenin ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri ile ders bilgi paketlerinde tanımlanan ilke ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Her ders için kullanılacak ölçme araçları (ara sınav, final sınavı, uygulama, ödev, proje, laboratuvar çalışmaları vb.) ile başarı değerlendirme ölçütleri, dersin başlangıcında öğrencilere duyurulmakta ve ders bilgi paketlerinde açık biçimde yer almaktadır. Sınav ve değerlendirme sonuçları ilan edilmekte; öğrencilere sınav sonuçlarına itiraz etme, inceleme talebinde bulunma ve geri bildirim alma olanakları sağlanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sonuçları, program çıktılarının sağlanma düzeyinin izlenmesinde kullanılmakta; ders ve program düzeyinde yapılan değerlendirmeler sonucunda elde edilen bulgular, öğretim yöntemleri, ders içerikleri ve uygulama ağırlıklarına yönelik sürekli iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır. Bu süreçler, programın kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilerek düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Program henüz mezun vermemiştir. Ancak mezuniyet koşulları belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bu programın amacı; ülkemizde çok önemli potansiyeli olan jeotermal, rüzgâr, güneş, biokütle ve ısı pompası gibi alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi için gerekli olan bilgi ve beceriyi öğrencilere aktarmak ve nitelikli eleman yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amacı mezunların kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini kapsamaktadır. Bu hususta program amaçları; enerji sektörünün güncel ihtiyaçları ilgili meslek standartları dikkate alınarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun özgörevleriyle uyumludur. Program, uygulama ağırlıklı mesleki eğitim anlayışı doğrultusunda, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemanların yetiştirilmesini hedeflemektedir. Program eğitim amaçları, üniversitenin eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedeflerini destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda amaçlar; öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarabilmelerini, yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmalarını ve iş sağlığı ve güvenliği ile mesleki etik ilkelerine uygun şekilde çalışabilmelerini kapsayacak biçimde oluşturulmuştur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program kapsamında Malatya ilinde yerleşik bir GES firması akademik danışma kurulu üyesidir. Ancak program yeni olduğundan danışma kurulu toplantısı henüz düzenlenmemiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programa ait web sayfası yapım aşamasındadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program henüz yeni kurulduğundan eğitim amaçları güncellenmemiştir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları tanımlıdır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program yeni açıldığından çıktıların sağlanma düzeyini ölçümlenmesine yönelik bir sistematik geliştirilmemiştir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program yeni açıldığından bu yönde bir çalışma henüz yapılmamıştır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program yeni açıldığından bu yönde bir çalışma henüz yapılmamıştır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı

olmalıdır.

Açıklama:

Program yeni açıldığından bu yönde bir çalışma henüz yapılmamıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Program Müfredatı

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Program yeni açıldığından bu yönde bir çalışma henüz yapılmamıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Program yeni açıldığından bu yönde bir çalışma henüz yapılmamıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Teorik derslerin AKTS kredisi ilgili kriteri sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Teorik ve pratik derslerin AKTS kredisi ilgili kriteri sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında yer alan genel eğitim dersleri; teknik dersleri tamamlayıcı nitelikte olup, program amaçlarıyla uyumlu olarak öğrencilerin iletişim becerileri, etik farkındalıkları ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda genel eğitim dersleri, program müfredatında zorunlu/seçmeli dersler olarak tanımlanmış ve program çıktılarının desteklenmesine katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Program müfredatında yer alan İşletmede Mesleki Eğitim ve Mesleki Uygulamalar isimli dersler öğrencilere, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimi sunmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Program bünyesinde Bölüm Başkanı ve 2 öğretim üyesi akademik personel bulunmakta olup, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini

sürdürebilecek düzeydedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

öğretim elemanlarının akademik ve sektörel deneyimleri yeterlidir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bu süreçlerde ilgili mevzuat, üniversitenin atama ve yükseltme yönergeleri ile programın ihtiyaçları dikkate alınmakta; uygulamalar belge ve kurul kararlarıyla kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca Program kapsamında öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçleri; nitelikli eğitim sunumu, mesleki ve akademik gelişim, sektörle iş birliği ve kalite güvence süreçlerine katkı sağlayacak ölçütler doğrultusunda yürütülmektedir.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki sınıflar yeterli olup, laboratuvar ve diğer teçhizat geliştirilme aşamasındadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler gerçekleştirebilmelerine imkân tanıyan mekânlar, öğrenci toplulukları ve destek birimleri bulunmakta olup, bu altyapı düzenli olarak izlenmektedir. Bu olanaklar; öğrenci kulüpleri, sosyal alanlar, spor tesisleri ve kültürel etkinlikler aracılığıyla sunulmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Program yeni açıldığından bu yönde bir çalışma henüz yapılmamıştır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulu binası içerisinde yer alan kütüphane, hem kaynak hem de ders çalışma ortamı vb yönünden öğrencilere yeterli gelecek imkanlara sahiptir. Ayrıca kütüphane altyapısının daha da güçlendirilmesi için kaynak temin edilmeye çalışılmaktadır. Program kapsamında öğrencilerin ders ve uygulama gereksinimlerini karşılayacak basılı kaynaklara ilave olarak elektronik kaynaklara erişim sağlayan kütüphane hizmetleri de bulunmaktadır. Öğrenciler, derslerde ve ders dışı çalışmalarda ihtiyaç duydukları bilgi kaynaklarına kütüphane hizmetleri aracılığıyla erişebilmekte; bireysel ve grup çalışmaları için uygun çalışma alanlarından yararlanabilmektedir. Kütüphane olanaklarının yeterliliği ve kullanım durumu, öğrenci geri bildirimleri ve kullanım verileri doğrultusunda izlenmekte ve geliştirilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Program yeni açıldığından bu yönde bir çalışma henüz yapılmamıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Parasal kaynakların planlanması ve dağıtımı, programın öncelikleri ve kalite güvencesi hedefleri dikkate alı-

narak yapılmaktadır. Eğitim altyapısının güçlendirilmesi, laboratuvar ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ile akademik ve idari süreçlerin sürdürülebilirliği bu kaynaklar aracılığıyla desteklenmektedir. Üniversite yönetimi ve ilgili birimler tarafından sağlanan idari destek ve liderlik, programın izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik süreçlerin etkin biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Kaynak kullanımının etkililiği düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Program nitelikli bir öğretim kadrosunun programa kazandırılması, görevde tutulması ve mesleki gelişiminin sürdürülebilmesi amacıyla gerekli kurumsal ve parasal kaynaklar sağlanmaktadır. Üniversite tarafından sunulan akademik ve idari destekler, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri ile uygulamalı ve akademik çalışmalarını etkin ve verimli biçimde yürütmelerine olanak tanımaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program henüz yeni açılmış olup, gereken altyapı zaman içinde kurulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler Meslek Yüksekokulu idari personeli ve imkanları kapsamında sağlanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt

birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları ve program çıktılarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini desteklemek üzere, Üniversitemizin organizasyon yapısı ile Rektörlük, MYO, bölüm ve ilgili alt birimler arasındaki karar alma süreçleri tanımlanmış ve işleyişi kurumsal düzenlemelerle güvence altına alınmıştır. Akademik ve idari karar alma mekanizmaları; üniversitenin stratejik planı, kalite güvencesi sistemi ve ilgili mevzuat doğrultusunda yapılandırılmakta, programın eğitim-öğretim gereksinimlerini destekleyecek şekilde işletilmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programına özgü ölçütler tanımlı değildir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı henüz kurulmuş olup 2025-2026 yılında ilk öğrenci kabulünü yapmıştır. 28 öğrencinin kayıtlı olduğu programda öğrenciler mevcut durum itibariyle Güz Yarıyılını henüz tamamlamamıştır. Programın insan kaynağı ihtiyacı 2026 yılı Ocak ayı itibariyle kısmen giderilmiş olup, laboratuvar, teçhizat vb. noktasında altyapı oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda sektörel paydaşlarla görüşmeler devam etmektedir. Ayrıca Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Ofisi tarafından destek verilen 2 adet genel araştırma projesi kapsamında yürütülecek olan araştırma projeleri öğrencilerimizin yenilenebilir enerji teknolojileri alanındaki gelişmeleri takip etmelerine olanak tanıyacaktır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | YEŞİL VE EKOLOJİK BİNA TEKNİKERLİĞİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-922721

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Sürdürülebilirlik ilkesine dayalı olarak açılan bu program, çevreye duyarlı, enerji verimliliği yüksek, sağlıklı ve yenilikçi yapıların tasarımı ve uygulanmasına yönelik eğitim vermektedir. Öğrenciler, yenilenebilir enerji kullanımı, ekolojik malzemeler, enerji verimliliği ve yeşil bina sertifikasyon sistemleri gibi konularda uzmanlaşmaktadır. Programın amacı, geleceğin şehirlerini inşa edecek, çevre dostu teknik çözümler geliştirebilecek nitelikli teknikerler yetiştirmektir.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı'nın amacı; sürdürülebilirlik bilincine sahip, çevreye duyarlı ve enerji verimli yapılar konusunda bilgi ve beceri kazanmış, yeşil bina sertifikasyon kriterlerine uygun çalışabilen, disiplinlerarası işbirliği yapabilen, iş sağlığı ve güvenliği ile mesleki etik kurallarına bağlı nitelikli teknikerler yetiştirmektir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı Ders Listesi

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Türkiye'de tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde de öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin esaslar Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenmiştir. Öğrenciler, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda almış oldukları dersleri, ilgili mevzuat çerçevesinde, muafiyet talebi ile kayıtlı bulundukları programa saydırabilirler. Ayrıca, üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için her akademik yılın başında yabancı dil muafiyet sınavı yapılmakta olup, bu

sınavda başarılı olan öğrenciler ilgili ders/derslerden muaf tutulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Gülbeyaz Besni Ders Muafiyet Raporu

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Erasmus gibi değişim programları ile uluslararası alanda öğrenci hareketliliği sağlanabilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Programdaki her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Öğrencilere akademik danışmanı ve dersin sorumluları tarafından dersler hakkında bilgi, konuları en iyi öğrenme teknikleri, mesleki uygulamalar, çalışma koşulları ve olanakları hakkında detaylı bilgiler verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Akademik Danışmanlık Saatleri

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70`ine, uygulamaların en az %80`ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Bağıl Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi

1.5.2 - Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı'nda ön lisans derecesi elde edebilmek için; öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması gerekmektedir. Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden süreç takip edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı'nın amacı; sürdürülebilirlik bilincine sahip, çevreye duyarlı ve enerji verimli yapılar konusunda bilgi ve beceri kazanmış, yeşil bina sertifikasyon kriterlerine uygun çalışabilen, disiplinlerarası işbirliği yapabilen, iş sağlığı ve güvenliği ile mesleki etik kurallarına bağlı nitelikli teknikerler yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amaçları inşaat sektörünün tekniker adaylarından beklentilerine ve yeşil ve ekolojik bina teknikerlerinin edinmesi gereken mesleki formasyona uygundur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programdan mezun olan öğrenciler, elde edecekleri mesleki bilinç çerçevesinde donanımlı ve üretken birey olma yolunda özgörevleri ile uyumlu çalışma sahaları elde edeceklerdir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın dersleri iç paydaşları olarak öğrenci ve akademik personelin görüşleri ve dış paydaş olarak sektörün beklentileri esas alınarak belirlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Yeşil Bina Müfredat Paydaş Görüş Yazısı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın ders bilgileri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu ve program web sayfasında yayınlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklara güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Yeşil Bina Müfredat Paydaş Görüş Yazısı

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program çıktıları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun'da yayınlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için, ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre tanımlanan dönem içi ve dönem sonu sınavları uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

İnşaat Bölümü/Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı'nda ön lisans derecesi elde edebilmek için; öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması gerekmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Programımızda kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, sürekli iyileştirme için düzenli olarak kullanılmaktadır. Öğrenci başarı analizleri, ders değerlendirme anketleri, mezun ve işveren geri bildirimleri ile istatistiksel veriler toplanmakta; bu veriler eğitim-öğretim hedeflerimizin ve müfredatın etkinliğini değerlendirmek için analiz edilmektedir. Analiz sonuçlarına göre ders içerikleri güncellenerek seçmeli dersler yeniden düzenlenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Yeşil Bina Müfredat Paydaş Görüş Yazısı

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci, mezun ve sektör paydaşlarından elde edilen geri bildirimler, ders ve program çıktıları, ölçme-değerlendirme sonuçları ile izleme verileri sistematik olarak toplanmış ve analiz edilmiştir. Elde edilen somut ve doğrulanabilir veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri belirlenmiş, uygulamaya alınmış ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - PUKÖ TAKİP FORMU

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim aşmalarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu'nda tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı Ders Listesi

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Uygulamalı ve teorik derslerle öğrenciler için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı görülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Staj, teknik gezi, yarışma ve eğitim faaliyetleri ile öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması amacıyla laboratuvar ve uygulamalı derslere gerekli olan önemin fazlasıyla verildiği görülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun'da yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı Ders Listesi

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimini içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun'da yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı Ders Listesi

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik altyapısının yüksek olduğu ve program amaçları doğrultusunda yeterince geliştirildiği görülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı Ders Listesi

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler elde ettikleri temel teorik bilgileri uygulama aşamasına dönüştürerek, katma değeri yüksek projelere rahatlıkla başvuru yapabilme aşamasına geldikleri görülmektedir. Bölümde geleneksel bir yapıya dönüştürülmüş olan öğrencilerin tasarlamış oldukları projeleri sundukları çalışma sahalarının oluşturulduğu görülmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde sayıca yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Öğretim Kadrosu

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim elemanı kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Öğretim Kadrosu

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda okutulan derslerimizin uygulamalarını gerçekleştirmek için bölümümüzde sınıflar, inşaat laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı ve çizim atölyesi mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapısı mevcuttur. Öğrencilerin yararlanacağı spor tesisi, kantin, yemekhane ve internet salonu gibi olanaklara sahip olduğu görülmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklara rahatlıkla ulaşabildikleri görülmektedir. Bilgisayar altapısı, programın eğitim amaçlarını destekleyecek biçimde ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalit-

esini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Bölüm için gerekli olan altyapı gereksinimlerinin BAP birimi tarafından desteklendiği görülmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Karar alma süreçlerinin, eğitim amaçlarına ulaşılmayı destekleyecek şekilde düzenlendiği görülmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımıza özgü ölçütler; ilgili meslek alanının gereklilikleri, ulusal yeterlilikler, sektör beklentileri ve paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasında uyum sağlanmış, uygulama ağırlıklı eğitim, sektörel iş birlikleri ve mesleki yetkinlikleri geliştirmeye yönelik düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Programa özgü ölçütlerin sağlanma durumu düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı, öğretim elemanı profili ve laboratuvar/uygulama altyapısı açısından programın hedeflediği yeşil, sürdürülebilir ve çevre dostu yapı anlayışını destekleyecek yeterli donanıma sahiptir. Özellikle enerji verimliliği, çevresel sürdürülebilirlik, ekolojik malzeme kullanımı ve iklim dostu yapı uygulamaları konularında nitelikli teknik personel yetiştirilmesi amacıyla program sürekli olarak geliştirilmektedir. Ülkemizin deprem kuşağında yer alması ve sürdürülebilir yapı ihtiyacının giderek artması dikkate alınarak; yarışmalar, teknik geziler, atölye çalışmaları ve uygulama temelli eğitim faaliyetleri ile öğrencilerin mesleki yetkinlikleri desteklenmektedir. Ayrıca programın eğitim amaçları ve müfredatı, iç ve dış paydaşların görüş ve gereksinimleri doğrultusunda belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | YEŞİLYURT OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-178729

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojisi Bölümü; Otomotiv Teknolojisi Programı, motorlu araçların imalat, satış, bakım, onarım, servis vb. süreçlerinde görev alabilecek, motorlu araçları oluşturan ürün, alt sistem ve bileşenlerine hakim, motorlu araç üzerindeki alt sistemleri tasarlama, analiz etme, teknik resimlerini oluşturma, imalatlarını, montaj, bakım ve onarımlarını yapabilme kabiliyetine sahip, alanıyla ilgili tekniğin sunduğu araç ve donanımları kullanabilme yeteneğini haiz teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Ayrıca 03-05 Kasım 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen MEDEK değerlendirme ziyareti sonucunda, Otomotiv Teknolojisi Programı; program eğitim amaçları, program çıktıları, öğretim kadrosu, fiziksel ve kurumsal altyapı, ölçme-değerlendirme ve kalite güvencesi süreçleri bakımından belirlenen ölçütleri karşıladığı tespit edilerek, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından "Tam Akreditasyon" almaya hak kazanmıştır. Bu kapsamda program, MEDEK tarafından akredite edilmiş bir program statüsüne sahip olarak akademik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Program Bilgileri

0.1.2 - MEDEK Akreditasyon Değerlendirme Raporu

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler lise mezunu düzeyinde olup yapılan Yüksek Öğretim Sınavı neticesinde alınan puanlara göre yapılan sıralama neticesinde belirlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi

---

uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Belirtilen tüm akademik ve idari süreçler, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bunun yanı sıra Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi ve Yandal Yönergesi hükümleri, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde şeffaflık, eşitlik ve akademik esneklik ilkeleri doğrultusunda uygulanmaktadır.

Bu düzenlemeler; öğrenci kabulü, ders kayıtları, muafiyet ve intibak işlemleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, programlar arası geçişler, çift anadal ve yandal olanakları gibi süreçlerin program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu biçimde yürütülmesini güvence altına almaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerin uygulanması, bölüm, fakülte/yüksekokul ve üniversite düzeyindeki yetkili kurullar aracılığıyla izlenmekte ve denetlenmektedir.

Söz konusu mevzuat çerçevesinde yürütülen uygulamalar, üniversitenin kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmekte; iç değerlendirme çalışmaları, paydaş geri bildirimleri ve izleme sonuçları doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilerek sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında güncellenmektedir. Bu sayede akademik süreçlerin mevzuata uygunluğu, tutarlılığı ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmakta; programın eğitim-öğretim faaliyetleri kurumsal kalite standartları doğrultusunda yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Muafiyet ve İntibak Yönergesi

1.2.2 - Önlisans Yönetmeliği

1.2.3 - Özel Öğrenci Yönergesi

1.2.4 - Yatay Geçiş Yönergesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programı kapsamında, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve desteklemek amacıyla

üniversite ve birim düzeyinde çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve ortaklıklar kurulmaktadır. Bu kapsamda kamu kurumları, otomotiv sektöründe faaliyet gösteren özel sektör işletmeleri, servisler ve sanayi kuruluşları ile yapılan protokoller aracılığıyla öğrencilerin farklı öğrenme ve uygulama ortamları ile etkileşimi sağlanmaktadır. Teknik geziler, uygulamalı eğitim faaliyetleri ve sektörel iş birlikleri, programın eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu biçimde planlanmakta ve yürütülmektedir.

Öğrenci hareketliliğine yönelik faaliyetler; zorunlu ve isteğe bağlı staj uygulamaları, uygulamalı dersler, teknik geziler ve kariyer etkinlikleri ile desteklenmekte, öğrencilerin mesleki deneyim kazanmaları ve sektörü yakından tanımaları teşvik edilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde yürütülen ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında, öğrencilerin farklı yükseköğretim kurumlarında eğitim almalarına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kurumlar arası iş birlikleri ve öğrenci hareketliliğine ilişkin faaliyetler düzenli olarak izlenmekte; öğrenci, mezun ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda iş birliği alanlarının geliştirilmesine ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetlere ilişkin duyurular ve bilgilendirmeler, birimin resmî web sayfası ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Bu hususta spesifik olarak Malatya İli Mercedes Benz Yetkili Servisi ve Malatya Büyükşehir Belediyesi MASKİ Makine İkmal Şube Müdürlüğü ile Eğitim İşbirliği Protokolleri imzalanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Mercedes Yetkili Servis Protokolü

1.3.2 - MASKİ Makine İkmal Şube Müdürlüğü Protokolü

1.3.3 - Otomobil Yetkili Servisleri Teknik Gezisi

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programında öğrencilere; ders seçimi, akademik ilerleme ve kariyer planlaması konularında rehberlik etmek amacıyla akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Her öğrenciye, üniversitenin

ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda bir akademik danışman atanmakta olup danışmanlık faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

Akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında öğrenciler; ders kayıt ve ders seçim işlemleri, muafiyet ve intibak süreçleri, staj uygulamaları, mezuniyet koşulları ve eğitim sürecine ilişkin hak ve sorumluluklar hakkında bilgilendirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin akademik başarı durumları düzenli olarak izlenmekte, risk altındaki öğrenciler için yönlendirici geri bildirimler sağlanmakta ve gerekli durumlarda ilgili destek birimlerine yönlendirme yapılmaktadır.

Kariyer planlamasına yönelik olarak, otomotiv sektöründe faaliyet gösteren kamu ve özel sektör temsilcileri ile iş birliği içerisinde düzenlenen kariyer günleri, seminerler, teknik geziler ve sektörel etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin mesleki farkındalıklarının ve istihdam edilebilirliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

Akademik danışmanlık ve kariyer planlama faaliyetlerinin etkililiği; öğrenci geri bildirimleri, izleme çalışmaları ve değerlendirme sonuçları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda programın kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Öğrenci Danışmanlık Hizmeti

1.4.2 - Kariyer Geliştirme Olanakları

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programında öğrencilerin dersler ve program kapsamındaki diğer eğitim-öğretim faaliyetlerindeki başarıları; şeffaf, adil ve tutarlı ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılarak değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, üniversitenin ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri ile ders bilgi paketlerinde tanımlanan ilke ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Her ders için kullanılacak ölçme araçları (ara sınav, final sınavı, uygulama, ödev, proje, laboratuvar çalışmal-

arı vb.) ile başarı değerlendirme ölçütleri, dersin başlangıcında öğrencilere duyurulmakta ve ders bilgi paketlerinde açık biçimde yer almaktadır. Sınav ve değerlendirme sonuçları ilan edilmekte; öğrencilere sınav sonuçlarına itiraz etme, inceleme talebinde bulunma ve geri bildirim alma olanakları sağlanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sonuçları, program çıktılarının sağlanma düzeyinin izlenmesinde kullanılmakta; ders ve program düzeyinde yapılan değerlendirmeler sonucunda elde edilen bulgular, öğretim yöntemleri, ders içerikleri ve uygulama ağırlıklarına yönelik sürekli iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır. Bu süreçler, programın kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilerek düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - MTÜ Akademik Takvim

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyet işlemleri; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden girilen sınav ve başarı notları ile sistem tarafından hesaplanan genel not ortalamaları esas alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda mezuniyet uygunluğu; öğrenci işleri personeli, ilgili akademik danışman ve bölüm başkanlığı tarafından mevzuat çerçevesinde çok aşamalı olarak kontrol edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Yapılan kontroller sonucunda mezuniyet şartlarını sağladığı tespit edilen öğrencilerin durumu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunulmakta ve mezuniyete ilişkin nihai karar kurul tarafından alınmaktadır. Süreçte görev alan idari ve akademik personel tarafından gerçekleştirilen çoklu kontrol mekanizmaları sayesinde, mezuniyet işlemlerinin doğruluğu, tutarlılığı ve mevzuata uygunluğu güvence altına alınmaktadır.

Bu uygulama, üniversitenin kalite güvencesi sistemi kapsamında şeffaflık, hesap verebilirlik ve hata riskinin en aza indirilmesi ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte; mezuniyet süreçlerinin güvenilir ve sürdürülebilir biçimde işletilmesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Mezun Öğrenci Yönetim Kurulu Kararı

1.6.2 - Önlisans Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programının amacı; motorlu araçların imalat, bakım, onarım ve servis süreçlerinde görev alabilecek; motorlu araçları oluşturan ürün, alt sistem ve bileşenlere hâkim; araç üzerindeki alt sistemleri analiz edebilen, teknik resimlerini hazırlayabilen, imalat, montaj, bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirebilen ve alanıyla ilgili güncel teknik araç, ekipman ve donanımları etkin biçimde kullanabilme yetkinliğine sahip nitelikli teknik elemanlar yetiştirmektir.

Program eğitim amaçları, üniversitenin misyonu, program çıktıları ve sektör beklentileri ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmış olup, Ders Bilgi Paketinde ve programın resmî internet sayfasında paydaşların erişimine açık olarak yayımlanmıştır. Program amaçlarının güncelliği ve uygunluğu; iç ve dış paydaş geri bildirimleri, mezun izleme çalışmaları ve kalite güvencesi süreçleri kapsamında periyodik olarak gözden geçirilmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Programın Eğitim Amaçları ve Hedefleri

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amacı mezunların kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini kapsamaktadır. Bu hususta program amaçları; otomotiv sektörünün güncel ihtiyaçları, mezun geri bildirimleri, işveren görüşleri ve ilgili meslek standartları dikkate alınarak belirlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Mezun Öğrenci Anket Tutanağı

2.2.2 - İşveren Anket Tutanağı

2.2.3 - Mezun Öğrenci Anketi PUKÖ Formu

2.2.4 - Programın Eğitim Amaçları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, Meslek Yüksekokulumuzun ve Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümünün özgörevleriyle uyumludur. Program, uygulama ağırlıklı mesleki eğitim anlayışı doğrultusunda, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemanların yetiştirilmesini hedeflemektedir. Program eğitim amaçları, üniversitenin eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedeflerini destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda amaçlar; öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarabilmelerini, yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmalarını ve iş sağlığı ve güvenliği ile mesleki etik ilkelerine uygun şekilde çalışabilmelerini kapsayacak biçimde oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Programın Eğitim Amaçları ve Özgörevle Uyum

2.3.2 - Yeşilyurt MYO Vizyon ve Misyon

2.3.3 - Üniversite Vizyon Misyon ve Temel Değerler

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Bu süreçte iç ve dış paydaş görüşleri; öğrenci, mezun ve işveren anketleri, sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen çalıştaylar, program danışma kurulu toplantıları ve mezun–işveren geri bildirimleri aracılığıyla sistematik biçimde toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Elde edilen değerlendirme sonuçları, program eğitim amaçlarının güncelliğinin ve sektör beklentileriyle uyumunun sağlanması amacıyla analiz edilmekte ve gerekli görülen durumlarda program amaçlarına ve uygulamalarına yansıtılmaktadır.

Paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve programa yansıtılması süreci, üniversitenin kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmekte; bu doğrultuda alınan kararlar ve gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları kayıt altına alınarak sürdürülebilir bir gelişim anlayışıyla yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

2.4.2 - Akademik Birim Kalite Komsiyonu Toplantısı

2.4.3 - İşveren Anket Tuatanağı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda Program Eğitim Amaçları, Meslek Yüksekokulunun resmî web sayfasında paydaşların erişimine açık olarak ilan edilmekte ve düzenli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir. Güncelleme sürecinde; iç ve dış paydaş geri bildirimleri, mezun ve işveren görüşleri, sektörel gelişmeler ve kalite güvencesi süreçlerinden elde edilen veriler dikkate alınmaktadır. Yapılan güncellemeler kayıt altına alınmakta ve programın eğitim amaçlarının güncelliği, sektörel beklentilerle uyumu ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Otomotiv Müfredatı

2.5.2 - Bölüm Hakkında Bilgi

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Güncelleme süreci; iç ve dış paydaşlardan elde edilen anket sonuçları, program danışma kurulu toplantılarında alınan kararlar ve otomotiv sektörüne yönelik yapılan ihtiyaç ve eğilim analizleri dikkate alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda elde edilen veriler sistematik biçimde analiz edilmekte, değerlendirme sonuçları program eğitim amaçları ve program çıktılarının güncellenmesine girdi oluşturmakta ve alınan kararlar kalite güvencesi süreçleri kapsamında kayıt altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Dış Paydaş Görüş Yazıları

2.6.2 - Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantısı

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda, Otomotiv Teknolojisi Programı çıktıları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci esas alınarak belirlenmekte, program eğitim amaçları ve mezun yeterlilikleri ile uyumlu hâle getirilmektedir. Program çıktıları oluşturulurken, ilgili MEDEK akreditasyon kriterleri, sektör beklentileri, paydaş geri bildirimleri ve ulusal-uluslararası iyi uygulama örnekleri de dikkate alınmaktadır.

Oluşturulan program çıktıları, Ders Bilgi Paketlerinde ve program web sayfasında duyurulmakta, iç ve dış paydaşların erişimine açık tutulmakta ve kalite güvencesi süreçleri kapsamında düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmektedir. Bu süreç sayesinde program çıktılarının güncelliği, tutarlılığı ve sektör ile akademik gerekliliklerle uyumu güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Bologna Bilgi Paketi

3.1.2 - Bologna Bilgi Paketi (Ekran Görüntüsü)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bu süreç kapsamında, öğrencilerin program çıktılarının sağlanma düzeyi ve öğrenme başarısı; ara sınavlar, final sınavları, uygulama/laboratuvar değerlendirmeleri, staj başarıları ile iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler aracılığıyla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca program kapsamında öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçleri tanımlanmıştır. Öz değerlendirme süreci düzenli olarak uygulanmakta, akran değerlendirmesi ise 2020-2021 Bahar döneminde gerçekleştirilmiştir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, program çıktılarına ulaşma düzeyini etkin biçimde izlemek ve sürekli iyileştirme sürecine veri sağlamak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve zaman içinde eğitim ihtiyaçl-

arına, güncel akademik ve sektörel gelişmelere bağlı olarak geliştirilmektedir. Bu yaklaşım, programın kalite güvencesi sistemi ile uyumlu şekilde sürdürülebilir bir değerlendirme ve iyileştirme mekanizması oluşturulmasını sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Akran Değerlendirme Yazışmaları

3.2.2 - Akran Değerlendirme Protokolü

3.2.3 - Sınav Takvimleri (Akademik Takvim)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyi, mezuniyet öncesi yapılan bütüncül değerlendirmeler ve program çıktı–ders eşleştirme sonuçları dikkate alınarak izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Eğitim Değerlendirme Tabloları

3.3.2 - Mezuniyet Yönetim Kurulu Kararları

3.3.3 - Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda, ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler doğrultusunda ders içeriklerinde güncellemeler yapılmış, uygulama ve laboratuvar saatlerinde düzenlemeler gerçekleştirilmiş ve kullanılan ölçme araçları iyileştirilmiştir. Yapılan tüm değişiklikler ve alınan kararlar, ilgili kurul tutanakları ve güncellenmiş ders bilgi paketleri ile belgelenmekte; böylece programın kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçleri kapsamında şeffaf ve izlenebilir bir kayıt sistemi sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Müfredat Güncelleme Yazısı

4.1.2 - Müfredat Güncelleme Onayı

4.1.3 - Otomotiv Teknolojisi Yeni Müfredat (2024)

4.1.4 - Yüksekokul Müfredat Kurul Kararı

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Süreç boyunca elde edilen veriler; öğrenci anket sonuçları, ders başarı analizleri, staj ve uygulama değerlendirme sonuçları ile ilgili kurul kararları aracılığıyla sistematik biçimde toplanmakta, analiz edilmekte ve belgelenmektedir.

Bu yaklaşım, programın sürekli iyileştirme ve kalite güvencesi sistemi ile entegre edilmesini sağlamakta; eğitim-öğretim, uygulamalı dersler ve staj faaliyetlerinin etkinliğini, şeffaflığını ve sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır. Böylece program, otomotiv sektörünün güncel gereksinimlerine uyumlu, mezun yeterlilikleri ile tutarlı ve kalite odaklı bir eğitim sunmaya devam etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - İyileştirme Zayıf ve Güçlü Yönler

4.2.2 - İyileştirme PUKÖ Takip Formu (TCDD Vagon)

4.2.3 - İyileştirme PUKÖ Takip Formu (Honda BYD Teknik Gezisi)

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler, uygulama ve staj bileşenleriyle birlikte program çıktılarına katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca Programın müfredatı ve ders içerikleri, 2024-2025 Öğr-

etim Yılı güz döneminde güncellenmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Otomotiv Teknolojisi Programı Yeni Müfredatı

5.1.2 - Müfredat Değişikliği Bölüm Talep Yazısı

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Bu doğrultuda derslerde kullanılan öğretim yöntemleri, ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve ölçme-değerlendirme sonuçlarıyla izlenmektedir. Program bünyesinde; örneklerle düz anlatım, görsel örneklerle anlatım, rehberli araştırma, rehberli uygulama, beyin fırtınası vb gibi yöntemlerin kullanılması da söz konusudur.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Program Çıktısı - Öğrenim Çıktısı Eşleştirmesi

5.2.2 - Ders Bilgi Paketi (Öğretim Yöntem ve Teknikleri)

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Bu sistem kapsamında ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme sonuçları, paydaş geri bildirimleri ve kurul kararları düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular PUKÖ döngüsü çerçevesinde program geliştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Birim İyileştirme PUKÖ Takip Formu (Dizel Motor Bağışı)

5.3.2 - Dizel Motor Bağışı Yazışmaları

5.3.3 - Akademik Kurul Toplantısı

5.3.4 - YGG (Yeniden Gözden Geçirme) Toplantısı

5.3.5 - Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantısı

5.3.6 - Dış Paydaş Görüş Yazıları

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programın eğitim planında; matematik, fizik ve temel mühendislik bilimlerini kapsayan temel bilim dersleri, en az bir yıllık öğrenim süresine karşılık gelecek biçimde (en az 32 kredi veya 60 AKTS) yer almış olup; bu kapsamda temel bilim dersleri, program çıktılarının desteklenmesi amacıyla müfredatta zorunlu dersler olarak tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Programın Mesleki Ders Dağılımı (AKTS)

5.4.2 - Otomotiv Teknolojisi Programı Müfredatı

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Program müfredatında; temel mühendislik ve fen bilimleri ile otomotiv alanına özgü mesleki dersler, en az bir buçuk yıllık öğrenim süresini kapsayacak biçimde (en az 48 kredi veya 90 AKTS) yapılandırılmıştır. Ayrıca bu dersler, program çıktılarının sağlanmasını destekleyecek şekilde teorik ve uygulamalı bileşenler içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Program Müfredatı (Güncel)

5.5.2 - Programın Alan İçerikli Ders Dağılımı

5.5.3 - Müfredat Uyum Analizi

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında yer alan genel eğitim dersleri; teknik dersleri tamamlayıcı nitelikte olup, program amaçlarıyla uyumlu olarak öğrencilerin iletişim becerileri, etik farkındalıkları ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda genel eğitim dersleri, program müfredatında zorunlu/seçmeli dersler olarak tanımlanmış ve program çıktılarının desteklenmesine katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Güncel Program Müfredatı

5.6.2 - Bölüm Kurul Kararı (Program Çıktıları ve Eğitim Amaçları)

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Program kapsamında öğrencilerin; daha önce aldıkları derslerde kazandıkları bilgi ve becerileri uygulayabilecekleri, sektör standartlarını ve gerçekçi çalışma koşullarını dikkate alan kapsamlı bir uygulama/tasarım imkanı sunulmaktadır. Bu temel uygulama/tasarım deneyimi; bitirme uygulaması, proje dersi, atölye çalışmaları ve iş yeri uygulamaları yoluyla gerçekleştirilmekte olup, öğrencilerin mesleki yeterlilikleri ölçme ve değerlendirme araçlarıyla izlenmektedir. Kaldı ki, Sistem Analizi ve Tasarım dersi ile Staj uygulaması bu deneyimi kapsayacak niteliktedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Staj ile Sistem Analizi ve Tasarımı Dersleri (Müfredat Kapsamı)

5.7.2 - Staj Uygulama Yönergesi

5.7.3 - Öğrenme Ortamları

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim kadrosu, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet, sürekli mesleki gelişim ve sektörle ilişkilerin sürdürülebilmesini sağlayacak sayıda ve nitelikte yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı izlenmekte; danışmanlık yükleri, sektör iş birlikleri ve mesleki gelişim faaliyetleri düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Ders Dağılımı Bölüm Kurul Kararı

6.1.2 - Ders Dağılımı Bölüm Başkanlığı Yazısı

6.1.3 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programın öğretim kadrosu, alan yeterliliği ve pedagojik donanımı ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini güvence altına almakta; ölçme-değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda programın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının akademik ve sektörel deneyimleri, sürekli mesleki gelişim faaliyetleri ve kalite güvence süreçlerine katılımları düzenli olarak izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - MTÜ Ödül Yönergesi

6.2.2 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

6.2.3 - Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Yapılacak Atamalara İlişkin Yönetmelik

6.2.4 - Ders Dağılımı Bölüm Yazısı

6.2.5 - Doçentlik Yönetmeliği

6.2.6 - Hizmet İçi Eğitim Planı 1

6.2.7 - Hizmet İçi Eğitim Planı 2

6.2.8 - Hizmet İçi Eğitim Planı 3

6.2.9 - Hizmet İçi Eğitim Planı 4

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bu süreçlerde ilgili mevzuat, üniversitenin atama ve yükseltme yönergeleri ile programın ihtiyaçları dikkate alınmakta; uygulamalar belge ve kurul kararlarıyla kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca Program kapsamında öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçleri; nitelikli eğitim sunumu, mesleki ve akademik gelişim, sektörle iş birliği ve kalite güvence süreçlerine katkı sağlayacak ölçütler doğrultusunda yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

6.3.2 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (Üstyazı)

6.3.3 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (Senato Kararı)

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında kullanılan sınıf, laboratuvar ve atölye altyapısı ile eğitim-öğretim ekipmanları; ders içerikleri, uygulama gereksinimleri ve program çıktıları doğrultusunda yeterli düzeyde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda fiziksel altyapı ve teçhizat yeterliliği düzenli olarak izlenmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Alan Dışı Dersler İçin Görevlendirme Talepleri

7.1.2 - Alan Dışı Dersler İçin Öğretim Elemanı Görevlendirme Yazısı

7.1.3 - Öğrenme Ortamları (Fiziki Yapı)

7.1.4 - Atölye Güçlendirme Çalışmaları (Vagon Talebi)

7.1.5 - Atölye Güçlendirme Çalışmaları (Dizel Motor Talebi)

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler gerçekleştirebilmelerine imkân tanıyan mekânlar, öğrenci toplulukları ve destek birimleri bulunmakta olup, bu altyapı düzenli olarak izlenmektedir. Bu olanaklar; öğrenci kulüpleri, sosyal alanlar, spor tesisleri ve kültürel etkinlikler aracılığıyla sunulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Birimler Arası Futbol Turnuvası

7.2.2 - Masa Tenisi Turnuvası

7.2.3 - Öğrencilerine Yönelik Zeka Oyunları Turnuvası

7.2.4 - Çocuklar Gülsün Şenliği (Özel Gereksinimli Bireyler)

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında öğrencilerin; güncel otomotiv teknolojileri, ölçme ve test cihazları, sökme-takma ekipmanlarını kullanma becerisi kazanmalarını destekleyen altyapı ve uygulama ortamları bulunmaktadır. Bu olanaklar, ders uygulamaları, laboratuvar çalışmaları ve iş yeri uygulamaları yoluyla öğrencilere sunulmakta; kazanımlar ölçme ve değerlendirme sonuçlarıyla izlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Otomotiv Teknolojileri ve Mühendislik Yaklaşımları

7.3.2 - Önlisans Yönetmeliği (Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri)

---

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Meslek Yüksekokulu binası içerisinde yer alan kütüphane, hem kaynak hem de ders çalışma ortamı vb yönü-

nden öğrencilere yeterli gelecek imkanlara sahiptir. Ayrıca kütüphane altyapısının daha da güçlendirilmesi için kaynak temin edilmeye çalışılmaktadır. Program kapsamında öğrencilerin ders ve uygulama gereksinimlerini karşılayacak basılı kaynaklara ilave olarak elektronik kaynaklara erişim sağlayan kütüphane hizmetleri de bulunmaktadır. Öğrenciler, derslerde ve ders dışı çalışmalarda ihtiyaç duydukları bilgi kaynaklarına kütüphane hizmetleri aracılığıyla erişebilmekte; bireysel ve grup çalışmaları için uygun çalışma alanlarından yararlanabilmektedir. Kütüphane olanaklarının yeterliliği ve kullanım durumu, öğrenci geri bildirimleri ve kullanım verileri doğrultusunda izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Yeşilyurt MYO Kütüphanesi

7.4.2 - Veri Tabanları

7.4.3 - 2024 Birim Faaliyet Raporu

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Program bünyesinde yer alan sınıf, laboratuvar ve atölyelerde iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun önlemler uygulanmakta; engelli öğrencilerin erişimini kolaylaştıracak rampalar, asansörler ve uygun donanımlar sağlanmaktadır. Bu düzenlemeler, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları doğrultusunda periyodik denetimlerle izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bunlara ilave olarak, kurumsal bir kültür anlayışıyla üniversitemizde kurulmuş olan "Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" birimi aktif olarak faaliyet göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Engelsiz Üniversite Kapsamında Yapılan Çalışmalar

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programının etkin biçimde yürütülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla;

üniversite yönetiminin idari desteği, kaynak tahsisi ve stratejik planlama süreçleri program ihtiyaçları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda bütçe kullanımı, yatırım planları ve kaynak dağılımı kararları ilgili kurullar tarafından izlenmekte ve kalite güvence süreçlerine yansıtılmaktadır.

Parasal kaynakların planlanması ve dağıtımı, programın öncelikleri ve kalite güvencesi hedefleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Eğitim altyapısının güçlendirilmesi, laboratuvar ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ile akademik ve idari süreçlerin sürdürülebilirliği bu kaynaklar aracılığıyla desteklenmektedir. Üniversite yönetimi ve ilgili birimler tarafından sağlanan idari destek ve liderlik, programın izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik süreçlerin etkin biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Kaynak kullanımının etkililiği düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Otomotiv Atölyesi

8.1.2 - Birim İç Değerlendirme Raporu

8.1.3 - 2024 Birim Faaliyet Raporu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programında, nitelikli bir öğretim kadrosunun programa kazandırılması, görevde tutulması ve mesleki gelişiminin sürdürülebilmesi amacıyla gerekli kurumsal ve parasal kaynaklar sağlanmaktadır. Üniversite tarafından sunulan akademik ve idari destekler, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri ile uygulamalı ve akademik çalışmalarını etkin ve verimli biçimde yürütmelerine olanak tanımaktadır.

Öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimleri; hizmet içi eğitim programları, otomotiv sektörüne yönelik teknik eğitimler, bilimsel ve mesleki etkinliklere katılım, sektör iş birlikleri, uygulamalı atölye ve laboratuvar çalışmaları ile kalite güvence süreçlerine aktif katılım yoluyla desteklenmektedir. Bu kapsamda kullanılan kaynaklar, otomotiv teknolojilerindeki güncel gelişmeler ve programın kalite ile sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve yönetilmektedir.

İnsan kaynağına yönelik kurumsal ve mali kaynakların yeterliliği düzenli olarak izlenmekte; yapılan değerlen-

dirmeler sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda, Otomotiv Teknolojisi Programının nitelikli öğretim kadrosunu sürdürebilmesi ve sürekli gelişimini sağlayabilmesi amacıyla gerekli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Birim Faaliyet Raporu (2024)

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programında eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin, güvenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi için gerekli olan fiziksel ve teknik altyapının temini, işletilmesi ve bakımına yönelik yeterli parasal kaynaklar sağlanmaktadır. Program kapsamında kullanılan derslikler, atölyeler, laboratuvarlar ve uygulama alanlarına ilişkin ihtiyaçlar, üniversitenin stratejik planı ve yıllık bütçe planlaması doğrultusunda değerlendirilmekte ve karşılanmaktadır.

Parasal kaynaklar; otomotiv teknolojileri alanına özgü altyapı yatırımları, eğitim ve uygulama amaçlı makine-teçhizat ve donanım temini, bakım-onarım çalışmaları ile teknolojik güncelleme faaliyetlerini kapsayacak şekilde planlı ve kontrollü olarak kullanılmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde eğitim ortamlarının güvenli, erişilebilir ve güncel mesleki gerekliliklere uygun biçimde işletilmesi sağlanmaktadır.

Fiziksel ve teknik altyapıya yönelik kaynak kullanımının etkililiği, düzenli olarak yapılan ihtiyaç analizleri, iç değerlendirme çalışmaları, öğretim elemanı ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda bütçe planlamaları gözden geçirilmekte ve programın kalite güvencesi ile sürekli iyileştirme hedefleri kapsamında gerekli düzenleyici ve iyileştirici faaliyetler hayata geçirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - Birim Faaliyet Raporu

8.3.2 - Birim Stratejik Yönetim Komisyonu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programının eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla, programın uygulamalı ve teknik gereksinimlerini karşılayacak yeterli destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. İdari, teknik ve yardımcı personel; derslik, atölye ve laboratuvarlarda yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinin, uygulama faaliyetlerinin, öğrenci işleri ve idari hizmetlerin sorunsuz biçimde gerçekleştirilmesine katkı sunmaktadır.

Kurumsal hizmetler kapsamında öğrenci işleri, bilgi işlem, kütüphane, atölye ve laboratuvar teknik destek birimleri, iş sağlığı ve güvenliği, güvenlik ve temizlik hizmetleri program faaliyetlerini desteklemekte; akademik ve idari süreçlerin koordinasyonu üniversitenin ilgili birimleri tarafından sağlanmaktadır. Bu hizmetler, otomotiv alanına özgü uygulamaların güvenli ve etkin şekilde yürütülmesini destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır.

Destek personelinin görev tanımları, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup hizmetlerin sürekliliği ve etkinliği kurumsal düzenlemelerle güvence altına alınmıştır. Destek personeli ve kurumsal hizmetlerin yeterliliği; periyodik değerlendirmeler, ihtiyaç analizleri ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda programın kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Yeşilyurt MYO Teknik Personel Kadrosu

8.4.2 - Birim Faaliyet Raporu (2024)

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programının eğitim amaçları ve program çıktılarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini desteklemek üzere, yükseköğretim kurumunun organizasyon yapısı ile rektörlük, fakülte, bölüm ve ilgili alt

birimler arasındaki karar alma süreçleri tanımlanmış ve işleyişi kurumsal düzenlemelerle güvence altına alınmıştır. Akademik ve idari karar alma mekanizmaları; üniversitenin stratejik planı, kalite güvencesi sistemi ve ilgili mevzuat doğrultusunda yapılandırılmakta, programın eğitim-öğretim gereksinimlerini destekleyecek şekilde işletilmektedir.

Programla ilgili kararlar; bölüm kurulu, fakülte/yüksekokul kurulu ve üniversite yönetim kurulu gibi yetkili organlar aracılığıyla alınmakta; eğitim planları, ders içerikleri, öğretim elemanı görevlendirmeleri, altyapı ve kaynak kullanımı gibi hususlar bu kurullarda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Bu süreçlerde program çıktıları, eğitim amaçları ve sektör beklentileri temel alınmaktadır.

Rektörlük, fakülte/yüksekokul yönetimi, bölüm başkanlığı ve ilgili idari birimler arasında sağlanan koordinasyon sayesinde; insan kaynakları, fiziksel ve teknik altyapı, destek personeli ve kurumsal hizmetlere ilişkin planlama ve uygulamalar programın kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Karar alma süreçlerinin etkililiği düzenli olarak izlenmekte; iç değerlendirme çalışmaları, paydaş geri bildirimleri ve performans göstergeleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Yüksekokul Organizasyon Şeması

9.1.2 - Üniversite Organizasyon Şeması

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programı için, programın alanına, düzeyine ve otomotiv sektörünün güncel ve geleceğe yönelik gereksinimlerine uygun programa özgü ölçütler tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Bu ölçütler; program eğitim amaçları, program çıktıları, müfredat yapısı, uygulamalı eğitim faaliyetleri, sektör iş birlikleri ve mezun yeterlilikleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Programa özgü ölçütler; otomotiv alanına yönelik teknik bilgi ve becerilerin kazandırılmasını, uygulama ağırlıklı eğitim anlayışını, iş sağlığı ve güvenliği bilincinin geliştirilmesini, çevre ve kalite standartlarına uyumu ve sektör beklentileriyle örtüşen mesleki yeterliliklerin kazandırılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Bu ölçütlerin sağlanma düzeyi; ölçme ve değerlendirme sonuçları, ders ve program çıktısı izleme çalışmaları, iç ve dış paydaş geri bildirimleri, mezun ve sektör temsilcisi görüşleri ile hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda programa özgü ölçütler periyodik olarak gözden geçirilmekte ve gerekli görülen durumlarda sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında güncelleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Bu süreçler sayesinde Otomotiv Teknolojisi Programının alanına özgü yeterlilikleri karşılaması, sektörle uyumunun sürdürülmesi ve programın sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Maski - Motorlu Araçlar İşbirliği Protokolü

10.1.2 - Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Mercedes Protokolü

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Otomotiv Teknolojisi Programı, program eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda yapılandırılmış eğitim planı, alanında yetkin öğretim kadrosu ile yeterli fiziksel, teknik ve kurumsal altyapısı sayesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütmektedir. Program kapsamında ölçme-değerlendirme, izleme ve geri bildirim mekanizmaları tanımlanmış olup, bu süreçlerden elde edilen veriler üniversitenin kalite güvence sistemi çerçevesinde değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır.

İç ve dış paydaşların sürece katılımı, otomotiv sektörüne yönelik iş birlikleri ve uygulama ağırlıklı eğitim anlayışı sayesinde öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikleri desteklenmektedir. Program çıktılarının sağlanma düzeyi; ders, program ve mezun izleme çalışmaları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmekte, mezuniyet aşamasında bu çıktılar kanıtlanmakta ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda programın geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

03-05 Kasım 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen MEDEK değerlendirme ziyareti sonucunda, Otomotiv Teknolojisi Programı; program eğitim amaçları, program çıktıları, öğretim kadrosu, fiziksel ve kurumsal alty-

apı, ölçme-değerlendirme ve kalite güvencesi süreçleri bakımından belirlenen ölçütleri karşıladığı tespit edilerek, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından "Tam Akreditasyon" almaya hak kazanmıştır. Bu kapsamda program, MEDEK tarafından akredite edilmiş bir program statüsüne sahip olmuştur.

Sonuç olarak Otomotiv Teknolojisi Programı; belirlenen ölçütleri karşılayan, kalite güvencesi sistemine entegre edilmiş, sürdürülebilir ve sürekli gelişimi esas alan bir yapıya sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - MEDEK Akreditasyon Değerlendirme Raporu (Tam Akredite)

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-925513

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Programımız, 2020-2021 güz döneminde işletme ve yönetim bilimleri fakültesi altında eğitime başlamıştır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Yönetim Bilişim Sistemleri bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

---

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş

sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca programımızda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta isteklidirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Programımız kapsamında öğrencilerimizin farklı yazılımlarda üst seviyede gelişmelerine yönelik kariyerlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar ve yazılım sergileri yapmaktayız. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin sonucu olan ürünlerin yaygınlaştırılmasının ve etkin kullanımının çok önemli olduğunu düşünmekteyiz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf,

adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği" içeriğinde mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan yazı dökümü ile mevcut olabilir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem sonu görülebilmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Yönetim Bilişim Sistemleri programından lisans derecesi elde edilmesi için programda alması zorunlu ve seçimlik derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını doldurulur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Yönetim Bilişim Sistemleri programına ait eğitim amaçları OBS ders sisteminde "Ders Tanımları ve İçerikleri" bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyer-

lerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Yönetim Bilişim Sistemleri programının ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın ve programı kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar OBS üzerinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma bulunmaktadır.

Ayrıca bu bölümde birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta öğrencisi biri dekanlık tarafın-

dan organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından oryantasyon eğitiminde bu bölüm nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı onun dönem başında bütün sınıflarda bulunan öğrenciler programımızın planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İş hayatında ve güncel yaşamda teknolojik gelişmeler artmıştır. Bölüm öğrencileri teknolojik eğitim alarak geliştirilebilir kişiler olarak yetiştirilmektedir.

Amaç: Bölümün amacı gerçek hayatta yararlanarak bilim ve teknolojiden yararlanarak geleceği için eğitim ve topluma hizmet etmek üzere aramakta yetiştirmektir.

Hedef: Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına bildirilecek bir program olmaktır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/-bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin, yönetim bilişim sistemleri alanında teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli

iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme başlıkları:

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin lisansüstü olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyıllık öğretim planına sahip olunması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olunması,
- Malatya'nın merkez yerleşkesinde bulunmamız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Yönetim Bilişim Sistemleri'nin kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,

Programın Zayıf Yönleri:

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,

- Buna rağmen çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- DaVinci, Fulbrigth, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
- Fen ve Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
- Teknik bilimler alanında farklı alanlar ile birlikte çalışma imkanımız,
- Yan binada yer alan sosyal bilimler alanıyla ortak disiplinler arası çalışma yapabilme imkanı,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

Tehditler:

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Kısa staj süreleri,
- Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlara ve ekipmana sahip olunmaması,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce yeterlilik talebine ilişkin eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin yeterli İngilizce dil becerilerine sahip olamamaları.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın

gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde fakültemizde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

i) Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten

Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim

planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir. Bölümümüze ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Yönetim Bilişim Sistemleri eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır. Lisans programızda öğrencilerimizin farklı alanlarda uzmanlaşmasını sağlayıcı eğitimler ve uygulamalar farklı alan ve seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Uygulamalı Anlatım (Gösterip Yaptırma): Yönetim Bilişim Sistemleri programında bulunan yazılım dersleri uygulama ağırlıklı olması nedeniyle uygulamalı anlatım yöntemi öğretiminde en çok tercih edilen yöntemdir. Bu öğretimde öğretim elemanın yaptığı uygulamaları öğrenciler küçük adım ilkeleri ile takip ederek gerçekleştirmeleri beklenilmektedir. Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve

derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili bölüm danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir. Eğitim planları belirtilen ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Bu bileşenlere katkı sağlayan ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, finans ve yazılım konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir.

Bölümümüz kadrosunda 2 Doçent Doktor 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır.

Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri bölüm web sitesinden bulunmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Bölümümüz hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi"ne göre yapılmaktadır.

Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve

öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bölümüze ait laboratuvar ve ekipman gelişimleri için proje hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuz bina alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerimiz yerleşke içersinde bulunan kütüphane imkanlarından da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim üyelerimiz çok sayıdaki elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e- gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir.

Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenleyebilmektedirler.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır. Kütüphanemizin öncelikli hedefi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için, kütüphanecilikle ilgili gelişmeler özenle takip edilerek, üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynakları sağlanacak ve bu kaynakların etkin olarak kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almamakkadır. Bölümümüzün bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Asansör ile katlar arası ulaşım imkanı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölümümüz hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Dekanlık olanakları ölçüsünde parasal kaynak sağlanmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir.

Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümler alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir fakülte sekreterimiz bulunmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır.

Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle fakülte sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır. Bölümümüzden mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | ZOOTEKNİ ANA BİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-467189

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; 18.05.2018 tarihli, 30425 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 8. Maddesine göre kurulmuş ve Zootekni Anabilim Dalı Enstitü bünyesinde 2021 yılı itibari ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Zootekni Anabilim Dalı, çiftlik hayvanlarının verim özelliklerinin (süt, et, yapağı, yumurta vb.) artırılması, genetik ıslahı, beslenmesi, davranışları ve refahı konularında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürütür. Program kapsamında hayvan yetiştirme, ıslah, besleme, fizyoloji, davranış, biyoteknoloji ve akıllı hayvancılık sistemleri gibi alanlarda teorik ve uygulamalı bilgi kazandırılır. Öğrenciler, modern hayvancılıkta verimlilik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda bilimsel yaklaşımlar geliştirme yetkinliği kazanır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programın tüm gerekliliğini yerine getirip başarı ile tamamlayan öğrenciler Zootekni Anabilim Dalın'da "Ziraat Yüksek Mühendisi" unvanı ile "Yüksek Lisans Diploması" derecesi alırlar.

Adayların başta Ziraat Mühendisliği Zootekni Bölümü, Hayvansal Üretim ve Veterinerlik Lisans Programı olmak üzere ile ilgili alanların herhangi birinden bir lisans diplomasına sahip olması,

a)Başvurdukları programın puan türünden en az 55 ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir.

b) Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin toplamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir.

Tezli yüksek lisans programlarına başvuruda, anabilim dalımız yazılı ve sözlü sınav yapmaktadır. Sınavları

değerlendirme şekli aşağıdaki gibidir.

1) ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır.
2) Bilim sınavı ve mülakat birlikte yapıldığından bilim sınavında alınan not ile mülakatta alınan notun ortalaması esas alınır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak kaydıyla, öğrenciler en fazla iki dersi lisans programındaki dersler arasından seçebilir. Bu derslerin alınabilmesi için ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı gerekmektedir.

Öğrenciler, ihtiyaç duyulduğunda farklı anabilim/anasanat dallarından ya da yurt içi ve yurt dışındaki enstitülerden ders alabilirler. Ancak bu kapsamda alınabilecek ders sayısı en fazla iki ile sınırlıdır. Bu derslerin seçimi için yine ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı şarttır.

Üniversite bünyesinde başka bir enstitüde veya farklı bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı başarıyla tamamlamış öğrenciler, yatay geçiş yoluyla lisansüstü programlara kabul edilebilir.

Yatay geçiş için gerekli koşullar şunlardır:

a. Öğrencinin ayrılacağı programda kayıtlı olduğu tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması,
b. Genel not ortalamasının, tam notun en az %80'ine karşılık gelmesi,
c. Yüksek lisans ve doktora programlarında tez aşamasına geçmemiş olması.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Yönetmelik

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci değişim programları kapsamında, öğrencilerin talebi ve ilgili kurulların onayı doğrultusunda, yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelere bir ya da iki yarıyıl süreyle gönderim yapılabilmektedir. Bu süreçte öğrencilerin kayıtları kendi enstitülerinde devam eder ve söz konusu dönem eğitim-öğretim süresine dahil edilir. Tez danışmanlarının gözetiminde yürütülen değişim programı, ilgili anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir.

Anabilim Dalımızda kayıtlı öğrenciler, Erasmus gibi uluslararası öğrenci değişim programları aracılığıyla eğitim alma imkânına sahiptir. Üniversitemizin bu konuda anlaşmalı olduğu kurumların listesine Erasmus web sitesi üzerinden erişilebilmektedir.

Ayrıca üniversitemiz bünyesinde Yurt Dışı Dil Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1416 sayılı Kanun kapsamında yürütülen YLSY Burs Programı ile, ülkemizin nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla adaylar seçilmekte ve lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - YLSY

1.3.2 - Yöenetmelik

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Danışmanlık Yönergesi lisansüstü ders ve tez süreci ile ilgili danışmanlıkla sınırlıdır. Yönerge, danışmanların nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları konularına açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Danışmanın Görevleri Madde 7- (1) Danışman; öğrencisinin akademik ilgi alanını, yeteneğini ve güncel araştırma konularını dikkate alarak tez konusu seçimi, tez çalışmasını yönlendirme ve öğrencisinin öğrenme hedeflerine ulaşmasında rehberlik eden kişidir. Bu bağlamda, danışman-öğrenci iş birliğinde açıklık ve dürüstlük ilkesi benimsenmelidir. (2) Tez danışmanı atandığı tarihten itibaren öğrencinin; seçmeli ve zorunlu ders seçimi, ders kayıtları, seminer, tez öneri savunması, tez öneri raporunun hazırlanması, yeterlik sınavı, tez izleme

komite toplantıları, tez izleme raporlarının hazırlanması, tez savunması, intihal raporu ve tezin zamanında enstitüye bildirilmesinden ve yürütülmesinden sorumludur. İlgili süreçler danışman ve öğrenci tarafından birlikte takip edilir. Ayrıca danışmanın görevleri ilgili yönergede açıklanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Lisansüstü Danışmanlık Yönerge

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 5. Bölümünde Uygulamaya Yönelik Hükümler başlığı altında ölçme ve değerlendirmeye yönelik açıklamalar yer almaktadır.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 47 – (1) Sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları şunlardır:

a) Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir.

b) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmiş olması gerekir.

c) Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 ve doktora için en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65, doktora için en düşük 75'tir.

ç) İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girmeyen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Yönetmelik

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 8 ve Madde 9'da mezuniyet şartları belirtilmiştir.

Madde 8. Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi, tez yönetimi ve seminer hariç, 15 krediden fazla ders alamaz. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

Madde 9. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, bu süre içerisinde genel not ortalaması yüzlük sistemde 65'in altında kalan, azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Yönetmelik

1.6.2 - Not Sistemi

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Zootekni Anabilim Dalı, büyükbaş, küçükbaş, kanatlı, arı ve ipekböcekçiliği ile diğer (tavşan vb.) hayvanları yetiştirme, besleme ve hayvan ıslahının yanında yemler ve alternatif yem kaynakları, hayvancılıkta biyoteknolojik yöntemler, deneme ve planlama, organik tarım, iyi tarım uygulamaları ve hayvancılıkta organizasyon gibi konularda bilgi sahibi olan, hayvancılıkla ilgili problemlere çözüm olabilecek projeler üretme, uygulama, elde edilen sonuçları değerlendirme becerisine sahip ve hayvansal üretimde yenilikçi yaklaşımları uygulayabilen Zooteknist Ziraat Yüksek Mühendisleri yetiştirmeyi ve bu alanlarda araştırma-çalışma yaparak yöre, bölge ve ülke sorunlarının çözümünde katkı sağlamayı amaç edinmiştir.

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Hayvansal ürünlerin üretimini ve ürünlerin miktar ve kalite yönünden ekonomik sınırlar içerisinde artırmaya yönelik yüksek lisans seviyesinde bilgi beceriye sahip mezunlar yetiştirerek bölge ve ülke hayvancılığına katkı sağlamayı hedeflemektedir. Ayrıca günümüz dünyasında modern tekniklerin hayvancılık faaliyetlerinde kullanılması hayvansal ürün geliştirmede oldukça önemli olup bu bilinç ve donanıma sahip mezunlar vermeyi hedeflemektedir. Bölüm bünyesinde bıldırcın ünitesinde yüksek lisans tez çalışmaları ve araştırmaların yürütüldüğü materyal bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Tez

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer alan Zootekni Anabilim Dalı, üniversitenin bilimsel üretim, toplumsal katkı ve sürdürülebilir kalkınma misyonu doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Anabilim Dalı, çiftlik hayvanlarının verim özelliklerinin (süt, et, yapağı, yumurta vb.) artırılması, genetik ıslahı, beslenmesi, davranışları ve refahı konularında eğitim, öğretim ve araştırma çalışmaları yürütmektedir.

Program kapsamında; hayvan yetiştirme, ıslah, besleme, fizyoloji, davranış, biyoteknoloji ve akıllı hayvancılık sistemleri gibi alanlarda öğrencilere teorik ve uygulamalı bilgi kazandırılmakta, modern hayvancılıkta verimlilik, sürdürülebilirlik ve hayvan refahı ilkeleri esas alınmaktadır. Öğrenciler, üniversitenin yenilikçi ve araştırma odaklı vizyonu ile uyumlu olarak, bilimsel yöntemleri kullanarak sektöre yönelik çözüm üretme ve akademik katkı sağlama yetkinliği kazanmaktadır.

Bu doğrultuda Zootekni Anabilim Dalı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bölgesel kalkınmaya öncülük etme ve ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel değer üretme hedefleriyle uyumlu şekilde, hayvancılık sektöründe bilimsel bilgi, nitelikli insan gücü ve sürdürülebilir üretim modelleri geliştirmeyi amaçlamaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Anabilim Dalı'nın eğitim amaçları, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, teknolojik ve ekonomik gelişmelerin yanı sıra iç ve dış paydaşların beklentileri dikkate alınarak oluşturulmakta ve güncellenmektedir. Bu süreçte en önemli iç paydaşlarımızdan biri olan öğrencilerin ilettikleri görüş ve öneriler eğitim amaçlarının ve program çıktılarının revizyonunda kullanılmaktadır.

Öğretim elemanları da sürecin diğer kritik iç paydaşlarıdır. Eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında ortaya çıkan öneri, talep ve değerlendirmeler Anabilim Dalı Başkanlığı ile paylaşılmakta; bu katkılar gelecek dönemlere yönelik iyileştirme planlarının hazırlanmasında ve uygulanmasında temel veri kaynaklarından biri olarak değerlendirilmektedir.

Dış paydaşlar arasında mezunlar, sektör temsilcileri, meslek odaları, kamu kurumları ve ilgili sivil toplum kuruluşları yer almakta; bu paydaşların katkıları eğitim amaçlarının iş gücü piyasasıyla uyumunu ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verebilme kapasitesini artıracak şekilde sürece entegre edilmektedir. Böylece eğitim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi, iç ve dış paydaşların katkılarıyla desteklenen, sürekli iyileştirmeye dayalı bir kalite güvence mekanizması çerçevesinde yürütülmektedir.

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ve öğrenci adaylarımız başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Zootekni Anabilim Dalının amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfasından ve ders bilgi paketi sekmesinden kolaylıkla ulaşılabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - OBS

---

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Anabilim dalımız , üniversitemizin iç paydaşlarının görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullandığı

geri bildirim mekanizmaları, öğrenci, personel, öğretim elemanı değerlendirme, idari birim değerlendirme ve akademik birim değerlendirme anketlerini dikkate alarak güncellemeler yapmaktadır. Yine üniversitemiz geleceğe yönelik süreçlerini, üst politika belgelerinde belirtilen hedef ve amaçlar doğrultusunda bölgemizin güncel gereksinimlerini de dikkate alarak tüm iç ve dış paydaş katılımıyla sürekli iyileştirmeye ve hesap verebilirliğe yönelik olarak performans ölçütlerini saptayarak iyileştirmeyi planlamaktadır. Dış paydaşların eğitim-öğretim ilgili görüş ve önerileri paydaş anketleri ile toplanmaktadır. Anketler web sitesinden herhangi bir erişim kısıtlaması olmadan tüm paydaşların kullanımına açıktır. Anket soru setlerinde, yönlendirilmiş sorular haricinde paydaşların serbest düşünce ve önerilerini ifade edecekleri bölümler yapılandırılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Anket dış paydaş

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

1 Zootekni alanında bilgi üretir, ülkesel ve bölgesel sorunları izler ve farkına varır.

2 Zootekni alanında ihtiyaç duyulan yeni bilgi ve yöntemleri öğrenebilme yeteneğine sahip olur.

3 Bilgi kaynaklarına ulaşabilme ve bunları amaca yönelik kullanabilme becerisi kazanır.

4 Zootekni alanında, bilimsel yöntemlere uygun olarak hipotez oluşturur ve buna göre araştırma kurgusu planlar.

5 Elde ettiği sonuçları irdeleyip değerlendirebilme becerisini edinir.

6 Varılan bilimsel sonuçları yazılı ve sözlü ifade eder ve bunu bilimsel ortamlarda savunur.

7 Zootekni alanında edindiği becerileri gerek bilim, gerekse pratikte kullanır.

8 Zootekni alanında yeni ve gelişmekte olan uygulamaların farkında olur, ihtiyaç duyduğunda bunları incel-er ve öğrenir.

9 Hayvancılıkla ilgili ıslah, yetiştirme, besleme, genetik, biyoteknoloji, sürü idaresi gibi konularda ileri düzeyd-e bilgi ve beceri sahibi olur.

10 Hayvancılıkla ilgili konularda girişimcilik yapar ve proje üretir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Zootekni Anabilim dalında program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacıyla düzenli bir ölçme-değerlendirme süreci işletilmektedir. Ders bilgi paketinde yer alan öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Ders&Program yeterlilikleri ilişkisi ile Ders bilgi paketinde her bir ders için yer almaktadır. Dolayısı ile sınav soruları ile öğrenme çıktıları eşleştirilerek öğrencinin program çıktılarını karşılama düzeyi ölçülebilmektedir. Bu süreç, üniversitemizin kalite güvencesi yaklaşımıyla uyumlu olarak EDEP sistemi üzerinden yürütülmektedir. Her dönem sonunda öğrencilerin sınav, ödev, proje ve uygulama sonuçları EDEP aracılığıyla analiz edilmekte; bu veriler program çıktılarının ne ölçüde karşılandığını ortaya koymaktadır. Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler, dikkate alınarak eğitim amaçlarının ve program çıktılarının güncellenmesinde kullanılmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az 7 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

Mezuniyet sürecine ulaşan öğrenciler, aldıkları derslerdeki başarıları ve yürüttükleri tez çalışmaları aracılığıyla öncelikle bilimsel etik ve akademik dürüstlük bilincini kazanmaktadırlar. Bunun yanı sıra yer aldıkları araştırma projeleri sayesinde deneme tasarlama, uygulama ve yürütme konularında bilgi ve becerilerini geliştirmektedirler. Kendi uzmanlık alanlarının dışında yürütülen çalışmalara katkı sunmaları ise onlara farklı akademik perspektifler kazandırmakta ve disiplinler arası işbirliğine uyum sağlamalarına olanak vermektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Programımızda uygulanan ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesinde doğrudan kullanılmaktadır. Öğrenci anketleri, öğretim üyesi değerlendirmeleri, paydaş toplantıları ve komisyon çalışmaları sonucunda ortaya çıkan bulgular, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve uygulama olanaklarının artırılması için yol gösterici olmaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, derslerin daha etkin hale getirilmesi amacıyla düzenli olarak incelenmekte; öğretim üyelerinin değerlendirmeleri ise ölçme yöntemlerinin ve ders planlarının yeniden şekillendirilmesine katkı sağlamaktadır. İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, müfredatın sektör ihtiyaçlarına uyumlu hale getirilmesine yardımcı olmakta; komisyon toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda iş akışları ve görev tanımları güncellenmektedir.

Ayrıca, stratejik planlama ve iç kontrol raporlarında ölçme-değerlendirme sonuçları dikkate alınarak iyileştirme alanları belirlenmektedir

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda yürütülen iyileştirme çalışmaları, özellikle Program Eğitim Amaçları (Ölçüt 2) ve Program Çıktıları (Ölçüt 3) ile doğrudan ilişkilidir. Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen veriler, bu iki ölçütün gelişmeye açık yönlerini belirlemek ve somut kanıtlarla desteklemek amacıyla kullanılmaktadır.

Öğrenci ders değerlendirme anketleri, öğretim üyesi değerlendirme formları ve paydaş toplantılarında elde edilen veriler, programın eğitim amaçlarını gözden geçirmek için kullanılmaktadır. Bu veriler sayesinde açılacak seçmeli dersler gözden geçirilmekte, ders içerikleri güncellenmekte, uygulamaların daha etkinliği arttırılmaktadır. Program çıktılarının değerlendirilmesinde ise öğrencilerin başarı durumları, öğretim üyelerinin gözlemleri ve ders değerlendirme sonuçları temel alınmaktadır. Bu veriler, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerinin program çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğünü ortaya koymakta; eksik görülen alanlarda iyileştirme yapılmasına olanak sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim

planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalı'nın kurumsal amaç ve hedefleri oluşturulurken, ulusal ve uluslararası düzeyde tanımlanmış ziraat eğitimi amaç, hedef ve çıktıları dikkate alınmış; örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek karşılaştırmalı değerlendirmeler yapılmıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin edinmesi beklenen bilgi, beceri ve tutumları kapsamakta; mezunlardan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlamaktadır. Bu kazanımlar, program çıktılarında somut biçimde gözlemlenebilir niteliktedir.

Belirlenen amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamaya yönelik tüm yetkinlikleri içermektedir. Programın temel yaklaşımı, öğrencilerin gelecekteki mesleki kariyerlerine sağlam bir altyapı ile hazırlanmasını ve eğitimlerini yeterli bilgi donanımıyla sürdürebilmelerini sağlamaktır. Bu doğrultuda oluşturulan müfredat, öğrencilere kapsamlı bir eğitim planı sunmakta; mezunlarımızı her sektörde, özel ve kamu kurumlarında görev alabilecek donanıma sahip bireyler olarak yetiştirmektedir. Programı başarıyla tamamlayıp Ziraat Yüksek Mühendisi derecesine sahip mezunlar, Tarım ve Orman Bakanlığı kurumlarında, tarımsal araştırma kurumlarında, tarımsal kooperatiflerde, banka ve belediyelerde görev alabilmenin yanı sıra tarımsal üretim, ithalat ve ihracat sektörlerinde faaliyet gösteren firmalarda veya özel hayvancılık işletmelerinde sorumlu ve üst düzey yönetici ve danışman olarak görev alabilmektedirler. Ayrıca akademik kariyer düşüncesi olan mezunlarımız üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik kadro olanaklarından da faydalanabilmektedirler.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında tercih edilen yöntemler, öğrencilerin programda öngörülen bilgi, beceri ve tutumları kazanmasını güvence altına alacak biçimde tasarlanmıştır. Bu yöntemler, teorik öğrenmeyi uygulamalı deneyimlerle bütünleştirerek öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemektedir.

Yüz yüze eğitim: Derslerin haftalık içeriğe göre slaytlar eşliğinde yüz yüze olarak öğrenciye anlatılmaktadır. Bununla birlikte derste anlatılan konularla ilgili öğrencilere ödev konuları verilerek öğrencinin tanınan zaman sonunda anlatması istenmektedir. Böylelikle öğrencide araştırma yapma, elde ettiği bilgileri derlemesi, sunum hazırlaması gibi becerilerin kazandırılması yanında öğrencide özgüven duygusu da oluşturmaktadır.

Yapılan eksiklikler veya anlaşılmayan konular tekrar açıklanarak öğrencinin kendini geliştirmesi sağlanmaktadır.

Uzaktan Eğitim: Bazı durumlarda dersler, haftalık içeriğine göre slaytlar eşliğinde online olarak öğrenciye anlatılmaktadır. Yine derste anlatılan konularla ilgili öğrencilere ödev verilerek öğrencinin tanınan zaman sonunda anlatması istenmektedir. Böylelikle öğrencide araştırma yapma, elde ettiği bilgileri derlemesi, sunum hazırlaması gibi becerilerin kazandırılması yanında öğrencide özgüven duygusu da oluşturmaktadır. Yapılan eksiklikler veya anlaşılmayan konular tekrar açıklanarak öğrencinin kendini geliştirmesi sağlanmaktadır.

Soru – cevap: öğrenci tarafından anlaşılmayan noktalar konu anlatımı sırasında yada sonrasında, uygulaması olan derslerde uygulama sırasında veya sonrasında, soru şeklinde yöneltildiğinde cevaplandırılmaktadır. Aynı şekilde verilen ödevlerde öğrencinin yaptığı ödevi kavrama seviyesini belirlemek amacıyla da soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde güncel konuların araştırılması içi proje veya ödev verilmektedir. Proje ve ödevler ile öğrencinin problemi ortaya koyabilmesi, bu konuda literatürü tarayabilmesi, taranan literatürleri bir araya getirmesi sunu veya rapor şeklinde hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Laboratuvar ve Uygulama Çalışmaları: Hayvan besleme, yem teknolojisi, genetik ve ıslah gibi alanlarda deneysel becerilerin gelişimine katkı sunar.

Arazi ve Çiftlik Uygulamaları: Öğrencilerin gerçek üretim ortamlarında gözlem yaparak mesleki deneyim kazanmalarını mümkün kılar.

Seminer ve Sunumlar: İletişim becerileri, takım çalışması ve etik değerlerin öğrencilerde yerleşmesini sağlar.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Zootekni Seminer duyurusu

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler, eğitim planlarında yer alan zorunlu derslere ve uzmanlaşmak istedikleri alanlara yönelik seçmeli derslere, program danışmanlarının yönlendirmesiyle kayıt olmaktadır. Eğitim planı ve ders içerikleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile birim web sayfası üzerinden erişilebilir durumdadır. Ayrıca danışmanlar, her dönem bu bilgilerin çıktısını öğrencilere sunarak süreci desteklemektedir.

Her yarıyıl başında öğrenciler, ders seçimlerini öncelikle OBS üzerinden kendileri gerçekleştirmekte; ardından danışmanları tarafından kontrol edilip onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla danışmanlar yalnızca yönlendirici değil, aynı zamanda denetleyici bir rol üstlenmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin işlemleri de danışmanlar tarafından başlatılmakta; öğrencilerin eğitim planına uygun dersleri alıp almadıkları ve mezuniyet koşullarını yerine getirip getirmedikleri, danışmanlar ile mezuniyet komisyonu tarafından titizlikle kontrol edilmektedir.

Derslerin tanım bilgileri OBS de yer almakta ve öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgilere buradan ulaşabilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Hazırlanan eğitim planı, ilgili disipline özgü tüm bileşenleri kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Ders planında bu bileşenlere doğrudan katkı sağlayan zorunlu dersler yer almakta; ayrıca seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin bilgi ve becerilerini destekleyen ve pekiştiren geniş bir ders yelpazesi sunulmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde yürütülmesini güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla etkin bir eğitim yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Plan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde güz ve bahar yarıyıllarında uygulanmaktadır. Her ders, öğretim planında tanımlanan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmekte; temel dersler ve mesleki alan derslerin yarıyıllara dağılımı ise program çıktıları ve programa özgü ölçütlerle ilişkilendirilerek OBS üzerinden ayrıntılı biçimde sunulmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel

(mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Hazırlanan eğitim planında, temel bilimlere yönelik dersler ile bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte mesleki eğitim dersleri, gerekli AKTS yükünü karşılayacak biçimde yer almaktadır. Bunun yanı sıra öğretim planında, öğrencilerin ilgi alanlarını destekleyen ve farklı bölümlerden bilgi edinmelerine olanak sağlayan, alanlarında yetkinlik kazandırıcı seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Bu yapı sayesinde öğrenciler, belirli konularda araştırma yapma, elde edilen verileri değerlendirme, deney tasarlama ve yürütme, karşılaşılan sorunlara çözüm geliştirme gibi akademik ve mesleki beceriler kazanmakta; aynı zamanda disiplinler arası çalışmalara katkı sunarak farklı bakış açıları geliştirme imkânı bulmaktadırlar.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Zootekni Yüksek Lisans Programı, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli mezunlar yetiştirmeyi amaçlayan, bütüncül bir yaklaşımla hazırlanmış bir eğitim-öğretim planına sahiptir. Program, öğrencilerin zootekni alanında derinlemesine teorik bilgi edinmelerini, bilimsel düşünceyi içselleştirmelerini, sorgulayıcı ve analitik bakış açısı geliştirmelerini hedeflemektedir. Ayrıca, hayvansal üretim süreçlerinde karar verme mekanizmalarını kapsamlı biçimde değerlendirebilen ve hayvancılık sektörünün genelinde politika geliştirme ve uygulama becerisine sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planındaki dersler, yıllar ve dönemler boyunca birbirini tamamlayacak şekilde bütünsel bir yaklaşımla tasarlanmaktadır. Bu yapı, önceki derslerde edinilen bilgi ve becerilerin sonraki derslerin öğrenim sürecine temel oluşturmasını sağlayacak biçimde düzenlenmiştir. Program, kademeli bir ilerleme mantığıyla temel konulardan ileri düzey uzmanlık alanlarına; genel içerikten daha özel ve ayrıntılı derslere doğru aşamalı

olarak yapılandırılmaktadır.

Planın güncellenmesi sürecinde, dersleri yürüten öğretim elemanlarının görüş ve önerileri dikkate alınmakta; ilgili akademik kurullar tarafından gerekli revizyonlar yapılmaktadır. Öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri uygulamaya aktarabilmeleri için, gerçekçi koşullar ve sınırlılıklar altında standartlara uygun tasarım deneyimleri sunulmaktadır. Bu deneyimler, farklı derslerde verilen ödevler, projeler ve uygulama çalışmaları aracılığıyla pekiştirilmekte ve öğrencilerin problem çözme, analiz yapma ve tasarım geliştirme becerilerini güçlendirmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Anabilim Dalımızda hâlihazırda 2 profesör, 1 doçent, görevlendirme ile görev yapan 1 doçent bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının özgeçmişlerine Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Ziraat Fakültesi'nin resmi web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Mevcut kadro sayıca sınırlı olmakla birlikte, öğretim üyesi–öğrenci ilişkilerini geliştirme, danışmanlık görevlerini yerine getirme, üniversiteye katkı sunma, mesleki gelişimi destekleme ve sanayi ile meslek kuruluşlarıyla iş birliğini sürdürme noktasında özveriyle görev yapmaktadır.

Zootekni Anabilim Dalı, öğrencilerin bilgiyi analiz etme ve yorumlama becerilerini geliştirmeleri, takım çalışmasına uyum sağlamaları ve disiplinler arası iş birliği deneyimi kazanmaları için akademik kadrosunu sürekli güçlendirme çabası içerisindedir. Bu doğrultuda, mevcut kadronun sınırlı olmasına rağmen eğitim-öğretim faaliyetleri etkin biçimde yürütülmekte; gelecekte daha geniş ve güçlü bir akademik kadroya ulaşılması hedeflenmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Anabilim dalımızda 2 profesör ve 1 Doçent, 1 görevlendirmeli doçent ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Ders verme yükümlülüğü bulunana akademik kadromuzun özgeçmişleri ve bilimsel yayınları, YÖK Akademik sistemi aracılığıyla erişilebilir olup, enstitü ve bölüm web sayfasında ilgili bağlantılar yer almaktadır

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Zootekni Bölümü öğretim üyeliği kadrolarına atama ve yükseltme süreçleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu'nun 30 Nisan 2025 tarihinde kabul ettiği "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" doğrultusunda yürütülmektedir. Bu yönerge, akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesi sürecinde adayların akademik düzeylerinin doğru biçimde değerlendirilebilmesini, öğretim üyelerinin standartlarının yükseltilmesini ve performanslarının ölçülmesini amaçlamaktadır.

Atama ve Yükseltme Kriterleri

- Öğretim üyelerinin kendi alanlarında uluslararası düzeyde araştırmalar yapmaları ve bu çalışmaları bilimsel bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları beklenmektedir.
- Akademisyenlerin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sağlamaları, çalışmalarını sunmaları ve bilimsel tartışma ortamına katkıda bulunmaları önemlidir.
- Adaylarda, yönerge kapsamında belirlenen zorunlu ve özel koşullar aranmakta; yayın, proje, araştırma ve akademik etkinlik performansları dikkate alınmaktadır.
- Akademik faaliyetlerin ve bilimsel yayınların nitelik ve nicelik açısından artırılması, toplum ve insanlığın hizmetine yönlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Öğretim üyelerinin öğrencilere yüksek standartlarda bilgi aktarımı sağlamaları, eğitim-öğretim sürecinin kalitesini yükseltmektedir.

Öğretim üyelerinin özgeçmişleri ve akademik faaliyetleri düzenli olarak güncellenmekte olup, hem bölüm web sitesinde hem de YÖK Akademik veri tabanı üzerinden erişime açıktır. Ayrıca görev tanımları birim web sayfasında yayımlanarak şeffaflık sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Battalgazi yerleşkesinde bulunan Ziraat Fakültesinde her biri 50 kişilik olmak üzere 8 adet ve 5 adet de 30 kişilik derslik, öğrenci kantini bulunmaktadır. Bölümümüz bünyesinde Koyunculuk Araştırma Birimi ile Kanatlı araştırma biriminde öğrencilerimize bilimsel araştırma ve tez çalışması konularında materyal olanağı bulunmaktadır. . Fakültemizdeki tüm dersliklerde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası ve bilgisayar bulunmaktadır.

Her sınıf ve laboratuvar, Eduroam ağı veya Ethernet bağlantısı üzerinden kablolu ve kablosuz internet erişimine sahiptir. Bu altyapı sayesinde öğrenciler, derslerde edindikleri bilgileri dijital ortamda destekleyebilmekte ve araştırma faaliyetlerini kesintisiz sürdürebilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Kanıt

7.1.2 - Kanıt

---

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 330 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Kampüs alanı içerisinde öğrenci ve üniversite personelinin hijyenik koşullarda öğle yemeklerini yiyebildikleri yemekhane, özel restoran ve öğrenci kantini mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Sosyal Yaşam Merkezi, Spor Salonu, Kütüphane, Binicilik eğitimi alacakları Atçılık ve Atlı Sporlar Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

---

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Ziraat Fakültesi bünyesinde bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmakta ve yetersiz olduğu düşünülmektedir.

Fakültenin diğer bölümlerine ait laboratuvar imkanlarından faydalanılmakla birlikte, bölümümüze ait donanımlı bir Laboratuvar oluşturulması ihtiyaç dahilindedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, basılı ve elektronik kaynaklardan oluşan koleksiyonunu çağdaş bilgi hizmetleri anlayışıyla kullanıcıların erişimine sunmaktadır. Koleksiyon geliştirme, erişim kolaylığı, iş birliği ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda öğrenci ve akademisyenlere yenilikçi kütüphane hizmetleri sağlamaktadır.

1. Koleksiyon Geliştirme

- Basılı ve elektronik kaynaklar düzenli olarak güncellenmektedir.
- Kullanıcıların ihtiyaçlarına uygun yeni kaynaklar koleksiyona eklenmektedir.
- Amaç: Öğrencilerin ve akademisyenlerin güncel bilgiye erişimini sağlamak.

2. Etkin Yönetim

- Kütüphane hizmetleri planlama, koordinasyon ve denetim süreçleriyle verimli hale getirilmektedir.
- Kullanıcı odaklı hizmet anlayışı benimsenmiştir.

3. Erişim Kolaylığı

- Elektronik bilgi kaynaklarına kesintisiz erişim sağlanmaktadır.
- Öğrenciler ve akademisyenler kampüs içinden ve dışından kaynaklara ulaşabilmektedir.

4. İş Birliği

- Üniversite kütüphaneleri arasında kaynak paylaşımı teşvik edilmektedir.
- Ortak projeler ve bilgi ağlarıyla erişim imkânları genişletilmektedir.

5. Sürdürülebilirlik

- Hizmetlerin uzun vadeli devamlılığı güvence altına alınmaktadır.
- Teknolojik altyapı ve koleksiyon sürekli güncellenerek çağdaş standartlara uyum sağlanmaktadır.

Kütüphane Hizmetlerinin Hedefleri

- Kullanıcı odaklılık: Öğrencilerin ve akademisyenlerin ihtiyaçlarına uygun hizmet sunmak.
- Erişilebilirlik: Bilgiye hızlı ve kolay erişim sağlamak.

- Yenilikçilik: Dijitalleşme ve modern bilgi hizmetleriyle sürekli gelişim.
- Bilimsel destek: Araştırma ve eğitim süreçlerine doğrudan katkı sağlamak.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, basılı ve elektronik kaynakları sürekli güncelleyerek, erişilebilir ve kullanıcı odaklı hizmetler sunmakta; iş birliği ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda öğrencilerin ve akademisyenlerin araştırma ve öğrenme süreçlerine destek olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizin laboratuvarları ve deneme ünitelerinin girişlerinde yangın söndürme tüpleri hazır bulundurulmaktadır. Olası risklere karşı güvenliği sağlamak amacıyla laboratuvarlarda uyarı levhaları yer almakta; ayrıca koruyucu kullanım için eldiven, gözlük ve farklı amaçlara uygun maskeler bulunmaktadır.

Bunun yanı sıra, acil durumlarda kullanılmak üzere temel ilk yardım malzemeleri de laboratuvarlarımızda erişilebilir durumdadır. Bu düzenlemeler, öğrencilerimizin ve araştırmacılarımızın güvenli bir ortamda çalışmasını desteklemektedir.

Fakültemizde engelli öğrenci ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı (asansör-engelli rampası, Yönlendirici şeritler, Braille alfabeli levhalar) vardır. Ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, "Engelsiz Üniversite, Engelsiz Eğitim" Sloganıyla faaliyetlerine başlamıştır. Engelsiz MTÜ Koordinatörlüğü "Engelsiz Üniversite, Engelsiz Eğitim" sloganıyla yola çıkarak Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü olarak misyonunu, üniversitemizde tüm bireylerin eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak ve engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal başarılarını desteklemek için gerekli altyapıyı ve hizmetleri sunmak olarak belirlemiştir.

Bu doğrultuda:

- Engelli bireylerin üniversite ortamında karşılaştıkları fiziksel, akademik ve sosyal engelleri ortadan kaldırmayı hedefler.
- Erişilebilirlik standartlarına uygun fiziksel ve dijital ortamlar oluşturur, engelleri minimize eden çözümler

geliştirilmesini teşvik eder.

- Engelli öğrencilerimize yönelik bilgi, rehberlik ve destek hizmetleri sunarak, onların akademik ve kişisel gelişimlerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlar.
- Üniversite genelinde farkındalık yaratma ve kapsayıcılığı artırma çalışmaları yaparak, engelli bireylerin toplumsal yaşama aktif ve eşit bir şekilde katılmalarını destekler.

Bu misyon doğrultusunda, tüm paydaşlarımızla işbirliği içinde çalışarak, daha kapsayıcı ve engelsiz bir üniversite ortamı yaratmayı taahhüt etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Engelsiz Üniversite

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri sağlamaktadır. Hazine ve Maliye Bakanlığı gelen talepleri dikkate alarak her yıl başında belirlenen bütçeyi üniversitelere aktarır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili mevzuat çerçevesinde TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmektedir. Bu bütçe, üniversite birimlerinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetim stratejileri ise Personel Daire Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, norm kadro düzenlemeleri ve atama kriterleri esas alınarak planlanmakta; sürecin izlenmesi ise Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve akademik üretkenliklerini teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında mali destek sağlamaktadır. Bu destek, araştırma projelerinin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının akademik camiaya aktarılması için gerekli kaynakların karşılanmasını hedeflemektedir.

BAP bütçeleri, öğretim elemanlarının başvuruları doğrultusunda değerlendirilmekte ve şeffaf, hesap verebilir bir süreçle tahsis edilmektedir. Destek kapsamında; araştırma malzemeleri, laboratuvar giderleri, saha çalışmaları, veri toplama süreçleri, yayın ve kongre katılım masrafları gibi kalemler karşılanmaktadır.

Üniversite yönetimi, bu mali destek mekanizmasını düzenli olarak gözden geçirerek öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun hale getirmekte ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır. Böylece, akademik kaliteyi yükseltmek, ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğü artırmak ve bilimsel üretkenliği desteklemek amaçlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - BAP

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyelerinin maaşları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yer alan akademik personel ücret hesaplama esasları dikkate alınarak belirlenmektedir. Ek ders ödemeleri ise 2547 sayılı Kanun'un "Ek Ders Usul ve Esasları" çerçevesinde düzenlenmektedir. Ayrıca, 14 Mayıs 2018 tarihinde Bakanlar Kurulu kararıyla Resmî Gazete 'de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği uyarınca; öğretim elemanları yürüttükleri proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıf, tebliğ ve kazandıkları akademik ödüller gibi faaliyetleri için teşvik ödeneği almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Teşvik uygulama Esasları

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın ihtiyaç duyduğu altyapı ve teçhizat desteği için bölüm başkanı tarafından oluşturulan talepler yazılı olarak dekanlığa bildirilmekte, dekanlık ise bu talepleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına aktararak mevcut bütçe olanakları çerçevesinde çözüm üretmektedir. Koyunculuk araştırma birimimizdeki hayvanların beslenme ihtiyaçları fakültemiz tarafından yetiştirilen yonca ve diğer kaba yemler ile sağlanmaktadır.

Bölüm öğretim elemanlarının yürüttüğü Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), projeleri kapsamında da makine--teçhizat ve sarf malzemesi temini yapılabilmektedir. Uygulamalı derslerde ortak kullanım için bilgisayar ve bilgisayar laboratuvarları hazır bulundurulmakta; derslik ve laboratuvarların teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları ise dekanlık tarafından karşılanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde idari işlerin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Enstitü bünyesinde, 1 Enstitü sekreteri, Zootekni Anabilim dalından sorumlu 1 öğrenci işleri personeli, 1 personel ve mali işler personeli, 1 öğrenci alım işleri ve taşınır personeli, 1 OBS, web sorumlusu ve tez işlemleri personeli ve 1 yazı işleri personeli bulunmaktadır.

Kurum, yönetim ve idari yapılanmasını kurumsal yönetim ilkeleri ile toplam kalite anlayışını temel alarak şekillendirmekte; organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını bu çerçevede düzenlemektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda kurum, olabildiğince yatay ve yalın bir organizasyon modeli benimsemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Personel

8.4.2 - Görev tanımı

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Enstitümüz Görev Yetki ve Sorumluluğunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundan almaktadır. Enstitümüz Misyon ve Vizyonu Yükseköğretim Kanununda belirtilen eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet şeklinde özetlenebilecek görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde belirlenmiştir.

Enstitünün organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan

oluşmaktadır.

Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürünün görev süresi üç yıldır. Doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde eğitim öğretim yapan anabilim dallarında görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Rektörlüğe sunmak.
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında enstitüye bağlı anabilim dallarının başkanlarından oluşur. Enstitü kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde enstitü kurulunu toplantıya çağırır.

Görev, yetki ve sorumlulukları

- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü yönetim kurulu müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olarak görev yapar.

Görev, yetki ve sorumlulukları

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün görev ve sorumlulukları

- Öğrenci alınması için ilan verilmesi, başvurularının alınması ve sonuçlandırılması,
- Başka üniversitelerden, enstitülerden ve anabilim dallarından ders almaya yönelik taleplerinin değerlendirilmesi,
- Tez danışmanı atama işlemlerinin onaylanması,
- Tez jürisi atama işlemlerinin onaylanması,
- Tezlerin şekil yönünden incelenmesi,
- Çeşitli mazeretler nedeni ile talep edilen tez jüri tarihlerinin ertelenmesi,
- Tez izleme komitesi atama işlemlerinin yapılması,
- Öğrenci seminer duyurularının yapılması,
- Derslerin kontrolünün yapılması,
- Ücretli derslerin tahakkukunun hazırlanması,
- Eğitim-öğretim için gerekli sarf ve demirbaş malzemeyi temin etmek ve satın alma

Evraklarının hazırlanması,

- Erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemlerini şubelerine bildirilmesi,
- Mezun olan öğrencilerin mezuniyet belgelerinin ve diplomalarının hazırlanması,
- Her öğretim yılı sonunda gerektiğinde Rektörlüğe rapor sunulması,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyacını karşılamak için gerekli çalışmaların yapılması,
- Enstitümüzün her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetimi yapmak,
- Gelen-Giden evrak kayıtlarını tutmak ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Personelin maaş gibi özlük hakları tahakkuklarını yapmak
- İlgili mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak ve denetlemek,

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Görevler

9.1.2 - Organizasyon şeması

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Zootekni Yüksek Lisans Programına özgü ölçütler, öğrencilerin alan bilgisi, araştırma yetkinliği ve mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiştir.

Program çıktıları; öğrencilerin zootekni alanında bilgi üretme, ulusal ve bölgesel sorunları izleme ve çözüm geliştirme, yeni bilgi ve yöntemleri öğrenme, bilimsel kaynaklara erişme ve bunları amaca uygun biçimde kullanma becerilerini kapsamaktadır. Ayrıca öğrenciler, bilimsel yöntemlere uygun hipotez kurma, araştırma tasarlama, elde edilen verileri analiz etme ve yorumlama yetkinliği kazanmakta; ulaştıkları sonuçları yazılı ve sözlü olarak ifade edip bilimsel ortamlarda savunabilmektedir.

Programa özgü ölçütler aynı zamanda öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri hem akademik hem de pratik uygulamalarda kullanmalarını, gelişmekte olan yeni uygulamaları takip etmelerini ve gerektiğinde öğrenmelerini hedeflemektedir. Hayvancılıkla ilgili ıslah, yetiştirme, besleme, genetik, biyoteknoloji ve sürü yönetimi gibi konularda ileri düzey bilgi ve beceri kazandırılması; girişimcilik ve proje geliştirme yetkinliklerinin desteklenmesi de bu ölçütlerin temel bileşenleri arasındadır.

Sonuç olarak, Zootekni Yüksek Lisans Programı'na özgü ölçütler, öğrencilerin hem bilimsel araştırma yetkinliği hem de sektörel uygulama becerileriyle donatılmasını sağlayarak, mezunların kamu ve özel sektörün ihti-

yaçlarını karşılayacak nitelikte yetişmesini güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Ders bilgi paketi

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Zootekni Bölümü, üniversitemizin Kalite Güvence çalışmalarını esas alarak ihtiyaç duyulan ve gerekli görülen tüm faaliyetleri yerine getirmeyi hedeflemektedir. 2021 yılı itibari ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış bölümümüzün altyapı ve akademik kadro ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli yazışmalar yapılmakta, her dönem öğretim elemanı talebi düzenli olarak bildirilmektedir. Ayrıca günümüz dünyasında modern teknikler-in hayvancılık faaliyetlerinde kullanılması hayvansal ürün geliştirmede oldukça önemli olup bu bilinç ve don-anıma sahip mezunlar verme hedefiyle eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, öğrenci merkezli yaklaşımın benimsenmesi, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi ve toplumsal katkı sağlanması için gerekli mekaniz-malar oluşturulmaktadır.

Bölümümüzde yüksek lisans programı aracılığıyla öğrencilerin akademik gelişimlerini sürdürmeleri ve araştı-rma yetkinliklerini artırmaları sağlanmaktadır. Lisansüstü eğitim faaliyetleri, bölümün araştırma altyapısını güçlendirmekte ve ulusal-uluslararası düzeyde bilimsel üretkenliği desteklemektedir. İhtiyaç duyulan kadrol-arın tamamlanmasıyla birlikte doktora programının da açılması öngörülmekte, böylece eğitim-öğretim kap-asitesi ve araştırma faaliyetleri daha da ileriye taşınacaktır.

Sonuç olarak, Zootekni Anabilim Dalı için kanıtlarla desteklenen öz değerlendirme raporu tamamlanmış olup, kalite güvencesi ve lisansüstü eğitim hedefleri doğrultusunda sürekli iyileştirme süreci devam etmekte-dir.

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR | ZOOTEKNİ

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2026-629960

www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

İnönü Üniversitesi Rektörlüğü'nün Ziraat Fakültesi bünyesinde Zootekni Bölümünün açılması konusundaki teklifi 28/02/2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve söz konusu teklif uygun görülerek Zootekni Bölümü, İnönü Üniversitesi Ziraat Fakültesi bünyesinde açılmıştır. Daha sonra, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Ek Maddesinin 181. Maddesi gereğince Ziraat Fakültesi, kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesine geçmiştir. Bölümümüz Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi bünyesinde ilk öğrencilerini 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında alarak eğitim öğretime başlamıştır.

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - 1.1

0.1.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Zootekni Bölümü Normal Öğretim programına birinci sınıf öğrencilerinin kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndan (YKS) SAY puan türünde yeterli puana göre yapılmaktadır. Kayıt tarihleri, süreleri ve gerekli belgeler her yıl Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından üniversitenin resmi web sayfasında duyurulmaktadır. Kesin kayıt işlemleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Belirlenen tarihlerde başvurmayan veya belgelerini eksik sunan adaylar kayıt hakkını kaybetmektedir. Belgelerde eksiklik, sahtecilik veya öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması durumunda, kesin kayıt yapılmış olsa dahi iptal edilmektedir. Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan disiplin nedeniyle çıkarma cezası almış adayların kayıtları geçersiz sayılmaktadır. Zootekni bölümü 2023 yılı kontenjanı 30 olarak belirlenmiş ancak Toplam kontenjan = Genel + Okul Birincisi + Şehit-Gazi Yakını + 34 Yaş Üstü Kadın + Depremzede Aday kontenjanları toplamından oluşmuş ve kontenjan 40 kişi olarak verilmiştir. Progr-

ama 39 kişi kesin kayıt yaptırmıştır. Yerleşen son kişinin puanı 228,36886 iken başarı sırası ise 830.370 olmuştur. 2024 yılında yerleşen son kişinin puanı 224,49461 iken başarı sırası ise 816.299 olmuştur. 2025 yılında ise 35 kişi kayıt yaptırmış, yerleşen son kişinin puanı 234,61041 iken başarı sırası ise 756.491 olmuştur. 2025 yılında bölümümüze kayıtlı aktif öğrenci sayısı 105 iken, ders kaydı yapan öğrenci sayısı 75 kişidir.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - 1.1

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Diğer yükseköğretim kurumlarına ya da Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı birimlerin bünyesindeki diploma programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin, Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı birimlerin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarına yapacakları yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esaslar Malatya Turgut Özal Üniversitesi kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş esaslarına ilişkin yönergede düzenlenmiştir.

Zootekni Bölümüne öğrenci kabulü, farklı yollarla gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, hem üniversite yönetmelikleri hem de ilgili kurumsal ve ulusal düzenlemeler doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümümüze yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü; Kurum içi yatay geçiş, Kurumlar arası yatay geçiş; Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından geçiş, Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş şeklinde olabilmektedir. Merkezi yatay geçiş kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenirken; diğer geçiş türlerinde kontenjanlar, bölüm görüşü doğrultusunda ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergeleri çerçevesinde şekillendirilmektedir. Başvurular, Zootekni Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte; uygun bulunan adayların belgeleri resmi yazıyla dekanlığa iletilmekte ve sonuçlar ilan edilmektedir. Geçiş yapan öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin intibak işlemleri, Üniveresitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafında yürütülmektedir. Yine ÖSYM tarafından uygulanan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonuçlarına göre, önlisans mezunları bölümümüze dikey geçiş yoluyla kabul edilmektedir. Zootekni Bölümünde lisans eğitimini yüksek başarı düzeyinde sürdüren öğrenciler, talep etmeleri halinde ikinci bir lisans programına kayıt yaptırarak Çift Anadal Programı

kapsamında öğrenim görebilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde yer alan diploma programları arasında çift anadal programı açılması ve yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar çift anadal programı yönergesinde düzenlenmiştir. Çift Anadal yapabilecekleri bölüm Biyosistem Mühendisliği ve Tarla Bitkileri bölümleridir, ayrıca Su Ürünleri Mühendisliği ve Tarla Bitkileri bölümü öğrencileri de bölümüze çift anadal için başvurabilmektedirler. Bu program, başarılı öğrencilerimize akademik çeşitlilik ve disiplinler arası yetkinlik kazandırmayı amaçlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Çift Anadal

1.2.2 - Yatay geçiş

1.2.3 - 1.2.3

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, uluslararasılaşma faaliyetleri Erasmus+ Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Ofisi ile Uluslararası Projeler Ofisinin Koordinatörlüğünde birbirinden bağımsız süreçler altında yürütülmektedir. Uluslararasılaşmaya ilişkin birimler, rektör yardımcılarının sorumluluk alanlarına uygun olarak dağıtılarak paylaşımlı olarak çalışmaktadır. Dış İlişkiler Biriminin bünyesinde Farabi ve Mevlâna Koordinatörlüğü ile yurt içi ve yurt dışı diğer faaliyetler koordine edilmektedir. Öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği, üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda öğrencilerin akademik ve mesleki deneyimlerini artıran önemli bir göstergedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı öğrenim ve staj programlarına katılımını desteklemekte ve hareketlilik verilerini düzenli olarak izlemektedir. 2024 yılı sonu yılı itibarıyla MTÜ'nün Erasmus+ kapsamında imzaladığı kurumlararası anlaşmalar; Bulgaristan, Almanya, Danimarka, İtalya, Yunanistan, Litvanya, Letonya, Kuzey Makedonya, Portekiz, Polonya, Romanya ve Sırbistan gibi birçok Avrupa ülkesini kapsamaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Erasmus+ anlaşmalarına ek olarak ikili iş birliği protokolleriyle de uluslararasılaşma faaliyetlerini çeşitlendirmektedir. Özellikle Türk Cumhuriyetleri ile yapılan protokoller hem kültürel hem de akademik bağların güçlenmesine önemli katkı sağlamaktadır

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1.3.2 - Kanıt

1.3.3 - Kanıt

1.3.4 - ULUSLARARASILAŞMA PERFORMANS RAPORU 2025

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 18 ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektedir. Buna göre, üniversitemize yeni kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıtlı olduğu bölüm veya program başkanlığı tarafından eğitim-öğretim yılı başında akademik takvimde belirtilen ders kayıt başlangıç tarihinden en geç 2 (iki) hafta önce, bölüm/program öğretim elemanları arasından görevlendirilir ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi sağlanır. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca danışmanının değiştirilmemesine özen gösterilir. Akademik danışman, öğrencisine eğitim-öğretim faaliyetleri ve üniversite yaşamı ile ilgili konularda rehberlik eder, karşılaştığı sorunlarda yol gösterir. Öğrenciler, her dönem başında ders kayıtlarını danışmanlarıyla görüşerek yaparlar. Danışmanlar ayrıca öğrencilerin başarı durumlarını takip eder, onların mesleki gelişim fırsatları, eğitimle ilgili sorunları ve kariyer planlamaları konusunda yönlendirmelerde bulunur. Gerektiğinde bölümle ilgili veya kişisel konularda da öğrencilere destek sağlar.
Ayrıca 2019 yılında Senato kararı ile Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezimizin kuruluş yönergesi kabul edilmiştir. Bu yönerge ile merkezin amacı, faaliyet alanları, yönetim organları ve yönetim organlarının görevleri ile çalışma şekillerine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir. Merkez, üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, Üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Danışmanlık Yönergesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf,

adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirmede, 'Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin derslerdeki başarıları; sınavlar, ödevler ve sunumlar gibi çeşitli ölçme araçlarıyla değerlendirilmektedir. Hangi araçların kullanılacağı ve bunların başarıya katkı oranları, her dönem başında ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenerek ders bilgi sistemine girilir ve öğrencilere duyurulur. Ders kapsamında öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, kısa sınav, ödev, sunum ve dönem sonu sınavı gibi unsurlar ile bunların başarıya etkileri açıkça tanımlanır.
Dönem içinde yapılacak sınavların takvimi önce taslak olarak hazırlanır; öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda son şekli verilerek tüm fakülte ve bölüm web sayfasında ilan edilir. Öğrencilerin başarı puanı, dönem başında açıklanan ölçme araçlarından elde ettikleri notların belirlenen ağırlıklarla hesaplanması sonucunda ortaya çıkar. Vize Sınavının ortalamaya etkisi %40, Final sınavının ortalamaya etkisi ise %60 tır. Bununla birlikte öğrencilerin bir dersten başarılı olup geçebilmeleri için final sınavından en az 50 almaları ve ortalamalarının da en az 40 olması gerekmektedir. Sayısal notların karşılık geldiği harf notları ve başarıya ilişkin özel koşullar, yürürlükteki yönetmeliğimizin 24. Maddesinde açıkça belirtilmiştir.

Öğrencilerimizin dönem boyunca sorumlu oldukları sınav, ödev ve sunumlar, öğretim üyelerimiz tarafından şeffaf biçimde öğrenci bilgi sistemi üzerinden ve derslerde duyurulmaktadır. Tüm öğrenciler aynı ölçme araçlarıyla değerlendirildiği için süreç adil ve eşitlikçi bir şekilde yürütülmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerin sınavlarda aldıkları puanları karşılığında kazandıkları öğrenme çıktılarıyla tutarlı biçimde ölçülmektedir. Bununla ilgili Üniversitemiz tarafından geliştirilen EDEP (Eğitim Kazanımı Değerlendirme Sistemi) sistemi aracılığı ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

1.5.2 - EDEP

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimizin mezun aşamasına gelebilmesi için sekiz yarıyıllık ders planında yer alan zorunlu dersler ile bölüm içi ve fakülte içi ve üniversite seçmeli derslerden oluşan toplam 240 AKTS'lik yükü başarıyla bitirmeleri ve ayrıca 30 iş günü süren zorunlu stajlarını tamamlamaları gerekmektedir. Bununla birlikte mezuniyet için genel not ortalamasının en az 2,00 olması şarttır. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler, notlarını yükseltmek amacıyla ders almaya devam etmek zorundadır. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin güncel transkriptleri Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında ilgili personel tarafında alınarak akademik danışmanlarına iletilir. Danışman, öğrencinin ders yükü ve staj durumunu kontrol ederek transkripti onaylar ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciyi mezun konumuna geçirir. Onaylanan transkript bölüm sekreterliğine iletilir; sekreterlik tarafından hazırlanan mezuniyet listesi Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Fakülte Dekanlığı'na gönderilir. Fakülte Yönetim Kurulu'nda alınan karar doğrultusunda mezuniyet kesinleşir ve liste Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilerek diploma süreci başlatılır. Mezun olan öğrencilerin diplomaları elektronik ortamda düzenlenerek e-imza aşaması başlatılır. Sıralı imza aşaması tamamlanan diplomalar dijital ortamda muhafaza edilir. Diplomasını teslim almak isteyen öğrenciler OİDB'ye şahsen veya noter vekâleti ile başvurur. Başvuruya istinaden fiziksel diploma düzenlenerek ıslak imza karşılığında öğrenciye teslim edilir. Bölümümüz 2023 yılında ilk öğrencilerini aldığı için henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - 1.6.1 Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

1.6.2 - Bölüm Müfredatı ve AKTS Dağılım Tablosu

1.6.3 - Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü

1.6.4 - Mezuniyet ve Diploma İşlemleri Süreci

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Zootekni Bölümü, Hayvan yetiştirme biliminin temel prensipleri dâhilinde tarım sektöründeki sorunlara çok boyutlu çözümler geliştirmeyi amaçlar. Bu kapsamda, hayvan yetiştirme ve ıslahı, üretim sistemleri, yeniliklerin benimsenmesi, genetik ve istatistik, yemler ve hayvan besleme gibi birçok konuda uzmanlaşmış elaman yetiştirmek için teorik ve pratik bilgiler sunulmaktadır. Bölüm bünyesinde halihazırda küçük bir koyun sürüsü üzerinde öğrencilerin pratik bilgi kazanmaları yönünde uygulamalar yapılmaktadır. Ayrıca bıldırcın ünitesin-

de bakım besleme ve üretmeye yönelik yine öğrencilere mesleki deneyim kazandırılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Program Eğitiminin Amaçları

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Zootekni alanında uzmanlaşmış eleman yetiştirmek, bölümün temel amacıdır. Zootekni Bölümü'nün temel hedefi ise, hayvansal üretimin verimlilik, kalite, sürdürülebilirlik ve hayvan refahı ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini sağlayacak bilgi, beceri ve etik değerlere sahip uzmanlar yetiştirmektir.

Bu doğrultuda bölümün başlıca hedefleri şunlardır:

Çiftlik hayvanlarının genetik ıslahı, beslenmesi, fizyolojisi, davranışları ve refahı konularında çağdaş bilimsel bilgi üretmek ve yaymak,

Modern hayvancılığın ihtiyaçlarına uygun yenilikçi çözümler geliştirebilen araştırmacı ve uygulayıcı bireyler yetiştirmek,

Hayvansal üretimde verimlilik, çevre duyarlılığı ve sürdürülebilirliği esas alan teknolojilerin kullanımını teşvik etmek,

Akıllı hayvancılık sistemleri, biyoteknoloji ve dijital izleme yöntemleri gibi yeni alanlarda araştırma kapasitesini artırmak,

Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik ve sektörel iş birlikleri kurarak hayvancılık sektörünün gelişimine katkı sağlamak,

Öğrencilerde bilimsel düşünme, etik sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme alışkanlığını güçlendirmek.

Ziraat mühendisi olarak mezun olan Zooteknistler, başta Tarım ve Orman Bakanlığının merkez ve taşra teşk-

ilatları olmak üzere kamu kurumlarında, araştırma merkezlerinde, yem fabrika ve laboratuvarlarında, damızlık sığır yetiştiricileri birlikleri, damızlık koyun ve keçi yetiştirme birliklerinde, Tarımsal kooperatiflerde, belediyelerde, kalkınma ajanslarında, gıda sektöründe, sanayide, tarımsal ilaç, gübre, yem ve tohumluk üretimi ve pazarlamasını yapan firmalarda yine tarım ürünleri ithalat-ihracatı yapan firmalar gibi tarımla ilgili pek çok özel kuruluşlarda çalışabilmektedirler. Kendi kuracakları mühendislik büro ve firmalarında tarım danışmanı olarak çalışabilecekleri gibi kendileri özel çiftliklerini de kurabilirler. Ayrıca akademik kariyer düşünenler üniversitelerde öğretim elemanı olarak istihdam olanağı bulurlar.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Ders Bilgi Paketi - Program Yeterlilikleri

2.2.2 - TYYÇ Uyum Tablosu

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Zootekni Bölümü, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde araştıran, üreten ve yenilikçi akademik kurum olma misyonu ile Ziraat Fakültesi'nin tarımsal üretim, sürdürülebilirlik ve kırsal kalkınmaya katkı sağlama hedefleri doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Bölümümüz; hayvan yetiştiriciliği, ıslahı, beslenmesi ve refahı konularında çağdaş bilgi ve teknolojileri kullanarak, sosyal, kültürel, bilimsel ve ekonomik alanlarda topluma katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Bu kapsamda, sürekli öğrenmeyi benimseyen, yenilikçi ve üretken, ekip çalışmasına uyumlu, analitik düşünme becerisine sahip, özgüveni yüksek, liderlik vasıfları gelişmiş, toplumsal sorumluluk bilinci ve meslek etiği güçlü Ziraat Mühendisi Zooteknistler yetiştirmek temel hedefimizdir.

Bölümümüz ayrıca, paydaşlarla iş birliğini geliştirmeyi, sektörle olan ilişkileri güçlendirmeyi ve mezunlarımızın tarım ve hayvancılık alanında etkin roller üstlenmelerini desteklemeyi öncelikli görevleri arasında görmektedir. Böylece üniversitemizin bilimsel üretim ve toplumsal hizmet vizyonu ile fakültemizin sürdürülebilir kalkınma misyonu, Zootekni Bölümü'nün eğitim ve araştırma faaliyetleriyle bütünleşerek ortak hedeflere hizmet etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - Uyum Matrisi Bölüm- Fakülte- Üniversite Amaç Eşleştirme Tablosu

2.3.2 - Zootekni Bölümü Misyon ve Vizyonu

2.3.3 - MTU Stratejik Plan

2.3.4 - Fakülte Misyon-Vizyon

2.3.5 - Üniversite Misyon-Vizyon

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Zootekni Bölümü'nün eğitim amaçları oluşturulurken ve güncellenirken ülkemizdeki ve dünyadaki bilimsel, teknolojik ve ekonomik gelişmelerin yanı sıra iç ve dış paydaşların beklentileri dikkate alınmaktadır. En önemli iç paydaşlarımızdan biri olan öğrencilerimizin üniversite, fakülte ve bölüm düzeyindeki görüşleri alınmakta; bu geri bildirimler eğitim amaçlarının ve program çıktılarının güncellenmesinde doğrudan kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarımız da sürecin diğer kritik iç paydaşıdır. Eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında ortaya çıkan öneri, talep ve değerlendirmeler Bölüm Başkanlığı ile paylaşılmakta; gelecek dönemlere yönelik iyileştirme planlarının hazırlanmasında bu katkılar dikkate alınmaktadır. Dış paydaşlarımız arasında çeşitli kurum ve meslek örgütleri yer almaktadır. Bununla birlikte ZİDEK (Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve akreditasyon Derneği) akreditasyon kriterleri de dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Ziraat Fakültesi Akademik Birim Danışma Kurulu

2.4.2 - Paydaş Etki Önem Matrisi

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ve öğrenci adaylarımız başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Zootekni bölümünün amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine bölüm web sayfamızdan ve ders bilgi paketi sekmesinden kolaylıkla ulaşılabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Zootekni Bölüm Web Sayfası

2.5.2 - Zootekni Bilgi Paketi

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bölümümüz, üniversitemizin iç paydaşlarının görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullandığı geri bildirim mekanizmaları, öğrenci, personel, öğretim elemanı değerlendirme, idari birim değerlendirme ve akademik birim değerlendirme anketlerini dikkate alarak güncellemeler yapmaktadır. Yine üniversitemiz geleceğe yönelik süreçlerini, üst politika belgelerinde belirtilen hedef ve amaçlar doğrultusunda bölgemizin güncel gereksinimlerini de dikkate alarak tüm iç ve dış paydaş katılımıyla sürekli iyileştirmeye ve hesap verebilirliğe yönelik olarak performans ölçütlerini saptayarak iyileştirmeyi planlamaktadır. Dış paydaşların eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerle ilgili görüş ve önerileri, paydaş anketleri ile toplanmaktadır. Anketler web sitesinden herhangi bir erişim kısıtlaması olmadan tüm paydaşların kullanımına açıktır. Anket soru setlerinde, yönlendirilmiş sorular haricinde paydaşların serbest düşünce ve önerilerini ifade edecekleri bölümler yapılandırılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.6.1 - Anket Sonuçları

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

1. Temel Bilimler ve Zootekni alanında teorik ve uygulamalı bilgi ve beceriler kazanma, sahip olduğu bilgi ve becerileri kullanabilme
2. Zootekni alanındaki uygulamalarda, kazanılan bilgi ve becerilerle karmaşık problemleri saptama, tanımlama ve bunları çözebilme yeteneği
3. Zootekni uygulamalarına bilişim teknolojilerini dahil ederek mesleğin gerektirdiği işlere inovatif bir yaklaşım kazanma

4. Mesleki yabancı dil bilgisi edinme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme becerisi
5. Kısıtlı şartlarda mevcut imkanları kullanarak hayvansal üretim sistemleri kurmak, sürdürmek ve bunları en verimli hale getirmek
6. Zootekni alanı ile ilgili alet, ekipman ve cihazları etkin bir şekilde kullanmak ve ihtiyaca yönelik neden sonuç ilişkisi kurarak yeni ekipmanlar geliştirebilme
7. Zootekni alanı ile ilgili mesleki ve etik değerlere sahip olmak, sorumluluk bilinci kazanmak, kişişel ve hayvansal hakları gözetebilme
8. Zootekni ve Mühendislik uygulamalarında güncel gelişmeleri takip etmek ve toplumsal ihtiyaçlara göre bu uygulamalara yön verebilme
9. Zootekni alanındaki uygulamalar hakkında veri toplayabilme, analiz etme, sonuçlarını yorumlayabilme, pratik ve etkili çözümler üretebilme
10. Zootekni alanı ile ilgili konularda rapor yazma, yazılmış bir metni anlama ve sunum yapma becerisi
11. Alanındaki güncel bilgileri içeren makaleleri, ders kitaplarını, uygulama araçları ve diğer kaynakları kullanarak akademik araştırmalarda bulunabilme
12. Ziraatin diğer bilim dalları ile Zootekni arasında ilişki kurarak üretim ve uygulama modelleri oluşturma
13. Zootekni alanı ile ilgili proje oluşturmak, deneme kurmak, bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, proje kapsamında iş akışını planlayabilme ve yönetebilme becerisi kazanırlar.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Program Yeterlilikleri

3.1.2 - TYYÇ-Program Uyum Matrisi

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Zootekni Bölümü'nde program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacıyla düzenli bir ölçme-değerlendirme süreci işletilmektedir. Ders bilgi paketinde yer alan öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Ders&Program yeterlilikleri ilişkisi ile Ders bilgi paketinde her bir ders için yer almaktadır. Dolayısı ile sınav soruları ile öğrenme çıktıları eşleştirilerek öğrencinin program çıktılarını karşılama düzeyi ölçülebilmektedir. Bu süreç, üniversitemizin kalite güvencesi yaklaşımıyla uyumlu olarak EDEP sistemi üzerinden yür-

ütülmektedir. Her dönem sonunda öğrencilerin sınav, ödev, proje ve uygulama sonuçları EDEP aracılığıyla analiz edilmekte; bu veriler program çıktılarının ne ölçüde karşılandığını ortaya koymaktadır. Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler, dikkate alınarak eğitim amaçlarının ve program çıktılarının güncellenmesinde kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - EDEP Sistemi Öğrenim Çıktısı -Soru Matrisi Eşleştirme

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3
Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Zootekni Bölümü'nde program çıktılarının öğrenme çıktılarıyla ne şekilde örtüştüğü ve sağlandığı, Ders Bilgi Paketi sistemi üzerinden açıkça izlenebilmektedir. Hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve katkı düzeyi sistematik olarak takip edilmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilere işletmelerin sahip oldukları finansal kaynaklar, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en verimli şekilde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzenlerinin planlanmasına yönelik teorik bilgiler aktarılmakta; uygulamalı derslerle ise iş hayatına hazırlanmaları desteklenmektedir.

Bu süreci pekiştirmek amacıyla öğrencilerimiz 30 iş günü zorunlu yaz stajını tamamlamakta, ayrıca sektör iş birlikleri kapsamında seminer, panel ve konferanslara katılmakta ve işletme ziyaretleri gerçekleştirmektedir. Böylece program çıktılarının somut olarak sağlanması hedeflenmektedir.

Mevzuat gereği, öğrencilerin mezun olabilmeleri için öğretim programındaki tüm derslerden başarılı olmaları, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmaları, kredili derslerde en az DD veya üzeri, kredisiz derslerde ise YE notu almaları gerekmektedir. Ayrıca zorunlu ve seçmeli tüm derslerin toplamı 240 AKTS'ye ulaşmalı ve staj yükümlülükleri yerine getirilmelidir. Öğrenim programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, ilgili sınav döneminin ardından diplomalarını almaya hak kazanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - MTU Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

3.3.2 - Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Programımızda uygulanan ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesinde doğrudan kullanılmaktadır. Öğrenci anketleri, öğretim üyesi değerlendirmeleri, paydaş toplantıları ve komisyon çalışmaları sonucunda ortaya çıkan bulgular, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve uygulama olanaklarının artırılması için yol gösterici olmaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, derslerin daha etkin hale getirilmesi amacıyla düzenli olarak incelenmekte; öğretim üyelerinin değerlendirmeleri ise ölçme yöntemlerinin ve ders planlarının yeniden şekillendirilmesine katkı sağlamaktadır. İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, müfredatın sektör ihtiyaçlarına uyumlu hale getirilmesine yardımcı olmakta; komisyon toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda iş akışları ve görev tanımları güncellenmektedir.

Ayrıca, stratejik planlama ve iç kontrol raporlarında ölçme-değerlendirme sonuçları dikkate alınarak iyileştirme alanları belirlenmektedir. Henüz mezun verilmemiş olması nedeniyle mezun izleme çalışmaları bulunmamaktadır; ancak bu süreç, ilk mezunların sektöre katılımıyla birlikte başlatılacak ve sürekli iyileştirme mekanizmasına entegre edilecektir.

Bu uygulamalar, programımızın kalite kültürünü güçlendirmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli olarak geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Böylece hem öğrencilerimizin hem de paydaşlarımızın beklentilerine daha etkin şekilde yanıt verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Bölüm Komisyonları- Kalite Akreditasyon Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Üye Listesi

4.1.2 - MTU Kalite Güvence Yönergesi

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda yürütülen iyileştirme çalışmaları, özellikle Program Eğitim Amaçları (Ölçüt 2) ve Program Çıktıları (Ölçüt 3) ile doğrudan ilişkilidir. Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen veriler, bu iki ölçütün

gelişmeye açık yönlerini belirlemek ve somut kanıtlarla desteklemek amacıyla kullanılmaktadır.

Öğrenci ders değerlendirme anketleri, öğretim üyesi değerlendirme formları ve paydaş toplantılarında elde edilen veriler, programın eğitim amaçlarını gözden geçirmek için kullanılmaktadır. Bu veriler sayesinde açılacak seçmeli dersler gözden geçirilmekte, ders içerikleri güncellenmekte, uygulamaların daha etkinliği arttırılmaktadır. Program çıktılarının değerlendirilmesinde ise öğrencilerin başarı durumları, öğretim üyelerinin gözlemleri ve ders değerlendirme sonuçları temel alınmaktadır. Bu veriler, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerinin program çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğünü ortaya koymakta; eksik görülen alanlarda iyileştirme yapılmasına olanak sağlamaktadır

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - EDEP PÇ Erişim Raporu Ekranı

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim amaçları ve çıktıları, ulusal ve uluslararası ziraat eğitimi standartları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş ve ilgili komisyon tarafından incelenmiştir. Bu amaç ve çıktıları destekleyen eğitim planı, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmeyi hedefleyen bütüncül bir müfredat yapısına sahiptir.

Eğitim planımız, ZİDEK ölçütlerinde belirtilen ortak bileşenleri (temel bilimler, matematik, istatistik, bilgisayar kullanımı, etik ve sosyal sorumluluk) ile disipline özgü bileşenleri (zootekni, hayvan besleme, yem teknolojisi, genetik ve ıslah, tarım ekonomisi, bitki üretim sistemleri, biyometri, tarımsal mekanizasyon vb.) dengeli biçimde içermektedir. Bu yapı sayesinde öğrenciler hem genel akademik yetkinlikler hem de alan uzmanlığı kazanarak mezun olmaktadır.

Eğitim Planının Temel Özellikleri

- Ortak bileşenler: Matematik, istatistik, kimya, biyoloji, bilgisayar, yabancı dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, etik ve sosyal sorumluluk dersleri.
- Disipline özgü bileşenler:
- Zootekni ve hayvan yetiştirme
- Hayvan besleme ve yem teknolojisi

- Genetik ve hayvan ıslahı
- Tarım ekonomisi ve işletme yönetimi
- Bitki üretim sistemleri ve yem bitkileri
- Biyometri ve araştırma yöntemleri
- Tarımsal mekanizasyon ve çiftlik yönetimi

Mezunların Yetkinlikleri ve İstihdam Alanları

Bu müfredat çerçevesinde yetişen mezunlarımız;

- Üniversiteler ve araştırma kurumlarında,
- Tarım İl ve İlçe Müdürlüklerinde,
- Araştırma enstitülerinde,
- Yem fabrikaları ve yem-ilaç bayilerinde,
- Ziraat odaları ve birliklerde,
- Özel çiftliklerde,
- Bankalar ve tarım sektörüne hizmet veren diğer kuruluşlarda görev alabilecek donanıma sahip olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında tercih edilen yöntemler, öğrencilerin programda öngörülen bilgi, beceri ve tutumları kazanmasını güvence altına alacak biçimde tasarlanmıştır. Bu yöntemler, teorik öğrenmeyi uygulamalı deneyimlerle bütünleştirerek öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemektedir.

Yüz yüze eğitim: Derslerin haftalık içeriğe göre slaytlar eşliğinde yüz yüze olarak öğrenciye anlatılmaktadır. Bununla birlikte derste anlatılan konularla ilgili öğrencilere ödev konuları verilerek öğrencinin tanınan zaman sonunda anlatması istenmektedir. Böylelikle öğrencide araştırma yapma, elde ettiği bilgileri derlemesi, sunum hazırlaması gibi becerilerin kazandırılması yanında öğrencide özgüven duygusu da oluşturmaktadır. Yapılan eksiklikler veya anlaşılmayan konular tekrar açıklanarak öğrencinin kendini geliştirmesi sağlanmak-

tadır.

Uzaktan Eğitim: Bazı durumlarda dersler, haftalık içeriğine göre slaytlar eşliğinde online olarak öğrenciye anlatılmaktadır. Yine derste anlatılan konularla ilgili öğrencilere ödev verilerek öğrencinin tanınan zaman sonunda anlatması istenmektedir. Böylelikle öğrencide araştırma yapma, elde ettiği bilgileri derlemesi, sunum hazırlaması gibi becerilerin kazandırılması yanında öğrencide özgüven duygusu da oluşturmaktadır. Yapılan eksiklikler veya anlaşılmayan konular tekrar açıklanarak öğrencinin kendini geliştirmesi sağlanmaktadır.

Soru – cevap: öğrenci tarafından anlaşılmayan noktalar konu anlatımı sırasında yada sonrasında, uygulaması olan derslerde uygulama sırasında veya sonrasında, soru şeklinde yöneltildiğinde cevaplandırılmaktadır. Aynı şekilde verilen ödevlerde öğrencinin yaptığı ödevi kavrama seviyesini belirlemek amacıyla da soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde güncel konuların araştırılması içi proje veya ödev verilmektedir. Proje ve ödevler ile öğrencinin problemi ortaya koyabilmesi, bu konuda literatürü tarayabilmesi, taranan literatürleri bir araya getirmesi sunu veya rapor şeklinde hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Laboratuvar ve Uygulama Çalışmaları: Hayvan besleme, yem teknolojisi, genetik ve ıslah gibi alanlarda deneysel becerilerin gelişimine katkı sunar.

Arazi ve Çiftlik Uygulamaları: Öğrencilerin gerçek üretim ortamlarında gözlem yaparak mesleki deneyim kazanmalarını mümkün kılar.

Staj ve Sektör İşbirlikleri: Kamu kurumları, özel çiftlikler ve araştırma enstitülerinde yapılan stajlarla mesleki sorumluluk bilinci pekiştirilir.

Seminer ve Sunumlar: İletişim becerileri, takım çalışması ve etik değerlerin öğrencilerde yerleşmesini sağlar.

Sunulan Kanıtlar:

5.2.1 - Ders yöntem teknik

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Zootekni Bölümü lisans programında eğitim yönetim sistemi, akademik süreçlerin planlanmasını ve programın erişilebilirliğini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu sistem, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm akademik süreçlerini düzenli ve şeffaf biçimde yürütmektedir.

Öğrenciler, lisans eğitim planında yer alan zorunlu derslere yönlendirilmekte; uzmanlaşmak istedikleri alanlarda ise seçmeli dersler için danışmanlarının rehberliğini almaktadır. Eğitim planı ve ders içerikleri Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve bölüm web sitesi üzerinden erişilebilir durumdadır. Her yarıyıl başında öğrenciler, ÖBS üzerinden ders seçimlerini yapar; bu seçimler danışmanlar tarafından kontrol edilip onaylanır. Böylece eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması güvence altına alınır. Program danışmanları yalnızca yönlendirici değil, aynı zamanda denetleyici bir rol üstlenmektedir.

Bölümde teorik derslerin yanı sıra uygulamalı eğitim, laboratuvar çalışmaları alan gezilerine önem verilmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik becerilere dönüştürmelerine olanak tanır.

Her yarıyıl sonunda kalite birimi tarafından uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile derslerin ÖBS'de tanımlandığı şekilde yürütülüp yürütülmediği ölçülmektedir. Anket sonuçları bölüm akademik kurulunda görüşülmekte ve ders veren öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının kendi derslerine ilişkin özdeğerlendirme yaparak geri bildirimde bulunmaları beklenmektedir. Bu süreç, eğitim planının sürekli gelişimini ve kalite güvencesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - OBS Akademik Takvim

5.3.2 - Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

5.3.3 - Bölüm Komisyonları ve Görev Dağılım Listesi

5.3.4 - MTU Akademik Takvim

5.3.5 - Ders Programı

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Zootekni Lisans Programı eğitim planı, öğrencilerin mesleki uzmanlık derslerine başlamadan önce gerekli bilimsel altyapıyı edinmelerini sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Bu kapsamda müfredat, en az bir yıl süreli veya en az 32 kredi/60 AKTS karşılığı temel bilim eğitimi içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Temel Bilim Derslerinin Kapsamı noktasında Matematik ve İstatistik: Tarımsal verilerin analizinde kullanılacak sayısal ve analitik becerilerin kazandırılmasında, Kimya ve Biyokimya: Yemlerin, hayvansal ürünlerin ve biyolojik süreçlerin kimyasal yapısının anlaşılmasında, Biyoloji ve Zooloji: Hayvanların anatomisi, fizyolojisi ve biyolojik çeşitliliği hakkında temel bilgi edinilmesinde, Fizik ve Tarımsal Mekanizasyon Temelleri: Tarımsal üretim süreçlerinde kullanılan fiziksel prensiplerin kavranmasında, Bilgisayar ve Bilişim Kullanımı: Dijital okuryazarlık, veri işleme ve raporlama becerilerinin geliştirilmesinde rol oynamaktadır.

Bu yapı sayesinde öğrenciler, ZİDEK'in öngördüğü kriterleri karşılayan temel bilim eğitimi ile donatılmakta; ilerleyen dönemlerde alacakları alan derslerine sağlam bir bilimsel zemin üzerinde devam etmektedir. Böylece mezunlarımız hem akademik hem de sektörel düzeyde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilerle yetiştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Dersler ZİDEK

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Zootekni Lisans Programı müfredatı, öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyecek ve bilimsel altyapılarını güçlendirecek şekilde yapılandırılmıştır. Eğitim planı, en az bir buçuk yıl süreli ya da en az 48 kredi/90 AKTS karşılığı temel bilimler (mühendislik, fen, sağlık vb.) ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi derslerini içermektedir. Bu dersler, öğrencilerin hem akademik hem de mesleki yetkinliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Temel Bilim Dersleri yanı sıra Meslek Eğitimi Dersleri öğrencilerin alan bilgilerini pekiştirerek mesleki uzmanlık kazanmalarına katkı sunar.

Temel ve meslek derslerinin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik olarak farklı bölümlerden bilgi edinmelerini sağlayacak tamamlayıcı seçmeli dersler de müfredatta yer almaktadır. Bu dersler, öğrencilerin alanında yetkinlik kazanmasına ve kariyer hedeflerine uygun şekilde yönlenmesine imkân tanır.

2209 Tübitak öğrenci projeleri için öğrenciler teşvik edilerek temel bilimler ve meslek eğitimi derslerinin yanı

sıra öğrencilerin araştırma yapma, problem çözme ve disiplinlerarası çalışma becerilerini geliştirmelerini hedefleyen proje çalışmalarını da içermektedir. Bu sayede öğrenciler belirli konularda araştırma yaparak bilimsel yöntemleri uygulama fırsatı bulur. Projeler, öğrencilerin verileri analiz etme ve deney tasarlama becerilerini geliştirmesine katkı sağlar, teorik bilgilerin pratik uygulamalarla pekiştirilmesine olanak tanır ve öğrenciler proje süreçlerinde edindikleri deneyimlerle mezuniyet sonrası iş yaşamına daha donanımlı hazırlanır. Bu yapı sayesinde eğitim planı yalnızca derslerle sınırlı kalmaz; aynı zamanda öğrencilerin proje temelli öğrenme yoluyla bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmelerine imkân tanır. Öğrenciler, araştırma yapma, problem çözme ve disiplinlerarası çalışma becerilerini projeler aracılığıyla pekiştirirken, teorik bilgilerini uygulamalı deneyimlerle destekleme fırsatı bulurlar.

Ayrıca bu bütüncül müfredat, ZİDEK'in öngördüğü kriterleri karşılayacak şekilde tasarlanmıştır. Programda yer alan temel bilim dersleri, meslek eğitimi dersleri ve tamamlayıcı seçmeli dersler öğrencilerin hem akademik hem de sektörel düzeyde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlar.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Ders Planı ve Müfredat

5.5.2 - Dersler ve Seçmeli Dersler

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Zootekni Lisans Programı, yalnızca teknik ve mesleki içeriklerle sınırlı kalmayıp, öğrencilerin kişisel gelişimlerini ve toplumsal sorumluluk bilincini destekleyecek genel eğitim derslerini de kapsamaktadır. Bu yaklaşım, ZİDEK'in öngördüğü kalite ölçütleriyle uyumlu olarak programın amaçlarını bütünlemekte ve öğrencilerin çok yönlü yetkinlikler kazanmasını sağlamaktadır.

Genel Eğitim Derslerinin Katkıları

- Temel Bilimler: Matematik, istatistik, kimya, biyoloji gibi dersler, öğrencilerin analitik düşünme ve bilimsel yöntemleri kavrama becerilerini güçlendirir.
- Genel Kültür ve Sosyal Bilimler: Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, yabancı dil ve sosyal sorumluluk dersleri, öğrencilerin iletişim becerilerini ve kültürel farkındalıklarını artırır.
- Etik ve Mesleki Sorumluluk: Mesleki etik, çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konularını içeren dersler, öğrencile-

rin toplumsal ve mesleki sorumluluklarını pekiştirir.

- Tamamlayıcı Seçmeli Dersler: Öğrencilerin ilgi alanlarına göre farklı disiplinlerden dersler alabilmeleri, disiplinlerarası bakış açısı kazandırır.

Bu bütüncül yapı sayesinde eğitim programı, teknik içeriği destekleyen genel eğitim dersleriyle zenginleştirilmekte; öğrenciler hem mesleki uzmanlık hem de toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış bireyler olarak yetiştirilmektedir. Böylece mezunlarımız, hem akademik hem de sektörel düzeyde ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü karşılamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Dersler

5.6.2 - Üniversite Seçmeli Dersler

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Zootekni Lisans Programı eğitim planımız, yıllara ve dönemlere göre birbirini tamamlayan derslerden oluşacak şekilde tasarlanmıştır. Bu yapı, öğrencilerin önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerilerin sonraki derslerin öğrenim gerekliliklerini karşılamasını sağlayarak kademeli bir ilerleme sunmaktadır. Program, ilk yıllarda temel Ziraat Mühendisliği dersleriyle başlamakta, ilerleyen dönemlerde ise Zootekni alanına özgü derslerle uzmanlaşmaya yönelmektedir. Böylece mezun olan öğrenciler, hem Zootekni özelinde yetkinlik kazanacak hem de genel Ziraat Mühendisliği bilgileriyle donatılmış olarak daha kapsamlı bir eğitim sürecinden geçmiş olacaklardır.

Eğitim planı, bölüm kurulumuz tarafından gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Öğrenciler lisans öğrenimleri boyunca zorunlu mesleki uygulamada derslerde edindikleri teorik bilgileri uygulama fırsatı bulmaktadır. Ayrıca ödevler, projeler ve dönem çalışmaları aracılığıyla öğrencilerin araştırma yapma, problem çözme ve uygulamalı becerilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Müfredat

5.7.2 - Ders İzlence

5.7.3 - Mesleki Uygulama Ders İzlence

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz Ziraat Fakültesi kadrosunda 16 profesör, 10 doçent, 14 doktor öğretim üyesi, 1 Dr. Arş. Görevlisi ve 7 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Anabilim dalımızda ise 2 profesör ve 1 Doçent, 1 görevlendirmeli doçent ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının özgeçmişlerine Ziraat Fakültesi web sitesinden ulaşılabilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Akademik Personel-Bölüm Web Sayfası

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz Ziraat Fakültesi kadrosunda 16 profesör, 10 doçent, 14 doktor öğretim üyesi, 1 Dr. Arş. Görevlisi ve 7 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Anabilim dalımızda ise 2 profesör ve 1 Doçent, 1 görevlendirmeli doçent ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bununla birlikte, bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini daha etkin sürdürebilmesi, araştırma kapasitesini artırabilmesi ve öğrencilere daha geniş bir akademik destek sunabilmesi için akademik kadronun güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Kadro genişlemesi, hem ders yükünün dengeli dağıtılmasına hem de farklı uzmanlık alanlarında öğrencilere daha zengin bir öğrenme ortamı sağlanmasına katkı sağlayacaktır.

Akademik kadromuzun özgeçmişleri ve bilimsel yayınları, YÖK Akademik sistemi aracılığıyla erişilebilir olup, bölüm web sayfasında ilgili bağlantılar yer almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Zootekni Personel

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Zootekni Bölümü öğretim üyeliği kadrolarına atama ve yükseltme süreçleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu'nun 30 Nisan 2025 tarihinde kabul ettiği "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" doğrultusunda yürütülmektedir. Bu yönerge, akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesi sürecinde adayların akademik düzeylerinin doğru biçimde değerlendirilebilmesini, öğretim üyelerinin standartlarının yükseltilmesini ve performanslarının ölçülmesini amaçlamaktadır.

Atama ve Yükseltme Kriterleri

- Öğretim üyelerinin kendi alanlarında uluslararası düzeyde araştırmalar yapmaları ve bu çalışmaları bilimsel bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları beklenmektedir.
- Akademisyenlerin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sağlamaları, çalışmalarını sunmaları ve bilimsel tartışma ortamına katkıda bulunmaları önemlidir.
- Adaylarda, yönerge kapsamında belirlenen zorunlu ve özel koşullar aranmakta; yayın, proje, araştırma ve akademik etkinlik performansları dikkate alınmaktadır.
- Akademik faaliyetlerin ve bilimsel yayınların nitelik ve nicelik açısından artırılması, toplum ve insanlığın hizmetine yönlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Öğretim üyelerinin öğrencilere yüksek standartlarda bilgi aktarımı sağlamaları, eğitim-öğretim sürecinin kalitesini yükseltmektedir.

Öğretim üyelerinin özgeçmişleri ve akademik faaliyetleri düzenli olarak güncellenmekte olup, hem bölüm web sitesinde hem de YÖK Akademik veri tabanı üzerinden erişime açıktır. Ayrıca görev tanımları birim web sayfasında yayımlanarak şeffaflık sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Battalgazi yerleşkesinde bulunan Ziraat Fakültesinde her biri 50 kişilik olmak üzere 8 adet ve 5 adet de 30 kişilik derslik, öğrenci kantini, bir adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Soğuk Hava Deposu, 9.6 x 30=288 m2 'lik screenhause, Tohum çimlendirme ve kalem köklendirme birimi, Araştırma ve Uygulama Bahçesi, Meyve Koleksiyon Bahçesi ve deneme alanları ve 1 adet ilaç ve gübre deposuna sahiptir. Ayrıca, fakültemizde yürütülen bilimsel çalışmalar ve öğrenci uygulamalarında kullanılmak üzere; Bahçe Bitkileri Bölümüne ait Pomoloji, Bitki Fizyolojisi, Bitki Biyoteknolojisi, Bitki Analiz Hazırlığı, İklim Odaları (2 adet), Bitki Koruma Bölümüne ait Herboloji, Mikoloji, Entomoloji (2 adet), Viroloji laboratuarları, Toprak ve Bitki Besleme bölümüne ait Toprak laboratuarı ve açık alanda seralar mevcuttur. Zootekni Bölümü Bünyesinde Koyunculuk Araştırma Birimi ile Kanatlı araştırma biriminde öğrencilerimize mesleki uygulama dersi için uygulama alanı sunulmaktadır. Fakültemizdeki tüm dersliklerde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası ve bilgisayar bulunmaktadır.

Her sınıf ve laboratuvar, Eduroam ağı veya Ethernet bağlantısı üzerinden kablolu ve kablosuz internet erişimine sahiptir. Bu altyapı sayesinde öğrenciler, derslerde edindikleri bilgileri dijital ortamda destekleyebilmekte ve araştırma faaliyetlerini kesintisiz sürdürebilmektedir

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Bıldırcın

7.1.2 - internet

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 330 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Kampüs alanı içerisinde öğrenci ve üniversite personelinin hijyenik koşullarda öğle yemeklerini yiyebildikleri yemekhane, özel restoran ve öğrenci kantini mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Sosyal Yaşam Merkezi, Spor Salonu, Kütüphane, Binicilik eğitimi alacakları Atçılık ve Atlı Sporlar Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - MTU Öğrenci Toplulukları Platformu

7.2.2 - Fakülte Etkinlikleri

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Ziraat Fakültesi bünyesinde bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmakta ve yetersiz olduğu düşünülmektedir. Bununla birlikte mevcut bilgisayarlarda, ders müfredatında yer alan örneğin Coğrafi Bilgi Sistemleri dersi aracılığıyla öğrencilerin CBS'nin temel ilkelerini, bileşenlerini ve uygulama alanlarını kavrayarak CBS yazılımlarını (özellikle ArcGIS) etkin bir şekilde kullanabilmeleri hedeflenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.3.1 - Zootekni Müfredat Dersleri

7.3.2 - Ders içeriği CBS

7.3.3 - İnternet Erişimi

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, basılı ve elektronik kaynaklardan oluşan koleksiyonunu çağdaş bilgi hizmetleri anlayışıyla kullanıcıların erişimine sunmaktadır. Koleksiyon geliştirme, erişim kolaylığı, iş birliği ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda öğrenci ve akademisyenlere yenilikçi kütüphane hizmetleri sağlamaktadır.

1. Koleksiyon Geliştirme

- Basılı ve elektronik kaynaklar düzenli olarak güncellenmektedir.
- Kullanıcıların ihtiyaçlarına uygun yeni kaynaklar koleksiyona eklenmektedir.
- Amaç: Öğrencilerin ve akademisyenlerin güncel bilgiye erişimini sağlamak.

2. Etkin Yönetim

- Kütüphane hizmetleri planlama, koordinasyon ve denetim süreçleriyle verimli hale getirilmektedir.
- Kullanıcı odaklı hizmet anlayışı benimsenmiştir.

3. Erişim Kolaylığı

- Elektronik bilgi kaynaklarına kesintisiz erişim sağlanmaktadır.
- Öğrenciler ve akademisyenler kampüs içinden ve dışından kaynaklara ulaşabilmektedir.

4. İş Birliği

- Üniversite kütüphaneleri arasında kaynak paylaşımı teşvik edilmektedir.
- Ortak projeler ve bilgi ağlarıyla erişim imkânları genişletilmektedir.

5. Sürdürülebilirlik

- Hizmetlerin uzun vadeli devamlılığı güvence altına alınmaktadır.
- Teknolojik altyapı ve koleksiyon sürekli güncellenerek çağdaş standartlara uyum sağlanmaktadır.

Kütüphane Hizmetlerinin Hedefleri

- Kullanıcı odaklılık: Öğrencilerin ve akademisyenlerin ihtiyaçlarına uygun hizmet sunmak.
- Erişilebilirlik: Bilgiye hızlı ve kolay erişim sağlamak.
- Yenilikçilik: Dijitalleşme ve modern bilgi hizmetleriyle sürekli gelişim.
- Bilimsel destek: Araştırma ve eğitim süreçlerine doğrudan katkı sağlamak.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, basılı ve elektronik kaynakları sürekli güncelleyerek, erişilebilir ve kullanıcı odaklı hizmetler sunmakta; iş birliği ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda öğrencilerin ve akademisyenlerin araştırma ve öğrenme süreçlerine destek olmaktadır

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kütüphane hizmet

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizin laboratuvarları ve deneme ünitelerinin girişlerinde yangın söndürme tüpleri hazır bulundurulmaktadır. Olası risklere karşı güvenliği sağlamak amacıyla laboratuvarlarda uyarı levhaları yer almakta; ayrıca koruyucu kullanım için eldiven, gözlük ve farklı amaçlara uygun maskeler bulunmaktadır.

Bunun yanı sıra, acil durumlarda kullanılmak üzere temel ilk yardım malzemeleri de laboratuvarlarımızda erişilebilir durumdadır. Bu düzenlemeler, öğrencilerimizin ve araştırmacılarımızın güvenli bir ortamda çalışmasını desteklemektedir.

Fakültemizde engelli öğrenci ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı (asansör-engelli rampası, Yönlendirici şeritler, Braille alfabeli levhalar) vardır. Ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, "Engelsiz Üniversite, Engelsiz Eğitim" Sloganıyla faaliyetlerine başlamıştır. Engelsiz MTÜ Koordinatörlüğü "Engelsiz Üniversite, Engelsiz Eğitim" sloganıyla yola çıkarak Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü olarak misyonunu, üniversitemizde tüm bireylerin eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak ve engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal başarılarını desteklemek için gerekli altyapıyı ve hizmetleri sunmak olarak belirlemiştir.

Bu doğrultuda:

- Engelli bireylerin üniversite ortamında karşılaştıkları fiziksel, akademik ve sosyal engelleri ortadan kaldırmayı hedefler.
- Erişilebilirlik standartlarına uygun fiziksel ve dijital ortamlar oluşturur, engelleri minimize eden çözümler geliştirilmesini teşvik eder.
- Engelli öğrencilerimize yönelik bilgi, rehberlik ve destek hizmetleri sunarak, onların akademik ve kişisel gelişimlerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlar.
- Üniversite genelinde farkındalık yaratma ve kapsayıcılığı artırma çalışmaları yaparak, engelli bireylerin toplumsal yaşama aktif ve eşit bir şekilde katılmalarını destekler.

Bu misyon doğrultusunda, tüm paydaşlarımızla işbirliği içinde çalışarak, daha kapsayıcı ve engelsiz bir üniversite ortamı yaratmayı taahhüt etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri sağlamaktadır. Hazine ve Maliye Bakanlığı gelen talepleri dikkate alarak her yıl başında belirlenen bütçeyi üniversitelere aktarır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili mevzuat çerçevesinde TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmektedir. Bu bütçe, üniversite birimlerinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetim stratejileri ise Personel

Daire Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, norm kadro düzenlemeleri ve atama kriterleri esas alınarak planlanmakta; sürecin izlenmesi ise Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve akademik üretkenliklerini teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında mali destek sağlamaktadır. Bu destek, araştırma projelerinin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının akademik camiaya aktarılması için gerekli kaynakların karşılanmasını hedeflemektedir.

BAP bütçeleri, öğretim elemanlarının başvuruları doğrultusunda değerlendirilmekte ve şeffaf, hesap verebilir bir süreçle tahsis edilmektedir. Destek kapsamında; araştırma malzemeleri, laboratuvar giderleri, saha çalışmaları, veri toplama süreçleri, yayın ve kongre katılım masrafları gibi kalemler karşılanmaktadır.

Üniversite yönetimi, bu mali destek mekanizmasını düzenli olarak gözden geçirerek öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun hale getirmekte ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır. Böylece, akademik kaliteyi yükseltmek, ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğü artırmak ve bilimsel üretkenliği desteklemek amaçlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - BAP

8.1.2 - Desteklenen Projeler

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyelerinin maaşları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yer alan akademik personel ücret hesaplama esasları dikkate alınarak belirlenmektedir. Ek ders ödemeleri ise 2547 sayılı Kanun'un "Ek Ders Usul ve Esasları" çerçevesinde düzenlenmektedir. Ayrıca, 14 Mayıs 2018 tarihinde Bakanlar Kurulu kararıyla Resmî Gazete'de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği uyarınca; öğretim elemanları yürüttükleri proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıf, tebliğ ve kazandıkları akademik ödüller gibi faaliyetleri için teşvik ödeneği almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA REHBERİ

8.2.2 - Ek Ders Sitemi

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın ihtiyaç duyduğu altyapı ve teçhizat desteği için bölüm başkanı tarafından oluşturulan talepler yazılı olarak dekanlığa bildirilmekte, dekanlık ise bu talepleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına aktararak mevcut bütçe olanakları çerçevesinde çözüm üretmektedir. Koyunculuk araştırma birimimizdeki hayvanların beslenme ihtiyaçları fakültemiz tarafından yetiştirilen yonca ve diğer kaba yemler ile sağlanmaktadır.

Bölüm öğretim elemanlarının yürüttüğü Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), projeleri kapsamında da makine--teçhizat ve sarf malzemesi temini yapılabilmektedir. Uygulamalı derslerde ortak kullanım için bilgisayar ve bilgisayar laboratuvarları hazır bulundurulmakta; derslik ve laboratuvarların teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları ise dekanlık tarafından karşılanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.3.1 - MTU BAP Koordinasyon Birimi Yönergesi

8.3.2 - Fakülte Birim Faaliyet Raporu

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

8 bölümü bulunan fakültemizde 2 adet bölüm sekreteri bulunmakta ve ilgili oldukları bölümlerin idari işleri yürütülmesinde görev almaktadırlar. Fakültemiz idari kadrosunda

1 fakülte sekreteri, 1 özel kalem- yazı işleri personeli, 1 tekniker, 1 iç hizmetler personeli, 2 tahakkuk personeli, 5 çevre personeli, 1 destek personeli ve 2 Kanatlı ve Koyunculuk Üniteleri personeli görev yapmaktadır. Ayrıca fakültemizde dönüşümlü olarak temizlik elemanları görevlendirilmektedir. Kurum, yönetim ve idari yapısını

kurumsal yönetim ve toplam kalite ilkelerine göre düzenlemekte; yetki ve sorumlulukları buna uygun şekilde belirlemekte ve mümkün olduğunca basit, şeffaf, anlaşılır ve katılımcı bir organizasyon modeli sunmaktadır. Bu modelde karar alma süreçleri açık biçimde yürütülmekte, görev ve sorumluluklar net olarak tanımlanmakta, iletişim kanalları herkesin erişimine açık tutulmaktadır. Ayrıca hiyerarşik basamaklar azaltılarak daha yatay bir yapı benimsenmekte; böylece farklı birimler arasında doğrudan işbirliği sağlanmakta, bürokrasi en aza indirgenmekte ve çalışanların sürece aktif katılımı teşvik edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - Organizasyon Şeması

8.4.2 - İdari Personel

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilâtlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenlemektir. Bu kapsamda, kurumun temel yönetim organlarını Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu oluşturmaktadır.

Rektör, üniversitenin vizyonunu ve stratejik hedefleri için liderlik eden, kurumun akademik ve idari yapısını yöneten en üst düzey yetkilidir. Eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin bütünleşik bir yaklaşımla yönetimi için yönlendirici ve liderlik eden en üst düzey otorite olarak, kalite güvencesi sisteminin işlerliğini sağlamakla yükümlüdür. Rektör, tüm birimler arasında koordinasyonu sağlar ve üniversiteyi ulusal ve uluslararası düzeyde temsil eder.
Senato, üniversitenin akademik politikalarını belirleyen en üst organdır. Eğitim-öğretim süreçleri, araştırma stratejileri ve toplumsal katkı faaliyetlerinin akademik boyutları senato kararları ile şekillenir.
Yönetim Kurulu Üniversitenin idari ve mali karar organıdır. Stratejik hedeflerin bütçe, kaynak yönetimi ve uygulama süreçleriyle uyumlu yürütülmesini sağlar.

DEKAN: Madde 8. a) Atanması: (Değişik:RG-4/1/1994-21808) Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan,

rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
BÖLÜMLER: Madde 13. (Değişik birinci fıkra:RG-27/10/2008-27037) Bölümler; fakülte ve yüksekokulların

amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. (Değişik ikinci cümle:RG-17/4/2010-2755-5) Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç; Veteriner Fakültelerinde en çok beş, Hukuk Fakültelerinde özel hukuk ve kamu hukuku olmak üzere iki bölüm kurulabilir. (Ek üçüncü cümle:RG-13/7/2012-28352) Bununla birlikte lisans düzeyinde birden fazla diploma veren İlahiyat, İlahiyat Bilimleri, İslami İlimler, Uluslararası İslam ve Din Bilimleri Fakültelerinde üç bölümden fazla bölüm oluşturulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkilap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - MTÜ organizasyon

9.1.2 - Yönetişim

9.1.3 - Mevzuat

9.1.4 - Fakülte Organizasyon

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Zootekni Bölümü Lisans programımız, belirlenen öğrenme çıktıları doğrultusunda öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini kazanmaları için yapılandırılmıştır. Program süresince öğrencilerimiz alanın gerektirdiği teorik ve uygulamalı bilgiye sahip olmakta, karmaşık problemleri tanımlayıp çözebilmekte, teknolojiyi kullanarak yenilikçi yaklaşımlar geliştirebilmekte ve mesleki etik değerlere bağlılık göstermektedir.

Henüz mezun vermemiş olmakla birlikte, ders izlenceleri ve program çıktıları kapsamında yürütülen eğitim--öğretim faaliyetleri öğrencilerimizin gerekli yetkinlikleri kazanma sürecinde olduklarını göstermektedir. Bu kapsamda, disiplinler arası çalışmalarla hayvancılığa farklı bir yaklaşım getirebilen, veri toplama ve analiz

yapabilen, raporlama ve sunum becerilerini geliştiren, proje planlama ve yönetiminde sorumluluk alabilen bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Sonuç olarak, programımız tüm öğrenme çıktılarıyla uyumlu ölçütleri yerine getirecek şekilde tasarlanmış olup, öğrencilerimizin mezuniyetleriyle birlikte bu yetkinlikleri kazanmış bireyler olarak hayvancılık sektörüne katkı sağlamaları öngörülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

10.1.1 - Öğrenme çıktı

10.1.2 - Ders İzlence

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Zootekni Bölümü, üniversitemizin Kalite Güvence çalışmalarını esas alarak ihtiyaç duyulan ve gerekli görülen tüm faaliyetleri yerine getirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğretim elemanları ile görüşmeler yapılarak stratejik bir yol haritası belirlenmiş, bölümün gelişim süreci ZİDEK ölçütleri çerçevesinde yapılandırılmıştır. 2023 yılında eğitime başlayan bölümümüzün altyapı ve akademik kadro ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli yazışmalar yapılmakta, her dönem öğretim elemanı talebi düzenli olarak bildirilmektedir. ZİDEK ölçütleri kapsamında eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, öğrenci merkezli yaklaşımın benimsenmesi, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi ve toplumsal katkı sağlanması için gerekli mekanizmalar oluşturulmaktadır. Bölümümüzde lisans eğitiminin yanı sıra yüksek lisans programı da açılmış olup, bu program aracılığıyla öğrencilerin akademik gelişimlerini sürdürmeleri ve araştırma yetkinliklerini artırmaları sağlanmaktadır. Lisansüstü eğitim faaliyetleri, bölümün araştırma altyapısını güçlendirmekte ve ulusal-uluslararası düzeyde bilimsel üretkenliği desteklemektedir. İhtiyaç duyulan kadroların tamamlanmasıyla birlikte doktora programının da açılması öngörülmekte, böylece eğitim-öğretim kapasitesi ve araştırma faaliyetleri daha da ileriye taşınacaktır.

Sonuç olarak, Zootekni Bölümü için kanıtlarla desteklenen öz değerlendirme raporu tamamlanmış olup, kalite güvencesi, ZİDEK ölçütleri ve lisansüstü eğitim hedefleri doğrultusunda sürekli iyileştirme süreci devam etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

11.1.1 - Zootekni YLisans

11.1.2 - Kadro Talebi

MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu